

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Дмитриевна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.10.2024 11:07:35

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

образовательная программа направления подготовки

38.03.02. Менеджмент

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Управление бизнесом

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очно – заочная

Курс 1 семестр 2

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1.Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду; развитие способностей и качеств, необходимых для формирования индивидуального и творческого подхода к овладению новыми знаниями.

Задачи изучения дисциплины

- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и адекватного использования этой терминологии;
- совершенствование навыков распознавания и понимания грамматических форм и конструкций в опоре на различные признаки грамматических явлений, а также навыков употребления грамматических конструкций в различных речевых ситуациях.
- развитие коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, социокультурной, стратегической, дискурсивной и прагматической компетенций), необходимой для квалифицированной творческой деятельности в повседневном общении, в общественно-политической и научно-профессиональной сферах, а именно: в творческом поиске и обработке полученной информации, устном обмене информацией, письменной информационной деятельности;
- приобщение студентов к самостоятельной исследовательской работе над языком, развитие у студентов аналитического подхода к изучаемым языковым явлениям путем сопоставления их с соответствующими явлениями родного языка.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» представляет собой дисциплину вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) и требуется для овладения дисциплины «Второй иностранный язык», «Международные экономические отношения». Изучение дисциплины базируется на дисциплине : «Иностранный язык».

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) "УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять языковые средства

	иностранном(ых) языке(ах)	для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения."
ПК-5	Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов. ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов ПК-5.3 Владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», очно-заочная форма обучения составляет 4 зачетных единиц, 144 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов		
	Очно-заочная форма		
	1 курс		
		2 семестр	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		46	
Лекции (Л)			
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)			
Практические занятия (ПЗ)		46	
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		22	
Лабораторные работы (ЛР)			
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		98	
В том числе, практическая подготовка (СРПП)		10	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:			
Зачет с оценкой			

Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)		144, 4 з.е.	
---	--	----------------	--

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Companies. Типы компаний.	Успешные компании. Карьерный рост в компании Modals1: ability, requests and offers.	УК-4, ПК5
2.	Planning. Планирование	Способы и секреты хорошего планирования. Планирование для экономического развития. Tenses. Active and Passive Voices.	УК-4, ПК5
3.	Staff management. Управление персоналом.	Качества и умения хорошего менеджера. Молодые менеджеры Verbs and prepositions, Reported speech.	УК-4, ПК5
4.	Conflicts. Конфликты	Конфликты. Разрешение конфликтных ситуаций на работе. Word building, Articles (a/an, the and zero article),	УК-4, ПК5
5.	Starting your business. Создание предприятия	Бизнес. Условия для начала нового бизнеса. Conditionals.	УК-4, ПК5
6.	Market Research. Изучение рынка	Структура рынка, освоение новых рынков сбыта, конкуренция и условия рынка. Modals: obligation, prohibition, possibility, permission, suggestions, refusal, promises, threats, willingness,	УК-4, ПК5
7	Marketing. Маркетинг.	Основы, цели и концепции маркетинга. Аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности Infinitive, Participle I, Participle II.	УК-4, ПК5
8	Conference. Конференция	Конференция. Этапы подготовки к конференции. Доклад. Аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности. Gerund.	УК-4, ПК5

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах		
		Л	ПЗ/ЛР			СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП			в том числе, СРПП	в том числе, ПП
2 семестр							
Раздел 1 Companies							
1	Companies. Типы компаний.		4/2	12/1	16/3		
2	Planning. Планирование		6/2	12/1	18/3		
3	Staff management. Управление персоналом.		6/2	12/1	18/3		

4	Conflicts. Конфликты		6/2	12/1	18/3
Раздел 2 Starting up and setting objectives					
1	Starting your business. Создание предприятия		6/2	12/1	18/3
2	Market Research. Изучение рынка		6/4	12/1	18/3
3	Marketing. Маркетинг.		6/4	12/1	18/3
4	Conference. Конференция		6/4	14/2	18/4
	<i>Итого:</i>		46/22	98/10	144/32
	<i>В том числе ПП:</i>		46/22		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
2 семестр					
Раздел 1 Companies					
1	Companies. Типы компаний.		1	17	18
2	Planning. Планирование		1	17	18
3	Staff management. Управление персоналом.			17	17
4	Conflicts. Конфликты			10	10
	Контрольная работа		2	7	9
Раздел 2 Starting up and setting objectives					
1	Starting your business. Создание предприятия		2	17	19
2	Market Research. Изучение рынка			17	17
3	Marketing. Маркетинг.			17	17
4	Conference. Конференция			10	10
	Контрольная работа		2	7	9
	<i>Итого:</i>		8	136	144
	<i>В том числе ПП:</i>		4		
	<i>Контрольные работы</i>		4		

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очно-заочная, форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
---	-------------------------	-----------------------------	----------------------	-------------------------	----------------

2 семестр					
Companies. Типы компаний.	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	12	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация.	
Planning. Планирование	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	12	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация.	
Staff management. Управление персоналом.	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	12	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация.	
Conflicts. Конфликты	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	12	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация.	
Starting your business. Создание предприятия	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	12	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация.	
Market Research. Изучение рынка	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	12	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация	

Marketing. Маркетинг.	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	12	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация
Conference. Конференция	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	14	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация

Заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр					
	Companies. Типы компаний.	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	17	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация.
	Planning. Планирование	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	17	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация.
	Staff management. Управление персоналом.	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	17	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация.

Conflicts. Конфликты	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	10	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация.
Starting your business. Создание предприятия	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	17	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация.
Market Research. Изучение рынка	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	17	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация
Marketing. Маркетинг.	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	17	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация
Conference. Конференция	-Подготовка к устному фронтальному опросу - подготовка к тестированию -Подготовка презентаций	10	УК-4, ПК-5	Фронтальный опрос, Тестирование Презентация

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) необходимо учитывать определенные условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Шевелёва С. А. English on Economics : пособие для вузов / Шевелёва, Светлана Александровна ; 3-е изд., перераб. и доп. - Текст на английском языке. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 439с.: ил. - (Special English for Universities, Colleges). - ISBN 978-5-238-01587-3: 516.01.

2. Grant D., Hudson J.Mclarty R. Business Result pre-intermediate /Oxford university press. 2010

3. Marketing for dummies. A. Hiam. IDGBooksWorldwide. 1998.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях не предусмотрены

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование

Fill in the gaps.

1. Thank you for your ... of 10 January.

- a) request
- b) question
- c) enquiry
- d) order

2. The goods stated in your ... are available immediately from stock.

- a) specification
- b) request
- c) quotation
- d) letter

3. We hope we can ... an agreement on the terms quoted.

- a) get
- b) reach
- c) take
- d) make

4. As we have ... stocks we can make up your order to your specification and ... shipment within 8 days.

- a) wide, complete
- b) extensive, effect
- c) comprehensive, carry out
- d) comprehensive, effect

5. The demand ... these products is exceptionally high.

- a) of
- b) at
- c) to
- d) for

6. Our production costs have fallen thanks to this ... , and we can offer you firm our chocolate at very...prices.

- a) oversupply, good
- b) supply surplus, competitive
- c) favourable supply situation, competitive
- d) supply over demand, favourable

7. The prices are ... from 19 June.

- a) effective
- b) firm
- c) active
- d) binding

8. We thank you for interesting in our

- a) commodity
- b) offer
- c) item
- d) product

9. The offer is ... for 12 days.

- a) available
- b) objective
- c) firm
- d) current

10. We are able to offer you our ... of clothes for children ... a reduced price for large quantities.

- a) range, on
- b) comprehensive choice, of
- c) great variety, at
- d) wide range, at

11. We draw your attention that prices are

- a) changeable
- b) subject to alterations
- c) can fluctuate
- d) different

12. We can allow a 15% trade discount with payment on a documents ... payment basis.

- a) against
- b) for
- c) at
- d) in reverse

13. We can guarantee immediate delivery as our ... stocks enable us to execute all orders

- a) huge, on time
- b) ample, promptly
- c) extended, within short time
- d) reach, promptly

14. The supplier has made a ... stating that the assigned prices are

- a) provision, subject to change
- b) clause, subject to alterations
- c) statement, fluctuating
- d) claim, changeable

15. This ... is

- a) product, in a huge amount
- b) good, of a high demand
- c) commodity, at a favourable price
- d) commodity, in a great supply

16. Although there is ... by an average of 10%, our products are still of a very high quality.

- a) price reduction
- b) drop of prices
- c) slump in prices
- d) low prices

17. Dispatch of the goods is at the Buyers' expense and risk, and ... (продавец не несет никакой ответственности).

- a) the Sellers are not responsible
- b) no responsibility rests with the Sellers
- c) there is no obligation for the Sellers
- d) the Sellers are not obliged

18. Delivery dates are estimates, however the Sellers will do their utmost to ... them.

- a) maintain
- b) keep
- c) adhere to
- d) observe

19. Complaints should ... to the Sellers' address.

- a) be made
- b) be sent
- c) be done
- d) be set

20. The seller must ... damages from the

- a) claim, carrier
- b) require, transporter
- c) demand carrier
- d) claim, shipping forwarder

21. The Sellers invoices ... to their account.

- a) should be paid
- b) are paid
- c) must be paid
- d) are to be paid

22. The warranty does not cover ... (быстроизнашивающиеся части).

- a) worn out parts
- b) rapidly wearing parts
- c) rapidly overwearing parts
- d) fastly wearing down parts

23. Dispatch of the goods is ... the Buyers' expense and risk.

- a) on
- b) for
- c) at
- d) to

24. It devolves ... the Buyers to claim damages upon the carrier.

- a) upon
- b) by
- c) from
- d) up to

25. The goods are held ... byer's disposal.

- a) to

- b) in
- c) for
- d) at

26. These parts have exposed to ...wear.

- a) genuine
- b) uncontrived
- c) natural
- d) intrinsic

27. The seller is entitled to repair ... commodities.

- a) faulty
- b) defective
- c) damaged
- d) nonacceptable

28. We cannot replace these parts free of charge as the damage is caused by

- a) negligent handling
- b) unsuitable maintenance
- c) unacceptable treatment
- d) inadequate maintenance

29. Interest ... corresponding to the Bank's current official discount rate +6%.

- a) will be applied
- b) is incurred
- c) is exacted
- d) will be charged

30. You must obtain the carrier's written

- a) agreement
- b) approval
- c) consent
- d) assent

31. The way things are going, we hope to ... a promising gap in the market in the future.

- a) take
- b) get
- c) fill
- d) place

32. We will ... the goods against the invoice.

- a) settle
- b) pay
- c) effect payment
- d) honour

33. We are ... to hear what your ... is on this matter.

- a) worried, position
- b) anxious, position
- c) looking forward, opinion
- d) anxious, opinion

34. Please also let us know your best delivery dates for a repeat order, in case we need to ... our stock.

- a) add
- b) replenish
- c) extend
- d) replace

35. It was a pleasure hear of your success in disposing of the last

- a) line
- b) invoice
- c) consignment
- d) stock

36. Our new ... is due to begin in a few weeks.

- a) publicity campaign
- b) market campaign
- c) advertising campaign
- d) promotional campaign

37. We are ... company dealing in medicaments in the USA and EU.

- a) a popular
- b) an authoritative
- c) a respected
- d) an established

38. Our immediate ... is to obtain first-hand information on the Russian market for these goods in general.

- a) objective
- b) aim
- c) goal
- d) duty

39. We would also like a ... report on overall size of the market.

- a) thorough
- b) exhaustive
- c) compendious
- d) full

40. These companies might be your competitive rivals if you were to ... your products in Russia.

- a) represent
- b) launch
- c) introduce
- d) expedite

41. Attached you will find a detailed account of our research, including details on retail and ... pricing.

- a) gross
- b) bulk
- c) wholesale
- d) retail

42. Now we intend ... the Russian market.

- a) to penetrate
- b) to lead
- c) to institute
- d) to induct

43. Our recommendation is that you should sell directly through your ... to supermarket and hypermarket chains.

- a) trade agents
- b) sales force
- c) purchasing agents
- d) canvasser

44. We could discuss the scope of your activities and your ... fee.

- a) gratification
- b) remuneration
- c) requital
- d) acknowledgement

45. Our products ... the market trend (demand).

- a) match with
- b) are suitable to
- c) fully in line with
- d) correspond to

46. We are quite ... to obtain your order.

- a) ready
- b) prepared
- c) pleased
- d) willing

47. If you ... such a survey, please contact us immediately.

- a) feel able to handle
- b) can handle
- c) want to carry out
- d) have a wish to conduct

48. Attached you will find a detailed ... of our research.

- a) account
- b) information
- c) data
- d) insights

49. If you have any ..., we remain at your entire disposal.

- a) queries
- b) questions
- c) problems
- d) issues

50. We would ... it if you could send us as soon as possible the quotation.

- a) accept

- b) acknowledge
- c) appreciate
- d) estimate

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

51. Тестовый вопрос 51: They are going _____ in America next month.

- a) to be
- б) will be
- в) be
- г) being

52. Тестовый вопрос 52: This is the cinema _____ we saw the film.

- a) when
- б) which
- в) that
- г) where

53. Тестовый вопрос 53: Have you ever _____ in a jazz band?

- a) seen
- б) played
- в) listened
- г) wanted

54. Тестовый вопрос 54: I'm _____ when I'm with you.

- a) happier
- б) happier than
- в) happier
- г) the happy

55. Тестовый вопрос 55: This is _____ than I thought.

- a) bad
- б) badder
- в) worse
- г) worst

56. Тестовый вопрос 56: Can you tell me the way _____ ?

- a) to the bank
- б) is the bank
- в) where is bank
- г) of the bank

57. Тестовый вопрос 57: Do you know what _____ ?

- a) time is it
- б) time is
- в) time is now
- г) time it is

58. Тестовый вопрос 58: Were you _____ to open the door?

- a) could
- б) can
- в) able
- г) possible

59. Тестовый вопрос 59: Everybody _____ wear a seat belt in the car.

- a) must
- б) mustn't
- в) don't have to
- г) doesn't have to

60. Тестовый вопрос 60: Tom has lived in this town _____ three years.

- a) since
- б) from

в) after

г) for

61. Тестовый вопрос 61: We _____ work in that factory.

а) use to

б) was

в) used to

г) then

62. Тестовый вопрос 62: I think it _____ be sunny tomorrow.

а) will probably

б) probably

в) can

г) will to

63. Тестовый вопрос 63: He _____ like his brother.

а) look

б) isn't

в) isn't look

г) can look

64. Тестовый вопрос 64: _____ does your boyfriend look like?

а) How

б) What

в) Why

г) Which

65. Тестовый вопрос 65: I've got _____ many problems.

а) too

б) a

в) enough

г) really

66. Тестовый вопрос 66: If we get up in time, _____ catch the train.

а) we catch

б) we caught

в) we had caught

г) we'll catch

67. Тестовый вопрос 67: They _____ to go to France for a year.

а) decide

б) deciding

в) decided

г) to decide

68. Тестовый вопрос 68: I'm working _____ to pass my exam.

а) hardly

б) much

в) hard

г) good

69. Тестовый вопрос 69: I'm writing _____ ask you to explain.

а) for

б) in order to

в) because

г) because of

70. Тестовый вопрос 70: He said that most problems _____ by teenagers.

а) cause

б) caused

в) were caused

г) were causing

71. Тестовый вопрос 71: What _____ to do at the weekend?
а) have you like
б) are you liking
в) do you like
г) is you like
72. Тестовый вопрос 72: Football _____ in most countries.
а) plays
б) players
в) is played
г) is playing
73. Тестовый вопрос 73: Who was _____ the door?
а) at
б) on
в) in
г) of
74. Тестовый вопрос 74: We _____ lunch when you telephoned.
а) was having
б) had
в) were having
г) are having
75. Тестовый вопрос 75: Your work is _____ better.
а) being
б) doing
в) getting
г) falling
76. Тестовый вопрос 76: She could play the piano _____ she could walk.
а) during
б) while
в) as well
г) before
77. Тестовый вопрос 77: The train was cancelled, so we _____ .
а) couldn't go
б) wasn't go
в) didn't went
г) mustn't go
78. Тестовый вопрос 78: The problem was _____ solved
а) easy
б) easy to
в) an easy
г) easily
79. Тестовый вопрос 79: It was a difficult journey, but I _____ get home.
а) could
б) managed to
в) at last
г) was
80. Тестовый вопрос 80: We had not _____ heard the news.
а) already
б) always
в) yet
г) today
81. Тестовый вопрос 81: We arrived at the station, but the bus _____ earlier.
а) has left

б) had leave

в) has leave

г) had left

82. Тестовый вопрос 82: We can _____ walk or go by car.

а) both

б) rather

в) either

г) neither

83. Тестовый вопрос 83: If I _____ enough money, I'd buy a new car.

а) had

б) would

в) did

г) shall

84. Тестовый вопрос 84: It _____ correctly.

а) hasn't done

б) hasn't been done

в) hasn't been do

г) not been done

85. Тестовый вопрос 85: The accident wouldn't have happened, if you had been more _____ .

а) careful

б) carefully

в) careless

г) caring

86. Тестовый вопрос 86: It _____ be possible some time in the future.

а) can

б) hope

в) may

г) is

87. Тестовый вопрос 87: Schools then _____ having more children in the class.

а) was used to

б) were used to

в) was use to

г) were use to

88. Тестовый вопрос 88: We _____ to go to work at six in the morning.

а) must

б) would

в) had

г) did

89. Тестовый вопрос 89: They _____ an old photograph of the place.

а) came up

б) came across

в) came into

г) came after

90. Тестовый вопрос 90: I _____ I had been able to meet her.

а) hope

б) want

в) think

г) wish

91. Тестовый вопрос 91: We'll have taken our exams _____ this time next month.

а) by

б) on

в) during

- г) for
92. Тестовый вопрос 92: I will do badly in my work, _____ try harder.
- а) if I'm not
 - б) if I wasn't
 - в) if I haven't
 - г) if I don't
93. Тестовый вопрос 93: I _____ wasted my time when I was at university.
- а) regret
 - б) shouldn't
 - в) ought not to
 - г) shouldn't have
94. Тестовый вопрос 94: This is going to be my chance to _____ any difficulties.
- а) repair
 - б) sort out
 - в) solve
 - г) improve
95. Тестовый вопрос 95: It was difficult at first, but I soon got _____ it.
- а) got used to
 - б) get used to
 - в) changed to
 - г) used to
96. Тестовый вопрос 96: How did you manage to cook _____ a good meal?
- а) so
 - б) that
 - в) absolutely
 - г) such
97. Тестовый вопрос 97: The solution had been found, _____ we hadn't realised it.
- а) however
 - б) therefore
 - в) although
 - г) even
98. Тестовый вопрос 98: She _____ what I had been doing for all that time.
- а) asked to me
 - б) asked for me
 - в) asked with me
 - г) asked me
99. Тестовый вопрос 99: They _____ heard us coming, we were making a lot of noise.
- а) must have
 - б) must
 - в) might
 - г) could
100. Тестовый вопрос 100: He _____ to help me with the decorating.
- а) suggested
 - б) offered
 - в) invited
 - г) told

Текущий контроль –индивидуальный опрос, презентации, тесты

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

1. Economy of the UK
2. Marketing
3. Market research
4. Economy in the USA
5. A letter to my friend
6. A vacation report
7. Banks
8. Concept of management
9. Forms of Business Organization
10. Corporate Expansion and Dissolution
11. Business Letters
12. Structure of corporation
13. Human Resources Management
14. Dismissing Employees
15. Business Ethics
16. Corporate Culture
17. Marketing Essentials
18. Business Meetings
19. Investments
20. Credit
21. Annual Report

6.3. Курсовая работа

Не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету с оценкой

1. What is management?
2. Effective management
3. Difference between a leader or a manager
4. Management styles
5. Qualities of a manager
6. Managerial skills
7. Who is a manager?
8. Levels of management
9. Skills distribution at various management levels
10. Management is art or science
11. Motivation
12. Management theory
13. Hierarchy of needs
14. Satisfiers and motivators
15. Out -of -work activities
16. Corporate culture
17. Company structure
18. Company profile

Структура экзаменационного билета:

1. Read translate and render the following text.
2. Be ready to speak on the topic.
3. Account for your lexical minimum.

Примеры экзаменационных текстов:

What Is Economics?

May 2018, <https://www.econlib.org/library/Topics/College/whatiseseconomics.html>

Economics is about making choices. We make all kinds of choices every day. How much should I spend on gas? What's the best route to work? Where should we go for dinner? Which job or career should I go for? What are the pros and cons of finishing college versus taking a job or inventing the next, best Internet startup? Which roommate should take care of washing the dishes? Can I get that dog as a pet? Should I get married, have children, and if so, when? Which politician should I vote for when they all claim they can improve the economy or make my life better? What is "the economy," anyway? What if my personal or religious principles conflict with what people tell me is in my best economic interest?

Many people hear the word "economics" and think it is all about money. Economics is not just about money. It is about weighing different choices or alternatives. Some of those important choices involve money, but most do not. Most of your daily, monthly, or life choices have nothing to do with money, yet they are still the subject of economics. For example, your decisions about whether it should be you or your roommate who should be the one to clean up or do the dishes, whether you should spend an hour a week volunteering for a worthy charity or send them a little money via your cell phone, or whether you should take a job so you can help support your siblings or parents or save for your future are all economic decisions. In many cases, money is merely a helpful tool or just a veil, standing in for a partial way to evaluate some of the goals you really care about and how you make choices about those goals.

economists.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. *Моисеева, Т. В.* Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08911-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516202>
2. *Левченко, В. В.* Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511145>
3. *Стогниева, О. Н.* Английский язык для экономистов (B1-B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517158>
4. *Уваров, В. И.* Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511466>

7.2. Дополнительная литература

1. Шевелева, С. А. Шевелёва С.А. Деловой английский: Учеб. пособие для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 382 с. - ISBN 978-5-238-01128-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028717>
2. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.] ; под общ. ред. М.Н. Макеевой. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 184 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834747>
3. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11161. - ISBN 978-5-16-010871-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942781>

7.3. Программное обеспечение

Не предусмотрено

7.4. Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

1. <https://www.investopedia.com/terms/e/economics.asp> - Economics: Overview, Types, and Economic Indicators
2. <http://www.economics-journal.org/economics/journalarticles> - Economics Discussion Papers
3. <https://www.theguardian.com/business/economics>- Economics | Business | The Guardian
4. <https://www.economist.com/finance-and-economics/>- The Economist
5. <https://www.aeaweb.org/resources/students/what-is-economics> - American Economic Association
6. <https://www.ted.com/topics/economics> - A collection of TED Talks (and more) on the topic of Economics
7. <https://www.khanacademy.org/economics-finance-domain/macroeconomics/macroeconomics-concepts> - Basic economics concepts
8. <http://whystudyeconomics.ac.uk/what-is-economics/> - The Annual Review of Economics
9. <https://www.annualreviews.org/journal/economics> - What is Economics?

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Творческий проект (презентация):

Требования к оформлению презентаций

Презентации могут быть составлены в формате:

Microsoft PowerPoint.

Prezi. .

Apple Keynote.

Google Slides....

LibreOffice Impress и другие.

Оформление слайдов:

- Соблюдать единый стиль оформления
- Количество слайдов должно быть не меньше 15
- Избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
- Для фона и текста использовать контрастные цвета
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

- Презентация должна иметь слайд ? оглавление с указанием студента, создавшего данную презентацию (ФИО, группа, и т.д.).
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации, выводов, определений.
- Научный стиль изложения материала
- Английский язык слайдов
- Доступ по ссылке
- Использование простого текстового формата
- Аннотации к слайдам
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории
- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

с текстом, с таблицами, с диаграммами

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме презентации, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления.

Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню, а именно к простому воспроизведению, чтению слайдов. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент должен проиллюстрировать выступление примерами, представленными на слайде

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Веб камера CNE-CWC1; Меловая доска.
2	Аудитория №402	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и</u>

		<p><u>промежуточной аттестации:</u> 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Меловая доска.</p>
3	Аудитория №403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Маркерная доска.</p>
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M ;</p> <p>Меловая доска.</p> <p>Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12</p>

		Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
5	Аудитория №405	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
6	Аудитория №409	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска.
7	Аудитории № 410	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска.
8	Аудитории № 411	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска.
9	Аудитории № 412	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U;

		Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска.
10	Аудитория №302	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска.
11	Аудитория №303	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.
12	Аудитория №304	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Вебкамера Logi; Меловая доска.
13	Аудитория №305	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска.
14	Аудитория №306	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и</u>

		<p><u>промежуточной аттестации:</u> 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Принтер Kyosera ТК-450; Меловая доска.</p>
15	Аудитория №308	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U ; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Смарт доска Panasonic UB-T880W;</p>
16	Аудитория №2-120	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
17	Аудитория №109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.</p>
18	Аудитории № 309	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p>

		оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
19	Аудитории № 310	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска.
20	Аудитории № 311	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
21	Библиотека	<u>Помещения для самостоятельной работы:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
22	Актовый Зал	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.
23	Аудитория № 3-210	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
24	Аудитория № 3-212	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.
25	Аудитория № 3-214	<u>Помещение для лекционных, практических занятий</u>

		<p><u>(семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
26	Аудитория № 3-216	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.</p>
27	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.</p>
28	Аудитория № 510	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши; Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.</p>
29	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

