

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и предпринимательства

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

Репкина О.Б.

«01» июня 2021



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Внешнеэкономическая деятельность
наименование дисциплины / практики

38.03.02. Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки

Международный менеджмент

Управление малым бизнесом
наименование профиля подготовки

Составитель / составители: к.э.н., доц. Литвиненко И.Л.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления и предпринимательства протокол № 11 от « 01 » июня 2021 г.

Рецензент:


Репкина О.Б.
заведующий кафедрой УиП
(должность, место работы)

«01 » июня 2021 г.

Согласовано:

*Представитель работодателя
или объединения работодателей*


Гагарина М.В.
Инженер по подготовке кадров,
служба профориентации, обучения и
развития персонала Московского
метрополитена.
(должность, место работы)

«01 » июня 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|------------------------|---|
| ПК-1 | ПК-1.1. Знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации. ПК-1.2. Умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников. ПК-1.3. Владеет навыками разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения. |

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

| Код компетенции | Уровень освоения компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Вид учебных занятий ¹ , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ² | Контролируемые разделы и темы дисциплины ³ | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции ⁴ |
|-----------------|------------------------------|---|--|--|--|
| ПК-1 | | Знает | | | |
| | Недостаточный уровень | ПК-1.3-1. Недостаточно знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе работа в малых группах, самостоятельная работа | Тема №1. Классификация документов, их функции. Тема №2. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления Тема №3. Стандартизация оформления организационно-распорядительных документов Тема №4. Оформление организационных документов | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, доклад |
| | Базовый уровень | ПК-1.3-1 На базовом уровне знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе работа в малых группах, самостоятельная работа | Тема №5. Оформление распорядительных документов Тема №6. Информационно-справочные документы Тема №7. Организация работы с документами Тема №8. Хранение документов | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, доклад |

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

³ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁴ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|---|
| | | трудового законодательства Российской Федерации | | Тема №9. Автоматизация документационного обеспечения управления | |
| Средний уровень | <i>ПК-1. З-1</i> На среднем уровне знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе работа в малых группах, самостоятельная работа | | | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, доклад |
| Высокий уровень | <i>ПК-1. З-1</i> На высоком уровне знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе работа в малых группах, самостоятельная работа | | | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, доклад |
| | Умеет | | | | |
| Недостаточный уровень | <i>ПК-1. У-1</i> Недостаточно умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе работа в малых группах, самостоятельная работа | | Тема №1. Классификация документов, их функции. Тема №2. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления Тема №3. Стандартизация оформления организационно-распорядительных документов | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, доклад |
| Базовый уровень | <i>ПК-1. У-1</i> На базовом уровне умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе работа в малых группах, | | Тема №4. Оформление организационных документов Тема №5. Оформление распорядительных документов | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, доклад |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|--|
| | | профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников | самостоятельная работа | Тема №6. Информационно-справочные документы Тема №7. Организация работы с документами | |
| Средний уровень | <i>ПК-1. У-1</i> На среднем уровне умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе работа в малых группах, самостоятельная работа | Тема №8. Хранение документов Тема №9. Автоматизация документационного обеспечения управления | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, доклад | |
| Высокий уровень | <i>ПК-1. У-1</i> На высоком уровне умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе работа в малых группах, самостоятельная работа | | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, доклад | |
| | Владеет | | | | |
| Недостаточный уровень | <i>ПК-1. В-1</i> Недостаточно владеет навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста, приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе работа в малых группах, самостоятельная работа | Тема №1. Классификация документов, их функции. Тема №2. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления Тема №3. Стандартизация оформления организационно-распорядительных документов Тема №4. Оформление организационных документов | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, доклад | |
| Базовый уровень | <i>ПК-1. В-1</i> На базовом уровне владеет навыками разработки | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические | Тема №5. Оформление распорядительных документов | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, | |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|---|---|---|
| | | регламентов, определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения | занятия, в том числе работа в малых группах, самостоятельная работа | Тема №6. Информационно-справочные документы Тема №7. Организация работы с документами Тема №8. Хранение документов Тема №9. Автоматизация документационного обеспечения управления | доклад |
| Средний уровень | <i>ПК-1. В-1</i> На среднем уровне владеет навыками разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе работа в малых группах, самостоятельная работа | | | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, доклад |
| Высокий уровень | <i>ПК-1. В-1</i> На высоком уровне владеет навыками разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения | Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе работа в малых группах, самостоятельная работа | | | Тестирование, коллоквиум, эссе, проект, дискуссия, доклад |

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ⁵

Таблица 3

| № | Наименование оценочного | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|-------------------------|------------------------------------|---|
|---|-------------------------|------------------------------------|---|

⁵ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

| | средства | | |
|---|--------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Контрольная работа | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для контрольной работы |
| 2 | Тест | Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос. | Тестовые задания |
| 3 | Опрос | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответов обучающихся на задаваемые им вопросы. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Введение в профессию» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

| Код компетенции | Уровень освоения компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-1 | | Знает | |
| | Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ПК-1. 3-1 На базовом уровне знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации | Не знает, либо не имеет четкого представления об области и объектах профессиональной деятельности менеджера, целях и задачах менеджмента как профессии, о компетентностной модели выпускника по направлению подготовки «Менеджмент», основных правовых документах, регламентирующих деятельность в сфере управления |
| | Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | ПК-1. 3-1 На среднем уровне знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации | Знает в общих чертах область и объекты профессиональной деятельности менеджера, цели и задачи менеджмента как профессии, компетентностную модель выпускника по направлению подготовки «Менеджмент», основных правовых документах, регламентирующих деятельность в сфере управления, имеет представление о базовых методологических основах принятия управленческого решения. |
| | Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | ПК-1. 3-1 На высоком уровне знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации | Хорошо представляет себе область и объекты профессиональной деятельности менеджера, знает цели и задачи менеджмента как профессии, основные параметры компетентностной модели выпускника по направлению подготовки «Менеджмент», основные правовые документы, регламентирующие деятельность в сфере управления, имеет представление об основных методологических принципах принятия управленческого решения. |
| | Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | ПК-1. 3-1 На базовом уровне знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации | Демонстрирует глубокое понимание содержания изучаемой дисциплины, имеет полное представление об области и объектах профессиональной деятельности менеджера, целях и задачах менеджмента как профессии, о компетентностной модели выпускника по направлению подготовки «Менеджмент», хорошо знает основные правовые документы, регламентирующие деятельность в сфере управления, имеет четкое представление о методологических принципах принятия управленческого решения. |

| | | |
|--|--|---|
| | Российской Федерации | |
| | Умеет | |
| Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ПК-1. У-1 На среднем уровне умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников | Не умеет проводить всесторонний анализ различных вариантов решений, позволяющих достичь намеченные результаты. Не способен дать самостоятельную оценку эффективности различных вариантов решений. |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | ПК-1. У-1 На высоком уровне умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников | Способен провести поверхностный анализ различных вариантов решений, нацеленных на достижение намеченных результатов, определить направления работ, связанных с достижением намеченной цели. |
| Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | ПК-1. У-1 На среднем уровне умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников | Умеет проводить анализ альтернативных вариантов решений, выделять их сильные и слабые стороны, преимущества и недостатки; способен наметить основные направления работ в зависимости от целевой установки, определить этапы выполнения этих работ. |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | ПК-1. У-1 На высоком уровне умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, | Умеет проводить анализ альтернативных вариантов решений, выделять их сильные и слабые стороны, преимущества и недостатки; способен наметить основные направления работ в зависимости от целевой установки, определить этапы выполнения этих работ и разработать план действий, обеспечивающий достижение поставленной цели. |

| | | |
|--|---|--|
| | предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников | |
| | Владеет | |
| Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно» | ПК-1. В-1 Недостаточно владеет навыками разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения | Не владеет навыками разработки целей и задач проекта, не может использовать в практической деятельности методики определения целей и задач проекта. |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | ПК-1. В-1 На базовом уровне владеет навыками разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения | Владеет навыками применения методик разработки цели и задач проекта на практике, способен провести оценку временных ресурсов, необходимых для реализации проекта. |
| Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | ПК-1. В-1 На среднем уровне владеет навыками разработки регламентов, определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения | Владеет навыками применения методик разработки цели и задач проекта на практике, способен провести приблизительную оценку временных и иных ресурсов, необходимых для реализации проекта. |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | ПК-1. В-1 На высоком уровне владеет навыками разработки регламентов, определяющих работу | Владеет навыками применения методик разработки цели и задач проекта на практике, способен провести оценку временных и иных ресурсов, необходимых для реализации проекта. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения | |
|--|--|---|--|

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Разработка и применение тестов в процессе обучения

Педагогическое тестирование — это форма измерения знаний учащихся, основанная на применении педагогических тестов. Включает в себя подготовку качественных тестов, собственно проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку уровня знаний тестируемых.

Традиционный тест содержит список вопросов и различные варианты ответов. Каждый вопрос оценивается в определенное количество баллов. Результат традиционного теста зависит от количества вопросов, на которые был дан правильный ответ.

Тестирование в педагогике выполняет три основные взаимосвязанные функции: диагностическую, обучающую и воспитательную:

Диагностическая функция заключается в выявлении уровня знаний, умений, навыков учащегося. Это основная и самая очевидная функция тестирования. По объективности, широте и скорости диагностирования, тестирование превосходит все остальные формы педагогического контроля.

Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании учащегося к активизации работы по усвоению учебного материала. Для усиления обучающей функции тестирования могут быть использованы дополнительные меры стимулирования студентов, такие как: раздача преподавателем примерного перечня вопросов для самостоятельной подготовки, наличие в самом тесте наводящих вопросов и подсказок, совместный разбор результатов теста.

Воспитательная функция проявляется в периодичности и неизбежности тестового контроля. Это дисциплинирует, организует и направляет деятельность учащихся, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях, формирует стремление развить свои способности.

Педагогическое тестирование включает в себя несколько основных этапов: подготовка теста проведение теста и обработка результатов теста.

По форме заданий педагогические тесты бывают:

тесты закрытого типа

тесты открытого типа

задания по установлению соответствий

задания по упорядочиванию последовательности

Выбирая на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать, по мнению студента, правильный ответ. Если по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного явления. В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

В зависимости от формы контроля (текущий, промежуточный, выходной) преподаватель определяет точное количество вопросов теста и устанавливает время для решения теста.

Контрольная работа как форма оценки результатов обучения

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Задания для опроса

Тема 5. Страхование внешнеэкономической деятельности

1. В чем заключается экономическая сущность страхования внешнеэкономической деятельности?
2. Какова история развития страхования внешнеэкономической деятельности?
3. Какие функции выполняет страхование внешнеэкономической деятельности?
4. Каковы принципы страхования внешнеэкономической деятельности?
5. В каких формах может осуществляться страхование внешнеэкономической деятельности?
6. В чем состоят отличительные особенности страхования внешнеэкономической деятельности?
7. В какой форме осуществляется страхование внешнеэкономической деятельности?
8. Как классифицируется на виды страхование внешнеэкономической деятельности?
9. Каковы особенности страхования внешнеэкономических рисков?
10. Каковы основные положения правил страхования внешнеэкономической деятельности?

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей.

Критерии оценивания⁶:

⁶ Приводятся, если используются критерии оценивания результатов обучения, не описанные в табл.4/ отличающиеся от описанных в табл. 4

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью раскрывает проблему, обозначенную в вопросе, способен грамотно аргументировать излагаемую точку зрения, хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен проводить сравнительный анализ различных источников.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом дает достаточно полный ответ на поставленный вопрос, приводит необходимые аргументы, но иногда затрудняется в обосновании излагаемой точки зрения.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе на поставленный вопрос раскрывает лишь отдельные аспекты рассматриваемой проблемы, недостаточно хорошо ориентируется в изучаемом материале, способен частично аргументировать свою точку зрения, недостаточно хорошо знаком с источниками.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не может даже частично ответить на поставленный вопрос, не ориентируется в изучаемом материале, не знаком с источниками.

Тестовые задания

Тема 2. Политико-правовая среда ВЭД.

1. Какое обстоятельство является юридическим основанием для квотирования импорта?

- а. Продажа импортируемого товара по сознательно заниженной цене
- б. Защита отечественных производителей от иностранной конкуренции
- в. Вероятность нанесения ущерба национальной экономике

2. Квотами принято называть:

- а. Лимиты
- б. Запреты
- в. Штрафы

3. На какой счет, согласно российскому законодательству, уполномоченный банк обязан зачислять валюту от экспортных операций?

- а. Транзитный
- б. Валютный
- в. Расчетный

4. Таможенный режим, при котором ввезенные на таможенную территорию РФ товары остаются постоянно на этой территории без обязательства об их вывозе с этой территории, — это:

- а. Реимпорт
- б. Резэкспорт
- в. Выпуск для внутреннего применения

5. Какой договор заключается от имени посредника за счет экспортера?

- а. Поручения
- б. Комиссии
- в. Брокерский

6. На какой вид перевозок приходится основной объем грузооборота мировой внешней торговли?

- а. Железнодорожные
- б. Автомобильные
- в. Морские

7. Кто осуществляет общее руководство таможенным делом, а также регулированием и контролем в сфере ВЭД?

- а. Правительство РФ
- б. Президент РФ

в. Министерство иностранных дел РФ

8. Покупка или продажа крупных партий иностранной валюты – это:

а. Девальвация

б. Ревальвация

в. Валютная интервенция

9. Нормы о приоритете международных договоров сформулированы в:

а. Гражданском кодексе РФ

б. Конституции РФ

в. Административном кодексе РФ

10. В какое количество групп сформулированы термины ИНКОТЕРМС?

а. 4

б. 8

в. 16

Тема 4. Международный коммерческий договор (контракт) и его структура.

1. Последняя редакция международных правил ИНКОТЕРМС была сделана в ... году:

а. 2010

б. 2000

в. 2016

2. Что такое офшорная зона?

а. Экономическое образование, состоящее из нескольких государств, которые договорились между собой об особом льготном режиме налогообложения при осуществлении экспортно-импортных операций

б. Обособленная территория в пределах одного государства, для предприятий которой действует сниженная ставка налога на прибыль

в. Территория государства или его часть, в пределах которой для компаний-нерезидентов действует особый налоговый режим, а также облегченные правила регистрации и лицензирования

3. Условие поставки, при котором все расходы по перевозке груза, оплате транспортных и страховых расходов до пересечения товаром борта судна в порту покупателя возложены на продавца товара – это:

а. FOP

б. FOB

в. CIF

4. Где находится штаб-квартира Всемирной торговой организации?

а. В Гааге

б. В Женеве

в. В Брюсселе

5. Какая из перечисленных валют не является свободно конвертируемой?

а. Доллар США

б. Датская крона

в. Казахский тенге

6. Безналичные расчеты между странами, компаниями, предприятиями и банками за поставленные, проданные друг другу товары, ценные бумаги и оказанные услуги, осуществляемые путем взаимного зачета, исходя из условий баланса платежей – это:

а. Клиринг

б. Факторинг

в. Демпинг

7. Для открытых международных торгов характерно размещение заказов на:

а. Строительство объектов «под ключ»

- б. Специальное оборудование
- в. Стандартное и универсальное оборудование

8. Назовите меру, которая применяется против субсидиарного импорта в РФ:

- а. Налоговая льгота
- б. Компенсационная пошлина
- в. Антидемпинговая пошлина

9. Косвенный метод работы во внешнеэкономической деятельности связан с:

- а. Посредничеством
- б. Выдачей доверенностей
- в. Сбором и анализом информации

10. Что является основой для начисления НДС?

- а. Стоимость товара, установленная при его пересечении границы РФ
- б. Таможенная стоимость
- в. Таможенная стоимость + пошлины + акцизы

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей.

Критерии оценивания⁷:

- оценка «отлично» ставится обучающему, если он правильно ответил не менее, чем на 90% вопросов теста;
- оценка «хорошо» ставится в случае, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 60% вопросов теста;
- оценка «удовлетворительно» ставится обучающему, если он правильно ответил не менее, чем на 50% вопросов теста;
- оценка «неудовлетворительно» обучающему, если он правильно ответил менее, чем на 40% вопросов теста.

Контрольная работа

Тема 1. Сущность и основные понятия курса

Подготовьте развернутый ответ на следующие вопросы:

1. Субъекты внешнеэкономической деятельности.
2. Внешнеторговые операции и типы сделок.
3. Организационные формы торговли на международном рынке.
4. Основные элементы сферы международных расчетов.
5. Нетарифные ограничения внешнеэкономических операций: международная практика.
6. Таможенно - тарифное регулирование в международной торговле.
7. Международный маркетинг: основные понятия.
8. Управление ВЭД производственного предприятия.
9. Формы международной конкурсной торговли.
10. Организация управления внешнеэкономической деятельностью в России.

Тема 3. Организация системы управления ВЭД на предприятии

Задача 1.

⁷ Приводятся, если используются критерии оценивания результатов обучения, не описанные в табл.4/ отличающиеся от описанных в табл. 4

Компания из Великобритании имеет дочернюю фирму в США, стоимость чистых активов которой составила на 1 января 560 тыс. долл. США. Курсы валют при этом составляли на 1 января – 1 фунт стерлингов = 1,75 долл. США, на 1 декабря того же года – 1 фунт стерлингов = 1,83 долл. США. Определить результат изменения валютного курса для английской компании.

Задача 2.

Американская корпорация поставляет сырье для производства кормов английской компании. С 1 января курс фунта стерлингов поднялся с 2,4 доллара до 2,8 доллара за фунт стерлингов. Сумма невыполненных контрактов американскими экспортерами перед партнерами составляет 40 млн. фунтов стерлингов. Определите, какие доходы или убытки получают американские экспортеры.

Задача 3.

В соответствии с заключенным договором между АО "Лес", осуществляющим экспорт леса в Японию, и российской посреднической фирмой ООО "РПФ" 23.11.2011 г. На транзитный валютный счет последней в коммерческом банке "Рутбанк" поступает экспортная валютная выручка в сумме 70000 \$. Счета фирмы - экспортера и посредника находятся в банке "Рутбанк". Посредник взимает комиссию с экспортера в соответствии с договором в размере 1% от объема экспортной выручки. После поручения выписки со счета 24.11.2011 г. Фирма "РПФ" представляет платежное поручение на списание 5000 \$ в оплату экспортных таможенных пошлин. Определите размер всех выплат по сделке?

Задача 4.

Оборудование стоимостью 50000 долларов США продается по лизингу в течение двух лет. Амортизация составляет 10% в год. За счет собственных средств лизинговая сделка была профинансирована на 30%, на оставшуюся сумму был получен кредит под 9% годовых. Комиссионная ставка лизинговой компании составляет 4% в год. Определить общую сумму платежей по договору финансового лизинга и размер периодических выплат при их ежеквартальном осуществлении.

Задача 5.

Итальянская компания поставляет мрамор в Швейцарию. Валюта цены контракта – евро, оплата мрамора предполагается через 3 месяца после поставки. Стоимость контракта составляет 1,5 млн. евро. Курс на дату подписания контракта установлен на уровне 1 евро за 1 швейцарский франк. Подвергается ли швейцарский импортер валютному риску? Каковы для него будут финансовые результаты от этой операции в следующих случаях: если курс изменится в сторону усиления швейцарского франка (до 1,2 евро за швейцарский франк); если евро окрепнет до уровня 0,8 евро за швейцарский франк.

Тема 6. Инновационные аспекты внешнеэкономической деятельности на предприятии

1. Классификация инноваций производится по ряду признаков. По признаку «глубина вносимых изменений» выделяют базисные (радикальные), бб системные и улучшающие (прирастающие) инновации, псевдоинновации, информационные инновации. Определите к какому виду инноваций относятся «инновации, возникшие на базе крупных изобретений, дающие начало новым, ранее неизвестным продуктам или процессам, основанным на новых научных принципах. Данные инновации требуют наибольших инвестиций, процесс их разработки является длительным, а их коммерциализация приводит к появлению новых технологических укладов». Варианты ответа:
 - 1) базисные (радикальные);
 - 2) системные инновации;
 - 3) улучшающие (прирастающие) инновации;
 - 4) информационные инновации.

2. Одной из важнейших задач инновационной политики в сфере внешнеэкономической деятельности должен стать обоснованный выбор приоритетов развития экспорта. Перечислите, какие существуют приоритетные направления по развитию внешнеэкономической политики России, дайте развернутый анализ развития современной инновационной политики. Разъясните, что такое шестой технологический уклад.

3. Определите основные цели государственной политики ведущих стран мира в области поддержки фундаментальной науки.

Варианты ответа:

- 1) увеличение вклада науки и техники в развитие экономики страны;
- 2) повышение конкурентоспособности национального продукта на мировом рынке;
- 3) обеспечение прогрессивных преобразований в сфере материального производства;
- 4) сохранение и развитие сложившихся научных школ.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей 4

Критерии оценки (в баллах):

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он в полном объеме выполняет предложенное задание, демонстрирует при этом хорошие знания, проявляет свой творческий потенциал;

- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он в целом выполняет предложенное задание, демонстрирует при этом хорошие знания, проявляет свой творческий потенциал, но допускает несущественные ошибки.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он частично выполняет предложенное задание, демонстрирует при этом частично сформировавшиеся знания, но допускает некоторые ошибки.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не способен выполнить предложенное задание, допускает грубые ошибки.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Россия в современном мире. Конкурентоспособность российской экономики.
2. Особенности внешнеэкономических связей в условиях глобализации.
3. Взаимодействие России с Европейским Союзом.
4. Внешнеэкономические связи России и стран СНГ.
5. Экспортная специализация России.
6. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне государства.
7. Регулирование внешнеэкономической деятельности на уровне региона.
8. Работа предприятия по выходу на внешний рынок.
9. Формы организации внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия.
10. Классификация зарубежных фирм.
11. Организационно-правовое положение фирм.
12. Отчетность фирм, занимающихся СЭД.
13. Показатели, характеризующие фирму, занимающуюся ВЭД.
14. Источники коммерческой информации.
15. Интернет и внешнеэкономическая деятельность.
16. Внешнеэкономическая деятельность организации и Международная торговая палата (МТП).
17. Понятие и правовые аспекты международного коммерческого договора (контракта).
18. Источники правового регулирования договорных отношений в сфере международного коммерческого оборота.
19. Понятие и признаки договора (контракта) международной купли-продажи товаров.

20. Правовой режим заключения договора (контракта) международной купли-продажи товаров.
21. Формирование содержания договора международной купли-продажи товаров.
22. Основы валютного законодательства РФ.
23. Основы организации международных расчетов.
24. Формы международных расчетов.
25. Банковская гарантия в международных расчетах.
26. Валютно-финансовые условия контрактов.
27. Кредитование внешней торговли.
28. Международный рынок ценных бумаг.
29. Операции на международных биржах.
30. Коммерческие операции на международных торгах и аукционах.
31. Страхование во внешнеэкономической деятельности.
32. Федеральная таможенная служба РФ в настоящее время и правовые основы регулирования таможенной деятельности.
33. Таможенный контроль внешнеэкономической деятельности.
34. Временное хранение товаров и транспортных средств при производстве таможенного оформления и таможенного контроля.
35. Таможенное оформление товаров и транспортных средств.
36. Таможенные пошлины и таможенные сборы.
37. Трансформация системы корпоративных ценностей предприятия во внешнеэкономической среде.
38. Элементы системы корпоративных ценностей во внешнеэкономической среде.
39. Понятие аренды и ее виды.
41. Посредническая деятельность на рынке.
42. Транспортная логистика во внешнеэкономической деятельности предприятия.
43. Особенности участия предприятия в международной выставочной и конгрессной деятельности.
44. Показатели качества во внешнеэкономической деятельности.
45. Приоритетные направления повышения качества экспортной продукции.
46. Оценка стоимости предприятия.
47. Корпоративное управление в контексте осуществления внешнеэкономической деятельности.
48. Управление инвестиционной привлекательностью предприятия.
49. Инновации и инновационное развитие в контексте осуществления внешнеэкономической деятельности.
50. Инновационная основа внешнеэкономической деятельности предприятий.

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с Таблицей.

Критерии оценки:

«Отлично» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент легко ориентируется в пройденном материале, демонстрирует способность к аналитической деятельности и самостоятельность мышления.

«Хорошо» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, студент хорошо воспроизводит изученный материал, но

затрудняется провести сравнительный анализ, дать самостоятельную оценку тому или иному явлению.

«Удовлетворительно» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

«Неудовлетворительно» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

«Удовлетворительно» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

«Неудовлетворительно» ставится в случае, когда теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.