

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

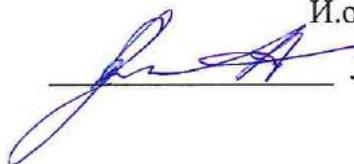
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ

«Утверждаю»

И.о.зав. кафедрой ЭИИ

Л.М. Аллахвердиева

«3» июля 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРАКТИКЕ**

Ознакомительная практика

наименование практики

38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки

Мировая экономика

наименование профиля подготовки

Составитель / составители: доцент кафедры экономики и инноваций Трубачев Е.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и инноваций, протокол № 16 от «03» июля 2021 г.

Рецензент:



/ Н.А. Михайлова
И.О. Фамилия

доцент кафедры экономики и инноваций МГГЭУ
(должность, место работы)

«3» июля 2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей



Гагарина М.В.

Инженер по подготовке кадров,
служба профориентации, обучения и
развития персонала Московского
метрополитена.
(должность, место работы)

«03 » июля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ / _____

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ / _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По ознакомительной практике

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование результата обучения (индикаторы достижения компетенции)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
		УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов
		ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности
		ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности

	деятельности	ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач
ПК-4	Способен осуществлять общее и специализированное управление деятельностью хозяйствующих субъектов	ПК-4.1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
		ПК-4.2. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
		ПК-4.3. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
ПК-5	Способен разрабатывать и управлять развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	ПК-5.1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
		ПК-5.2. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
		ПК-5.3. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
ПК-6	Способен проводить мониторинг внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управлять изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	ПК-6.1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
		ПК-6.2. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями

		ПК-6.3. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
ПК-9	Способен использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности	ПК-9.1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
		ПК-9.2. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности
		ПК-9.3. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики по этапам в рамках контактной работы и самостоятельной работы, включающей различные разделы (этапы) практики, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ¹	Контролируемые разделы (этапы) практики ²	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ³
УК-6		Знает			
	Недостаточный уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)
	Базовый уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования,	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета

¹ Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

² Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

³ Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

		исходя из требований рынка труда	источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		о практике
	Высокий уровень	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
		Умеет			
	Недостаточный уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)

		траектории			
	Базовый уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Высокий уровень	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

		траектории	анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		
		Владеет			
Недостаточный уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	
Базовый уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
Средний уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	

			информационных технологий		
	Высокий уровень	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Подготовительный. Адаптационный. Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
ОПК-5		Знает			
	Недостаточный уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)
	Базовый уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

		осуществления таких процессов			
Средний уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
Высокий уровень	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
	Умеет				
Недостаточный уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать	Недостаточное использование методов и инструментов,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	

		возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции		практике (при его наличии)
	Базовый уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Высокий уровень	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать	Чтение специальной литературы, работа со словарями и	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о

		возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		практике, защита отчета о практике
		Владеет			
	Недостаточный уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)
	Базовый уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

		экономических задач			
	Средний уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Высокий уровень	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
ОПК-6		Знает			
	Недостаточный уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его

		технологий	базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции		наличии)
	Базовый уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Высокий уровень	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации,	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

			технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		
		Умеет			
Недостаточный уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	
Базовый уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
Средний уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	

		в профессиональной деятельности	технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		
Высокий уровень	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
	Владеет				
Недостаточный уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	
Базовый уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными	Чтение специальной литературы, работа со	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник	

		информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Высокий уровень	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

			обучения, продвинутых информационных технологий		
ПК-4		Знает			
	Недостаточный уровень	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)
	Базовый уровень	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

		субъектов	анализа ситуации, современных информационных технологий		
Высокий уровень	ПК-4.З-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
	Умеет				
Недостаточный уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	
Базовый уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	

		управления деятельностью хозяйствующих субъектов	нормативно-правовой базы.		
Средний уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
Высокий уровень	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
		Владеет			
Недостаточный	ПК-4.В-1. Владеет	Недостаточное	Основной.	Индивидуальное задание	

уровень	навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Заключительный.	на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)
Базовый уровень	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
Средний уровень	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
Высокий уровень	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

			проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		
ПК-5		Знает			
	Недостаточный уровень	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)
	Базовый уровень	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

		хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		
Высокий уровень	ПК-5.З-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
	Умеет				
Недостаточный уровень	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	

	деловыми партнерами			
Базовый уровень	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
Средний уровень	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
Высокий уровень	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов,	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

		отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		
		Владеет			
Недостаточный уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	
Базовый уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
Средний уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	

		субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		
	Высокий уровень	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
ПК-6		Знает			
	Недостаточный уровень	ПК-6.З-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)

		структуры в соответствии с выявляемыми потребностями			
Базовый уровень	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
Средний уровень	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	

		потребностями			
Высокий уровень	ПК-6.З-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
	Умеет				
Недостаточный уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	
Базовый уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы	Чтение специальной литературы, работа со	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник	

		мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.		практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Высокий уровень	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

		управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий		
		Владеет			
	Недостаточный уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)
	Базовый уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

		организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями			
Средний уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
Высокий уровень	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных	Основной. Заключительный.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	

		выявляемыми потребностями	технологий		
ПК-9		Знает			
	Недостаточный уровень	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)
	Базовый уровень	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Высокий уровень	ПК-9.3-1. Знает	Чтение специальной	Адаптационный.	Индивидуальное задание

		методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Основной.	на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
		Умеет			
Недостаточный уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	
Базовый уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
Средний уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и	Чтение специальной литературы, работа со словарями и	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о	

		практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий		практике, защита отчета о практике
Высокий уровень	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых информационных технологий	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике	
	Владеет				
Недостаточный уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Недостаточное использование методов и инструментов, обеспечивающих базовый, средний и высокий уровень освоения компетенции	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике (при его наличии)	

	Базовый уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы.	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Средний уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, современных информационных технологий	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике
	Высокий уровень	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Чтение специальной литературы, работа со словарями и справочниками, работа с источниками нормативно-правовой базы, использование проблемно-поисковых технологий, метода анализа ситуации, технологий проектного обучения, продвинутых	Адаптационный. Основной.	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет о практике, защита отчета о практике

			информационных технологий		
--	--	--	---------------------------	--	--

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ⁴

Таблица 3

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2.	Дневник практики	Средство, с помощью которого оценивается своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики
3.	Отчет о практике	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций.	Структура отчета о практике
4.	Защита отчета о практике	Позволяет оценить способность обучающегося ориентироваться в тексте отчета, грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета о практике

⁴ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по ознакомительной практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в таблице 4.

Таблица 4

Код компетенции	Уровень освоения компетенций/оценка	Индикаторы достижения компетенций ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
УК-6		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Не знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знает некоторые принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда в профессиональной сфере
	Средний уровень Оценка «хорошо»	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда в профессиональной сфере
	Высокий уровень Оценка «отлично»	УК-6.3-1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	Знает все принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда в профессиональной сфере

⁵ Знания в графе «Индикаторы достижения компетенции» определяются в аспекте их применения обучающимся в учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

		Умеет	
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Не умеет проявлять умение самоконтроля и рефлексии, направленные на самостоятельную корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере	
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Умеет проявлять умение самоконтроля и рефлексии, направленные на самостоятельную корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере на начальном уровне	
Средний уровень Оценка «хорошо»	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Умеет проявлять умение самоконтроля и рефлексии, направленные на самостоятельную корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере на продвинутом уровне	
Высокий уровень Оценка «отлично»	УК-6.У-1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Умеет проявлять умение самоконтроля и рефлексии, направленные на самостоятельную корректировку обучения в выбранной профессиональной сфере на высоком уровне	
		Владеет	
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Не владеет навыками управления своей познавательной деятельностью применительно к выбранной профессиональной сфере	
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Владеет начальными навыками управления своей познавательной деятельностью применительно к выбранной профессиональной сфере	

	Средний уровень Оценка «хорошо»	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Владеет продвинутыми навыками управления своей познавательной деятельностью применительно к выбранной профессиональной сфере
	Высокий уровень Оценка «отлично»	УК-6.В-1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	Владеет профессиональными навыками управления своей познавательной деятельностью применительно к выбранной профессиональной сфере
ОПК-5		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Не знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов в профессиональной сфере
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Знает некоторые методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов в профессиональной сфере
	Средний уровень Оценка «хорошо»	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Знает основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов в профессиональной сфере

Высокий уровень Оценка «отлично»	ОПК-5.3-1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов	Знает все методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов в профессиональной сфере
	Умеет	
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Не умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Умеет использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности на начальном уровне
Средний уровень Оценка «хорошо»	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Умеет использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности на продвинутом уровне
Высокий уровень Оценка «отлично»	ОПК-5.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Умеет профессионально использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности

		Владеет	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Не владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Владеет некоторыми современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач
	Средний уровень Оценка «хорошо»	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Владеет основными современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач
	Высокий уровень Оценка «отлично»	ОПК-5.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Профессионально владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач
ОПК-6		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-6.З-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Не знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере экономиста

Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Знает некоторые принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере экономиста
Средний уровень Оценка «хорошо»	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Знает основные принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере экономиста
Высокий уровень Оценка «отлично»	ОПК-6.3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Знает все принципы работы современных информационных технологий в профессиональной сфере экономиста
	Умеет	
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Не умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Умеет использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности на начальном уровне
Средний уровень Оценка «хорошо»	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Умеет использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности на продвинутом уровне
Высокий уровень Оценка «отлично»	ОПК-6.У-1. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности	Умеет профессионально использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности

		Владеет	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Не владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Владеет некоторыми современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач
	Средний уровень Оценка «хорошо»	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Владеет основными современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач
	Высокий уровень Оценка «отлично»	ОПК-6.В-1. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач	Профессионально владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих и экономических задач

ПК-4		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Не знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Знает некоторые подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-4.3-1. Знает основные подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Знает все существующие подходы, методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
		Умеет	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Не умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Умеет применять некоторые методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	

	Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Умеет применять основные методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-4.У-1. Умеет применять методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Умеет применять любые методы и инструменты общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
		Владеет	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Не владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Владеет начальными навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Владеет продвинутыми навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
	Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-4.В-1. Владеет навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов	Владеет профессиональными навыками общего и специализированного управления деятельностью хозяйствующих субъектов
ПК-5		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Не знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами

Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Знает некоторые методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Знает основные методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-5.3-1. Знает методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Знает все эффективные методы и приемы управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
	Умеет	
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Не умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Умеет применять некоторые методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами

Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Умеет применять основные методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-5.У-1. Умеет применять методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Профессионально умеет ситуационно применять необходимые методы разработки и управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
	Владеет	
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Не владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Владеет начальными навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Владеет продвинутыми навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами
Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-5.В-1. Владеет навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами	Владеет профессиональными навыками управления развитием структурных подразделений хозяйствующих субъектов, отвечающих за работу с клиентами и деловыми партнерами

ПК-6		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Не знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Знает некоторые методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Знает основные методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-6.3-1. Знает методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Знает все эффективные методы осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями

		Умеет	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Не умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Умеет применять некоторые методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Умеет применять основные методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-6.У-1. Умеет применять методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Умеет применять все эффективные методы мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями

		Владеет	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-6.В-1. Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Не владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Владеет начальными навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Средний уровень Оценка «хорошо»	Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Владеет продвинутыми навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями
	Высокий уровень Оценка «отлично»	Владеет навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями	Профессионально владеет полезными навыками осуществления мониторинга внешней среды функционирования хозяйствующих субъектов и управления изменением организационной структуры в соответствии с выявляемыми потребностями

ПК-9		Знает	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Не знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Знает некоторые методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
	Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Знает основные методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
	Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-9.3-1. Знает методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Знает все эффективные методы поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
		Умеет	
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Умеет осуществлять несложный поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности
Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Умеет осуществлять целевой поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	

Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-9.У-1. Умеет осуществлять поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности	Умеет осуществлять профессиональный поиск, верификацию и практическое использование правовых знаний в профессиональной деятельности
	Владеет	
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Не владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Владеет начальными навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
Средний уровень Оценка «хорошо»	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Владеет продвинутыми навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности
Высокий уровень Оценка «отлично»	ПК-9.В-1. Владеет навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности	Владеет профессиональными навыками поиска, верификации и практического использования правовых знаний в профессиональной деятельности

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета о практике осуществляется в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета о практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет о практике имеет существенные недостатки, на защите отчета о практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет о практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета о практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете о практике; отчет о практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета о практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по ознакомительной практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет о практике) и результатов защиты отчета о практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (*если практика проводится в профильной организации*) и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по ознакомительной практике включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета о практике.

Индивидуальное задание на практику

Индивидуальное задание на практику ориентирует всю последующую работу обучающегося по прохождению практики, включает в себя основные виды работ и ожидаемые результаты практики, оформленные в форме отчета о практике.

В момент выдачи задания обучающемуся руководитель практики от образовательной организации должен убедиться в том, что обучающийся понимает все пункты задания на практику, заранее прогнозирует свою работу по прохождению практики и формированию пакета отчетных документов по результатам прохождения практики.

На этапе выдачи задания на практику контролю подлежит уровень знаний, умений, владений, компетенций, сформированных обучающимся к началу прохождения практики, и его готовность к прохождению практики в соответствии с программой практики.

Дневник практики

Дневник практики содержит записи, отражающие виды работ, выполненных обучающимся в процессе прохождения практики, распределенных по календарным датам периода прохождения практики и (или) сгруппированных по последовательным датам периода прохождения практики.

Записи в дневнике практики должны соответствовать выданному заданию на практику. Записи должны вестись ежедневно или по факту выполнения связанного блока работ по практике. Пропусков дат (промежутков в датах) в дневнике практики быть не должно.

Контроль посредством дневника практики направлен на:

- проверку соответствия видов работ, отраженных в дневнике практики, пунктам задания на практику;
- проверку факта выполнения работ, отраженных в дневнике практике – посредством проверки подписи руководителя практики от организации–базы практики или от образовательной организации напротив каждого пункта дневника практики;
- проверку структуры работ по практике, распределенных в течение периода прохождения практики, – структура работ по продолжительности должна учитывать время, необходимое для выполнения всех видов работ по практике, возможность

своевременной фиксации результатов практики в отчетной документации и составления отчетных документов на максимально качественном уровне.

Отчет о практике

Основным содержательным документом, составляемым обучающимся в процессе прохождения практики, является отчет о практике, состав разделов и структура которого определяется руководителем практики от образовательной организации.

Контроль посредством отчета о практике заключается в:

– проверке образовательного уровня обучающегося–автора-составителя отчета о практике на предмет использования специальной терминологии, применения техник, освоенных обучающимся до момента направления на практику и в процессе прохождения практики;

– проверке готовности обучающегося к защите отчета о практике (результатов практики) на базе материалов, отраженных в отчете о практике.

Защита отчета о практике

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по практике на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет о практике) и результатов защиты отчета о практике.

Руководителем практики от организации–базы практики дается отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки студента, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения производственной дисциплины, сведения о наличии упущений и недостатков во время прохождения производственной практики, степени овладения компетенциями. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель практики от образовательной организации составляет рецензию (раздел 5 дневника практики), в которой указываются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку.

Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя практики от организации (если практика проводится в профильной организации, являющейся базой практики) и рецензии руководителя практики от МГГЭУ.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень примерных индивидуальных заданий:

1. Стандарты профессиональной деятельности экономиста.
2. Нормативно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности коммерческих (и некоммерческих) организаций в Российской Федерации.
3. Анализ источника нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности в Российской Федерации.
4. Основы экономических исследований.
5. Рецензирование научной статьи, содержание которой соответствует направлению и профилю подготовки обучающегося.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист, включающий информацию:
 - Ф.И.О. обучающегося;
 - направление подготовки;
 - учебная группа;

- месяц, год поступления в МГГЭУ;
- месяц, год выпуска.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4.

Отчет может содержать приложение, включающее схемы, графики, таблицы и т.д.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервал. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы или по центру.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рисунок 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей слева. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

2. Общие сведения о практике:

- вид практики;
- способ проведения практики;
- тип проведения практики;
- место проведения практики;
- должность;
- начало практики;
- окончание практики
- руководитель от МГГЭУ;
- руководитель от организации;
- формируемые компетенции.

3. Индивидуальные задания на период практики.

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.

5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации.

6. Рецензия руководителя практики от МГГЭУ.

Состав отчета о практике:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета о практике:

1. Что представляет собой система «Консультант-плюс», структура и возможности?

2. Дайте характеристику основным подсистемам системы «Консультант-плюс».

3. Какие законодательные акты, регулирующие внешнеэкономическую и международную деятельность предприятий РФ, были Вами изучены?

4. Какие нормативные и законодательные документы по вопросам регулирования и контроля международных экономических связей РФ с другими странами Вы знаете?

5. Какую информацию о деятельности предприятий, в том числе внешнеэкономической, содержат Трудовой, Гражданский и Налоговый кодексы Российской Федерации, Таможенный кодекс ЕАЭС?

6. Какие документы по вопросу оказания государственной поддержки предприятиям в области международной деятельности были Вами изучены?

7. Составьте глоссарий по теме: «Внешиэкономическая деятельность» (10-15 терминов).

8. Укажите направления и сферы внешнеэкономической деятельности трех крупных российских компаний (по Вашему выбору).

9. Подробно изучите состав и структуру статей следующих законодательных и нормативных документов и дайте им профессиональную оценку:

– Закон Российской Федерации «О таможенном тарифе» от 21.05.1993 № 5003-1 (в ред. от 22.12.2020 г.);

– Закон Российской Федерации «О международном коммерческом арбитраже» от 07.07.1993 г. № 5338-1;

– Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ (в ред. от 22.12.2020 г.);

– Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 г. № 183-ФЗ;

– Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы «Развитие внешнеэкономической деятельности» от 15.04.2014 г. № 330 (в ред. от 31.03.2021 г.).

Контролируемые компетенции: УК-6, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике практики, подробном отчете о выполненных в ходе практики работах, полных ответах на вопросы при защите отчета о практике, высокой оценке руководителя практики, инициативном и творческом подходе студента к решению поставленных перед ним задач;

– оценка «хорошо» выставляется при выполнении студентом всех заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике практики, отчете о выполненных в ходе практики задачах, и неполных ответах на дополнительные вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении студентом основной части заданий, предусмотренных программой практики, правильно заполненном дневнике не полностью заполненном отчете о практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой оценке руководителя практики;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении студентом более половины заданий, предусмотренных программой практики, не полностью заполненном дневнике практики, не полностью заполненном отчете о практике, неспособности студента ответить на поставленные вопросы, а также невысокой или отрицательной оценке руководителя практики.