Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.01.2025 11:32:56
Уникальный программный ключ:
d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23 ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

образовательная программа направления подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1, 2 семестр 2, 3, 4

Москва 2024

Содержание

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
3. **ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
4. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
5. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
6. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
7. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
8. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель: формирование практического владения иностранным языком на основе развития у студентов лингвистической, социокультурной, коммуникативной и лингвострановедческой компетенций. В процессе обучения развиваются навыки устной и письменной речи, техника чтения, умение понимать иноязычный текст, расширяется общекультурный и филологический кругозор учащихся, что способствует возникновению интереса к научному изучению английской филологии. Кроме этого, курс призван развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти, умение самостоятельно работать с языком.

Задачи:

- формирование основ языковых навыков в области произношения, чтения, письма, правильного грамматического оформления устной и письменной речи;
- формирование навыка восприятия иноязычной речи на слух;
- систематизация и расширение словарного запаса в пределах изучаемой тематики;
- систематизация и закрепление грамматических структур, необходимых для активного владения устной и письменной речью;
- обучение речевым моделям современного английского языка, включая разговорную и эмоционально окрашенную речь;
- развитие навыков диалогической и монологической речи и обучение ведению дискуссий и полемики;
- ознакомление с образцами современной английской и американской художественной литературы;
- обучение основам анализа художественного текста (обсуждение содержания, особенностей языка и стиля автора)

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка» относится к обязательной части блока 1 (Б.1).

Изучение учебной дисциплины «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка» базируется на следующих дисциплинах: «Лексикология (второй иностранный язык), «Теоретическая грамматика второго иностранного языка», «Стилистика (второй иностранный язык)», «Практическая фонетика второго иностранного языка», «Практическая грамматика второго иностранного языка», «Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает: закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни и технологии учета возрастных особенностей обучающихся. Умеет: определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования. Владеет: образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования.
ПК-1	Способен осваивать базовые научно-теоретические знания и использовать практические умения по предмету в профессиональной деятельности	Знает: содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира. Умеет: анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов. Владеет: навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц / 360 часов.

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма		
		Курс 1, часов	Курс 2, часов	
	Очная форма	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	136	28	54	54
Лекции (Л)	-	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)				
Практические занятия (ПЗ) ***(в том числе зачет)***	136	28	54	54
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)				
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	116	8	54	54
В том числе, практическая подготовка (СРПП)				
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:				
Контрольная работа				
Курсовая работа				
Экзамен	108	36	36	36
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	360 час., 10 з.е.	72 часа, 2 з.е.	144 час. 4 з.е.	144 час., 4 з.е.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

Семестр 3, вид отчетности – экзамен

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
Раздел №1. Бытовая сфера общения (вводный курс)			
Тема 1.1	Я как личность и мое ближайшее окружение	Тема 1. Знакомство и представление. Формулы приветствия и прощания. Тема 2. Мой дом (квартира) Тема 3. Моя семья	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 1.2	Социальная среда общения	Тема 1. Малая родина (мой родной город). Тема 2. Мой университет. Тема 3. Мое окружение.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 1.3	Повседневная жизнь, стиль жизни	Тема 1. Академическая карьера. Учеба и планы на ближайшее будущее. Тема 2. Стиль и образ жизни молодого человека. Тема 3. Рабочий день и организация досуга.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Раздел № 2. Учебно-познавательная (образовательная) сфера общения			
Тема 2.1	Личность студента	2.1.1 Тема 1. Выбор специальности / профессии 2.1.2 Тема 2. Студенческая жизнь 2.1.3 Тема 3. Сверстники в родной стране и за рубежом. Портрет современного молодого	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1

		человека	
Тема 2.2	Образование в России и за рубежом (в странах изучаемого языка)	Тема 1. Особенности системы образования в РФ и Германии Тема 2. Образование в некоторых странах немецкоговорящего региона Тема 3. Организация образования, его качество, доступность и перспективы дальнейшего развития	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 2.3	Студенческая жизнь (жизнь молодёжи) в России и за рубежом.	Тема 1. Молодежь и общество. Проблемы и пути их решения. Тема 2. Молодежные организации, движения и проекты (в России и за рубежом) Тема 3. Студенческие организации, движения и проекты (в России и за рубежом)	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Раздел № 3. Социокультурная сфера общения			
Тема 3.1	Социокультурный портрет родной страны и стран изучаемого языка	Тема 1. Российская Федерация: краткий историко-географический и социокультурный портрет Тема 2. Германия: краткий историко-географический и социокультурный обзор Тема 3. Немецкоязычный мир. Особенности стран немецкоговорящего региона	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 3.2	Страноведение	Тема 1. История Германии с древнейших времен до первой мировой войны Тема 2. Германия в эпоху Великих географических открытий. История некоторых немецкоговорящих стран до первой мировой войны Тема 3. Германия в XVI-XIX в.в. Золотой век немецкой культуры, литературы и искусства Тема 4. Новая и новейшая история Германии (XX в.- начало XXI в.). Тема 5. Основные этапы и особенности социально-экономического и политического развития стран немецкоговорящего региона	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 3.3	Иностранный язык как средство международного и межкультурного общения	Тема 1. Роль и значение иностранного языка в жизни современного человека Тема 2. Место и роль немецкого языка в современном мире Тема 3. Политика Германии в области распространения немецкой культуры и немецкого языка; организация его изучения	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 3.4	Туристические поездки и путешествия	Тема 1. Планирование и организации поездки (цель, страна, город, условия, транспорт) Тема 2. Экскурсии, посещение и осмотр достопримечательностей города, страны Тема 3. Впечатления от поездки в путевых заметках, дневниках, блогах	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Раздел № 4. Я и мир (страны изучаемого языка)/ Я и моя страна			
Тема 4.1	Современный город в России	Тема 1. Описание города. Ориентация по городу. Тема 2. Основные города стран изучаемого языка. Тема 3. Основные города России. Москва. Тема 4. Основные города России. Санкт-Петербург.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1

Тема 4.2	Современный город в странах изучаемого языка	Тема 1. Описание города. Ориентация по городу. Тема 2. Основные города стран изучаемого языка. Тема 3. Основные города России. Берлин. Тема 4. Основные города России. Мюнхен.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 4.3	Общее и различия в странах и национальных культурах (праздники, традиции, обычаи).	Тема 1. Рождество: история праздника, подготовка, традиции Тема 2. Государственные праздники в странах изучаемого языка. Тема 3. Новый год в странах изучаемого языка и в России. Тема 4. Пасха: история праздника, подготовка, символы, традиции.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Раздел № 5. Экология и окружающая среда			
Тема 5.1	Понятие "Экология". Экология и человек.	Тема 1. Защита окружающей среды в России и Германии. Тема 2. Проблемы окружающей среды. Тема 3. Загрязнение воздуха и воды. Тема 4. Борьба с упаковкой в Германии.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 5.2	Понятие "Рисайклинг".	Тема 1. Борьба с вымиранием лесов. Тема 2. Системы утилизации в Германии. Тема 3. Очистка сточных вод в Германии. Тема 4. Состояние рек и водоёмов Германии.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 5.3	Проблемы мега-городов.	Тема 1. Альтернативные источники энергии. Тема 2. Разделение мусора Тема 3. Утилизация мусора Тема 4. Экологические движения и организации	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1

Семестр 4, вид отчетности – экзамен

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
Раздел № 6. Средства массовой информации			
Тема 6.1	Средства информации в странах изучаемого языка и в России.	Тема 1. Пресса, радио, ТВ, интернет. Тема 2. Информация и манипуляция.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 6.2	Роль средств массовой информации в жизни современного общества	Тема 1. Немецкий язык в международных отношениях, мировой политике, экономике, культуре. Тема 2. Освещение проблем текущей политики и экономики в немецкоязычных СМИ. Тема 3. Вопросы культуры в немецкоязычных СМИ.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Раздел № 7. Сфера услуг: почта, телефон, телеграф, банк			
Тема 7.1	Почта	Тема 1. Услуги, предоставляемые почтой. Тема 2. Написание писем, правила оформления немецкого письма (личное, официальное). Тема 3. Диалоги на почте: отправка писем, посылок и бандеролей.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 7.2	Телеком	Тема 1. Услуги немецкого и российского телекома.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1

		Тема 2. Звонки по телефону в России и Германии. Тема 3. Сотовые телефоны. СМС.	
Тема 7.3	Банк	Тема 1. Услуги банка. Текущий и сберегательный счет. Тема 2. Диалог в банке: открытие счета / карты, получение наличных денежных средств. Тема 3. Банкоматы. Правила пользования банкоматами.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Раздел № 8. Мировые достижения в искусстве стран изучаемого языка и России			
Тема 8.1	Кино	Тема 1. Виды фильмов, профессии в мире кино. Тема 2. Характеристика фильма, отзыв о просмотренном фильме. Тема 3. Поход в кино, обсуждение фильма. Тема 4. История развития кинематографии. Тема 5. Знаменитые кинофестивали.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 8.2	Театр	Тема 1. Поход в театр, обсуждение пьесы / концерта. Тема 2. Профессия – актер. Тема 3. Театр – кино: конкуренция?	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 8.3	Музыка	Тема 1. Понятие "Музыка" Тема 2. Берлинский филармонический оркестр Тема 3. Позитивные и негативные тенденции в сфере музыки. Тема 4. Знаменитые оркестры. Тема 5. Знаменитые немецкие композиторы.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 8.4	Живопись	Тема 1. Знаменитые немецкие художники Тема 2. Знаменитые немецкие художники	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 8.5	Музеи	Тема 1. Виды музеев, поход в музей (планирование, обсуждение). Тема 2. Музеи России (Третьяковка). Тема 3. Музеи Германии (Технический музей в Мюнхене).	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Раздел № 9. Деловая сфера общения			
Тема 9.1	Международный бизнес	Тема 1. Понятие, особенности и роль международного бизнеса в современном мире Тема 2. Международный бизнес в условиях многополярного мира Тема 3. Предпринимательская деятельность в Германии. Роль и место Германии в Евросоюзе Тема 4. Экономика, предпринимательство и торговля в странах немецкоговорящего региона. Региональные торгово-экономические организации	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема	Экономика, финансы,	Тема 1. Предприятие / компания и их виды.	УК – 4, ОПК – 3,

9.2	производство. Внешнеэкономическая деятельность	Создание и структура предприятия / компании. Тема 2. Деятельность и управление предприятием / компанией. Кадровая политика и корпоративная культура. Тема 3. Финансы, кредит, капитал. Роль банков в современном бизнесе. Тема 4. Мировая политика, международный бизнес и внешнеэкономическая деятельность государства, торгово-экономические объединения и организации.	ПК – 1
Тема 9.3	Маркетинг и реклама	Тема 1. Рынок и рыночная экономика: ключевые понятия и особенности Тема 2. Понятие маркетинга и его значение для успешной деятельности предприятия / компании. Тема 3. Товары и услуги. Роль рекламы в продвижении товаров и услуг. Тема 4. Разновидности рынков. Конкуренция и конкурентоспособность.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 9.4	Инновационные технологии	Тема 1. Инновационные технологии и бизнес. Тема 2. Роль IT-технологий в развитии бизнеса. Тема 3. Перспективы развития офшоринга и аутсорсинга. Тема 4. Вопросы экологии и развития бизнеса.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Тема 9.5	Переговоры и деловые встречи	Тема 1. Поиск бизнес-партнеров, установление контактов, организация деловых встреч. Тема 2. Стратегия и тактика делового общения в межкультурных контекстах. Деловой этикет. Тема 3. Деловые контакты (телефонные беседы, деловая переписка, личные деловые встречи и переговоры, бизнес-конференции). Тема 4. Деловые поездки за рубеж: цели и организация, встречи и переговоры, заключение сделок. Речевой этикет. Тема 5. Деловая документация (информация, отчеты, записи в ходе деловых бесед, справки по итогам переговоров; протоколы, договоры, контракты, соглашения).	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1
Раздел № 10. Профессиональная сфера общения			
Тема 10.1	Система образования в России и в странах изучаемого языка	Тема 1. Школьная система в России Тема 2. Школьная система странах изучаемого языка: типы школ, их характеристика, особенности. Тема 3. Высшее образование в России.	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1

		Виды высших учебных заведений. Тема 4. Высшая школа в странах изучаемого языка. Тема 5. Особенности обучения в европейских вузах.	
Тема 10.2	Я и моя будущая профессия учителя иностранного языка.	Тема 1. Мой путь в профессию Тема 2. Выбор профессии. Тема 3. Критерии выбора работы Тема 4. Устройство на работу	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
2 семестр					
	РАЗДЕЛ 1 Бытовая сфера общения (вводный курс)		**14**	**4**	**18**
1.1	Я как личность и мое ближайшее окружение		4	1	5
1.2	Социальная среда общения		6	1	7
1.3	Повседневная жизнь, стиль жизни		6	2	8
	РАЗДЕЛ 2. Учебно-познавательная (образовательная) сфера общения		**14**	**4**	**18**
2.1	Личность студента		4	1	5
2.2	Образование в России и за рубежом (в странах изучаемого языка)		6	1	7
2.3	Студенческая жизнь (жизнь молодёжи) в России и за рубежом.		6	2	8
	Итого:		**28**	**8**	**36**
3 семестр					
	РАЗДЕЛ 3. Социокультурная сфера общения		**14**	**14**	**28**
3.1	Социокультурный портрет родной страны и стран изучаемого языка		4	4	8
3.2	Страноведение		6	6	12
3.3	Иностранный язык как средство международного и межкультурного общения		2	2	4
3.4	Туристические поездки и путешествия		2	2	4
	РАЗДЕЛ 4. Я и мир (страны изучаемого языка)/ Я и моя страна		**14**	**14**	**28**

4.1	Современный город в России		4	4	8
4.2	Современный город в странах изучаемого языка		4	4	8
4.3	Общее и различия в странах и национальных культурах (праздники, традиции, обычаи).		6	6	12
	РАЗДЕЛ 5. Экология и окружающая среда		**14**	**14**	**28**
5.1	Понятие "Экология". Экология и человек.		4	4	8
5.2	Понятие "Рисайклинг".		4	4	8
5.3	Проблемы мега-городов.		6	6	12
	РАЗДЕЛ 6. Средства массовой информации		**12**	**12**	**24**
6.1	Средства информации в странах изучаемого языка и в России.		6	6	12
6.2	Роль средств массовой информации в жизни современного общества		6	6	12
	Итого:		**54**	**54**	**108**
4 семестр					
	РАЗДЕЛ 7. Сфера услуг: почта, телефон, телеграф, банк		**14**	**14**	**28**
7.1	Почта		4	4	8
7.2	Телеком		6	6	12
7.3	Банк		4	4	8
	РАЗДЕЛ 8. Мировые достижения в искусстве стран изучаемого языка и России		**14**	**14**	**28**
8.1	Кино		2	2	4
8.2	Театр		4	4	8
8.3	Музыка		2	2	4
8.4	Живопись		4	4	8
8.5	Музеи		2	2	4
	РАЗДЕЛ 9. Деловая сфера общения		**14**	**14**	**28**
9.1	Международный бизнес		2	2	4
9.2	Экономика, финансы, производство. Внешнеэкономическая деятельность		4	4	8
9.3	Маркетинг и реклама		2	2	4
9.4	Инновационные технологии		4	4	8
9.5	Переговоры и деловые встречи		2	2	4
	РАЗДЕЛ 10 Профессиональная сфера общения		**12**	**12**	**24**
10.1	Система образования в России и в странах изучаемого языка		6	6	12
10.2	Я и моя будущая профессия учителя иностранного языка		6	6	12
	Итого:		**54**	**54**	**108**

	Всего:		**192**	**60**	**252**

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

2 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	РАЗДЕЛ 1 **Бытовая сфера общения (вводный курс)**	Устное монологическое высказывание	2	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Защита проектов
		В том числе, практическая подготовка			
		Самостоятельное выполнение упражнений	2	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
2.	РАЗДЕЛ 2. **Учебно-познавательная (образовательная) сфера общения**	Монологические высказывания	2	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
		Самостоятельное выполнение упражнений	2	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			

3 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
3.	РАЗДЕЛ 3. **Социокультурная сфера общения**	Монологические высказывания	8	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Проверка письменного задания
		В том числе, практическая подготовка			
		Самостоятельное выполнение упражнений	6	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			

4.	РАЗДЕЛ 4. **Я и мир (страны изучаемого языка)/ Я и моя страна**	Письмо: Эссе	8	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Проверка письменного задания
		В том числе, практическая подготовка			
		Устные монологические высказывания по темам	6	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Защита проектов
		В том числе, практическая подготовка			
5.	РАЗДЕЛ 5. **Экология и окружающая среда**	Устные монологические высказывания по темам	8	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Проверка задания
		В том числе, практическая подготовка			
		Устные монологические высказывания по темам: 1) The Role of Advertisement in Our Life. 2) Advertising Then and Now.	6	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Защита проектов
		В том числе, практическая подготовка			
6.	РАЗДЕЛ 6. **Средства массовой информации**	Самостоятельное выполнение упражнений	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
		Отчет	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Проверка письменного задания
		В том числе, практическая подготовка			
		Устные монологические высказывания по темам	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Защита проектов
		В том числе, практическая подготовка			

4 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
7.	РАЗДЕЛ 7. **Сфера услуг: почта, телефон, телеграф, банк**	Самостоятельное выполнение упражнений	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Индивидуальный опрос;
		В том числе, практическая подготовка			
		Формальное письмо	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Проверка письменного задания
		В том числе, практическая подготовка			
		Устные монологические высказывания по темам	6	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Защита проектов
		В том числе, практическая подготовка			
8.	РАЗДЕЛ 8. **Мировые достижения в искусстве стран изучаемого языка и России**	Самостоятельное выполнение упражнений	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
		Эссе	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Проверка письменного задания
		В том числе, практическая подготовка			
		Устные монологические высказывания по темам	6	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Защита проектов
		В том числе, практическая подготовка			
9.	РАЗДЕЛ 9. **Деловая сфера общения**	Самостоятельное выполнение упражнений	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
		Эссе	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Проверка письменного задания
		В том числе,			

		практическая подготовка			
		Устные монологические высказывания по темам	6	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Защита проектов
		В том числе, практическая подготовка			
10.	РАЗДЕЛ 10. **Профессиональная сфера общения**	Самостоятельное выполнение упражнений	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Индивидуальный опрос
		В том числе, практическая подготовка			
		Отчет	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Проверка письменного задания
		В том числе, практическая подготовка			
		Устные монологические высказывания по темам	4	УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1	Защита проектов
		В том числе, практическая подготовка			

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования

необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

– чередование умственной и практической деятельности;
– преподнесение материала с использованием средств наглядности;
– использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

– наглядности преподаваемого материала;
– индивидуального подхода к каждому студенту;
– использования информационных технологий;
– использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как

можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

– необходимо дозировать учебную нагрузку;

– применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;

– увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные

учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	10
3	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	10
4	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	10
		Итого:	**10**

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного

изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудиовизуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более

«чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая

содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой проверку упражнений, как выполненных студентами самостоятельно, так и выполняемых совместно на занятиях. Текущий контроль осуществляется по всем аспектам обучения английскому языку: грамматике, лексике, фонетике, а также умениям чтения, аудирования, письма, говорения (диалогическая и монологическая речь). Текущий контроль не обязательно заканчивается выставлением отметки. В некоторых случаях (как, например, участие в ролевой игре, дискуссии, выполнение фонетических упражнений), контроль может осуществляться в форме мониторинга и завершаться исправлением допущенных студентами ошибок и письменными либо устными рекомендациями для совершенствования навыка или развития умения.

Примерные виды заданий

Задание 1. Заполните пропуски местоимениями в соответствующем падеже:

1. Er bat die Freundin um Hilfe. Er bat____ um Hilfe. 2. Ich kenne meinen Nachbarn nicht. Ich kenne___nicht. 3. Er kann dieses Handy nicht benutzen. Er kann___nicht benutzen. 4. Warum möchtest du dem Professor alles erzählen? Warum möchtest du___alles erzählen? 5. Wo sollst du auf deine Freunde warten? Wo sollst du auf___warten? 6. Ich brauche diesen Computer nicht. Ich brauche___nicht. 7. Er hat dieses Museum nie besucht. Er hat___nie besucht. 8. Der Mitarbeiter hat der Schwester eine SMS geschickt. Der Mitarbeiter hat_____ geschickt. 9. Der Professor hat bis jetzt seine Studenten nicht vergessen. Der Professor hat___bis jetzt nicht vergessen. 10. Der Journalist hat den Kollegen einen neuen Artikel gezeigt. Der Journalist hat_____ gezeigt.

Задание 2. Заполните пропуски данными в скобках порядковыми числительными в соответствующем падеже:

1. Möchtest du die_____(2) Sprache lernen? 2. Er hat schon die_____ (3) falsche Antwort gegeben. 3. Unser Bekannter hat den_____(3) Laptop gekauft. 4. Das Mädchen hat schon den_____ (2) Schlüssel verloren. 5. Ich kenne den_____ (1) Ehemann dieser Frau. 6. Die Putzfrau wird jetzt das_____(4) Zimmer aufräumen. 7. Der Kollege hat schon die_____ (4) Wohnung gemietet. 8. Der Mann hat den_____(10) Fisch gefangen. 9. Der alte Mann erzählte uns die_____(100) Geschichte seiner Jugend. 10. Er hat seinem_____ (2) Sohn einen neuen Computer gekauft. 11. Das Mädchen hat dem_____(3) Mann ihre Selfies gezeigt. 12. Der Kommissar hat schon dem _____(4) Menschen geholfen. 13. Die Tochter ihres _____(2) Ehemannes ist sehr nett.

