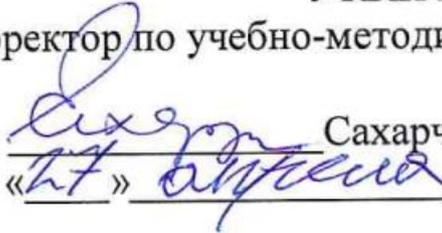


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного
высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет Социологии и журналистики
Кафедра Журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

Сахарчук Е.С.
«27» апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РЕДАКТИРОВАНИЕ МЕДИАТЕКСТОВ

образовательная программа направления подготовки
42.03.02 Журналистика
шифр, наименование

Направленность (профиль)
Интернет-журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курс 4 семестр 7, 8

Москва
2022

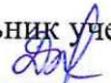
Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08 июня 2017 г. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 года № 47219.

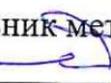
Разработчик методических рекомендаций: доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий


_____ место работы, занимаемая должность
Лебедева С.Э. _____ 21.04 _____ 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры _____ ЖиРИТ _____
(протокол № 8 от «21» _____ апреля _____ 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭИ
(протокол № 1 от «27» _____ апреля _____ 2022 г.)

Начальник учебно-методического управления

_____ И.Г. Дмитриева
«27» _____ апреля _____ 2022 г.

Начальник методического отдела

_____ Д.Е. Гапеенок
«27» _____ апреля _____ 2022 г.

Декан факультета

_____ С.Н. Лещинская
«27» _____ апреля _____ 2022 г.

Содержание

1. **АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
2. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ**
3. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**
4. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ***
5. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 4 и 5 курса очной и очно-заочной формы обучения с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Редактирование медиатекстов».

Дать студентам системное представление о редактировании в двух взаимосвязанных аспектах редакционной деятельности: окончательной подготовки журналистом собственных материалов для СМИ (саморедактирования) и редактирования материалов других авторов.

Задачи дисциплины «ЭБС и базы данных» :

- помочь овладеть базовыми теоретическими и практическими основами редактирования.
- познакомить студентов с общей методикой редакторского анализа и правки предметно-логической основы медиатекста (структуре, логике, фактам) и его стиля, а также обоснованности редакторского вмешательства в авторский текст.

знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации;
- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.

.уметь:

- применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах);
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.

владеть:

- способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения;
- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

по дисциплине «Редактирование медиатекстов»

Тема 1.

Лекция. Содержание курса. Основные задачи литературного редактирования.

.Практическое занятие. Коммуникативные особенности труда редактора: основы профессионального общения с автором, прогноз восприятия текста читателем, критерии анализа речевого произведения. Трактовка термина «текст» в редакторском деле. Основные свойства текста: информативность и виды информации в тексте, смысловая целостность синтаксическая связность, литературная обработанность.

Самостоятельная работа. Информационные сообщения по темам: «Литературное редактирование онлайн-ресурсов», «Особенности восприятия медиа текста», «Специфика литературного редактирования».

Форма контроля – Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.

Тема 2.

Лекция. Методика редакторского анализа и правки текста

Практическое занятие. Виды чтения. Принципы правки. Виды правки: вычитка, сокращение, обработка, переделка. Использование компьютера в редактировании. Методика правки текста на бумаге: знаки правки.

Самостоятельная работа. Информационные с «Методы редакторского анализа», «Способы оптимизации редакторского труда».

Форма контроля – Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.

Тема 3.

Лекция. Работа редактора с логической основой текста

Практическое занятие. Единицы и приемы логического анализа текста. Основные законы логического мышления и ошибки, связанные с нарушением этих законов в тексте. Нарушение логических законов как риторический прием.

Самостоятельная работа. – Доклады на темы «Особенности логического построения современного медиатекста», «Соблюдение и нарушение законов логики в современных медиа текстах».

Форма контроля – Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.

Тема 4.

Лекция. Работа над композицией текста

Практическое занятие. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора над планом текста, работа с рамочными элементами. Классификация способов изложения и видов текста. Повествование, его виды и признаки. Сообщение как разновидность повествования. Описание, его виды и признаки.

Самостоятельная работа. Сообщения на темы: «Правила построения композиций в современных медиаресурсах», «Перевернутая композиция медиатекста».

Форма контроля – Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.

Тема 5.

Лекция. Редактирование текстов СМИ разных жанров

Практическое занятие. Понятие жанра. Типология жанров СМИ. Особенности редактирования текстов информационного (заметка, репортаж, информационное интервью), аналитического (статья).

Самостоятельная работа. Сообщение на тему «Особенности работы с аналитическими жанрами медиажурналистики».

Форма контроля – Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.

Тема 6.

Лекция. Работа с фактической основой текста

Практическое занятие. Функции фактического материала в тексте. Методика проверки фактов: конкретизация представления факта, уточнение понятия и высказывания, сопоставление фактов, проверка по авторитетным источникам информации. Цифра как вид фактического материала. Требование к ней. Работа со статистикой. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитаты, приемы их использования. Точность цитирования и приемы проверки цитат. Работа с аллюзийной цитатой.

Самостоятельная работа. Сообщение на тему «Работа с фактологической основой в текстах различных жанров».

Форма контроля – Презентации по темам, письменные и устные сообщения, фронтальный опрос.

Тема 7.

Лекция. Основы стилистической правки

Практическое занятие. Стилистическая правка. Особенности редактирования переводов. Литературное редактирование и рерайтинг. Методика и основные принципы рерайтинга.

Самостоятельная работа. Практическое задание «Стилистическая правка текстов различной направленности».

Форма контроля – Фронтальный опрос.

Тема 8.

Лекция. Язык СМИ: правовые проблемы. Основы лингвоюридической экспертизы текстов СМИ

Практическое занятие. Понятия «честь», «достоинство» и «деловая репутация». Переход современных СМИ от явного преобладания нейтрального стиля и лексики к преобладанию разговорных черт. Размытость границ между высказываниями, непристойности: проклятие, богохульство, эвфемизм и дисфемизм, жаргонные выражения и ксенофобские прозвища. Способы классификации лексики как эффективный инструмент лингвоюридической экспертизы, затрагивающими честь и достоинство, и

высказываниями, в которых те или иные образные средства употреблены для достижения выразительности. Инвектива как способ существования словесной агрессии, воспринимаемый как резкий или табуированный в какой-то социальной группе. Основные виды инвектив в форме.

Самостоятельная работа. Эссе на тему «Законодательная база современной медиажурналистики».

Форма контроля – Письменный доклад.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИОННЫМ ЗАНЯТИЯМ
по дисциплине «Редактирование медиатекстов»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и

	учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы
--	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
по дисциплине «Редактирование медиатекстов»

Вид образовательной технологии	Содержание технологии
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвует небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Текущий контроль осуществляется в повседневной учебной работе и выражается в систематических наблюдениях преподавателя за учебно-познавательной деятельностью студента на каждом уроке.

Главная цель текущего контроля - оперативное получение объективных данных об уровне знаний студентов и качестве учебно-воспитательной работы на уроке. Полученная во время поурочного наблюдения информация о том, как студенты усваивают учебный материал, как формируются их умения и навыки, помогает преподавателю наметить рациональные методы и приемы учебной работы. Правильно дозировать материал, находить оптимальные формы учебной работы студентов, осуществлять постоянное руководство их учебной деятельностью, активизировать внимание и пробуждать интерес к изучаемому.

\

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Методические указания и материалы по видам занятий по дисциплине «Редактирование медиатекстов»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Информационное сообщение	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none">• сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения;• несет новизну;• отражает современный взгляд по определенным проблемам;• отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами;• возможно письменное оформление задания, включающего элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). <p>Регламент времени на озвучивание сообщения: до 5 мин.</p> <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none">• собрать и изучить литературу по теме;• составить план или графическую структуру сообщения;• выделить основные понятия;• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;• оформить текст письменно (если требуется);• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный

	<p>срок.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальность темы; • соответствие содержания теме; • глубина проработки материала; • грамотность и полнота использования источников; • наличие элементов наглядности
<p>Подготовка презентаций</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде; • создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере; • материалы-презентации готовятся обучающимися в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint; • в качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций; • одной из форм задания может быть реферат-презентация; • данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что обучающийся результаты своего исследования представляет в виде презентации; • серией слайдов обучающийся передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость; • слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения; • происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения; • слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала; • обучающийся при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и др.; • каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует; • во время презентации обучающийся имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов; • после проведения демонстрации слайдов реферата обучающийся должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; • установить логическую связь между элементами темы;

	<ul style="list-style-type: none"> • представить характеристику элементов в краткой форме; • выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; • оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • эстетичность оформления, его соответствие требованиям; • работа представлена в срок
<p>Составление сводной таблицы</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: систематизация объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.</p> <p>Специфика работы: формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию; • в рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал); • таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания; • задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля; • оформляется письменно. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • выбрать оптимальную форму таблицы; • информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы; • пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • логичность структуры таблицы; • правильный отбор информации; • наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; • соответствие оформления требованиям; • работа сдана в срок
<p>Подготовка диаграммы</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; • рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое

	<p>соотношение;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.
<p>Подготовка диаграмм и схем</p>	<p>Цель внеаудиторной самостоятельной работы: развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.</p> <p>Специфика работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • второстепенные детали описательного характера опускаются; рисунки носят чаще схематичный характер; • в них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение; • рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма; • схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы; • эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям. <p>Роль обучающегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить информацию по теме; • создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; • представить на контроль в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • правильная структурированность информации; • наличие логической связи изложенной информации; • аккуратность выполнения работы; • творческий подход к выполнению задания; • соблюдение сроков выполнения работ.

ВИДЫ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Редактирование медиатекстов»

Вид самостоятельной деятельности	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
1	2
Круглый стол	<p>Цель: раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса</p> <p>Задачи: мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем.</p> <p>Функции коллоквиума:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Персофиницировать информацию (участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения). К подобной информации необходимо относиться особенно вдумчиво, выбирая крупницы ценного и реалистического, сопоставляя их с мнениями других участников (дискутантов). 2. Коммуникативная, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. <p>Методика организации и проведения «круглого стола»: выделяются три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).</p> <p><i>1 Подготовительный этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций; • подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации); • подбор дискутантов. Состав участников круглого стола может быть расширен путём привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур; • подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола). <p>Сценарий предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение понятийного аппарата (тезауруса); • краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения; • перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок); • разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых неординарных с использованием репрезентативной выборки информации; • заключительную речь модератора.

	<ul style="list-style-type: none"> • оснащение помещения стандартным оборудованием (аудиовидеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы; • консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться); • подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): это могут быть статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей круглого стола. <p><i>II Дискуссионный этап состоит из:</i> выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации. К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • избегай общих фраз; • ориентируйся на цель (задачу); • умей слушать; • будь активен в беседе; • будь краток; • осуществляй конструктивную критику; • не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника. <p>Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников круглого стола.</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы. • выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы; • ответов на дискуссионные вопросы; • подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы. <p><i>III Завершающий (постдискуссионный) этап включает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение заключительных итогов ведущим; • выработку рекомендаций или решений; • установление общих результатов проводимого мероприятия.
<p>Коллоквиум</p>	<p>Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса</p> <p>Цель: развитие регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний</p> <p>Задачи: закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление</p>

рефератов, докладов, эссе.

Функции коллоквиума:

- мотивационно-организующая - инициирует самостоятельную работу студентов, предполагает активное участие студентов в освоении учебного курса или первоисточников;

- контрольно-обучающая - создаёт условия для диагностики усвоения по определенной теме (ответы на теоретические вопросы, подготовка реферата, доклада, сообщения, контрольные работы и т. д.).

Требования к подготовке и проведению коллоквиума:

1. Минимальное количество часов, отводимое на коллоквиум, не может быть менее 2 часов на одну группу. Как правило, коллоквиум проводится в рамках 2 - 4 часов аудиторного времени.

2. Материал программы учебной дисциплины (часть, раздел, темы), отнесенный к коллоквиуму, должен по трудоемкости освоения 10 студентом составлять 25-30% от всего объема трудозатрат по данной дисциплине и в дальнейшем не выносится на экзамен.

3. При подготовке к коллоквиуму преподаватель обязан:

- определить задачи, круг обсуждаемых вопросов, практических заданий, время проведения;
- подобрать литературу для студентов;
- консультировать обучающихся по ходу подготовки коллоквиума и проверять их готовность;
- заранее объявить дату, тему и план коллоквиума.

4. Методическое обеспечение коллоквиума должно содержать следующие обязательные компоненты:

- формулировки темы и вопросов, заданий по освоению её содержания;
- требования к заданиям и умениям, которые должен продемонстрировать обучающийся при освоении содержания данной темы;
- списки обязательной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов;
- терминологический минимум, который должен освоить обучающийся при самостоятельном изучении темы;
- методические указания по освоению содержания представленной темы;
- разработанный и утвержденный уровень компетенций;
- критерии оценки ответов на коллоквиуме.

Критерии работы:

На коллоквиуме студент должен продемонстрировать, что он:

- знает содержание и структуру работы, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносится отдельный труд);
- уяснил логику изложения материала;
- умеет выделить узловые идеи и положения;
- умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);
- видит связь изучаемой теории с практикой;
- имеет собственное мнение о прочитанном.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГОВОМУ КОНТРОЛЮ по дисциплине «Редактирование медиатекстов»

Главная задача контроля заключается в обеспечении высокого уровня знаний студентов, прочности практических навыков.

Контроль непосредственно связан с процессом усвоения знаний. В этом случае он выполняет роль обратной связи.

Вид итогового контроля	Методические рекомендации по подготовке к итоговому контролю
зачет	<p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Зачет может быть <i>обычным</i> или <i>дифференцированным</i> (с оценкой).</p> <p>Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>Зачет по дисциплине может проводиться в форме ответов на вопросы, тестирования либо защиты мультимедийного проекта.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none">- самостоятельная работа в течение процесса обучения;- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;- подготовка к ответу на вопросы (при устной или письменной форме проведения дифференцированного зачета). <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> <p>Результаты сдачи зачета оцениваются</p> <p><i>при обычном зачете:</i> отметками «зачет» или «незачет»;</p> <p><i>при дифференцированном зачете:</i> отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p><i>Критерии оценки на зачете:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• степень владения материалом;• осознанность и обобщенный уровень ответа;• свободное оперирование терминами;• умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;

	<ul style="list-style-type: none"> определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов. <p>Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки</p>
экзамен	<p>В процессе подготовки к экзамену обучающемуся рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на экзамен; 2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций, чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы, 3) просмотреть: конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались во время самостоятельной работы. 4) выучить определения основных понятий и категорий. <p>Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами.</p> <p>На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.</p> <p>Критерии оценки на экзамене:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответов на вопросы; - полнота ответа; - степень использования научных и нормативных источников; - умение связывать теорию с практикой; - логика и аргументированность изложения; - грамотное комментирование и приведение примеров; - общая культура речи

Текущий контроль – промежуточная аттестация

Промежуточный контроль – по итогам изучения дисциплины студенты письменно или устно выполняют контрольные задания, проводятся контрольные срезы которые являются показателем их готовности к сдаче зачета или экзамена.

Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Темы для творческих заданий по дисциплине «Редактирование медиатекстов»

1. Медиатекст как динамическая единица речевого общения в сфере массовых коммуникаций.
2. Функциональный аспект в изучении медиатекста.
3. Медиатекст как продукт речевой деятельности.
4. Прагматический аспект изучения медиатекста.
5. Коммуникативные намерения и коммуникативная установка текста.
6. Значение фоновых знаний в восприятии медиатекста
7. Медиатекст в процессе деятельности участников коммуникации.
8. Медиатекст как продукт деятельности автора и объект деятельности читателя.

9. Информационная насыщенность и информативность медиатекста.
10. Напряженный и ненапряженный медиатекст.
11. Напряженность лексическая и композиционно-синтаксическая.
12. Процессы компрессии информации в медиатексте.
13. Семиотические и коммуникативные способы компрессии информации в медиатексте.
14. Выразительность как одно из важнейших свойств медиатекста.
15. Композиционные приемы выразительности.
16. Технологии воздействия в медиатексте.
17. Метода лингвистического анализа медиатекста.
18. Диалогичность как фундаментальное свойство медиатекста.
19. Риторика медиатекста и диалогичность.
20. Текстовые приемы диалогичности.
21. Языковые игра в медиатексте.
22. Способы языкового представления ситуации в медиатексте.
23. Сочетание приемов языковой игры в медиатексте.
24. Тексты СМИ в парадигме культур.
25. Интертекстуальность.
26. Игровые стратегии в медиатексте.
27. Требования конвергентности журналистики к медиатексту.
28. Медиатекст как средство создания политического дискурса.
29. Гипертекст и его специфика.
30. Новость как медиатекст.

\

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА
по дисциплине «Редактирование медиатекстов»

Основная литература

1. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493115> – Режим доступа: по подписке.
2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495400> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т. В. Гордиенко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0715-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048493> – Режим доступа: по подписке.
2. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: бильдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455886>
3. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учебное пособие / Т.И. Сурикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25134. - ISBN 978-5-16-012873-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069186> – Режим доступа: по подписке.

