

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Владимировна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.10.2024 13:10:17

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

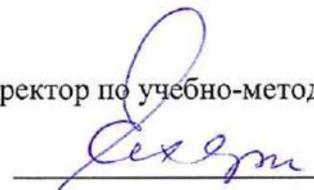
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА\_**

образовательная программа направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

**Финансовый менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

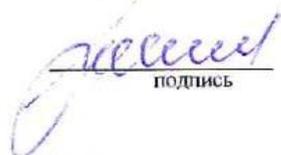
Форма обучения очная, заочная

Курс 1 семестр 2

Москва 2022

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г.  
Зарегистрировано в Минюсте России «21» августа 2020 г. № 59391.

Разработчики рабочей программы: МГТЭУ, зав. каф. УиП  
место работы, занимаемая должность

  
подпись

Репкина О.Б.  
Ф.И.О.

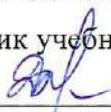
«21» февраля 2022 г  
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры УиП  
(протокол № 8 от «21» февраля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ  
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

  
И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

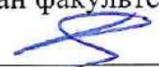
Начальник методического отдела

  
Д.Е. Гапеев  
«27» 04 2022 г.

Заведующий библиотекой

  
В.А. Ахтырская  
«27» 04 2022 г.

Декан факультета

  
Л.В. Дегтева  
«27» 04 2022 г.

## Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью: углубленное изучение магистрантами особенностей, методологических подходов, актуальных проблем и практического опыта современного менеджмента на предприятиях с различными формами собственности с учетом специфики развития экономики страны.

Задачи:

- выявление тенденций и проблем развития менеджмента в современных условиях;
- знакомство с особенностями и проблемами реализации корпоративного управления;
- изучение коммуникативных и информационных связей, стилей и методов принятия решений на основе отечественного и зарубежного опыта;
- изучение государственного администрирования, его функций и задач, а также основ административного контроля и ответственности.

Ставится также задача повышения эрудиции обучаемых студентов в области менеджмента, роста навыков в сфере организационного мышления и умения применять полученные знания на практике.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы современного менеджмента» относится к базовой части блока, формируемой участниками образовательного процесса. Изучение учебной дисциплины «Актуальные проблемы современного менеджмента» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: Современные концепции финансового менеджмента, Методы исследований в экономике, Проведение деловых и научных презентаций. Изучение учебной дисциплины необходимо для освоения таких дисциплин, как Корпоративные финансы, Современные технологии подбора, обучения и развития персонала.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать	Знает функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения  Умеет определять функции, обязанности и системы подотчетности внутри подразделения, а также координировать деятельность работников подразделения  Владеет навыками координирования деятельности работников подразделения

	деятельность работников подразделения	
ПК-7	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Знает основные направления отечественных и зарубежных исследователей в области экономики фирмы (корпораций), базовые методы и инструменты экономического анализа, учета, статистики, эконометрики для проведения научных прикладных исследований; перспективные направления исследований; Умеет разбираться в соответствующих моделях и инструментах макро- и микроэкономического анализа, использовать аналитические инструменты макро- и микроэкономики для подготовки Владеть культурой экономического мышления, способностью каналитическому восприятию научных и публицистических текстов, навыками самостоятельной исследовательской работы, навыками работы с информационными источниками, научной литературой по экономической проблематике.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины «Актуальные проблемы современного менеджмента» составляет 4 зачетные единицы/36 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма		Заочная форма	
			Курс, часов		Курс, часов	
	Очная форма	Заочная форма				
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	36	14	1	36	1	14
<b>Лекции (Л)</b>	16	6	1	16	1	6
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	10	4	1	10	1	4
<b>Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)</b>	20	8	1	20	1	8
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	6	4	1	6	1	4
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>						
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)						
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	72	121	1	72	1	121
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	20	22	1	20	1	22
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>						
Контрольная работа	36		1	36	1	
Курсовая работа						
Экзамен	36	9	1	36	1	9
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>144</b>	144	1	<b>144</b>	1	144

### 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1.	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного	Введение в курс. Основные цели и задачи. Современные взгляды на сущность менеджмента. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности. Методология и методические подходы к	ПК-2, ПК-7

	менеджмента.	менеджменту. Эволюция концепций менеджмента. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента. Трансформация управления в менеджмент. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.	
2.	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	Системная методология менеджмента. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.	ПК-2, ПК-7
3.	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента. Принципы Файоля. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления. Современные проблемы реализации принципа справедливости. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности. Современные функции менеджмента. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру. Взгляды современных отечественных и зарубежных авторов на содержание принципов и функций менеджмента. Практические примеры реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы.	ПК-2, ПК-7
4.	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	Сущность и основные положения корпоративного управления. Особенности коллективного руководства. Субъект и объект в системе корпоративного управления. Методы согласования интересов. Корпоративная культура. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская. Корпоративный кодекс. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.	ПК-2, ПК-7
5.	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	Руководитель как лидер коллектива. Проблема формального и неформального лидерства. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций. Современные стили и методы руководства. Проблемы антикризисного руководства предприятием. Власть, влияние и лидерство. Современные взгляды. Современные роли руководителя. Методы разрешения конфликтных ситуаций. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.	ПК-2, ПК-7
6.	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента. Организация коммуникационных сетей в менеджменте. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте. Структура информационного обеспечения управления.	ПК-2, ПК-7

		Проблема качества и достаточности информации. Источники информации. Информационные системы поддержки принятия решений. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности. Автоматизация рабочих мест руководителей.	
7.	Тема 7. Государственное административное управление.	Менеджмент и деловое администрирование. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях. Задачи и функции администратора в государственном управлении. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления. Проблема сочетания полномочий и ответственности. Административная ответственность и механизм контроля. Виды административной ответственности. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности. Проблемы активизации роли администратора. Проблемы превышения власти и полномочий. Изменение методов контроля в современных условиях. Законодательная основа административного контроля и ответственности.	ПК-2, ПК-7

### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	2	2	10	14
		-	-	2	2
2	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	2	4	10	16
		-	2	4	6
3	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	2	2	10	14
		-	2	2	4
4	Тема 4. Особенности	4	4	12	20

	корпоративного управления.	-	2	4	6
5	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	2	4	10	16
		-	-	4	4
6	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	2	2	10	14
		-	-	2	2
7	Тема 7. Государственное административное управление.	2	2	10	14
		-	-	2	2
	<i>Итого:</i>	16	20	72	72
	<i>В том числе ПП</i>	-	6	20	26

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	-	1	16	17
		-	-	2	2
2	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	1	1	16	18
		-	-	4	4
3	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	1	1	17	19
		-	-	4	4
4	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	1	2	18	21
		-	1	4	5
5	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	1	1	18	20
		-	1	4	5

6	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	1	1	18	20
		-	1	2	3
7	Тема 7. Государственное административное управление.	1	1	18	20
		-	1	2	3
	<i>Итого:</i>	6	8	121	72
	<i>В том числе ИП</i>	-	4	22	26

#### 2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

##### Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	Подготовка к опросу	14	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	3		
2	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	Подготовка к опросу	16	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	6		
3	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	Подготовка к опросу	14	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	4		
4	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	Подготовка к опросу	20	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	7		
5	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	Подготовка к опросу	16	ПК-2, ПК-7	опрос

		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	7		
6	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	Подготовка к опросу	14	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	5		
7	Тема 7. Государственное административное управление.	Подготовка к опросу	14	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	4		
	ИТОГО		72		

#### Заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Тема 1. Место, роль и основные тенденции развития современного менеджмента.	Подготовка к опросу	17	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	2		
2	Тема 2. Современная парадигма менеджмента.	Подготовка к опросу	18	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	4		
3	Тема 3. Современные проблемы и особенности реализации принципов и функций менеджмента.	Подготовка к опросу	19	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	4		
4	Тема 4. Особенности корпоративного управления.	Подготовка к опросу	21	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	6		
5	Тема 5. Проблемы лидерства и стили и методы руководства.	Подготовка к опросу	20	ПК-2, ПК-7	опрос

		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	6		
6	Тема 6. Коммуникативные процессы. Информационное обеспечение процесса управления.	Подготовка к опросу	20	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	4		
7	Тема 7. Государственное административное управление.	Подготовка к опросу	20	ПК-2, ПК-7	опрос
		<i>В том числе, практическая подготовка (КРПП)</i>	4		
	ИТОГО		72		

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

#### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	коммуникативная лекция	10
	ПР	ролевая игра, мозговой штурм, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	20
	ЛР		-
Итого:			30

Заочная форма обучения (профиль «Финансовый менеджмент»)

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	коммуникативная лекция	4
	ПР	ролевая игра, мозговой штурм, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	4
	ЛР		-
Итого:			8

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

## **Входной контроль –**

1. Какую связь вы можете видеть между данной дисциплиной и дисциплинами, изученными вами ранее?
2. Что Вы понимаете под актуальными проблемами менеджмента?
3. Какие факторы могут влиять на эффективность менеджмента?

## **Текущий контроль –**

Текущий контроль: оценивается работа студентов на семинарских занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций, подготовленность к деловой игре, степень участия в мозговом штурме), выполнение творческих заданий. Одной из основных форм текущего контроля является тестирование, проводимое по мере усвоения учебного материала. Периодически проводится опрос студентов по пройденным темам.

## **Пример**

1. Раскройте современные взгляды на сущность менеджмента.
2. Определите место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
3. В чем заключается специфика методологии и методических подходов к менеджменту?
4. Раскройте эволюцию концепций менеджмента.
5. Перечислите основные школы менеджмента.

Промежуточная аттестация – экзамен

## **6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

### **Темы докладов**

1. Принятие решений в современной системе менеджмента.
2. Менеджмент. Управление. Администрирование. Современный взгляд на сущность и содержание.
3. Роль коммуникаций в современном менеджменте.
4. Тенденции развития современного менеджмента.
5. Инновации в системе менеджмента. Проблемы и перспективы.
6. Роль лидера в антикризисном управлении.
7. Лидерство и власть в управлении производственными системами.
8. Обратная связь в процессе антикризисного управления предприятием.
9. Управление конфликтами. Проблемы и современные особенности.
10. Современные проблемы корпоративного управления.
11. Проблемы взаимодействия при проведении исследовательских работ.
12. Проблемы управления рисками в управлении предприятием.
13. Формирование корпоративной культуры.
14. Эффективность групповых методов принятия решений.
15. Проблемы информационной обеспеченности системы управления.
16. Трансформация принципов управления в современных условиях.
17. Методы преодоления сопротивления нововведениям.
18. Черты современного менеджера.
19. Современные особенности государственного управления. Американский подход.
20. Черты японской школы менеджмента в российском менеджменте.

### **6.3. Курсовая работа – не предусмотрена**

#### **6.4. Вопросы к экзамену**

1. Современные взгляды на сущность менеджмента.
2. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности.
3. Методология и методические подходы к менеджменту.
4. Эволюция концепций менеджмента.
5. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента.
6. Школы менеджмента. Этапы развития концепций менеджмента.
7. Системная методология менеджмента.
8. Ситуационная парадигма менеджмента, ее отличительные особенности и предпосылки развития.
9. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте.
10. Современные проблемы определения методологии и методов менеджмента.
11. Зарубежный опыт развития ситуационного подхода к менеджменту.
12. Историческое развитие и трансформация принципов менеджмента.
13. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления.
14. Современные проблемы реализации принципа справедливости.
15. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности.
16. Современные функции менеджмента.
17. Функции руководителя по Файолю, Десслеру, Адаиру.
18. Сущность и основные положения корпоративного управления.
19. Особенности коллективного руководства.
20. Субъект и объект в системе корпоративного управления.
21. Методы согласования интересов.
22. Корпоративная культура.
23. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления.
24. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
25. Модели корпоративного управления: американская, немецкая, японская.
26. Корпоративный кодекс.
27. Согласительное управление. Коллективные методы принятия решений.
28. Руководитель как лидер коллектива.
29. Проблема формального и неформального лидерства.
30. Роли руководителя по Минцбергу и Эдайзису.
31. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций.
32. Современные стили и методы руководства.
33. Проблемы антикризисного руководства предприятием.
34. Современные роли руководителя.
35. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления.
36. Обеспечение взаимодействия в современном менеджменте.
37. Рационализация методов принятия решений в системе менеджмента.
38. Организация коммуникационных сетей в менеджменте.
39. Типовой процесс передачи информации и его особенности в современном менеджменте.
40. Структура информационного обеспечения управления.
41. Проблема качества и достаточности информации. Источники информации.
42. Информационные системы поддержки принятия решений.
43. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности.

44. Автоматизация рабочих мест руководителей.
45. Менеджмент и деловое администрирование. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях.
46. Задачи и функции администратора в государственном управлении.
47. Особенности методов и стилей руководства на различных уровнях государственного управления.
48. Проблема сочетания полномочий и ответственности.
49. Административная ответственность и механизм контроля. Виды административной ответственности.
50. Административный контроль и его правомерность на предприятиях с различными формами собственности.
51. Проблемы активизации роли администратора.
52. Проблемы превышения власти и полномочий.
53. Изменение методов контроля в современных условиях.
54. Законодательная основа административного контроля и ответственности.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59e0c18f098a76.68931096](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939606>
2. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Домашенко Д.В., Финогенова Ю.Ю. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: . - ISBN 978-5-16-104677-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006768>

### **7.2. Дополнительная литература**

3. Силенко, А. Н. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - Москва :КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/767628>
4. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг : учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 226 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5acf841d071897.70884851](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5acf841d071897.70884851). - ISBN 978-5-16-106095-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933859>

### **7.3. Программное обеспечение**

1С Предприятие 8 (учебная версия)  
Microsoft Office 2010  
Microsoft Windows 7 Enterprise  
МойОфис Стандартный

#### 7.4 Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
Официальный сайт Федеральной налоговой службы	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
Официальный сайт Банка России	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

#### 7.5 Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)

### 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор AOC 2470W

		Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ

		SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p) – 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

