

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет иностранных языков
Кафедра восточных языков

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по учебно-методической работе

Хакимов Р.М.

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (ДИСЦИПЛИНЫ)

Коммуникативный практикум для лиц с инвалидностью и ОВЗ

Образовательная программа специальности

45.05.01

Перевод и

переводоведение

шифр

наименование специальности

Специализация

Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Форма обучения очная

Курс 5 семестр 9

Москва 2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 45.05.01 «Перевод и переводоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 989 от «12» августа 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «27» августа 2020 г. № 59501

Составители рабочей программы:

к.ф.н., доцент кафедры восточных языков

место работы, занимаемая должность

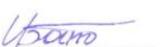

подпись

Фурат К.М.
Ф.И.О.

30 августа 2021 г.
Дата

Рецензент: Старший преподаватель кафедры восточных языков

место работы, занимаемая должность


подпись

Батанова И.А.
Ф.И.О.

30 августа 2021 г.
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____

(протокол № 12 от «30» июня 2021 г.)

Заведующий кафедрой

« 30 » августа 2021 г.
(дата)


(подпись)

Фурат Камил Мустафаевич
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебного отдела

« 30 » августа 2021 г.
(дата)

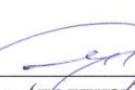

(подпись)

Дмитриева У.Т.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 30 » августа 20 г.
(дата)


(подпись)

Гуренко Игорь Леонидович
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 30 » августа 2021 г.
(дата)


(подпись)

Артыскае В. А.
(Ф.И.О.)

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель преподавания дисциплины «Коммуникативный практикум для лиц с инвалидностью и ОВЗ:

- совершенствование коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским языком в публичном выступлении.

Основные задачи курса:

- повышение уровня культуры публичного выступления;
- расширение знаний о русском речевом этикете;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум для лиц с инвалидностью и ОВЗ» относится к части «ФТД. Факультативные дисциплины».

Изучение учебной дисциплины «Коммуникативный практикум для лиц с инвалидностью и ОВЗ» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: школьного курса русского языка, иностранного языка, а также дисциплин: «Практический курс русского языка» «Современный русский язык», «Общее языкознание», «Основы теории первого/второго иностранного языка», «Перевод научного текста», «Перевод художественного текста», «Практика устного перевода», «Практикум по межкультурной коммуникации». Изучение учебной дисциплины «Коммуникативный практикум для лиц с инвалидностью и ОВЗ» необходимо для успешной защиты выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает</i> различные исторические типы культур, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. <i>Умеет</i> объяснять феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности, адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе, толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.

		<i>Владеет</i> навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности, навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
ОПК-4	Способен работать с электронными словарями, различными источниками информации, осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	<i>Знает</i> принципы, стратегии и методику поиска информационно-справочной, лингвистической и экстралингвистической информации на разных этапах переводческой деятельности. <i>Умеет</i> осуществлять информационный поиск, анализировать и отбирать достоверную информацию из различных информационно-поисковых систем. <i>Владеет</i> методами верификации найденной необходимой информации с использованием электронных лексикографических и других источников.
ПК-1	Способен проводить лингвистический/предпереводческий анализ текста/дискурса /аудиовизуального материала на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков, в том числе с учетом необходимости его адаптации для аудиторий с особыми когнитивными потребностями	<i>Знает</i> особенности современного этапа развития изучаемого языка, базовые принципы лингвистического анализа. <i>Умеет</i> анализировать языковые явления в тексте, обобщать и систематизировать их. <i>Владеет</i> способностью проводить лингвистический/предпереводческий анализ текста/дискурса /аудиовизуального материала на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Коммуникативный практикум для лиц с инвалидностью и ОВЗ» составляет 1 зачетную единицу/ 36 часов:

Вид учебной работы	Очная форма
	Курс 5, 36 часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	18
Лекции (Л)	
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	18
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	
Лабораторные работы (ЛР)	
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	18
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	
Контрольная работа	
Курсовая работа	
Экзамен	
Зачет	9 семестр
Итого:	36 часов
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	(1 з.е.)

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Содержание и признаки речевого этикета.	Этикетные нормы современного русского языка. Основные лингвистические понятия речевого этикета	УК-5, ОПК-4, ПК-1
2	Функции речевого этикета	Привлечение внимания собеседника. Демонстрация уважительного отношения к собеседнику. Правильное проигрывание своей социальной роли. Способы словесного выхода из конфликтной ситуации.	УК-5, ОПК-4, ПК-1
3	Формулы речевого этикета.	Лексические нормы приветствия, обращения к собеседнику.	УК-5, ОПК-4, ПК-1
4	Личные местоимения как средства этикета	Морфологические нормы русского литературного языка	УК-5, ОПК-4, ПК-1
5	Официально-деловой стиль речи	Синтаксические и стилистические нормы официально-делового стиля речи	УК-5, ОПК-4, ПК-1
6	Коммуникативные качества речи	Правильность речи. Чистота речи. Богатство речи. Точность речи. Логичность речи. Ясность речи. Выразительность речи. Уместность речи	УК-5, ОПК-4, ПК-1

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
9 семестр					
1	РАЗДЕЛ 1		6	6	12
	1. Содержание и признаки речевого этикета.		2	2	4
	2. Функции речевого этикета.		2	2	4
	3. Формулы речевого этикета.		2	2	4
2	РАЗДЕЛ 2		12	12	24
	1. Личные местоимения как средства этикета		2	2	4

	2. Официально-деловой стиль речи		2	2	4
	3. Коммуникативные качества речи		8	8	16
	Итого:		18	18	36

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (часов)	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Содержание и признаки речевого этикета.	Изучение научной и учебной литературы, выполнение упражнений	2	УК-5, ОПК-4, ПК-1	Индивидуальный опрос, проверка практического задания.
2.	Функции речевого этикета	Изучение научной и учебной литературы, выполнение упражнений	2	УК-5, ОПК-4, ПК-1	Индивидуальный опрос, проверка практического задания.
3.	Формулы речевого этикета.	Изучение научной и учебной литературы, выполнение упражнений	2	УК-5, ОПК-4, ПК-1	Индивидуальный опрос, проверка практического задания.
4.	Личные местоимения как средства этикета	Изучение научной и учебной литературы, выполнение упражнений	2	УК-5, ОПК-4, ПК-1	Индивидуальный опрос, проверка практического задания.
5.	Официально-деловой стиль речи	Изучение научной и учебной литературы, выполнение упражнений	2	УК-5, ОПК-4, ПК-1	Индивидуальный опрос, проверка практического задания.
6.	Коммуникативные качества речи	Изучение научной и учебной литературы, выполнение упражнений	8	УК-5, ОПК-4, ПК-1	Индивидуальный опрос, проверка практического задания.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Во время самостоятельной работы обучающиеся должны прочитать текст и выполнить упражнения из следующих изданий:

Лавриненко В.Н. Деловая этика и этикет. Учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2020. – 118 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/4698121982>.

Чернышева Л.И. Этика, культура и этикет делового общения. Учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2020. 161 с. URL: <https://urait.ru/bcode/451154>

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

4.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

4.2. Работа с медиаматериалами

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии не предусмотрены.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование не предусмотрено

Текущий контроль проводится преподавателем в форме индивидуального опроса и проверки практических заданий.

Промежуточная аттестация – зачет без оценки по итогам изучения дисциплины

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Не предусмотрены

6.3. Курсовая работа не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету

- 1.Содержание и признаки речевого этикета.
- 2.Функции речевого этикета
- 3.Формулы речевого этикета.
- 4.Личные местоимения как средства этикета
- 5.Официально-деловой стиль речи
6. Коммуникативные качества речи
- 7.Этичные способы привлечения внимания.
- 8.Этические нормы делового этикета.
- 9.Этикетные ошибки.
10. Невербальная коммуникация.

6.5. Вопросы к экзамену не предусмотрены

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

Лавриненко В.Н. Деловая этика и этикет. Учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2020. – 118 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/4698121982>.

7.2. Дополнительная литература

Чернышева Л.И. Этика, культура и этикет делового общения. Учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: Юрайт, 2020. – 161 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451154>

7.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint).

7.4. Электронные ресурсы

1. <https://urait.ru> – электронная библиотечная система «Юрайт»
2. <https://new.znaniium.ru> – электронная библиотечная система «Знаниум»
3. Этика публичных выступлений и речевой этикет. Оратор и аудитория. — Текст : электронный // Myfilology.ru – информационный филологический ресурс : [сайт]. – URL: <https://myfilology.ru//147/etika-publichnyx-vystuplenij-i-rechevoj-etiket-orator-i-auditoriya/>
4. Этикет публичного выступления <https://studfile.net/preview/2229894/page:6/>
5. Речевая культура https://studwood.ru/559851/etika_i_estetika/rehevaya_kultura
6. 16 правил успешного публичного выступления <https://hubspeakers.ru/magazine/16-pravil-ushpeshnogo-publichnogo-vystuplenija>
7. Этика публичных выступлений [https://yandex.ru/video/preview/?text=Этикет публичного выступления&path=wizard&parent-reqid=164017966541](https://yandex.ru/video/preview/?text=Этикет+публичного+выступления&path=wizard&parent-reqid=164017966541)
8. Выступление Е. Ковалевской от 25.11. «Искусство публичного выступления, речевой этикет». [https://yandex.ru/video/preview/?text=Этикет публичного выступления&path=wizard&parent-reqid=16401796654100575782&wiz_type=vital&filmId=17930489331651211826](https://yandex.ru/video/preview/?text=Этикет+публичного+выступления&path=wizard&parent-reqid=16401796654100575782&wiz_type=vital&filmId=17930489331651211826)
9. История известных выражений <https://www.youtube.com/watch?v=YD4oQITM-TQ>

7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя

входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным практическим занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная при необходимости проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	компьютер, ноутбук, магнитофон, проектор 1. «СПС КонсультантПлюс» 2. ЭБС НЭБ 3. Лингафонный кабинет 4. ЭБС «НИЦ Инфра-М» 5. Электронная библиотека РГГУ 6. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 7. Электронная библиотека МГГЭУ 8. Microsoft Volume License. Applications – Office Standard 2010 Номер лицензии: 48457427

		<p>9. Microsoft Volume License. Applications – Office Professional Plus 2007. Applications – Office Standard 2007. Номер лицензии: 45411627</p> <p>10. SANAKO Study 1200 v.4.00 Номер лицензии: 3879203-01001177-010741-000039-487</p>
2	Компьютерный класс	<p>компьютер, ноутбук, магнитофон, проектор, копировальный аппарат, сканер</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «СПС КонсультантПлюс» 2. ЭБС НЭБ 3. Лингафонный кабинет 4. ЭБС «НИЦ Инфра-М» 5. Электронная библиотека РГГУ 6. Электронный каталог АИБС «MARK – SQL» 7. Электронная библиотека МГГЭУ 8. Microsoft Volume License. Applications – Office Standard 2010 Номер лицензии: 48457427 9. Microsoft Volume License. Applications – Office Professional Plus 2007. Applications – Office Standard 2007 Номер лицензии: 45411627 10. SANAKO Study 1200 v.4.00 Номер лицензии: 3879203-01001177-010741-000039-487

