

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 22.07.2025 13:01:25  
Уникальный программный ключ:  
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c92fca

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.О.04 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧАСТНОПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

#### **Направленность (профиль)**

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и  
юридических лиц

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения очная

Курс 2 семестр 3

Москва 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. АННОТАЦИЯ</b>                                          | <b>4</b>  |
| <b>2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ</b>                | <b>5</b>  |
| <b>3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ</b>  | <b>16</b> |
| <b>4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ</b> | <b>24</b> |

## АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся очной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».

В Методических рекомендациях к каждой теме дан план лекционного занятия, задания к практическим занятиям, а также рекомендуемая для самостоятельного изучения вопросов темы литература.

Цель изучения дисциплины:

- общей целью изучения актуальных проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц является: обеспечение передачи учебного материала на основании рабочей программы по дисциплине «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц» достижение итога передачи содержания (усвоения) материалов, отвечающего условиям необходимым для уровня подготовки в области деятельности юриста в сфере частного права в соответствии с требованиями государственного стандарта; приобретение обучающимися компетентности, соответствующей модели современного высшего профессионального образования;
- формирование у обучающихся этических основ и комплекса знаний для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц в сфере частного права;
- формирование у обучающихся способности квалифицированно применять методику изучения и анализа правовой ситуации и ее развития, обеспечивать субъектам частных правоотношений возможности законной реализации своих частных интересов и их защиты с учетом прогнозирования обновления норм материального и процессуального права.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся комплексное представление об использовании в современной юридической практике таких терминов, как «правовое поле», «правовая ситуация», «частное право», «законные интересы», «права и свободы»;
- дать представление об исторических и современных причинах проблем частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- показать взаимосвязь различных отраслей права в качестве необходимого условия для обоснованной и взвешенной правовой позиции в целях частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- научить классифицировать проблемы частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- научить использовать этические принципы для целей частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- обосновать объективность критерия «практики судебного разрешения споров» для оценки перспектив частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;
- обосновать значимость договора, как основного юридического инструмента закрепления правового положения субъектов и частноправового регулятора правоотношений;
- выработать у обучающихся способность анализировать правовую ситуацию для разработки проектов договоров, формировать их структуру и конкретизировать терминологию;
- развитие профессионального, системного, последовательного и логичного подхода для анализа правовой ситуации в сфере частного права;
- выработать навыки давать квалифицированные рекомендации и заключения для обеспечения и защиты в сфере частного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основные правовые категории, связанные с частноправовым обеспечением и формами, средствами и способами защиты интересов граждан и юридических лиц;
- особенности и актуальные проблемы юрисдикционной и неюрисдикционной форм защиты интересов граждан и юридических лиц;

- виды и содержание средств и способов защиты гражданских прав, актуальные проблемы, возникающие при их осуществлении;
  - особенности и актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц;
  - содержание и тенденции развития судебно-арбитражной практики применения положений законодательства о защите интересов граждан и юридических лиц;
- уметь:*
- выбирать наиболее эффективные формы, средства и способы защиты интересов граждан и юридических лиц;
  - составлять юридические акты, необходимые для осуществления защиты интересов граждан и юридических лиц; *владеть:*
  - навыками анализа значительного количества источников по требуемой тематике;
  - навыками выявления тенденций развития законодательства в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Традиционная лекция имеет несомненные преимущества не только как способ доставки информации, но и как метод эмоционального воздействия преподавателя на обучающихся, повышающий их познавательную активность.

Высокая эффективность деятельности преподавателя во время чтения лекции будет достигнута только тогда, когда он учитывает психологию аудитории, закономерности восприятия, внимания, мышления, эмоциональных процессов учащихся. Требования к лекции: нравственная сторона лекции и преподавания, научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления; четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; методическая обработка - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; использование по возможности аудиовизуальных дидактических материалов. Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

По своей структуре лекции могут отличаться одна от другой. Все зависит от содержания и характера излагаемого материала, но существует общий структурный каркас, применимый к любой лекции. Прежде всего, это сообщение плана лекции и строгое ему следование. В план включаются наименования основных узловых вопросов лекции, которые могут послужить для составления экзаменационных билетов.

*Вводная лекция.* Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается краткий обзор курса (веи развития данной науки, имена известных ученых). В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Лекция имеет своей целью ознакомить студентов с программой учебной дисциплины, учебной и научной, специальной литературой, основными нормативными правовыми актами, с местом данной отрасли права в системе права Российской Федерации и ее взаимодействии с другими отраслями права, с ее научной и практической значимостью, с требованиями, предъявляемыми в период зачетно-экзаменационной сессии, в том числе и к написанию письменных, контрольных, курсовых работ, рефератов и т.д. В вводной лекции важно связать теоретический материал с правоприменительной практикой и практикой будущей работы специалистов-юристов.

*Обзорно-повторительные лекции,* читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал.

*Обзорная лекция.* Это не краткий конспект, а систематизация знаний на более высоком уровне. Психология обучения показывает, что материал, изложенный системно, лучше запоминается, допускает большее число ассоциативных связей.

*Проблемная лекция.* Новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Главное условие - реализовать принцип проблемности при отборе и обработке лекционного материала, содержания и при его развертывании непосредственно на лекции в форме диалогического общения. С помощью проблемной лекции обеспечиваются развитие теоретического мышления, познавательного интереса к содержанию предмета,

профессиональная мотивация, корпоративность. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация - это сложная противоречивая обстановка, создаваемая на занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучаемых для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для его решения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача в отличие от проблемного вопроса содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения. Понятие «проблемный вопрос» и «проблемная задача» разграничиваются лишь условно, ибо проблемные вопросы могут «перерасти» в задачи, а задача - делиться на вопросы и подвопросы. Решение проблемных задач, ответ на проблемные вопросы осуществляет преподаватель (иногда прибегая к помощи обучаемых, организуя обмен мнениями). Он должен не только разрешить противоречие, найти правильный ответ на сложный вопрос, но и раскрыть технологию этого процесса, продемонстрировать приемы умственной деятельности, исходящие из диалектического метода познания сложных явлений. Это занимает существенное время, поэтому от преподавателя требуется значительная работа по предварительному отбору содержания учебного материала и подготовки «сценария» лекции.

В самом общем виде это могут быть следующие этапы (ступени) подготовки:

- 1) Анализ и отбор «ключевого», основного материала, который составляет логическое ядро курса.
- 2) Выбор основных проблем и трансформация их в проблемные ситуации (опыт показывает, что таких проблем в лекции не должно быть больше 3-4).
- 3) Продумывание, определение логики и методики разрешения каждой проблемной ситуации.
- 4) Компоновка всего лекционного содержания в целостную систему знаний и методического обеспечения.
- 5) «Проигрывание» лекции в слух или «про себя», прогнозирование успешности применения методических приемов, активизации внимания и мышления обучаемых.
- 6) Коррекция и окончательная подготовка содержания и методического арсенала лекции.

Таким образом, на лекции проблемного характера обучаемые находятся в постоянном процессе «сознания» с лектором и в конечном итоге «соавторами» в решении проблемных задач. Это приводит к значительным результатам: усвоенные таким образом знания являются собственным достоянием обучаемых, т.е. в какой-то степени знаниями - убеждениями (тем самым достигается воспитательный эффект занятия). Знания, усвоенные «активно», прочнее запоминаются и легче актуализируются (обучающий эффект занятия).

Решение проблемных задач выступает своеобразным тренингом в развитии интеллекта (развивающий эффект занятия). Знания, усвоенные «активно», более глубоки, систематизированы и обладают свойством переноса в другие ситуации (эффект развития, творческого мышления). Наконец, подобного рода усвоение повышает интерес к усваиваемому содержанию и улучшает профессиональную подготовленность (эффект психологической подготовки к профессиональной деятельности).

*Лекция-беседа.* Это наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучаемых в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество перед традиционным «монологическим» чтением лекции состоит в том, что она позволяет привлечь внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определить более адекватное для данной

аудитории содержание, способы и приемы изложения учебного материала. Лекция-беседа позволяет расширить круг мнений, привлечь коллективный опыт и знания.

Активное участие студентов в лекции-беседе можно обеспечить следующими приемами.

1. Вопросы к аудитории. В ходе изложения лекции преподаватель задает обучаемым вопросы, которые предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений и уровня осведомленности учащихся по рассматриваемой проблеме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая при этом возможность более доказательно изложить очередной тезис выступления. Вопросы могут быть относительно простые, так и носящие проблемный характер. Обучаемые, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что в свою очередь повышает их интерес и степень восприятия материала. При такой форме занятий преподаватель должен следить за тем, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления обучаемых.

2. Приглашение к коллективному исследованию (беглая мозговая атака). Лектор предлагает обучаемым с опорой на собственный опыт и знание совместно вывести комплекс требований или закономерностей рассматриваемого процесса, явления. Уточняя и дополняя внесенные предложения, он тем самым подводит под имеющееся содержание коллективного обсуждения теоретическую основу, систематизирует и «возвращает» обучаемым содержание их же высказываний уже в виде консолидированного, совместно выработанного тезиса. Таким образом, удастся не только сообщить слушателям полезную информацию, но и убедить их в необходимости сделать ее для себя руководством к действию.

*Лекция-дискуссия.* В отличие от предыдущей формы проведения занятий преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучаемых на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между ее логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением аудитории, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых.

Разумеется, эффект достигается лишь при соответствующем подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Выбор вопросов для обсуждения должен осуществляться преподавателем заблаговременно и в зависимости от степени подготовленности обучаемых и тех конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой в данной аудитории.

*Лекция-визуализация* возникла как результат поиска новых возможностей реализации принципа наглядности. Психолого-педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет проникнуть глубже в существо познаваемых явлений. Это происходит за счет работы обоих полушарий, а не одного левого, логического, привычно работающего при освоении точных наук. Правое полушарие, отвечающее за образно-эмоциональное восприятие предъявляемой информации, начинает активно работать именно при ее визуализации. К числу лекций-визуализаций относятся интерактивные лекции с применением мультимедиа-технологии в обучении. Интерактивность дает возможность активно вмешиваться в процесс обучения: задавать вопросы, получать более подробные и доступные пояснения по неясным для них разделам и фрагментам излагаемого учителем учебного материала. При проведении занятия по данной методике, преподаватель может комментировать видеoinформацию, в ходе

объяснения материала задавать вопросы студентам. А весь пройденный материал в течении занятия подтверждается видеоопытами, фотографиями или рисунками. Роль студента также носит активный характер; т.к. с первых минут урока студент активизирует свое внимание, отвечает на проблемные вопросы, поставленные преподавателем. По ходу объяснения материала студент может задавать интересующие его вопросы. Методика проведения такого занятия имеет существенные преимущества: Сочетание комментариев преподавателя с видеоинформацией или анимацией активизирует внимание учащихся. Не только повышает интерес к данной теме, но и обучение становится занимательным и эмоциональным, принося эстетическое удовлетворение учащимся. А преподавателю позволяет эффективнее использовать учебное время.

Лекции разрабатываются в приложении - Power Point в программе - Office, создавая необходимое количество слайдов, дополняя их видеоинформацией из электронных учебников и элементами анимации. На занятиях также рекомендуется использовать игровые моменты. Интерактивная лекция делает занятие не только красочным и ярким, но и позволяет вызвать интерес у современного студента. При этом дает преподавателю новое видение урока, позволяет переработать материал более тщательно и глубоко.

*Лекция вдвоем* - эта разновидность лекции является продолжением и развитием проблемного изложения материала в диалоге двух преподавателей. Здесь моделируются реальные ситуации обсуждения теоретических и практических вопросов двумя специалистами. Необходимо, чтобы: диалог преподавателей демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы; втягивал в обсуждение студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. Подготовка к лекции с заранее запланированными ошибками состоит в том, чтобы заложить в нее определенное количество ошибок содержательного, методического, поведенческого характера, их список преподаватель приносит на лекцию и предъявляет студентам в конце. Подбираются наиболее типичные ошибки, которые обычно не выпячиваются, а как бы затушевываются. Задача студентов состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать ошибки, фиксировать их на полях и называть в конце. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. При этом правильные ответы называют и студенты, и преподаватель. Такая лекция одновременно выполняет стимулирующую, контрольную и диагностическую функцию, помогая диагностировать трудности усвоения предыдущего материала.

*Лекция - пресс-конференция.* Назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течении двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересующие их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех-пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся.

*Лекция-консультация.* Эта форма занятий предпочтительна при изучении тем с четко выраженной практической направленностью. Существует несколько вариантов проведения лекции - консультации. Рассмотрим некоторые из них.

1) Занятие начинается со вступительной части, где преподаватель акцентирует внимание аудитории на ряде проблем, связанных с практикой применения рассматриваемого положения. Затем обучаемые задают вопросы: на это отводится значительная часть времени учебного занятия (до 50 %). В конце занятия проводится небольшая дискуссия, свободный обмен мнениями, завершающийся заключительным словом лектора.

2) За несколько дней до занятия преподаватель собирает вопросы слушателей в письменном виде. Первая часть занятий проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на эти вопросы, дополняя и развивая их по своему усмотрению.

Вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы обучаемых, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом лектора.

3) Обучаемые заблаговременно получают материал к занятию. Как правило, он должен носить не только учебный, но и инструктивный характер, т.е. представлять собой методическое руководство к практическому использованию в ходе подготовки к лекции. Обучаемые должны изучить материал и подготовить свои вопросы к консультанту. Занятия проводятся в форме ответов на вопросы и свободного обмена мнениями. Завершить занятие преподаватель может простым подведением итогов консультации или заключительной лекцией, в которой обобщается практика применения рассматриваемого материала.

4) Первая часть занятия проводится в форме краткого сообщения о передовом опыте работы определенного должностного лица или коллектива, просмотра кино, видеофильма. Обучаемые могут и заранее получить материал с более подробным освещением этого опыта (брошюра, файл и т.д.). Вторая часть занятий строится в форме ответов преподавателя на вопросы обучаемых относительно изложенного им содержания.

5) Занятие проводится в форме групповой консультации, в которой принимают участие несколько высококвалифицированных педагогов. Использование такой формы групповой консультации эффективно при рассмотрении проблем наиболее актуальных и комплексных, (в т.ч. междисциплинарных). Занятия в форме лекции-консультации проходят активнее, если обучаемыми задается больше вопросов, которые охватывают широкое предметное содержание. Когда вопросов мало или их нет, то это объясняется тем, что: практическое применение изучаемого материала не вызывает трудностей (в таком случае достаточно традиционной лекции); тема настолько нова, что обучаемые еще не представляют себе тех трудностей, с которыми могут столкнуться на практике; обучаемые недооценивают глубину и сложность рассматриваемой проблемы, излишне доверяя своему прошлому опыту.

*Программированная лекция-консультация.* Эта форма занятий отличается от обычной групповой консультации тем, что преподаватель сам составляет и предлагает вопросы обучаемым. На подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить обучаемых, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. Групповая консультация проводится, как правило, после лекции или цикла занятий, посвященных данной теме. Таким образом, отвечая на поставленные вопросы, студенты актуализируют полученные знания, привлекая свой опыт и показывают тем самым понимание проблемы и умение правильно применять то или иное положение в конкретной ситуации. Преимущество лекции-консультации перед другими формами проведения лекционного занятия в том, что она позволяет в большей степени приблизить содержание занятия к практическим интересам обучаемых, в какой-то степени индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым. Письменная программированная лекция. Она позволяет освободить преподавателей от необходимости объяснения элементарных вопросов и направляет внимание обучаемых на новейшую проблематику. В первой половине лекционного занятия обучаемые знакомятся с теоретическим материалом, во второй половине прочитанное комментируется, дополняется преподавателем, проводятся дискуссии по некоторым вопросам. В конце лекции обобщается самое существенное, намечаются направления самостоятельной работы обучаемых.

*Лекция с применением техники обратной связи.* При проведении такой лекции используются специально оборудованные классы для программированного обучения, где имеется возможность с помощью технических средств получать сведения от всей группы обучаемых на поставленный вопрос. Вопросы задаются в начале и конце изложения каждого логического раздела лекции. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучаемые осведомлены об излагаемой проблеме. Второй – для контроля качества усвоения материала. В дальнейшем, в зависимости от количества правильных ответов преподаватель корректирует намеченный порядок изложения материала.

Таким образом, рассмотренные формы лекционных занятий позволяют в значительной степени активизировать учебно-познавательную деятельность обучающихся. При этом важно помнить, что выбор и применение той или иной формы лекции зависит от многих факторов: целей занятия, подготовленности аудитории, наличия времени, технического оснащения образовательного процесса и т.п. Наряду с научной компетентностью, значимым фактором эффективности занятий является и уровень методической подготовки преподавателя, его желания и умения освоить разнообразные приемы и средства активизирующего влияния на аудиторию.

*Методика подготовки и чтения лекции.* Цели и мотивы подготовки и чтения лекции. Цели лекции - это представляемые результаты, т.е. то, чего хочет достигнуть преподаватель: чему научить, дать больше нового материала, что воспитать, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения обучающимися. Определение целей лекции зависит от ее вида: одно дело установочная лекция для заочников, совсем иное обзорная лекция для выпускников или лекция по отдельной научной проблеме для преподавателей.

Своеобразной по своим целям является вводная лекция: в ней обучающиеся знакомятся с программой, порядком изучения предмета, основной литературой и т.д. Лекции спецкурсов от текущих лекций систематического курса отличаются более углубленным анализом различных научных школ, концепций, направлений. Обычно на лекции по юриспруденции преподаватель ставит 4-5 целей (которые фиксируются в плане лекции): образовательная цель – сформировать представления, первичные знания и т.д. по теме; воспитательная цель – формировать направленность, интерес и т.д. развивающая цель – развивать свойство или качество психики, связанное с темой лекции; психологической подготовки – формировать психологическую готовность к будущей профессиональной деятельности юриста к умелому использованию психологических знаний на практике и т.д. саморазвития и самосовершенствования.

Уяснение указанных целей лекции по той или иной теме преподавателем помогают ему определить план ее изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу обучающихся. Мотивы подготовки и чтения лекции преподавателем - это побудители его активности, придающие тот или иной смысл его деятельности.

Такими мотивами могут быть: чувство ответственности за качество лекции, интерес преподавателя к предмету, процессу объяснения и передаче знаний, желание помочь учащимся овладеть сложным материалом и т.д. Различают мотивы постоянно действующие (чувство долга, чувство ответственности и др.) и ситуативные (ясное понимание задач очередной лекции, необходимости тщательной подготовки к ней и др.) Принципы отбора материала лекции:

1) Основным принципом отбора материала для лекции является целеполагание, когда отбираемый материал отвечает поставленной преподавателем цели лекции и позволяет достичь ее, т.е. целесообразен. Отбираемый материал должен служить решению конкретных задач, позволяющих достичь общей цели лекции.

2) Второй важный принцип отбора необходимого содержания для изложения лекции - это учет уровня подготовки студентов. Если студенты впервые изучают учебную дисциплину по юриспруденции (это, как правило, первокурсники вузов), то нужно предусмотреть фактические данные (жизненные примеры, знакомые студентам, какие-то цифры, иллюстрирующие количественную сторону психических явлений и т.д.), которые помогут доходчиво объяснить психическую деятельность. Кроме того, обязательно нужно заранее продумать, какие научные понятия ввести в учебный оборот и как их разъяснить.

Учитывая особенности учебного процесса в рамках различных форм подготовки специалистов-юристов (дневная, заочная, ускоренная, второе высшее образование, экстернат) лектор преподаватель должен использовать в своей педагогической деятельности и

соответствующую лекционную форму подачи слушателям (студентам) позитивного тематического материала.

3) В качестве третьего принципа, которым руководствуется лектор при отборе материала для лекции, можно назвать ориентацию на последующие практические занятия и самостоятельную работу студентов с литературой. Если, например, психические познавательные процессы намечено отработать на практических занятиях в форме тестовых испытаний, решения психологических задач в сочетании с объяснениями преподавателя, то нет нужды подробно излагать их в лекции, а можно ограничиться общей характеристикой каждого из процессов с точки зрения их функций в деятельности личности, а также показом их социально-исторической природы со ссылкой на соответствующие труды ученых. Словом, более общее и принципиальное нужно отобрать для лекции, а все частное и конкретное, являющееся составными элементами этого общего, может быть отнесено на самостоятельную работу и на практические занятия.

4) Четвертый принцип отбора материала для лекции состоит в учете того, какой литературой будут пользоваться студенты при самостоятельной работе, вернее, какими реальными возможностями они располагают при существующем ныне явном дефиците научной психологической литературы, когда даже хрестоматии издаются на всю страну тиражом лишь в 15-20 тыс. экземпляров, новые исследования в психологии имеют тираж менее 1 тыс., а оригинальные теоретические труды - в пределах 5-10 тыс. экземпляров. Данное обстоятельство вынуждает преподавателя отбирать для изложения в лекции больше того теоретического материала, который студенты не найдут в учебниках, а первоисточники окажутся малодоступными. Тогда материал учебников может в лекции получить лишь краткое комментирование, чтобы студенты имели только теоретическое и экспериментальное обоснование лаконично сформулированных положений учебника или учебного пособия. Руководствуясь данным принципом отбора материала, преподаватель по сути дела распределяет его между лекцией и самостоятельной работой студентов, беря на долю лекции наиболее сложное и труднодоступное и отсылая студентов к литературе общедоступной.

Темы лекций определяются в соответствии с рабочей программой и тематическим планом занятий, хотя они могут несколько изменяться по ходу курса. Следует также ознакомиться с новыми публикациями, как монографическими, так и периодическими изданиями, учебниками, материалами судебной практики. Чтение лекций по определенной теме должно опережать практическое занятие, для того, чтобы материал, предложенный в ходе лекции, мог быть использован при подготовке к практическому занятию.

Способы подготовки и чтения лекции определяются на основе соотношения ее целей с конкретными условиями и задачами деятельности преподавателя (кому читается лекция, предполагаемое содержание и прогнозируемые результаты и т.д.). В зависимости от этого в одном случае преподаватель может выбрать способ глубокого теоретического анализа проблемы, в другом – ведущую роль отвести демонстрации ярких, запоминающихся фактов. Особое значение для активизации мыслительной деятельности обучаемых имеет проблемное изложение, когда лектор не делает готовых, однозначных выводов, а как бы рассуждает, оппонирует, высказывает научные предположения и, тем самым, подводит слушателей к самостоятельной формулировке выводов.

Посещение лекционных занятий и активная работа обучающегося на таких занятиях позволяет ему сформировать базовые теоретические понятия по дисциплине, овладеть общей логикой построения дисциплины, усвоить закономерности и тенденции науки гражданского права. При этом обучающемуся рекомендуется быть достаточно внимательным на лекции, стремиться к пониманию материала конкретной темы дисциплины, а при возникающих трудностях в освоении материала и вопросах, своевременно обращаться к лектору за пояснениями, уточнениями или при дискуссионности рассматриваемых вопросов, получения от лектора собственной научной точки зрения как ученого.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов разделов и тем, определенных в рабочей программе дисциплины.

Лекционный курс предназначен дать наибольший объем информации и обеспечить более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству, обучающийся на самостоятельное изучение материала.

Работа над материалами лекции во внеаудиторное время предполагает более глубокое рассмотрение вопросов темы с учетом того, что на лекционном занятии невозможно полно осветить все вопросы темы.

Для глубокой проработки конкретной темы обучающийся должен: а) внимательно прочитать лекцию (возможно несколько раз);

б) рассмотреть вопросы темы или проблемы по рекомендованной преподавателем имеющейся учебной, учебно-методической литературе, ознакомиться с подходами по данной теме, которые существуют в современной научной литературе (проанализировать рекомендованные монографии, статьи в журналах, тезисы научных докладов и выступлений).

Кроме того, при глубокой проработке темы дисциплины обучающийся может пользоваться материалами, которые представляют эксперты, специалисты в области права в информационной сети «Интернет», при этом следует использовать материалы, представленные на официальных сайтах.

Изучая тему в теоретическом аспекте обучающийся, может пользоваться как литературой библиотеки университета, так и использовать электронные библиотеки в сети «Интернет», с которыми у образовательной организации заключен договор или в которых студент самостоятельно зарегистрировался. Обучающемуся при изучении дополнительной литературы необходимо понимать, что законодательство и подзаконные нормативные акты подвержены постоянному изменению и дополнению, в силу чего следует изучать материал учебников, учебных пособий и иной учебной литературы параллельно с текстом нормативных актов в их последней редакции.

### ***Лекция 1. Предмет научной дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц»***

#### **Вопросы:**

1. Комплексная системы мер и действий для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц
2. Анализ комплексной системы мер и действий для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц как предмет изучения. Проблемы разграничения частного и публичного права
3. Проблемы разграничения частного и публичного права
4. Правовое пространство как научное представление необходимое для анализа правовых ситуаций
5. Используемые термины и терминология
6. Принципы для построения частноправового обеспечения и защиты
7. Общие задачи, необходимые для частноправового обеспечения и защиты
8. Цель частноправового обеспечения и защиты

#### **Литература**

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.
2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.

3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.

4. Юрическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

## **Лекция 2. Критерии оценки перспективы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц**

### **Вопросы:**

1. Субъективные права граждан и юридических лиц
2. Ограничение субъективных прав и государственные гарантии
3. Правосудие как гарантия охраны субъективных прав
4. Содержание права на защиту
5. Соблюдение императивных норм как необходимое условие для обеспечения защиты
6. Определение правовой ситуации
7. Формы частноправового обеспечения и защиты
8. Инструменты частноправового обеспечения и защиты

### **Литература**

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.

2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.

3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.

4. Юрическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

## **Лекция 3-4. Договор как один из основных инструментов частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Понятие и структура договора**

### **Вопросы:**

1. Договор как сделка
2. Договор как соглашение
3. Содержание договора и договор как юридический факт и документ
4. Договор как обещание и источник обязательств
5. Обязательства и права и обязанности до заключения договора
6. Обязательства и права и обязанности после заключения договора
7. Исполнение договора и его исполнимость
8. Существующие классификации договоров и механизмы обеспечения и защиты
9. Структура письменного договора
10. Разделы договора
11. Проблемы определения предмета договора
12. Проблемы формулировок договора
13. Проблемы ясности договора

14. Проблемы толкования договора
15. Проблемы полноты договора
16. Проблемы заключения договора
17. Цели субъектов договора и цели договора
18. Проблемы действия договора

### **Литература**

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.
2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.
3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.
4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

### **Лекция 5-6. Частноправовые способы урегулирования споров**

#### **Вопросы:**

1. Конфликт, спор, обязательства и обязанности и интересы и правовые интересы
2. Урегулирование спора и разрешение спора
3. Способы урегулирования спора
4. Переговоры и действия в спорной ситуации
5. Досудебная претензия
6. Обращение к посреднику (процедуре медиации)
7. Медиативное соглашение
8. Передача спора на разрешение третейского суда

### **Литература**

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.
2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.
3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.
4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия - вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Практическое занятие предполагает выполнение по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Особенностью практических занятий является большое разнообразие форм их проведения, их зависимость от содержания учебной дисциплины. Во многих случаях рациональной формой проведения практических занятий является сочетание коллективной и индивидуальной работы студентов:

- при коллективной форме работы преподаватель формулирует вопрос-задачу для всей группы, организует соревнование в поиске правильного и оптимального решения задачи, старается заинтересовать учащихся постановкой вводных соображений, наводящих вопросов и активизировать их творческое мышление и самостоятельную работу;
- при индивидуальной работе реализуется дифференцированный подход к обучению и обеспечивается полная самостоятельность работы студентов.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный: закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским и практическим занятиям не менее чем за 3-4 дня до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

*Правила подготовки устного ответа (доклада)*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос (доклад) - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки конспекта: содержательность конспекта, соответствие плану; отражение основных положений, результатов работы автора, выводов; ясность, лаконичность изложения мыслей студента; грамотность изложения.

В современных условиях большой помощью в поиске информации для подготовки устного ответа (доклада) являются справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и другие, более того, использование справочных правовых систем уже стало стандартом профессиональной работы с правовой информацией. Помощь в работе со справочными правовыми системами (представление об их возможностях и роли в распространении правовой информации, о понятии и структуре последней и т.п.) могут оказать специальные учебные издания.

Необходимо иметь в виду, что данные справочные правовые системы содержат большой объем, не только нормативных правовых актов и судебной практики, но и материалов научного и учебного характера, включают учебники и учебные пособия, научные и научно-практические статьи, комментарии и т.п. Все это существенно помогает студентам при подготовке материала для составления устных ответов на поставленные преподавателем вопросы.

#### *Правила решения ситуационных задач*

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

#### *Правила по составлению таблиц, схем*

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. – известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего

понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы
2. Выделите среди них основные, общие понятия
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности
5. Дайте название выделенным группам
6. Заполните схему данными

### **Темы и задания к практическим занятиям:**

#### **Практика 1-2. Предмет научной дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».**

Задание: *Отметить предмет и выделить существенные условия представленного договора. Определить нормативно-правовые акты, которые регулируют отношения, связанные с заключением представленного договора.*

#### **Вопросы:**

1. Что означает термин «законные интересы граждан и юридических лиц»?
2. Что понимается под «частным правом»?
3. Нормы каких отраслей права традиционно относят к частному праву?
4. Что понимается под «частноправовым обеспечением и защитой»?
5. По каким основаниям можно классифицировать проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц?
6. Что понимается под «ситуационным положением»?
7. Что такое «правовая ситуация»?
8. Что такое «правовое поле»?
9. Как можно изобразить «правовое пространство»?
10. Какие современные тенденции развития национального гражданского законодательства?
11. Какие современные тенденции развития национального процессуального законодательства?
12. Каким образом формируется правовая позиция для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц?
13. Как можно охарактеризовать «правовую действительность»?
14. Влияют ли нормы публичного права на задачи частноправового обеспечения и защиты?
15. В чем состоит проблема частноправового обеспечения и защиты юридического лица?

#### **Литература**

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.
2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.

3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.

4. Юрическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

### **Практика 3-4. Критерии оценки перспективы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.**

*Задание: Определить условия представленного договора, которые могут вызвать споры при исполнении. Выделить избыточные условия договора. Определить нормативноправовые акты. Которые регулируют исполнение представленного договора. Составить список постановлений ВС РФ, которые относятся к исполнению представленного договора. едет и выделить существенные условия представленного договора. Составить список постановлений ВС РФ, которые относятся к исполнению представленного договора. Выделить существенные условия представленного договора.*

#### **Вопросы:**

1. В чем состоит содержание права на защиту?
2. Какие конституционные гарантии обеспечивают право на защиту?
3. Какие способы защиты предусматривает гражданское законодательство?
4. Что является необходимым условием реализации права на защиту?
5. Возможно ли обеспечение права на защиту без соблюдения императивных требований?
6. Что следует понимать под «дефектами» в правовой ситуации?
7. Что следует понимать под «правовыми инструментами»?
8. Как можно классифицировать используемые на практике формы частноправового обеспечения и защиты?
9. Как можно классифицировать проблемы частноправового обеспечения и защиты?
10. Какие критерии необходимо учитывать при осуществлении частноправового обеспечения и защиты?
11. Какие требования предъявляет гражданское законодательство к способам самозащиты?
12. Какие частноправовые инструменты предусмотрены гражданским законодательством?
13. Что такое «меры оперативного воздействия»?
14. Является ли институт представительства способом реализации права на защиту и обеспечение интересов?
15. Почему судебная практика является критерием правильного выбора защиты и обеспечения интересов граждан и юридических лиц?

#### **Литература**

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.

2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.

3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.

4. Юрическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

**Практика 5-6. Договор как один из основных инструментов частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц**  
**Понятие и структура договора.**

**Задание:**

**Задание 1.**

Составьте таблицу приложений к договору купли-продажи недвижимости.

| Приложение к договору купли-продажи недвижимости. | Описание содержания приложения и нормы с указанием закона, статьи и её части (пункта), если есть необходимость. |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                                                                 |

**Задание 2.**

Составьте Соглашение о расторжении договора аренды.

**Задание 3.**

Составьте формулировку положения о приеме-сдачи услуг в договоре возмездного оказания услуг.

**Кейс-задачи:**

Фирма Х и Фирма У решили заключить договор строительного субподряда по ремонту помещений общего пользования в жилом доме.

*Какие положения должны быть согласованы в условиях договора? Какие сведения должны быть отражены в договоре? Какие разделы в договоре стоит отразить?*

**Вопросы:**

1. В нормах каких отраслей права используется договор (соглашение, контракт) для регулирования прав и обязанностей субъектов правоотношений?
2. В каких из предусмотренных регулируемых гражданским законодательством отношений, оснований возникновения и порядка осуществления прав, а также обязательств, возможно использовать договор как частноправовой инструмент?
3. Что признается в соответствии с ГК РФ сделкой?
4. В чем различие сделки и договора?
5. Что такое «направленность сделки»?
6. Может ли порождать односторонняя сделка права и обязанности для других лиц?
7. Что необходимо согласовать для заключения договора?
8. Что такое «принцип добросовестности»?
9. Что такое «заведомо недобросовестное осуществление гражданских прав»?
10. В чем различие понятий «согласие» и «соглашение»?
11. Равнозначны ли в гражданском законодательстве понятия «соглашение» и «договор» (договор-сделка)?
12. В чем различие между корпоративными договорами и договорами-сделками?
13. Как можно раскрыть понятие «гражданско-правовые последствия»?
14. Как можно раскрыть понятие «правовые последствия»?

15. Какие формы предусмотрены ГК РФ для договоров-сделок?
16. Какие способы предусмотрены ГК РФ для заключения договоров-сделок?
17. Что такое «юридически значимые сообщения»?
18. Что такое «решение собрания»?
19. Какие цели преследует договор-сделка?
20. Как применяются требования о недействительности сделок к договорам-сделкам?
21. Чем ограничена свобода договора?
22. Что такое поименованные договора?
23. В чем преимущества поименованных договоров?
24. Что такое смешанный договор?
25. Какая классификация договоров применяется в гражданском законодательстве?
26. Какая классификация договоров употребляется юристами для практических целей и почему?
27. Какие способы предусмотрены ГК РФ для заключения договоров-сделок?
28. Что такое предмет договора и объект, на который направлены действия сторон по договору?
29. В чем разница между понятиями «обязательство» и «обязанность»?
30. С какого момента договор становится обязательным для сторон?
31. В каких случаях договор считается незаключенным?
32. Что такое электронный документ?
33. Чем отличается оферта от рекламы?
34. Что необходимо указывать в договоре?
35. Что желательно согласовать в договоре?
36. Что такое исполнимость договора?
37. Что необходимо фиксировать при исполнении договора?
38. Что такое «встречные обязательства»?
39. Что такое специальный раздел по специфике договора?
40. Для чего необходимо определять термины в договоре?
41. Каким образом можно защитить риски по договору?
42. Как защитить коммерческую тайну?
43. Почему необходимо проверять договор на права по интеллектуальной собственности?
44. Как разрабатывается проект договора?
45. Что необходимо узнать до составления проекта договора и его заключения?

### Литература

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.
2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.
3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.
4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

## **Практика 7. Частноправовые способы урегулирования споров.**

### **Задание:**

#### **Задание 1.**

Составьте схему действий сторон договора для разбирательства дела в третейском суде. таблицу приложений к договору купли-продажи недвижимости.

#### **Задание 2.**

Составьте формулировку оговорки о разбирательстве споров в третейском суде.

### **Кейс-задачи:**

Фирма X и Фирма Y решили заключить договор обслуживания помещений общего пользования в жилом доме.

*Какие положения должны быть согласованы в условиях договора? Какие сведения должны быть отражены в договоре? Какие разделы в договоре стоит отразить?*

### **Вопросы:**

1. Что такое «альтернативные способы урегулирования споров»?
2. В каких законах содержатся нормы по альтернативным способам урегулирования споров?
3. Что такое «пророгационное соглашение»?
4. Всегда ли можно применить альтернативный способ урегулирования спора?
5. Как можно закрепить условия соглашения, достигнутого при альтернативном способе урегулирования спора?
6. В чем сложность урегулирования споров, усложненных иностранным элементом?
7. Что такое «частноправовые способы урегулирования споров»?
8. Что такое третейское разбирательство?
9. Какие процедуры предусматривает третейское разбирательство?
10. Можно ли оспорить решение третейского суда?
11. Какие требования и цели преследует досудебное урегулирование спора?
12. Какие действия можно предпринять в целях досудебного урегулирования спора?
13. Что такое «медиативное соглашение»?
14. Какие требования предъявляются законодательством к процедуре медиации?
15. Какие специализированные арбитражи по рассмотрению споров предусматривает российское право?

### **Литература**

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.
2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.
3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.
4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа обучающийся - это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающийся новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающийся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающийся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа включает как более глубокое самостоятельное изучение теории, так и закрепление практических навыков и умений. Выполняя самостоятельную работу, обучающийся опирается на знания, умения и навыки, полученные в процессе аудиторной работы. Вместе с тем, самостоятельная работа требует от обучающегося дополнительной работы, включая рассмотрение отдельных вопросов, положений, подготовку самостоятельных докладов, проектов и др. Для выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать все доступные ему источники информации, пользоваться знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения других дисциплин. Кроме того, при выполнении заданий для самостоятельной работы, обучающийся может консультироваться с преподавателем, что позволяет ускорить процесс обучения или придать ему больший динамизм.

По завершению выполнения самостоятельной работы (задания) в установленные преподавателем сроки обучающийся обязан представить свою работу преподавателю, как правило по дисциплине «Гражданское право» задания самостоятельной работы представляются студентом на практическом или семинарском занятии по конкретной теме.

При представлении самостоятельного задания обучающийся должен показать: а) самостоятельность выполнения задания; б) глубину усвоения материала; в) способность формулировать выводы и принимать решения; г) вести дискуссию; д) отстаивать свою точку зрения, аргументируя те или иные теоретические или практические положения.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность обозначенных в рабочей программе дисциплины умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработки единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств; - выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение задания внеаудиторной самостоятельной работы студента оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование всех необходимых источников; - выполнение задания в установленный срок.

В рамках дисциплины студентам предлагаются следующие задания для самостоятельной работы: закрепление материала лекций, подготовка студентом устного сообщения (доклада), сопровождаемого мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии, самостоятельное изучение отдельных теоретических вопросов в рамках дисциплины.

*Методические рекомендации по закреплению материала лекций.* По всем темам дисциплины «Гражданский процесс» предусмотрены лекционные занятия. На занятии студентам рекомендуется выполнять конспект, записывая основные мысли преподавателя и тезисы, которые вызывают вопросы или затруднения для понимания. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по материалу лекции, вступать в дискуссию с преподавателем.

При повторении материала лекции студенту рекомендуется прочитать свой конспект (при необходимости несколько раз), затем обратиться к рекомендованным для изучения источникам с целью закрепления лекционного материала. Методические рекомендации по подготовке доклада Целью выполнения данного задания самостоятельной работы студента является, прежде всего, расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления обучающегося. Доклад (как устное сообщение) – это публичное выступление с целью сообщить информацию по заранее подготовленному и проанализированному материалу.

Устный доклад (устное выступление) представляется студентом по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. Выступление составляет от пяти до двадцати минут в зависимости от объема выполненного задания.

При подготовке доклада необходимо учитывать следующие требования:

- устный доклад сопровождается мультимедийной презентацией;
- при устном выступлении также формулируется тема, называется выступающий, озвучивается актуальность исследования, цель и задачи, докладываются основные положения, подводятся итоги и озвучивается перечень источников, на которых был построен материал выступления.

Для успешной подготовки устного или письменного доклада необходимо: четко сформулировать тему; проанализировать рекомендованные нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, литературу, а в случае необходимости подобрать их самостоятельно; составить план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее, в дальнейшем он станет оглавлением письменного доклада; изучив необходимые источники, подготовить материал доклада.

В результате выполнения данного задания самостоятельной работы обучающийся совершенствует навыки: анализа результатов научных исследований и применения их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; способности использовать свои креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Для подготовки доклада рекомендуется использовать научные статьи, представленные в библиотеке Elibrary.ru по адресу в сети «Интернет»:

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>, а также диссертационные исследования на сайте Российской государственной библиотеки по адресу в сети «Интернет»: <https://www.rsl.ru>.

*Методические рекомендации по подготовке к дискуссии.* Дискуссия (лат. *diskussio* исследование, рассмотрение) - публичный спор, цель которого - выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса.

Дискуссия является одним из значений термина «спор». Цель дискуссии - обмен противоположными мнениями. Под дискуссией следует понимать словесное состязание, обсуждение чего-либо несколькими лицами, при котором каждый отстаивает свое мнение.

Дискуссия совершенно справедливо может считаться эффективным способом убеждения, так как участники дискуссии сами приходят к определенному выводу.

Метод групповой дискуссии может быть положен в основу всего занятия («семинар-дискуссия», «практическое занятие - дискуссия»), а также может использоваться фрагментарно во всех видах учебных занятий, придавая им диалоговую форму. Участнику дискуссии для полноценной подготовки к ней и активному участию необходимо знать из каких этапов состоит групповая дискуссия.

Этапы подготовки и проведения групповой дискуссии:

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема для дискуссии выбирается в рамках программы изучаемых дисциплин с учетом интересов участников дискуссии и значимости для их профессии. Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых (наглядные пособия, технические средства и др.); список нормативных актов, актов правоприменительной практики, литературы, необходимой для изучения. Необходимая информация для проведения дискуссии должна быть получена студентом заранее: тема, предложенные для обсуждения вопросы, источники, которые необходимо изучить. Все это необходимо для того, чтобы участник дискуссии владел информацией по теме и дискуссионным вопросам, смог заранее сформулировать свою позицию по спору и подготовить необходимые аргументы.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на занятии. Ведущий в вводном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения. После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

4.1. Вводная часть. Цель ее - задать необходимый интеллектуальный и эмоциональный настрой на предстоящее обсуждение проблемы.

4.2. Высказывания участников дискуссии. По результатам обсуждения каждого вопроса ведущий делает вывод и переходит к следующему вопросу.

5. Подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

При подготовке к дискуссии студенту следует ознакомиться с правилами ее проведения:

- дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый участник должен стараться рассуждать объективно;
- выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения ведущего, повторные выступления могут быть только отсроченными, недопустима перепалка между участниками;
- каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;
- в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться;
- каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены;
- необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность, что каждое ваше слово будет сказано по делу;
- в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.;
- отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинства лица, высказавшего противоположное мнение;
- при высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением;
- любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих;
- рассуждать участникам предлагается только по заданной теме, необходимо избегать любых уклонений в сторону;
- следует говорить лаконично, по существу, воздерживаться от растянутых выступлений. Остроту дискуссии придают точные высказывания;
- необходимо вести себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующему.

Для подготовки к дискуссии студенту рекомендуется использовать научные статьи авторов, представленные в библиотеке по адресу в сети «Интернет»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>. Студенту необходимо зарегистрироваться в научной электронной библиотеке Elibrary.ru. Кроме того, рекомендуется анализ диссертаций по теме дискуссии, для чего следует зарегистрироваться на сайте Российской государственной библиотеки по адресу в сети «Интернет»: <https://www.rsl.ru>.

*Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины.* Отдельные вопросы конкретной темы права не рассматриваются на лекционном или семинарском занятиях в силу ограниченности занятий по времени. В то же время такие вопросы обязательно должны быть изучены студентами в силу их значимости. Вопросы для самостоятельного изучения обязательно озвучиваются преподавателем. Кроме того, для освоения такого материала преподаватель рекомендует нормативные правовые акты, а также научную и учебную литературу. Студент также может самостоятельно подобрать источники для изучения обозначенных вопросов.

При самостоятельном изучении отдельных вопросов в рамках дисциплины обучающемуся рекомендуется конспектировать материал, помечая тот, который вызывает трудности в понимании. В таких случаях студенту рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

### *Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации*

1. Рассказывать можно только то, о чем знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чем озвучиваешь.
2. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Правила хорошего тона предполагают еще указание на первом (да и на каждом) слайде названия мероприятия. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.
3. Не все равно, каким программным продуктом пользоваться для подготовки презентации. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint. Но, например, если презентация подготовлена не в TeX, то слушатели-математики могут не воспринять доклад всерьез.
4. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры. При использовании TeX для макетирования стандартный шаблон предполагает отображение структуры разделов презентации с подсветкой текущего раздела на каждой странице, что стало уже стандартом де факто.
5. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе никогда не зачитывайте текст со слайда! Возможное исключение – если презентация по-английски, и Вы не уверены в Вашем устном английском, имеет смысл сделать слайды самодостаточными, вынеся на них весь (слегка сокращенный) текст доклада.
6. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты, на лекциях до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.
7. 20 pt. Наиболее читабельным является Arial. Оформляйте все слайды в едином стиле (в TeX многое из упомянутого делается «автоматически»). Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки
8. Не следует перегружать слайд информацией, делать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.
9. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошел спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток, ошибок или «некрасивостей». Особенно стоит обратить внимание на заголовок, набранный заглавными буквами. MS Office зачастую не проверяет орфографию в таких словах.
10. При ощущении неуверенности перед аудиторией или очень ответственном выступлении следует написать и выучить свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Нужна тренировка перед выступлением.
11. Важно следить за временем.
12. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).
13. Нельзя читать формулы и обозначения («икс», «зет и джитое с тильдой» и т.п.) Возможное исключение – рассказ на рабочем семинаре перед коллегами «технических» результатов.

14. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение - это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

15. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

16. В серьезных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

17. Заранее необходимо продумать возможные проблемы с техникой. Заранее скопировать на рабочий стол файл с презентацией и проверить, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно иметь при себе копию презентации на флэш-карте. Проверить, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MS Office), так и PDF версию (но показ PDF версии презентации автоматически налагает ограничения на используемые визуальные эффекты).

*Решение правовых задач.* Для закрепления теоретического материала, с целью выработки у обучающихся навыков по применению норм права обучающимся дается задание - решение правовых задач. Задачи должны быть решены в письменном виде. При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права.

Условия задания и задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От обучающегося требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Но очень важны личное мнение, рассуждение и отношение студента к условиям задачи и его решению.

## ***Тема 1. Предмет научной дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц»***

### **1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой:**

1. Роль и возможности определения права, подлежащего применению, для защиты прав и интересов граждан и юридических лиц
2. Субъективные составляющие при обеспечении частноправовой защиты интересов граждан и юридических лиц
3. Роль определения слабой стороны для обеспечения частноправовой защиты интересов граждан и юридических лиц
4. Обязательства и обязанности

### **2. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям**

#### **Вопросы:**

1. Актуальность исторических и современных проблем частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц

2. Субъекты частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц

### Литература

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.

2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.

3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.

4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

### Тема 2. Критерии оценки перспективы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц

#### 1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой:

1. Обеспечение защиты коммерческой тайны
2. Роль юридически значимых сообщений и коммерческой переписки в защите интересов граждан и юридических лиц
3. Роль и возможности определения права, подлежащего применению, для защиты прав и интересов граждан и юридических лиц
4. Субъективные составляющие при обеспечении частноправовой защиты интересов граждан и юридических лиц
5. Роль определения слабой стороны для обеспечения частноправовой защиты интересов граждан и юридических лиц
6. Критерии для осуществления частноправового обеспечения и защиты
7. Принципы медиации
8. Задачи урегулирования спора

#### 2. Выполнение письменного практического задания:

##### Задание 1.

Составьте таблицу прав залогодателя и залогодержателя, которые характеризуют залог как вещно-правовое отношение с указанием формулировок и соответствующих статей нормы.

| Формулировка права залогодателя или залогодержателя, которая характеризует залог как вещно-правовое отношение. | Статья, пункт нормы права, относящаяся к залогу, и корреспондирующая статья, пункт нормы права из раздела II ГК РФ. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                     |

##### Задание 2.

Граждане Петров И.И. и Иванов П.П. составили соглашение о задатке к договору купли-продажи недвижимости, но сам договор не согласовали и поэтому не провели регистрационных действий. Иванов П.П. составил расписку о получении задатка. Впоследствии Петров И.И. обратился к Иванову П.П. с требованием вернуть двойной размер суммы задатка, но Иванов П.П. возвратил ему только сумму задатка.

*Проанализируйте ситуацию. Может ли Петров И.И. обратиться с иском в суд? Какое разъяснение вы могли бы ему дать.*

Задание 3.

Залогодержателю было передан автомобиль для обеспечения обязательств по займу. Однако, хранение автомобиля производилось на неохраняемой стоянке рядом с поселком городского типа недалеко от дачи залогодержателя, где и была осуществлена передача автомобиля. Залогодатель обратился к залогодержателю с требованием о досрочном прекращении залога, на что залогодержатель потребовал вернуть сумму займа и проценты.

*Проанализируйте ситуацию. Каким образом должно разрешиться дело в суде?*

**3. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.**

1. Категории корпоративных споров, рассматриваемых арбитражными судами
2. Разграничение видов требований
3. Разграничение видов споров
4. Условия для передачи корпоративного спора на рассмотрение третейского суда
5. Лица, участвующие в деле при рассмотрении корпоративного спора в арбитражных судах

#### **Литература**

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.
2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.
3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.
4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

**Тема 3. Договор как один из основных инструментов частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. Понятие и структура договора**

**1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой:**

1. Заверение об обстоятельствах, как способ защиты интересов граждан и юридических лиц
2. Соотношение возмещения потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств, и компенсации убытков
3. Роль определение порядка взаимодействия и реквизитов сторон для урегулирования споров
4. Понятие договора
5. Принципы ведения переговоров.

**2. Выполнение письменного практического задания:**

Задание 1.

Составьте таблицу необходимых разделов договора поставки и разделов, которыми следует его дополнить, исходя из практики применения и обычаев.

| Наименование необходимого раздела договора. | Наименование раздела, которыми следует дополнить договор, исходя из практики применения и обычаев. |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                    |

Задание 5.

Составьте формулировку предмета договора о хранении информации на сервере за плату. Определите вид договора.

Задание 6.

Составьте заявление о проведении зачета встречного однородного требования. Определите каким способом оно должно быть направлено.

### **3. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям.**

#### **Вопросы:**

1. Свобода договора и ее ограничения
2. Содержание договора и структура договора
3. Проект договора
4. Терминология, термины и понятия, используемые в договоре
5. Разделы договора и приложения и дополнительные соглашения к нему
6. Формулировки положений договора

#### **Литература**

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.

2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.

3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.

4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

### **Тема 4. Частноправовые способы урегулирования споров.**

#### **1. Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой:**

1. Обеспечение защиты коммерческой тайны
2. Возможности альтернативного урегулирования споров и проблемы исполнения достигнутых договоренностей
3. Частноправовая защита интеллектуальных прав граждан и юридических лиц
4. Принципы медиации
5. Принципы третейского разбирательства

#### **2. Выполнение письменного практического задания:**

Задание 1.

Составьте сравнительную таблицу последовательности действий для проведения процедуры медиации при досудебном урегулировании спора и после обращения в суд.

|                                                                                                                                |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Последовательность действий для проведения процедуры медиации при досудебном урегулировании спора (приведите ссылки на нормы). | Последовательность действий для проведения процедуры медиации после обращения в суд (приведите ссылки на нормы). |
|                                                                                                                                |                                                                                                                  |

#### Задание 2.

Составьте письменное предложение о переносе спора в третейский суд. *Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы.*

### **3. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям**

#### **Вопросы:**

1. Юридически значимые сообщения и действия
2. Досудебный и претензионный порядок урегулирования споров и частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц
3. Процедура медиации и третейский суд

#### **Литература**

1. Воробьева О.В. Составление договора: техника и приемы. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 227 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/559781>.
2. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 153 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567418>.
3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 136 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565993>.
4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г.Ф. Ручкиной. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2025. 270 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/565221>.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Содержание изменения | Измененные пункты | Решение<br>учебнометодического-<br>совета (номер, дата) |
|----------|----------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|
|          |                      |                   |                                                         |
|          |                      |                   |                                                         |
|          |                      |                   |                                                         |
|          |                      |                   |                                                         |
|          |                      |                   |                                                         |
|          |                      |                   |                                                         |
|          |                      |                   |                                                         |
|          |                      |                   |                                                         |
|          |                      |                   |                                                         |
|          |                      |                   |                                                         |
|          |                      |                   |                                                         |
|          |                      |                   |                                                         |