Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 24.07.2025 14:08:45
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.13. Цифровизация и современные цифровые технологии в журналистике

42.03.02. Журналистика
шифр и наименование направления подготовки

Медиа журналистика

направленность (профиль)

Москва 2025

Разработчик: доцент, к.филолог.наук, доцент кафедры социологии и медиакоммуникаций Григорьев Н.Ю.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций

на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций

(протокол № 6 от «30» января 2025 г.)

на заседании Учебно-методического совета РГУ СоцТех

(протокол № от « » 2025 г.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления учебного планирования и контроля образовательной деятельности
_____И.Г. Дмитриева
«____» _____2025 г.

Начальник отдела координации и сопровождения образовательных программ
_____С.Н. Савельева
«____» _____2025 г.

Заведующий библиотекой
_____ В.А. Ахтырская
«____» _____2025 г.

Декан факультета
_____ М.Я. Руднева
«____» _____2025 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств……..
2. Перечень оценочных средств……
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций……
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций…….
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации……..……

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Цифровизация и современные цифровые технологии в журналистике»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и	Темы докладов

		публично выступать с применением мультимедийных технологий	
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «правовые основы журналистики и медиаэтики» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий[1], работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций[2]	Контролируемые разделы и темы дисциплины[3]	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции[4]	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-4.1. Не способен соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-6	Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.	ОПК-4.1. Не способен соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-4.1. На базовом уровне соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. На базовом уровне учитывает основные характеристик	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-6	Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.	ОПК-4-1- На базовом уровне соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. На базовом уровне учитывает основные характеристики целевой

[1] Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа…
[2] Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.
[3] Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.
[4] Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:
«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест…
«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио…

		и целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов				аудитории при создании журналистских текстов и (или) Знает основные категории, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-4.1. На среднем уровне соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2. На среднем уровне учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-6	Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.	ОПК-4.1. На среднем уровне соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2. На среднем уровне учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктоПонимает специфику категорий информационных технологий в СМИ.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	ОПК-4.1. На высшем уровне соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2. На среднем уровне учитывает	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-6	Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.	ОПК-4-1 ОПК-4.1. На высшем уровне соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК-4.2. На среднем уровне

		основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов				учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктовВыделяет характерный авторский подход, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-4-2- Не знает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-6	Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.	ОПК-4-2. Не знает, либо не имеет четкого представления, допускает грубые ошибки в определении понятий.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	ОПК-4.2. На базовом уровне знает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-6	Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.	ОПК-4.2. Знает основные категории, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	ОПК-4.2. На среднем уровне знает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия	Темы 1-6	Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.	ОПК-4.2. На среднем уровне знает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
	Высокий	ОПК-4.2. На высоком	Лекционные занятия	Темы 1-6	Презентации по темам,	ОПК-4.2. На высоком

	уровень Оценка «зачтено», «отлично»	уровне умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия		письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.	уровне умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа.

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части,

которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4)

практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

Тема 1. Цифровые коммуникации и цифровые СМИ

1. Социальные коммуникации в цифровой среде: коммуникации машин посредством человека. "Телесная виртуальность" (К. Хэйлз).

2. Трансформация общественного мнения и процесса его формирования.

3. Особенности коммуникаций в цифровом пространстве: трансграничность, гетерархичность, многосторонность, интерактивность, обратная связь.

Тема 2. Цифровые средства массовой информации: определение

1. Новые медиа (Рассел Нойман, 1991).
2. Новые медиа как совокупность онлайн-технологий для создания цифрового контента.

3. Цифровые средства массовой информации, цифровые носители информации (тексты, изображения, видео, музыкальные произведения, компьютерные программы, элементы интерфейсов и др.

4. Мультимедийность и интерактивность как особенности цифровых СМИ.

5. Цифровые СМИ как информационные генераторы.

Тема 3. Функции цифровых СМИ

1. Функция и стратегия развития цифровых СМИ.
2. Коммуникативная функция как основная для развития цифровых СМИ.
3. Интерактивность как основание коммуникативной функции.
4. Режим личностного диалога: журналист - аудитория, редакция - аудитория.

Тема 4. Типологические характеристики цифровых СМИ

1. Технологические основы типологии цифровых СМИ.
2. Дизайн-проекты и медиапроектирование.

3. Электронные flash-журналы и интернет-сайты.

4. Медиапотребление как основа типологических особенностей цифровых СМИ.

5. Нишевые медиа, ориентированные на темы или аудиторию.

6. Личные медиа: блоги.

7.Новостные порталы, созданные силами гражданских журналистов (внештатных авторов).

Тема 5. Контент цифровых СМИ

1. Творчество журналиста в условиях смены приоритетов творческой деятельности.Слежение за Интернетом.
2. Диверсификация мультимедийных предприятий.
3. Новые медиаформаты и жанры.
4. Многоплатформенность журналистского медиапродукта.
5. Роль журналиста в процессе "производство - потребление".
6. Гипертекстовость, интерактивность, масштабируемость, кросс-платформенность, коммуникативная мобильность онлайн-медиатекста.
7. SEO-оптимизация контента.

Тема 6. Бизнес-модели цифровой журналистики

1. Классическая бизнес-модель журналистики. Особенности и основные признаки.
2. Новая бизнес-модель: основной источник финансирования СМИ - пользователи.
3. Сотрудничество как эффективная бизнес-модель цифровых СМИ.
4. Краудсорсинговое сотрудничество медиа (краудсорсинговая журналистика).
5. Принципы прозрачности и открытости в распространении информации.

Темы докладов - презентаций

1. Гиперсвязанные новости и их особенности.
2. Массовая информация: интернет-модель.
3. Гипертекст как новая реальность массовой информации/
4. Дигитализация массовой информации.
5. Роль искусственного интеллекта в современной Интернет-журналистике.
6. Значение современного дизайна информационных продуктов/
7. Дисбаланс новостей и его влияние на информационную политику издания.
8. Мобилизующая информация в контексте информирующей функции СМИ.

9. Инновационные технологии в развитии средств массовой информации России.

10. Ньюсрум: формы организации и деятельности.

11. Персонификация в журналистике и медиапроектировании.

12. Парадокс разнообразия в развитии медиаиндустрии.

13. Роль инфографики при создании медиаконтента.

14. Роль таргетированной рекламы в социальной сети.

15. Особенности ведения паблика СМИ в социальной сети (по выбору обучающегося).

16. Особенности ведения канала СМИ в Телеграме .

17. Особенности рецензирования контента интернет-СМИ (по выбору обучающегося).

18. Принципы создания визуального контента в паблике интернет-СМИ (по выбору обущающегося)?

19. Принципы создания аудиоподводки в паблике Интернет-СМИ (по выбору обучающегося).

20. Роль репостов новостей в интернет-СМИ (по выбору обущающегося).

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к зачету- не предусмотрены

Контролируемые компетенции: ОПК-4
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Вопросы к экзамену

1. Какова роль социальных коммуникаций в цифровой среде?
2. Как меняются коммуникации в процессе интеграции?
3. Каковы значения гетерархаичности в цифровом пространстве?
4. Какую роль играет трансграничность в цифровом пространстве?
5. Какую роль играет многосторонность в цифровом пространстве?
6. Какую роль играет интерактивность в цифровом пространстве?
7. Какие способы обратной связи в цифровой коммуникации существуют?
8. Назовите и проанализируйте главные отличительные признаки онлайн-СМИ?
9. Какими отличительными признаками обладает интернет-издание?
10. Какую роль сыграла теория новых медиа Рассела Ноймана?
11. Какие форматы цифровых носителей существуют?
12. Какие способы увеличения активности онлайн-сми вы можете назвать?

13. Назовите главные требования к содержанию онлайн текстов на разных площадках? В чем их сходства и отличия?
14. Какие требования к изобразительному ряду в интернет-СМИ существуют?
15. Какие требования к видео материалам в интернет-текстах вы можете назвать?
16. Что представляют собой сетевые базы данных?
17. Какие стратегии развития цифровых СМИ существуют?
18. Что представляет собой эдьтативная функция?
19. Что представляет собой интерактивная функция?
20. Что является залогом успеха диалога между журналистом и аудиторией интернет-СМИ?
21. Какие факторы влияют на поддержание и развитие целевой аудитории интернет-СМИ?
22. Какую роль играет дизайн в интернет-СМИ? Как подобрать правильное сочетание цветов?
23. Что представляют собой электронные flash-журналы?
24. Что необходимо для правильного рецензирования интернет-контента?
25. Что представляют собой нишевые медиа? Какова перспектива их развития?
26. Какова роль блогинга в современных интернет-СМИ?
27. Каковы роль внештатных авторов в инетернет-журналистике?
28. Что представляет собой диверсификация медийных предприятий?
29. Какую роль играют сетевые практики в журналистском творчестве?
30. Почему новость является товаром? Как добиться максимального количества просмотров, посещений, репостов новостной статьи?
31. Что представляют собой коммодификации творческого проекта журналиста?
32. Какие требования к написанию web-текста существуют?
33.Какую роль играет инфографика в интернет-журналистике?
34. Что представляет собой масштабируемость в Интернет-СМИ?
35. Как добитья коммуникативной мобильности медиатекста?
36. Какова роль бизнес-цитаты и какие требования к ней предъявляются?
37. Какова роль статьи-списка и какие требования предъявляются к этому формату?
38. Что такое информационный фастфуд?
39. Как провести SEO-оптимизацию контента?
40. Что нужно для того, чтобы написать микроновость?
41. Что нужно для написания статьи-списка?
42. Что представляет собой вирусный контент?
43. Роль таргетированной рекламы в интернет-СМИ?
44. Что представляет собой крайндсордингова жуналистика?
45. Что представляет собой краудсордингове сотрудничество?
46. Как добиться принципов прозрачности и открытости в интернет-СМИ?

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета