

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

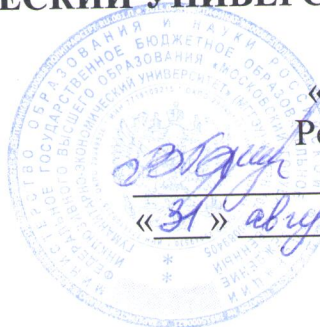
«ПРИНЯТО»

Решением Ученого совета

МГГЭУ

Протокол № 11

от «30» августа 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

«31» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ В МГГЭУ**

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации магистерской подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно - экономический университет «МГГЭУ» (далее – Университет).

1.2. Подготовка магистров в МГГЭУ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415) и иными нормативными документами, регламентирующими деятельность магистратуры, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, Уставом Университета, внутривузовскими локальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Магистерская подготовка проводится по направлениям, определенным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.4. Форма (очная, заочная) и нормативный срок обучения и трудоемкость магистерских программ устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки.

1.6. Лица, обучающиеся в МГГЭУ по программам магистратуры, имеют статус, права и обязанности студента Университета.

1.7 Целью организации и осуществления магистерской подготовки в МГГЭУ является:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, ориентированных на виды профессиональной деятельности, требующей углубленного фундаментального образования по соответствующему направлению;

- подготовка научных и педагогических кадров для учебных и научных заведений Российской Федерации.

2. Порядок открытия образовательных программ магистратуры

2.1. Подготовка магистров в МГГЭУ организуется на основе ФГОС ВО по направлениям в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

2.2. Образовательная программа магистратуры имеет направленность (профиль), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание в рамках направления подготовки.

2.4. Процедура открытия новой программы магистратуры осуществляется на основе представления проректору по организации образовательной деятельности комплекта документов, обосновывающих необходимость открытия новой ОПОП.

2.5. Комплект документов состоит из:

а) служебной записки на имя ректора о необходимости открытия новой программы магистратуры;

б) заявки, содержащей следующую информацию:

- направление подготовки;
- планируемое (рабочее) название программы магистратуры и её шифр;
- Ф.И.О., учёная степень, учёное звание и должность планируемого руководителя программы магистратуры;
- актуальность и цели её создания с письмами поддержки от работодателя (работодателей), подтверждающих её актуальность;
- форма обучения;
- предполагаемая продолжительность и начало реализации;
- примерная структура и содержание программы магистратуры;
- ресурсное сопровождение программы магистратуры с представлением информации о профессорско-преподавательском составе, привлекаемом к реализации программы и выполнении иных ресурсных требований в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- выписки из протокола собрания факультета о необходимости открытия новой программы магистратуры.

2.6. Новая программа магистратуры проходит предварительную экспертизу в УО на предмет соответствия лицензионным требованиям. При положительном заключении комплект документов передаётся проректору по организации образовательной деятельности, а при выявлении недостатков - на доработку заявителю.

Решение о необходимости открытия новой программы магистратуры принимает Учёный совет университета. Представление новой программы магистратуры на Учёном совете осуществляет проректор по организации образовательной деятельности.

2.7. После получения положительного решения Учёного совета об открытии новой программы магистратуры осуществляется разработка полного комплекта документов ОПОП в соответствии с требованиями стандарта.

2.8. После получения из УО подтверждения о полном соответствии ОПОП требованиям ФГОС ВО и внутривузовским требованиям ректором принимается решение о включении образовательной программы магистратуры в план приёма. При отсутствии лицензии - принимается решение о подаче заявки на её получение.

2.9. Набор в магистратуру по новым направлениям подготовки осуществляется только после получения лицензии.

3. Прием в магистратуру

3.1. Правом на обучение по программам магистерской подготовки обладают лица, имеющие высшее (профессиональное) образование, независимо от направления (специальности) предшествующей подготовки, успешно прошедшие вступительные испытания.

3.2. Организация и проведение приема в магистратуру осуществляется Приемной комиссией МГГЭУ. Приемная комиссия осуществляет:

- прием и рассмотрение документов, представляемых претендентами;
- организацию и проведение конкурсных испытаний поступающих в магистратуру.

3.3. Обучение в магистратуре может осуществляться на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приёма, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации, или на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

3.4. Прием в магистратуру осуществляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУИВО МГГЭУ.

3.6. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора с указанием направления магистратуры.

4. Руководство магистратурой и магистерскими программами

4.1. Общее руководство магистратурой в университете осуществляет проректор по организации образовательной деятельности.

4.2. Руководство отдельной программой магистратуры осуществляет руководитель программы магистратуры, назначаемый приказом ректора. Он должен являться штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4.3. Непосредственное руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляет руководитель научно-исследовательской работы магистра (далее - руководитель НИР) из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике программы магистратуры.

4.4. Руководитель программы магистратуры:

- несёт ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом;
- определяет направленность и концепцию программы магистратуры, содержание блока специальных дисциплин;
- совместно с заведующим кафедрой несёт ответственность за разработку учебного плана программы магистратуры;
- является ответственным за разработку компетентностной модели выпускника, рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- готовит предложения заведующему кафедрой о назначении преподавателей, ведущих учебные дисциплины по данной программе, осуществляет контроль за качеством преподавания;
- готовит и согласует с заведующим кафедрой предложения по назначению руководителей магистрантов и определению тем выпускных квалификационных работ;
- осуществляет контроль полноты и качества методического обеспечения дисциплин магистерской подготовки;

- осуществляет контроль за содержанием индивидуальных планов работы магистрантов, составляемых магистрантами совместно с руководителями и представляемых на утверждение заведующими кафедрами, контролирует выполнение этапов индивидуальных планов в установленные сроки;

- осуществляет совместно с заведующим кафедрой допуск магистрантов к защите ВКР;

- вносит предложения по кандидатуре председателя и по составу ГЭК по приёму государственного экзамена и защите ВКР;

- обеспечивает информационное сопровождение ОПОП (представление сведений о программе для размещения на сайте Университета, участие в проведении Дней открытых дверей для поступающих в магистратуру);

- является ответственным за разработку экзаменационных вопросов для вступительного испытания в магистратуру.

4.5. Руководитель НИР:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

- участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта (составлении Индивидуального плана научно-исследовательской работы магистра) с учётом темы его выпускной квалификационной работы;

4.6. Закрепление руководителей НИР осуществляется в течение первого семестра приказом ректора МГГЭУ.

4.7. В части реализации индивидуального плана научно-исследовательской работы магистра руководитель НИР находится в непосредственном контакте с руководителем программы магистратуры.

4.8. Руководитель ВКР:

- контролирует ход подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах её выполнения.

4.9. Руководство ВКР, как правило, возлагается на руководителя научно-исследовательской работой магистранта.

4.10 Закрепление руководителей ВКР, тем ВКР и, при необходимости, консультантов осуществляется в течение первого семестра приказом ректора МГГЭУ. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с программой магистратуры.

4.11. В исключительных случаях при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя магистра и др.) возможно изменение темы выпускной квалификационной работы. Изменение

темы выпускной квалификационной работы оформляется в установленном порядке.

5. Организация учебного процесса в магистратуре

5.1. Обучение в магистратуре осуществляется по очной и заочной формам обучения, если данные формы обучения предусмотрены ФГОС ВО.

5.2. Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры регламентируется требованиями ФГОС ВО. Для очной формы обучения продолжительность обучения составляет 2 года, для заочной форм обучения - от 2 лет 3 месяцев до 2 лет 6 месяцев.

5.3. Учебный процесс, текущий и рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация в магистратуре организуются в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом и другими внутривузовскими нормативными документами.

5.4. Контроль над учебным процессом и выполнением магистрантом индивидуального плана осуществляется деканом соответствующего факультета, руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем.

5.5. Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна соответствовать требованиям ФГОС ВО

Доля действующих руководителей и работников профильных организаций, задействованных в реализации ОПОП, также как и требования к их компетентности, регламентируются ФГОС.

5.6. ОПОП магистратуры разрабатывается на основании действующих ФГОС ВО и включает в себя: календарный учебный график; учебный план; компетентностную модель выпускника; программы учебных дисциплин; программы практик; программу научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации.

5.7. Выпускающие кафедры несут ответственность за ежегодное обновление программ магистратуры с учётом уровня развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.8. Содержание и наименование дисциплин программы магистратуры не должно дублировать содержание и наименование дисциплин программ бакалавриата. Если дисциплина программы магистратуры является продолжением дисциплины программы бакалавриата, то название дисциплины должно сопровождаться словосочетанием «продвинутый уровень».

5.9. Дисциплины, относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры, являются обязательными для освоения магистрантами вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой и вариативной части магистерской программы, университет определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО соответствующего направления магистерской подготовки, с учётом соответствующей примерной образовательной программы.

5.10. Объём факультативных дисциплин, не включаемых в 120 зачётных единиц ОПОП и необязательных для изучения обучающимися, определяется руководителем программы магистратуры самостоятельно, если они предусмотрены ФГОС ВО.

5.11. Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» определяется ФГОС ВО.

5.12. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, лабораторные и практические занятия, научная и исследовательская работа на кафедрах, практика, самостоятельная работа и другие формы учебных занятий, предусмотренные ФГОС ВО.

5.13. При реализации программы магистратуры должны применяться инновационные технологии обучения, направленные на развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств (включая, при необходимости, проведение групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме авторских курсов, составленных на основе результатов исследований научных школ университета).

Реализация компетентностного подхода в рамках программы магистратуры должна также предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе чтение интерактивных лекций; проведение семинаров в

диалоговом режиме; выполнение научных исследований, курсовых и выпускных работ по тематике, предложенной предприятиями; участие в выполнении НИР, проводимых на кафедре; разбор конкретных ситуаций и результатов работы студенческих исследовательских групп) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

5.14. Научно-исследовательская подготовка магистров включает: научно-исследовательскую работу, практики, подготовку ВКР. Все виды практики магистрантов должны соответствовать основным направлениям научных исследований. Содержание практик и научно-исследовательской работы магистрантов определяется на основе требований ФГОС ВО. Планирование и отчётность по научно-исследовательской работе отражаются в индивидуальном плане НИР магистра.

5.15. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП магистратуры. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется руководителем НИР магистра, фиксируется в индивидуальных планах НИР магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

5.16. Практика является обязательным разделом программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации программы магистратуры предусматриваются различные виды практик. Конкретные виды практик, кроме преддипломной практики, являющейся обязательной, определяются ОПОП университета. Цели и задачи, программы и формы отчётности определяются университетом по каждому виду практики. Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

5.17. Соотношение научно-исследовательской, практической и научно-педагогической составляющих работы магистранта определяется в зависимости от направленности программы магистратуры. Содержание работы уточняется в индивидуальном плане НИР магистра.

5.18. Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль самостоятельной работы магистранта со стороны его руководителя. Самостоятельная работа является основной

формой самообразования магистранта в соответствии с целями подготовки магистров.

5.24. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ дисциплин и индивидуальным планом НИР магистранта.

5.25. С целью контроля выполнения учебного плана магистрантом и уровня формирования компетенций по всем дисциплинам учебного плана проводится текущая, рубежная, промежуточная и итоговая аттестации в порядке, установленном локальными актами университета.

5.26. Магистранты, не выполнившие индивидуальный план без уважительных причин, и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из магистратуры по представлению заведующего выпускающей кафедры. Представление согласовывается с руководителем программы магистратуры и деканом факультета. Отчисление оформляется приказом ректора МГГЭУ.

5.27. Для повышения информированности поступающих в магистратуру на официальном сайте университета размещаются учебный план, рабочие программы всех дисциплин, программы практик, иное методическое обеспечение, информация о руководителе и направленности программы магистратуры (аннотация).

6. Индивидуальное планирование работы магистранта и организация его самостоятельной работы

6.1. Научная и исследовательская работа магистранта в течение всего срока обучения в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом НИР, разработанным на основе учебного плана программы магистратуры. Индивидуальный план работы составляется магистрантом в течение первого семестра на весь срок обучения совместно с руководителем магистранта, согласуется с руководителем программы магистратуры и после рассмотрения на заседании выпускающей кафедры утверждается заведующим кафедрой (Приложение 1).

6.2. Индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

6.3. Индивидуальные планы конкретизируют содержание научной и исследовательской работы магистранта с учётом его профессиональной и научной специализации, предусматривают проведение исследований, направленных на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования. Научная специализация магистранта

реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы и темы ВКР. Ход выполнения индивидуального плана и результаты всех видов контроля магистранта рассматриваются на заседании выпускающей кафедры в конце каждого семестра.

6.4. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательской работы, что осуществляется в формате заседания выпускающей кафедры один раз в семестр.

7. Государственная итоговая аттестация в магистратуре

7.1. На завершающем этапе магистратуры по результатам выполнения магистрантом его индивидуального плана издается приказ ректора университета о допуске магистранта к государственной итоговой аттестации, которая включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен, если он установлен решением Ученого совета Университета.

7.2. Руководители программ магистратур совместно с заведующими кафедрами вносят в УО предложения о составе ГЭК, формируемой из профессорско-преподавательского состава МГГЭУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данной программы магистратуры, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Председателем государственной экзаменационной комиссии в магистратуре назначается представитель сторонней организации из числа лиц, имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) соответствующего профиля, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Состав комиссий утверждается приказом ректора университета.

7.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения магистрантов не позднее, чем за полгода до её начала.

7.4. Государственный экзамен проводится в форме комплексного междисциплинарного испытания, определяемого Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7.5. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой совместно с руководителем программы магистратуры и кафедрами, обеспечивавшими преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и полностью отражать содержание всех блоков программы магистратуры, участвующих в формировании компетенций.

7.6. Выпускная квалификационная работа является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, выполняемым под руководством руководителя ВКР магистра. Она должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

7.7. ВКР выполняется, как правило, в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы.

7.8. Примерный объём ВКР (без приложений) составляет 80 – 90 страниц.

7.9. Оформляется ВКР в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

7.10. Завершённая работа сдаётся магистрантом на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты. Заведующий кафедрой совместно с руководителем программы магистратуры принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК и при выполнении всех формальных требований, предъявляемых к ВКР, передает её рецензенту.

7.11. ВКР представляется в ГЭК совместно с отзывом руководителя магистра и рецензией.

7.12. Защита ВКР происходит публично на заседании ГЭК. В процессе защиты магистрант представляет доклад по теме ВКР, отвечает на вопросы комиссии и ведёт научную дискуссию по проблемам, рассмотренным в ходе выполнения работы.

7.13. По результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присуждении выпускнику квалификации магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора университета о завершении обучения в магистратуре и выдаче диплома государственного образца.

7.14. Диплом с отличием может быть выдан выпускнику на основании вносимых в приложение к диплому оценок по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации. При этом выпускник университета должен иметь только оценки «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации; оценки «отлично» за весь период обучения в магистратуре, включая оценки по государственной итоговой аттестации, должны составлять не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачёты без оценок в процентный подсчёт не входят.

7.15. ВКР, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после её переработки, но не ранее чем через год.

7.16. Магистранту, не защитившему ВКР или отчисленному из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка об обучении установленного образца.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Выпускающая кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН / ОТЧЕТ
РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

(Ф.И.О. студента)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Руководитель программы _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Зав. кафедрой _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

1. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1.1. Назначение научного руководителя и выбор темы ВКР

Тема ВКР: _____

Научный руководитель: _____

Дата закрепления темы выпускной квалификационной работы и назначения научного руководителя _____

№ приказа о закреплении темы выпускной квалификационной работы и назначения научного руководителя _____

1.4. План выпускной квалификационной работы

ВВЕДЕНИЕ

1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ _____

1.1. Название параграфа _____

1.2. Название параграфа _____

1.3. Название параграфа _____

2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ _____

2.1. Название параграфа _____

2.2. Название параграфа _____

2.3. Название параграфа _____

3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ _____

3.1. Название параграфа _____

3.2. Название параграфа _____

3.3. Название параграфа _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Магистрант

(подпись)

Научный руководитель

(подпись)

РАЗДЕЛ 2. ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ

2.1. План первого года обучения

| № | Наименование дисциплин, практик, НИР | Форма аттестации | Трудоемкость | | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------------------|------------------|--------------|-----|----------------------|
| | | | часов | ЗЕТ | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Подпись магистранта _____ «___» _____ г.

Подпись научного руководителя _____ «___» _____ г.

Подпись руководителя магистерской программы _____ «___» _____ г.

2.2. План второго года обучения

| № | Наименование дисциплин, практик, НИР | Форма аттестации | Трудоемкость | | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------------------|------------------|--------------|-----|----------------------|
| | | | часов | ЗЕТ | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Подпись магистранта _____ «___» _____ г.

Подпись научного руководителя _____ «___» _____ г.

Подпись руководителя магистерской программы _____ «___» _____ г.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

3.1. Первый семестр первого года обучения

| № | Наименование работы | Сроки | Отчетная документация |
|---|---------------------|-------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Магистрант _____ «___» _____ Г.

Научный руководитель _____ «___» _____ Г.

Руководитель магистерской программы _____ «___» _____ Г.

3.2. Отчет о результатах научно-исследовательской работы магистранта за первый семестр первого года обучения

Магистрант _____ «___» _____ Г.

Научный руководитель _____ «___» _____ Г.

Руководитель магистерской программы _____ «___» _____ Г.

РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. План работы над ВКР

| № | Наименование работы | сроки | | | |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| 1. | Изучение библиографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации | | | | |
| 2. | Определение целей и задач исследования, объекта, предмета, методологической базы. | | | | |
| 3. | Сбор теоретического и эмпирического материала. | | | | |
| 4. | Систематизация материалов научного исследования | | | | |
| 5. | Подготовка теоретического раздела диссертации (I главы) | | | | |
| 6. | Презентация результатов подготовки теоретического раздела магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры | | | | |
| 7. | Разработка плана мероприятий для написания 2 и 3 глав диссертации | | | | |
| 8. | Подготовка практического раздела диссертации (II и последующих глав) | | | | |
| 9. | Презентация результатов подготовки практического раздела магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры | | | | |
| 10. | Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю | | | | |
| 11. | Проведение предзащиты магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры. | | | | |
| 12. | Подготовка и представление автореферата маг. диссертации | | | | |
| 13. | Защиты магистерской диссертации (итоговая государственная аттестация) | | | | |
| 14. | Публикация статей по теме диссертации | | | | |

Магистрант _____ «__» _____ 201 г.

(подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 201 г.

(подпись)

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 201 г.

(подпись)

Руководитель магистерской программы _____ «__» _____ 201 г.

(подпись)

4.2. Отчет по этапам подготовки ВКР

I семестр

Магистрант _____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

II семестр

Магистрант _____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

III семестр

Магистрант _____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

IV семестр

Магистрант _____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

РАЗДЕЛ 5. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА МАГИСТРАНТА И ДОПУСК К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

| № | Наименование блоков дисциплин и видов работ | По учебному плану магистерской программы | | Фактически выполнено | |
|----|---|--|--------------|----------------------|--------------|
| | | Кол-во | Трудоемкость | Кол-во | Трудоемкость |
| 1. | Дисциплины блока Б1 (базовая часть) | | | | |
| 2. | Дисциплины блока Б1 (вариативная часть) | | | | |
| 3. | Практики | | | | |
| 4. | Научно-исследовательская работа | | | | |
| 5. | Факультативные дисциплины | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Индивидуальный учебный план магистранта _____
(фамилия, имя, отчество)

_____.
(выполнен / не выполнен)

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ к итоговой государственной аттестации.
(допущен / не допущен)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ г.

Руководитель магистерской программы _____ « ____ » _____ г.

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ г.