

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.07.2025 14:12:22

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

Российский государственный

университет социальных технологий

(ФГБОУ ИВО РГУ «СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДЭ.03.01 Основы вожатской деятельности

образовательная программа направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Психология и педагогика инклюзивного образования

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Курс 3 семестр 5

Форма обучения заочная

Курс 2 семестр 4

Москва

20 25

## **Содержание**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель: формирование теоретических и практических основ вожатского дела обеспечивающих подготовку обучающихся к работе вожатого в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях, направленную на личностное развитие подрастающего поколения, формирование системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции и ответственного отношения к себе и обществу.

Задачи:

- изучение основ социально-педагогической работы с детьми и подростками в условиях детского оздоровительного лагеря (ДОЛ);
- формирование представления о профессиональных компетенциях и личностных качествах воспитателя, вожатого ДОЛ;
- интеграция ранее освоенных знаний, приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях ДОЛ;
- овладение содержанием, различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
- развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми и подростками.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» относится к дисциплинам по выбору блока Б1.В.ДВ.3 и изучается на базе таких дисциплин, как: «История педагогики и образования», «Педагогика», «Общая психология», «Введение в профессию», «Основы педиатрии и гигиены» способствует освоению студентами образовательной деятельности, организуемой в оздоровительных летних лагерях детского отдыха. Предшествует прохождению студентами летней педагогической (вожатской) практики.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. УК-6.2. Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, демонстрировать способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; навыками критически оценивания эффек-

		тивности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ПК-2	Способен участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся	<p>ПК-2.1. Объясняет последовательность проектирования образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-2.2. Выделяет функции и содержание участия психолога в проектировании и реализации программ воспитания, развития и социализации воспитанников</p> <p>ПК-2.3. Способен организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую, выстраивать педагогические ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.</p> <p>ПК-2.4. Способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития, воспитания и социализации детей</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц / 144 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Всего, часов	Очная форма	Заочная Форма
	Курс 3		Курс 2	
	Очная форма	Заочная Форма	Семестр 5	Семестр 4
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:				
Лекции	28	6	28	6
Практические занятия	46	8	46	8
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	70	126	70	126
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:				
Контрольная работа				
Курсовая работа				
Зачет		4		4
Итого:	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>часов (4 з.е.)</b>	<b>часов (4 з.е.)</b>	<b>часов (4 з.е.)</b>	<b>часов (4 з.е.)</b>

## 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1.	<b>История вожатского дела</b>		
	1. Тема: Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России и за рубежом.	<p>Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России. Педагогические отряды: вчера, сегодня, завтра. История возникновения и развития загородных детских лагерей в России и за рубежом. Русский скаутизм. Пионерское движение. Пионерский лагерь как дача, коммуна, санаторий, военное поселение.</p> <p>История коммунарского движения. Понятие о коммунарской методике. Идеи И. Л. Иванова об отношениях доверия, уважения, творческого сотрудничества и товарищества между воспитателями и воспитанниками. Проблема формирования коллективистической направленности личности (по И.Л. Иванову). Коллективное творческое дело как психологопедагогический инструмент коммунарской методики. Воспитательные возможности, виды, формы коллективного творческого дела. Актуализация позитивного опыта коммунарской методики в современных условиях.</p>	УК-6 ПК-2
	2. Тема: Молодежные организации середины XX века в России.	<p>Опыт деятельности Всероссийских и Международных детских центров. История создания и актуализация опыта деятельности Всероссийских детских центров «Орленок», «Океан», «Смена», международного детского центра «Артек». Современная специфика деятельности Всероссийских детских центров «Орлёнок», «Оксан», «Смена», Международного детского центра «Артек». Орлятские традиции, методика инициации. Профильные смены в лагере.</p> <p>Современные тенденции развития вожатской деятельности. "Российское движение школьников". Направления и содержание деятельности Российского движения школьников. Позитивный опыт первых лет работы.</p>	УК-6 ПК-2
2	<b>Нормативно-правовые и психолого-педагогические основы вожатской деятельности</b>		

	<p>3. Тема: Правовые основы деятельности вожатого.</p> <p>Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка.</p> <p>Сфера профессиональной деятельности вожатого. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому. Права и обязанности вожатого. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Система должностного подчинения в школе, организации дополнительного образования и детском оздоровительном лагере.</p> <p>Правовые аспекты деятельности вожатого, сопровождающего работу первичного отделения Российского движения школьников. Документы, регламентирующие деятельность детских общественных объединений. Правовые аспекты организации детского отдыха. Типы детских лагерей. Правовое обеспечение жизнедеятельности и развития ребенка в детском оздоровительном лагере. Санитарные и иные нормы пребывания детей в различных типах лагерей. Безопасная транспортировка детей. Правовые основы информационной деятельности. Законодательство, регулирующее деятельность СМИ. Защита персональных данных. Основы информационной безопасности.</p>	УК-6 ПК-2
	<p>4. Тема: Основы вожатской этики.</p> <p>Вожатый - педагог, педагогическое сотрудничество и общение. Мировоззрение вожатого: ценностно-смысловые аспекты. Мотивация как условие профессионально-личностного развития вожатого. Педагогический тakt и культура вожатого. Профессиональная ответственность за жизнь, здоровье и развитие ребенка. Этика взаимоотношений с детьми, их родителями и коллегами. Позитивное взаимодействие, индивидуальная и коллективная ответственность, стимулирование тесного общения детей. Коммуникативная культура вожатого. Этика общения со старшими по должности, коллегам и вожатыми.</p> <p>Корпоративная культура детского объединения или детского лагеря. Имидж вожатого.</p>	УК-6 ПК-2
	<p><b>Содержание целостного педагогического процесса в лагере</b></p>	

	<p>5. Тема: Технология и методика планирования и организации основных периодов смены.</p> <p>Планирование деятельности отряда. Технология и методики организационного периода смены. Технология и методики основного периода смены. Технология и методики заключительного периода смены.</p> <p>Основные педагогические требования к планам, Перспективный план Календарный «план-сетка». Алгоритм планирования дел. Советы по планированию Ежедневный план работы вожатого. Технология и методики организационного периода смены. Прием и регистрация детей, общение с родителями и сопровождающими, виды документации. Примерная схема организации действий вожатого в 1 день. Карты справочной информации. Советы новичку. Примерная схема организации действий вожатого в 2 день. Примерная схема организации действий вожатого в 3 день. Методика оформления отрядных уголков. Методика проведения праздника открытия смены. Алгоритм проведения торжественной линейки. Алгоритм проведения художественно-творческой части праздника. Технология и методики основного периода смены День 4 – 18-й. Технология и методики заключительного периода смены - 19-21 день. Методика организации и проведения большого костра. Методика управления отрядом в королевскую ночь.</p>		УК-6 ПК-2
	<p>6. Тема: Сопровождение и организация жизнедеятельности временного детского коллектива.</p> <p>Педагогическое мастерство вожатого. Психологические особенности современных школьников. Целеполагание в работе вожатого. Саморегуляция эмоционального поведения. Личностная адаптация обучающихся к вожатской деятельности. Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого. Взаимодействие вожатого с социально-психологическими службами образовательной организации и детского оздоровительного лагеря. Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в детском сообществе.</p> <p>Технологии управления конфликтами. Работа вожатого с одаренными детьми. Понятия «способности» и «одаренность». Типы одаренности.</p> <p>Работа вожатого с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Понятие трудной жизненной ситуации. Характеристика различных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>Работа вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Инклюзивное обще-</p>		УК-6 ПК-2

	<p>ние. Механизмы формирования и развития детского общественного объединения. Принципы самоуправления в детском общественном объединении. Способы мотивации детей к социально значимой деятельности. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности. Различные источники информации. Жанровое многообразие журналистских и PR-материалов. Организация работы пресс-центра. Издание газеты, журнала. Подготовка радио и телевизионной передачи. Секреты хороших фотографий. Этика освещения жизни отряда: нравственный аспект. Секреты хороших новостей. Методы сбора и обработки информации. Секреты оформительской работы. Рубрики классного и отрядного уголка. Плакаты, стенгазеты, экран настроения и др. Информационная безопасность.</p> <p>Методика, технология, содержание и виды подготовки и проведения коллективного творческого дела. Специфика познавательного, экологического, трудового, художественного, спортивного и другого дела.</p> <p><i>Игroteхника.</i> Классификация и технология игр: подвижные игры, фольклорные игры, сюжетно-ролевые, познавательные, игры-знакомства, и гры-тесты, игры в автобусе. Особенности игрового взаимодействия в работе с залом.</p> <p><i>Проектная деятельность.</i> Основы проектирования. Технология работы над проектом. Жизненный цикл проекта. Формирование команды проекта. Презентация и защита проекта. Оценка эффективности проекта на разных этапах его реализации.</p> <p><i>Формирование ценностей здорового образа жизни.</i> Понятие «здоровый образ жизни». Приобщение детей к навыкам здорового образа жизни. Формирование ответственного отношения к своему здоровью. Вожатый как пример здорового образа жизни. Мотивация к здоровому образу жизни у детей через систему мероприятий.</p> <p><i>Организация спортивных мероприятий.</i> Соотнесение выбора спортивного мероприятия с возрастом, физиологическими и психологическими особенностями групп детей. Виды спортивных мероприятий. Проведение утренней зарядки и физкультминуток в творческой</p>	УК-6 ПК-2
--	--	--------------

	<p>форме.</p> <p>Спортивное ориентирование. Плавание, игры на воде и их безопасность. Профилактика травматизма при проведении спортивных мероприятий.</p> <p><i>Туризм и краеведение.</i> Основы организации туристской деятельности. И интерактивные формы изучения края. Краеведение и поисковая работа. Организация и сопровождение деятельности школьных музеев. <i>Песенное и танцевальное творчество.</i> Значение песенного и танцевального творчества в развитии детей.</p> <p><i>Патриотическое воспитание.</i> Формирование осознанной гражданской позиции и патриотизма в детском коллективе. Военная и гражданская патриотика.</p> <p><i>Экологическое воспитание.</i> Современные экологические проблемы и задачи экологического воспитания. Экологические отряды.</p> <p><i>Профориентация.</i> Основы деятельности вожатого по направлению профориентация. Выездные мероприятия как способ формирования представлений о профессиях.</p> <p>Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Обеспечение безопасности в различных климатических условиях, на водоемах, в лесу, в горах, при транспортировке. Ответственность вожатого за соблюдение правил пожарной безопасности. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.</p> <p>Понятия «терроризм», «экстремизм», «преступление против личности». Действия при угрозе взрыва и захвate заложников.</p> <p><i>Первая доврачебная помощь.</i> Основы медицинских знаний вожатого. Техника оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, сердечно-легочной реанимации, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых отравлении.</p>	<p>УК-6 ПК-2</p>
--	--	----------------------

### 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование Раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
3 семестр					
1	РАЗДЕЛ 1				
	<b>История вожатского дела</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	
	1. Тема: Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России и за рубежом.	4		10	14
	Коллективное творческое дело как психолого-педагогический инструмент коммунарской методики.		6		6
	2. Тема: Молодежные организации середины XX века в России.	6		10	16
	Анализ образовательной программы ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», ВДЦ «Орленок»		4		4
2	РАЗДЕЛ 2				
	<b>Нормативно-правовые и психолого-педагогические основы вожатской деятельности</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	
	3. Тема: Правовые основы деятельности вожатого.	4		10	14
	Нормативно правовые основы летнего отдыха школьников		2		2
	Нормативные документы, регламентирующие права и обязанности вожатого.		4		4
	4. Тема: Основы вожатской этики.	4		10	14

3	РАЗДЕЛ 3				
	<b>Содержание целостного педагогического процесса в лагере</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	
	5. Тема: Технология и методика планирования и организации основных периодов смены.	4		20	24
	Примерная схема организации действий вожатого в 1,2,3 дня.		4		4
	Технология и методики основного и заключительного периода смены (День 4 – 18-й); (День 19 – 21-й).		4		4
	6. Тема: Сопровождение и организация жизнедеятельности временного детского коллектива.	6		16	22
	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.		4		4
	Методика, содержание и организация социальных КТД.		4		4
	Методика, содержание и организация спортивных и экологических КТД.		4		4
	Методика, содержание и организация познавательных КТД.		4		4
	Методика, содержание и организация КТД с нравственным и патриотическим содержанием.		4		4
	Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях и оказание первой доврачебной помощи.		2		2
	<b>Итого:</b>	<b>28</b>	<b>46</b>	<b>70</b>	<b>144</b>

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование Раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
3 семестр					
1	РАЗДЕЛ 1				
	<b>История вожатского дела</b>	<b>2</b>		<b>28</b>	<b>30</b>
	1. Тема: Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России и за рубежом.	2		16	18
	2. Тема: Молодежные организации середины XX века в России.			12	12
2	РАЗДЕЛ 2				
	<b>Нормативно- правовые и психоло- го-педагогические основы вожатской деятельности</b>	2	2	<b>28</b>	<b>30</b>
	3. Тема: Правовые основы деятельности вожатого.	1	2	14	16
	4. Тема: Основы вожатской этики.	1		14	14
3	РАЗДЕЛ 3				
	<b>Содержание целост- ного педагогического процесса в лагере</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>44</b>
	5. Тема: Технология и методика планирования и организации основных периодов смены.	2		36	38
	Примерная схема организации действий вожатого в 1,2,3 дня.		2		2
	Технология и методики основного и заключительного периода смены (День 4 – 18-й);		2		2

	(День 19 – 21-й).				
	Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях и оказание первой доврачебной помощи.		2		2
	<b>Зачет</b>				<b>4</b>
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>126</b>	<b>108</b>

**2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)**  
**Очная форма обучения**

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	<b>История вожатского дела</b>	1. Подготовить исследовательский проект по теме: «Детский лагерь история и современность»	4	УК-6 ПК-2	Проверка письменного отчета о становлении и традициях детского оздоровительного отдыха
		2. Подготовить эссе на тему: «Вожатый - это работа или призвание». Возможно с опорой на фильмы о вожатской деятельности (например, х/ф реж. Э. Климова «Добро пожаловать или посторонним вход воспрещен», 1964 г.)	4		Проверка письменного задания
		3. Составить перечень нормативных документов определяющих деятельность вожатого в детском оздоровительном лагере.	2		Проверка теоретического сообщения и схематического изображения системы педагогических дисциплин.
2	<b>Нормативно-правовые и этические основы вожатской деятельности</b>	4. Проанализировать нормативные документы и определить, какие требования может предъявлять директор образовательной организации или детского лагеря к вожатому.	4	УК-6 ПК-2	Проверка письменного задания

		5. Составить перечень нормативных документов определяющих деятельность вожатого в детском оздоровительном лагере.	2		Проверка письменного задания
		6. Составить алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.	4		Проверка письменного задания
3	<b>Содержание целостного педагогического процесса в лагере</b>	7. Разработать примерную план-сетку смены детского оздоровительного лагеря.	4	УК-6 ПК-2	Проверка письменного задания
		8. Разработать сценарий коллективного творческого дела.	4		Проверка письменного задания
		9. Разработать атрибутику отряда: название; речевка, кричалка, отрядная песня, девиз.	4		Проверка письменного задания
		10. Подготовьте сообщение об особенностях работы вожатого инклюзивной смены	2		Проверка письменного задания
	<b>Итого</b>		34		

#### 2.4 План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

##### Заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	<b>История вожатского дела</b>	1. Подготовить исследовательский проект по теме: «Детский лагерь история и современность»	10	УК-6 ПК-2	Проверка письменного отчета о становлении и традициях детского оздоровительного отдыха
		4. Подготовить эссе на тему: «Вожатый - это работа или призвание». Возможно с опорой на фильмы о вожатской деятельности (например, х/ф реж. Э. Климова «Добро пожаловать	8		Проверка письменного задания

		или посторонним вход воспрещен», 1964 г.)			
		5. Составить перечень нормативных документов определяющих деятельность вожатого в детском оздоровительном лагере	8		Проверка теоретического сообщения и схематического изображения системы педагогических дисциплин.
2	<b>Нормативно-правовые и этические основы вожатской деятельности</b>	4. Проанализировать нормативные документы и определить, какие требования может предъявлять директор образовательной организации или детского лагеря к вожатому.	10	УК-6 ПК-2	Проверка письменного задания
		5. Составить перечень нормативных документов определяющих деятельность вожатого в детском оздоровительном лагере.	8		Проверка письменного задания
		6. Составить алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.	10		Проверка письменного задания
3	<b>Содержание целиостного педагогического процесса в лагере</b>	7. Разработать примерную план-сетку смены детского оздоровительного лагеря.	10	УК-6 ПК-2	Проверка письменного задания
		8. Разработать сценарий коллективного творческого дела.	10		Проверка письменного задания
		9. Разработать атрибутику отряда: название; речевка, кричалка, отрядная песня, девиз.	10		Проверка письменного задания
		10. Подготовьте сообщение об особенностях работы вожатого инклюзивной смены	8		Проверка письменного задания
	<b>Итого</b>		<b>92</b>		

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояния студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них

написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР в том числе ПП)	Используемые интерактивные об- разовательные технологии	Количество часов
3	Л	Объяснительно-иллюстративное обу- чение с элементами проблемности.	5
	ПР	Дискуссия, работа в группах, «моз- говой штурм», презентация проектов уроков, анализ уроков, Игровое моде- лирование, контекстное обучение.	8
	Сам. работа	Устное обсуждение практико- ориентированных заданий	4
Итого:			<b>17</b>

*Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

*Лекция-дискуссия*. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет пре-

подавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

**Доклад-презентация.** Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчить ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый

слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

*Метод анализа конкретной ситуации* - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что

требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критерии найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то,

что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1 Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – тестирование

Промежуточная аттестация – зачет

### **6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

1. Педагогический отряд: вчера, сегодня, завтра.
2. Организация волонтерского отряда на территории лагеря или образовательной организации
3. Краеведческий музей в детском лагере или образовательной организации.
4. Вожатская комната в современной школе.
5. Дискуссионный клуб «Мир равных возможностей».
6. Тематическая дискотека для младших детей «В стране сказок».
7. Фотостудия "Яркие моменты жизни в лагере".
8. Экологический проект «Чисто и красиво».
9. Флэш-моб «Здорово жить здорово!»
10. Исторический вечер "Интервью, которого не было".

11. Квест на знакомство с территорией.
12. Ярмарка цитат великих людей.
13. Вечер при свечах «Любимая книга».
14. Образовательная сессия «Я выбираю профессию».
15. Пресс-конференция «Я - лидер».
16. Туристическая эстафета.
17. Радиостудия «Ровесник».
18. Вечер поэзии.
19. Выставка «Мир наших увлечений»
20. Конкурс эрудитов.
21. Политклуб.
22. Вечер разгаданных и неразгаданных тайн.
23. Праздник труда «Ярмарка полезных дел».

### **6.3. Курсовая работа**

Не предусмотрена

### **6.4. Вопросы к зачету**

1. Правовые основы деятельности вожатого.
2. Особенности межличностных отношений в условиях многонационального детском коллективе.
3. Психолого-педагогические основы планирования вожатым воспитательной работы.
4. Планирование деятельности отряда
5. Методика, содержание и организация социальных КТД.
6. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
7. Примерная схема организации действий вожатого в 1,2,3 дня.
8. Педагогические возможности игры на сплочение коллектива в период летнего отпуска в детском оздоровительном лагере.
9. Методика, содержание и организация КТД с нравственным и патриотическим содержанием.
10. Психолого-педагогические основы работы вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
11. Технология и методики основного и заключительного периода смены (День 4 – 18-й); (День 19 – 21-й).
12. Мотивы нарушения дисциплины в летнем лагере и детском общественном объединении.
13. Методика, содержание и организация спортивных и экологических КТД.
14. Поощрение и наказание как педагогический прием.
15. Подросток и вожатый: проблема авторитета.
16. Этические проблемы в работе вожатого.
17. Методика, содержание и организация досуговых и художественно-эстетических КТД.
18. Принципы морально-этического кодекса вожатого.
19. Модели поведения вожатого в ситуации оказания первой медицинской помощи,
20. История и развитие вожатского движения.
21. Что должен знать вожатый о своих правах и обязанностях.
22. Профессионально значимые качества личности вожатого.
23. Имидж вожатого.
24. Режим дня в летнем лагере и его организация.
25. Методика, содержание и организация познавательных КТД.
26. Особенности адаптации ребенка в летнем лагере.

27. Общая характеристика временного детского коллектива.
28. Психологические особенности детей младшего школьного возраста.
29. Психологические особенности детей подросткового возраста.
30. Психологические особенности детей в юношеском возрасте.
31. Конфликты и их профилактика в детском коллективе.
32. Техника безопасности при организации массовых мероприятий в летнем лагере или детском общественном объединении.
33. Развитие творческих способностей и формирование культуры чтения.
34. Патриотическое воспитание в условиях детского оздоровительного лагеря или детском общественном объединении.
35. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях и оказание первой доврачебной помощи.
36. Детское самоуправление в летнем лагере и детском общественном объединении.

#### **6.4. Вопросы к экзамену**

Не предусмотрено.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Основная литература:**

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности. Практический курс : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18965-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568201>.
2. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебник для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566594>.
3. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебник для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563384>.

#### **7.2. Дополнительная литературы**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19664-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556861>.
2. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19879-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566948>.
3. Куприянов, Б. В. Организация детского отдыха. Методика организации ролевой игры : практическое пособие для вузов / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06574-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561867>.

### 7.3. Программное обеспечение

1. Photorea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

### 7.4 Электронные ресурсы

- Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотечная система «Znanium»: <https://znanium.ru/>
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
- Polpred.com. Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
- Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>
- ЭБС «SocHum»: <https://sochum.ru/>
- Электронная Библиотека РГУ СоцТех: [https://portal.rgust.ru/biblio\\_cat](https://portal.rgust.ru/biblio_cat)
- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: [1september.ru](http://1september.ru)
- «Открытый урок» - Фестиваль педагогических идей:  
<http://festival.1september.ru/>
- Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/>
- Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
- Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru>.
- Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/>
- Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>
- НПБ им К.Д. Ушинского - <http://elib.gnpbu.ru/>
- информационно-образовательный ресурс - <http://www.profile-edu.ru/>
- педагогическая периодика, каталог публикаций - <http://www.periodika.websib.ru/>
- <http://bookap.info/> - психологическая библиотека
- <http://www.psychology.ru/> - психология на русском языке
- <http://www.flogiston.ru/> - психология из первых рук
- <http://psylib.org.ua> – психологическая библиотека

- <http://elib.gnpbu.ru/> - НПБ имени К.Д. Ушинского
- <http://www.psyberia.ru/> - анонсы последних событий «Психология»
- <http://www.psycheya.ru> – психологическая библиотека
- <http://www.schoolpress.ru> – журналы «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»;
- <http://www.smena.org> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Смена»
- <http://www.center-orlyonok.ru> - Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок»
- <http://artek.org> - Официальный сайт Международного детского центра «Артек»

## 7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с конспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однобразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии,

делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в вы-

ступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программируенный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Защита реферата.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить защита.

дить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчить ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позовите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

### Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставит-

ся обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка «**не зачтено**» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория №1-412	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Моноблок HP 24 in One PC, клавиатура 201230350725.5, мышь Genius GM12001U; камера Logi. Колонки Sven, системный блок 11010400558, монитор It250026

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно- методического совета