Задание 3. Заполните пропуски союзами, вводящими придаточные предложения:

1. Er sagt,____ er uns kennt. 2. Sie fragt,_____wir bald in den Urlaub fahren. 3. Ich weiß nicht,_____ man in dieser Situation machen kann. 4. Ich weiß nicht,_____sie gekommen sind. 5. Erzähl mir,_____du dieses E-Mail schickst. 6. Ich glaube ihm nicht,____er kaum die Wahrheit sagt. 7. Sag mir,____ du anrufst. 8. Darf ich fragen,_____Sie mir helfen können. 9. Er erzählte mir,_____dieses Haus gehört. 10. Ich weiß nicht,____ der Nachbar gefahren ist.

Задание 4. Заполните пропуски данными в скобках глаголами в форме настоящего времени (das Präsens):

1. Wer viel_____(versprechen) und nichts_____ (machen), ist ein unehrlicher Mensch. 2. Diese Frau_____(vergessen) alles, was sie_____ (sagen). 3. Wann_____(anfangen) der Film? 4. Wem_____(gefallen) die Wahrheit nicht? 5. Wer_____(kennen) den Namen dieser Universität? 6. Du_____(aussehen) heute nicht ganz gut.7. Wer_____(helfen) Ihrer Tochter beim Studium? 8. Wen_____ (einladen) dein Kollege zum Abendessen? 9. Wer_____(wissen), wie diese Straße_____ (heißen)? 10. Was _____(essen) du gewöhnlich zum Frühstück? 11. Wer_____ (nehmen) und_____(verlieren) meine Stifte? 12. Wer_____(geben) dir Kraft?

Задание 5. Переведите следующие предложения в повелительном наклонении (der Imperativ):

1. Помогите мне, пожалуйста! (Sie) 2. Подожди меня! 3. Ответьте мне, пожалуйста! (Sie) 4. Позвони мне завтра, пожалуйста! 5. Приходите завтра! (ihr). 6. Дайте нам эту возможность, пожалуйста! (ihr). 7. Объясните мне это правило, пожалуйста! (Sie) 8. Попросите моего коллегу! 9. Пришли мне СМС! 10. Будьте здоровы!

Задание 6. Заполните пропуски данными в скобках глаголами в форме простого прошедшего времени (das Präteritum):

1. Gestern_____(bleiben) wir zu Hause. Wir_____ (trinken) Tee,_____ (essen) den Kuchen und_____(sprechen) über Kunst und Reisen.

2. Vor zwei Tagen_____(finden) mein Bekannter einen schweren Koffer mit alten Büchern auf der Straße. Mein Bekannter_____ (anrufen) die Bibliothek und fragte, ob man diese Bücher_____(brauchen).

3. Letztes Jahr_____ (helfen) mir mein Bruder beim Studium. Er_____(geben) mir seine Hefte,_____ (lesen) und_____(verbessern) meine Übungen,_____(bringen) mir neue Zeitschriften und_____ (bestellen) Bücher aus Deutschland.

Задание 7. Заполните пропуски данными в скобках глаголами в форме сложного прошедшего времени (das Perfekt):

1. Wann_____(kommen) du nach Hause? 2. Wie_____ (verlieren) du deine Tasche? 3. Wer _____(bleiben) heute zu Hause? 4. Wann_____(anfangen) das Training? 5. Wohin _____(fahren) er am Vormittag? 6. Wohin_____(legen) du das Fernseherprogramm? 7. Was_____(versprechen) er dir? 8. Um wie viel Uhr_____(aufstanden) du heute? 9. Warum_____(trinken) du die ganze Flasche Wasser? 10. Was_____ (mitbringen) du heute? 11. Um wie viel Uhr _____(gehen) du ins Büro?

Промежуточная аттестация. Пример.

Контрольная работа/лексико-грамматический тест: примерный тип заданий

(*время выполнения задания: 45 мин.*)

1. Sagen Sie es anders:

1.Die Abgeordneten nehmen Rücksicht auf die Wahlergebnisse
2. Die Häftlinge ergriffen mit aller Kraft die Flucht vor der Polizei
3. Der Kartenspieler machte sich Hoffnungen auf den Geldgewinn
4. Endlich kamen sie nach atemberaubender Autofahrt zum Verschnaufen
5. Sie hat sich um ihre entfernten Verwandten Sorgen gemacht
6. Bei der Bergfahrt hatten sich die meisten Ausflügler eine Erkältung zugezogen

2. Gebrauchen Sie die Substantive im richtigen Kasus:

1. Die Worte gingen mir zu ___ / das Herz /
2. Mit großen ___ / der Herr / ist nicht gut Kirschen essen / Spr. /
3. Wie ist der Name dieses ___ / der Fliegerheld /
4 Der Sachverständige hat ___ / sein Familienname / ins Verzeichnis aufgenommen
5. Sie gab sich oft ___ / ihre Gedanken / hin
6. Das ganze Dorf ist in ___ / der Flamme / aufgegangen

3. Setzen Sie richtige Kasusendungen ein:

1. Ökologisch__ Denken ist sehr wichtig für die Zukunft des Blaue__ Planeten.
2. Der Verbrecher wurde mit der grün__ Minna abtransportiert.
3. Die Frauen dieser konservativ__ Familie waren jahrzehntelang grau__ Mäuse, die sich im Hintergrund zu halten hatten.
4. Nicht nur bar__ Geld verlangen diese Staaten für ihr schwarz__ Gold, sondern auch Investitionen.
5. Es könnte sein, dass viele erfahren__ Arbeiter nächste Woche einen blau__ Brief bekommen.

