Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.07.2026 10:32:45
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9cb2d91a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ
проректора по образовательной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))

образовательная программа направления подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
шифр, наименование

Профиль подготовки
«Психология и педагогика инклюзивного образования»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавриат

Форма обучения очная,
Курс 2 семестр 4
Заочная, курс 2
Объем практики- 3 зет (108 часов)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **АННОТАЦИЯ**
2. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
4. **ПРИЛОЖЕНИЯ 1 – 7 Формы отчетности по практике**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 3 (4) курса очной/заочной форм обучения с учетом ФГОС ВО.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) относится к обязательной части Блока 2. Практики Учебного плана. Индекс дисциплины: Б2.О.03 (У) Семестр изучения: четвертый (второй курс). Вид практики – учебная. Форма проведения практики – концентрированная, выездная и стационарная. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой. Язык обучения: русский

Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики.

Цели практики: овладение первичными профессиональными знаниями и умениями в организации практической деятельности педагога-психолога.

Задачи практики:

- эффективное использование имеющихся психолого-педагогических знаний в учебно- воспитательном процессе;
- приобретение умений и навыков применения изученных педагогических и психологических методов, средств, приёмов и форм работы в образовательном процессе учреждения;
- получить опыт разработки основных и дополнительных программ с использованием теоретических знаний, полученных, студентами в процессе теоретического обучения, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- овладеть профессионально-практическими умениями, научно-исследовательскими навыками и передовыми методами проектирования образовательных программ;
- приобретение практического опыта психолого-педагогической работы и опыта взаимодействия с другими педагогическими работниками;
- овладение необходимым набором универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Подготовительный (организационно-методический) этап

Рекомендации по подготовке к установочной конференции

Для подготовки к установочной конференции (семинару) по практике необходимо заранее ознакомиться с программой практики, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной руководителем практики. На конференции нужно выяснить у руководителя практики ответы на интересующие или затруднительные вопросы. На установочной конференции магистранты также получают каждый индивидуальное задание на практику, а руководитель практики назначает даты индивидуальных и групповых консультаций.

Семинар 1: Установочный семинар. Прохождение техники безопасности

На установочном семинаре по практике обучающиеся знакомятся с целями, задачами и формами проведения Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая), а также с критериями оценки выполнения практики. Руководитель практики знакомит обучающихся с организационно-методическим аспектом подготовки к содержательной части практики, распределяет между ними индивидуальные задания по практике. Обучающиеся должны усвоить, как готовить заключительный отчет по практике, как заполнять другие необходимые документы, в чем будет заключаться зачет и т.д.

Проводится вводный инструктаж по технике безопасности.

Кроме того, обязательным является *Инструктаж по технике безопасности*, который проводится в первый день практики на базе прохождения практики. Обучающийся расписывается в журнале о том, что он прослушал Инструктаж и был ознакомлен со следующими вопросами, выносимыми на Инструктаж (Приложение 2):

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Основной (содержательный) этап

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к основному, аналитическому этапу научно-педагогической практики, знакомство с документацией по ведению учебного процесса (учебный план, рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств и пр. в зависимости от индивидуального задания)

Как найти нужную литературу. Рекомендованная обязательная и дополнительная литература в рабочей программе дисциплины может быть представлена из следующих ресурсов:

Книжный фонд РГУ СоцТех. Записавшись в библиотеку, Вы получаете доступ ко всему книжному фонду, при этом Вы можете воспользоваться электронным каталогом библиотеки для нахождения нужного источника, который затем Вы можете взять в библиотеке на некоторое время, определенное работниками библиотеки, или поработать в читальном зале научной библиотеки. Работники библиотеки также подпишут Вас и ознакомят с электронно-библиотечными системами **(ЭБС), на которые подписан ВУЗ.**

На основном (содержательном этапе) прохождения практики обучающийся работает по Индивидуальному заданию

Индивидуальное задание на практику:

1. Описание образовательной организации.
2. Психолого-педагогическая диагностика.
3. Психолого-педагогическое просвещение.
4. Проектирование и организация учебно-воспитательной работы.
5. Проектирование и организация профориентационной, внеучебной образовательной деятельности, досуга

Этап подготовки отчета

Порядок оформления документации к отчету смотрите ниже в виде приложений к методическим рекомендациям (Приложения 3 – 7).

Структура отчета студента о практике

1. Титульный лист (приложение 5)
2. Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).
3. Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, в которой обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации.

Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения отчета.

4. Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами.

Изложение материала может быть последовательным.

Раздел первый

дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативно-правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Раздел второй

анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

Подробный анализ содержания выполненной обучающимся работы при прохождении практики.

Выводы

По основной части отчета магистрант делает выводы, в которых отражает:

- *в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;*
- *какие трудности возникли при прохождении практики;*
- *недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они отражались*
- *другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.*

5. Заключение

подводятся итоги практики:

- *дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать предложения по их разрешению.*

Приложения

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), текст основного содержания научно-исследовательской разработки.

Объем отчета со всеми документами (без приложений) – до 20 страниц. Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,0 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое – 20 мм, правое – 10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центр нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

Заключительный (Отчетный) этап

Рекомендации по подготовке к зачету

Зачет (с оценкой) – вид промежуточной аттестации, аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебной дисциплины, в данном случае Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая).

По дисциплине Б2.О.03 (У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)зачет с оценкой предусмотрен по окончанию практики в 4-м семестре для очной формы обучения и на 2-ом курсе для заочной формы и проводится в виде отчета на заключительной конференции по практике.

Обучающиеся приносят на зачет свое портфолио по индивидуальному заданию, письменный отчет по практике и всю заполненную и подписанную документацию к нему. На конференции отчеты заслушиваются (магистранту лучше подготовить презентацию по своему отчету) всей группой вместе с руководителем практики и обсуждаются итоги по каждому магистранту. На конференции руководитель практики озвучивает характеристику (приложение 6) на каждого магистранта по прохождению им практики.

На основании сданных документов, этапов прохождения практики (фиксация осуществляется руководителем практики), выставляется оценка на зачете, критерии которой описаны в Фонде оценочных средств (приложение к рабочей программе дисциплины Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая).

Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Портфолио рассматривается как приложение к отчету по практике.

По дисциплине Б2.О.03 (У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая). Вам нужно собрать все Ваши письменные работы и отчеты по практике: план-график, индивидуальное задание на практику, дневник прохождения практики, отзыв-характеристика руководителя практики и т.п. Все это оформить в одну папку. Сюда же могут войти и Ваши достижения в научно-педагогической деятельности, если таковые имеются: сертификаты участников конференций, научных школ, семинаров и т.п. по психологии и педагогике (копии), если они проходили в период практики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Учитывая структуру и содержание практики, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

в ходе самостоятельной работы:

- работа с первоисточниками;
- подготовка устных выступлений на практических занятиях;
- подготовка реферата, эссе;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

В основе методических подходов к обучению в ходе освоения дисциплины преимущество отдается современным активным и интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентностного и деятельностного понимания сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать ответственные решения.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

2) внеаудиторная самостоятельная работа;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями, задания на поиск и обработку информации, задания на организацию взаимодействия в сети, реферативный обзор журнала.

Работа с информационными компьютерными технологиями. Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

поиск и обработку информации;

на организацию взаимодействия в сети;

задания по созданию web-страниц;

выполнение проектов;

создание моделей.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Задание на организацию взаимодействия в сети: обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов и моделирование: работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

Рекомендации по подготовке портфолио. Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями. При выполнении задания следует

определить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психодиагностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файл на другой.
2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.
3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).
4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.
5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов —12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.
7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебной практике (технологическая (проектно-технологическая) и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Перечень основной литературы

1. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518031
2. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517385
3. Ситаров, В. А. Теория обучения. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Ситаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3059-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488263

Перечень дополнительной литературы

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 11 // 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — Текст : электронный Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510401
2. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327 3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513022
3. Савенков, А. И. Психология воспитания : учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512344
4. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05186-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513637
5. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513013

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; https://znanium.com
3. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
4. ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/

6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: http://www.consultant.ru//

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) сети «Интернет»

1. «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
2. Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - http://fipi.ru/
3. Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование http: //www.ed. gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p 1/1287/
4. Часть II. Среднее (полное) общее образование http://www.ed. gov.ru/ob edu/noc/rub/standart /p2/1288/
5. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — http://obmadzor.gov.ru
6. Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
7. Сайт издательства «Просвещение» - http://www.prosv.ru/info
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http: //fcior.edu.ru/
9. Интернет-портал ПроШколу - http://www.proshkolu.ru/ общеобразовательный портал - http://www.school.edu.ru
10. Российский Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http: //window.edu.ru/
11. Архив учебных программ и презентаций - http://www.rusedu.ru/ Всероссийский Интернет - педсовет - http://pedsovet.org/ Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - http://metodist.lbz.ru/
12. ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - http: //internika.org/
13. Сеть творческих учителей - http://www.it-n.ru/
14. Портал «Образование без границ» - http://edu-open.ru. - Педагогическая периодика - http://www.periodika.websib.ru/ - Библиотека начинающего педагога - http://vashabnp.info/

Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание, дневник практики и рабочий график (план).

Проверка отчётов и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
педагогики и психологии
ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»
_____С.В. Котовская
«____» _____ 2025 г.

Совместный рабочий график (план) проведения Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) 2 курса направления подготовки/специальности 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиля подготовки/специализации «Психология и педагогика инклюзивного образования» в _____
с __.___.202_ по __.__.202_ г.

Количество обучающихся: 1 (Ф.И.О.)
(таблица вставляется из рабочей программы)

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы и способы контроля
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции в РГУ СоцТех, распределение студентов по базам практик. – Организация установочной конференции обучающихся и преподавателей кафедры; – Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка; – Знакомство с программой практики. – Знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике. – Выбор и закрепление места практики с учетом оформления договора между университетом и организацией (Приказом по университету). – Уточнение и закрепление задания на практику.	Проверка наличия: 1. Договор на практику. 2. Направление на практику. 3. Дневник о прохождении практики. 4. Индивидуальное задание на практику. 5. Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка.

			6. График прохождения практики.
2	ОСНОВНОЙ ЭТАП (содержательная часть) Индивидуальное задание		
	Аналитический раздел	Индивидуальное задание на практику: 1. Описание образовательной организации. 2. Психолого-педагогическая диагностика. 3. Психолого-педагогическое просвещение. 4. Проектирование и организация учебно-воспитательной работы. 5. Проектирование и организация профориентационной, внеучебной образовательной деятельности, досуга	Проверка наличия: Письменный отчет. Проверка дневников.
3	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
	Заключительный этап	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты. Заполнение индивидуального портфолио. Оформление отчетной документации. Защита научно-исследовательских проектов.	Проверка наличия: 1. Отчетная документация (отчет, ИЗ, График, Дневник практики) 2. Отзыв. 3. Характеристика.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке от РГУ СоцТех

_____ _____
подпись ФИО

Руководитель по практической подготовке
от _____

_____ _____
Подпись ФИО

Приложение 2.

Инструктаж
по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности
и правилам внутреннего распорядка
_____ (20__ - 20___ уч.г.)
(курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

_____
(дата)

Приложение 3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Психология и педагогика инклюзивного образования
Квалификация (степень) выпускника: _бакалавр_
Форма обучения: очная, заочная
Курс 2 семестр 4 (очная)
Курс 2 (заочная)
Б2.О.03 (У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)

Индивидуальное задание
обучающегося на прохождение практики

1. Описание образовательной организации.
2. Психолого-педагогическая диагностика.
3. Психолого-педагогическое просвещение.
4. Проектирование и организация учебно-воспитательной работы.
5. Проектирование и организация профориентационной, внеучебной образовательной деятельности, досуга

Руководитель практики
От РГУ Соц Тех

_____/_____ /
(подпись) (ФИО)

Задание принял(а) к исполнению_____ФИО студента
(подпись)

Приложение 4.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ДНЕВНИК
прохождения практики
для обучающихся по программам бакалавриата

Приложение 5.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ОТЧЕТ
Обучающегося по прохождению практики Б2.О.03(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)

Выполнил: _____
(Ф.И.О. магистранта)
Направление подготовки (специальность): 44.03.02
Учебная группа №: _____
Руководитель от РГУ СоцТех:

_____
(Ф.И.О., должность)

Москва
2025

Приложение 6

Отзыв-характеристика практиканта от руководителя практики от организации и Рецензия руководителя практики от РГУ СоцТех

Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

_____

Оценка_____

Руководитель от организации_____

м.п.

« _____ »_____20____г.

Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

_____

_____ Результаты рецензирования

_____

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

«____»_____20____г.

Рецензент_____/_____/

ОЦЕНКА ЗА _____ПРАКТИКУ /_____/

вид практики

Преподаватель_____/_____/

Декан_____/_____/

«____»_____20____г.

Приложение 7.

Отчет руководителя о проведении практики

Б2.О.03 (У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) _____ (20___ - 20___ уч.г.)

(курс, группа)

1. Дата практики: _____
2. Дата проведения установочной конференции: _____
3. Базы практики:

№	Ф.И.О. студента	База практики
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

4. Положительные стороны практики по итогам практики:

_____
_____
_____

5. Отрицательные стороны практики:

_____
_____
_____

6. Пожелания и рекомендации по проведению практики:

_____
_____
_____

7. Дата итоговой конференции: _____
8. Средний балл по практике: _____

Руководитель практики _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

_____

(дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета