

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета МГТЭУ  
Протокол № 8  
от 26 мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МГТЭУ  
В.Д. Байрамов  
2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки:  
**Интернет-журналистика**

Квалификация (степень)  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очно-заочная**


**Нормативный срок обучения: 4 года 7 месяцев**

Москва 2020

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 8 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. №47219.

Составитель ОПОП:

доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий ФГБОУИ ВО МГТЭУ  
место работы, занимаемая должность

 \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Лебедева С.Э. \_\_\_\_\_  
Дата 19 мая 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к вынесению на рассмотрение и одобрение Ученым советом МГТЭУ на заседании факультета социологии и журналистики (протокол № 11 от «19» мая 2020 г.)

Декан факультета СоЖ  \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. Царькова Л.В. \_\_\_\_\_  
Дата 19 мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

«22» мая 2020 г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) Ковалева М.А.  
(Ф.И.О.)

Начальник  
Учебного отдела

«22» мая 2020 г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) Дмитриева И.Г.  
(Ф.И.О.)

# СОДЕРЖАНИЕ

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

## **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО
- 3.3. Объем ОПОП ВО
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков
- 5.2. Календарный учебный график, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО
- 5.3. Учебный план

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

## **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

## **Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ *(включается только в ОПОП бакалавриата и специалитета)***

7.1. Рабочая программа воспитания

7.2. Календарный план воспитательной работы

Приложения

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение ОПОП ВО

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Московским государственным гуманитарно-экономическим университетом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и профилю подготовки «Интернет-журналистика» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика и профилю подготовки «Интернет-журналистика» и профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);
- Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)
- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899).

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика и профилю подготовки «Интернет-журналистика» и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата/ магистратуры/ специалитета) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02. «Журналистика» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 524 "Об утверждении федерального Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);
- Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)
- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899);
- *Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;*
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- локальные нормативные акты МГГЭУ.

### **1.3. Перечень сокращений**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности 42.03.02 «Журналистика», в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика включает:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта</b>
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)
2	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом

		Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
3	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589)
	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный N 33899)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлен в **Приложении 1**.

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

*(перечисляются выбранные из п. 1.12 ФГОС ВО типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники данной ОПОП, задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО)*

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру)</b>	<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области)</b>
---	--	---	--



Минтруда)	и		знания)
<p>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</p>	<p>Проектная</p>	<p>сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;</p> <p>формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;</p> <p>моделирование прикладных и информационных процессов;</p> <p>составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;</p> <p>проектирование информационных систем по видам обеспечения;</p> <p>программирование приложений, создание прототипа информационной системы.</p>	<p>Информационные системы, прикладные и информационные процессы, информационные технологии.</p>
	<p>проектно-аналитический</p>	<p>Создание концепции и планирование реализации индивидуального и/или коллективного проекта в сфере рекламы и связей с</p>	

		общественностью	
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Редакторская я	Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации	Работа над содержанием публикаций в СМИ
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Авторская	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- 11.003 и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1. Направленность (профиль) ОПОП ВО в рамках направления подготовки**

Профиль ОПОП в рамках направления подготовки 42.03.02 Журналистика: «Интернет-журналистика».

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО**

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика присваивается квалификация – бакалавр.

#### **3.3. Объем ОПОП ВО**

Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – З.Е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е..

### **3.4. Формы обучения**

Форма обучения по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и профилю «Интернет-журналистика» – очная, очно-заочная.

### **3.5. Срок получения образования:**

Нормативный срок получения образования по очной форме составляет 4 года. Нормативный срок получения образования по очной форме составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным для очной формы обучения.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК): <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>Системное и критическое мышление</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p>

		<p>разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной</p>

		<p>коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания</p>

<p>числе здоровьесбережение)</p>	<p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>

		<p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>



		<p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
	<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

#### **4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями

(ОПК):

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Разработка и реализация проектов	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Межкультурное	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере

взаимодействие	отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Коммуникация	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Разработка и реализация проектов	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-6.1. Владеет принципами работы современных

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий, отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение  ОПК-6.2. Владеет современными стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения профессиональной	Основание (ПС, анализ опыта)
--------------------	---	------------------------------

профессиональной компетенции	компетенции	
Тип задач профессиональной деятельности: <b>проектный</b>		
ПК-1. Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ	<p>ПК-1.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-1.2. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>
ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	<p>ПК-4.1. Информировывает аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов</p> <p>ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации</p> <p>ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>
Тип задач профессиональной деятельности: <b>авторский</b>		
ПК-6. Организация работы подразделения (команды) СМИ	<p>ПК-6.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-6.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p> <p>ПК-6.3. Выполняет свои</p>	<p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p>

	профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	
ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	<p>ПК-2.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями</p> <p>ПК-2.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-2.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>
ПК-3. Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>
Тип задач профессиональной деятельности: <b>редакторский</b>		
ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	<p>ПК-5.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-5.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-5.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-5.4. Проверяет достоверность</p>	<p>11.006 Редактор средств массовой информации</p> <p>11.003 Корреспондент средств массовой информации</p>

	<p>полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-5.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-5.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-5.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	
--	--	--

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлена в **Приложении 2**.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - З.Е.) без факультативов, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 З.Е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 З.Е. Величина зачетной единицы устанавливается в объеме 36 академических часов.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

1. Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
2. Блок 2 «Практика»;

### 3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика в соответствии с ФГОС ВО:

<b>Структура программы бакалавриата</b>	<b>Объем программы бакалавриата и ее блоков в З.Е.</b>
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	
Обязательная часть	125
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	82
Блок 2 «Практика»	24
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»	9
Объём программы бакалавриата	240
Факультативы	4

### 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика составлен в полном соответствии с ФГОС ВО и отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул. Календарный учебный график по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлены в **Приложении 3.**

### 5.3. Учебный план

Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО. Общая продолжительность очной формы обучения – 4 года. Общая продолжительность по очно-заочной форме составляет 4 года 6 месяцев.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП – 244 з.е. (с факультативами). Продолжительность теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, ГИА, каникул полностью



соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика». Все предусмотренные стандартом дисциплины («История», «Философия», «Иностранный язык» и др.) содержатся в базовой части блока Б.1 учебного плана. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Профильная часть включает в себя дисциплины, направленных на формирование профессиональных компетенций.

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» при очной и очно-заочной форме обучения составляет 244 з.е. (с факультативами) недели, что соответствует требованиям ФГОС ВО. Рабочий учебный план по данному направлению подготовки составлен в полном соответствии с ФГОС ВО.

По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена форма текущей аттестации (зачет, зачет с оценкой или экзамен). За год суммарное число экзаменов не превышает – 10, зачетов – 12.

Учебный план по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представлены в **Приложении 4.**

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Б2. Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП предусмотрено проведение учебной и производственной практик.

Тип учебной практики:

- профессионально-ознакомительная практика.

Учебная практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, научно-исследовательских, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Объем учебной (профессионально-ознакомительной) практики определяются учебным планом и составляют 2 зачетные единицы, проводится во 2 семестре.

Типы производственной практики:

- профессионально-творческая практика;
- преддипломная.

Программы производственных практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения проектных и научно-исследовательских задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

В программах производственных практик по направлению «Журналистика» представлены практические навыки, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися.

Для достижения поставленных перед производственными практиками целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. Местом проведения производственных практик могут быть профильные организации, учреждения и предприятия, а также кафедры и научно-исследовательские подразделения Университета.

Данные формы практик могут быть реализованы на базе учреждений, организаций и предприятий любых организационно-правовых форм (далее организаций), связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельности с проблематикой прикладной информатики. Данные организации должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

В программах производственных практик представлено их содержание, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики и ее краткую характеристику. В содержании каждого типа производственной практики отражены разделы (этапы) практики, виды учебной деятельности с трудоемкостью (в часах), включая самостоятельную работу студентов, формы текущего контроля.

*Аннотации рабочих программ приведены в **Приложениях 5,6**.*

### **5.5. Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик**

Методические рекомендации к освоению учебных дисциплин (модулей) и практик определяют цели и задачи освоения учебных дисциплин (модулей) и практик и содержат вопросы, задания, методические рекомендации, дополнительные источники и литературу для подготовки к каждому учебному занятию и к самостоятельной работе обучающихся.

## **5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

## **5.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР)

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика составляет 9 з.е., и включает в себя подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о Государственной итоговой аттестации.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 42.03.02 Журналистика, профиль интернет-журналистика представлена в **Приложении 7**.

## **Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика .

### **6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование

электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий.

#### **6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" С изменениями и дополнениями от: 22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября 2018 г., 22 января, 29 марта 2019 г.;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-

262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

- Письма Минобрнауки России от 28.12.2021 г. № МН-11/3568 «О методических рекомендациях»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ.
- Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;
- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.



4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

## **Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **7.1. Рабочая программа воспитания**

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание и др;

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедра адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;

- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **7.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся МГГЭУ и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Приложение 8.

Приложение 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Профессиональный стандарт				Образовательная программа 42.03.02 Журналистика Направленность (профиль) программы - «Интернет-журналистика»		
Название	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности. Получение информации для подготовки материала. Обработка и проверка полученной информации для материала. Формирование	Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала. Согласование темы будущего материала с редакцией. Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией.	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ПК-1 Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ

		материала				
11.003 Корреспондент средств массовой информации	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Отслеживание информацион-ных поводов и планирование деятельности.  Получение ин- формации для подготовки ма- териала.  Обработка и проверка полу- ченной инфор- мации для мате- риала.  Формирование материала.	Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)  Подготовка вопросов для интервью  Проведение интервью, проведение опросов  Выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории  Фото-, видео- аудиодокументиро- вание освещаемого события  Освещение события	проектный	Участие в разработке и реализации журналистский текст и (или) продукт, индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-2. Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ  ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала

			<p>в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ</p> <p>Организация работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p>			
11.006	<p>Работа над содержанием публикаций СМИ</p> <p>Редактор средств массовой информации</p>	<p>Разработка концепции авторских проектов.</p> <p>Планирование и координация деятельности подразделения.</p> <p>Анализ результатов деятельности подразделения.</p> <p>Установление и поддержание контактов с</p>	<p>Поиск и оценка информационных поводов</p> <p>Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов</p> <p>Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также</p>	редакторский	<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-5. Отбор авторских публикаций, редактирование материалов</p> <p>ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала</p> <p>ПК-4 Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)</p>

		внешней средой	по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой  Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев			
--	--	----------------	--	--	--	--

## Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки

## 42.03.02 «Журналистика»

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК	
Б1.О.01	История		
Б1.О.18	Основы теории литературы		
Б1.О.19	История отечественной журналистики		
Б1.О.20	История зарубежной журналистики		
Б1.О.21	Система средств массовой информации		
Б1.О.23	Логика		
Б1.В.01	Конфликтология		
Б1.В.ДВ.03.01	Практический курс современного русского языка		
Б1.В.ДВ.05.01	Современные зарубежные средства массовой информации		
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК	
Б1.О.05	Правоведение		
Б1.О.09	Психология журналистики		
Б1.О.13	Введение в специальность		
Б1.О.14	Основы теории журналистики		
Б1.О.22	Основы журналистской деятельности		
Б1.О.27	Экономика и менеджмент в средствах массовой информации		
Б1.О.29	Правовые основы журналистики		
Б1.О.34	Журналистское образование и культура учебного труда		
Б1.В.01	Конфликтология		

	Б1.В.02	Интернет-ресурсы	
	Б1.В.05	Проблематика средств массовой информации	
	Б1.В.08	Социальное проектирование в практике современных СМИ	
	Б1.В.09	Авторские технологии в журналистике	
	Б1.В.ДВ.01.02	Культура речи журналиста	
	Б1.В.ДВ.02.01	Информационно-аналитическая журналистика	
	Б1.В.ДВ.04.01	Анализ жанровой структуры журналистского текста	
	Б1.В.ДВ.04.02	Журналистский дискурс	
	Б1.В.ДВ.06.02	Современный медиадизайн	
	Б1.В.ДВ.08.01	Деловая журналистика	
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3		Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
	Б1.О.08	Психология	
	Б1.О.09	Психология журналистики	
	Б1.О.31	Техника и технология средств массовой информации	
	Б1.В.01	Конфликтология	
	Б1.В.ДВ.05.02	Интернет-журналистика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Современные телеканалы: структура, жанры, формирование аудитории	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
	Б1.О.07	Профессиональная этика журналиста	
	Б1.О.15	Основы теории коммуникации	
	Б1.В.10	Иностранный язык в профессиональной деятельности	



Б1.В.ДВ.01.01	Стилистика русского языка и культура речи	
Б1.В.ДВ.03.02	Риторика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.03	Культурология	
Б1.О.09	Психология журналистики	
Б1.О.11	Концепции современного естествознания	
Б1.О.16	История отечественной литературы	
Б1.О.17	История зарубежной литературы	
Б1.О.18	Основы теории литературы	
Б1.О.19	История отечественной журналистики	
Б1.О.20	История зарубежной журналистики	
Б1.В.06	Работа журналиста в сфере социальной журналистики	
Б1.В.ДВ.05.01	Современные зарубежные средства массовой информации	
Б1.В.ДВ.08.02	Гражданская проблематика журналистики	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Публичность и приватность современных медиа: этические аспекты	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.32	Реклама и связи с общественностью	
Б1.В.03	Современные медиасистемы	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.33	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.35	Физическая культура и спорт	

	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
	Б1.О.33	Безопасность жизнедеятельности	
	Б1.О.37	Актуальные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
	Б1.О.10	Экономика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10		Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
	Б1.О.05	Правоведение	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОП К
	Б1.О.04	Иностранный язык (первый)	
	Б1.О.18	Основы теории литературы	
	Б1.О.24	Стилистика и литературное редактирование	
	Б1.О.25	Профессиональные творческие студии	
	Б1.О.26	Современный русский язык	
	Б1.О.36	Иностранный язык (второй)	
	Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
	Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
	Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2		Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОП К
	Б1.О.06	Социология	
	Б1.О.11	Концепции современного естествознания	

	Б1.О.14	Основы теории журналистики	
	Б1.О.19	История отечественной журналистики	
	Б1.О.20	История зарубежной журналистики	
	Б1.О.22	Основы журналистской деятельности	
	Б1.О.28	Политология	
	Б1.О.30	Социология журналистики	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОП К
	Б1.О.24	Стилистика и литературное редактирование	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОП К
	Б1.О.01	История	
	Б1.О.13	Введение в специальность	
	Б1.О.32	Реклама и связи с общественностью	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОП К
	Б1.О.05	Правоведение	
	Б1.О.10	Экономика	
	Б1.О.11	Концепции современного естествознания	
	Б1.О.27	Экономика и менеджмент в средствах массовой информации	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОП К
	Б1.О.12	Современные информационные технологии	
	Б1.О.15	Основы теории коммуникации	
	Б1.О.31	Техника и технология средств массовой информации	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОП К	
Б1.О.15	Основы теории коммуникации		
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-1	Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ	-	
Б1.В.02	Интернет-ресурсы		
Б1.В.09	Авторские технологии в журналистике		
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		
ФТД.01	Современные телеканалы: структура, жанры, формирование аудитории		
ПК-2	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	-	
Б1.О.30	Социология журналистики		
Б1.В.05	Проблематика средств массовой информации		
Б1.В.ДВ.02.01	Информационно-аналитическая журналистика		
Б1.В.ДВ.06.01	Основы интернет-вещания		
Б1.В.ДВ.07.02	Журналист и источники информации		
Б1.В.ДВ.08.01	Деловая журналистика		
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-3	Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	-	
Б1.О.13	Введение в специальность		
Б1.О.14	Основы теории журналистики		
Б1.О.21	Система средств массовой информации		
Б1.О.22	Основы журналистской деятельности		
Б1.О.31	Техника и технология средств массовой информации		
Б1.О.34	Журналистское образование и культура учебного труда		
Б1.В.ДВ.07.	Журналистика данных		

01		
Б1.В.ДВ.07.02	Журналист и источники информации	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	-
Б1.О.29	Правовые основы журналистики	
Б1.О.32	Реклама и связи с общественностью	
Б1.В.04	Мультимедийные технологии	
Б1.В.07	Информационные технологии в медиасистеме	
Б1.В.08	Социальное проектирование в практике современных СМИ	
Б1.В.ДВ.02.02	Теория и практика современной медиасистемы	
Б1.В.ДВ.04.01	Анализ жанровой структуры журналистского текста	
Б1.В.ДВ.04.02	Журналистский дискурс	
Б1.В.ДВ.05.02	Интернет-журналистика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	-
Б1.О.24	Стилистика и литературное редактирование	
Б1.О.25	Профессиональные творческие студии	
Б1.О.29	Правовые основы журналистики	
Б1.В.06	Работа журналиста в сфере социальной журналистики	
Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика	
Б2.О.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Публичность и приватность современных медиа: этические аспекты	

ПК-6	Организация работы подразделения СМИ	-	
Б1.О.07	Профессиональная этика журналиста		
Б1.О.21	Система средств массовой информации		
Б1.О.27	Экономика и менеджмент в средствах массовой информации		
Б1.В.03	Современные медиасистемы		
Б1.В.ДВ.06.01	Основы интерес-вещания		
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		

Учебный план и график по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	=	=	=	=						*								*	*	*	*	*	Э	Э	Э	Э									*	*	*	*	*					Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К
II										*								*	*	*	*	*	Э	К	Э	К	К	К	К	К				*	*	*	*	*			Э	Э	Э	П	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
III										*								*	*	*	*	*	Э	К	Э	К	К	К	К	К				*	*	*	*	*	Э	Э	Э	Э	Э	П	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
IV										*								*	*	*	*	*	Э	Э	К	Э				*	*	*	*	*				*	Э	Э	Э	Э	Э	П	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	
V										*				Э	Э	Э	Пд	Пд	*	*	*	*	Пд	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=					

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	15 5/6	16	31 5/6	17 4/6	13 4/6	31 2/6	18 2/6	13	31 2/6	19 4/6	15	34 4/6	11 5/6		11 5/6	141
Э	Экзаменационные сессии	2	2 4/6	4 4/6	2 4/6	2	4 4/6	2	2 4/6	4 4/6	2	1 2/6	3 2/6	3 2/6		3 2/6	20 4/6
У	Учебная практика		2	2													2
П	Производственная практика					4	4		4	4		2	2				10
Пд	Преддипломная практика													4		4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6		6	6
К	Каникулы		7	7	1 5/6	8	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	7		7	43 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 2/6□ (8 дн)	5/6□ (5 дн)	2 1/6□ (13 дн)	1 4/6□ (10 дн)		1 4/6□ (10 дн)	10 2/6□ (62 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.			

Итого	19 1/6	28 3/6	<b>47 4/6</b>	23 3/6	28 3/6	<b>52</b>	22 4/6	29 2/6	<b>52</b>	24	28	<b>52</b>	33 5/6		<b>33 5/6</b>	237 3/6
Студентов																
Групп																





Аннотации рабочих программ дисциплин по направлению подготовки  
42.03.02 «Журналистика»

Б1 «Дисциплины (модули)»  
Б1.О Обязательная часть

**ИСТОРИЯ**

**Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

**Целями** освоения учебной дисциплины «История» являются:

- получение студентами комплекса исторических знаний,
- овладение студентами умений анализировать исторический опыт с точки зрения современности,
- формирование у студентов гражданской ответственности и патриотизма.

**Задачи** изучения дисциплины:

- овладение студентами комплексными знаниями по истории России в контексте мировой истории,
- выработка у них навыков работы с учебной и научной литературой, историческими источниками, поиска, систематизации и представления исторической информации, работы в команде;
- развитие умения анализировать исторические явления, способность применять исторические знания в политической, управленческой деятельности в современных условиях;
- формирование у студентов самостоятельности, креативности, гибкости мышления и понимания места и роли своей страны в истории человечества.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса,
- основные исторические факты, даты и имена исторических деятелей;
- причинно-следственные связи в процессах мировой и отечественной истории;
- критерии оценки исторических процессов.

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы исторической науки в профессиональной деятельности, корректно использовать профессиональную лексику;
- давать оценку историческим событиям на основе выработанных критериев;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

**владеть:**

- навыками анализа исторических событий;
- навыками работы в команде;
- навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе;
- навыками публичного выступления, в том числе с использованием информационных технологий.

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.  УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.  УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
<p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп  ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов</p>

## ФИЛОСОФИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Гражданская позиция и профессионализм будущих специалистов неразрывно связан с уровнем их общей культуры и образования. Цель освоения данного курса — формирование у студентов целостного осмысленного мировоззрения. Проверенным веками средством расширения интеллектуального кругозора учащихся является их приобщения к достижениям философской мысли. Курс дает возможность понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, АОП определяющих цели, средства и характер деятельности людей.

К основным задачам освоения дисциплины относятся выработка у студентов навыков философского анализа, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, воспитание толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- специфику философского познания, отличия философии от смежных родов познания таких, как наука, религия, искусство;
- наиболее влиятельные в истории европейской мысли картины мироздания;
- особенности основных вех развития философии;
- ключевые проблемы философского познания и их возможные решения;
- диалектику развития философских идей;
- о взаимоотношении духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке;
- о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального;
- о роли и границах науки в развитии цивилизации, структуре, формах и истоках научного познания, их эволюции;
- **уметь:**
- читать специальную философскую литературу;
- участвовать в философских дискуссиях;
- оперировать базисными категориями философии, её законами и принципами, творчески применять последние в решении повседневных и научных проблем;
- **владеть:**

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- приемами философского анализа и исследования;
- **владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5                      Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

## КУЛЬТУРОЛОГИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель данного курса – ознакомить студентов с основными положениями современной культурологии для лучшей ориентации в современных культурных процессах, для подготовки к «культурному диалогу».

Для достижения этой цели необходимо:

- рассмотреть историю культурологической мысли,
- освоить ее категориальный аппарат,
- раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Актуальность данного курса продиктована повышением требований к уровню гуманитарного образования и спецификой текущего момента. Знание основ культурологии необходимо студентам для того, чтобы ориентироваться в современном мире, характерной особенностью которого является состояние «диалога культур». Эти знания необходимы учащимся для повышения уровня зрелости личности, для формирования системы ценностей.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные понятия из области культурологии;
- магистральные линии развития данной науки, основные подходы и концепции, позиции различных «школ»;
- специфику основных культурных феноменов;
- исторические и региональные типы культур, характерные особенности различных цивилизаций, черты мировоззрения человека разных эпох;
- иметь представление о сущности, формах, динамике культуры;
- иметь представление о месте культурологии в ряду общегуманитарных дисциплин;

- уяснить место и роль межкультурных коммуникаций в истории культуры, их особенности на современном этапе;

#### **уметь:**

- применять полученные знания при осмыслении современных культурных феноменов;

- культурологически грамотно интерпретировать исторические факты;
- ориентироваться в справочной и специальной литературе;

**владеть навыками:**

- поиска специальной научной литературы;
- подготовки рефератов;
- публичного выступления;
- ведения дискуссии.

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (первый)

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющихся своему действию, использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Журналистика»;

- ознакомление студентов с особенностями лексической системы английского языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями немецкого языка, а также с особенностями использования лексических средств английского языка в текстах делового стиля;

- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.

- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;

- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком,

развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык»**

- В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:
  - основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка;
  - базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
  - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
  - основные особенности разговорно-бытовой речи;
  - основные особенности публичной речи;
  - основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;
  - этические и нравственные нормы поведения, принятых в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия.
- Студент должен **уметь**:
  - понимать при аудировании на слух немецкоязычную речь в ее нормативном варианте, в нормальном темпе;
  - воспринимать тексты различных жанров (беседа, телефонный разговор, радиопостановка, фонограмма к фильму, конференция и т.п.).
  - понимать основное содержание аутентичных текстов различных жанров и стилей.
  - композиционно составлять и правильно оформлять тексты различных жанров и стилей при чтении (анкеты, письма личные и официальные, резюме, заявления, рецензии, конспекты, рефераты, доклады, эссе).
- Студент должен **быть способным**:
  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
  - преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;
  - работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; обладает способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
  - участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).
- **Владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>ОПК-1                   Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
--	--

## ПРАВОВЕДЕНИЕ

### Цели и задачи изучения дисциплины «Правоведение»

#### Цели настоящей дисциплины:

- развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

#### Задачами курса являются:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;

- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;

• - выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков применения своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

• В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** - понятие, систему и источники права;

- основы конституционного права России;

- понятие и виды правонарушений;

- понятие и виды юридической ответственности;

**уметь:** - ориентироваться в законодательстве РФ;

- юридически грамотно формулировать свои мысли и оценивать ситуацию;

- использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности;

**быть способным:** работать с нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания на практике, а также понимать основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях;

- **владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

## СОЦИОЛОГИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Знание структуры общества, особенностей его функционирования и развития является одним из неотъемлемых компонентов, используемых в деятельности специалиста любой сферы. Цель изучения дисциплины «Социология» заключается в формировании навыков теоретического и эмпирического анализа общества.

Освоение дисциплины позволяет решить следующие задачи:



- формирование представлений об устройстве и функционировании общества, его основных подсистем;
- ознакомление студентов с основными социологическими категориями, социологическими концепциями (как классическими, так и современными), отраслевыми социологическими теориями;
- развитие навыков самостоятельного анализа трансформации социальных институтов, социальной структуры и социальных процессов;
- ознакомление студентов с возможностями и методами прикладной социологии, формирование целостного представления об организации социологического исследования;
- повышение общей культуры будущих специалистов.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен

**знать:**

- основные категории социологии, структуру социологического знания;
- структуру общества и особенности его функционирования;
- этапы становления и развития социологии как науки, основные классические и современные социологические концепции.

**уметь:**

- применять полученные знания в производственной, общественно-политической деятельности;
- выступать в роли участника или заказчика прикладного социологического исследования.

**быть способным:**

- анализировать процессы и изменения, происходящие в современном обществе.

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА**

**Цели изучения дисциплины:**

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере профессиональной этики журналиста;
- представление о месте, которое занимают моральные принципы и ценности в деятельности института журналистики;
- усвоение основных принципов, ценностей, правил и норм, лежащих в основе профессиональной этики журналиста и обеспечивающих необходимый моральный результат данной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- помочь осознать студентам сущность профессиональной морали;

- понять характер нравственных ценностей журналистского сообщества;
- дать информацию об особенностях профессиональной позиции работника СМИ.
- сформировать следующие компетенции:
  - а) готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, уважение к человеческой личности, толерантность к другой культуре;
  - б) способность руководствоваться морально-правовыми нормами в профессиональной деятельности;
  - в) видеть и реализовать перспективу своего культурно-нравственного и профессионального развития;
  - г) расширять кругозор, обновлять знания, готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способность к саморефлексии, осмыслению своего социального и профессионального опыта;
  - д) готовность работать в коллективе, творческой команде;
  - е) способность основываться на базовых знаниях в области общегуманитарных наук в процессе формирования своего мировоззрения;
  - ж) понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности, значение нравственного и ценностного выбора, расширять свой кругозор в контексте полученного культурологического знания, умение использовать гуманитарные знания в своей социальной и профессиональной деятельности;
  - з) способность использовать знания в области социальных и экономических наук для понимания принципов функционирования современного общества, социальных, правовых, политических, психологических механизмов и регуляторов общественных процессов и отношений, способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать полученные знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности;
  - и) понимание значения этических ориентиров и регуляторов журналистской деятельности, знание основных российских и международных документов по профессиональной этике.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основы международного гуманитарного права, правовых норм, регулирующих функционирование СМИ в России, в том числе прав и обязанностей журналиста, авторского права;

- кодексы профессиональной этики;

**уметь:**

- использовать знания в области теории массовой коммуникации и журналистики как её части в профессиональной практике;

- видеть и реализовать перспективу своего культурно-нравственного и профессионального развития;

**использовать:**

- знания в области социальных и экономических наук для понимания принципов функционирования современного общества, социальных, правовых, политических, психологических механизмов и регуляторов общественных процессов и отношений;

- полученные знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности;

**владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
<p>ПК-6 Работа журналиста в сфере социальной журналистики</p>	<p>ПК-6.1. Разбирается в специфике массовой и социально-значимой информации; ПК-6.2. Соблюдает профессиональные этические нормы и требования профессиональных кодексов; ПК-6.3. Способен формулировать социально-значимые проблемы; ПК-6.4. Способен анализировать отечественный и зарубежный опыт социальной и гражданской журналистики</p>

## ПСИХОЛОГИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель данного курса – обеспечить максимальную эффективность учебной, профессиональной деятельности и развить способность личностного совершенствования, используя уровень достижений современной психологии.

Для достижения этой цели необходимо:

- рассмотреть историю психологической мысли,
- ознакомить с основными теоретическими положениями современной психологии и помочь освоить ее категориальный аппарат,
- ознакомить с методами практической психологии,
- раскрыть сущность основных проблем современности с точки зрения психологии.

Актуальность данного курса продиктована повышением требований к уровню гуманитарного образования. Эти знания необходимы учащимся для повышения уровня зрелости личности, для формирования системы ценностей.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные понятия из области психологии;
- историю развития психологии;
- основные подходы и концепции различных психологических «школ»;
- специфику психических феноменов;

#### **уметь:**

- применять полученные знания при решении разнообразных профессиональных и жизненных задач;
- управлять процессом общения, воспитания, самовоспитания;

#### **владеть навыками:**

- применения простейших тестовых методик;
- поиска специальной научной литературы;
- подготовки рефератов;
- публичного выступления;
- ведения дискуссии.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

## ПСИХОЛОГИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ

**Цель изучения дисциплины** - выработка у студентов, знаний о психологическом компоненте журналистской деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- рассмотрение особенностей психологии журналистского творчества;
- характеристика форм и методов воздействия журналистов и СМИ на сознание и поведение аудитории;

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные понятия и категории психологии журналистики;
- формы и методы межличностного и делового общения;
- механизмы психологического воздействия масс-медиа на сознание и поведение аудитории;

#### **уметь:**

- определять и анализировать механизмы психологического воздействия масс-медиа;
- применять методы психологической регуляции в профессиональной деятельности;
- применять коммуникативные техники в профессиональной деятельности;

#### **быть способным:**

- применять на практике формы и методы воздействия журналистов и СМИ на сознание и поведение аудитории;

#### **владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

<p>УК-3                      Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.  УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.  УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
<p>УК-5                      Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.  УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.  УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>

## ЭКОНОМИКА

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины Экономика – усвоение студентами закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровнях, с учетом как мировых, так и российских реалий.

Основные задачи освоения учебной дисциплины Экономика получение знаний о:

- механизме действия экономических законов в конкретно-исторических условиях;
- явлениях и процессах, имеющих место в экономической жизни общества;
- методах изучения явлений и процессов в экономике, о специфике экономического моделирования и анализа;
- средствах решения экономических проблем в рамках экономических систем различных типов, формирование у студентов представления о теоретических основах функционирования рыночной экономики;
- экономических основах процесса производства и об экономических основах взаимодействия в информационной среде;
- об основных микро- и макроэкономических подходах и особенности их применения в России на современном этапе;
- содержании базовых терминов и понятий, используемых при изучении других дисциплин;
- целью изучения дисциплины так же является создание основы для использования в познавательной и профессиональной деятельности базовых знаний в области экономических наук, для понимания причинно-следственных связей развития российского общества.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика».**

**В результате изучения дисциплины «Экономка» студент должен:**

**Знать:**

- теоретические основы анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне;
- механизм функционирования рыночного хозяйства на микро- и макроуровне;
- законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов и экономики в целом;
- экономические механизмы функционирования фирмы (предприятия) в условиях рынка;
- инструментарий оценки эффективности хозяйственной деятельности фирмы (предприятия) и экономики в целом;
- механизм формирования цен и затрат на товары в различных рыночных структурах;
- необходимость, способы и последствия государственного регулирования деятельности экономики в целом и их влияние на деятельность хозяйствующих субъектов;
- принципы отбора исходных данных для экономического анализа.

**Уметь:**

- отслеживать закономерности экономического развития на различных уровнях экономики;
- применять теоретические положения при решении практических задач;
- определять и производить анализ показателей эффективности функционирования фирмы (предприятия) с учетом меняющихся макроэкономической ситуации;
- соотносить деятельность отдельной фирмы (предприятия) с тенденциями развития экономической системы в целом;
- планировать работы персонала и фонд оплаты труда;
- готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа;
- разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений.

**Быть способным:**

- анализ реальных экономических явлений, производственных ситуаций;
- оценку эффективности деятельности фирмы (предприятия);
- использовать теоретические знания курса для разработки путей совершенствования ведения хозяйственной деятельности отдельными экономическими субъектами в конкретных производственно-технических условиях;
- производить отбор экономических данных для составления планов, смет, заявок на материалы, оборудование, а также для составления установленной отчетности по утвержденным формам;
- способностью к оценке инновационного потенциала новой продукции.

**Владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным

		бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

•

## КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины:** изучить соотношения между численными величинами, которые характеризует данное явление и математическую модель данного явления.

**Задачи дисциплины:** понять сущность научного метода; научиться применять научные подходы в разных сферах деятельности.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
- **Знать** основные понятия дисциплины;
- **Уметь** использовать в практической деятельности научные представления о мире;
- **Иметь представление** об истории развития Концепции современного естествознания;
- **Владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа

	философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

## • СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Персональный компьютер может способствовать активному включению учащегося в учебный процесс, поддерживать интерес, способствовать пониманию и запоминанию учебного материала. Таким образом, компьютеризация обучения позволит уменьшить разрыв между тем, что даёт студентам образовательное учреждение, и требованиями, которые к ним предъявляются современным обществом. Выполнение функции обучения – наиболее существенная характеристика применения компьютера в обучении. В связи со столь разнообразными функциями компьютера в образовательной сфере, студентам необходимо изучать дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности».

*Основная цель курса* - формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

#### *Задачи курса:*

1. Формирование у студентов знаний о современных информационных технологиях.
  1. Получение знаний о способах, целях и преимуществах внедрения информационных систем в юридическую деятельность.
  2. Формирование знаний и навыков работы с современными



информационными технологиями.

3. Формирование знаний и навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

4. Знакомство с антивирусными программами.

5. Развитие навыков проектирования базы данных к конкретной информационной системе.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:**
- назначения и области применения различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной техники;
- назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения юридической деятельности;
- состав организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации;
- информационные системы, ресурсы и технологии;
- системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий;
- технические и программные средства информационных технологий;
- основные информационные ресурсы Интернет;
- назначение и возможности электронной почты;
- методы и средства защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну;
- **уметь:**
- определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами;
- оценивать организационные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем;
- эффективно использовать современные информационные технологии для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности;
- передавать данные в глобальной компьютерной сети;
- подключаться к сети Интернет;
- пользоваться информационно-поисковыми системами;
- работать с электронной почтой;
- **быть способным:**
- распознавать различные виды информационных систем и технологий;
- понимать основные возможности и тенденции развития информационных технологий и систем;
- работать в рамках отдельных информационных технологий;
- применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем;
- понимать основные концепции управления информационными системами и технологиями и уметь применять их на практике;
- **владеть компетенциями:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--------------------------------	--

<p>ОПК-6                      Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта</p>
--	---

•

## **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Цель изучения дисциплины «Введение в специальность»** - дать представление студентам о специфике журналистской профессии, модели личности журналиста, системе журналистского образования, формах учебной деятельности, культуре умственного труда, методах самовоспитания и развития творческой личности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- познакомить студентов с журналистской профессией, ее историей, настоящим и будущим, ее ролью в обществе;
- показать специфику профессии в ряду других информационно-творческих, социально ориентирующих профессий;
- описать парадоксы, достоинства и трудности профессии;
- дать информацию об истории и системе журналистского образования, проблемах подготовки журналистских кадров, формах учебной деятельности и правилах рациональной организации умственной деятельности;
- сформировать следующие компетенции:
  - а) способность видеть и реализовывать перспективы своего культурно-нравственного и профессионального развития, расширять кругозор, обновлять знания, готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации, способность к саморефлексии, осмыслению своего социального и профессионального опыта;
  - б) понимание социальной значимости своей будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности;
  - в) способность к социальной и профессиональной адаптации, социальной и профессиональной мобильности;
  - г) готовность работать в коллективе, творческой команде;
  - д) знание основ культуры учебной деятельности и умение пользоваться ими;
  - е) осведомленность о базовых отечественных и зарубежных профессиональных стандартах работы журналиста;
  - ж) понимание смысла свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста, их взаимосвязи, важности обеспечения информационной безопасности общества.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- сущность журналистской деятельности как многоаспектной; индивидуальной и коллективной, текстовой и внетекстовой (проектной, продюсерской, организаторской);

- основы культуры учебной деятельности и умение пользоваться ими;
- нормы современного русского языка, его стилистические особенности в целом и применительно к практике современных СМИ;
- социальную природу журналистики, роль аудитории СМИ, особенности ее информационного поведения;

**уметь:**

- использовать знания в области теории массовой коммуникации и журналистики как её части в профессиональной практике;
- видеть и реализовать перспективу своего культурно-нравственного и профессионального развития;
- расширять кругозор, обновлять знания, готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, способность к саморефлексии, осмысливанию своего социального и профессионального опыта.

**использовать:**

- способы активации умственных процессов, навыки учебной работы в различных формах (лекции, семинары, практические занятия и т.п.);
- методы работы с литературой, конспектирования, оформления библиографии, подготовки письменных работ;
- методы сбора информации;

**владеть компетенциями:**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
ПК -3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

•

## **ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины «Основы теории журналистики»** - дать студентам комплексное представление об основных понятиях и терминах теории журналистики,

происхождении и эволюции прессы, её месте в социальной системе, культуре, политике.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть типологию современных СМИ, профессиональные качества журналиста, пути повышения эффективности деятельности редакций, вопросы свободы журналистики и принципы поведения журналистов;

- сформировать следующие компетенции:

а) понимание социальной значимости своей будущей профессии, высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности;

б) способность к социальной и профессиональной адаптации, социальной и профессиональной мобильности;

в) осознание социальной роли и общественной миссии журналистики и журналиста в демократическом обществе, функций и принципов СМИ в контексте социальных потребностей, исторического и современного опыта отечественных и зарубежных СМИ;

г) понимание смысла свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста, их взаимосвязи, важности обеспечения информационной безопасности общества;

д) понимание сущности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства текстов СМИ (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую);

е) знание особенностей массовой информации, задач и методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимание их содержательной и структурно-композиционной специфики; изучение основ организации научного исследования в сфере журналистики;

ж) умение собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять её проверку, селекцию и анализ.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:** типологию современных СМИ, профессиональные качества журналиста, пути повышения эффективности деятельности редакций, принципы поведения журналистов; особенности массовой информации, задач и методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций;

- **уметь:** использовать изученные основы организации научного исследования в сфере журналистики; работать с источниками информации, применяя при этом разные методы, осуществлять её проверку, селекцию и анализ;

- **быть способным:** применять знания об особенностях массовой информации, её задачах и методах, технологии и технике процесса создания журналистских публикаций, их содержательной и структурно-композиционной специфике;

- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных

	результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

## ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель изучения дисциплины «Основы теории коммуникации»** - дать студентам комплексное представление о главных функциях, моделях и стратегиях коммуникации, её основных, частных и прикладных аспектах.

#### Задачи дисциплины:

- изучить структуру коммуникативного акта;
- проследить связь теории коммуникации с семиотикой, лингвистикой, теорией информации, социологией, философией, психологией;

#### - сформировать следующие компетенции:

- а) нести ответственность и понимать социальную значимость своей будущей профессии;
- б) обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- в) иметь представление об основных характеристиках аудитории современных российских СМИ, знать основные методы её изучения;
- г) знать основные требования, предъявляемые к информации СМИ;
- д) уметь применять иностранный язык в связи с профессиональными знаниями.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  
**знать:** структуру коммуникативного процесса  
**уметь:** проследить связь теории коммуникации с семиотикой, лингвистикой, теорией информации, социологией, философией, психологией и использовать изученные основы знаний в своей работе;  
**быть способным:** применять полученные знания в современных средствах массовой информации через призму процессов переходного периода и глобализации;
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
-----------------	--

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.  УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.  УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
<p>ОПК-6 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение  ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта</p>
<p>ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности  ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>

## ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – познакомить студентов с историей русской литературы XI-XX вв., основами поэтики, проанализировать наиболее значительные произведения русской литературы; представить сложную картину литературной жизни эпох.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- 1) Охарактеризовать значение литературных эпох, продемонстрировать динамику процессов литературного развития.
- 2) Познакомить студентов с основными фактами жизни и творчества ведущих представителей разных периодов, определить направление их творческой эволюции, особенности поэтики и проблематики их наиболее значительных произведений, их отношение к различным художественным системам.
- 3) Повысить общий уровень литературной и художественно-эстетической подготовки студентов, приобщить к культуре чтения.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание классических произведений русской литературы;
- основы поэтики и теории литературы;
- жанровые системы русской литературы;

- научные труды отечественных исследователей.

**уметь:**

- понимать эстетическую сущность изученных произведений как памятников искусства слова;

- самостоятельно анализировать произведения русской литературы;

- выстраивать концепции в соответствии с избранной проблемой;

- ориентироваться в научной литературе;

- характеризовать суть точек зрения и подходов к литературному произведению;

- умение анализировать художественный текст, пользуясь системой основных

теоретико-литературных и историко-литературных понятий и терминов;

**быть способным:**

- самостоятельной работы с научной литературой;

- готовить доклады, выступления, рефераты на избранную тему.

**владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

## ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – дать представление о специфике развития зарубежной литературы от античности до наших дней, об основных закономерностях и этапах формирования литературных направлений, методов, эволюции жанров.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- познакомить студентов с особенностями развития истории зарубежной литературы;

- научить ориентироваться в творчестве писателей разных литературных направлений, течений, школ, групп;

- обучить основам анализа литературных произведений, дать студентам, необходимый минимум материала, который может иметь непосредственное отношение к их профессиональной подготовке;

- научить анализировать этапы литературного процесса, выявлять закономерности взаимодействия общих литературных тенденций;

- расширить общекультурный и филологический кругозор учащихся;

- развивать логическое мышление студентов, различные виды памяти,

воображение, умение самостоятельно работать с текстом;

- сформировать у студентов стойкий интерес к приобретению дальнейших знаний и навыков в области литературоведения.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент, обучающийся по

направлению подготовки «Журналистика», должен

- **знать:**
  - основные этапы развития мирового литературного процесса;
  - специфику основных литературных жанров и направлений;
  - основных представителей мировой литературы;
- **уметь:**
  - анализировать литературные произведения;
  - пользоваться критической литературой.
- составлять и редактировать тексты разных жанров научного стиля;
- **быть способным:**
  - непрерывно совершенствовать свои профессиональные навыки, повышать образовательный и культурный уровень;
  - находить научную и учебную информацию по предмету исследования;
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

## ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЛИТЕРАТУРЫ

**Цель изучения дисциплины** – формирование литературоведческих компетенций, позволяющих осуществлять анализ и интерпретирование художественных текстов на основе существующих научных концепции.

**Задачи изучения дисциплины:**

- формирование и закрепление умений и навыков, относящихся к сфере профессиональной журналистской деятельности: сбор и обработка информации филологического характера; корректура, редактирование, комментирование, систематизирование, реферирование различных типов текстов, подготовка обзоров;
- формирование компетенций практического характера, позволяющих осуществлять устную и письменную коммуникацию, в том числе межкультурную, принимать участие в составлении словарей и энциклопедий, выпускать периодические издания, работать с архивными документами;
- формирование компетенций психолого-педагогического характера, позволяющих разрабатывать и осуществлять проекты, связанные с креативной деятельностью.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** основные положения современных литературоведческих концепций, их место в системе филологического знания, историю и виднейших представителей; базовую



литературоведческую и стиховедческую терминологию; особенности поэтики классических художественных текстов, актуальные явления текущей литературы;

**уметь:** рассматривать произведения зарубежной и отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы; использовать различные методы литературоведческого анализа и самостоятельно проводить базовый литературоведческий анализ литературно-художественных текстов любой сложности, жанра, рода и вида, времени создания и национально-культурной специфики; оценивать новаторский характер произведений современного автора; участвовать в научных дискуссиях, аргументированно отстаивать собственную точку зрения; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта;

- **быть способным:** к эстетическому и научному восприятию и интерпретированию литературно-художественных текстов; к научной и научно-педагогической деятельности (с учётом компетентности и профессиональной ориентированности слушателей); к постоянному повышению своего профессионального и общекультурного уровня;

- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

## ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель** курса – выявление основных тенденций, связанных со становлением и развитием отечественной журналистики XVIII – XX вв.

### Задачи изучения дисциплины:

- изучение направления и содержания важнейших СМИ рассматриваемого периода, их взаимоотношений и полемики между ними;
- ознакомление с развитием журналов и газет как специальных видов печатной продукции, изучение организации и состава изданий;
- анализ деятельности виднейших редакторов, издателей и сотрудников периодической печати, характеристика их литературно-публицистического мастерства;
- рассмотрение проблем, связанных с распространением периодической литературы;
- изучение деятельности цензуры и иных видов воздействия на СМИ.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:**
- - основные этапы и процессов развития отечественной журналистики;
- - деятельность выдающихся отечественных журналистов, особенности их творческих методов;
- - деятельность цензуры и иных видов воздействия на СМИ;
- - функции и принципы СМИ в контексте социальных потребностей;
- **уметь:**
- - выявить значение русской журналистики в культурном наследии страны;
- - осветить направление и содержание важнейших периодических изданий, их организацию и состав;
- **быть способным:**
- - проследить становление российской журналистики как сферы профессиональной деятельности;
- - понимать социальную роль и общественную миссию журналистики и журналиста в обществе;
- - применять знания о развитии СМИ в контексте профессиональной деятельности.
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.

<p>историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
<p>ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>

## ИСТОРИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

**Цель изучения дисциплины «История зарубежной журналистики»** – дать студентам комплексное представление об основных этапах развития журналистской мысли от античности до наших дней, проследить историю зарождения и становления мировой журналистики.

### **Задачи дисциплины:**

- проанализировать основные этапы развития журналистской мысли,
- изучить главные источники, связанные с её становлением;
- сформировать следующие компетенции:
  - а) умение анализировать основные этапы развития мировой журналистской мысли;
  - б) способность видеть и реализовать перспективу своего культурно-нравственного и профессионального развития;
  - в) осознание социальной значимости своей будущей профессии;
  - г) способность к социальной и профессиональной адаптации, социальной и профессиональной мобильности;
  - д) готовность и способность работать в коллективе, творческой команде;
  - е) умение основываться на базовых знаниях в области общегуманитарных наук (философия, культурология, история) в процессе формирования своего мировоззрения;
  - ж) знание принципов работы с источниками информации и методов её сбора;
  - з) осведомлённость о наиболее распространённых форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ;

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:** основные этапы развития зарубежной журналистики; творчество видных представителей зарубежной журналистики;
- **уметь:** проводить научные исследования в сфере журналистики; работать с источниками информации, применяя при этом разные методы;
- **быть способным:** использовать изученный материал в профессиональной деятельности, осуществлять селекцию, редактирование, компоновку информации;
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-1                      Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.  УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.  УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
<p>УК-5                      Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.  УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.  УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
<p>ОПК-2                    Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>

### СИСТЕМА СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**Цель изучения дисциплины «Система средств массовой информации»** – дать студентам комплексное представление о специфике СМИ, их месте в современной структуре российского общества.

**Задачи дисциплины** - рассмотреть место средств массовой информации в современной структуре российского общества;

- проследить становление правовых норм СМИ и особенности их трансформации;
- сформировать следующие компетенции:
  - дать знания о системных характеристиках российских масс-медиа, их взаимоотношений с аудиторией;
  - сформировать осознание социальной роли и общественной миссии журналистики и журналиста в демократическом обществе, функций и принципов СМИ в контексте социальных потребностей, исторического и современного опыта отечественных и зарубежных СМИ;
  - сформировать знания об особенностях массовой информации, задачах и методах, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, понимание их

содержательной и структурно-композиционной специфики;

- изучение основ организации научного исследования в сфере журналистики.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать** место средств массовой информации в современной структуре российского общества;
- **уметь** использовать изученные основы знаний в своей работе;
- **быть способным:** применять полученные знания о месте и специфике средств массовой информации в профессиональной деятельности;
- **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта
ПК-6 Работа журналиста в сфере социальной журналистики	ПК-6.1. Разбирается в специфике массовой и социально-значимой информации; ПК-6.2. Соблюдает профессиональные этические нормы и требования профессиональных кодексов; ПК-6.3. Способен формулировать социально-значимые проблемы; ПК-6.4. Способен анализировать отечественный и зарубежный опыт социальной и гражданской журналистики

## **ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель изучения дисциплины «Основы журналистской деятельности»** – дать студентам комплексное представление об основных аспектах творческой деятельности журналиста, представить методические и технологические приёмы сбора и анализа информации, осветить специфику работы журналиста.

**Задачи дисциплины:**

- проанализировать общие закономерности журналистского творчества, выявить его основные источники;
- сформировать понимание сущности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства текстов СМИ;
- дать представления о принципах работы с источниками информации и о методах её сбора;

- сформировать компетентность в основных требованиях, предъявляемых к информации в СМИ;
- изучить наиболее распространённые форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ;
- выработать навыки селекции, редактирования, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории;
- сформировать навыки работы с привлекаемыми авторами и редакционной почтой на всех стадиях подготовки материала.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать** основные аспекты творческой деятельности журналиста, её специфику;
- **уметь** использовать изученные основы для организации деятельности в сфере журналистики; работать с источниками информации, применяя при этом разные методы;
- **быть способным** осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из разных источников, в целях создания собственных медиапродуктов.
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

## ЛОГИКА

### Цели и задачи изучения дисциплины

- Цель: усвоение основных логических понятий и приемов мышления.
- Задачи: освоение основных логических операций; освоение базовых законов мышления, условий и границ их применения

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:**
- значение логики для своей профессиональной деятельности;
- основные виды понятий, суждений, рассуждений;
- основные факты истории логики;
- **уметь:**
- анализировать свои и чужие рассуждения;
- участвовать в прениях;
- оперировать базисными логическими категориями;
- применять законы и принципы логики последние в решении повседневных и научных проблем;
- **владеть:**
- критериями оценки качества логических операций;
- навыками логически корректного мышления;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- приемами анализа логических операций;
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

## СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель курса – формирование целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях и выработка навыков стилистической правки.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- 1) углубить и систематизировать знания о функционально-стилевом расслоении русского языка,
- 1) научить работать в профессионально значимых жанрах деловой, научной и публицистической речи,
- 2) развить творческий потенциал студентов, продолжить формирование лингвокреативного мышления студентов.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

### дисциплины (модуля)

- В результате освоения учебной дисциплины студент должен
- **знать:**
  - стилистическую систему современного русского языка на всех его структурных уровнях (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом);
  - понятия и категории функциональной стилистики, основные характеристики функциональных стилей русского языка (научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного);
  - стилистические нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях;
- **уметь:**
  - стилистически нормативно употреблять варианты формы словоизменения в книжных стилях;
  - использовать параллельные синтаксические конструкции (в зависимости от сферы общения);
  - редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, контент цифровых документов;
  - выявлять закономерности создания и функционирования текстов различной жанровой характеристики;
- **быть способным:**
  - владеть понятийным аппаратом науки о языке;
  - эффективно использовать возможности лексических и грамматических единиц при создании текстов массовой коммуникации;
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знаком с многообразием достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-3.2. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-3.3. Владеет методами использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ПК-5 Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями



	ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта
--	---

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ СТУДИИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель** преподавания дисциплины: ознакомить с основными принципами работы и функционирования современной теле-, радиостудии и редакции периодического издания.

Основные задачи курса:

- сформировать представление о функции профессиональной журналистской студии;
- охарактеризовать кадровую структуру и политику профессиональной студии;
- ознакомить с функциями персонала на разных этапах работы в студии.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- - принципы работы и функционирования современной теле-, радиостудии и редакции периодического издания;
- - особенности работы персонала на различных этапах подготовки материала,
- - основные правила монтажа и редакторской работы.
- **Уметь**:
- - работать над сценарием предполагаемого сюжета и материала;
- - готовить и вести теле-, радиопередачи;
- - готовить материалы к выходу.
- **Быть способным**:
- - к работе в профессиональном коллективе;
- - применять полученные знания, умения, навыки в профессиональной деятельности.
- **Владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ПК-5 Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

### Цели и задачи изучения дисциплины

#### Цели преподавания дисциплины:

- сформировать представление о современном русском языке как системе;
- познакомить студентов с теоретическими основами современного русского языка: со структурой всех его уровней, основными единицами этих уровней;
- сформировать лингвистическую базу для усвоения профилирующих дисциплин.

#### Основные задачи курса:

- усвоение системы современного русского языка;
- овладение нормами современного русского языка – орфоэпическими, грамматическими, стилистическими, пунктуационными и орфографическими;
- формирование навыков анализа языковых единиц.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
  - - систему современного русского языка на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом;
  - - нормы словоупотребления;
  - - нормы русской грамматики;
  - - орфографические нормы современного русского языка;
  - - нормы пунктуации и возможную их вариантность.
- **Уметь**:
  - - терминологически правильно (на уровне современной науки о языке) определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию;
- - давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста.
- **Быть способным**:
  - - определять лексико-грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки в текстах (рукописных и печатных);
  - - применять полученные знания, умения, навыки в профессиональной деятельности.
- **Владеть компетенциями**:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

## ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

#### Цель преподавания дисциплины:

- ознакомление студентов с экономическими основами журналистской

деятельности; формирование экономического мировоззрения на основе знания основных экономических законов функционирования СМИ разного типа;

**Основные задачи курса:**

- усвоение знаний и практических навыков в области экономических аспектов деятельности СМИ;

- изучение основных экономических законов, которые позволяют принимать организационные и управленческие решения, устанавливать деловые отношения с партнерами;

- формирование знаний и умений, касающихся экономических аспектов организации работы структуры СМИ;

- овладение навыками расчета основных экономических показателей деятельности журналистских структур и отдельных издательских, производственных и маркетинговых процессов.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

• В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые материалы по экономическим аспектам журналистской деятельности;

- экономические и организационные основы СМИ;

- порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;

- экономические аспекты маркетинговой, рекламной, сбытовой политики;

• - экономические аспекты заключения издательских (лицензионных) договоров.

• **Уметь:**

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;

- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному проекту;

- анализировать различные организационно-экономические показатели работы структуры СМИ;

- оценивать все редакционно-издательские процессы (печатные и допечатные) с точки зрения их экономической целесообразности;

- оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики;

• - устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами.

• **Быть способным:**

- рассчитывать себестоимость отпускной цены издания и прибыль;

- использовать методики расчета показателей экономической эффективности рекламы;

- продуктивно работать в команде;

• - применять информационные компьютерные технологии как инструмент доступа к информации.

• **Владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
ПК-6 Работа журналиста в сфере социальной журналистики	ПК-6.1. Разбирается в специфике массовой и социально-значимой информации; ПК-6.2. Соблюдает профессиональные этические нормы и требования профессиональных кодексов; ПК-6.3. Способен формулировать социально-значимые проблемы; ПК-6.4. Способен анализировать отечественный и зарубежный опыт социальной и гражданской журналистики

## ПОЛИТОЛОГИЯ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Способствовать приобретению студентами знаний, навыков и умений анализа политической жизни и рационально-критической оценки властвующих, формированию современной политической культуры, норм консенсусных отношений в условиях политического плюрализма, умению понимать и реализовывать свои политические интересы, гражданские права и обязанности. Курс нацелен на формирование гражданских качеств, усвоение принципов гуманизма, свободы и демократии и способность претворять их в общественной жизни.

Задачи курса «Политология» - ознакомить студентов со следующими вопросами:

- объект и предмет курса, основные методы и приемы анализа политических систем и процессов;
- история политических учений;
- зарубежная политическая традиция;
- современные политологические школы;
- политические системы и властные отношения;
- политика и её роль в происходящих в обществе процессах;
- взаимосвязь политики с экономической, духовной и другими общественными сферами;
- политическое лидерство, политическая элита;
- государство как политический институт, политические режимы;
- гражданское общество и особенности его становления в различных странах;
- политические партии, организации и движения, избирательные системы, особенности становления российской партийной системы;
- цивилизованный и нецивилизованный лоббизм;
- социокультурные аспекты политики;
- политические процессы; политические конфликты и способы их разрешения, политический процесс в современной России;
- политические технологии, политический менеджмент.
- мировая политика и особенности мирового политического процесса;

- геополитика и национально-государственные интересы;
- методология познания политических процессов;
- парадигмы политического знания, политическая аналитика и прогностика;

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В результате освоения учебной дисциплины учащийся должен

**знать:**

основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, способностью использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы.

**уметь:**

понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества;

**быть способным:**

пользоваться навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами анализа и интерпретации представлений о политике, государстве и власти;

**владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

- **Цель** изучения дисциплины – формирование у студентов знаний правовых основ деятельности в СМИ и правовой культуры в целом.
- **Задачами** курса является формирование у студентов общих представлений о системе права в СМИ; анализ современных правовых реалий в журналистской деятельности; знакомство с базами данных в области правоведения.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные законодательные и иные нормативные акты, руководящие материалы, государственные стандарты в журналистике;
- основы правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности СМИ;
- основные понятия авторского права, сущность прав автора, способы защиты авторского права, виды ответственности за нарушение авторского права;

**уметь:**

- использовать правовую справочно-информационную базу данных законодательно-нормативных документов;
- самостоятельно работать с правовыми документами и научной литературой в сфере авторского права, анализировать правовые ситуации, применять правовые знания в работе с авторскими текстами.

**владеть навыками:**

- понимания и использования правового регулирования деятельности СМИ;
- налогового планирования в журналистике.

**владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-4 Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией
ПК-5 Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## СОЦИОЛОГИЯ ЖУРНАЛИСТИКИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Социология журналистики» является - рассмотреть специфику СМИ как вида социальных коммуникаций, их роль в обществе, проанализировать методы, направления и результаты эмпирических исследований в этой сфере.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с социологическими подходами к природе, функциями СМИ в современном обществе;
- проанализировать направления и результаты эмпирических социологических исследований в этой сфере;
- сформировать представления о процедуре эмпирического исследования и обеспечении и оценке надёжности данных;
- сформировать понимание социальной значимости своей будущей профессии, высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности;

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать** специфику СМИ как вида социальных коммуникаций, их роль в обществе,
- **уметь** анализировать методы, направления и результаты эмпирических

исследований в этой сфере;

- **использовать** базовые знания в области общегуманитарных наук в процессе формирования своего мировоззрения.
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ПК-2 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени

## ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – ознакомление с особенностями технической структуры современной редакции, техникой и технологией телевизионного и радиовещания.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков работы с текстовым и изобразительным материалом в настольных издательских системах,
- знакомство с техникой производства периодических изданий,
- приобретение навыков работы с техникой телевизионного вещания,
- сформировать представление о технике и организации радиовещания.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать** - особенности технической структуры современной редакции,
- - виды и способы печати,
- - технику и технологию телевизионного вещания,
- - технику и организацию радиовещания,
- **уметь** организовать работу студии, редакции с учетом техники и технологии СМИ,
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества;

реализовывать свою роль в команде	принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ОПК-6 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста (или) продукта
ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

## РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Рекламы и связи с общественностью» преподается в целях приобретения студентом знаний о месте, роли и значении рекламы и связей с общественностью в системе средств массовой информации и в современном медиа-бизнесе.

Задача заключается в формировании умений организации мероприятий по продвижению продукции на рынке и созданию в целевых аудиториях долговременного благоприятного имиджа разного рода СМИ.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
- историю и современную систему организации рекламы и ПР-деятельности отечественных и зарубежных СМИ;
- законодательную базу в области рекламы и рекламной деятельности;
- научные труды, методики выдающихся деятелей мирового и российского рекламного бизнеса, в т. ч. в сфере журналистики;
- организацию рекламной деятельности в структурах СМИ;
- формы рекламы и методы подготовки рекламных посланий;
- структуру рекламно-пропагандистского послания на различные целевые аудитории;



- методику планирования, организации и контроля рекламно-пропагандистского мероприятия (кампании);
- способы оценки эффективности рекламных мероприятий и ПР-деятельности в сфере журналистики;
- **уметь:**
- ориентироваться в рекламном бизнесе СМИ;
- самостоятельно работать с материалами и источниками по рекламе в журналистике;
- **быть способным:**
- работать с рекламодателями в системе СМИ;
- проводить рекламные мероприятия;
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
ПК-4 Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информировует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

## БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Целью данного курса является формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

В соответствии с обозначенными целями основными задачами, решаемыми в рамках данного курса являются формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия, развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий, формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также формирование организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных здоровосберегающих

технологий.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:**
- понятия «опасность», «безопасность», «источник опасности», «чрезвычайная ситуация»;
- классификацию ЧС, классификацию опасностей, негативных факторов среды обитания;
- характеристики экономической, информационной и продовольственной опасностей, понятие национальной безопасности и угрозы национальной безопасности;
- правовую основу РСЧС, роль и задачи, права и обязанности граждан, современные средства поражения и способы защиты от них;
- средства индивидуальной и коллективной защиты, устройство средств индивидуальной защиты, основные показатели здоровья человека;
- **уметь:**
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при неотложных состояниях, организовать эвакуацию в ЧС;
- проводить профилактику травматизма;
- формировать мотивацию здорового образа жизни;
- **владеть:**
- навыками действий в ЧС, связанных с терроризмом, навыками действий по сигналам оповещения;
- способностью изготавливать простейшие СИЗ и пользоваться ими;
- **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях

	<p>образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
--	---

## ЖУРНАЛИСТСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛЬТУРА УЧЕБНОГО ТРУДА

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Журналистское образование и культура учебного труда» - дать представление о системе журналистского образования, формах учебной деятельности, культуре умственного труда, методах самовоспитания и развития творческой личности.

Задачи дисциплины:

- дать информацию об истории и системе журналистского образования, проблемах подготовки журналистских кадров, формах учебной деятельности и правилах рациональной организации умственной деятельности;
- способствовать реализации перспектив культурно-нравственного и профессионального развития студента;
- сформировать представления о социальной значимости своей будущей профессии.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:** основные принципы культуры умственной деятельности, приёмы активизации умственных процессов (развитие наблюдательности, памяти, мышления, формы и способы учебной деятельности);
- **уметь:** базироваться на этих знаниях в своей учебной и профессиональной работе;
- **использовать:** способы активации умственных процессов, навыки учебной работы в различных формах (лекции, семинары, практические занятия и т.п.), методы работы с литературой, конспектирования, оформления библиографии, подготовки письменных работ.
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для	<p>ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ</p> <p>ПК-3.3. Использует современные редакционные</p>

## **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

### **Цели изучения дисциплины**

Целью физического воспитания студентов вузов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Адаптивная физическая культура – разновидность физической культуры для инвалидов и лиц с ограниченными функциональными возможностями, направленная на повышение дееспособности, подготовку к трудовой, учебной и спортивной деятельности.

Цель адаптивной физической культуры – максимально возможное развитие жизнеспособности человека, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функционирования имеющихся в наличии (оставшихся в процессе жизни) телесно-двигательных характеристик и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

### **Задачи изучения дисциплины**

Для достижения поставленной цели предусматривается комплексное решение воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли адаптивной физической культуры в развитии личности студента;

- значение научно-биологических и практических основ адаптивной физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в адаптивной физической культуре;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основы адаптивной физической культуры и здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем адаптивного физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и вредных привычек;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к адаптивной физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

**уметь:**

- применять методы самовоспитания и самосовершенствования в используемых видах и направлениях физической деятельности (оздоровительная и адаптивная физическая культура, ритмическая, аэробная, атлетическая гимнастики, искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения);
- составлять комплексы упражнений утренней гигиенической гимнастики и общей физической подготовки исходя из особенностей показаний и противопоказаний физических упражнений к своему заболеванию;

- **быть способным:**

- понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра издательского дела;

- **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (второй)» является -

формирование способности к речевому общению на немецком языке в пределах тематики, предусмотренной программой, использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык (второй)» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи, использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Журналистика»;
- ознакомление студентов с особенностями лексической системы немецкого языка, функциональной и стилистической дифференциацией языковых средств, наиболее продуктивными словообразовательными моделями немецкого языка, а также с особенностями использования лексических средств немецкого языка в текстах делового стиля;
- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях;
- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;
- ознакомление с основами реферирования литературы по специальности;
- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)»**

- В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:
- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка;
- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;
- основные особенности разговорно-бытовой речи;
- основные особенности публичной речи;
- основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности;
- этические и нравственные нормы поведения, принятых в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия.
- Студент должен *уметь*:

- понимать при аудировании на слух немецкоязычную речь в ее нормативном варианте, в нормальном темпе;
- воспринимать тексты различных жанров (беседа, телефонный разговор, радиопостановка, фонограмма к фильму, конференция и т.п.);
- понимать при чтении без помощи словаря основное содержание аутентичных текстов различных жанров и стиле.
- Студент должен **быть способным**:
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;
- работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (второй) (немецкий)» по направлению подготовки «Журналистика» обучающийся должен **владеть компетенциями**:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

## АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель** изучения дисциплины – формирование у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; получение знаний о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни.

### Задачи дисциплины:

- формирование у студентов безопасного поведения в бытовой и производственной среде, умения прогнозировать степень негативных воздействий и оценивать их последствия;
- развитие самостоятельности студентов в принятии решений по защите населения в чрезвычайных ситуациях и принятии мер по ликвидации их последствий;
- формирование у студентов навыков оказания доврачебной помощи пострадавшим и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- формирование организаторских умений по составлению правильного режима труда и отдыха учащихся, используя знание современных сберегающих технологий.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- факторы безопасного и ответственного поведения, их роль в жизни человека; понятия «опасность», «безопасность», «источник опасности», «чрезвычайная ситуация»; алгоритм поведения в чрезвычайных ситуациях;
- понятие национальной безопасности и угрозы национальной безопасности;
- правовую основу РСЧС, роль и задачи, права и обязанности граждан, современные средства поражения и способы защиты от них;
- средства индивидуальной и коллективной защиты, устройство средств индивидуальной защиты

**уметь:**

- применять знания в области безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- предупреждать и предотвращать условия возникновения чрезвычайных ситуаций;
- применять принципы безопасного поведения к конкретным ситуациям, провоцирующим чрезвычайные условия;
- организовать эвакуацию в ЧС;
- проводить профилактику травматизма

**быть способным:**

- культурой ответственного поведения и уметь применять ее в чрезвычайных ситуациях;
- навыками организации действий по оказанию квалифицированной помощи в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов;
- навыками действий в ЧС, связанных с терроризмом и военными конфликтами, навыками действий по сигналам оповещения;
- навыками использования СИЗ.

- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. <i>Знать</i> причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. <i>Уметь</i> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях и при военных конфликтах.</p> <p>УК-8.3. <i>Владеть</i> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками поддержания</p>



## КОНФЛИКТОЛОГИЯ

**Цель изучения дисциплины** - дать студентам комплексное представление о закономерностях и механизмах возникновения и развития конфликтов, а также о принципах и технологиях управления ими.

**Задачи дисциплины:**

- выявление и объяснение механизмов возникновения конфликтов;
- обоснование возможности предвидения тех или иных актов поведения субъектов в конфликтных ситуациях;

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:** основные тенденции развития современной конфликтологии;
- - функций конфликтов;
- **уметь:** выявлять и анализировать конфликты;
- **быть способным:** применять знания и умения по конфликтологии в своей профессиональной деятельности;
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к

	<p>мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
--	--

## ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Цели** освоения дисциплины (модуля): формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области современных инфокоммуникационных систем и технологий.

**Задачи:**

- владеть умениями поиска и отбора информации в сети Интернет,
- уметь производить обобщение, классификацию, анализ и синтез полученной информации;
- уметь представлять и обсуждать результаты работы с ресурсами Интернет;
- уметь использовать ресурсы Интернет для образования и самообразования
- уметь использовать ресурсы Интернет для удовлетворения своих информационных интересов и потребностей.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать** основные информационно-поисковые и экспертные системы, системы представления знаний;
- работу компьютера как средства получения, обработки и управления информацией;
- уметь** применять на практике методы анализа и расчета характеристик сетевых инфокоммуникационных систем;
- работать распределенными базами данных и знаний;
- работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения различных видов задач;
- применять навыки самостоятельной работы в компьютерных сетях;
- владеть** стандартными способами решения основных типов задач в области обеспечения информационных и других прикладных систем;
- способами использования основных сетевых служб;
- технологиями построения и сопровождения инфокоммуникационных систем и сетей;
- приобрести опыт** работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- иметь представление** о способах поиска, обработки информации;
- владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки</p>

	продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-1 Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

## СОВРЕМЕННЫЕ МЕДИАСИСТЕМЫ

**Цель изучения дисциплины «Современные медиасистемы»** - дать студентам комплексное представление о родах, видах и жанрах медиасистемы.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть социологические методы исследования телеаудитории;
- проанализировать программную политику телеканалов и формы собственности;
- рассмотреть перспективы развития ТВ.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** жанры ТВ;

методы исследования телеаудитории;  
программную политику телеканалов;  
формы собственности телеканалов;

**уметь:** использовать телевизионное программирование;  
использовать правовые аспекты телевизионной деятельности;

**быть способным:** применять полученные знания о наиболее распространённых формах тележурналистики в своей профессиональной деятельности.

- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ПК-6 Работа журналиста в сфере социальной журналистики	ПК-6.1. Разбирается в специфике массовой и социально-значимой информации; ПК-6.2. Соблюдает профессиональные этические нормы и требования профессиональных кодексов; ПК-6.3. Способен формулировать социально-значимые проблемы; ПК-6.4. Способен анализировать отечественный и зарубежный опыт социальной и гражданской журналистики

## МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Цель изучения дисциплины** – формирование у будущих специалистов знаний и владений использования современных компьютерных технологий и их возможностей по созданию, обработке и публикации мультимедийных продуктов.

**Задачи дисциплины:**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

• В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- виды мультимедийных продуктов;
- элементы мультимедиа;
- форматы представления динамических данных;
- мультимедийные технологии работы с динамическим содержимым программных продуктов;
- специальные термины в области динамического содержимого программных продуктов;
- программное обеспечение для сбора, обработки, хранения и демонстрации динамического содержимого программных продуктов;
- принципы проектирования пользовательских интерфейсов;
- понятие компьютерной модели и моделирования;
- принципы и этапы создания презентации;
- принципы анимации графических объектов.

**уметь:**

- работать с программным обеспечением информации;
- работать с программными разработками презентации информации;
- работать с программным обеспечением для сбора, обработки, хранения и демонстрации содержимого программных продуктов;
- работать с мультимедийными инструментами и средствами;
- создавать анимации и графические объекты в специализированных программных обеспечениях;
- создавать gif-анимации в специализированных программах.

**быть способным:**

- создавать мультимедийные продукты в необходимом программно-техническом обеспечении;
- использовать навыки работы в инструментальных программных средах разработчика мультимедийных продуктов.

• **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

## **ПРОБЛЕМАТИКА СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель курса – выявление роли науки в современном обществе и роли СМИ в освещении научных проблем современности.

Задачи изучения дисциплины:

- определение основных тенденций в современном гуманитарном знании,
- выявление изменений в структуре науки,
- анализ своеобразия отечественных гуманитарных наук,
- определение места гуманитарного знания в мировом процессе глобализации.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:**
  - - функции науки, ее структуру и классификацию наук;
  - - специфику современного общественнознания, его место в журналистской практике;
  - - политологические, психологические и социально-экономические аспекты гуманитарного знания;
  - - гуманитарные аспекты знания в свете глобализации.
- **уметь:**
  - - выявить значение гуманитарных проблем в контексте современной общественной жизни;
  - - осветить направление и содержание актуальной современной гуманитарной проблематики;
- **быть способным:**
  - - проследить гуманистическую составляющую современного гуманитарного знания;
  - - понимать сущность борьбы гуманитарных идей в мире глобализации;
  - - освещать актуальные проблемы гуманитарного знания.
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-2 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени

**РАБОТА ЖУРНАЛИСТА В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ**

**Цели изучения дисциплины «Работа журналиста в сфере социальной**

**журналистики»** - дать студентам комплексное представление об основных аспектах работы журналиста в социальной сфере; научить их критическому анализу стратегий освещения злободневных тем и освоению эффективных профессиональных технологий работы в печатных и электронных СМИ; осветить специфику работы журналиста в данной сфере.

**Задачи дисциплины:**

- знакомство с основными методами интерпретации действительности в выступлениях на социальную тематику;
- анализ конкретных публикаций современных журналистов на социальную тематику;
- поиск примеров нестандартных публикации, анализ приемов и методов их авторов;
- выработка у студентов навыков самостоятельного анализа актуальных проблем современной жизни;
- формирование необходимых практических навыков подготовки публикаций.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения**

**дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:** основные аспекты деятельности журналиста в сфере социальной журналистики, правила использования результатов опросов общественного мнения в редакционной работе и журналистских публикациях;
- **уметь:** использовать изученные основы для организации исследования в сфере социальной журналистики, работать с источниками информации, использовать гуманитарные знания в своей социальной и профессиональной деятельности;
- **быть способным:** участвовать в создании и освещении проектов и акций социального характера (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных и т.д.).
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-5 Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕДИАСИСТЕМЕ

**Цель изучения дисциплины** – познакомить студентов с актуальными современными технологиями, применяемыми в журналистской деятельности и медиаисследованиях.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить современные подходы к журналистской деятельности в условиях мультимедийной среды и информационного общества;
- познакомить с электронными базами данных, необходимыми для эффективной работы журналиста;
- изучить методы информационного поиска в сети Интернет;
- научить создавать медиапродукт с использованием современных технологий;
- сформировать системный подход к использованию современных информационных медiateхнологий в профессиональной деятельности журналиста.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные виды современных источников информации для журналистской деятельности;
- подходы к пониманию процесса медиаконвергенции, ее признаки, специфику работы конвергентной редакции;
- требования к созданию, оформлению и публикации мультимедийных продуктов журналиста.

#### **уметь:**

- использовать электронные базы как источники информации в соответствии с поставленной профессиональной задачей;
- оформлять презентативные материалы;

#### **быть способным:**

- использовать все возможные способы верификации информации;
- готовить медиапродукт для современной конвергентной редакции;
- создавать и публиковать журналистский продукт любой сложности в соответствии с современными требованиями медиасистемы.

- **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-4 Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

## СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ПРАКТИКЕ СОВРЕМЕННЫХ СМИ

**Цель изучения дисциплины** – дать студентам комплексное представление о сущности, содержании современного социального проектирования в современных СМИ.

### **Задачи дисциплины:**

- дать представление о методах социального проектирования в СМИ;
- анализ теоретических основ социального проектирования в работе масс-медиа;
- характеристика аспектов социального и государственного управления в

современной журналистике.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:** содержание современного социального проектирования в современных СМИ;
- **уметь:** работать с источниками информации, использовать гуманитарные знания в своей социальной и профессиональной деятельности;
- **быть способным:** использовать методы социального проектирования в СМИ.
- **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-4 Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

**АВТОРСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЖУРНАЛИСТИКЕ**

**Цель изучения дисциплины** – дать студентам комплексное представление о сущности, содержании авторских технологий в социальной журналистике.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление об авторских жанрах;
- анализ теоретических основ авторской журналистики;
- характеристика журналистского инструментария в создании авторских.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:** авторские жанры в журналистике;
- инструменты журналиста в создании авторских жанров;
- авторские приемы в социальной журналистике;
- творчество современных авторов-аналитиков;
- **уметь:** работать с источниками информации, использовать гуманитарные знания в своей социальной и профессиональной деятельности;
- **быть способным:** использовать авторские технологии в социальной журналистике.



- **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-1 Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цели и задачи изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является:

- формирование способности к речевому общению на английском языке в пределах тематики, предусмотренной программой, оказание студентам помощи в осмыслении правил, подчиняющихся своему действию, использование грамматических, лексических и структурных моделей в реальном речевом контексте.

Задачами изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области устной и письменной практики разговорной и профессионально-деловой речи и использование их в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Журналистика»;

- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.

- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

- В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка;

- базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- основные особенности разговорно-бытовой речи;

- основные особенности публичной речи;

- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;

- этические и нравственные нормы поведения, принятых в инокультурном социуме, модели социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия.

• Студент должен **уметь**:

• понимать при аудировании на слух немецкоязычную речь в ее нормативном варианте, в нормальном темпе;

• воспринимать тексты различных жанров (беседа, телефонный разговор, радиопостановка, фонограмма к фильму, конференция и т.п.).

• понимать основное содержание аутентичных текстов различных жанров и стилей.

• композиционно составлять и правильно оформлять тексты различных жанров и стилей при чтении (анкеты, письма личные и официальные, резюме, заявления, рецензии, конспекты, рефераты, доклады, эссе).

• Студент должен **быть способным**:

• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

• преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения;

• работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией; обладает способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

• участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).

• **Владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в

(ах)	межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
------	--

## СТИЛИСТИКА РУССКОГО ЯЗЫКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ

### Цель и задачи изучения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины – формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, творческое владение нормами письменной и устной речи; максимальное развитие языкового «чутья» и формирование навыков стилистической правки.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- 3) углубить и систематизировать знания о функционально-стилевом расслоении русского языка;
- 4) ознакомить с основами функциональной и практической стилистики русского языка;
- 5) научить работать в профессионально значимых жанрах деловой и научной речи,
- 6) развить творческий потенциал студентов, продолжить формирование лингвокреативного мышления студентов

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

- В результате освоения учебной дисциплины студент должен
- **знать:**
  - стилистическую систему современного русского языка на всех его структурных уровнях (фонетическом, лексическом, морфологическом, синтаксическом);
  - понятия и категории функциональной стилистики, основные характеристики функциональных стилей русского языка (научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного);
  - стилистические нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях.
- **уметь:**
  - стилистически нормативно употреблять варианты формы словоизменения в книжных стилях;
  - использовать параллельные синтаксические конструкции (в зависимости от сферы общения);
  - выявлять закономерности создания и функционирования текстов различной жанровой характеристики;
- **быть способным:**
  - владеть понятийным аппаратом науки о языке;
  - эффективно использовать экспрессивные возможности лексических и грамматических единиц при создании текстов массовой коммуникации;
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.

	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
--	---

## КУЛЬТУРА РЕЧИ ЖУРНАЛИСТА

### Цель и задачи изучения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – повысить уровень речевой культуры студентов, развить умение эффективно использовать все имеющиеся языковые средства для достижения поставленных коммуникативных задач в профессиональной сфере.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- 1) Повысить уровень гуманитарной образованности и лингвистического мышления студентов.
  - 1) Помочь студентам овладеть культурой общения, то есть добиться усвоения языковых норм устной и письменной речи и овладения речевым этикетом.
  - 2) Сформировать у студентов психологическую готовность к конструктивному взаимодействию с партнерами по общению.
  - 3) Сформировать практические умения и навыки по редактированию устного и письменного текста, по оформлению деловых бумаг, по составлению научного текста, по переводу графической записи информации в текстовую форму.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- В результате освоения учебной дисциплины студент должен
- **знать:**
  - основные понятия русского языка и культуры речи;
  - орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка;
  - стили русского языка;
  - требования, предъявляемые к речевому этикету;
- **уметь:**
  - ориентироваться в типовых речевых ситуациях, учитывать тип и ситуацию общения;
  - составлять и редактировать тексты разных жанров научного, официально-делового и публицистического стилей;
  - находить и устранять речевые, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.
- **быть способным:**
  - владеть навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке;
  - произносить публичную речь, вести дискуссии;
  - эффективно использовать экспрессивные возможности лексических и грамматических единиц при создании текстов массовой коммуникации.
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;

норм, имеющихся ресурсов и ограничений	разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
--	--

### ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА

**Цель изучения дисциплины «Информационно-аналитическая журналистика»**  
- дать студентам комплексное представление о типичных случаях анализа журналистом актуальных социальных ситуаций, событий, процессов, аспектов общественной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть различные формы аналитической журналистики;
- научить студентов различным способам подготовки аналитических выступлений.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** различные формы аналитической журналистики;  
**уметь:** использовать полученные знания в производственном процессе выхода издания, теле-, радиoproграммы (вёрстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий;  
**быть способным:** применять приобретённые навыки в разработке и коррекции концепции СМИ (издания, канала, передачи), его модели, формата;
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-2 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени

### ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОВРЕМЕННОЙ МЕДИАСИСТЕМЫ

**Цель изучения дисциплины** – дать студентам комплексное представление о родах, видах и жанрах медиасистемы.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть социологические методы исследования телеаудитории;
- проанализировать программную политику телеканалов и формы собственности;
- рассмотреть перспективы развития ТВ.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** жанры ТВ;

методы исследования телеаудитории;  
 программную политику телеканалов;  
 формы собственности телеканалов;

**уметь:** использовать телевизионное программирование;  
 использовать правовые аспекты телевизионной деятельности;

**быть способным:** применять полученные знания о наиболее распространённых формах тележурналистики в своей профессиональной деятельности.

- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

**ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА**

**Цели и задачи изучения дисциплины**

Цель дисциплины – систематизация и корректировка знаний в области норм письменной и устной речи, формирование устойчивых навыков в сфере коммуникации.

В рамках курса «Практический курс современного русского языка» предполагается решение следующих задач:

- совершенствовать представление студентов о системе современного русского языка;
- дать представление о норме и способствовать овладению лексическими, орфоэпическими, словообразовательными, грамматическими и стилистическими нормами языка;
- сформировать устойчивые орфографические навыки на базе обобщения и теоретического осмысления лингвистических знаний;
- сформировать навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания;
- научить квалифицировать ошибки в письменных работах, применять приёмы проверки и анализа ошибок.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **знать:**

- нормы современного русского языка;
- правила орфографии и пунктуации;
- основные типы словарей;
- основные принципы русской орфографии и пунктуации;

**уметь:**

- находить орфограммы и пунктограммы;
- сознательно применять на практике правила орфографии и пунктуации;
- ориентироваться в современной системе источников информации;
- адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

**быть способным:**

- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные и устные тексты на русском языке, используя при необходимости орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей русского языка и т.д.

• **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.

## РИТОРИКА

**Цели и задачи изучения дисциплины.**

Цель данного учебного курса – освоение основ ораторского искусства и дискуссионно-полемиического мастерства, формирование навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения, т.е. формирование коммуникативной компетентности студента на основе познания законов эффективного общения.

При изучении курса ставятся следующие задачи:

- повысить уровень речевой культуры студентов;
- сформировать практические умения и навыки по составлению и произнесению публичных выступлений разных видов.
- помочь студентам овладеть вербальными и невербальными средствами коммуникации;
- сформировать чувство личной социальной ответственности за речевое поведение.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **знать:**

- нормы русского литературного языка;
- культуру общения, способы обобщения в речи,
- основы речевой профессиональной культуры, основные понятия и категории риторической мысли,
- правила и нормы общения;
- требования к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях;
- требования, предъявляемые к созданию текста с учетом ситуации общения;
- нормы речевого поведения;
- особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения;
- приемы анализа речевого поведения; приемы их создания;
- уметь:**
  - осуществлять речевое взаимодействие с партнёрами по общению, преодолевать коммуникативные барьеры
  - анализировать и оценивать характер общения и созданные в процессе общения тексты;
  - формулировать и реализовывать коммуникативное намерение (цель высказывания);
  - анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний;
  - реализовать созданное высказывание в речевой практике;
  - адекватно оценивать свои коммуникативные успехи и неудачи.
- быть способным:**
  - к постановке цели коммуникации, выбору эффективных риторических методов и приемов для достижения поставленной цели;
  - к выполнению правил речевого поведения, составляющими суть профессионального общения;
  - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять тексты;
  - к организации публичной речи, предъявлению аргументации, ведению дискуссии;
- владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.



Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
---	--

## АНАЛИЗ ЖАНРОВОЙ СТРУКТУРЫ ЖУРНАЛИСТСКОГО ТЕКСТА

**Цель изучения дисциплины «Анализ жанровой структуры журналистского текста»** - дать студентам комплексное представление о существующих в настоящее время базисных жанрах журналистского творчества, помочь им овладеть навыками анализа жанровой структуры журналистского текста.

### **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть различные жанры журналистского творчества;
- научить анализу жанровой структуры журналистского текста;
- изучение основных требований, предъявляемых к информации в СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения).

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:** особенности массовой информации, её задачи и методы, технологии и технику процесса создания журналистских публикаций;

**уметь:** использовать изученные основы знаний, предъявляемых к информации СМИ, а именно: точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения - в своей работе;

**быть способным:** применять полученные знания о наиболее распространённых формах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ в профессиональной деятельности; ориентироваться в современной жанровой и стилевой специфике СМИ.

- **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-4 Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информировует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

## ЖУРНАЛИСТСКИЙ ДИСКУРС

**Цель изучения дисциплины** - дать студентам комплексное представление о существующем в настоящее время базисном журналистском дискурсе, помочь им овладеть навыками анализа жанровой структуры журналистского текста.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть различные жанры журналистского творчества;
- научить анализу журналистского дискурса;
- профессиональное овладение нормами и средствами выразительности русского языка при подготовке журналистских публикаций.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  
**знать:** особенности массовой информации, её задачи и методы, технологии и технику процесса создания журналистских публикаций;  
**уметь:** использовать изученные основы знаний, предъявляемых к информации СМИ, а именно: точность, достоверность, наличие ссылок на источники, разграничение фактов и мнений, плюрализм в представлении точек зрения - в своей работе;  
**быть способным:** применять полученные знания о наиболее распространённых формах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, ориентация в современной жанровой и стилевой специфике.
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-4 Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

## СОВРЕМЕННЫЕ ЗАРУБЕЖНЫЕ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

**Цель изучения дисциплины** – охарактеризовать основные зарубежные СМИ и выявить тенденции развития современной зарубежной журналистики.

**Задачи дисциплины:**

- определить роль западной журналистики в идейно-политической и социальной жизни мирового сообщества
- проанализировать перспективы развития зарубежной журналистики.

## Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: основные зарубежные СМИ;  
- международно-правовое законодательство в сфере деятельности средств массовой информации;  
- экономику западных СМИ;  
**уметь**: определять современную зарубежную систему средств массовой информации;  
**быть способным**: применять полученные знания о наиболее распространённых формах зарубежных печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ в своей профессиональной деятельности.
- **владеть компетенциями**:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

## ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА

**Цель изучения дисциплины** – дать студентам комплексное представление об основных понятиях Интернет-журналистики.

### Задачи дисциплины:

- рассмотреть жанровое многообразие сети;
- дать представление об основных инструментах редакция веб-издания.

## Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**: основных понятиях, инструменты Интернет-журналистики;  
правовые аспекты веб-издания;  
текст и гипертекст;  
инструменты поиска информации в сети;

**уметь:** использовать программное обеспечение для веб-журналиста в целях создания собственных журналистских материалов;

проектировать структуру сайта;

**быть способным:** применять полученные знания о наиболее распространённых формах интернет-СМИ в своей профессиональной деятельности.

- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ПК-4. Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ (разработка сценариев)	ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

## ОСНОВЫ ИНТЕРНЕТ-ВЕЩАНИЯ

**Цель изучения дисциплины** – дать студентам комплексное представление о родах, видах и жанрах интернет вещания.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть социологические методы исследования радиоаудитории;
- проанализировать программную политику радиоканалов;
- рассмотреть перспективы развития радио.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** жанры радио;

методы исследования радиоаудитории;

программную политику радио;

формы собственности радио;

**уметь:** использовать информационное программирование в радио;

использовать правовые аспекты деятельности на радио;

**быть способным:** применять полученные знания о наиболее распространённых формах радиожурналистики в своей профессиональной деятельности.

- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор,	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в

подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени
ПК-6 Работа журналиста в сфере социальной журналистики	ПК-6.1. Разбирается в специфике массовой и социально-значимой информации; ПК-6.2. Соблюдает профессиональные этические нормы и требования профессиональных кодексов; ПК-6.3. Способен формулировать социально-значимые проблемы; ПК-6.4. Способен анализировать отечественный и зарубежный опыт социальной и гражданской журналистики

## **СОВРЕМЕННЫЙ МЕДИАДИЗАЙН**

### **Цель и задачи изучения дисциплины**

Целью дисциплины является обучение студентов основным правилам и принципам издательского дизайна, освоение методов работы с набором инструментальных средств графических редакторов.

Задачами изучения дисциплины является:

- изучение принципов построения современных графических систем;
- получение опыта в составлении и редактировании проектов, воплощение творческих идей на печатном и электронном носителях;
- формирование основных знаний о возможностях программ, используемых для компьютерного дизайна;
- приобретение и развитие студентами практических умений и навыков создания изображений средствами компьютерной графики, выполнения проектов в среде графического дизайна;
- формирование навыков по применению средств компьютерного дизайна для подготовки и оформления продукции.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:**
- основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования периодических изданий;
- способы графического решения задач художественно-дизайнерского характера;
- историю дизайна и основные этапы его развития;
- специфику дизайнерской деятельности в периодических изданиях, основы формообразования и стилеобразования;
- современные тенденции развития издательского дизайна, виды

дизайна;

- **уметь:**
- оценить качество оформления и иллюстраций в изданиях

периодической литературы;

- организовывать и проводить поиск идей для решения задач;
- выбирать критерии оценки и пользоваться ими при анализе принимаемых решений в процессе дизайнерской деятельности;
- владеть методами использования информационных технологий для решения задач компьютерной графики;
- составлять дизайн-проект будущего издания;
- определять эстетические, конструктивные и технологические требования к проектируемому изданию;
- выбирать оптимальную графическую модель сложно-структурного издания;
- **быть способным:**
- на практике применять основные приемы издательского дизайна;
- **производить подготовку макетов к печати;**
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

## ЖУРНАЛИСТИКА ДАННЫХ

**Цель изучения дисциплины «Журналистика данных»** - дать студентам комплексное представление о типичных случаях подготовки журналистом информационных сообщений, представить технологии создания общественно-политических и экономических новостей.

### **Задачи дисциплины:**

- рассмотреть различные формы новостной журналистики;
- научить студентов различным способам подготовки новостных публикаций.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** различные формы новостной журналистики;  
**уметь:** использовать полученные знания в производственном процессе выхода издания, теле-, радиoproграммы (вёрстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий;
- **быть способным:** применять приобретённые навыки в разработке и коррекции

концепции СМИ (издания, канала, передачи), его модели, формата;

- **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

### **ЖУРНАЛИСТ И ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ**

**Цель изучения дисциплины** – дать студентам комплексное представление о видах информации для журналистов и источниках такой информации.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть фактографические, комментарийные, аналитические, справочные, иллюстративные, методические источники информации;

- проанализировать бумажные и электронные источники информации.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** виды информации;

формы информации;

основные источники информации;

**уметь:** использовать основные источники информации;

анализировать информацию из различных источников;

**быть способным:** применять полученные знания о наиболее распространённых источниках информации в своей профессиональной деятельности.

- **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-2 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через СМИ	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени
ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

### **ДЕЛОВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА**

**Цель изучения дисциплины «Деловая журналистика»** - дать студентам комплексное представление об основных аспектах работы социального журналиста,

представить методические и технологические приёмы сбора и анализа информации, осветить специфику работы журналиста в данной сфере.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с современной концепцией социальной журналистики, выявление роли предмета, функций, принципов анализа социальной действительности в журналистских текстах;
- ознакомление с основной социальной тематикой СМИ;
- знакомство с основными методами интерпретации действительности в выступлениях на социальную тематику;
- изучение жанров, характерных для социальной журналистики;
- анализ конкретных публикаций современных журналистов на социальную тематику; поиск примеров нестандартных публикации, анализ приемов и методов их авторов и т.д.
- выработка у студентов навыков самостоятельного анализа актуальных проблем современной жизни;
- формирование необходимых практических навыков подготовки публикаций;
- ознакомление студентов с актуальными гуманитарными проблемами, научить их критическому анализу стратегий освещения злободневных тем и освоению эффективных профессиональных технологий работы в печатных и электронных СМИ.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения**

**дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:** основные аспекты деятельности социального журналиста, её специфику; правила использования результатов опросов общественного мнения в редакционной работе и журналистских публикациях;
- **уметь:** использовать изученные основы для организации исследования в сфере социальной журналистики; работать с источниками информации, применяя при этом разные методы; использовать гуманитарные знания в своей социальной и профессиональной деятельности;
- **быть способным:** участвовать в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах;
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ПК-2 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности; сбор, подготовка и представление актуальной	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами



информации для населения  
через СМИ

ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные  
обязанности в рамках отведенного бюджета времени

## ГРАЖДАНСКАЯ ПРОБЛЕМАТИКА ЖУРНАЛИСТИКИ

### Цели и задачи изучения дисциплины

Цель курса – выявление специфики гуманитарных проблем современного общества и роли СМИ в их освещении.

Задачи изучения дисциплины:

- характеристика основных гуманитарных проблем современного общества,
- выявление основных тенденций в решении гуманитарных проблем,
- определение роли СМИ в освещении и решении гуманитарных проблем.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:**
  - специфику журналистской работы в социально-гуманитарной сфере;
  - основные профессиональные роли;
  - роль средств массовой информации в поисках адекватных ответов на вызовы современности;
  - знакомство с опытом участия российской прессы в решении конкретно-исторических задач;
  - осознание основных недостатков в деятельности российских СМИ по освещению актуальных проблем современности;
- **уметь:**
  - применить полученные знания на практике (при анализе конкретных жанров СМИ, при разработке тематических планов того или иного средства массовой информации, при работе над собственным материалом).
  - установить связи проблем российской действительности с глобальными проблемами;
  - - выявить значение гуманитарных проблем в контексте современной общественной жизни;
  - - осветить направление и содержание актуальной современной научно-гуманитарной проблематики;
- **быть способным:**
  - осваивать опыт российских СМИ в решении конкретно-исторических гуманитарных задач;
  - избегать основных недостатков в деятельности российских СМИ по освещению актуальных проблем современности;
- **владеть компетенциями:**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа

	философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
--	---

### **СОВРЕМЕННЫЕ ТЕЛЕКАНАЛЫ: СТРУКТУРА, ЖАНРЫ, ФОРМИРОВАНИЕ АУДИТОРИИ (факультатив)**

**Цель изучения дисциплины** - дать студентам комплексное представление о содержании социально-гуманитарной проблематики современных СМИ.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление о гуманитарной повестке СМИ;
- анализ конкретных публикаций современных журналистов на социально-гуманитарную тематику;
- выработка у студентов навыков самостоятельного анализа актуальных социально-гуманитарных проблем современности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
- **знать:** основные аспекты деятельности журналиста в сфере социально-гуманитарной журналистики;
- **уметь:** работать с источниками информации, использовать гуманитарные знания в своей социальной и профессиональной деятельности;
- **быть способным:** участвовать в создании и освещении проектов и акций социально-гуманитарного характера.
- **владеть компетенциями:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ПК-1 Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью СМИ	ПК-1.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-1.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-1.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

### **ПУБЛИЧНОСТЬ И ПРИВАТНОСТЬ СОВРЕМЕННЫХ МЕДИА: ЭТИЧЕСКИЕ**

## АСПЕКТЫ

**Цель** изучения дисциплины «Публичность и приватность современных медиа: этические аспекты»

- дать основу теоретических знаний о публичной сфере и гражданском обществе для применения их в полевой практике исследований, работы в общественных организациях, с группами и сообществами, [средствами массовой информации](#).

**Задачи** изучения дисциплины:

- познакомить с новой отраслью социологии: социологией публичной сферы и социальных коммуникаций;
- сформировать общее понятие публичной сферы, публики, общества, общественности, прояснить специфику основных подходов к определению публичной сферы, дать представления о трансформации границ публичного/приватного, дать основы гендерного анализа публичной сферы;
- рассмотреть публичную сферу как коммуникативное пространство в контексте глобализации, основные определения и модели процесса коммуникации;
- установить прикладные задачи современной социологии публичной сферы и социальных коммуникаций, отработать навыки систематизации данных и презентации результатов исследования, способствуя формированию коллективной дискуссии.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения

#### дисциплины

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** социологией публичной сферы и социальных коммуникаций;
- **уметь:** рассмотреть публичную сферу как коммуникативное пространство в контексте глобализации, основные определения и модели процесса коммуникации;
- **быть способным:** устанавливать прикладные задачи современной социологии публичной сферы и социальных коммуникаций, отработать навыки систематизации данных и презентации результатов исследования, способствуя формированию коллективной дискуссии.
- 
- **владеет компетенциями:**
- 

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ПК-5 Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. <i>Соотносить</i> вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2.

	<p><i>Определять</i> ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий</p> <p>ПК-5.3.</p> <p><i>Придерживаться</i> общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>
--	---

## АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

## ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является важнейшим этапом в подготовке бакалавра и проводится в соответствии с требованиями учебного плана во втором семестре в течение двух недель (3 зачетные единицы). Учебная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой русского языка, литературы и журналистики. При направлении на практику студенты получают следующую документацию: направление (если необходимо), программу учебной практики, дневник практики, индивидуальные задания. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики и/или представителем организации (лаборатории), в которой проходит практика. Руководителем практики от кафедры целесообразно назначать преподавателя, ведущего дисциплины, связанные с профилем направления подготовки.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта
ПК-5 Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Руководитель учебной практики от кафедры:

*На начальном этапе:*

- знакомит студентов с программой учебной практики;
- проводит вводный инструктаж студентов;

- выдает индивидуальные задания, задачи.

*В период прохождения практики:*

- обеспечивает высокое качество прохождения практики;
- осуществляет постоянный контроль за прохождением практики;
- контролирует выполнение индивидуальных заданий.

*На заключительном этапе:*

- проверяет и принимает отчет по практике (дневник практики);
- выставляет итоговую оценку по практике.

Руководитель учебной практики от организации (лаборатории):

*На начальном этапе:*

- знакомит студента с особенностями деятельности организации (лаборатории);
- проводит вводный инструктаж студентов;
- определяет задачи практики.

*На заключительном этапе:*

- принимает участие в составлении отчета по практике и в подведении итогов практики.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент после прохождения практики должен уметь использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке практических работ, статей, проектов и курсовых работ в соответствии с учебными планами.

В ходе учебной практики студент должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для выполнения задания;
- обработка и систематизация материалов по изучаемой проблеме;
- выбор программных и технических средств, необходимых для выполнения

работы.

В течение практики следует:

1. Провести предварительный анализ и определить последовательность выполнения работ.

1. Оформить дневник практики.

2. Оформить отчет о практике.

Отчет о практике студент защищает перед комиссией после получения рекомендации от руководителя практики.

Содержание учебной практики каждого студента должно демонстрировать способность и готовность студента осуществлять самостоятельную деятельность в рамках данного ему задания.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае её наличия студент должен:

- изучать специальную и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной журналистики в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или её разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции;
- готовить к публикации статьи.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

В ходе учебной практики студенты должны выполнить индивидуальные задания, выдаваемые руководителями по практике.

Цель индивидуального задания - детализировать и конкретизировать задачи и методы, предстоящей работы. По усмотрению руководителя практики студенту может быть выдано одна или несколько задач.

Индивидуальные задания должны включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов.

Материалы, собранные по индивидуальному заданию могут быть использованы в дальнейшем для составления научных статей, докладов, рефератов и других видов учебной деятельности.

## **ДНЕВНИК ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
- календарный план прохождения основных этапов практики,
- ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от организации (лаборатории) с оценкой,
- характеристика (отзыв) руководителя практики от вуза с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ, а также информация о том, выполнялись ли данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- какие трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной деятельности по данному направлению;
- были ли поощрения или нарекания на работе.

Характеристика руководителя практики от организации (лаборатории) должна быть заверена его подписью и печатью (штампом).

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от организации (лаборатории) заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью (штампом). По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия (лаборатории) и печатью (штампом).

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

## **ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Итоги практики обобщаются в отчете и оцениваются в процессе его защиты. После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации (лаборатории) отчет о проделанной работе и дневник практики сдаются руководителю практики от кафедры. Отчет по практике защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой, возможно также присутствие руководителя практики от организации (лаборатории) и других студентов. Итоговая оценка формируется из следующих компонентов: ведение дневника практики, оценка руководителя практики от предприятия (лаборатории), защита студентом отчёта об учебной практике.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

### **Критерии оценки практики.**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал

отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

### **ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА**

Учебная практика завершается написанием отчета о проделанной работе.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям кафедры русского языка, литературы и журналистики. Отчет должен содержать:

1. Индивидуальное задание;
1. Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания;
2. Описание проведенной работы, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания;
3. Мнение практиканта об эффективности практики;
4. Приложения.

### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Дифференцированная оценка по практике учитывается наравне с другими оценками, которые характеризуют успеваемость студента.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из университета.

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, ауди и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет).



## ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### Общие положения о производственной практике

Профессионально-творческая практика проводится с целью расширения и закрепления знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала специальных дисциплин, приобретения практических навыков системного анализа деятельности организаций, включая анализ экономической деятельности, необходимых для самостоятельного выполнения работы журналиста. Практика выступает важным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Практика проводится в соответствии с графиком рабочего учебного плана на втором курсе в четвертом семестре в течение четырех недель (6 зачетных единиц) и на третьем курсе в шестом семестре в течение четырех недель (6 зачетных единиц).

Структура программы включает: общие положения о прохождении профессионально-творческой практики, руководство практикой и обязанности студента, оформление и защита отчета. Программа предназначена для студентов II, III курсов направления подготовки «Журналистика».

За время практики студенты должны получить информацию об организации, предприятии, учреждении и иных объектах практики и своей работой содействовать совершенствованию деятельности объекта практики.

- За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным программой практики. Изучить инструктивный материал, используемый в организации, по изучаемым темам.

Для того, чтобы студенты хорошо усвоили структуру организации, технологию производства, они должны проходить практику на рабочих местах. За время практики часть обязанностей штатных работников предлагается на студентов-практиков.

Профессионально-творческая практика направлена непосредственно на подготовку к профессиональной деятельности бакалавров, включающую в себя овладение навыками подготовки и редактирования новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ, которые студент должен представить по итогам практики; а также умение подготавливать публикации в различных журналистских жанрах, способствующее формированию навыков подготовки аналитических материалов;

#### ***Студент должен знать:***

- основы организации работы различных средств массовой информации;
- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области журналистики;
- государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения;
- грамматику и стилистику русского языка;
- методы редактирования произведений различных журналистских жанров;
- структуру редакции СМИ;
- методику, организацию, технологию редакционно-издательского процесса;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий;
- технологию обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники.

#### ***Студент должен уметь:***

- пользоваться стандартными корректурными знаками;
- подготавливать материал к сдаче в производство;
- уметь работать на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле-, радиопрограммы использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.
- готовить информационные материалы в разных жанрах, а также делать комментарии.
- использовать автоматизированные системы в технологии и организации редакционно-издательского процесса;

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ПК-3 Получение информации для подготовки журналистского материала; обработка и проверка полученной информации для подготовки материала	ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта
ПК-5 Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

**Цели и задачи практики**

Профессионально-творческая практика направлена на подготовку бакалавров к следующим видам деятельности: авторская деятельность - создание материалов для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики; редакторская деятельность - приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; проектно-аналитическая деятельность - участие в разработке и коррекции концепции СМИ, определении их формата, в программировании, планировании редакционной деятельности и анализе ее результатов, разработка авторских проектов, планирование своей собственной работы; организационно-управленческая деятельность - участие в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов; социально-организаторская деятельность - привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними; производственно-технологическая деятельность - участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ на базе современных технологий.

Конкретные виды профессиональной деятельности в период практики определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-

педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Профессионально-творческая практика имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков. При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ;

1. Сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;

2. Создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;

3. Отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

4. Селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления;

5. Сбор и анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта;

6. Участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы; участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия);

7. Участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);

8. Участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;

9. Работа с редакционной почтой;

10. Участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов;

11. Производственно-технологическая деятельность;

12. Подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации;

13. Участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

Объектами деятельности в период профессионально-творческой практики студентов являются: журнал, газета, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, издательства, пресс-службы, рекламные и PR-агентства; вербальная и визуальная информация; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространение издательской продукции.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

## **РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

• Методическое руководство профессионально-творческой практикой студентов осуществляется кафедрой русского языка, литературы и журналистики МГГЭУ.

*Назначенный факультетом руководитель практики обязан:*

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

*Студенты при прохождении производственной практики обязаны:*

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- полностью подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- активно участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

*К отчету прилагаются:* дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

## **ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА**

- Отчёт по производственной практике является обязательным для всех студентов.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю от кафедры.

### **Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:**

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений (например, статьи, аудио-, видеоматериал), на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на кафедре русского языка, литературы и журналистики МГГЭУ.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые к подобного рода работам.

Титульный лист оформляется, как показано в приложении №1. Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 8-12 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

- Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт по производственной практике подписывается автором, руководителем

практики от организации (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от организации, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в трёхдневный срок со дня окончания практики.

*Примечание:* Программа практики подлежит возврату на кафедру.

#### **Подведение итогов практики**

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о профессионально-творческой практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Защита состоит как в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5-8 мин), так и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о производственной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- Сроки представления отчетных материалов;
- Качество отчетных материалов и их оформление;
- Уровень самостоятельности студента и его профессионализм;
- Достижение целей и задач практики;
- Трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и университета;
- Участие в обсуждении результатов производственной практики;
- Оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия.

В результате защиты итогом профессионально-творческой практики становится получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке. При неудовлетворительной работе студент проходит профессионально-творческую практику повторно в установленные деканатом сроки.

#### **Критерии оценки практики**

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, аудио и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет).

## ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### **Общие положения о производственной практике, в том числе преддипломной практике**

Преддипломная практика проводится с целью расширения и закрепления знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала, приобретения практических навыков профессиональной деятельности (журналистская авторская, редакторская, проектно-аналитическая, организационно-управленческая, социально-организаторская, производственно-технологическая). Практика проводится в соответствии с графиком рабочего учебного плана на четвертом курсе в восьмом семестре в течение шести недель (6 зачетных единиц).

Структура программы включает: общие положения о прохождении преддипломной практики, руководство практикой и обязанности студента, оформление и защита отчета.

За время практики студенты должны получить информацию об организации, предприятии, учреждении и иных объектах практики и своей работой содействовать совершенствованию деятельности объекта практики.

- За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным в задании на практику, изучить инструктивный материал, используемый в организации, по изучаемым темам.

Для того, чтобы студенты хорошо усвоили структуру организации, технологию производства, они должны проходить практику на рабочих местах. За время практики часть обязанностей штатных работников предлагается на студентов-практиков.

Преддипломная практика направлена непосредственно на подготовку к профессиональной деятельности бакалавров, включающую в себя овладение навыками подготовки и редактирования новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ, которые студент должен представить по итогам практики; а также умение подготавливать публикации в различных журналистских жанрах, способствующее формированию навыков подготовки аналитических материалов;

#### ***Студент должен знать:***

- основы организации работы различных средств массовой информации;
- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области журналистики;
- принципы журналистской авторской деятельности;
- редакторскую деятельность;
- технологические требования, принятые в СМИ разных типов;
- методы редактирования произведений различных журналистских жанров;
- структуру редакции СМИ;
- организационно-управленческую деятельность в СМИ;
- социально-организаторскую деятельность в СМИ;
- производственно-технологическую деятельность в СМИ.

#### ***Студент должен уметь:***

- создавать материалы для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
- разрабатывать и корректировать концепции медиапроекта, определять его формат;
- организовывать в соответствии с должностным статусом работу медиапредприятия, его подразделения, коллектива;
- подготавливать материал к сдаче в производство;
- уметь работать на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле-, радиопрограммы использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-1Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ПК-5 Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	ПК-5.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-5.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-5.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта

**Цели и задачи практики**

Преддипломная направлена на подготовку бакалавров к следующим видам деятельности: авторская деятельность - создание материалов для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики; редакторская деятельность - приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; проектно-аналитическая деятельность - участие в разработке и коррекции концепции СМИ, определении их формата, в программировании, планировании редакционной деятельности и анализе ее результатов, разработка авторских проектов, планирование своей собственной работы; организационно-управленческая деятельность - участие в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов; социально-организаторская деятельность - привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними; производственно-технологическая деятельность - участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ на базе современных технологий.

Конкретные виды профессиональной деятельности в период практики



определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

Преддипломная практика имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков.

При этом предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ;
2. Сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;
3. Создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;
4. Отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
5. Селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления;
6. Сбор и анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта;
7. Участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы; участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия);
8. Участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);
9. Участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;
10. Работа с редакционной почтой;
11. Участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов;
12. Производственно-технологическая деятельность;
13. Подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации;
14. Участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

Объектами деятельности в период преддипломной практики студентов являются: журнал, газета, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, издательства, пресс-службы, рекламные и PR-агентства; вербальная и визуальная информация; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространение издательской продукции,

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

### **РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

• Методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется кафедрой русского языка, литературы и журналистики МГГЭУ.

*Назначенный факультетом руководитель практики обязан:*

- в соответствии с программой практики составить индивидуальный тематический план работы каждого студента;

- консультировать студентов по вопросам практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение календарно-тематических планов.

*Студенты при прохождении производственной практики, в том числе преддипломной практики обязаны:*

- явиться к месту прохождения практики в срок, установленный университетом;
- полностью подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего распорядка;
- самостоятельно работать на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- активно участвовать в общественной работе коллектива на базе практики;
- в сроки, установленные календарно-тематическим планом, сдавать для проверки руководителям практики соответствующие разделы отчета;
- в установленные сроки оформить, сдать на кафедру и защитить отчет по практике.

*К отчету прилагаются:* дневник, договор, извещение. В дневнике должна быть оценка работы практиканта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Характеристика подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

## **ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА**

- Отчёт по производственной практике, в том числе преддипломной практике является обязательным для всех студентов.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю от кафедры.

### **Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:**

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений (например, статьи, аудио-, видеоматериал), на которые студент ссылается в 1 части своего отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на кафедре русского языка, литературы и журналистики МГГЭУ.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые к подобного рода работам.

Титульный лист оформляется, как показано в приложении №1. Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 8-12 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

- Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт о производственной практике, в том числе преддипломной практике подписывается автором, руководителем практики от организации (подпись заверяется

печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от организации, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в трёхдневный срок со дня окончания практики.

*Примечание:* Программа практики подлежит возврату на кафедру.

### **Подведение итогов практики**

На конечной стадии практики студент-практикант в установленные сроки представляет преподавателю – руководителю практики на проверку отчет в сброшюрованном виде, характеристику от предприятия и дневник прохождения производственной практики.

Руководитель практики от университета просматривает отчетные материалы, проверяет их комплектность и объем.

После проверки отчета студент должен его защитить. Основанием для допуска к защите является полностью оформленный отчет, дневник и наличие положительного отзыва о практике студента руководителя от предприятия (организации). Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Если отчетные материалы в целом или частично не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, руководитель практики возвращает их студенту на доработку. При этом он объясняет, что конкретно нужно сделать, в каком объеме и в какой срок.

Защита студентом отчета о преддипломной практике проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Защита состоит как в заслушивании доклада студента о прохождении практики (5-8 мин), так и в ответах на вопросы членов комиссии по существу отчета о производственной практике.

При выставлении оценки учитывается:

- Качество и объем работы, выполненной студентом, уровень подготовки студента на данном этапе обучения;
- Сроки представления отчетных материалов;
- Качество отчетных материалов и их оформление;
- Уровень самостоятельности студента и его профессионализм;
- Достижение целей и задач практики;
- Трудовая дисциплина и отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и университета;
- Участие в обсуждении результатов производственной практики;
- Оценка и характеристика студента руководителем практики от предприятия.

В результате защиты итогом преддипломной практики становится получение студентом зачета с оценкой.

Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке. При неудовлетворительной работе студент проходит преддипломную практику повторно в установленные деканатом сроки.

### **Критерии оценки практики**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который полно, последовательно изложил результаты и процесс прохождения практики в отчете и при устном ответе, выполнил все полученные задания правильно и в установленные сроки, вовремя сдал отчет и другие документы, дал правильное определение понятий. Руководителем практики от организации практика должна быть оценена на «отлично».

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, соответствующему тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 - 2 ошибки при защите практики и в отчете, 1 - 2 недочета в последовательности изложения материала практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который обнаруживает

знание и понимание основных результатов практики, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности по срокам выполнения заданий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать результаты практики; 3) излагает материал в отчете непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который обнаруживает незнание большей части содержания практики, допускает ошибки в отчёте и в других документах, искажающие смысл практики, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки при прохождении практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению профессией.

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Программное обеспечение: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Dream Viewer. Современные комплексы (сюиты) издательских программ Adobe, standart CS 5,5, Corel Draw x5, Fine reader 10.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Компьютерный комплекс с проектором для демонстрации слайдов, презентаций, аудио и видео роликов. Персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть с выходом в интернет. Настольная издательская система (ПК, принтеры, сканеры, локальная сеть с выходом в интернет).

## **ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом обучения бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика». ВКР выполняется в письменной форме и характеризует уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки выпускника.

Цель выпускной квалификационной работы – закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, проверка способности реализовать их в конкретной практической деятельности. Выпускная квалификационная работа должна иметь теоретическую направленность и практическую значимость.

В задачи выпускной квалификационной работы входят:

1. Отбор и анализ научной литературы по вопросам избранной темы, исследование в соответствии с поставленной целью;
1. Самостоятельная разработка вопросов теории и практики по профилю подготовки;
2. Научное обоснование разрабатываемых в работе положений и выводов;
3. Формулирование практических рекомендаций и их обоснование.

Автор должен продемонстрировать:

- 1) умение анализировать, систематизировать, обобщать материал;
- 2) логично излагать свои мысли;
- 3) аргументированно доказывать свою точку зрения.

### **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению 42.03.02 «Журналистика» (очная форма обучения)**

1. Специфика использования элементарно-выразительных средств в информационных жанрах журналистики
1. Создание и продвижение web-сайта как площадки для продвижения студенческого журналистского контента
2. Эволюция радиозэфира: от аналогового к цифровому формату
3. Конкурентные преимущества «социальных медиа»
4. Специфика спортивного интервью
5. SMM-копирайтинг как направление современной бизнес-журналистики
6. Основные тренды культурно-образовательных проектов в современных российских СМИ
7. Специфические черты авторской радиожурналистики
8. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной журналистики и социальной рекламы
9. Жанровые особенности журналистского очерка в современной российской публицистике
10. Travel journalism как специфическое направление блогосферы
11. Влияние вирального контента на массовую интернет-аудиторию
12. Информационная журналистика и особенности формирования глобальной

системы международных новостей

13. Метод интервью в жанре социального ток-шоу на материалах двух или более программ западных телеканалов (по выбору студента)
14. Особенности и различия тенденций развития жанра «инфотейнмент» в зарубежных и российских СМИ
15. Методы и формы взаимодействия конвергентных СМИ с аудиторией
16. Особенности развития процессов таблоидизации, бесплатных газет и неежедневного чтения в зарубежных СМИ
17. Основные тенденции развития журналистики данных в социальных СМИ
18. Проблемы доступа СМИ к информации на современном этапе
19. Гуманитарный характер современной российской военной журналистики
20. Роль СМИ в гражданском обществе: концепции и практика
21. Структура и классификация спортивных интернет-СМИ
22. Общественное телевидение в России: практика, тенденции, проблемы (на примере телеканала ОТР)
23. Особенности формирования контента для молодежной аудитории
24. Конструирование общественно-политического поведения в социальных сетях и блогосфере
25. Специфика развития современных социальных нишевых медиапроектов
26. Специфика работы журналиста в экстремальных ситуациях (военные конфликты и ЧС)
27. Гуманитарная «повестка дня» современных социальных медиа
28. Специфика освещения социальной проблематики в информационных программах современного российского ТВ
29. Ракурсы социальной сферы (на примере СМИ по выбору студента)
30. Специфика социальных проектов российских медиа
31. Актуальные социальные проблемы «новых медиа»
32. Специфика освещения социальной проблематики на современном российском телевидении
33. Социальная составляющая современного радиоэфира
34. Актуальные этико-правовые проблемы Рунета

#### **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

Тематику ВКР определяет выпускающая кафедра МГГЭУ. Темы разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры на основе анализа современной практики с учетом актуальных проблем теории и методики профильного направления. Студент может

также предложить свою тему ВКР, исходя из собственных интересов и предпочтений.

Выбрав тему из списков, предоставляемых преподавателями кафедры, студент совершает следующие действия:

1. Встречается с преподавателем, предложившим тему (руководителем ВКР). В том случае, если выпускник сформулировал тему самостоятельно, он обращается к заведующему кафедрой с просьбой рекомендовать ему руководителя. Научный руководитель уточняет возможности выпускника в разработке выбранной темы, конкретизирует ее.
2. Выпускник пишет заявление на имя декана факультета с просьбой закрепить за ним выбранную тему и утвердить научного руководителя. Руководитель должен зафиксировать на этом заявлении свое согласие, поставить число и подпись. Заявление, подписанное деканом и научным руководителем, должно быть сдано на кафедру и утверждено зав. кафедрой.
3. После утверждения заведующим кафедрой темы ВКР и научного руководителя студент получает у руководителя задание по ВКР.

В задании должны быть определены основные направления работы, обозначены существенные проблемы, которые будут раскрыты в теоретической части, указано содержание. Кроме того, задание включает календарный график выполнения ВКР.

### **Структура выпускной квалификационной работы**

Вся выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные компоненты:

- 1) основной титульный лист;
- 1) содержание;
- 2) теоретическая часть;
- 3) приложение (при наличии).

**Теоретическая часть ВКР** носит исследовательский характер и включает в себя результаты разработки выбранной темы. В ней рассматриваются проблемы по теме, проводится анализ научных точек зрения, формулируются предложения по совершенствованию той или иной деятельности. При ее подготовке необходимо изучить исследования по общим и частным проблемам в соответствии с целью ВКР, выявить ключевые моменты по рассматриваемым вопросам.

В теоретической части выпускник должен продемонстрировать:

- 1) умение отбирать источники информации, систематизировать их;
- 2) способность к самостоятельной разработке вопросов теории и практики по заявленной теме;
- 3) умение обосновывать развиваемые в работе положения и выводы;
- 4) умение сформулировать практические рекомендации и дать их обоснование.

Объем теоретической части составляет, как правило, 50 страниц.

Теоретическая часть ВКР, как и любое другое научное исследование, включает **введение, основную часть** (содержащую две-три главы с входящими в них параграфами), **заключение, библиографический список**.

**Введение** содержит следующие положения: актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, методологическая основа работы, теоретическая и практическая значимость, структура работы.

Кроме этого, во введении кратко дается характеристика темы ВКР, показывается ее теоретическая, методическая и практическая значимость, раскрываются мотивы, побудившие выбрать данную тему, показывается степень разработанности вопроса в теоретической литературе, дается общая концепция исследования, кратко излагается содержание каждой части работы.

*Актуальность* темы определяется необходимостью исследования той или иной сферы по направлению подготовки, ранее не изучаемой, малоизученной или исследованной под другим углом, нежели предлагает студент. Поэтому работа содержит определенную степень *новизны*. Эту новизну нужно объяснить и обосновать.

*Цель работы.* Целью исследования является полное и системное изучение той проблемы, которая выражена в формулировке названия работы.

*Задачи работы.* Цель – это стратегия работы, задачи – это тактические этапы, которые должны быть преодолены, чтобы достичь цели. Отсюда, связь задач с названиями глав, в которых эти задачи решаются. Как правило, исследование включает решение 4-5 задач.

*Объект и предмет исследования.* При написании выпускной квалификационной работы очень важно очертить границы исследования. Выбранная тема, сформулированная цель определяют объект и предмет исследования. В качестве *объекта* исследования выступает само явление, изучаемое дипломником, *предмет* - выбранная сторона этого явления.

*Методологическая основа работы.* Методология – это *система принципов* и способов организации и построения теоретической и практической деятельности. Она складывается в результате анализа собранного научного материала и представляет собой систему базисных знаний, отталкиваясь от которых вы ведете свое частное, конкретное исследование. Обычно в основу таких знаний входят научные теории, концепции, изложенные в фундаментальных работах. Необходимо указать эти теории и их авторов, назвать работы, на основные положения которых опираетесь в своем исследовании, т.е. в эту часть введения входит *обзор основной научной литературы*, в котором показывается степень изученной темы исследователями.

*Теоретическая и практическая значимость работы.* Поставленная в работе цель, в конечном счете, должна привести к получению значимых для практической деятельности результатов, а также важных в теоретическом отношении выводов.

*Структура выпускной квалификационной работы.* Раскрывая во введении структуру работы, выпускник поясняет, что рассматривается во введении, что в первой главе, во второй главе и др., к каким выводам автор приходит в заключении. Кратко, в виде названий глав и параграфов, излагается последовательность хода мысли и анализа фактического материала. Освещение структуры создает представление принципиального хода всего исследования, что во многом облегчает восприятие и создает благоприятные условия для верного понимания ВКР.

Изложение всех перечисленных обязательных компонентов введения занимает обычно 3-4 страницы текста.

*Основная часть* представляет собой две-три главы, в которых анализируется рассматриваемая проблема, изучается в соответствии с темой объект исследования. Желательно, чтобы в работе были проанализированы существующие точки зрения на рассматриваемые вопросы, дана оценка дискуссионного материала по проблеме, которая исследуется в ВКР. Студент должен выразить своё отношение к объекту исследования, сформулировать свою позицию.

Все главы должны иметь тематические названия, не повторяющие название темы ВКР. На цитаты из источников или на их пересказ без кавычек должны быть даны постраничные библиографические ссылки.

Объем основной части составляет, как правило, 40-45 страниц.

*Заключение* должно подводить итоги проведенного исследования, резюмировать его результаты, формулировать, если возможно, практические рекомендации по совершенствованию профильной деятельности.

Здесь следует избегать цитат, продолжения исследования каких-либо сторон проблемы, неоднозначности выводов. Продуманное и лаконичное заключение важно еще и потому, что составляет основу защитного слова. Объем заключения – 3-4 страницы.



**Библиографический список** оформляется по стандарту, как и система ссылок.

**Приложение** - возможный, но не обязательный элемент структуры ВКР. Его присутствие должно быть оправдано, если исследование, как правило, опирается на иллюстративный материал. В этом случае каждая иллюстрация ксерокопируется на форматный лист, а сверху в правом углу пишется «Приложение 1» и т.д., в зависимости от количества материалов. В тексте теоретической части даются ссылки на приложения.

Выпускная квалификационная работа – один из типов научного исследования. Научный стиль предполагает грамотность, логичность, последовательность, простоту и доходчивость, использование местоимений 1-го лица множественного числа.

Особое внимание нужно обратить на точность формулировок, оптимальную необходимость цитат, уместность рассуждений, аргументированность доказательств, умение вести полемику и отстаивать свою точку зрения.

Научность не следует путать с наукообразностью, т.е. использованием терминов там, где этого можно избежать, а также терминов, значение которых не до конца понятно автору и вызывает сомнение у научного руководителя. Научный стиль не предполагает тяжеловесных фраз.

Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере и отпечатана на бумаге формата А 4 через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, кегль 14. Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, внизу – 2 см, включая сноски. Абзацный отступ – 1,25 см. Выпускная квалификационная работа должна иметь твёрдый переплёт.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) обращает внимание на соблюдение **всех правил оформления. Опечатки в работе не допускаются!** Недопустимо наличие ошибок, помарок, исправлений.

Выпускную квалификационную работу открывает *основной титульный лист* (учитывается в общей нумерации, но колонцифра 1 не проставляется).

Следующая страница – *Задание* (учитывается в общей нумерации, но колонцифра 2 не проставляется)

Следующая страница – *Содержание* (всей работы, с точным указанием названий частей, глав, параграфов, а также страниц, с которых они начинаются). Учитывается в общей нумерации, но колонцифра 3 не проставляется.

С 4 страницы начинается текст теоретической части, то есть *Введение*.

Все основные части диплома, кроме параграфов, начинаются с новой полосы:

1. *Введение.*
2. *Главы с названиями.*
3. *Заключение.*
4. *Библиографический список.*
5. *Приложение (при необходимости).*

Параграфы внутри глав следуют с интервалами: от предыдущего текста в 1 строку, от последующего текста – в 1 строку. После заголовков знаки препинания *не ставятся*, текст заголовков не берётся в кавычки.

Особое внимание уделяется правильному оформлению сносок и *Библиографического списка*. Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80. Библиографические ссылки оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

После практической части помещаются *Приложение* (если в нём имеется необходимость).

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые

дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

Таблицы, используемые в выпускной квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

Оформление списка сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.11](#) и [ГОСТ 7.12](#).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

Оформление списка терминов. При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 1.5](#).

### **Оформление библиографического списка (списка литературы).**

Библиографический список должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце теоретической части ВКР.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в библиографическом списке (списке литературы) оформляют согласно [ГОСТ 7.1](#).

Примеры оформления сносок и библиографических записей документов в списке литературы приведены в приложении 1 и в приложении 2.

**Оформление приложений.** Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома ВКР с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление.

Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома ВКР.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

Набранная на компьютере выпускная квалификационная работа, состоящая из трех частей, комплектуется для представления к защите в один блок и переплетается или скрепляется в специальной папке для дипломного проекта. Шмуцтитулы подписываются дипломником, его консультантами и руководителем. К диплому может прилагаться электронный вариант работы.

## **Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК**

Выполненную работу с сопроводительными документами студент представляет на кафедру за **15 дней** до защиты. Вопрос о допуске к защите решает заведующий кафедрой, который просматривает работу и знакомится с отзывом научного руководителя.

В том случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного

руководителя. Протокол заседания кафедры представляется деканом на утверждение ректору вуза.

Выпускающая кафедра составляет график проведения защит. На заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), присутствуют студенты и их научные руководители.

## **Порядок защиты и оценки ВКР**

Выпускник защищает квалификационную работу перед Государственной экзаменационной комиссией. Члены ГЭК оценивают работу и решают вопрос о присвоении выпускнику квалификации.

Для защиты студенту отводится 15-20 мин. Защита ВКР студентом состоит из его выступления (изложения содержания работы – 10 минут) и его ответов на вопросы присутствующих на защите. Приветствуется использование видео-презентации.

Выпускнику могут быть заданы вопросы по содержанию ВКР. При защите должен раскрыть свой потенциал и продемонстрировать знания, приобретенные им в процессе самостоятельной работы над ВКР и во время обучения.

В ходе защита оценивается:

- 1) знание области исследования;
- 2) владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- 3) глубина и степень решения поставленных задач;
- 4) умение кратко излагать результаты и аргументированно отвечать на вопросы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются членами ГЭК на закрытом заседании. Комиссия, в состав которой входят преподаватели кафедры, факультета и представители профильной отрасли, решает вопрос об оценке ВКР, её практическом использовании.

Итоговая оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве научного руководителя и рецензента.

ВКР, отличающиеся новизной и оригинальностью разработки темы, хорошим теоретическим уровнем и высокой культурой исполнения, получившие на защите отличную оценку, ГЭК может рекомендовать для опубликования, использования в учебном процессе, а автора рекомендовать для поступления в магистратуру.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины выпускную квалификационную работу в установленный срок или получившие на защите неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза.

При наличии уважительной причины срок работы над ВКР может быть продлён по решению ректора.

Оценкой «отлично» оценивается работа, которая содержит самостоятельное оригинальное решение проблемы исследования, предлагает проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам, широко использует научные методы исследования, содержит глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений и рекомендаций и в целом отвечает всем (без исключения) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (ВКР).

Оценкой «хорошо» оценивается ВКР, которая выполнена компилятивным методом, содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации и отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой недостаточно глубоко

разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы, практические рекомендации не подкреплены конкретными исследованиями, а также не учтены основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается работа, которая не содержит научно - теоретического и практического исследования проблем выпускной квалификационной работы и не отвечает основным требованиям, предъявляемым экзаменационной комиссией к выпускным квалификационным работам.

В случае неудовлетворительной оценки экзаменационной комиссии дает автору аргументированное заключение, которое оформляется протоколом и утверждается ректором вуза.

Результаты заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения студентов в день защиты.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранения, с последующей передачей в архив.

### **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдением следующих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии, пользоваться необходимыми техническими средствами);

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения.

Все локальные нормативные акты МГГЭУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- проводимом в письменной форме, - не более, чем на 90 минут;
- проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более, чем на 15 минут.

Письменное заявление о необходимости создания обучающемуся инвалиду специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний подается не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МГГЭУ).

### **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета).

5.3. В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

5.4. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.10. В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые университетом нормативным локальным актом.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, устанавливаемые университетом нормативным локальным актом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной

комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

## **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ**

В условиях пандемии государственная итоговая аттестация может проводиться в дистанционном режиме.

Итоговая государственная аттестация должна проводиться в режиме видеоконференции. Все ее этапы, в том числе развертывание серверов, обучение преподавателей, техническая поддержка обучающихся производится удаленно.

При проведении государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме обеспечивается соблюдение следующих требований:

1. Должен быть обеспечен мониторинг, позволяющий руководству учебного заведения контролировать качество подготовки обучающегося к устному ответу на проводимых государственных итоговых испытаниях.
2. Должна быть обеспечена мультиплатформенность: при отсутствии у обучающегося персонального компьютера или периферийных устройств (веб камера, микрофон), обучающимся может быть использован мобильный телефон или планшет.
3. Во время проведения итогового испытания для всех обучающихся и членов ГЭК должна быть обеспечена максимальная концентрация на обучающемся: обучающийся должен быть в зоне видимости ГЭК, между обучающимся и членами ГЭК должна быть обеспечена обратная аудио- и видеосвязь.

### **Рекомендуемая литература**

1. Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века: учебник / Ахмадулин Е.В., Овсепян Р.П. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2008. - 416 с. ISBN 978-5-9275-0480-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/553158>. – Режим доступа: по подписке.
1. *Ахмадулин, Е. В.* История отечественной журналистики XX века: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-06535-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432013> (дата обращения: 18.12.2020).
2. *Баранова, Е. А.* Конвергентная журналистика. Теория и практика: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426187>
3. *Бобров, А. А.* Основы журналистской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437158>
4. *Быков, А. Ю.* История зарубежной журналистики: учебник для бакалавров / А. Ю. Быков, Е. С. Георгиева, С. А. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11507-9. —



- Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445439>
5. *Дзялошинский, И. М.* Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433868>
  6. *Дзялошинский, И. М.* Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445761>
  7. *Жилякова, Н. В.* История отечественной журналистики конца XIX – начала XX веков + хрестоматия в ЭБС: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. В. Жилякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-08756-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436545>
  8. *Жук, М. И.* История зарубежной литературы XIX - начала XX веков: Учебное пособие / М.И. Жук. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 224 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-1019-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320787>. – Режим доступа: по подписке.
  9. *Ильченко, С. Н.* Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Ильченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433814>
  10. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Агеносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 687 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3579-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425565> (дата обращения: 25.01.2021).
  11. *Колесниченко, А. В.* Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441610>
  12. *Колесниченко, А. В.* Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441492>
  13. *Колышкина, Т. Б.* Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429158> (дата обращения: 25.01.2021).
  14. *Колышкина, Т. Б.* Анализ рекламного текста: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467471> (дата обращения: 25.01.2021).
  15. *Колышкина, Т. Б.* Основы рекламы: реклама в местах продаж: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13048-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448838> (дата обращения: 25.01.2021).
  16. *Корконосенко, С. Г.* Социология журналистики: учебник для бакалавров /

- С. Г. Корконосенко; ответственный редактор С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425448> (д
17. Киричук, Е.В. История зарубежной литературы XX века: учеб. пособие / Е.В. Киричук. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2017. - 72 с. - ISBN 978-5-9765-1347-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034243>. – Режим доступа: по подписке.
18. *Корконосенко, С. Г.* Социология журналистики: учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко; ответственный редактор С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425448> (дата обращения: 28.11.2020).
19. Кузнецов, И. В. История отечественной журналистики (1917–2000) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Кузнецов. - 4-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2012. - 640 с. - ISBN 978-5-89349-369-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/490268>. – Режим доступа: по подписке.
20. *Лазутина, Г. В.* Профессиональная этика журналиста: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445030>
21. *Лазутина, Г. В.* Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433131>
22. *Лапшина, Г. С.* Забвению не подлежит: статьи о русской журналистике: монография / Г. С. Лапшина. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 284 с. - ISBN 978-5-9765-2920-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090485>. – Режим доступа: по подписке.
23. *Мисонжников, Б. Я.* Введение в профессию: журналистика: учебное пособие для академического бакалавриата / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430024>
24. *Олешко, В. Ф.* Психология журналистики: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Олешко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00613-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433026> (дата обращения: 18.12.2020).
25. Основы журналистской деятельности: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.]; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432011>
26. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Д. Венедиктова [и др.]; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6200-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/387909> (дата обращения: 25.01.2021).
27. *Прутков, Г.В.* История зарубежной журналистики. 1929—2013: учебно-

- методический комплект (учебное пособие, хрестоматия) / Г.В. Прутков ; под ред. Я.Н. Засурского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2013. — 432 с. — (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0689-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039108>. – Режим доступа: по подписке.
28. *Прутков, Г.В.* История зарубежной журналистики. 1800—1929: учебно-методический комплект (учебное пособие, хрестоматия) / Г.В. Прутков ; под ред. Я.Н. Засурского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2012. — 416 с. — (Учебник нового поколения).- ISBN 978-5-7567-0667-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039106>. – Режим доступа: по подписке.
29. *Тулупов, В. В.* Уроки журналистики: учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09228-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427486>
30. *Осьмухина, О. Ю.* От античности к XIX столетию: История зарубежной литературы: Учебное пособие / О.Ю. Осьмухина, Е.А. Казеева. - Москва: Флинта: Наука, 2010. - 320 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0959-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/320776>. – Режим доступа: по подписке.
31. *Пашкуров, А. Н.* История русской литературы XVIII века: в 2 ч. Ч. 1: учебник / А. Н. Пашкуров, А. И. Разживин. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. — 408 с. - ISBN 978-5-9765-2975-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090447>. – Режим доступа: по подписке.
32. *Погребная, Я. В.* История зарубежной литературы. Средние века: учебное пособие / Я. В. Погребная. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 379 с. - ISBN 978-5-9765-2758-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090455>. – Режим доступа: по подписке.
33. *Погребная, Я. В.* История зарубежной литературы. Эпоха Возрождения: учебное пособие / Я. В. Погребная. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 325 с. - ISBN 978-5-9765-2759-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090453>. – Режим доступа: по подписке.
34. *Рабинович, В. С.* История зарубежной литературы XIX века: романтизм: учебное пособие / В. С. Рабинович. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2560-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088985>. – Режим доступа: по подписке.
35. *Радь, Э. А.* История «блудного сына» в русской литературе: модификации архетипического сюжета в движении эпох [Электронный ресурс]: монография / Э. А. Радь. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2016 - 276 с. - ISBN 978-5-9765-1826-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048049>. – Режим доступа: по подписке.
36. *Соловьев Е. А.* Очерки по истории русской литературы XIX века [Электронный ресурс] / Е. А. Соловьев. - Санкт-Петербург: Тип. А.Е. Колниевского, 1902. - 539 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/355349>.
37. *Турышева, О. Н.* История зарубежной литературы XIX века: Реализм: учебное пособие / О. Н. Турышева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 76 с. - ISBN 978-5-9765-2561-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088991>. – Режим доступа: по подписке.
38. *Фортунатов, Н. М.* История русской литературы второй трети XIX века: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова; под редакцией Н. М. Фортунатова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-01185-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433730> (дата обращения: 25.01.2021).
39. *Хращева, Н. П.* Теория литературы: История русского и зарубежного

литературоведения: Хрестоматия / Сост. Н.П. Хрящева. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 456 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0960-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331810>. – Режим доступа: по подписке.

40. *Хрящева, Н. П.* Теория литературы: История русского и зарубежного литературоведения: Хрестоматия / Сост. Н.П. Хрящева. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 456 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0960-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331810>. – Режим доступа: по подписке.

41. *Янушкевич, А.С.* История русской литературы первой трети XIX века: учеб. пособие / А.С. Янушкевич. — 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 749 с. - ISBN 978-5-9765-1508-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034638>. – Режим доступа: по подписке.

### **Информационные ресурсы:**

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://new.znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru>

Агентство социальной информации <http://www.asi.org.ru/>

PublicJournalism

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Утверждаю  
Ректор МГГЭУ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

воспитания обучающихся ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» (МГГЭУ)

Направление подготовки:  
42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:  
Социально-гуманитарная журналистика

Квалификация (степень)  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очно-заочная

**Нормативный срок обучения:  
4 года 7 мес.**

Москва, 2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.02 Журналистика (уровень – бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 951 от 07.08.2014г. (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. N 33777), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте РФ 24 февраля 2014 г., регистрационный № 31402.

Составители рабочей программы:

Заведующий кафедрой журналистики и редакционно-издательских технологий ФГБОУИ ВО, кандидат филологических наук

\_\_\_\_\_ мес  
то работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ 2020 г.  
подпись \_\_\_\_\_ дата

Декан факультета социологии и журналистики ФГБОУИ ВО, кандидат филологических наук

\_\_\_\_\_ место работы, занимаемая должность

\_\_\_\_\_ 2020 г.  
подпись \_\_\_\_\_ дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол № 01 от «31» августа 2020 г.).

Заведующий кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления  
по социальной работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета обучающихся

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_  
дата подпись ФИО

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса в организациях высшего образования, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы университета.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития.

Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Концептуально университет, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на студента, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

Рабочая программа воспитания МГГЭУ представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования (далее - МГГЭУ).

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) в МГГЭУ

является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 3 1.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ.



Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ**

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности - ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Активная роль ценностей обучающихся МГГЭУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>1</sup> определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Воспитательная работа в МГГЭУ ориентирована на вышеперечисленные ценности, как на основу формирования активной жизненной и гражданской позиции обучающихся. Также важнейшим ценностным ориентиром является равенство возможностей, гарантированных государством для всех членов общества, независимо от наличия или отсутствия инвалидности.

#### **Принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы МГГЭУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры МГГЭУ, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной

---

<sup>1</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

### **1.1 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ**

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный,

– Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой МГГЭУ лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовнонравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

– Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы МГГЭУ как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство МГГЭУ, управление по социальной работе, декан факультета, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество МГГЭУ, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

– Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы МГГЭУ, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

– Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в МГГЭУ культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

– Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы МГГЭУ как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

– Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

– Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-

исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления. коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

— Ресурсный подход учитывает готовность МГГЭУ реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

— Здоровьесберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива МГГЭУ: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

— Информационный подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы МГГЭУ и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

## **1.1 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ**

**Цель воспитательной работы** - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГГЭУ необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

### **Задачи воспитательной работы в МГГЭУ:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ**

### **2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ**

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда МГГЭУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Специфика МГГЭУ, являющегося университетом, реализующим в полном объеме принципы инклюзивного образования, обеспечивающего совместное эффективное обучения студентов с инвалидностью, лиц с ОВЗ и студентов, не имеющих проблем со здоровьем, обуславливает и специфику воспитательной среды, направленной на трансформацию отношения к инвалидности. Создание толерантной социокультурной и воспитательной среды в Университете следует считать неотъемлемой частью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов, направленной на создание благоприятных условий для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. В целях создания толерантной социокультурной и воспитательной среды используются социально-педагогические и психолого-педагогические технологии, включающие деятельность в трех направлениях: информационно-просветительском, организационно-педагогическом, психолого-педагогическом.

#### **Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн- форматах образовательного и воспитательных процессов**

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Для обеспечения эффективности воспитательной деятельности в МГГЭУ применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт- педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс- технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту

(технологии искусственного интеллекта, блокчейн и др.).

## **2.1 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Основными направлениями воспитательной деятельности в МГГЭУ выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в условиях эффективной инклюзии;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовнонравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научнообразовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Соотношение направлений воспитательной работы и воспитательных задач представлено в таблице 1.

Таблица 1. Основные направления воспитательной работы в МГГЭУ и соответствующие им воспитательные задачи

<b>№ п/п</b>	<b>Направления воспитательной работы</b>	<b>Воспитательные задачи</b>
<b>Приоритетная часть</b>		
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	духовно нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
<b>Вариативная часть</b>		

4.	физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7.	культурно - просветительское	на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
8.	научно образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно- исследовательской деятельности

## **2.2 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ**

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в МГГЭУ выступают:

1. Волонтерская (добровольческая) деятельность, представляющая собой широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков, что особенно важно в условиях реализации инклюзивного образовательного процесса.

2. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.

За период обучения в МГГЭУ каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге - выпускную квалификационную работу (далее ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

3. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.

Досуговая деятельность способствует самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазвитию, укреплению эмоционального здоровья.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступают: деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся — это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социальнокультурной деятельности заключается в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности; в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков; в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

4. Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей МГГЭУ, университетские субботы;

Профориентационная деятельность в МГГЭУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в МГГЭУ.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами МГГЭУ являются:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
- профориентационная работа в школах и колледжах;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки МГГЭУ, размещение информации на сайте МГГЭУ, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях МГГЭУ);
- организация «дней открытых дверей» и иных подобных мероприятий с предоставлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.

Формами профориентационной работы с обучающимися МГГЭУ выступают:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;

- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне МГГЭУ, региона, страны;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

### 2.3 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в МГГЭУ. В университете используются различные формы организации воспитательной работы, в зависимости от направления воспитательной деятельности, поставленных целей и задач.

Основные методы воспитательной работы, используемые в МГГЭУ, представлены в таблице 2.

Таблица 2. Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности формирования поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и	задание, общественное мнение, требование, приучение, воспитывающих трени г, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

### 2.4 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает следующие его виды:

#### 1. Нормативно-правовое обеспечение.

- Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:
- Рабочую программу воспитания в МГГЭУ.
- Рабочие программы воспитания в МГГЭУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
- Календарный план воспитательной работы МГГЭУ на учебный год.
- Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы МГГЭУ.
- Положение о совете обучающихся МГГЭУ.
- План работы совета обучающихся МГГЭУ.

#### 1. Кадровое обеспечение.

- Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:
- Управление по социальной работе МГГЭУ.
- Деканаты факультетов МГГЭУ.
- Преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества



обучающихся.

- Сотрудников, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

- Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

## **2. Финансовое обеспечение.**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

## **3. Информационное обеспечение.**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- наличие на официальном сайте МГГЭУ содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);
- размещение локальных документов МГГЭУ по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности МГГЭУ;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;

## **4. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает в себя научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации, разработанные для реализации основной образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы МГГЭУ. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

## **5. Материально-техническое обеспечение.**

### **2.5 Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя здания и сооружения, представляющие собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

### **2.6 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся МГГЭУ в активные общественные связи. К воспитательной деятельности привлекаются многочисленные социальные партнеры университета:

- Всероссийское общество инвалидов.
- Региональная общественная организация инвалидов «Стратегия».
- Автономная некоммерческая организация «Катаржина».

- Этнографический парк-музей ЭТНОМИР.
- Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования Альта-Форум» (сокращенное наименование — АНО «ЦДПО Альта-Форум»).
- Телеканал «Просвещение».

### **3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1 Воспитательная система и система управления воспитательной работой в МГГЭУ**

Воспитательная система МГГЭУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательная система МГГЭУ включает в себя следующие подсистемы:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является развитие личности обучающегося МГГЭУ, реализуемый во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся МГГЭУ в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- студенческое самоуправление как открытая система;
- коллектив МГГЭУ как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в МГГЭУ является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год. Основными функциями управления системой воспитательной работы в МГГЭУ выступают:

- анализ итогов воспитательной работы в МГГЭУ за учебный год;
- планирование воспитательной работы по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год (см. Приложение);
- организация воспитательной работы в МГГЭУ;
- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в МГГЭУ (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в МГГЭУ);
- регулирование воспитательной работы в МГГЭУ.

#### **3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ**

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся МГГЭУ принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни МГГЭУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в МГГЭУ:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет» (МГГЭУ) на 2020-2021 учебный год**

Направление подготовки:  
42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:  
Социально-гуманитарная журналистика

Квалификация (степень)  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очно-заочная

**Нормативный срок обучения:  
4 года 7 мес.**

Москва, 2020

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы	Начальник управления по СР	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления по СР	В течение года
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза	Начальник управления по СР	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Начальник управления по СР	В течение года
5.	Совершенствование материально-технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Начальник управления по СР	В течение года
6.	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления по СР	В течение года
7.	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления по СР	В течение года
8.	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления по СР	В течение года

9.	Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом	Начальник управления по СР	В течение года
10.	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления по СР	В течение года
11.	Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления по СР	В течение года
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
12.	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Нач. управления по СР, ОСР, ОМП	В течение года
13.	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	ОСР	В течение года
14.	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМП	В течение года
15.	Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	УСР	В течение года

16.	Организация обратной связи с обучающимися	УСР	В течение года
17.	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	УСР	В течение года
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>			
18.	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся	ОМП	В течение года
19.	Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий	НУ, ОМП	В течение года
20.	Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.	НУ, ОСР	В течение года
21.	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	ОСР	В течение года
22.	Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	ОМП	В течение года, подведение итогов - декабрь
23.	Организация работы постоянно действующей административной комиссии с	НУ	В течение года

	целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ		
24.	Организация и содействие в участию студенческого актива в молодежных форумах различного уровня	НУ, ОМП	В течение года
24 а.	Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу»		
<b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b>			
25.	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы	В течение года
26.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы	В течение года
27.	Координация деятельности старост учебных групп	ОМП, Деканы	В течение года
28.	Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	ОМП	В течение года
29.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	НУ, ОМП, ОСР	В течение года
30.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров,	Деканы	В течение года

	лекций, круглых столов и т.д.		
31.	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	ОМП	В течение года
32.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	ОМП, Деканы	В течение года
33.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	ОМП	В течение года
34.	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Студ. совет	В течение года
35.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы факультетов	В течение года
36.	Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами	Деканы факультетов	В течение года
37.	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы факультетов	В течение года
38.	Посещение общежития старостами учебных групп	ОМП, Студ. совет	В течение года
39.	Осуществление контроля условий	ОМП, Студ. совет	В течение года



	проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.		
40.	Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы	НУ, ОМП, ОСР	В течение года
41.	Проведение собрания старостатов	Деканы факультетов	В течение года
42.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	ОМП, ОСР	В течение года
43.	Проведение групповых занятий мотивационного характера	ОМП, ОРМ	В течение года
<b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ НРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
44.	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	ОМП, ОСР	В течение года
45.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Студенческий совет	В течение года
46.	Дни открытых дверей в ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и т.д.	Ректорат	В течение года
47.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета	Ректорат	
<b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>			
48.	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно
49.	Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ	ОМП и ОСР	В течение года Ежедневно

50.	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	ОМПиСР	В течение года
51.	Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ	ОМПиСР	В течение года
52.	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	ОМПиСР	В течение года
53.	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	ОМПиСР	В течение года
54.	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	ОМПиСР	В течение года
55.	Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	Ежеквартально
56.	Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности	ОМПиСР	В течение года
57.	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда	ОМПиСР	В течение года
58.	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г.	ОМПиСР	В течение года

	Москвы		
59.	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года
60.	Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ Тугина Е.)	ОМПиСР	В течение года
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b>			
61.	Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	ОМПиСР	В течение года
62.	Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов	ОМПиСР	В течение года
63.	Оказание консультативной психологической помощь кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	ОМПиСР	В течение года
64.	Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры	Каф. АФК	В течение года
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>			
65.	Организация деятельности Студенческого совета общежития	ОМПиСР	В течение года
66.	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий	Зав. общежитием	В течение года
<b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО</b>			

67.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМПиСР	В течение года
67 (1)	Организационная работа по созданию инклюзивного социального центра при университете	Упр. по соц. работе	январь-февраль

1. Организация системы эффективной взаимопомощи для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
1. Сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
2. Правовая, информационная, методическая, ресурсная, психологопедагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
3. Подготовка инициатив и предложений для администрации МГГЭУ, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся МГГЭУ и актуальные вопросы общественного развития;
4. Организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами МГГЭУ).

### **3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы. Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

1. Методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
1. Анкетирование, беседа и др.;
2. Анализ результатов различных видов деятельности;
3. Портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры МГГЭУ; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в МГГЭУ; качество управления системой воспитательной работы в МГГЭУ; качество студенческого самоуправления в МГГЭУ.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ФГБОУ ИВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет» (МГГЭУ) на 2021-2022 учебный год

Москва, 2021 г.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы	Начальник управления, Деканы	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления, Деканы	В течение года
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза	Начальник управления	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Начальник управления	В течение года
5.	Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Проректор по УВР, Начальник управления	В течение года
6.	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления, Деканы	В течение года
7.	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления, Студсовет	В течение года
8.	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления, Студсовет	В течение года
9.	Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом	Начальник управления, Деканы	В течение года

10.	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления, Студсовет	В течение года
11.	Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления, Студсовет	В течение года
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Нач. управления, ОСР, ОМП	В течение года
13.	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	ОСР	В течение года
14.	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Нач. управления, ОМП	В течение года
15.	Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	УСР, Студсовет	В течение года
16.	Организация обратной связи с обучающимися	УСР, Деканы, Студсовет	В течение года
17.	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	УСР, Студсовет	В течение года
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>			
18.	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся	ОМП	В течение года
19.	Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий	НУ, ОМП	В течение года



20.	<p>Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей.</p> <p>Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.</p>	НУ, ОСР, Деканаты	В течение года
21.	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	ОСР, Деканаты	В течение года
22.	Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	ОМП, Студсовет	В течение года, подведение итогов - декабрь
23.	Организация работы постоянно действующей административной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ	НУ, Студсовет	В течение года
24.	Организация и содействие в участии студенческого актива в молодежных форумах различного уровня	НУ, ОМП, Студсовет	В течение года
24а.	Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу»	Студсовет	
<b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b>			
25.	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы, Зав. общежитием	В течение года

26.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы, Кураторы групп	В течение года
27.	Координация деятельности старост учебных групп	ОМП, Деканы	В течение года
28.	Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	ОМП, Студсовет	В течение года
29.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	НУ, ОМП, ОСР, Деканы	В течение года
30.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров, лекций, круглых столов и т.д.	Проректор по УВР, Деканы	В течение года
31.	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	ОМП, Студсовет	В течение года
32.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Проректор по УВР, ОМП, Деканы	В течение года
33.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	ОМП, Деканы	В течение года
34.	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Студ. совет	В течение года
35.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы	В течение года

36.	Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами	Деканы	В течение года
37.	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы	В течение года
38.	Посещение общежития старостами учебных групп	ОМП, Студ. совет, Кураторы	В течение года
39.	Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.	ОМП, Студ. совет	В течение года
40.	Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы	НУ, ОМП, ОСР, Кураторы	В течение года
41.	Проведение собрания старостатов	Деканы факультетов	В течение года
42.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	ОМП, ОСР	В течение года
43.	Проведение групповых занятий мотивационного характера	ОМП, ОРМ	В течение года
<b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ, ПРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
44.	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	ОМП, ОСР	В течение года
45.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Студенческий совет	В течение года
46.	Дни открытых дверей в ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и т.д.	Ректорат	В течение года
47.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета	Ректорат	
<b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>			
48.	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно

49.	Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ	ОМПиСР	В течение года Ежедневно
50.	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
51.	Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ	ОМПиСР	В течение года
52.	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	ОМПиСР	В течение года
53.	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	Нач. управления, ОМП и ОСР	В течение года
54.	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	Нач.управления, ОМПиСР	В течение года
55.	Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	Ежеквартально
56.	Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности	ОМПиСР	В течение года
57.	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе клуба «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены клуба	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
58.	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы	Нач. управления, ОМПиСР	В течение года

59.	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года
60.	Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ)	ОМПиСР	В течение года
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b>			
61.	Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
62.	Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов	ОМПиСР, Деканы	В течение года
63.	Оказание консультативной психологической помощь кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	ОМПиСР, Психолог	В течение года
64.	Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры	Каф. АФК	В течение года
64.1.	Проведение профилактических санитарно-эпидемиологических мероприятий, при ухудшении эпидемиологической обстановки, вызванной новой коронавирусной инфекцией	Мед. сестра	В течение года
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>			
65.	Организация деятельности Студенческого совета общежития	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
66.	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий, территории университета	Зав. общежитием, Студсовет	В течение года
<b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО</b>			

67.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
68.	Организационная работа по созданию инклюзивного социального центра при университете	Упр. по соц. работе	январь-февраль 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ИВО МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГГЭУ)**

---



### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ИВО  
«Московский государственный гуманитарно-экономический  
университет» (МГГЭУ) на 2022/2023 учебный год

Москва, 2022 г.

№ п/п	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Разработка и совершенствование содержания форм воспитательной работы	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр и общественных организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач университета	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса (по требованию)	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
5.	Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
6.	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
7.	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
8.	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
9.	Организация взаимодействия между деканами, ответственными за воспитательную работу на факультетах, руководителями структурных подразделений, кураторами групп и студенческим активом	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
10.	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года
11.	Организация взаимодействия с Ассоциацией выпускников университета. Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления молодежной политики и социальной работы	В течение года



### ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

12.	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
13.	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	Начальник отдела социальной работы	В течение года
14.	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
15.	Систематическое освещение: опыта воспитательной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
16.	Организация обратной связи с обучающимися (проведение анкетирования, опросов)	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года
17.	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	Начальник управления, отдел социальной работы, отдел молодежной политики	В течение года

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

18.	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся, студенческих объединений	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
19.	Привлечение студенческого актива к участию в работе Совета, университетских комиссий	Начальник управления, начальник отдела молодежной политики	В течение года
20.	Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.	Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
21.	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	Начальник отдела социальной работы	В течение года
22.	Организация работы волонтерского движения, ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	Начальник отдела молодежной политики	В течение года, подведение итогов - декабрь

23.	Организация работы постоянно действующей дисциплинарной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ	Начальник управления	В течение года
24.	Организация и содействие к участию студентов в молодежных форумах различного уровня, конкурсах, проектах	Начальник управления, начальник отдела молодежной политики	В течение года
24а.	Организация работы добровольческого движения университета	Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
<b>РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ</b>			
25.	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы	В течение года
26.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы	В течение года
27.	Координация деятельности старост учебных групп	Деканы, Начальник отдела молодежной политики	В течение года
28.	Проведение собраний старост (факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
29.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	Кураторы, начальник отдела молодежной политики, специалист по социальной работе	В течение года
30.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем использования нестандартных методов обучения (квесты, квизы, викторины)	Деканы	В течение года
31.	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
32.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Начальник отдела молодежной политики, деканы	В течение года
33.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
34.	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Начальник отдела молодежной политики, Студенческий совет	В течение года
35.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы	В течение года

36.	Посещение первокурсниками научно-практических конференций регионального, всероссийского уровня	Деканы	В течение года
37.	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы	В течение года
38.	Посещение общежития старостами учебных групп, кураторами	Деканы, Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет	В течение года
39.	Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.	Начальник отдела молодежной политики, студенческий совет	В течение года
40.	Контроль посещаемости занятий обучающихся	Деканы, Начальник управления, начальник отдела социальной работы	В течение года
41.	Проведение собрания старостатов (активистов)	Деканы	В течение года
42.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
43.	Проведение групповых занятий мотивационного характера	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
44.	Организация работы Центра карьера. Создание студенческого Профотряда.	Руководитель Центра карьеры, Студенческий Совет	В течение года
45.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов по профориентации	Студенческий совет	В течение года
46.	Участие обучающихся в «Днях открытых дверей» в университете и ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и др.	Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры	В течение года
47.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета, организация участия в городских выставках	Ректорат, Деканы, Руководитель Центра Карьеры	В течение года
<b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>			
48.	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, начальник отдела по комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно
49.	Обновление информации на сайте и в официальных аккаунтах социальных сетей	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела	В течение года ежедневно

		социальной работы	
50.	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	Начальник отдела молодежной политики	В течение года
51.	Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
52.	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
53.	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
54.	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
55.	Участие в мероприятиях Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»		Ежеквартально
56.	Участие в конкурсах, форумах военно-патриотической направленности	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
57.	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе отряда «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены отряда	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
58.	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
59.	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМП, ОСР, начальник отдела по	В течение года

		комплексной безопасности, охраны, ГО и ЧС	
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ</b>			
60.	Показ и обсуждения фильмов о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог	В течение года
61.	Тематические семинары, круглые столы с выступлениями студентов 1-3 курсов	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы, психолог	В течение года
62.	Оказание консультативной психологической помощи кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
63.	Деятельность студенческих спортивных секций	Каф. АФК	В течение года
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>			
64.	Организация деятельности Студенческого совета общежития. Организация совместного контроля соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
65.	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий и территории университета	Зав. общежитием	В течение года
65 (2)	Организация смотра-конкурса на лучшую комнату в общежитиях		
<b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО</b>			
66.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Начальник отдела молодежной политики, начальник отдела социальной работы	В течение года
67.	Организационная работа по вовлечению студентов в добровольческое движение. Участие в социально-значимых мероприятиях различного уровня.	Начальник отдела молодежной политики	январь-февраль 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

воспитания обучающихся ФГБОУ ИВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет» на 2023-2024 учебный год

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль):  
Интернет-журналистика

Квалификация (степень): Бакалавр


Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:  
Очная - 4 года

Москва, 2023 г.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Минобрнауки России № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. № 47219.

Разработчики рабочей программы: заместитель декана факультета социологии и журналистики



подпись

Оводова С.Н. «23» марта 2023 г.

Ф.И.О.

Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций (протокол № 5 от «23» марта 2023 г.)

Заместитель декана факультета социологии и медиакоммуникаций

«23» марта 2023 г.  Оводова С.Н.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### Пояснительная записка

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ
- 1.2 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 1.3 Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ

#### **2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в МГГЭУ**

- 2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ
- 2.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы
- 2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ
- 2.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ
- 2.5 Ресурсное обеспечение реализации воспитательной деятельности в МГГЭУ
- 2.6 Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания
- 2.7 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

#### **3. Управление системой воспитательной работы в МГГЭУ и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

- 3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в МГГЭУ
- 3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ
- 3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса в организациях высшего образования, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в вузе. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы университета.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом внеучебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество.

В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью

развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию. Концептуально университет, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на студента, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

Рабочая программа воспитания МГГЭУ представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования (далее - МГГЭУ).

Областью применения рабочей программы воспитания (далее - Программа) в МГГЭУ является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа - это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания в МГГЭУ разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" С изменениями и дополнениями от: 22 февраля, 30 марта, 26 апреля, 11 сентября, 4 октября 2018 г., 22 января, 29 марта 2019 г.;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Письма Минобрнауки России от 28.12.2021 г. № МН-11/3568 «О методических рекомендациях»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Устава МГГЭУ.

Программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ

Ценности как нравственные, моральные установки, традиции и убеждения являются фундаментом понимания сущности человека, его развития и бытия. Высшие ценности - ценность жизни и ценность человека как главный смысл человечества, заключающийся в том, чтобы жить и созидать.

Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование стройной системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни образования.

Активная роль ценностей обучающихся МГГЭУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>1</sup> определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Воспитательная работа в МГГЭУ ориентирована на вышеперечисленные ценности, как на основу формирования активной жизненной и гражданской позиции обучающихся. Также важнейшим ценностным ориентиром является равенство возможностей, гарантированных государством для всех членов общества, независимо от наличия или отсутствия инвалидности.

#### **Принципы организации воспитательного процесса в МГГЭУ:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы МГГЭУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения

---

<sup>1</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

содержания воспитательной системы и организационной культуры МГГЭУ, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

## **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в МГГЭУ**

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровье сберегающий и информационный подходы.

– Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой МГГЭУ лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

– Системный подход предполагает рассмотрение воспитательной системы МГГЭУ как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство МГГЭУ, управление по социальной работе, декан факультета, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество МГГЭУ, студенческий актив, студенческие коллективы, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность

согласно особому месту каждого из них в системе.

– Системно-деятельностный подход, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы МГГЭУ, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

– Культурологический подход, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен: на создание в МГГЭУ культуросообразной среды и организационной культуры; на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

– Проблемно-функциональный подход позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы МГГЭУ как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

– Научно-исследовательский подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

– Проектный подход предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

— Ресурсный подход учитывает готовность МГГЭУ реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

— Здоровье сберегающий подход направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива МГГЭУ: по созданию здоровьесберегающей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

— Информационный подход рассматривает воспитательную работу в МГГЭУ как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы МГГЭУ и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

### **1.3. Цель и задачи воспитательной работы в МГГЭУ**

**Цель воспитательной работы** - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

МГГЭУ необходимо создавать условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

#### **Задачи воспитательной работы в МГГЭУ:**

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;
- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ**

### **2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда МГГЭУ**

Воспитывающая (воспитательная) среда - это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда МГГЭУ рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Специфика МГГЭУ, являющегося университетом, реализующим в полном объеме принципы инклюзивного образования, обеспечивающего совместное эффективное обучения студентов с инвалидностью, лиц с ОВЗ и студентов, не имеющих проблем со здоровьем, обуславливает и специфику воспитательной среды, направленной на трансформацию отношения к инвалидности. Создание толерантной социокультурной и воспитательной среды в Университете следует считать неотъемлемой частью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов, направленной на создание благоприятных условий для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. В целях создания толерантной социокультурной и воспитательной среды используются социально-педагогические и психолого-педагогические технологии, включающие деятельность в трех направлениях: информационно-просветительском, организационно-педагогическом, психолого-педагогическом.

#### **Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательных процессов**

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн, так и в онлайн-форматах.

Для обеспечения эффективности воспитательной деятельности в МГГЭУ применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт- педагогические; здоровье сберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс- технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)



- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (технологии искусственного интеллекта, блокчейн и др.).

## **2.2 Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

Основными направлениями воспитательной деятельности в МГГЭУ выступает деятельность, направленная:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся в условиях эффективной инклюзии;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают:

- приоритетные направления (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное);
- вариативные направления (культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое).

Так, в соответствии с Методическими рекомендациями примерными направлениями воспитательной работы могут выступать: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое. При этом физическое воспитание предполагает формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья.

В соответствии с методическими рекомендациями Вуз имеет право включать из перечисленных или дополнительных направлений воспитательной работы, отражающих специфику и особенности воспитательной и образовательной деятельности университета:

в разделы дисциплин, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ;

в проектную работу по направлениям воспитательной деятельности в составе рабочей программы воспитания;

во внеучебную работу в составе календарного плана воспитательной работы.

Соотношение направлений воспитательной работы и воспитательных задач представлено в таблице 1.

Результаты воспитательной работы и их соотношение с воспитательными задачами представлено в таблице 2.

Содержание программы воспитания в тематике дисциплин ОПОП представлено в таблице 3.

Таблица I. Основные направления воспитательной работы в МГГЭУ и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
<b>Приоритетная часть</b>		
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	духовно нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
<b>Вариативная часть</b>		
4.	физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7.	культурно - просветительское	знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
8.	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

Таблица II. Результаты воспитательной работы

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
<p>Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения; нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.</p> <p>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	<p>Учебная деятельность: дисциплина «Правоведение»</p>
		<p>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	<p>Внеучебная деятельность</p>
		<p>УК-10.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения.</p> <p>УК-10.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>	<p>Организационная/ Университетская (академическая) культура</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
<p>Развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	поведению.	<p>Учебная деятельность: дисциплина «История России»</p>
		<p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур,</p>	<p>Внеучебная деятельность</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		<p>воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	<p>Организационная/ Университетская (академическая) культура</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
<p>Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	<p>Учебная деятельность: дисциплина «История России», «Философия»</p>
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать</p>	<p>Внеучебная деятельность</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	<p>Организационная/ Университетская (академическая) культура</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
<p>Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья</p>	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научнопрактические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>	<p>Учебная деятельность: дисциплина «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки»</p>
		<p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>использовать творчески</p>	<p>Внеучебная деятельность</p>



Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		<p>средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>	
Развитие экологического сознания и устойчивого экологического	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>	Организационная/ Университетская (академическая) культура
		УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности	Учебная деятельность: дисциплина «Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки»

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
поведения	безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	
		<p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий</p>	Внеучебная деятельность

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		жизнедеятельности.	
		<p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>	Организационная/ Университетская (академическая) культура
Развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных</p>	Учебная деятельность: дисциплина «Производственная практика: (преддипломная)», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		интересов и потребностей.	
		<p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	Внеучебная деятельность
		<p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>	Организационная/ Университетская (академическая) культура
Знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории, опирается на это знание в межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами</p>	Учебная деятельность: дисциплина «Философия»

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		<p>истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их</p>	<p>Внеучебная деятельность</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		социокультурных особенностей	
		<p>УК-5.2. Умеет: устанавливать логические связи между событиями, явлениями и процессами истории России и мировой истории; вести коммуникацию с представителями различных культур, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Организационная/ Университетская (академическая) культура</p>
		<p>УК-5.3. Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; создания условий для социальной интеграции и конструктивного взаимодействия людей с учетом их социокультурных особенностей</p>	
<p>Формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия</p>	<p>Учебная деятельность: дисциплина «Логика», «Производственная практика: (преддипломная)», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»</p>

Воспитательные задачи	Компетенция ОПОП	Индикаторы освоения компетенции	Форма воспитательной работы
		<p>решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	
		<p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	Внеучебная деятельность
		<p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>	Организационная/ Университетская (академическая) культура

Таблица III. Содержание программы воспитания в тематике дисциплин ОПОП.

Дисциплина учебного плана	Компетенция ОПОП	Тема занятия	Семестр/объем часов
---------------------------	------------------	--------------	---------------------

Дисциплина учебного плана	Компетенция ОПОП	Тема занятия	Семестр/объем часов
«История России»	УК-5	<p>Тема:6. Образование государства Русь</p> <p>7.1 Русская земля в конце X-XII вв..</p> <p>7.2. Русь в XII-XIII вв.,</p> <p>8.2. Борьба Руси с внешними врагами.</p> <p>9.2. Формирование единого Русского государства в XV в.</p> <p>10.2. Принятие Русью христианства и его значение.</p> <p>Древнерусская культу.</p> <p>11.1. Россия в XVI-XVII вв. Завершение объединения русских земель под властью великих московских князей.</p> <p>14. Смутное время.</p> <p>15.2. Социально-экономическое развитие России в XVII в.</p> <p>16.1. Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния.</p> <p>17. Россия в эпоху преобразований Петра I.</p> <p>19. XVII в.-век просвещения. Эпоха Екатерины II.</p> <p>19.2. Просвещенный абсолютизм в России.</p> <p>19.3. Внешняя политика России во второй пол. XVIII в.</p> <p>20. Русская культура XVIII в.</p> <p><b>II СЕМЕСТР</b></p> <p>Тема 21. Россия в XIX в.</p> <p>22. Государственный строй в Николаевской России.</p> <p>22.2. Перемены во внешнеполитической деятельности во второй четверти XIX в.</p>	<p>I семестр/40 час.</p> <p>2 семестр/38 часов</p>



Дисциплина учебного плана	Компетенция ОПОП	Тема занятия	Семестр/объем часов
		<p>23. Время великих реформ в России. Россия на пороге XX в.</p> <p>26. Партийная система в России с 1907 г. По 1917г.</p> <p>.28. Культура России XIX-начала XX в.</p> <p>29.1. От Февраля к Октябрю.29.2. Гражданская война.</p> <p>30. Советская Россия в 1920-1930- е гг.</p> <p>31. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма.</p> <p>32.2. Мир после Второй мировой войны.</p> <p>33. Перестройка в СССР.</p> <p>34. Россия в 90-е годы XX в.</p> <p>35. Россия в XXI в.</p>	
«Философия»	УК-5	<p>Введение в предмет</p> <p>Философия Платона</p> <p>Философия Аристотеля</p> <p>Эллинизм</p> <p>Средневековая философия</p> <p>Постклассическая философия</p>	1/12
«Логика»	УК-1	<p>Законы логики</p> <p>Понятие</p> <p>Суждение</p> <p>Умозаключение</p> <p>Доказательство и опровержение</p>	2/10
«Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки»	УК-8	<p>Инженерная защита окружающей среды</p>	1/10
«Физическая культура и спорт»,	УК-7	<p>Общая физическая подготовка</p>	1/36

Дисциплина учебного плана	Компетенция ОПОП	Тема занятия	Семестр/объем часов
		Общая физическая подготовка	2/36
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»	УК-7	Оздоровительная гимнастика. Фитбол-гимнастика. Атлетическая гимнастика	1/56
		Оздоровительная гимнастика.	2/56
		Фитбол-гимнастика.	3/56
		Атлетическая гимнастика	4/56
		Оздоровительная гимнастика.	5/56
		Фитбол-гимнастика.	6/56
		«Правоведение»	УК-10

### 2.3 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе МГГЭУ

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в МГГЭУ выступают:

1. Волонтерская (добровольческая) деятельность, представляющая собой широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков, что особенно важно в условиях реализации инклюзивного образовательного процесса.

## 2. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.

За период обучения в МГГЭУ каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге - выпускную квалификационную работу (далее ВКР). Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

## 3. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступают: деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся — это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой

активности; в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков; в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

4. Вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей МГГЭУ, университетские субботы;

Профориентационная деятельность в МГГЭУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в МГГЭУ.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами МГГЭУ являются:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;

- профориентационная работа в школах и колледжах;

- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми;

- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;

- профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;

- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки МГГЭУ, размещение информации на сайте МГГЭУ, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях МГГЭУ);

- организация «дней открытых дверей» и иных подобных мероприятий с предоставлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.

Формами профориентационной работы с обучающимися МГГЭУ выступают:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;

- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;

- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;

- организация научно-практических конференций различного уровня;

- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне МГГЭУ, региона, страны;

- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;

- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

## 2.4 Формы и методы воспитательной работы в МГГЭУ

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в МГГЭУ. В университете используются различные формы организации воспитательной работы, в зависимости от направления воспитательной деятельности, поставленных целей и задач.

Основные методы воспитательной работы, используемые в МГГЭУ, представлены в таблице 4.

Таблица IV. Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

## 2.5 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает следующие его виды:

### 1. Нормативно-правовое обеспечение.

- Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- Рабочую программу воспитания в МГГЭУ.
- Рабочие программы воспитания в МГГЭУ (реализуемые как компонент основных образовательных программ).
- Календарный план воспитательной работы МГГЭУ на учебный год.
- Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы МГГЭУ.
- Положение о совете обучающихся МГГЭУ.
- План работы совета обучающихся МГГЭУ.

## **2. Кадровое обеспечение.**

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- Управление по социальной работе МГГЭУ.
- Деканаты факультетов МГГЭУ.
- Преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся.
- Сотрудников, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.

- Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

## **3. Финансовое обеспечение.**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.

## **4. Информационное обеспечение.**

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает:

- наличие на официальном сайте МГГЭУ содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);
- размещение локальных документов МГГЭУ по организации воспитательной деятельности в МГГЭУ, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности МГГЭУ;
- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности.

## **5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в МГГЭУ включает в себя научно-методические, учебно-методические и методические пособия и рекомендации, разработанные для реализации основной образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы МГГЭУ. Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению ОПОП.

## **2.6. Материально-техническое обеспечение.**

### **Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура МГГЭУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя здания и сооружения, представляющие собой безбарьерную среду, полностью соответствующую потребностям людей с ограниченными возможностями здоровья. Беспрепятственное передвижение обеспечивается многочисленными пандусами, специализированными лифтами, дополнительными поручнями и другим необходимым оборудованием.

### **2.6 Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Социокультурное пространство - это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся МГГЭУ в активные общественные связи. К воспитательной деятельности привлекаются многочисленные социальные партнеры университета:

- Всероссийское общество инвалидов.
- Региональная общественная организация инвалидов «Стратегия».
- Автономная некоммерческая организация «Катаржина».
- Этнографический парк-музей ЭТНОМИР.
- Автономная некоммерческая организация «Центр дополнительного профессионального образования Альта-Форум» (сокращенное наименование — АНО «ЦДПО Альта-Форум»).
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Моя карьера».
- Телеканал «Просвещение».

## **3 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МГГЭУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1 Воспитательная система и система управления воспитательной работой в МГГЭУ**

Воспитательная система МГГЭУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, реализующих их в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Воспитательная система МГГЭУ включает в себя следующие подсистемы:

- воспитательный процесс как целостная динамическая система, системообразующим

фактором которой является развитие личности обучающегося МГГЭУ, реализуемый во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;

– система воспитательной работы, которая охватывает блок деятельности и может реализоваться через участие обучающихся МГГЭУ в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;

– студенческое самоуправление как открытая система;

– коллектив МГГЭУ как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в МГГЭУ является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в МГГЭУ выступают:

- анализ итогов воспитательной работы в МГГЭУ за учебный год;

- планирование воспитательной работы по организации воспитательной

деятельности в МГГЭУ на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год (см. Приложение);

- организация воспитательной работы в МГГЭУ;

- контроль за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в МГГЭУ (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в МГГЭУ);

- регулирование воспитательной работы в МГГЭУ.

### **3.2 Студенческое самоуправление (со-управление) в МГГЭУ**

Студенческое самоуправление - это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся МГГЭУ принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни МГГЭУ и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в МГГЭУ:

1. Организация системы эффективной взаимопомощи для студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;



2. Сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
3. Правовая, информационная, методическая, ресурсная, психологопедагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
4. Подготовка инициатив и предложений для администрации МГГЭУ, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся МГГЭУ и актуальные вопросы общественного развития;
5. Организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами МГГЭУ).

### **3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

Мониторинг качества воспитательной работы - это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в МГГЭУ, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне выступают:

1. Методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
2. Анкетирование, беседа и др.;
3. Анализ результатов различных видов деятельности;
4. Портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности выступают: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры МГГЭУ; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в МГГЭУ; качество управления системой воспитательной работы в МГГЭУ; качество студенческого самоуправления в МГГЭУ.



## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы	Начальник управления, Деканы	В течение года
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого Совета, деканатов, кафедр организаций проблем учебно-воспитательной работы с обучающимися	Начальник управления, Деканы	В течение года
3.	Взаимодействие с вышестоящими органами образования, молодежной политики и др. по реализации воспитательных задач вуза	Начальник управления	В течение года
4.	Подготовка и представление отчётов, информации о ходе воспитательного процесса	Начальник управления	В течение года
5.	Совершенствование материально- технической базы и организация повышения квалификации работников, осуществляющих воспитательную деятельность	Проректор по УВР, Начальник управления	В течение года
6.	Сотрудничество с общественными организациями и предприятиями с целью реализации совместных программ социально-экономической, культурной и образовательной направленности	Начальник управления, Деканы	В течение года
7.	Организация работы студенческих творческих коллективов, спортивных секций и иных студенческих объединений	Начальник управления, Студсовет	В течение года
8.	Организация участия работников в совещаниях, семинарах и конференциях в области воспитательного процесса	Начальник управления, Студсовет	В течение года

9.	Организация взаимодействия между деканами, ответственными по воспитательной работе факультетов, руководителями структурных подразделений, старшими групп и студенческим активом	Начальник управления, Деканы	В течение года
10.	Мониторинг студенческой среды, вовлечение обучающихся в процедуры независимой оценки качества образования	Начальник управления, Студсовет	В течение года
11.	Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями	Начальник управления, Студсовет	В течение года
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
	Информирование обучающихся об организации воспитательной и социальной работы с использованием различных информационных ресурсов	Нач. управления, ОСР, ОМП	В течение года
13.	Разработка системы мониторинга студенческой среды по социально значимым проблемам	ОСР	В течение года
14.	Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	Нач. управления, ОМП	В течение года
15.	Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии обучающихся в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах	УСР, Студсовет	В течение года
16.	Организация обратной связи с обучающимися	УСР, Деканы, Студсовет	В течение года
17.	Организация информационных встреч руководства университета с обучающимися	УСР, Студсовет	В течение года

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

18.	Организация деятельности Студенческого Совета обучающихся	ОМП	В течение года
19.	Привлечение студенческого актива к участию в работе Советов, учебных, социальных и других комиссий	НУ, ОМП	В течение года
20.	Организация адресной помощи обучающимся из категории инвалидов 1-3 групп, студентам из малообеспеченных семей, семейным студентам, студентам, имеющим детей. Учет студентов из числа социально незащищенных категорий: сирот, инвалидов, беженцев, малоимущих и многодетных семей, семейных студентов и участников боевых действий.	НУ, ОСР, Деканаты	В течение года
21.	Организация материального и нематериального стимулирования активной деятельности студенческого сообщества. Поощрение обучающихся за высокие результаты в научной, учебной, культурной, спортивной и общественной жизни.	ОСР, Деканаты	В течение года
22.	Ведение учета суммарного индивидуального рейтинга обучающихся	ОМП, Студсовет	В течение года, подведение итогов - декабрь
23.	Организация работы постоянно действующей административной комиссии с целью профилактики нарушений правил внутреннего распорядка и Устава МГГЭУ	НУ, Студсовет	В течение года
24.	Организация и содействие в участию студенческого актива в молодежных форумах различного уровня	НУ, ОМП, Студсовет	В течение года
24а.	Организация работы инклюзивного социального добровольного (волонтерского) движения «Шаг навстречу»	Студсовет	

### РАБОТА С ПЕРВОКУРСНИКАМИ И СТУДЕНЧЕСКИМ СООБЩЕСТВОМ

25.	Знакомство первокурсников с историей университета, правилами проживания в общежитии, соблюдении норм поведения обучающегося, правилами противопожарной безопасности.	Деканы, Зав. общежитием	В течение года
26.	Анализ текущей успеваемости. Проведение собраний в группах с целью обсуждения успеваемости и посещаемости	Деканы, Кураторы групп	В течение года
27.	Координация деятельности старост учебных групп	ОМП, Деканы	В течение года
28.	Проведение собраний старост (по факультативно) для обсуждения вопросов организации воспитательной работы в учебных группах	ОМП, Студсовет	В течение года
29.	Ознакомление обучающихся с правилами поведения в высшем учебном заведении, привлечение их к контролю порядка и активной работе по предупреждению правонарушений	НУ, ОМП, ОСР, Деканы	В течение года
30.	Повышение педагогического мастерства преподавателей путем проведения семинаров, лекций, круглых столов и т.д.	Проректор по УВР, Деканы	В течение года
31.	Реализация творческого потенциала обучающихся, выявление талантливой молодежи посредством организации специализированных конкурсов и фестивалей в культурно-массовой сфере	ОМП, Студсовет	В течение года
32.	Реализация программы адаптации обучающихся первого курса	Проректор по УВР, ОМП, Деканы	В течение года
33.	Проведение мероприятий, посвященных памятным и историческим датам, посещение детских домов, участие в благотворительных акциях, в субботниках по благоустройству территорий вуза, поездках по историческим местам	ОМП, Деканы	В течение года

34.	Организация мастер-классов, обучающих семинаров, занятий, тренингов для студенческого актива	Студ. совет	В течение года
35.	Вовлечение первокурсников в проведение научно - практических олимпиад и конференций, проводимых другими факультетами	Деканы	В течение года
36.	Посещение первокурсниками научно-практических конференций, проводимых другими факультетами и вузами	Деканы	В течение года
37.	Организация участия первокурсников в мероприятиях университета	Деканы	В течение года
38.	Посещение общежития старостами учебных групп	ОМП, Студ. совет, Кураторы	В течение года
39.	Осуществление контроля условий проживания в общежитиях, Организация конкурсов на лучшую комнату в общежитии.	ОМП, Студ. совет	В течение года
40.	Контроль посещаемости занятий студентов учебной группы	НУ, ОМП, ОСР, Кураторы	В течение года
41.	Проведение собрания старостатов	Деканы факультетов	В течение года
42.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по запросу обучающихся	ОМП, ОСР	В течение года
43.	Проведение групповых занятий мотивационного характера	ОМП, ОРМ	В течение года
<b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ, ПРАВСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>			
44.	Анкетирование обучающихся, с целью рассмотрения интересов для последующего приглашения их в студенческие объединения (вновь поступивших студентов)	ОМП, ОСР	В течение года
45.	Создание студенческих короткометражных фильмов, сюжетов и видеоматериалов в рамках воспитательного процесса	Студенческий совет	В течение года
46.	Дни открытых дверей в ФИЛИАЛАХ МГГЭУ и т.д.	Ректорат	В течение года

47.	Помощь в организации дней кафедр и дней открытых дверей факультетов и университета	Ректорат	
<b>РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>			
48.	Проведение с обучающимися инструктажа по мерам безопасности при выполнении практических занятий и спасательных мероприятий.	ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года Ежемесячно
49.	Обновление информации на сайте и страницы ВКОНТАКТЕ	ОМП и ОСР	В течение года Ежедневно
50.	Создание и ведение тематических групп в социальных сетях Своевременная подготовка материалов о работе студенческих отрядов для размещения на странице сайта социальная поддержка и социальных сетях	ОМП и ОСР, Студсовет	В течение года
51.	Участие в организации и проведении массовых мероприятий в филиалах МГГЭУ	ОМП и ОСР	В течение года
52.	Проведение Уроков Безопасности, семинаров по безопасному поведению и образу жизни для детей и обучающихся учебных заведений города Москвы	ОМП и ОСР	В течение года
53.	Подготовка документации по нормативно-правовым актам и руководящим документам, касающимся деятельности клуба «Доброволец»	Нач. управления, ОМП и ОСР	В течение года
54.	Антитеррористическая подготовка членов клуба «Доброволец»	Нач. управления, ОМП и ОСР	В течение года
55.	Проведение мероприятий по проверке готовности обучающихся-спасателей	ОМП и ОСР, Нач. ГО и ЧС	Ежеквартально
56.	Участие в конкурсах, смотрах, форумах военно-патриотической направленности	ОМП и ОСР	В течение года



57.	Оформление тематических стендов, наглядной агитации по работе клуба «Доброволец» и привлечение новых обучающихся в члены клуба	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
58.	Организация и проведение учебно-тренировочных, учебно-методических сборов, тренировок, учений среди обучающихся школ, университетов, институтов и колледжей г. Москвы	Нач. управления, ОМПиСР	В течение года
59.	Организация взаимодействия с МЧС России и пожарной частью «Сокольники»	ОМПиСР, Нач. ГО и ЧС	В течение года
60.	Участие в поисковых экспедициях (Фак. СЖ)	ОМПиСР	В течение года
<b>РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ И ОБУЧЕНИЮ НАВЫКАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ И ЗАПРЕЩЕНИЮ КУРЕНИЯ, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЬНЫХ, СЛАБОУАЛКОГОЛЬНЫХ НАПИТКОВ, ПИВА, НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ИХ ПРЕКУРСОРОВ И АНАЛОГОВ И ДРУГИХ</b>			
61.	Показ и обсуждения фильма о вреде курения и употребления алкоголя, наркотиков	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
62.	Тематические семинары с выступлениями студентов 1-3 курсов	ОМПиСР, Деканы	В течение года
63.	Оказание консультативной психологической помощи кураторам учебных групп и активу обучающихся при проведении семинаров, посвященных профилактике и борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и табакокурения	ОМПиСР, Психолог	В течение года
64.	Деятельность студенческой секции адаптивной физической культуры	Каф. АФК	В течение года
64.1.	Проведение профилактических санитарно-эпидемиологических мероприятий, при ухудшении эпидемиологической обстановки, вызванной новой коронавирусной инфекцией	Мед. сестра	В течение года
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИЯХ</b>			

65.	Организация деятельности Студенческого совета общежития	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
66.	Привлечение студентов (в добровольном порядке) к субботникам и др. мероприятиям по благоустройству общежитий, территории университета	Зав. общежитием, Студсовет	В течение года
<b>ВОЛОНТЕРСТВО И ДОБРОВОЛЬНИЧЕСТВО</b>			
67.	Оформление тематических стендов/стенгазет, наглядной агитации по актуальным и памятным событиям	ОМПиСР, Студсовет	В течение года
68.	Организационная работа по созданию инклюзивного социального центра при университете	Упр. по соц. работе	январь-февраль 2022 г.



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета
1	Внесены изменения в Учебный план: исключение из блока государственная итоговая аттестация государственных экзаменов	Рабочий Учебный план	Протокол №7 от 31 августа 2023 г.
2	Дополнен раздел АОП ВО «Организация воспитательной работы при освоении обучающимися АОП на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» Рабочей Программой Воспитания на 2023-2024 учебный год	ОППОП ВО <b>42.03.02</b> «Журналистика»	Протокол №7 от 31 августа 2023 г.
3	Актуализированы п.2,3,4,5	программа ГИА	Протокол №7 от 31 августа 2023 г.
4	Актуализированы п.2,3,4,5	ФОС ГИА	Протокол №7 от 31 августа 2023 г.