

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.07.2025 10:29:36

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 Управление проектами

образовательная программа направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое
образование»

шифр, наименование

**Направленность (профиль)
Информатика в образовании**

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения очная

Курс 1 семестр 2

Москва 2025

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

1. АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 1 курса магистратуры, очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Управление проектами».

Цель освоения дисциплины: подготовка магистра, владеющего теоретическими знаниями и практическими навыками по управлению проектами для решения практических задач профессиональной деятельности с помощь современных информационных технологий.

Задачи:

- приобретение теоретических знаний о проектной деятельности, навыков управления проектными командами и понимания особенностей проектной деятельности в педагогике и управлении образованием;
- изучение методов классического проектного управления и гибких проектных методологий;
- изучение основ работы с наиболее распространенными системами управления проектами

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы классического и гибкого проектного управления; этапы жизненного цикла проекта; подходы к проектному управлению;
- пул современных коммуникативных технологий, для управления проектами и организации профессионального взаимодействия между участниками проекта

уметь:

- подобрать рациональную технологию управления проектом в зависимости от его масштаба и специфики; ставить задачи по организации управления проектом
- подобрать подходящее программное средство для решения конкретных проектных задач

владеть:

- навыками работы с информационными системами проектного управления, подходящими, как для классического проекта, так и для гибких проектных решений
- навыками применения программных средств, для академического и профессионального взаимодействия

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

Лекция 1. По теме: Проект. Основные понятия.

Вопросы:

Особенности проектной работы. Отличия проектного и процессного подхода к управлению. Понятие РМОК. Проект, согласно РМВОК. Проектный треугольник.

Портфель проектов и программа проектов. Вехи, фазы и задачи. Цели проекта. Ресурсы проекта.

Методические рекомендации:

Лекция проводится как с применением традиционных технологий (обзорная лекция), так и интерактивных технологий (проблемная лекция). Используются средства

визуализации предлагаемого материала (презентация). В ходе лекционных занятий студентам рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Дорабатывать конспект лекции рекомендовано в соответствии рабочей программой дисциплины.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/518609>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 – URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

Лекция 2. По теме: Управление проектом.

Вопросы:

Понятие управления проектом. Проектная бригада. Роли в проектной бригаде. Руководитель проекта. Владелец проекта. Ведущий специалист. Основные этапы проектного управления. Инициация проекта: проектный комитет, собрание проектного комитета, технико-экономическое обоснование проекта. Планирование проекта: декомпозиция работ, диаграмма Ганта, создание назначений, вехи проекта, бюджетирование проекта. Организация и контроль: управление рисками, управление активами, управление ресурсами, оптимизация проекта. Завершение: создание банка архивных документов, отчеты по проекту, подведение итогов по проекту. Особенности классического проекта - каскад (waterfall).

Методические рекомендации:

Лекция проводится как с применением традиционных технологий (обзорная лекция), так и интерактивных технологий (проблемная лекция). Используются средства визуализации предлагаемого материала (презентация). В ходе лекционных занятий студентам рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Дорабатывать конспект лекции рекомендовано в соответствии рабочей программой дисциплины.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/518609>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 – URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

Лекция 3. По теме: Автоматизация управления проектной деятельностью.

Вопросы:

Автоматизированные системы управления проектами. Виды и особенности систем управления проектами. Автоматизированные системы для проектов разного масштаба и разной специфики. Онлайн и офлайн системы управления проектами. Плюсы и минусы систем. Microsoft Project. Primavera. GanttPro. Jira. Битрикс 24 – как примеры систем управления проектами.

Методические рекомендации:

Лекция проводится как с применением традиционных технологий (обзорная лекция), так и интерактивных технологий (проблемная лекция). В ходе лекционных занятий студентам рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Дорабатывать конспект лекции рекомендовано в соответствии рабочей программой дисциплины.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/518609>
2. Владимир Завертайлов «Настольная книга проект-менеджера. Что нужно знать, чтобы управлять IT, digital и другими проектами с учетом российских реалий» - М.Бомбора, 2023 – 773 с.
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/510590>
4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 – URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

Лекция 4. По теме: Работа с системой управления проектами MS Project.

Планирование проекта.

Вопросы:

Планирование задач, декомпозиция работ, создание связей между задачами проекта, формирование пула ресурсов и создание назначений. Расчет бюджета проекта. Меню и интерфейс MS Project. Принципы создания фаз и вех. Принципы работы с карточкой «Сведения о задачах», «Сведения о ресурсах». Принципы бюджетирования проекта в MS Project

Методические рекомендации:

Лекция проводится как с применением традиционных технологий (обзорная лекция), так и интерактивных технологий (проблемная лекция). В ходе лекционных

занятий студентам рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Дорабатывать конспект лекции рекомендовано в соответствии рабочей программой дисциплины.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/518609>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Лекция 8. По теме: Гибкие методологии проектного управления. Agile.

Вопросы:

Понятие гибких методологий проектного управления и зачем они нужны. MVP (минимально жизнеспособный продукт) Манифест Agile. Принципы Agile. SCRUM и его основные понятия: спринт, бэклог продукта, бэклог спринта. Преимущества и ограничения гибких методологий проектного управления

Методические рекомендации:

Лекция проводится как с применением традиционных технологий (обзорная лекция), так и интерактивных технологий (проблемная лекция). Используются средства визуализации предлагаемого материала (презентация). В ходе лекционных занятий студентам рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Дорабатывать конспект лекции рекомендовано в соответствии рабочей программой дисциплины.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Голдштейн Илон «Scrum без ошибок. Инструменты, техники и советы для тех, кто работает по Agile», 2019
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Лекция 9. По теме: Канбан доска, как средство реализации гибких подходов к проектному управлению

Вопросы:

Канбан. Канбан доска. Программные средства, реализующие работу в канбан доске (Trello, Asana, Miro, Битрикс 24).

Методические рекомендации:

Лекция проводится как с применением традиционных технологий (обзорная лекция), так и интерактивных технологий (проблемная лекция). Используются средства визуализации предлагаемого материала (презентация). В ходе лекционных занятий студентам рекомендовано вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Дорабатывать конспект лекции рекомендовано в соответствии рабочей программой дисциплины.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Голдштейн Илон «Scrum без ошибок. Инструменты, техники и советы для тех, кто работает по Agile», 2019
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Темы и задания к практическим занятиям:

Практическое занятие 1. По теме: Работа с системой управления проектами MS Project. Планирование проекта

Вопросы:

Планирование скелетного плана проекта «Создание обучающего семинара». Фазы и вехи. Наполнение скелетного плана задачами. Планирование длительности задач. Рабочее время проекта. Ввод сведений о проекте. Работа с календарем проекта. Формирование связей задач. Типы связей: начало – начало, начало – окончание; окончание – окончание; окончание – начало. Задачи с опережением и запаздыванием. Работа с листом ресурсов. Материальные и трудовые ресурсы. Создание назначений. Формирование стоимости ресурсов. Расчет бюджета проекта.

Методические рекомендации:

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится на практических занятиях, в ходе которых студенты подробно анализируют основные составляющие изучаемой темы. Создается совместный проект. Преподаватель демонстрирует студентам принципы и способы работы тех или иных инструментов программного средства. Студенты повторяют за преподавателем. Для закрепления материала преподаватель дает мини-задания, повторяющие только что пройденный материал.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/518609>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Практическое занятие 2. По теме: Выравнивание загрузки ресурсов в MS Project.

Вопросы:

Автоматическое выравнивание загрузки ресурсов проекта. Ручное выравнивание загрузки ресурсов (прерывание задач, назначение дополнительных сотрудников, изменение трудозатрат на задачу). Сохранение базового плана проекта

Методические рекомендации:

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится на практических занятиях, в ходе которых студенты подробно анализируют основные составляющие изучаемой темы. Создается совместный проект. Преподаватель демонстрирует студентам принципы и способы работы тех или иных инструментов программного средства. Студенты повторяют за преподавателем. Для закрепления материала преподаватель дает мини-задания, повторяющие только что пройденный материал.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/518609>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Практическое занятие 3. По теме: Отслеживание фактической реализации проекта

Вопросы:

Ввод в проект информации о фактическом ходе реализации проекта.
Формирование отчётов по проекту (задачи с запаздыванием и с опережением графика, финансовые потоки, бюджет проекта)

Методические рекомендации:

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится на практических занятиях, в ходе которых студенты подробно анализируют основные составляющие изучаемой темы. Создается совместный проект. Преподаватель демонстрирует студентам принципы и способы работы тех или иных инструментов программного средства. Студенты повторяют за преподавателем. Для закрепления материала преподаватель дает мини-задания, повторяющие только что пройденный материал.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/518609>

- Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Практическое занятие 4. По теме: Создание индивидуального проекта (waterfall)

Вопросы:

Самостоятельная работа обучающихся по созданию классического проекта в MS Project.

Методические рекомендации:

Для закрепления навыков, полученных в ходе работы с преподавателем студенты самостоятельно создают проект по рекомендациям, изложенным в разделе 4. Методические рекомендации к самостоятельной работе. При этом последовательно отрабатываются все ранее приобретенные навыки по планированию проекта, декомпозиции задач, связыванию задач различными типами связей, назначению ресурсов, расчету бюджета проекта, выравниванию загрузки ресурсов и отслеживанию фактического хода реализации проекта. Этим самым закрепляются не только теоретические знания, но и практические навыки по управлению проектной детальностью.

В случае возникновения сложностей и проблем студенты могут обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Практическое занятие 5. По теме: Работа с системами автоматизации гибких методологий управления

Вопросы:

Ведение проекта в системах Trello, Asana, Miro, Битрикс 24.

Методические рекомендации:

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится на практических занятиях, в ходе которых студенты подробно анализируют основные составляющие изучаемой темы. Создается совместный проект. Преподаватель демонстрирует студентам принципы и способы работы тех или иных инструментов программного средства. Студенты повторяют за преподавателем. Для закрепления материала преподаватель дает мини-задания, повторяющие только что пройденный материал.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

- Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/518609>
- Голдштейн Илон «Scrum без ошибок. Инструменты, техники и советы для тех, кто работает по Agile», 2019
- Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Практическое занятие 6. По теме: Создание индивидуального проекта (гибкий)

Вопросы:

Самостоятельная работа обучающихся по созданию классического проекта в MS Project.

Методические рекомендации:

Для закрепления навыков, полученных в ходе работы с преподавателем студенты самостоятельно создают проект по рекомендациям, изложенным в разделе 4. Методические рекомендации к самостоятельной работе. При этом последовательно отрабатываются все ранее приобретенные навыки по планированию проекта, созданию столбцов канбан доски, формированию задач и чек-листов, приглашению сотрудников на канбан доску и совместному ведению проектной деятельности. Этим самым закрепляются не только теоретические знания, но и практические навыки по управлению проектной деятельностью.

В случае возникновения сложностей и проблем студенты могут обратиться к преподавателю за разъяснениями.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Для самостоятельной работы обучающихся им выдаются самостоятельные задания. Самостоятельное задание, предполагающее реализацию классического подхода к проектному управлению выполняется в программном средстве MS Project (Практическое задание 4 по теме Создание индивидуального проекта (waterfall)). Создание проекта на основе гибких методологий управления предполагается в онлайн средстве Trello/Битрикс24/Asana/Miro и т.п (Практическое задание 6 по теме Создание индивидуального проекта (гибкий))

План выполнения работ предполагает:

1 этап. Выбор тематики проекта.

Тематика проекта может быть выбрана из предложенных вариантов или сформулирована студентом самостоятельно.

№ варианта	Примерные задачи
1	Проведение обучения сотрудников школы работе в системе электронного документооборота
2	Организация конференции в ВУЗе
3	Планирование участия в международной выставке «Образование – взгляд в будущее»
4	Организация ремонта в школе
5	Разработка и проведение межуниверситетской интеллектуальной игры «Самый умный»
6	Подготовка школьников к участию в олимпиаде
7	Закупка и наладка компьютерного класса в колледж
8	Разработка учебно-методического комплекса по новой дисциплине, вводимой в учебный план
9	Разработка web-сайта лицея
10	Организация и проведение мероприятия по тимбилдингу среди сотрудников учебного заведения
11	Разработка авторского курса по дисциплине
12	Проведение обучения сотрудников университета работе в LMS-системе
13	Организация закупки оборудования для лингафонного кабинета в учебном заведении
14	Издание учебного пособия
15	Работа с дипломником

2 этап. Планирование проекта

В случае разработки классического проекта (Практическое задание 4 по теме Создание индивидуального проекта (waterfall)) он должен удовлетворять следующим требованиям:

- не менее трех фаз (суммарных задач);
- в каждой фазе не менее пяти задач;

- задачи проекта должны быть связаны между собой разными типами связей (три типа связей);
- на задачи должны быть назначены ресурсы (исполнители);
- должен быть посчитан бюджет проекта;
- ресурсы должны быть выровнены (не перегружены).

В случае работы по гибким проектным методологиям (Практическое задание 6 по теме Создание индивидуального проекта (гибкий)) канбан доска должна удовлетворять следующим требованиям:

- общее количество задач проекта не менее 10;
- не менее семи задач имеют подзадачи (от 3-х до 10-ти подзадач);
- задачи находятся на разных столбцах канбан доски (на разных этапах реализации);
- на задачи должны быть назначены ресурсы (исполнители);
- задачи должны быть снабжены тегами (не менее 5-ти тегов. Например, онлайн; групповая работа; встреча в офисе; выездное мероприятие и т.п.);
- к задачам должны быть прикреплены файлы или рисунки

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