

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.06.2024 14:44:46

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525840918f295d118ff07b21a049a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра общеправовых дисциплин и международного права

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебно-методической работе

Хакимов Р.М. 

« 01 » 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

**Б1.О.24**

образовательная программа направления подготовки

40.03.01 Юриспруденция  
шифр, наименование

**Профиль подготовки**

«Гражданско-правовой»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 7


Москва

2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано Минюсте России 07.09.2020 №59673)


Составители рабочей программы: ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», доцент, к.ю.н., доцент кафедры Общеправовых дисциплин и международного права

место работы, занимаемая должность

 Глинка В.И. 01.09 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: МГГУ, к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса

место работы, занимаемая должность

 Киселёв О.А. 01.09. 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права

(протокол № 1 от « 1 » <sup>09</sup> ~~августа~~ 2021 г.)

И.О. Заведующий кафедрой

« 1 » 09 2021 г.  Байрамов Ф.Д.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Начальник  
УМУ

« 01 » 09 2021 г.  Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 1 » 09 2021 г.  Хакимов Р.М.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 01 » 09 2021 г.  Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
ОДОБРЕНО И  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГУ  
Пр. № 01 « 21 » 09 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

#### Цель:

- формирование у обучающихся знаний в сфере правового регулирования налогов, налоговых отношений, умений применять полученные знания на практике, навыков по использованию правовых механизмов предупреждения налоговых правонарушений, порядка осуществления налогового контроля и привлечения лиц к ответственности за нарушения налогового законодательства, а также отражение основных проблем судебной практики применения налоговых норм.

#### Задачи:

- приобретение навыков самостоятельной работы с законодательной базой в области налогового права;  
- изучение основных институтов налогового права;  
- приобретение навыков применения законодательства в правовом регулировании налоговых правоотношений.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Налоговое право» относится к дисциплинам (модули) обязательной части Блока 1. Б1.О.24 образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: Гражданское право, Административное право, «Финансовое право».

Основные положения дисциплины «Налоговое право» необходимы для освоения дисциплин: «Международное право», «Международное частное право».

Дисциплина изучается на 4-м курсе, в 7-м семестре.

Изучается дисциплина на 4 курсе в течение 7-го семестра.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации налогового права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в налоговой сфере. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном

		соответствии с нормами налогового права.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства	ПК-3.1. Устанавливает характер возникших налоговых правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства в налоговой сфере, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		4 курс, часов
	<b>Очная форма</b>	<b>4 курс, 144 часов</b>
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	0	0
<b>Практические занятия (в том числе, зачет с оценкой)</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	0	0
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	0	0
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Контрольная работа	-	-
Курсовая работа	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Экзамен	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>180 часов, 5 зачетных единиц</b>	<b>180 часов, 5 зачетных единиц</b>

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ Раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции (индекс)
1	2	3	4
1	<p><b>Теоретические основы налогового права</b></p> <p>Тема № 1.2 Понятие, предмет, метод, система налогового права.</p> <p>Тема № 1.2. История развития налогообложения</p> <p>Тема № 1.3. Понятие, сущность и роль налогов. Виды налогов.</p> <p>Тема № 1.4 Правовые основы системы налогов и сборов.</p> <p>Тема № 1.5 Источники налогового права</p>	<p>Понятие, предмет, метод, система налогового права. Развитие налогообложения в РФ. Развитие учений о налогообложении.</p> <p>Налог, как правовая категория: понятие, признаки, сущность. Соотношение налогов и иных обязательных платежей.</p> <p>Понятие системы налогов и сборов. Принципы построения системы налогов и сборов. Налоговое право России: понятие, предмет и методы правового регулирования. Система налогового права. Общая характеристика источников налогового права.</p>	ОПК-2 ПК-3
2	<p><b>Механизм правового регулирования налоговых отношений</b></p> <p>Тема № 2.1 Нормы налогового права</p> <p>Тема № 2.2 Налоговые правоотношения</p> <p>Тема № 2.3 Общая характеристика субъектов налогового права.</p> <p>Тема № 2.4 Правовой статус налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых представителей.</p> <p>Тема № 2.5 Правовой статус органов налогового контроля.</p>	<p>Понятие норм налогового права и их особенности. Виды норм налогового права.</p> <p>Понятие, признаки и структура налоговых правоотношений. Виды налоговых правоотношений.</p> <p>Понятие и классификация субъектов налогового права. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство.</p> <p>Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов. Правовой статус налоговых агентов.</p> <p>Налоговые органы РФ. Органы внутренних дел в системе налогового контроля.</p>	ОПК-2 ПК-3

3	<p><b>Налоговая обязанность и налоговый контроль</b>          Тема №3.1 Сущность налоговой обязанности          Тема № 3.2 Налоговый контроль          Тема № 3.3 Налоговая тайна</p>	<p>Понятие, основания возникновения и прекращение налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности. Понятие и значение налогового контроля. Формы и виды налогового контроля. Налоговая тайна в системе мер защиты конфиденциальной экономической информации. Содержание информации, защищаемой в режиме налоговой тайны, и ее источники.</p>	ОПК-2 ПК-3
4	<p><b>Нарушение законодательства о налогах и сборах</b>          Тема №4.1 Исходные положения нарушения законодательства о налогах и сборах.          Тема №4.2 Характеристика налоговых правонарушений          Тема №4.3 Характеристика иных нарушений законодательства о налогах и сборах.          Тема 4.4 Защита прав налогоплательщиков.</p>	<p>Общественная опасность нарушения законодательства о налогах и сборах. Налоговая безопасность государства. Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений. Нарушение законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений(налоговые проступки)          Понятие, признаки и функции налоговой ответственности. Принципы налоговой ответственности.          Право на обжалование.          Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.</p>	ОПК-2 ПК-3
5	<p><b>Система налогов и сборов в РФ</b>          Тема № 5.1 Федеральные налоги и сборы.          Тема №5.2. Специальные налоговые режимы          Тема №5.3 Налоги и сборы субъектов РФ          Тема №5.4 Местные налоги и сборы.</p>	<p>Общая характеристика системы федеральных налогов и сборов. Налог на добавленную стоимость.          Система налогообложения для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощенная система налогообложения.          Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.          Транспортный налог. Налог на имущество организаций.          Общая характеристика местных налогов и сборов. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.</p>	ОПК-2 ПК-3

<b>6</b>	<p><b>Международное налоговое право</b> Тема №6.1 Характеристика международного налогового права Тема № 6.2 Налоговая политика и организация налогообложения в зарубежных странах.</p>	<p>Понятие и предмет международного налогового права. Соотношение норм национального и международного налогового права. Современная налоговая политика иностранных государств. Налоговые системы федеративных государств.</p>	ОПК-2 ПК-3
----------	--	---	---------------

### 2.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	
1	Теоретические основы налогового права	22	2	8	12
2	Механизм правового регулирования налоговых отношений	26	4	10	12
3	Налоговая обязанность и налоговый контроль	24	4	8	12
4	Нарушение законодательств о налогах и сборах	26	4	10	12
5	Система налогов и сборов в РФ	24	4	8	12
6	Международное налоговое право	22	2	8	12
	Контроль	36	-	-	-
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>72</b>



## 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

№ темы	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 7-м семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
<b>7 семестр</b>			
1.	Теоретические основы налогового права	2	0
		0	0
2	Механизм правового регулирования налоговых отношений	4	0
		0	0
3.	Налоговая обязанность и налоговый контроль	4	0
		0	0
4.	Нарушение законодательств о налогах и сборах	4	0
		0	0
5.	Система налогов и сборов в РФ	4	0
		0	0
6.	Международное налоговое право	2	0
		0	0
	Контроль	6	0
		0	0
<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>0</b>

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование тем практических (семинарских) занятий	Кол-во часов в 7-м семестре по видам работы	
		ПЗ	в том числе, ПЗПП
<b>7 семестр</b>			
1.	<u>Теоретические основы налогового права</u> 1. Понятие, предмет, метод, система налогового права. 2. История развития налогообложения 3. Понятие, сущность и роль налогов. Виды налогов. 4 Правовые основы системы налогов и сборов. 5 Источники налогового права	8	0
2	<u>Механизм правового регулирования налоговых отношений</u> 1 Нормы налогового права 2 Налоговые правоотношения 3 Общая характеристика субъектов налогового права. 4 Правовой статус налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых представителей. 5 Правовой статус органов налогового контроля	10	0
3.	<u>Налоговая обязанность и налоговый контроль</u> 1 Сущность налоговой обязанности 2 Налоговый контроль 3 Налоговая тайна	8	0

