

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2024 10:20:47
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор РГУ СоцТех



И.В. Михалёв

«18» апреля 2024 г.

**ПОРЯДОК
распределения финансового обеспечения выполнения государственного
задания между ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалами**

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распределения финансового обеспечения выполнения государственного задания между ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех» и его филиалами устанавливает требования к предоставлению из федерального бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) (далее – Субсидия) филиалам, являющимся структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет, РГУ СоцТех).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями и на основании положений следующих документов:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Постановление от 26.06.2015 № 640);
- устава Университета.

1.3. Порядок предназначен для использования в работе управлением финансового обеспечения, бухгалтерией Университета и экономистами и бухгалтерией филиалов.

1.4. Субсидия предоставляется Университету на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании (документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ)).

1.5. Государственное задание формируется в целом по Университету в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом.

2. Условия предоставления субсидии филиалам

2.1. Объем финансового обеспечения оказания государственных услуг (выполнения работ) филиалам Университета осуществляется в соответствии с Постановлением от 26.06.2015 № 640 и доведенного в соответствии с заключенным Соглашением с Минорбнауки России на соответствующий

финансовый год (далее – Соглашение).

2.2. Филиалы в свою очередь направляют средства Субсидии на выплаты, установленные планами финансово - хозяйственной деятельности филиалов.

2.3. Филиалы представляют Университету сведения о фактических расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на выполнение государственного задания, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор филиала несет ответственность за нецелевое использование средств федерального бюджета согласно законодательству Российской Федерации.

3. Размер и основания для предоставления субсидии

3.1. Среднегодовой контингент студентов по основным видам деятельности за предшествующий финансовый год устанавливается как значение объема государственной услуги для филиала.

3.2. Филиал предоставляет сведения о контингенте студентов в сроки определенные локально-нормативными актами Университета.

3.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии со среднегодовым контингентом студентов по основным видам деятельности филиала на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затратам, установленных Минорбнауки России на очередной финансовый год.

3.4. Размер Субсидии филиалу (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum N_w \times V_w,$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

V_i - среднегодовой контингент i -й государственной услуги;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной государственным заданием;

V_w - среднегодовой контингент w -й работы.

3.5. В случае разницы между рассчитанным в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка размером Субсидии и доведенным до Университета объемом финансирования на очередной финансовый год, размер Субсидии филиалам корректируется в соответствии с полученным результатом.

3.6. Университет принимает решение об изменении размера Субсидии

филиалам при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

- уменьшения Университету ранее утвержденных объемов финансирования, указанных в Соглашении;
- увеличения или уменьшения потребности в оказании государственных услуг.

4. Срок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Университетом осуществляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета филиала.

4.2. Университет обеспечивает перечисление Субсидии филиалам, согласно графику перечисления Субсидии поквартально в соответствии с приложением к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения на основании распоряжения первого проректора.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 5 рабочих дней, после дня зачисления денежных средств на расчетный счет Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в порядке, установленном локальными актами Университета.