

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
МГГЭУ

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета МГГЭУ

Протокол № 04

от «26» 04 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГГЭУ

В.Д. Байрамов

2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки:

«Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения:

очная

Нормативный срок обучения: **2 года**

Москва 2021

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратура) и с учетом потребностей рынка труда.

Реализация ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020г. № 62681;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05августа 2020 №885/390 «Положение о практической подготовке»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- Устав МГГЭУ;

- Локальные нормативные акты МГГЭУ

1.3. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

УК – универсальная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПС – профессиональный стандарт;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

МГГЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере: научных исследований);

09 Юриспруденция (в сфере: консультирования и представительства в гражданских делах)

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: правоприменительный, консультационный, научно-исследовательский

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с профилем образовательной программы «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц» отсутствует.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция (в сфере консультирования и представительства в гражданских делах)	Правоприменительный	- применение правовых актов в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации; - составление юридических документов	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.

	Консультационный	Консультирование физических и юридических лиц по частноправовому обеспечению и защите интересов граждан и юридических лиц	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.
01 Образование и наука (в сфере: научных исследований)	Научно-исследовательский	-овладение методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала; -развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов	Область знаний: юриспруденция

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ
МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

3.1. Профиль ОПОП ВО в рамках направления подготовки

Профиль основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО

Выпускнику, освоившему основную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция присваивается квалификация: магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.3. Объем ОПОП ВО

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы

бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»: очная.

3.5. Срок получения образования:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник Информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее

		<p>сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает</p>

		<p>устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе Взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует</p>

		<p>владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
--	--	--

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Владеет нормами частного права ОПК-1.2 Свободно апеллирует к актуальным проблемам частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности нормы частного права.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации. ОПК-2.3. Анализирует различные

		правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение). ОПК-3.2. Осуществляет все виды толкования норм права. ОПК-3.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Владеет профессиональной юридической лексикой. ОПК-4.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог. ОПК-4.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.

<p>Профессиональная этика</p>	<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p>
<p>Информационные технологии</p>	<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики. ОПК-7.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. ОПК-7.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ОПК-7.4. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Знает основные стадии правоприменения в частноправовой сфере. ПК-2.2. Умеет применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-2.3. Владеет навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>
<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>	

<p>ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов. ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный		
<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц. ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите интересов. ПК-4.3 Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов. ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-4.6. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в частноправовой сфере.</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК - 5 Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права	ПК-5.1. Способен осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области изучения правовой действительности и ее элементов; ПК-5.2. Разрабатывает концептуальные теоретические положения и научные рекомендации по совершенствованию законодательства в сфере частного права и практики его применения. ПК-5.3. Проводит научный анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представлена в приложении №2.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура ОПОП ВО с указанием объема ее блоков

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает следующие блоки:

Структура программы магистратуры	Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2 Практики	не менее 21
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата	120

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график магистра приведен в Приложении 3.

5.3. Учебный план

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки магистра приведен в Приложении 4.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик определяют цели освоения дисциплины, прохождения практики, место дисциплины, практики в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, практики, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины, практики.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложениях 5,6.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП ВО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов физических и юридических лиц» составляет 6 з.е. и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 4 недели и включает: выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются на основании «Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ».

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации для выпускников ОПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов физических и юридических лиц» представлена в Приложении 7.

5.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением об организации образовательного процесса в МГГЭУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

РАЗДЕЛ 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

6.1. Выполнение общесистемных требований к реализации ОПОП ВО

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратура по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах

дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее 75% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется - Дехановым Сергеем Александровичем – штатный научно-педагогический работник университета, имеющий ученую степень доктора юридических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра гражданского права и процесса.

6.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы магистратура осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Выполнение требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратура определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы магистратура МГГЭУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратура привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества

образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В МГГЭУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника и всестороннего развития личности. Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и внеучебного воспитательного процессов.

Внеучебная воспитательная деятельность в университете направлена на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель системы внеучебной воспитательной деятельности в университете:

- создать условия и обеспечить возможность полноценной самореализации обучающихся, направленной на раскрытие их потенциала в сферах социального взаимодействия, творчества, личностного и профессионального роста, здоровьесбережения;
- обеспечить содействие успешной интеграции обучающихся, в том числе иностранных, в социокультурное пространство университета, региона и страны в целом.

Основные принципы системы внеучебной воспитательной деятельности в МГГЭУ:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- воспитание в контексте профессионального образования и государственной молодёжной политики;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора студента.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы МГГЭУ представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

- профессионально-трудовое воспитание;

- патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- научно-исследовательское воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Университете осуществляет администрация университета в лице ректора. В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвуют такие подразделения университета, как:

- совет обучающихся;
- управление по социальной работе;
- кафедрa адаптивной физической культуры;
- «Совет молодых учёных»;
- другие подразделения университета.

Традиционными мероприятиями, которые служат сплочению студентов, способствуют формированию традиций института, являются День первокурсника, Новогодний вечер, «Татьянин День», игры КВН, ежегодные субботники, различные спортивные мероприятия.

За успехи в учебе, научно-исследовательской работе, спорте, общественной жизни и художественной самодеятельности студентам устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

В МГГЭУ реализуется комплексный подход, необходимый для обеспечения эффективного обучения студентов с ОВЗ.

Комплексность данного подхода обеспечивается сочетанием нескольких необходимых элементов:

1. Индивидуальные занятия со студентами-инвалидами, предусмотренные индивидуальными планами работы всех преподавателей, позволяющие осуществлять профилактику неуспеваемости и учет специфических особенностей каждого студента, обусловленных как основным, так и сопутствующими заболеваниями. В рамках данного вида организации учебного процесса реализуется возможность использования компенсаторных технологий, позволяющих студентам с диагнозом ДЦП и имеющим снижение функциональности различных органов восприятия (слуха, зрения, тактильности) в полном объеме усваивать учебный материал в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2. Обеспечение полностью безбарьерной среды на территории МГГЭУ, что делает абсолютно доступными все аудитории, библиотеку, читальный зал, спортивный зал, компьютерные классы и т.д. Студенты-инвалиды имеют возможность пользоваться личным транспортом, для парковки которого организована специальная площадка на территории университета.

3. Психологическая готовность профессорско-преподавательского состава к осуществлению педагогической деятельности в инклюзивных учебных группах, в которых значительная часть студентов имеют инвалидность. С целью подготовки преподавателей к работе в рамках инклюзивного образовательного процесса в МГГЭУ проводятся регулярные

курсы повышения квалификации, имеющие соответствующую направленность.

4. Инклюзия, как основополагающий принцип организации как учебной, так и внеучебной деятельности. Совместное обучение, проживание в общежитии, проведение досуга, участие в различных творческих и спортивных мероприятиях способствует интенсивному процессу социализации студентов, имеющих инвалидность. Особое значение в рамках обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья имеет волонтерское движение, реализуемое в различных формах, начиная от помощи студентам в столовой и заканчивая их сопровождением вне стен университета.

Подобный комплексный подход позволяет решать специфические педагогические задачи, которые характерны для инклюзивной модели образовательного процесса. Только сочетание вышеуказанных компонентов является залогом успешного формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5
Б1.О.01	История политических и правовых учений	УК-1; УК-5
Б1.О.02	Философия права	УК-1
Б1.О.03	История и методология юридической науки	ПК-5
Б1.О.04	Сравнительное правоведение	УК-5
Б1.О.05	Актуальные проблемы частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц	ОПК-1; ОПК-6
Б1.О.06	Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.07	Компьютерные технологии в юриспруденции	ОПК-7
Б1.О.08	Правовые основы антикоррупционной деятельности	ОПК-3; ОПК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-4; УК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Актуальные проблемы частного права	ПК-1
Б1.В.02	Иностранный язык в правоведении	УК-4
Б1.В.03	Научно-исследовательский семинар	ПК-5
Б1.В.04	Участники гражданского оборота	ПК-1
Б1.В.05	Вещное право: проблемы и тенденции развития	ПК-1
Б1.В.06	Гражданско- правовая ответственность в российском и зарубежном праве	ПК-1
Б1.В.07	Проблемы договорного права	ПК-1
Б1.В.08	Основы юридического консультирования	ПК-4
Б1.В.09	Механизмы гражданско - правового регулирования	ПК-1
Б1.В.10	Тренинг развития профессионального самоопределения	УК-3; УК-6
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору М1.В.ДВ.1	ПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Актуальные проблемы правоприменительной деятельности	ПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Актуальные проблемы консультационной деятельности	ПК-4; ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.1	ПК-1; ПК-2; ПК-3

Б1.В.ДВ.02.01	Защита прав потребителей : материальный и процессуальный аспекты	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Защита личных неимущественных прав граждан	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.2	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Актуальные проблемы наследственного права	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Осуществление и защита жилищных прав граждан	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.3	ПК-4; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.01	Банкротство юридических лиц	ПК-4; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Исключительные права в гражданском обороте	ПК-4; ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.4	ПК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.05.01	Обеспечение исполнения обязательств	ПК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.05.02	Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах	ПК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору М2.В.ДВ.5	ПК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.06.01	Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права	ПК-4; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.06.02	Профессиональные компетенции юриста в гражданском процессе	ПК-4; ПК-1; ПК-2
Б2	Практика	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О.01(П)	Научно-исследовательская практика	УК-2; ПК-5
Б2.О.02(У)	Учебная практика (ознакомительная)	ПК-1; ПК-3
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-5
Б2.О.04(П)	Юридическое консультирование	ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-2; ПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД.01	Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного образования	УК-4
ФТД.02	Защита прав инвалидов	ПК-1; ПК-2; ПК-3

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 04 от 26.04.2021

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

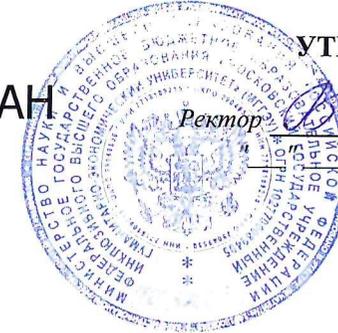
40.04.01

40.04.01 Юриспруденция

Программа магистратуры: частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц
Кафедра: Гражданского права и процесса
Факультет: юриспруденции

Квалификация: <i>Магистр</i>
Программа подготовки: <i>академическая магистратура</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования: <i>2г</i>

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный
-	консультационный
-	научно-исследовательский



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Байрамов

20 з.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021
Учебный год 2021-2022
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1451 от 25.11.2020

СОГЛАСОВАНО

Проектор по УМР

Е.Н. Пузанкова
/ Е.Н. Пузанкова/

Начальник УО

И.Г. Дмитриева
/ И.Г. Дмитриева/

Декан

Р.М. Хакимов
/ Р.М. Хакимов/

Руководитель программы

С.А. Деханов
/ С.А. Деханов/

Зав. кафедрой

Г.В. Мартыанова
/ Г.В. Мартыанова/

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				80	159	124	62	29	33	62	32	30
	Итого по ОП (без факультативов)				78	149	120	60	29	31	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	25%	75%	28.5%	51	86	84	48	27	21	36	26	10
Б1.О	Обязательная часть				12	26	21	21	12	9			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				36	72	63	27	15	12	36	26	10
Б2	Практика	100%	0%	0%	21	54	30	12	2	10	18	4	14
Б2.О	Обязательная часть				21	54	30	12	2	10	18	4	14
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6				6		6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	2		2	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					54	-	54	54	-	54	54
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					54	-	54	54	-	54	54
		в период гос. экзаменов						-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					20.4	-	23.5	18	-	19.4	19.8
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					990	-	360	216	-	322	92
		Блок Б2						-			-		
		Блок Б3						-			-		
		Блок ФТД					40	-		20	-	20	
		Итого по всем блокам					1030	-	360	236	-	342	92
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	4	3	4	1	3
		ЗАЧЕТ (За)						7	4	3	6	6	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						5	2	3	5	2	3
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						22.23%					
		в интерактивной форме						25%					
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)							42.5%					
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)							32.7%					

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.01 «История политических и правовых учений»
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
 профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
 и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- расширение правовых знаний обучающегося, привитие навыков юридического мышления, критического анализа политико-правовых явлений с целью выработки объективно обоснованной стратегии действий.

Задачи:

- формирование у обучающихся системных знаний по основным проблемам истории политических и правовых учений, методологии исследования процессов возникновения, развития и функционирования политико-правовых учений, понимания содержания и сущности основных этапов развития политико-правовой мысли;

- выработка у обучающихся умений и навыков научного анализа политико-правовых явлений, способности к самостоятельному творческому мышлению;

- на основе знаний в области истории политико-правовой мысли. формирование умения анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- формирование у обучающихся научного политико-правового мировоззрения, правовой зрелости, высоких моральных и патриотических качеств, высокой гражданственности, уважения к закону, непримиримости к нарушениям законности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «История политических и правовых учений»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует - знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; - знание основных направлений развития научной политико-правовой мысли как важного компонента системного подхода к анализу действительности; УК-1.2. Применяет - логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - научные методы и подходы к анализу проблемных ситуаций на основе знаний в политико-правовой сфере; <p>УК-1.3. Анализирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; - ранее сложившиеся в науке оценки информации; - определяющие тенденции в развитии правовых явлений на основе знаний в области политико-правовой мысли; <p>УК-1.4. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять на основе системного подхода динамику развития политических и правовых учений и их воздействие на развитие права; - сопоставлять разные источники информации с целью выявления в них противоречий и поиска достоверных суждений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - терминологически грамотно и логично излагать свою точку зрения; <p>УК-1.5. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.6. Определяет практические последствия предложенного решения;</p>
<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания в области зарубежной политико-правовой мысли как составной части общецивилизационной культуры и ее влияния на российскую культуру; - знание в области влияния культурного многообразия на формирование политико-правовых идей; - знание закономерностей и динамики развития политических и правовых учений; <p>УК-5.2. Воспринимает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой; <p>УК-5.2. Анализирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений и учитывает их в процессе осуществления профессиональной деятельности; <p>УК-5.3. Демонстрирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважительное отношение к историческому наследию, общецивилизационным и отечественным социокультурным традициям; <p>УК-5.4. Конструктивно</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с людьми с учетом особенностей их

	<p>политико-правовых взглядов в целях защиты их прав и свобод и успешного урегулирования проблемных ситуаций;</p> <p>УК-5.4. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами сравнительного анализа зарубежной и российской политико-правовой мысли, составляющих элемент основы взаимодействия людей, принадлежащих к разным культурам.
--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.02 «Философия права»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование углубленных знаний обучающихся о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта, формирование идеальных моделей развития государства и права, воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга.

Задачи:

- выработка у обучающихся навыков философско-правового анализа, воспитание активной жизненной и гражданской позиции, воспитание толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих позиций;

- подготовка юридических кадров, способных с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы Российской Федерации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Философия права»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; - знание основных направлений развития научной философско-правовой мысли как важного компонента системного подхода к анализу действительности; <p>УК-1.2. Применяет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности; - научные методы и подходы к анализу проблемных ситуаций на основе знаний в философско-правовой сфере; <p>УК-1.3. Анализирует</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; - ранее сложившиеся в науке оценки информации; - определяющие тенденции в развитии правовых явлений на основе знаний в области философской мысли; <p>УК-1.4. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять на основе системного подхода динамику развития философских учений и их воздействие на развитие права; - сопоставлять разные источники информации с целью выявления в них противоречий и поиска достоверных суждений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - терминологически грамотно и логично излагать свою точку зрения; <p>УК-1.5. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.6. Определяет практические последствия предложенного решения.</p>
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.03 «История и методология юридической науки»
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
 профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
 и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у обучающихся системного представления о генезисе, современном состоянии и перспективах развития правового знания в России, навыков проведения научных исследований в сфере частного права.

Задачи:

- усвоение знаний о науке в целом и юридической науке, в частности, их природе, социальной роли, истории возникновения, основных этапах и закономерностях развития;

- углубленное изучение методологии как особой отрасли научного исследования,

призванной направлять научный поиск;

- понимание методологических основ современной юридической науки;
- формирование методологических навыков для самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере частного права;
- демонстрация и сравнительный анализ познавательного потенциала основных методологических стратегий, используемых в юридической науке.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «История и методология юридической науки».

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 - Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права	ПК-5.1. Способен - осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области изучения правовой действительности и ее элементов; ПК-5.2. Разрабатывает - концептуальные теоретические положения и научные рекомендации по совершенствованию законодательства в сфере частного права и практики его применения; ПК-5.3. Проводит - научный анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права; ПК-5.4. Владеет - навыками выбора и применения необходимых методов исследования в частно-правовой сфере, обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.04 «Сравнительное правоведение»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- изучение методологических основ понимания закономерностей и специфики существующих в мире правовых семей и входящих в них национальных правовых систем.

Задачи:

- формирование у обучающихся интеллектуального и критического подхода к особенностям современного развития отдельных правовых систем и, как следствие, лучшего понимания отечественного права;
- усвоение понятийного аппарата сравнительного правоведения и его особенностей в различных правовых системах;
- подготовка к профессиональной (научной, преподавательской и практической) деятельности, предполагающей работу с использованием иностранного права.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Сравнительное правоведение».

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.О.05 «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц»

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- обеспечение передачи учебного материала на основании рабочей программы по дисциплине «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц» достижение итога передачи содержания (усвоения) материалов, отвечающего условиям необходимым для уровня подготовки в области деятельности юриста в сфере частного права в соответствии с требованиями

государственного стандарта; приобретение обучающимися компетентности, соответствующей модели современного высшего профессионального образования;

- формирование у обучающихся этических основ и комплекса знаний для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц в сфере частного права;

- формирование у обучающихся способности квалифицированно применять методику изучения и анализа правовой ситуации и ее развития, обеспечивать субъектам частных правоотношений возможности законной реализации своих частных интересов и их защиты с учетом прогнозирования обновления норм материального и процессуального права.

Задачи:

- сформировать у обучающихся комплексное представление об использовании в современной юридической практике таких терминов, как «правовое поле», «правовая ситуация», «частное право», «законные интересы», «права и свободы»;

- дать представление об исторических и современных причинах проблем частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;

- показать взаимосвязь различных отраслей права в качестве необходимого условия для обоснованной и взвешенной правовой позиции в целях частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;

- научить классифицировать проблемы частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;

- научить использовать этические принципы для целей частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;

- обосновать объективность критерия «практики судебного разрешения споров» для оценки перспектив частноправового обеспечения интересов граждан и юридических лиц;

- обосновать значимость договора, как основного юридического инструмента закрепления правового положения субъектов и частноправового регулятора правоотношений;

- выработать у обучающихся способность анализировать правовую ситуацию для разработки проектов договоров, формировать их структуру и конкретизировать терминологию;

- развитие профессионального, системного, последовательного и логичного подхода для анализа правовой ситуации в сфере частного права;

- выработать навыки давать квалифицированные рекомендации и заключения для обеспечения и защиты в сфере частного права.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц».

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает классификацию проблем в сфере частного права. ОПК-1.2 Свободно апеллирует к актуальным проблемам частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. ОПК-1.3. Применяет соответствующие правовой ситуации нормы частного права для обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, необходимые для обеспечения и защиты частноправовых интересов граждан и юридических лиц, в том числе в части антикоррупционных стандартов и их значение для поддержания законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-6.2. Использует принципы этики юриста при обеспечении и защите частноправовых интересов граждан и юридических лиц, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.06 «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- уяснение обучающимися особенностей гражданско-процессуальных норм, регулирующих защиту соответствующих субъективных прав и законных интересов, а также формирование умений и владений в данной сфере;
- формирование у обучающихся базовых знаний в области гражданского судопроизводства, развитие юридического мышления и навыков аргументации при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел.

Задачи:

- ознакомить с источниками права регламентирующими особенности защиты прав и законных интересов по различным категориям дел;
- усвоить особенности гражданского судопроизводства по различным категориям дел;
- сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в отношении отдельных категорий гражданских дел;
- сформировать умение использовать нормы процессуального права в ходе гражданского судопроизводства по различным категориям дел;
- на основе теоретических положений гражданского процессуального права и судебной практики судов общей юрисдикции по осуществлению судопроизводства выявить проблемы, существующие в этой области и разработать пути их решения.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Проблемы и особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность по рассмотрению отдельных категорий гражданских дел, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение). ОПК-3.2. Осуществляет все виды толкования норм права при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел. ОПК-3.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел.</p>
<p>ОПК - 4 – Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет профессиональной юридической лексикой. ОПК-4.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог. ОПК-4.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.07 «Компьютерные технологии в юриспруденции»
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
 профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
 и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- получение студентами знаний о методах решения задач в различной сфере деятельности на основе современных информационных технологий;
- навыков эффективного решения прикладных задач в различных сферах государственной, корпоративной и общественной деятельности на основе учета закономерностей становления и развития информационного общества, общих свойств информации и особенностей информационных процессов.

Задачи:

- овладение знаниями, необходимыми для решения актуальных практических задач,
- овладение набором инструментариев и методов, построенных с учетом закономерностей развития и использования информационно-коммуникационных технологий;
- применение на практике в научной, производственной и преподавательской деятельности специалиста изученных методов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Компьютерные технологии в юриспруденции»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает методы применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-7.2. Умеет применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.О.08 «Правовые основы антикоррупционной деятельности»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование научных и правовых знаний в области антикоррупционной деятельности, ознакомление обучающихся с основными проблемами в этой сфере, как с позиции доктрины, так и с позиции правоприменительной практики.

Задачи:

- изучить теоретические аспекты и нормативные правовые основы антикоррупционной деятельности в России;
- сформировать умения использовать теоретические знания разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной деятельности;
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам граждан и организаций.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правовые основы антикоррупционной деятельности»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение). ОПК-3.2. Осуществляет все виды толкования норм права. ОПК-3.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.01 «Актуальные проблемы частного права»
 по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
 профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
 и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование комплексных знаний о правовом регулировании частных правоотношений, состоянии и перспективах дальнейшего развития гражданского законодательства в Российской Федерации, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке частного права.

Задачи:

- формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно - обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере актуальных проблем частного права, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;

- развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию основных гражданских прав и обязанностей, их осуществления и защиты - как важнейших социально-экономических прав и принципов;

- формирование знаний о правовой природе, сущности и тенденций развития актуальных проблем частного права.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы частного права».

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает основные стадии правоприменения в частноправовой сфере. ПК-2.2. Умеет применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-2.3. Владеет навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.02 «Иностранный язык в правоведении»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком (английский язык), достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение необходимым уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессиональных задач в профессиональной деятельности юриста при интеграции в иноязычную среду, овладение специальной юридической лексикой и практикой делового общения на английском языке.

Задачи:

- совершенствование лексического запаса и усвоение лексико-грамматических структур в профессиональной сфере;
- совершенствование навыков связанного монологического высказывания и навыков построения ситуационно обусловленных диалогических высказываний;
- совершенствование навыков письменной речи в форме сообщения (официального и неофициального письма, эссе, перевода текстов профессиональной сферы);
- развитие навыков восприятия иноязычной речи на слух;
- развитие навыков чтения и реферирования текстов профессиональной направленности;
- совершенствование навыков самостоятельной работы с аудио и видео материалами, лексикографическими источниками (англо-русскими, русско-английскими, англо-английскими словарями), а также изучение аутентичных материалов на английском языке (официальная документация).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в правоведении».

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и английском языке. УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и английском языке. УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного

взаимодействия	языка, родного языка и нормами английского языка. УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и английском языке.
----------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.03 «Научно-исследовательский семинар»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование умений планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся;
- обеспечение знаний актуальной проблематики по профилю выпускной квалификационной работы;
- закрепление, полученных, навыков ведения научно-исследовательской работы;
- выработка навыков самостоятельного научного анализа закономерностей развития умений отразить эти знания в научных исследованиях, в выпускной квалификационной работе.

Задачи:

- обеспечение планирования, корректировки и контроля качества выполнения индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся;
- обучение навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обучение навыкам работы с информационными ресурсами научных фондов, органов власти и управления;
- обсуждение проектов, готовых научных и исследовательских работ магистрантов;
- обсуждение научных статей, монографий, результатов исследований, нормативно-правовых документов по профилю магистерской программы;
- выработка навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Научно-исследовательский семинар».

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК - 5 Способен квалифицированно проводить	ПК-5.1. Способен осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять в самостоятельной научно-

<p>научные исследования в сфере частного права</p>	<p>исследовательской деятельности в области изучения правовой действительности и ее элементов; ПК-5.2. Разрабатывает концептуальные теоретические положения и научные рекомендации по совершенствованию законодательства в сфере частного права и практики его применения. ПК-5.3. Проводит научный анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права</p>
--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.04 «Участники гражданского оборота»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование углубленных знаний о правовом статусе субъектов гражданского правоотношения, специфики гражданских правоотношений применительно к участникам гражданского оборота.

Задачи:

- исследовать специфику правового статуса различных видов субъектов гражданского оборота;
- выявить проблемы в сфере правового регулирования статуса участников гражданского оборота;
- проанализировать и систематизировать правовые акты, регулирующие участие субъектов гражданского оборота с учетом изменений действующего гражданского законодательства;
- выработать у обучающихся юридическое мировоззрение, правопонимание, творческое отношение к праву;
- воспитать способность правильно толковать закон, кратко и ясно, логически и последовательно выражать мысли;
- привить навыки юридически правильно, составлять правовые документы всех видов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Участники гражданского оборота»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения в частноправовой сфере. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности участников гражданского оборота.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.05 «Вещное право: проблемы и тенденции развития»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у обучающихся углубленных теоретических знаний о понятии вещного права как подотрасли гражданского права, о системе вещных прав, об особенностях правоотношений, связанных с объектами вещных прав; **осмысление** основных современных правовых конструкций и доктринальных положений вещного права;

- формирование практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять полученные знания в своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания;

Задачи:

- освоить основные понятия подотрасли «Вещное право»;
- сформировать способность анализировать различные точки зрения на существующие проблемы вещного права;
- изучить действующее законодательство применительно к учебной дисциплине и возможные пути его развития;
- систематизировать судебную и судебно-арбитражную практику, выявляя характерные черты разрешения типовых проблем;
- сформировать аналитические качества для разрешения спорных вопросов при гражданско-правовой защите вещных прав;
- развить аналитические качества для решения договорных споров по вопросам вещных прав.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Вещное право: проблемы и тенденции развития»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения в сфере вещного права. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в сфере вещного права. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм вещного права в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.06 «Гражданско-правовая ответственность в российском и зарубежном праве»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование углубленных научных и практических правовых знаний о гражданско-правовой ответственности, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных правовых ситуаций.

Задачи:

- сформировать способность анализировать различные точки зрения на существующие проблемы гражданско-правовой ответственности в российском и зарубежном праве;
- изучить действующее законодательство применительно к учебной дисциплине и возможные пути его развития;
- систематизировать судебно-арбитражную практику, выявляя характерные черты разрешения типовых проблем;
- ознакомиться с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития гражданско-правовой ответственности в российском и зарубежном праве;
- развить организаторские способности обучающегося, необходимые для успешного применения полученных знаний при осуществлении профессиональной деятельности, аналитические качества для решения правовых споров в суде.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Гражданско-правовая ответственность в российском и зарубежном праве»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения в сфере гражданско-правовой ответственности в России и за рубежом. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в сфере гражданско-правовой ответственности. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм, регулирующих гражданско-правовую ответственность в профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.07 «Проблемы договорного права»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование углубленных научных и практических правовых знаний об общих положениях договорного права, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных правовых ситуаций, а также усвоение разных форм организации производственной деятельности и научной работы

Задачи:

- формирование у обучающихся осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере актуальных проблем договорного права,
- выявление тенденций развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие правового мышления, способствующего пониманию общих положений договорного права, проблемных вопросов общей теории сделок, заключения, исполнения и прекращения договорных обязательств;
- формирование владения практическими навыками подготовки договоров.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Проблемы договорного права»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения в сфере договорного права. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в сфере договорного права. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм договорного права в профессиональной деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.08 «Основы юридического консультирования»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- расширение умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам;
- освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера;

Задачи:

- формирование знания нормативно-правовых актов, регулирующих оказание бесплатной юридической помощи;
- выработка и совершенствование у обучающихся профессиональных знаний и умений юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- формирование навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций;
- формирование навыков составления необходимых юридических документов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы юридического консультирования»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-4 - Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и	ПК-4.1. Знает - Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России; - правила логики и теорию аргументации;

<p>консультации частноправовой сфере</p>	<p>в</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды юридических документов, их особенности и способы составления; - правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее законодательство в конкретной отрасли права; <p>ПК- 4.2. Понимает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц. <p>ПК-4.2. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; - принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; - грамотно составлять необходимые юридические документы; - соблюдать профессиональную этику юриста; - подбирать и анализировать нормативные правовые акты и практику их применения; <p>ПК-4.4. Выявляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. <p>ПК-4.6. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в частноправовой сфере.
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.09 «Механизмы гражданско-правового регулирования»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- овладеть знаниями об особенностях действия механизма гражданско-правового регулирования, необходимых для осуществления на профессиональном уровне деятельности в сфере реализации права.

Задачи:

- изучить теоретические основы механизма гражданско-правового регулирования;

- овладеть знаниями о месте и роли гражданско-правовой деятельности в структуре механизма гражданско-правового регулирования;
- изучить действие механизма гражданско-правового регулирования в сфере возникновения, изменения и прекращения субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей и овладеть навыками применения полученных знаний на практике.
- овладеть навыками применения на практике полученных знаний о действии механизма гражданско-правового регулирования в сфере осуществления и защиты субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Механизм гражданско-правового регулирования»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы механизма гражданско-правового регулирования; - сущность и социальное назначение гражданско-правового регулирования; ПК-1.2. Умеет <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применить нормативно-правовые акты, в конкретной частно-правовой ситуации; - квалифицировать состав механизма гражданско-правового регулирования; - квалифицировать дозволенность и диспозитивность норм права в механизме гражданско-правового регулирования; - использовать частно-автономные и ненормативные регуляторы в механизме гражданско-правового регулирования; - ставить цели, решать задачи, использовать эффективные методы в сфере гражданско-правового регулирования; - квалифицировать волевые действия и иные юридические факты в частноправовой сфере; ПК-1.3. Владеет <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в механизме гражданско-правового регулирования; - навыками реализации норм материального и процессуального права - навыками квалифицированного применения методов гражданско-правового воздействия; - навыками реализации норм материального и процессуального права в частно-правовой сфере; - навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов;

	<p>ПК-1.4. Способен - применять при решении профессиональных задач знания и умения в сфере материального и процессуального права.</p>
--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.10 «Тренинг развития профессионального самоопределения»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование готовности студентов к непрерывному личностному и профессиональному росту, проектированию карьеры.

Задачи:

- познакомить студентов с технологиями проектирования карьеры, сопровождения профессионального развития личности;
- расширить системное видение перспектив успешной реализации своего личностного потенциала в будущей профессиональной деятельности;
- сформировать умения по проектированию собственной карьеры, личностного и профессионального развития.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Тренинг развития профессионального самоопределения»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.

	<p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 «Актуальные проблемы правоприменительной деятельности»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование компетенций, необходимых для осуществления на профессиональном уровне правоприменительной деятельности в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц.

Задачи:

- изучить теоретические аспекты применения права как особой формы реализации права;
- на основе анализа правоприменительной практики изучить актуальные проблемы, являющиеся наиболее характерными в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц;
- сформировать знания об основных видах и стадиях правоприменительной деятельности;
- сформировать компетенции, необходимые для решения проблем в сфере правоприменительной деятельности по защите интересов граждан и юридических лиц.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы правоприменительной деятельности»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в	ПК-1.1. Знает - формы реализации права; - о месте правоприменения в механизме правового регулирования общественных отношений; - теоретические аспекты правоприменительной деятельности, понятие, принципы и содержание правоприменительной деятельности; - отличие правоприменения от других

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>правореализационных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии правоприменения в частноправовой сфере; - полномочия компетентных органов по реализации права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; <p>ПК-1.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания о формах реализации права к решению конкретных правоприменительных задач; - применить формы реализации нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов частного права; - находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; - применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере; <p>ПК-1.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации полномочий по правоприменению в пределах предоставленных законодательством полномочий; - навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности; - формами нормативного закрепления прав и обязанностей субъектов права; - навыками компетентного применения права при осуществлении государственно-властных полномочий по защите интересов граждан и юридических лиц; - способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению и защите прав физических и юридических лиц.
<p>ПК-4 - Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-4.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регулирующее отношения в частно-правовой сфере; - основы оказания юридической помощи и составления квалифицированных юридических заключений; - о наиболее часто возникающих проблемах в частно-правовой сфере и способах их разрешения; - полномочия компетентных органов по реализации права в сфере представительства интересов граждан и юридических лиц; <p>ПК- 4.2. Понимает</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц; <p>ПК-4.3. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самостоятельно правовую квалификацию частноправовых явлений; - на основе норм гражданского права квалифицированно разрешать проблемные частно-правовые ситуации; - находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; - критически оценивать юридические факты, применять теоретические знания для урегулирования проблемных ситуаций в сфере частно-правовых отношений; - использовать потенциал теории и практики гражданского права в сфере юридического консультирования; <p>ПК-4.2. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов. <p>ПК-4.3 Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно готовить тексты юридических заключений; - принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; - выделять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. <p>ПК-4.4. Проводит</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в консультационной деятельности; <p>ПК-4.5. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в частноправовой сфере. <p>ПК-4.6. Соблюдает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы профессиональной этики юриста.
--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 «Актуальные проблемы консультационной деятельности»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления на профессиональном уровне экспертно-консультационной деятельности в сфере обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.

Задачи:

- изучение теоретических и практических аспектов консультационной деятельности;

- формирование знаний об основных видах и стадиях консультационной деятельности;

- формирование практических умений, необходимых для решения проблем в сфере консультирования граждан и юридических лиц;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы консультационной деятельности».

Изучение данной дисциплины направленно на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает - теоретические основы консультационной деятельности проблемы, имеющиеся в этой сфере; - основные виды консультационной деятельности; - проблемные аспекты консультационной деятельности; - основные стадии правоприменения в частноправовой сфере; - установленные требования к деятельности по оказанию консультационных услуг гражданам и юридическим лицам; ПК-1.2. Умеет - квалифицированно анализировать нормативные правовые акты применительно к конкретной ситуации в частно-правовой сфере; - находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе консультирования граждан и юридических лиц; - анализировать фактическую информацию, с тем, чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства, разграничивать главное и второстепенное в ней; ПК-1.3. Владеет - навыками применения эффективных способов решения проблем в процессе осуществления консультационной деятельности; - навыками реализации норм частного права в консультационной деятельности; - способностью квалифицированного применения норм

	материального и процессуального права в консультационной деятельности.
ПК-4 - Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	<p>ПК-4.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регулирующие отношения в частно-правовой сфере; - основы юридического консультирования; - о наиболее часто возникающих проблемах в консультационной сфере и способах их разрешения; <p>ПК-4.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самостоятельно правовую квалификацию частноправовых явлений; - на основе норм гражданского права квалифицированно разрешать проблемные ситуации в частноправовой сфере; - находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты интересов граждан и юридических лиц; - критически оценивать юридические факты, применять теоретические знания для урегулирования проблемных ситуаций в сфере частно-правовых отношений; - использовать потенциал теории и практики гражданского права в сфере юридического консультирования; <p>ПК-4.2. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно проводить консультирование граждан по обеспечению и защите их интересов; <p>ПК-4.3 Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно готовить тексты юридических заключений; - принимать обоснованные решения и действия в сфере консультирования физических и юридических лиц с целью защиты их интересов; <p>ПК-4.4. Проводит</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в консультационной деятельности; <p>ПК-4.5. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в частноправовой сфере. <p>ПК-4.6. Соблюдает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы профессиональной этики юриста.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 «Защита прав потребителей: материальный и процессуальный аспекты»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о правовом регулировании защиты прав потребителей; о правовом статусе участников правоотношений по защите прав потребителей; системе государственных и общественных организаций, участвующих в защите прав потребителей; порядке защиты прав потребителей и юридической ответственности в рассматриваемой сфере, а также получение практических навыков эффективного применения приобретенных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим в данной сфере;

- формирование практических навыков, требующихся для моделирования правовых ситуаций и решения правовых ситуаций, непосредственно затрагивающих вопросы применения норм материального и процессуального права о защите прав потребителей;

- подготовка к осуществлению экспертно-консультационной деятельности как по общеправовым вопросам, так и по проблемным вопросам, возникающим в сфере защиты прав потребителей;

- развитие профессиональных способностей обучающихся и повышение их юридической грамотности.

Задачи :

- развитие у обучающихся навыков свободно ориентироваться в массиве законодательства, регулирующего вопросы защиты прав потребителей;

- изучение и анализ студентами источников права, применение их к разрешению практических ситуаций;

- формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы;

- формирования профессионального правосознания юристов, которое сводится к совершенствованию умения оценивать действующую нормативно-правовую базу;

- развитие навыка проведения юридических консультаций с подробным обоснованием занимаемой позиции;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Защита прав потребителей: материальный и процессуальный аспекты»
Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен	ПК-1.1. Знает

<p>квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формы реализации права в сфере защиты прав потребителей; - о месте правоприменения в сфере защиты прав потребителей; - основные стадии правоприменения в сфере защиты прав потребителей; - полномочия компетентных органов по реализации права в сфере защиты прав потребителей; <p>ПК-1.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания о формах реализации прав потребителей к решению конкретных правоприменительных задач; - применить формы реализации нормативного закрепления защиты прав потребителей; - находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты прав потребителей; - применять нормативные правовые акты в сфере защиты прав потребителей; <p>ПК-1.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации полномочий по правоприменению в сфере защиты прав потребителей; - навыками реализации норм, регулирующих защиту прав потребителей в профессиональной деятельности; - формами нормативного закрепления защиты прав потребителей; - способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению и защите прав потребителей.
<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов потребителей в судах, государственных и иных органах</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов потребителей в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов потребителей в судебных и административных органах;</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы потребителей в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
<p>ПК - 3 Способен осуществлять разработку</p>	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность в</p>

правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	<p>сфере защиты прав потребителей.</p> <p>ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию в сфере защиты прав потребителей.</p> <p>ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в сфере защиты прав потребителей.</p> <p>ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов в сфере защиты прав потребителей.</p>
---	--

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 «Защита личных неимущественных прав граждан»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование углубленных научных и практических правовых знаний в сфере личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных, в том числе нестандартных правовых ситуаций.

Задачи:

- изучить основные правовые категории, используемые в сфере защиты личных неимущественных прав;
- исследовать общеправовые и специальные способы защиты личных неимущественных прав;
- определить процессуальные особенности рассмотрения споров о защите личных неимущественных прав;
- проанализировать практику рассмотрения дел, связанных с защитой личных неимущественных прав.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Защита личных неимущественных прав граждан»

Изучение данной дисциплины направленно на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере,	ПК-1.1. Знает <ul style="list-style-type: none"> - формы реализации права в сфере защиты личных неимущественных прав граждан; - о месте правоприменения в сфере защиты личных неимущественных прав граждан;

<p>реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные стадии правоприменения в сфере защиты личных неимущественных прав граждан; - полномочия компетентных органов по реализации права в сфере защиты личных неимущественных прав граждан; <p>ПК-1.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания о формах реализации личных неимущественных прав граждан к решению конкретных правоприменительных задач; - применить формы реализации нормативного закрепления защиты личных неимущественных прав граждан; - находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере защиты личных неимущественных прав граждан; - применять нормативные правовые акты в сфере защиты личных неимущественных прав граждан; <p>ПК-1.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации полномочий по правоприменению в сфере защиты личных неимущественных прав граждан; - навыками реализации норм, регулирующих защиту личных неимущественных прав граждан в профессиональной деятельности; - формами нормативного закрепления защиты личных неимущественных прав граждан; - способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению и защите личных неимущественных прав граждан.
<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию по защите личных неимущественных прав граждан для представления интересов граждан в судах, государственных и иных органах</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы по защите личных неимущественных прав граждан для представления интересов граждан в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов по защите личных неимущественных прав граждан для представления интересов граждан в судебных и административных органах;</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы граждан по защите личных неимущественных прав граждан в судебных и</p>

	<p>административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
<p>ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность в сфере защиты личных неимущественных прав граждан.</p> <p>ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию в сфере защиты личных неимущественных прав граждан.</p> <p>ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в сфере защиты личных неимущественных прав граждан.</p> <p>ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов в сфере защиты личных неимущественных прав граждан.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 «Актуальные проблемы наследственного права»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование научных и практических знаний в области наследственного права, умений анализировать наследственные правоотношения, понимать их неотъемлемое место в современном демократическом праве государства с рыночной экономикой.

Задачи:

- приобретение знаний о правовых институтах российского наследственного права;
- приобретение знаний о ключевых положениях действующих нормативно-правовых актов, содержащих нормы наследственного права;
- использовать полученные теоретические знания и практические навыки в процессе своей будущей профессиональной деятельности;
- приобретение навыков юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- приобретение навыков толкования различных правовых актов в сфере наследственных правоотношений.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные проблемы наследственного права»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы реализации права в сфере наследственного права; - о месте правоприменения в сфере наследственного права; - основные стадии правоприменения в сфере наследственного права; - полномочия компетентных органов по реализации права в сфере наследственного права; <p>ПК-1.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания о формах реализации норм наследственного права; - применить формы реализации нормативного закрепления наследственного права; - находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере наследственного права; - применять нормативные правовые акты в сфере наследственного права; <p>ПК-1.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации полномочий по правоприменению в сфере наследственного права; - навыками реализации норм наследственного права; - формами нормативного закрепления норм наследственного права; - способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по обеспечению и реализации наследственного права.
<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов граждан в судах, государственных и иных органах по наследственным делам</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов граждан в судебных инстанциях и административных органах по наследственным делам.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов граждан в судебных и административных органах по наследственным делам.</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы граждан в судебных и административных разбирательствах, в том числе</p>

	заявляет ходатайства, выступает и подает документы по наследственным делам.
ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность в сфере наследственного права.</p> <p>ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию в сфере наследственного права.</p> <p>ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в сфере наследственного права.</p> <p>ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов в сфере наследственного права.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 «Осуществление и защита жилищных прав граждан»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование теоретических знаний в области осуществления и защиты жилищных прав;
- развитие практических навыков консультирования, разрешения и моделирования различных правовых ситуаций по вопросам осуществления и защиты жилищных прав.

Задачи:

- получение углубленных знаний о механизмах осуществления жилищных прав, основных видах жилищных прав и способах их защиты;
- формирование представлений об источниках регулирования отношений по осуществлению и защите жилищных прав граждан;
- формирование навыков моделирования и разрешения различных правовых конфликтов, связанных с нарушением жилищных прав граждан;
- развитие правосознания в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Осуществление и защита жилищных прав граждан»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные	<p>ПК-1.1. Знает</p> <p>- формы реализации права в сфере осуществления и защиты жилищных прав;</p>

<p>правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - о месте правоприменения в сфере осуществления и защиты жилищных прав; - основные стадии правоприменения в сфере осуществления и защиты жилищных прав; - полномочия компетентных органов по реализации права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; <p>ПК-1.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания о формах реализации жилищных прав граждан к решению конкретных правоприменительных задач; - применить формы реализации нормативного закрепления жилищных прав граждан; - находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере осуществления и защиты жилищных прав; - применять нормативные правовые акты в сфере осуществления и защиты жилищных прав; <p>ПК-1.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации полномочий по правоприменению в сфере осуществления и защиты жилищных прав; - навыками реализации норм, регулирующих осуществление и защиту жилищных прав в профессиональной деятельности; - формами нормативного закрепления осуществления и защиты жилищных прав; - способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности по осуществлению и защите жилищных прав граждан.
<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов граждан в судах, государственных и иных органах по защите жилищных прав.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов по жилищным правам для представления интересов граждан в судебных и административных органах;</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы граждан по жилищным правам в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>

<p>ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан. ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан. ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан. ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов в сфере осуществления и защиты жилищных прав граждан</p>
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 «Банкротство юридических лиц»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование совокупности знаний в области несостоятельности (банкротства) юридических лиц;
- выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм, решения практических задач, составления правовых документов в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц.

Задачи:

- изучить нормативные правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство) юридических лиц;
- проанализировать судебную и правоприменительную практику применения норм несостоятельности (банкротства) юридических лиц;
- формирования навыков отстаивания своей позиции, умения выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на практических занятиях данной учебной дисциплины;
- формирование навыков составления документов, связанных с несостоятельностью (банкротством) юридических лиц.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Банкротство юридических лиц»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знает основополагающие понятия и категории права в практической деятельности, использовать источники права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц; судебную и правоприменительную практику действующего законодательства в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц</p> <p>ПК-1.2. Умеет принимать правовые решения и совершать юридически значимые действия в ходе процедур несостоятельности (банкротства) юридических лиц в точном соответствии с российским законодательством; правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам несостоятельности (банкротства) юридических лиц</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками работы с документацией, связанной с проведением процедур несостоятельности (банкротства) юридических лиц; навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы несостоятельности (банкротства) юридических лиц; навыками анализа правоприменительной, судебной-арбитражной практики в сфере несостоятельности (банкротства) юридических лиц</p>
<p>ПК - 3 – Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов при процедуре банкротства предприятий.</p> <p>ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов при банкротстве, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов при процедуре банкротства предприятия.</p> <p>ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов о банкротстве.</p>
<p>ПК - 4 - Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты интересов юридических лиц.</p> <p>ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи юридическим лицам в защите интересов при банкротстве.</p> <p>ПК-4.3 Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи юридическим лицам в защите их интересов при банкротстве.</p> <p>ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения при</p>

	<p>процедуре банкротства.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства несостоятельности предприятия и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам о банкротстве и готовит письменные юридические заключения.</p>
--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.02 «Исключительные права в гражданском обороте»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Исключительные права в гражданском обороте».

Изучение данной дисциплины направленно на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы реализации права в сфере осуществления исключительных прав; - о месте правоприменения в сфере гражданского оборота исключительных прав; - основные стадии правоприменения в сфере гражданского оборота исключительных прав; - полномочия компетентных органов по реализации права в сфере гражданского оборота исключительных прав;; <p>ПК-1.2. Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания об исключительных правах к решению конкретных правоприменительных задач; - применить формы реализации исключительных прав в гражданском обороте; - находить квалифицированные решения проблем, возникающих в процессе применения права в сфере гражданского оборота исключительных прав; - применять нормативные правовые акты в сфере

	<p>гражданского оборота исключительных прав;</p> <p>ПК-1.3. Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации полномочий по правоприменению в сфере гражданского оборота исключительных прав; - навыками реализации норм в сфере гражданского оборота исключительных прав; - формами нормативного закрепления гражданского оборота исключительных прав; - способностью квалифицированного применения норм материального и процессуального права в сфере гражданского оборота исключительных прав.
<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию по вопросам гражданского оборота исключительных прав для представления интересов граждан в судах, государственных и иных органах.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы по вопросам гражданского оборота исключительных прав для представления интересов граждан в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов по вопросам гражданского оборота исключительных прав для представления интересов граждан в судебных и административных органах;</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы граждан по вопросам гражданского оборота исключительных прав в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
<p>ПК - 4 - Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы гражданского оборота исключительных прав.</p> <p>ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи юридическим лицам по вопросам гражданского оборота исключительных прав.</p> <p>ПК-4.3 Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере гражданского оборота исключительных прав.</p> <p>ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в сфере гражданского оборота исключительных прав.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства в сфере гражданского оборота исключительных прав и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам о гражданском обороте исключительных прав.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.01 «Обеспечение исполнения обязательств»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- общей целью изучения дисциплины (модуля): обеспечение передачи учебного материала на основании рабочей программы по дисциплине «Обеспечение исполнения обязательств», достижение итога передачи содержания (усвоения) материалов, отвечающего условиям необходимым для уровня подготовки в области деятельности юриста в сфере частного права в соответствии с требованиями государственного стандарта; приобретение обучающимися компетентности, соответствующей модели современного высшего профессионального образования;

- формирование у обучающихся компетенций для реализации правовых норм об обеспечении исполнения обязательств в сфере частного права.

Задачи:

- усвоить основные понятия в сфере обеспечения исполнения обязательств;
- сформировать знание об источниках норм по вопросам обеспечения обязательств и возможных путях развития законодательства об обеспечении исполнения обязательств;

- формирование углубленных знаний в области обеспечительных способов в обязательственном праве, необходимых для реализации личных профессиональных способностей при защите интересов граждан и юридических лиц;

- обосновать значимость способов обеспечения обязательств, как юридических инструментов частноправового регулятора правоотношений;

- развитие навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства об обеспечении обязательств, а также использования материалов судебной практики, связанной со способами обеспечения обязательств;

- выработать у обучающихся способность целенаправленно применять способы обеспечения обязательств в частноправовой сфере;

- выработать навыки давать квалифицированные рекомендации и заключения для использования способов обеспечения обязательств в частноправовой сфере;

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Обеспечение исполнения обязательств»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает условия и формы применения способов обеспечения обязательств в частноправовой сфере. ПК-1.2. Умеет применять способы обеспечения обязательств в частноправовой сфере. ПК-1.3. Владеет техникой реализации норм права о способах обеспечения обязательств для использования в профессиональной деятельности в

	частноправовой сфере.
<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию о способах обеспечения обязательств для представления частноправовых интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы, связанные со способами обеспечения обязательств для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для включения способов обеспечения обязательств при представлении интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах.</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, связанных со способами обеспечения обязательств, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты частноправовых интересов физических и юридических лиц, которые связаны со способами обеспечения обязательств.</p> <p>ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите частноправовых интересов.</p> <p>ПК-4.3. Способен принимать обоснованные решения и действия, которые связаны со способами обеспечения обязательств, в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их частноправовых интересов.</p> <p>ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны со способами обеспечения обязательств.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны со способами обеспечения обязательств.</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет в частноправовой сфере консультирование по юридическим вопросам, которые связаны со способами обеспечения</p>

	обязательств, и готовит по ним письменные юридические заключения.
--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.02 «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- общей целью изучения дисциплины (модуля): обеспечение передачи учебного материала на основании рабочей программы по «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах», достижение итога передачи содержания (усвоения) материалов, отвечающего условиям необходимым для уровня подготовки в области деятельности юриста в сфере частного права в соответствии с требованиями государственного стандарта; приобретение обучающимися компетентности, соответствующей модели современного высшего профессионального образования;

- углубленное изучение средств и форм защиты и обеспечения законных прав и интересов участников корпоративных отношений;

- углубленное изучение особенностей процессуального производства при рассмотрении корпоративных споров в арбитражных судах.

Задачи:

- сформировать у обучающихся комплексное представление об использовании в современной юридической практике таких терминов, как «корпоративное право», «корпоративные правоотношения», «корпоративное управление», «корпоративные споры», «корпоративные формы предпринимательской деятельности», «корпоративные организации», «корпоративный договор»;

- показать взаимосвязь материального и процессуального права;

- сформировать знание об источниках норм по вопросам корпоративного права и возможных путях развития законодательства по вопросам корпоративного права;

- формирование у обучающихся способности оказывать квалифицированные юридические услуги и помощь для участия в судебном разбирательстве в арбитражных судах по корпоративным спорам, применять методику изучения и анализа правовой ситуации и ее развития, возможностей законной реализации субъектами процессуальных правоотношений своих прав и законных интересов;

- формирование у обучающихся способности давать квалифицированные юридические заключения и составления процессуальных документов по вопросам

корпоративных споров с учетом правоприменительной практики и норм материального и процессуального права.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знает нормы корпоративного права и условия и формы способов обеспечения и защиты участников корпоративных отношений. ПК-1.2. Умеет применять способы обеспечения и защиты участников корпоративных отношений. ПК-1.3. Владеет техникой реализации норм права по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в профессиональной деятельности в частноправовой сфере.</p>
<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию по способам обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты участников корпоративных отношений в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для обеспечения и защиты участников корпоративных отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах. ПК-2.4. Представляет интересы участников корпоративных отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с корпоративными спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав и интересов участников корпоративных отношений. ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации, которые связаны с корпоративными спорами при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений. ПК-4.3. Способен для защиты частноправовых интересов принимать обоснованные решения и действия, которые связаны с корпоративными спорами, при оказании правовой помощи участникам корпоративных отношений. ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны с</p>

	<p>корпоративными спорами.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны с корпоративными спорами.</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет в частноправовой сфере консультирование по юридическим вопросам, которые связаны с корпоративными спорами, и готовит по ним письменные юридические заключения.</p>
--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.01 «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у обучающихся комплекса знаний об актуальных аспектах деятельности юриста в сфере частного права.

Задачи:

- ориентирование обучающихся на проблемные аспекты деятельности юриста в сфере частного права,

- формирования и развития умений и навыков, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи в сфере частного права.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Актуальные аспекты деятельности юриста в сфере частного права»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает нормы частного права и условия и формы способов обеспечения и защиты участников частноправовых отношений.</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять способы обеспечения и защиты участников частноправовых отношений.</p> <p>ПК-1.3. Владеет техникой реализации норм частного права по способам обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в профессиональной деятельности.</p>

<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию по способам обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судах, государственных и иных органах.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для обеспечения и защиты участников частноправовых отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах.</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы участников частноправовых отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с гражданскими спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав и интересов участников частноправовых отношений.</p> <p>ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации, которые связаны с гражданскими спорами при оказании правовой помощи участникам частноправовых отношений.</p> <p>ПК-4.3. Способен для защиты частноправовых интересов принимать обоснованные решения и действия, которые связаны с гражданскими спорами, при оказании правовой помощи участникам гражданско-правовых отношений.</p> <p>ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения по частноправовым вопросам, которые связаны с гражданскими спорами.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций, которые связаны с гражданскими спорами.</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет в частноправовой сфере консультирование по юридическим вопросам, которые связаны с гражданскими спорами, и готовит по ним письменные юридические заключения.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.02 «Профессиональные компетенции юристы в гражданском процессе»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- развитие у студентов индивидуального опыта, знаний, личностных компетенций в области гражданского процесса, а также формирование профессиональных компетенций юриста.

Задачи:

- изучение актуальных проблем судопроизводства и судебной практики по гражданским делам;
- овладение коммуникативными компетентностями, навыками анализа правового спора, а также способностью принятия самостоятельных решений в сфере судопроизводства по гражданским делам;
- развитие способности к совершению акта духовного признания ценностного содержания материального и процессуального права;
- овладение методологией научного исследования проблематики права и судебного процесса
- формирование ценностно-смыслового отношения к суду (общей юрисдикции и арбитражному суду).

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Профессиональные компетенции юристы в гражданском процессе»

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает нормы гражданско- процессуального права. ПК-1.2. Умеет применять нормы процессуального права по обеспечению и защите участников гражданского процесса. ПК-1.3. Владеет техникой реализации норм процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию по способам обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судебных инстанциях и административных органах.

	<p>ПК-2.3. Готовит проекты документов для обеспечения и защиты участников частноправовых отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах.</p> <p>ПК-2.4. Представляет интересы участников частноправовых отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с гражданскими спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы гражданского процесса.</p> <p>ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации, которые связаны с гражданскими спорами при оказании правовой помощи участникам частноправовых отношений.</p> <p>ПК-4.3. Способен для защиты частноправовых интересов принимать обоснованные решения и действия, при оказании правовой помощи гражданам и юридическим лицам в гражданском процессе.</p> <p>ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в гражданском процессе.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций в гражданском процессе.</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет в гражданском процессе консультирование по юридическим вопросам и готовит по ним письменные юридические заключения.</p>

Аннотация рабочей программы Б2.О.01(П) Научно-исследовательской практики по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

1. Вид практик, способы и формы ее проведения:

1.1 Вид практики: научно-исследовательская практика.

1.2. Способ и формы проведения практики:

Способ проведения: стационарная или выездная.

Стационарная практика, проводится в структурных подразделениях университета либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях вне г. Москвы.

Форма проведения практики: дискретно - в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики:

- развитие у обучающихся способностей к ведению самостоятельного научного поиска, организации и осуществлению научно-исследовательской работы, а также, овладение методами научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю направления подготовки.

2.2. Задачи:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;

- осуществление поиска научной информации в определенных областях знаний с использованием современных информационных технологий;

- формулирование и решение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской практики;

- выбор необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках профиля подготовки);

- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- обработка полученные результаты, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, реферата, выпускной квалификационной работы);

- участие в научно-практических конференциях с целью апробации результатов научно-исследовательской работы.

- совершенствование навыков публичных выступлений на научных конференциях, круглых столах и т.п.

- формирование личностных качеств обучающихся в качестве молодых ученых, усвоение ответственности за результаты своего труда, развитие навыков коммуникативного общения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих частноправовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
ПК-5 Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права	ПК-5.1. Способен осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области изучения частноправовой действительности и ее элементов. ПК-5.2. Разрабатывает концептуальные теоретические положения и научные рекомендации по совершенствованию законодательства в сфере частного права и практики его применения. ПК-5.3. Проводит научный анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права.

Аннотация рабочей программы Б2.О.02(У) Учебная практика (ознакомительная) по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

1.1. Вид практики: учебная практика

1.2. Способ и формы проведения практики

Способ проведения: стационарная или выездная.

Стационарная практика, проводится в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях вне г. Москвы.

Форма проведения практики: дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с профилем направления подготовки;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

2.2. Задачи практики:

- формирование личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности юриста;

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- изучение с учетом последних изменений и дополнений нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения или организации (по месту прохождения практики);

- совершенствование навыков составления юридических документов;

- совершенствование сформировавшихся в период обучения в бакалавриате (специалитете) навыков толкования нормативных правовых актов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает нормы гражданско- процессуального права. ПК-1.2. Умеет применять нормы процессуального права по обеспечению и защите участников гражданского процесса. ПК-1.3. Владеет техникой реализации норм процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов в частноправовой сфере, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в частноправовой сфере. ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов в частноправовой сфере

**Аннотация рабочей программы Б2.О.03(П) Преддипломная практика
по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов
граждан и юридических лиц»**

1. Вид практик, способы и формы ее проведения:

Тип практики: производственная

Вид практики: преддипломная практика.

Способ и формы проведения практики:

Способ проведения: стационарная или выездная.

Стационарная практика, проводится в структурных подразделениях университета либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях вне г. Москвы.

Форма проведения практики: дискретно - в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени для проведения производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики:

- профессиональная ориентация;
- приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права;
- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

2.2. Задачи:

- закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- закрепление навыков правильного применения законов и других нормативных актов к конкретным фактам и обстоятельствам;
- формирование навыками принимать правовые решения и осуществлять юридические действия в точном соответствии с законом;
- формирование навыков осуществления контроля за соблюдением прав и законных интересов граждан и юридических лиц и установленного порядка рассмотрения их заявлений и жалоб;
- формирование навыков: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- формирование навыков составления и оформления юридических документов;

- осуществление анализа, сбора и систематизации практического материала по теме выпускной квалификационной работы для подтверждения актуальности и практической значимости избранной темы исследования;

- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- осуществление сбора материалов судебно-арбитражной, нотариальной и иных видов юридических практик для написания выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих частноправовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях частного материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и Консультации в частноправовой сфере.</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует различные частноправовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм частного права (уяснение).</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет все виды толкования норм частного права.</p> <p>ОПК-3.3. Доводит смысл норм частного права до сведения заинтересованных лиц.</p>
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1. Владеет юридической терминологией в сфере частного права, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию</p>

	<p>в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-5.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы в частноправовой сфере.</p>
<p>ПК-5 Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права</p>	<p>ПК-5.1. Способен осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области изучения частноправовой действительности и ее элементов.</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает концептуальные теоретические положения и научные рекомендации по совершенствованию законодательства в сфере частного права и практики его применения.</p> <p>ПК-5.3. Проводит научный анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права.</p>

Аннотация рабочей программы Б2.О.04 (П) Юридическое консультирование по направлению подготовки по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

1.1 Виды практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: юридическое консультирование

1.2 Способ и формы проведения практики

Способ проведения: стационарная или выездная.

Стационарная практика, проводится в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

Выездная практика проводится в профильных организациях вне г. Москвы.

Форма проведения практики: дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики:

- закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний и умений обучающихся;

- овладение общекультурными и профессиональными компетенциями;

- формирование навыков практической работы с гражданами по оказанию консультационных юридических услуг, совершенствование качества профессионально-практической подготовки обучающихся;

- освоение навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов.

2.2. Задачи практики:

- развитие у обучающихся необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при осуществлении юридического консультирования;

- формирование практических навыков по оказанию юридической помощи гражданам и юридическим лицам в форме юридического консультирования;

- освоение методики и практических навыков по приему и юридическому консультированию граждан;

- формирование навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов, составления процессуальных и иных документов.

- формирование навыков: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях частного материального и процессуального права; ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и Консультации в частноправовой сфере. ОПК-2.3. Анализирует различные частноправовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм частного права (уяснение). ОПК-3.2. Осуществляет все виды толкования норм частного права. ОПК-3.3. Доводит смысл норм частного права до сведения заинтересованных лиц.

<p>ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию по способам обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты участников частноправовых отношений в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для обеспечения и защиты участников частноправовых отношений при представлении их интересов в судебных и административных органах. ПК-2.4. Представляет интересы участников частноправовых отношений в судебных и административных разбирательствах, связанных с гражданскими спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере</p>	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов в частноправовой сфере, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в частноправовой сфере. ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов в частноправовой сфере</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы частного права. ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации, которые связаны с гражданскими спорами при оказании правовой помощи участникам частноправовых отношений. ПК-4.3. Способен для защиты частноправовых интересов принимать обоснованные решения и действия, при оказании правовой помощи гражданам и юридическим лицам ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения в частноправовой сфере. ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных частноправовых ситуаций. ПК-4.6. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам в частноправовой сфере и готовит по ним письменные юридические заключения.</p>

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов
граждан и юридических лиц»**

1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц»

Цель государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Задачей государственной итоговой аттестации магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц» является оценка уровня освоения комплекса учебных дисциплин, определяющих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, предусмотренных образовательной программой, а именно:

- оценка уровня способности выпускника применять знания, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- проверка степени сформированности у выпускника умения ориентирования в специальной научной литературе и нормативных правовых актах;
- оценка степени владения выпускником навыками практического применения полученных теоретических знаний в конкретной ситуации.

1.1. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения, временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>

	<p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p>

	<p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.1. Владеет нормами частного права</p> <p>ОПК-1.2 Свободно апеллирует к актуальным проблемам частного правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности нормы частного права.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>ОПК-2.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение).</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет все виды толкования норм права.</p> <p>ОПК-3.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p>

<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Владеет профессиональной юридической лексикой. ОПК-4.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог. ОПК-4.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики. ОПК-7.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. ОПК-7.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ОПК-7.4. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для</p>

	реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения в частноправовой сфере. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере. ПК-2.3. Владеет навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности.
ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных и иных органах ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах; ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.
ПК - 3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов. ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов
ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в частноправовой сфере	ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц. ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите интересов. ПК-4.3 Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов. ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их

	<p>применения.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в частноправовой сфере.</p>
<p>ПК - 5 Способен квалифицированно проводить научные исследования в сфере частного права</p>	<p>ПК-5.1. Способен осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области изучения правовой действительности и ее элементов;</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает концептуальные теоретические положения и научные рекомендации по совершенствованию законодательства в сфере частного права и практики его применения.</p> <p>ПК-5.3. Проводит научный анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и иных источников частного права/</p>

2. Требования к оформлению, структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Правила оформления ВКР

ВКР выполняется на листах формата А 4 с размерами полей:

- сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм.
- шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзац – 1,25.

Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал - 1,0.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Название глав, введение, заключение, список использованных источников печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом. Название глав, Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников выравнивается по центру.

Расстояние между заголовками глав и текстом - 2 интервала.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяются точкой (например: 2.1 Общая характеристика субъективных прав и свобод человека и гражданина). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца. Параграф печатается полужирным шрифтом. Параграфы на отдельные страницы работы

не выносятся.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (например, см. табл.1), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается с выравниванием по левому обрезу страницы, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например, (Продолжение таблицы 1). Шрифт в названии – Times New Roman, размер 14. Интервал – 1,0

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки. Приложения не включаются в общий объем ВКР.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист считается первой страницей. Задание считается второй страницей. Оглавление считается третьей страницей. Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Объем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен составлять 80-90 страниц печатного текста.

Научный руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если ее оригинальность составляет не менее 75 % текста. Отчет о результатах проверки предоставляется научным руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

При несоблюдении требований, предъявляемых к объему и оформлению ВКР, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и конкретно указывает направление доработки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается магистрантом на последнем листе текста Списка использованных источников, с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа, подготовленная для сдачи на кафедру и секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Структура ВКР

ВКР должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников, состоящий из трех (и более) частей:
 - а) нормативные правовые акты;
 - б) научная и учебная литература; в) материалы судебной и иной практики;
 - г) интернет-ресурсы;
- приложения (если они имеются).

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
ФТД 01 «Коммуникативный практикум для студентов инклюзивного
образования»**

**по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- ознакомление обучающихся с основами психологии общения, раскрытие его значения и научное представление о роли и месте общения в контактировании людей друг с другом;

- формирование углубленных знаний и практических коммуникативных навыков у лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- формирование знания об общении и межличностных отношениях, анализе видов общения;

- обучить техникам и приёмам эффективного общения в коммуникативной практике;

- ознакомить с приемами активного слушания;

- научить использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- обучить процессу установления деловых контактов с учётом особенностей партнёров по общению.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном языке.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
ФТД 02 «Защита прав инвалидов»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
профиль: «Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан
и юридических лиц»**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель:

- формирование у обучающихся знаний о правах инвалидов, внутригосударственных и международных механизмах их защиты.

Задачи:

- изучение исторических этапов развития внутригосударственных и международных механизмов защиты прав инвалидов;
- изучение прав и свобод инвалидов и гарантий их реализации в Российской Федерации;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, которые регулируют внутригосударственные механизмы защиты прав инвалидов;
- ознакомление с содержанием нормативно-правовых актов регулирующих международные механизмы защиты прав инвалидов;
- изучение деятельности внутригосударственных и международных институтов, защищающих права инвалидов;
- формирование в ходе обучения у обучающихся ценностных ориентаций в области необходимости защиты прав и свобод инвалидов.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения в сфере защиты прав инвалидов. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в сфере защиты прав инвалидов. ПК-2.3. Владеет навыками реализации норм, регулирующих защиту прав инвалидов, в профессиональной деятельности.
ПК - 2 Способен представлять частноправовые интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Собирает и изучает информацию по способам обеспечения и защиты прав инвалидов в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы, связанные со способами обеспечения и защиты прав инвалидов в судебных инстанциях и административных органах. ПК-2.3. Готовит проекты документов для обеспечения и защиты прав инвалидов при представлении их интересов в судебных и административных органах. ПК-2.4. Представляет интересы инвалидов в судебных и административных разбирательствах,

	связанных с гражданскими спорами, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы.
ПК-3 Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов в сфере защиты прав инвалидов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов в сфере защиты прав инвалидов.</p> <p>ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов в сфере защиты прав инвалидов.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания факультета	Перечень измененных пунктов	Подпись декана факультета