4.	<u>Нарушение законодательств о налогах и сборах</u> 1 Исходные положения нарушения законодательства о налогах и сборах. 2 Характеристика налоговых правонарушений 3 Характеристика иных нарушений законодательства о налогах и сборах. 4 Защита прав налогоплательщиков.	10	0
5	<u>Система налогов и сборов в РФ</u> 1 Федеральные налоги и сборы. 2 Специальные налоговые режимы 3 Налоги и сборы субъектов РФ 4 Местные налоги и сборы	8	0
6	<u>Международное налоговое право</u> 1 Характеристика международного налогового права 2 Налоговая политика и организация налогообложения в зарубежных странах.	8	0
<b>Итого</b>		52	0

## 2.5. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№ п/п	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>7 семестр</b>					
1	Тема 1 Теоретические основы налогового права	Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	12	ОПК-2 ПК-3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
2	Тема 2 Механизм правового регулирования налоговых отношений	Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	12	ОПК-2 ПК-3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

№ п/п	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
3	Тема 3. Налоговая обязанность и налоговый контроль	Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	12	ОПК-2 ПК-3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
4	Тема 4. Нарушение законодательств о налогах и сборах	Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	12	ОПК-2 ПК-3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
5	Тема 5 Система налогов и сборов в РФ	Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	12	ОПК-2 ПК-3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе

№ п/п	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
6	<b>Тема 6</b> Международное налоговое право	Подготовка выступления с презентацией в соответствии с выбранной темой. Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям	12	ОПК-2 ПК-3	Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе
Итого				72	

**2.7. Планы практической подготовки** - не предусмотрены учебным планом

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние студентов;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них

написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета: Черкашина Н.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция).

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л,ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные Образовательные технологии	Количество часов
7	Л	Лекция – визуализация, проблемная лекция	8
	ПЗ	Семинар-круглый стол, семинар-практикум, семинар-деловая игра	18
Итого:			26

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – не предусмотрено

Текущий контроль – устный опрос, анализ письменных практических заданий, доклад-презентация, эссе

Промежуточная аттестация – экзамен

### 6.2. Тематика докладов (эссе)

1. Налоговая политика государства.
2. Понятие и значение налогов, их виды.
3. Предмет, метод, система и источники налогового права.
4. Налоговые правоотношения.
5. Зоны льготного налогообложения.
6. Органы налогового администрирования.
7. Нарушение законодательства о налогах и сборах.
8. Налоговые споры и их разрешения.
9. Производство по делам о нарушении налогового законодательства.
10. Федеральные налоги сборы.
11. Налог на прибыль.
12. Акцизы.
13. Подоходный налог с физических лиц.
14. Государственная пошлина.
15. Взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.
16. Региональные налоги.
17. Местные налоги.
18. Земельный налог.
19. Налог на имущество переходящее в порядке наследования и дарения.
20. Налог на рекламу.
21. Защита прав налогоплательщиков.
22. Налоговые споры возникающие по искам налогоплательщиков.
23. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ.
24. Понятие и структура налоговой системы.
25. Принципы организации и функционирования налоговой системы.



26. Единство налоговой системы.
27. Основные параметры налоговой системы.
28. Доля налогов и сборов в доходах бюджетов.
29. Соотношение прямых и косвенных налогов.
30. Собираемость налогов и сборов.
31. Система налогового контроля.
32. Система налоговой безопасности.
33. Законодательство о налогах и сборах.
34. Налоговый кодекс РФ.
35. Соответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ.
36. Источники международного налогового права.
37. Типовые соглашения по вопросам налогообложения.
38. Налоговые соглашения РФ с зарубежными государствами.
39. Соглашения об избежании налогообложения.
40. Действие международных договоров по вопросам налогообложения.
41. Понятие и виды налоговых льгот.
42. Налоговые изъятия и скидки.
43. Понижение ставки налога.
44. Налоговые привилегии.
45. Отсрочка и рассрочка уплаты налога.
46. Основания и порядок предоставления налоговых льгот.
47. Специальные налоговые режимы.
48. Свободные экономические зоны.
49. Система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
50. Возврат излишне взысканного налога и пени.

### **6.3 Курсовая работа – Не предусмотрена.**

### **6.4. Вопросы к экзамену**

1. Понятие и предмет курса «Налоговое право».
2. Источники и система курса «Налоговое право».
3. Место налогового права в системе российского права.
4. Понятие налога и неналогового платежа в российском праве.
5. Возникновение и развитие налогообложения.
6. Налоги и сборы, как источники государственных доходов.
7. Функции налогов.
8. Юридическое определение налога, сбора, пошлины.
9. Виды налогов и основание их классификации.
10. Понятие и значение элементов закона о налоге.
11. Обязательные элементы закона о налоге.
12. Факультативные элементы закона о налоге.
13. Особенности введение в действие актов законодательства о налогах и сборах.
14. Действие актов законодательства о налогах и сборах.
15. Источники международного налогового права.
16. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
17. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
18. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
19. Понятие и основные параметры налоговой системы.

20. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
21. Система налогов и сборов.
22. Федеральные налоги.
23. Региональные налоги.
24. Местные налоги.
25. Понятие и виды налоговых льгот.
26. Изменения срока уплаты налогов.
28. Оффшорные юрисдикции компаний.
29. Особый статус оффшорных компаний.
30. Зона льготного налогообложения в РФ.
31. Специальные налоговые режимы.
32. Упрощенная система налогообложения.
33. Налогообложение в свободных экономических зонах.
34. Налогообложение в закрытых административно-территориальных образованиях.
35. Правовое положение налогоплательщиков.
36. Правовое положение постоянных представительств.
37. Налоговые агенты, их права и обязанности.
38. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
39. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
40. Зачет и возвращение уплаченного налога.
41. Налоговая оптимизация, ее пределы.
42. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
43. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
44. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
45. Учет налогоплательщиков.
46. Налоговая тайна.
47. Контроль за расходами физических лиц.
48. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
49. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
50. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
51. Налоговые правонарушения.
52. Нарушения налогового законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений.
53. Производство по делам о нарушении законодательства о налогах и сборах.
54. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушении налогового законодательства
55. Налоговые сборы, их классификация.
56. Подведомственность и подсудность налоговых сборов.
57. Иски, предъявляемые налоговыми органами.
58. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ.
59. Зачет и возврат излишне уплаченного налога(сбора) и пени.
60. Правовой механизм избежание двойного налогообложения.

### 6.3. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Устный опрос	1, 2, 3, 4,5,6	ОПК-2 ПК-3
Представление презентаций по темам практических занятий с	1, 2, 3, 4,5,6	ОПК-2 ПК-3
Анализ письменных практических заданий	1, 2, 3, 4,5,6	ОПК-2 ПК-3
Эссе	1, 2, 3, 4,5,6	ОПК-2 ПК-3

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. Бюджетное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Экономика» / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, Е. Н. Колесникова [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Т. Ш. Тиникашвили. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 319 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03390-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352939>

2. Налоговое право: общая часть: Практикум / Арзуманова Л.Л. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 52 с. - ISBN 978-5-91768-996-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005576>

3. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.] ; под ред. И. Ш. Киляханова, Е. Н. Колесниковой. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 287 с. - ISBN 978-5-238-03232-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359071>

4. Пешкова, Х. В. Бюджетное право России : учебник / Х.В. Пешкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 404 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_595f3f3ed71a37.89214748](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595f3f3ed71a37.89214748). - ISBN 978-5-16-012191-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/559109>

5. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449913>

### 7.2 . Дополнительная литература

1. Колесниченко, О. В. Налоговое право : учебное пособие / О.В. Колесниченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. — (Высшее образование). - <https://doi.org/10.29039/01840-8>. - ISBN 978-5-369-01840-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080274>

2. Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-

М, 2019. — 36 с. - ISBN 978-5-91768-559-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010392>

3. Налоговое право России: Учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров; Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 5-е изд., испр. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 704 с. ISBN 978-5-91768-528-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478431>

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Гражданский кодекс РФ (Часть вторая), от 26 января 1995 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996, № 5. Ст. 410. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145-ФЗ (БК РФ) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3823. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание Законодательства Российской Федерации. 2003. № 50, ст. 4859. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание Законодательства РФ. 2002. № 43, ст. 419. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Федеральный закон от 8 августа 2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание Законодательства РФ. 2001. № 33 (Часть I), ст. 3430. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Федеральный закон от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 4, ст. 251. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Федеральный закон от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» //Собрание законодательства РФ. 2001. № 51. Ст. 4832. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Федеральный закон от 16 июля 1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» //Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

13. Федеральный Закон от 22 апреля 1996 «О рынке ценных бумаг» // Собрание Законодательства РФ. 1999. № 17. Ст.1918. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

14. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 № 506 (ред. от 03.10.2018) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 40. Ст. 3961. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

15. Приказ Минфина России от 17.07.2014 № 61н (ред. от 09.08.2018) «Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы» // Российская газета. 2014. № 287. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

16. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 05.04.2017) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 15. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

17. Приказ ФНС России от 16.12.2016 № ММВ-7-8/683@ «Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, а также пени и штрафа налоговыми органами» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.02.2017. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

18. Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 № 26н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2001. № 20. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 июля 2004 № 14-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений части второй статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.Д. Егорова и Н.В. Чуева» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 30. Ст. 3214. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Определение Конституционного Суда РФ от 21.12.2011 № 1665-О-О –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Определение Конституционного Суда РФ от 01.10.2008 № 675-О-П //Документы и комментарии. 2009. № 4. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Постановление Президиума ВАС РФ от 25.02.2009 № 12882/08 по делу № А65-28187/2007-СА1-56 // Вестник ВАС РФ. 2009. № 6. –Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.05.2016 № 18 «О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 7. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**7.3. Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:**

Список ПО				
№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
2	Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	
3	Правовая система «КонсультантПлюс»	1	Договор б/н от 29.01.2015	Договор б/н от 29.01.2015

## 7.4. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org).
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
9. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
10. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
11. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
12. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
13. Polpred.com Обзор СМИ: <https://polpred.com/news/>

## 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

### *Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Налоговый кодекс РФ, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. *Проблемная лекция* - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

2. *Лекция-дискуссия* заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

3. *Лекция-беседа*, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть

как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

*Методические указания для подготовки к практическим занятиям.*

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, умение юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, а также толковать и применять закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

2. Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом:



1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса.

2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается).

3. Этап презентации выработанного решения.

4. Этап общей дискуссии.

5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен "раскрыть карты". Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для "кабинетных" кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при

практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычлнить структуру документа и т.п.).

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе – от франц. *essai*, англ. *essay*, *assay* – попытка, проба, очерк; от лат. *exagium* – взвешивание. Прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Налоговое право» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный

анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса, анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомить студентов с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.
2. Обозначить студентам цель составления документа.
3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.
4. Дать задание (одно на всю группу или предложить несколько вариантов) написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем.

Изучение дисциплины происходит в течение всего учебного года. После первого семестра студенты сдают зачёт в пределах общей части курса, после второго – экзамен по всему курсу «Налоговое право».

Методические рекомендации по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекция как организационная форма обучения – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации. Рабочей программой по дисциплине предусмотрены следующие виды лекций: – активные формы лекций: информационная лекция; лекция-визуализация; – интерактивные формы: лекция-беседа; лекция с презентацией. Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются экономические процессы и явления. Лак форме и методу обучения лекции присущи три основные педагогические функции, определяющие ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции. Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем. Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком

профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции. Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию. Организующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы. Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

3. Методические рекомендации обучающимся при подготовке к практическим занятиям Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить

его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее: – обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение; – изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов; – работа с основными терминами (рекомендуется их выучить); – изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии; б – формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование; – запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; – обращение за консультацией к преподавателю. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ

		HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW
2	Аудитория №402	Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
3	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W <b>Материально-техническое оснащение:</b> Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 14 Стулья ученические 28 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1  <b>Плакаты</b> Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12

		Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
5	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №409	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
7	Аудитории № 410	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
8	Аудитории № 411	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
9	Аудитории № 412	1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
10	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W



12	Аудитория №304	Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410
13	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
14	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
15	Аудитория №308	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
16	Аудитория №2-120	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
17	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
18	Аудитории № 309	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB

		Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
19	Аудитории № 310	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма
20	Аудитории № 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ

