

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 13.09.2024 15:45:54

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО РГУ «СоцТех»)

Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Учебная практика (научно-исследовательская работа)

образовательная программа направления подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Современные теории и технологии обучения иностранным языкам

Квалификация (степень) выпускника: **магистр**

Форма обучения: **очная**

Курс 1, 2, семестры 1, 2, 3

Москва 2024г.

Содержание

1. Организационно-методический раздел
2. Структура и содержание практики
3. Особенности обучения инвалидов и лиц с овз
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение
6. Материально-техническое обеспечение

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ и форма проведения практики: стационарная.

Форма проведения: практика проводится дискретно, путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

Целью научно-исследовательской практики является формирование представления о специфике научно-исследовательской работы, в том числе по исследованию темы курсовой и выпускной квалификационной работ и формирования исследовательских качеств и умений, необходимых в педагогической деятельности.

Задачи:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской деятельности (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- приобретение навыков коллективной (индивидуально-групповой) научной работы;
- взаимодействие с другими научными группами и исследователями.
- умеет отыскивать, анализировать и систематизировать научную, справочную, статистическую информацию, пользоваться компьютерными программами;
- применять результаты исследования в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к «Блоку 2. Практика. Обязательная часть». Реализация задач практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин, которые были пройдены в 1 и 2 семестрах.

В большой степени эта практика основана на навыках, полученных при изучении дисциплин: «Практика устной и письменной речи», «Педагогическая риторика», «История и методология науки», «Основы научно-исследовательской деятельности», необходимых для овладения компетенциями учителя иностранного языка.

Реализация задач ознакомительной практики необходимо для освоения таких дисциплин, как «Теория и методика обучения иностранному языку», «Лингводидактика». Реализация задач практики научно-исследовательской работы необходима для подготовки курсовых работ и в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

2.2. Место проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится на базе выпускающей кафедры факультета иностранных языков РГУ СоцТех. Для руководства практикой, проводимой

в Университете, назначается руководитель практики от РГУ СоцТех из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации. Руководитель практики от выпускающей кафедры разрабатывает, утверждает и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.3. Объем практики

Объем Учебной практики (научно-исследовательская работа) составляет 22 зачетных единиц/792 часов. Программа практики предназначена для обучающихся магистратуры 1 и 2-го курсов очной формы обучения, проводится в соответствии с календарным учебным графиком направления 44.03.01 «Педагогическое образование» в первом, втором и третьем семестрах в течение 4-5 недель.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2.4. Содержание практики

1 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями	2	Контроль подготовки и индивидуального задания

			<p>деятельности организации, выступающей базой практики.</p> <p>Определение целей и задач обучения и воспитания в рамках выполнения школьного научно-исследовательского задания по дисциплине "Иностранный язык".</p>		
2	Основной этап	<p>Сбор и систематизация информации в соответствии с индивидуальным планом практики.</p> <p>Составление развернутой библиографии по теме исследования.</p> <p>Анализ информации источников и публикаций.</p> <p>Систематизация научной информации.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Обработка и редактирование текста отчета о практике.</p> <p>Выработка дорожной карты развития и продвижения научного исследования по избранной теме.</p> <p>Составления окончательного варианта текста отчетного документа по итогам научно-исследовательской</p>	<p>Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях.</p> <p>Изучение приоритетных направлений современных методов и средств научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы; изучение правил работы с библиотечными каталогами и сетевыми ресурсами,</p> <p>ознакомление с научной литературой, периодическими изданиями, материалами научных конференций, научными отчетами и диссертациями, подготовленными профессорско-преподавательским составом вуза по проблеме исследования.</p> <p>На данном этапе практики студенты продолжают изучение структуры учебно-</p>	50	<p>Индивидуальное собеседование, контроль выполненного научного исследования</p> <p>Контроль заполнения дневника практики</p>

		практики.	воспитательного процесса в школе и вузе, собирают теоретический и практический материал для выполнения индивидуального задания.		
3	Завершающий этап	Защита результатов выполненной работы, согласно индивидуальному заданию практики, на зачете с оценкой	Написание отчета о проделанной в ходе практики работы и оформление его в соответствии с требованиями, установленными кафедрой. Изложение результатов проведенных исследований. Защита отчета о практике. Презентация доклада по результатам выполненного исследования. Презентация разработанного проектного задания.	20	Индивидуальное собеседование
	Итого			72 часа	2 з.е.

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	

1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p>Прослушивание инструктажа по охране труда.</p> <p>Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> <p>Определение целей и задач обучения и воспитания в рамках выполнения школьного научно-исследовательского задания по дисциплине "Иностранный язык".</p>	2	Контроль подготовки и индивидуального задания
2	Основной этап	Сбор и систематизация информации в соответствии с индивидуальным планом практики. Составление развернутой	Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях.	338	Индивидуальное собеседование, контроль выполненного

	<p>библиографии по теме исследования.</p> <p>Анализ информации источников и публикаций.</p> <p>Систематизация научной информации.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Обработка и редактирование текста отчета о практике.</p> <p>Выработка дорожной карты развития и продвижения научного исследования по избранной теме.</p> <p>Составления окончательного варианта текста отчетного документа по итогам научно-исследовательской практики.</p>	<p>изучение приоритетных направлений</p> <p>Изучение современных методов и средств научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы;</p> <p>изучение правил работы с библиотечными каталогами и сетевыми ресурсами, ознакомление с научной литературой, периодическими изданиями, материалами научных конференций, научными отчетами и диссертациями, подготовленными профессорско-преподавательским составом вуза по проблеме исследования. На данном этапе практики студенты продолжают изучение структуры учебно-воспитательного процесса в школе и вузе, собирают теоретический и практический материал для выполнения индивидуального задания.</p>	<p>научного исследования</p> <p>Контроль заполнения дневника практики</p>
--	--	---	---

3	Завершающий этап	Защита результатов выполненной работы, согласно индивидуальному заданию практики, на зачете с оценкой	Написание отчета о проделанной в ходе практики работы и оформление его в соответствии с требованиями, установленными кафедрой. Изложение результатов проведенных исследований. Защита отчета о практике. Презентация доклада по результатам выполненного исследования. Презентация разработанного проектного задания.	20	Индивидуальное собеседование
	Итого			360 часа	10 з.е.

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	

1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p>Прослушивание инструктажа по охране труда.</p> <p>Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников.</p> <p>Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> <p>Определение целей и задач обучения и воспитания в рамках выполнения школьного научно-исследовательского задания по дисциплине "Иностранный язык".</p>	2	Контроль подготовки и индивидуального задания
2	Основной этап	Сбор и систематизация информации в соответствии с индивидуальным планом практики. Составление развернутой	Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях.;	338	Индивидуальное собеседование, контроль выполненного

		<p>библиографии по теме исследования. Анализ информации источников и публикаций. Систематизация научной информации. Ведение дневника практики. Обработка и редактирование текста отчета о практике. Выработка дорожной карты развития и продвижения научного исследования по избранной теме. Составления окончательного варианта текста отчетного документа по итогам научно-исследовательской практики.</p>	<p>изучение приоритетных направлений Изучение современных методов и средств научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы; изучение правил работы с библиотечными каталогами и сетевыми ресурсами, ознакомление с научной литературой, периодическими изданиями, материалами научных конференций, научными отчетами и диссертациями, подготовленными профессорско-преподавательским составом вуза по проблеме исследования. На данном этапе практики студенты продолжают изучение структуры учебно-воспитательного процесса в школе и вузе, собирают теоретический и практический материал для выполнения индивидуального задания.</p>		<p>научного исследования Контроль заполнения дневника практики</p>
--	--	--	--	--	---

3	Завершающий этап	Защита результатов выполненной работы, согласно индивидуальному заданию практики, на зачете с оценкой	Написание отчета о проделанной в ходе практики работы и оформление его в соответствии с требованиями, установленными кафедрой. Изложение результатов проведенных исследований. Защита отчета о практике. Презентация доклада по результатам выполненного исследования. Презентация разработанного проектного задания.	20	Индивидуальное собеседование
	Итого			360 часов	10 з.е.

2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики, системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений

		<p>для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
ОПК-2	<p>Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности;</p> <p>ОПК-2.2. Умеет разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.</p>
ОПК-3	<p>Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Знает закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни и технологии учета возрастных особенностей</p>

		<p>обучающихся;</p> <p>ОПК-3.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования;</p> <p>ОПК-3.3. Владеет образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, инклюзивного образования</p>
ОПК-6	<p>Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий</p> <p>ОПК-6.2. Умеет учитывать в профессиональной деятельности индивидуальные, возрастные и психофизиологические особенности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет методами разработки программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов; технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся;</p>
ОПК-8	<p>Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных</p>	<p>ОПК-8.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования</p>

	<p>научных знаний и результатов исследований</p>	<p>образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы педагогической деятельности; ОПК-8.2. Умеет осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности; ОПК-8.3. Владеет алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира.</p>
<p>ПК-1</p>	<p>Способен применять современные теории, методики, технологии и средства обучения профессиональным иностранным языкам, обеспечивающим развитие языковых, речевых, коммуникативных, интеллектуальных и познавательных способностей при организации и реализации образовательного процесса на различных этапах освоения иноязычной компетенции обучающимися, в том числе с различными образовательными потребностями</p>	<p>ПК-1.1. Знает подходы к осуществлению обучения профессиональным иностранным языкам; методику преподавания; методику учебной и воспитательной работы; условия выбора образовательных технологий; теорию и современные методы управления образовательными системами, обеспечивающими развитие языковых, речевых, коммуникативных, интеллектуальных и познавательных способностей обучающихся, в том числе с различными образовательными потребностями. ПК-1.2. Умеет применять современные подходы к осуществлению обучения профессиональным иностранным языкам. ПК-1.3. Владеет современными средствами и технологиями профессиональной деятельности, способствующими освоению</p>

		иностранного языка обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.
ПК-5	Способен оценивать, обобщать и анализировать результаты научных исследований, в том числе на иностранных языках, применять их результаты при решении конкретных научно-исследовательских задач, самостоятельно осуществлять деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую	<p>ПК-5.1 Знает основные компоненты проектирования образовательных программ по иностранным языкам и способы построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p>ПК-5.2 Умеет анализировать приоритетные направления иноязычного образования и определять способы построения и реализации траектории развития в проектной деятельности</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками планирования личного участия каждого обучающегося в реализации этапов проектной деятельности в рамках установленного регламента и сроков, опираясь на анализ возможностей каждого обучающегося.</p>
ПК-6	Способен исследовать и проводить оценку когнитивных и психолингвистических возможностей, потребностей и достижений педагогического коллектива, а также отдельных педагогов профессионального языкового образования в соотнесении с требованиями действующих образовательных стандартов, современной теории и практики профессионального языкового образования	<p>ПК-6.1. Знает основные способы изучения состояния и потенциала педагогического коллектива, его членов путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p> <p>ПК-6.2. Умеет использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками исследования и проведения оценки когнитивных и психолингвистических возможностей, потребностей и достижений педагогического коллектива, а также отдельных педагогов профессионального языкового образования согласно действующим образовательным стандартам, современной теории и практики профессионального языкового образования</p>

2.6. Формы отчетности по практике

Руководитель практики от выпускающей кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Результаты практики подводятся в форме зачета с оценкой и принимается руководителем практики от кафедр переводческого факультета в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Форма отчета имеет вид публикации на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, кеглем 14.

Объем публикации составляет не менее 10-15 страниц оригинального текста, содержащего цель, задачи, объект, предмет научного исследования по теме ВКР, степень научной разработанности проблемы, использованные методы научного исследования, степень научной новизны, практическая значимость исследования; библиографический список публикаций по теме исследования, составленный в соответствии с требованиями государственного стандарта. По окончании практики обучающийся в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной обучающимся работы. В результате прохождения практики студент заполняет дневник практики, содержащий общие сведения о практике, индивидуальное задание на период практики, записи о работах, выполненных во время прохождения практики. Дневник о практике оформляется в печатной форме, согласно утвержденному образцу РГУ СоцТех, на листах формата А4, шрифтом Times Roman, кегль 12. Видом промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета (устный ответ по требуемой форме и последовательности о выполненной работе и результатах НИР). Зачет по практике проводится в течение двух часов из общего времени, предусмотренного в общем объеме часов практики.

По итогам практики студент предоставляет:

- введение к ВКР по дисциплине «Теория и методика обучения иностранному языку» с соблюдением всех требований к нему (формулировка актуальности темы КР, ее практической и теоретической значимости; оценка степени разработанности темы; постановка цели и задачи исследования; описание теоретической и методологической основы работы; приведение перечня используемых методов и приемов исследования).
- библиографический список изученной в рамках выполнения задания по практике научной и научно-методической литературы (не менее 30 наименований).
- дневник практики, в котором отражены виды работ в рамках данного типа практики и затраченное на это время.
- отчет по итогам практики с описанием достигнутых в рамках данного типа практики результатов, самооценкой их значимости и связи с темой КР.

Формой отчетности по практике «Научно-исследовательская работа» является отчет обучающегося о прохождении практики, который включает в себя составление библиографического списка, выполнение индивидуального задания; собеседование с руководителем по результатам отдельных этапов исследования.

В качестве индивидуального задания может быть:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- подготовка доклада, согласованного с темой выпускной квалификационной работы для участия в научно-практической конференции;
- подготовка к публикации статьи, согласованной с темой выпускной квалификационной работы.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При организации практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить серьезную методическую подготовку, необходимую для самостоятельного проведения учебных занятий;
- обеспечение психологического сопровождения, для адаптации в новых условиях выполнения педагогического вида деятельности, что связано с серьезной трансформацией ролевых установок;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы для подготовки:

1. Ознакомление с целями и задачами практики.
2. Ознакомление с компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики.
3. Ознакомление с формами отчетности по практике.
4. Ознакомление с правилами заполнения дневника практики и написания отчета.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Самостоятельная работа студента разделу (этапу) практики, на которую рабочей программой практики выделены практические занятия, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются:

- 1) рабочая программа практики;
- 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от РГУ СоцТех;
- 3) рекомендованные источники и литература для подготовки;
- 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во

внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от РГУ СоцТех.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от РГУ СОЦТЕХ; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Индивидуальное задание должно соответствовать следующим требованиям:

- работа - исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, осмысленной и сформулированной самостоятельно;
- цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, отсутствует информация, перегружающая текст;
- текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику;
- список охватывает все основные источники по данной теме, доступные студенту. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410>
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991>
3. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539031>

5.2. Дополнительная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539139>
2. Конюхов, В. Ю. Методы исследования материалов и процессов : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конюхов, И. А. Гоголадзе, З. В. Мурга. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13938-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539736>

5.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

5.4. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZnaniUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
 1. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
 2. словари и энциклопедии онлайн www.dic.academic.ru
 3. словарь общей лексики и отраслевые словари компанииULTILEX www.multilex.ru
 4. словари, переводчики, энциклопедии www.primavista.ru/dictionary/index.htm

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
2.	Аудитория №111	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля

		<p>и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
	Аудитория №302б	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
3.	Аудитория №303	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
4.	Аудитория №304	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов</p>
5.	Аудитория №305	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p>

		<p>Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
6.	Аудитория №306	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
7.	Аудитория №308	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
8.	Аудитории № 309	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
9.	Аудитории № 310	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100;</p>

		<p>Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Веб-камера Dahua DH-IPC.</p>
10.	Аудитории № 311	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Веб-камера Dahua DH-IPC.</p>
11.	Аудитория №402	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Веб-камера AuTech PK910K; Веб-камера Dahua DH-IPC.</p>
12.	Аудитория №403	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Веб-камера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Веб-камера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p>
13.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245;</p>

		<p>Вебкамера РК-910М; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Стол учебные 12 Стулья учебные 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1 Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
14.	Аудитория №405	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
15.	Аудитория №409	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
16.	Аудитории № 410	<p>Помещение для лекционных, практических занятий</p>

		<p>(семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U;</p> <p>Свитч; Маркерная доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
17.	Аудитории № 411	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;</p> <p>Колонки Microlab B53;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
18.	Аудитории № 412	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
19.	Библиотека	<p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
20.	Актовый Зал (студенческое пространство)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova</p>
21.	Аудитория №2-120	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля</p>

		<p>и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
22.	Аудитория № 3-210	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
23.	Аудитория № 3-212	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
24.	Аудитория № 3-214	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
25.	Аудитория № 3-216	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор;</p>

		Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26.	Аудитория № 3-219	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100;</p> <p>Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ДНЕВНИК
прохождения практики
для обучающихся по программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры

Москва, 2024

ДНЕВНИК
прохождения практики
обучающегося

Фамилия имя отчество

(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки

магистратура

Направление

подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,

(специальность)

направленность «Современные теории и
технологии обучения иностранным языкам»

Учебная группа №

Месяц, год поступления в РГУ

СоцТех

Месяц, год выпуска

Индивидуальное задание на период практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание задания
1		
2а		
2б		
2в		
3а		
3б		

Подпись руководителя от РГУ СоцТех

И.О.Фамилия

Подпись руководителя от организации

И.О.Фамилия

4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель по практической подготовке от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка _____

Руководитель практики _____
М.П.

« »

202__ г.

5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

Результаты рецензирования _____

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

« » 20__ г.

Рецензент _____ / _____ /

ОЦЕНКА ЗА _____ ПРАКТИКУ / _____ /

вид практики

Руководитель практики _____ / _____

Декан _____ /И.О.Фамилия/

« » 20__ г.

Инструктаж
по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности
и правилам внутреннего распорядка
МПХ - 02 (20__ - 20__ уч.г.)
(курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. руководителя)

_____ (дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(ФГБОУ ИВО «РГУ СОЦТЕХ»)

Отчет

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Выполнил(а) _____
Студент (ка) ____ курса, по
направлению подготовки