4.Ergänzen Sie die Wortpaare:

1. Es wurde ihm grün und ___ vor den Augen.
2. Der Augenzeuge erzählte lang und ___ diese seltsame Begebenheit.
3. „Das hat sich längst eingefahren“, sagte sie klipp und ___.
4. Der Zeitungsredakteur behauptet steif und ___, dass die Papiere in seinem Besitz sind.
5. Anna hat hoch und ___ versprochen, ihr Wort zu halten.
6. Unser Verwalter geht häufig beim Erreichen seines Ziels durch dick und ___.

5. Wie ist die Rektion der Adjektive?

1. Der Opernsänger ist traurig ___ diese Mordtat
2. Die Betriebskollegen sind neidisch ___ seine Leistungen
3. Der junge Maler machte sich ___ seine Meisterwerke berühmt
4. Die Spitzensportlerin ist ___ alle Krankheiten immun
5. Unsere Kinder sind ___ das Tanztalent begabt
6. Die meisten Zuhörer waren ___ dem Referenten einverstanden

Контрольный перевод со словарем

с иностранного языка на русский отрывка из текста по одной из изученных тем

(*время выполнения задания: 45 мин*.)

Universitäten in Deutschland

Deutsche Universitäten sind solche Einrichtungen, wo Wissenschaft und Studium eng verbunden sind. Die Studenten bekommen hier ihre professionelle Ausbildung. Unterdessen müssen alle Mitarbeiter und Studenten an aktuellen Forschungsthemen mitarbeiten. Die Studenten können eigene Studienpläne selbständig aufstellen.

Die Universitäten unterstehen den Bundesländern. Das Ministerium für Wissenschaft ist für diese Arbeit verantwortlich. Die Lernenden werden als Studenten sowie Studierende offiziell bezeichnet. Die Lehrenden heißen Dozenten. Forschungsarbeit wird von Professoren geregelt.

Noch im frühen Mittelalter wurden für jedes Lehrfach Fakultäten eingeführt: Geisteswissenschaftliche Fakultäten: philologische und historische Fächer), Fakultäten für

exakte Fächer (Mathematik, Informatik). Ganz selbstständig stehen Medizin, Naturwissenschaften Theologie und Rechtswissenschaften, sowie wirtschaftliche, sozialwissenschaftliche und noch viele andere Arbeitsgebiete. Einige Universitäten haben Technik, Pädagogik als besondere Spezialitäten.

In Deutschland gibt es auch Unis für Musik, bildende Kunst, Schauspielkunst, Filmhochschulen. Das sind Kunsthochschulen. Sie werden den Universitäten gleichgestellt. Hier funktionieren auch Fernuniversitäten. Diese Studienart wählen Leute, die Familie haben oder eine Arbeitsstelle schon gefunden haben.

Vor dem Studium muss sich der Studierende einschreiben. Die wichtigsten Lehrveranstaltungen in jeder Uni sind Vorlesungen, welche von Professoren und Dozenten vorgetragen werden. Die Kenntnisse werden in Seminaren weiter praxisnahe vertieft. Sehr wichtig sind Referate und Laborarbeiten, die im Rahmen eines Seminars gemacht werden. Nach einem bestimmten Zeitabschnitt findet eine Zwischenprüfung statt. Wenn das Hauptstudium zu Ende ist, muss der Student sein letztes Magister- oder Diplomprüfung ablegen.

Пример экзаменационного задания

Целевая работа с текстом (фонетическое чтение) фрагмента текста по одной из тем курса, составление номинативного / вопросного / тезисного плана текста, реферативное изложение текста на изучаемом языке с опорой на план или тезисы (время выполнения задания – 20 мин.); зрительно-устный перевод с иностранного языка на русский указанного отрывка из текста.

Анализ конкретной ситуации из повседневной сферы общения (личная встреча со знакомым по интернет-общению; совет гостю столицы, какие достопримечательности города Вы рекомендуете посетить; проблема транспорта в мегаполисах).

Текст 1

Gründe für ein Studium in Deutschland

In Deutschland lässt es sich gut studieren und forschen, meist ohne Gebühren. Auch weltoffen sind die Unis: Sie können in verschiedenen Sprachen studieren – mit Studierenden anderer Länder. Die rund 400 deutschen Hochschulen bieten sehr gute Möglichkeiten zum Lernen und Forschen.

Internationale Studierende stellen deutschen Hochschulen ein gutes Zeugnis aus: In einer Umfrage aus dem Jahr 2017 sagten gut 85 % der befragten internationalen Studierenden, dass sie mit der Qualität der Lehre zufrieden seien. Und: Mehr als 90 % lobten die gute Ausstattung der Labore an deutschen Hochschulen.

An deutschen Hochschulen gibt es sehr viele international ausgerichtete Bachelor-, Master- und Promotionsprogramme. Die Studierenden können diese Programme – je nach Hochschule und Angebot – z. B. auf Englisch oder Französisch absolvieren. Im Gegensatz zu vielen anderen Ländern fallen in Deutschland für das Erststudium an den öffentlichen Hochschulen keine Studiengebühren an.

Ein Studium an einer deutschen Hochschule kann für Sie der erste Schritt einer Karriere in Deutschland sein. Schließlich suchen deutsche Unternehmen aus verschiedenen Branchen Hochschulabsolventen – vor allem der Fachrichtungen Ingenieurwissenschaften, Medizin, Naturwissenschaften und Informatik.

Es ist ratsam, schon während des Studiums mit geeigneten Unternehmen – z. B. im Rahmen eines Praktikums – in Kontakt zu kommen. Mit Ihrem in Deutschland erworbenen Abschluss können Sie bei international agierenden Unternehmen punkten.

In Deutschland lässt es sich sehr gut leben. Wenn Sie hier studieren, erwartet Sie nicht nur Europas dynamischste Volkswirtschaft. Deutschland ist auch ein sehr sicheres Land, mit einem hohen Lebensstandard, einer reichen Kulturgeschichte und vielfältigen Bevölkerung.

Текст 2

Auslandspraktikum: Internationale Berufserfahrung sammeln

Auslandspraktikum - das klingt verlockend und schon bei dem Wort denken viele an all die Chancen, die sich auf dem Arbeitsmarkt öffnen. Doch was genau bringt das Auslandspraktikum wirklich? Mit einem Auslandspraktikum **k**önnen Sie gleich 2 Fliegen mit einer Klappe schlagen: Sie sammeln wichtige internationale Berufserfahrung, die bei Arbeitgebern besonders hoch im Kurs steht und verbinden diese mit einem Auslandsaufenthalt. Zum einen entwickeln Sie sich persönlich durch die neuen Erfahrungen weiter, auf der anderen Seite profitieren Sie auch fachlich von der Zeit im Ausland.

Während des Auslandspraktikums erhalten Sie Einblick in das Berufsfeld. Was Sie an theoretischen Kenntnissen an der Universität erworben haben, können Sie in der Praxis erleben. Sie lernen spätere Beschäftigungsmöglichkeiten und Arbeitsfelder kennen.

Sie verbessern Ihre Fremdsprachenkenntnisse. Erst wenn man täglich von einer Sprache umgeben ist, lernt man diese auch wirklich. Doch Sie lernen nicht nur die Fremdsprache in der Freizeit zu gebrauchen, sondern eignen sich auch das branchenübliche Vokabular an.

Sie lernen eine andere Geschäftskultur kennen. Vielleicht konnten Sie bereits erste Berufserfahrung in Deutschland sammeln. Es ist spannend die Eigenheiten eines anderen Marktes kennenzulernen.

Sie knüpfen neue Kontakte und erweitern Ihr Netzwerk. Ein Praktikum ist der erste Schritt ein berufliches Netzwerk aufzubauen. Auch werden Sie potenzielle neue Arbeitgeber treffen.

Sie erarbeiten sich einen Wettbewerbsvorteil gegenüber Mitbewerbern. Das ist ein Vorteil für Sie und lässt Sie aus der grauen Masse an Bewerbern herausstechen.

Текст 3

Studentenalltag in Deutschland und in Russland

Das Studium in Deutschland ist gesetzlich kostenlos. Allerdings müssen die Studenten /oder ihre Eltern / Studiengebühren zahlen. Diese unterscheiden sich je nach Bundesland.

Für russische Studenten, die ihr Studium selbst finanzieren müssen / in Russland etwa die Hälfte aller Studierenden / sind solche Beiträge Kleingeld: Ein Semester an einer russischen Universität kostet für diejenigen, die an den Aufnahmeprüfungen gescheitert sind, im Durchschnitt 1000 bis 3000 Euro. In Deutschland gibt es übrigens keine Aufnahmeprüfungen.

An den staatlichen Hochschulen in Russland bekommen die Studenten für gute Leistungen Stipendien und können sich damit paar Tage satt essen. In Deutschland muss man sich für ein Stipendium bewerben. Es gibt zahlreiche parteinahe, akademische und wissenschaftliche Stiftungen, die begabte Studenten aus Deutschland und aus dem Ausland unterstützen. Außerdem gibt es eine staatliche Ausbildungsbeihilfe, BAföG genannt. Ein Teil des Geldes muss nach Abschluss der Ausbildung allerdings zurückgezahlt werden.

Anders als in Russland üblich, ziehen die meisten deutschen Jugendlichen aus dem Hotel Mama aus, sobald sie Studenten werden. Es gibt dabei mehrere Möglichkeiten: Man sucht sich eine eigene Wohnung / das können sich aber nur wenige leisten /, fragt im Studentenwohnheim nach Platz / weit weniger zweifelhaft als in Russland / oder mietet sich in eine Wohngemeinschaft, kurz WG, ein.

Die WG ist eine beliebte Form des Wohnens bei jungen Menschen in Deutschland. Wenn sich 2 bis 3 oder auch mehr Jugendliche Bad, Toilette, Küche und Flur teilen, wobei jeder meist sein eigenes Zimmer hat, ist das nicht nur günstig, sondern auch lustig. Auch erweitert sich der Bekanntenkreis durch die Freunde der Mitbewohner. Also ganz viele Vorteile. Nachteil: Man muss aufeinander Rücksicht nehmen. Und regeln können, wer wann damit an der Reihe ist, das Bad sauber zu machen oder den Fußboden zu wischen.

6.2. Примерная тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

По данному курсу предусмотрено выполнение проекта, представленного в виде презентации Power Point. Студент самостоятельно выбирает тему проекта и готовит презентацию, по окончанию которой проводится дискуссия. Примерный перечень тем:

1. Стиль жизни.
2. Семейная жизнь.
3. Стиль жизни молодежи в Германии.
4. Культура жилья в Германии.
5. Мои зарубежные друзья по интернет-общению.
6. Мой родной город.
7. Учеба в университете и планы на будущее.
8. Первый совместный русско-немецкий университет в России.
9. Карьера в Германии / другой немецкоговорящей стране.
10. Молодежь и общество.
11. Молодежь и политика.
12. Федеративная Республика Германия: основные вехи истории.
13. История установления и развития экономических отношений между Россией и Германией.
14. Проблемы объединенной Германии.
15. Россия после прекращения существования СССР. Основные направления внутренней и внешней политики страны.
16. Россия сегодня (главные тенденции развития социально-экономической и политической сферы).
17. Роль и место немецкого языка в современном мире.
18. Политика Германии в области распространения немецкого языка и немецкой культуры. Перспективы поддержки и расширения изучения немецкого языка в мире.
19. Особенности исторического развития стран немецкоговорящего региона.
20. Поездки и путешествия (советы и рекомендации).
21. Основные этапы организации туристической / деловой поездки.
22. Роль и место международного бизнеса в эпоху глобализации.
23. Организация работы современного предприятия; роль руководителя; кадровая политика и корпоративная культура.
24. Кредитно-банковская сфера сегодня; роль финансово-кредитных учреждений в современном бизнесе.
25. Мировая политика и международный бизнес.

6.3. Вопросы к зачёту

не предусмотрены

6.4 Вопросы к экзамену (семестр 2)

I. Лексика. Студент должен знать слова по пройденным темам.
II. Грамматика. Студент должен владеть пройденным грамматическим материалом.
III. Чтение. Студент должен
- понимать тексты по пройденным темам (основную идею текста, детали),
- выполнять коммуникативное задание к тексту,
- подробно изложить содержание текста,
- побеседовать с преподавателем о прочитанном.

IV. Говорение. Студент должен уметь побеседовать с преподавателем на одну из предложенных тем.
VI. Аудирование. Студент должен
- понимать тексты по пройденным темам (основную идею текста, детали),
- выполнять коммуникативное задание к прослушанному тексту,
- подробно изложить содержание текста,
- побеседовать с преподавателем об услышанном.

Вопросы к экзамену (семестр 3)

I. Лексика. Студент должен знать слова по пройденным темам.
II. Грамматика. Студент должен владеть пройденным грамматическим материалом.
III. Чтение. Студент должен
- понимать тексты по пройденным темам (основную идею текста, детали),
- выполнять коммуникативное задание к тексту,
- подробно изложить содержание текста,
- побеседовать с преподавателем о прочитанном.
IV. Говорение. Студент должен уметь побеседовать с преподавателем на одну из предложенных тем.
VI. Аудирование. Студент должен
- понимать тексты по пройденным темам (основную идею текста, детали),
- выполнять коммуникативное задание к прослушанному тексту,
- подробно изложить содержание текста,
- побеседовать с преподавателем об услышанном

Вопросы к экзамену (семестр 4)

Структура билета:
1. Выполнить лексико-грамматическое задание.
2. Прочитать текст и выполнить коммуникативное задание к нему. Пересказать текст.
3. Раскрыть одну из предложенных тем.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Немецкий язык. Практика устной и письменной речи: практическое пособие : учебное пособие / А. В. Данченко, О. Н. Каребо, Е. Г. Богданович, М. А. Махова. — Гомель : ГГУ имени Ф. Скорины, 2022. — 39 с. — ISBN 978-985-577-830-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/320933. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка (немецкий язык) : практикум : учебное пособие / составитель Т. А. Иванченко. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-94047-852-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/246449. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Голубева, Н. А. Грамматическая семантика немецкого языка : учебное пособие для вузов / Н. А. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18507-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535192.

7.2.Дополнительная литература

1. Казакова, Е. С. Практикум по культуре речевого общения на немецком языке : учебное пособие / Е. С. Казакова. — Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-8353-2008-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169530. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Практикум по культуре речевого общения на немецком языке: материалы по домашнему чтению : учебно-методическое пособие. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147187. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для вузов / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 82 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18841-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551785.

7.3.Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4.Электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотечная система «Znanium»: https://znanium.ru/
3. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
6. Polpred.com. Обзор СМИ: https://polpred.com/news
7. Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru/

7.5.Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть

как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики,

рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудиовизуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку «**зачтено**» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка «**не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Экзамен

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
2.	Аудитория №111	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
	Аудитория №302б	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
3.	Аудитория №303	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:

		1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
4.	Аудитория №304	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов
5.	Аудитория №305	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
6.	Аудитория №306	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
7.	Аудитория №308	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая

		система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
8.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11-компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10.	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
11.	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K;

		Видеокамера Dahua DH-IPC.
12.	Аудитория №403	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.
13.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
14.	Аудитория №405	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные

		учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
15.	Аудитория №409	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
16.	Аудитории № 410	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Depo MF524, 13 клавиатур Depo K-0105U, 13 мышей Depo M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
17.	Аудитории № 411	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
18.	Аудитории № 412	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:

		1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
19.	Библиотека	Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур;11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
20.	Актовый Зал (студенческое пространство)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
21.	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
22.	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
23.	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая;

		Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
24.	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25.	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26.	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета