

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.01(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)  
образовательная программа 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)  
Мультимедийная журналистика

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная и заочная

Курс 1,2\_ семестр 2,3

Москва 2023

Рабочая программа «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Минобрнауки России № 529 от 8 июня 2017 г.. Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. N 47239.

Разработчик рабочей программы: доцент кафедры социологии и медиакоммуникаций  
место работы, занимаемая должность

  
подпись  
Григорьев Н.Ю. 23.03 2023 г.  
Ф.И.О. Дата


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры на заседании кафедры социологии и медиакоммуникаций  
(протокол № 5 от «23» марта 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 3 от «26 » апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
  
И.Г. Дмитриева  
«26» 04 2023 г.

Начальник методического отдела  
  
Д.Е. Гапеенок  
«26» 04 2023 г.

Заведующий библиотекой  
  
В.А. Ахтырская  
«26» 04 2023 г.

Декан факультета  
  
Л.С. Астахова  
«23» 05 2023 г.

## **Содержание**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### **Цели и задачи профессионально-творческой практики**

Производственная (научно-исследовательская) практика является обязательным этапом подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Целями** производственной (научно-исследовательской) практики являются: завершение работы над материалом, связанным с типом и темой выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста. Производственная (научно-исследовательская) практика имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки профессиональных навыков.

При этом предусмотрено решение следующих типовых **задач**:

- выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ;
- сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;
- создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;
- отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео-), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;
- селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления;
- сбор и анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта;
- участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы; участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия);
- участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);
- участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;
- работа с редакционной почтой;
- участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов;
- производственно-технологическая деятельность:
- подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации;
- участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

Объектами деятельности в период преддипломной практики студентов являются: журнал, газета, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, издательства, пресс-службы, рекламные и PR-агентства; вербальная и визуальная информация; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи,

вывода и распространения информации; формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространение издательской продукции,

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

### **2.1. Место практики в структуре ОПОП**

Данная практика является самостоятельной частью ОПОП по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика». Для прохождения данной практики особое значение имеют курсы «Мультимедийные технологии в СМИ», «Проблематика средств массовой информации», «Работа журналиста во современных СМИ», «Информационные технологии в медиасистеме», «Информационные технологии в медиасистеме», «Социальное проектирование в практике современных СМИ», «Авторские технологии в журналистике», «Профессиональные творческие студии», «Информационно-аналитическая журналистика», «Деловая журналистика», «Основы интернет-вещания», «Профессионально-ознакомительная практик», «Публичность и приватность в социальных медиа: этический аспект». Производственная (научно-исследовательская) практика формирует определенную практическую базу для освоения последующих дисциплин блока Б1.В. вариативной части и преддипломной практики.

### **2.2. Место проведения практики**

Производственная (научно-исследовательская) практика проходит на втором и третьем годах обучения. Срок практики – по 9 2/6 недели (очная форма), по 6 недель. Данная практика проводится в различных средствах массовой информации, согласно заключенным договорам.

### **2.3. Объем практики**

Практика проводится в соответствии с графиком рабочего учебного плана на четвертом курсе в восьмом семестре в течение 540 ч (15 зачетных единиц).

### **2.4. Содержание практики**

Структура программы включает: общие положения о прохождении преддипломной практики, руководство практикой и обязанности студента, оформление и защита отчета.

За время практики студенты должны получить информацию об организации, предприятии, учреждении и иных объектах практики и своей работой содействовать совершенствованию деятельности объекта практики.

За период практики студенты должны изучить все вопросы по темам, предусмотренным в задании на практику, изучить инструктивный материал, используемый в организации, по изучаемым темам.

Для того, чтобы студенты хорошо усвоили структуру организации, технологию производства, они должны проходить практику на рабочих местах. За время практики часть обязанностей штатных работников предлагается на студентов-практиков.

Преддипломная практика направлена непосредственно на подготовку к профессиональной деятельности бакалавров, включающую в себя овладение навыками подготовки и редактирования новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ, которые студент должен представить по итогам практики; а также умение подготавливать публикации в различных журналистских жанрах, способствующее формированию навыков подготовки аналитических материалов;

#### ***Обучающийся должен знать:***

- основы организации работы различных средств массовой информации;
- нормативно-правовые документы и руководящие методические материалы в области журналистики;
- принципы журналистской авторской деятельности;

- редакторскую деятельность;
- технологические требования, принятые в СМИ разных типов;
- методы редактирования произведений различных журналистских жанров;
- структуру редакции СМИ;
- организационно-управленческую деятельность в СМИ;
- социально-организаторскую деятельность в СМИ;
- производственно-технологическую деятельность в СМИ.

**Обучающийся должен уметь:**

- создавать материалы для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;
- разрабатывать и корректировать концепции медиапроекта, определять его формат;
- организовывать в соответствии с должностным статусом работу медиапредприятия, его подразделения, коллектива;
- подготавливать материал к сдаче в производство;
- уметь работать на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле-, радиопрограммы использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики.	2 ч	Беседа
2	Процесс прохождения практики: ознакомление с деятельностью медиаорганизации,	304	Отчет

	выполнение редакционных заданий, подготовка собственных материалов)		
3	Подготовка отчета о практике, начало формирования творческого досье/портфолио	304	Отчет с приложениями
4	Защита практики	2	Защита практики

## 2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

*Вариант таблицы для рабочей программы практики, реализуемой в соответствии с ФГОС ВО 3++*

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1;	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p>
УК-6;	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять приоритеты деятельности с</p>

		<p>учетом условий, средств, личностных возможностей, перспективы развития деятельности, в т.ч. с применением технологий тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности, а также способами ее совершенствования на основе самооценки</p>
ПК-3	<p>ПК-3. Способен осуществлять аналитическую и научно-исследовательскую работу в аспекте оценки деятельности редакций сетевых средств массовой информации, продвижения мультимедийных журналистских продуктов на рынке СМИ с использованием научных методов и современных инструментов контроля эффективности</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет аналитическую и научно-исследовательскую деятельность в аспекте оценки деятельности редакций средств массовой информации с опорой на современные научные подходы и работы медиаисследователей.</p> <p>ПК-3.2. Владеет инструментарием продвижения журналистских продуктов на рынке СМИ с использованием научных методов и современных инструментов контроля эффективности.</p> <p>ПК-3.3. Анализирует состояние информационной политики в России на современном этапе и в историческом контексте.</p>

Отчёт по производственной практике, в том числе производственной (научно-исследовательской) практике является обязательным для всех студентов.

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от организации представляет его руководителю от кафедры.

**Основное содержание отчета должно состоять из 2-х частей:**

Часть 1 должна содержать текстовую часть. В каждой теме текстовой части отчета следует отразить организацию деятельности на том предприятии и в том структурном подразделении, где студент проходит практику. описание должно носить критический характер, т.е. необходимо выявить недостатки и рекомендовать конкретные меры по их устранению.

Часть 2 должна содержать набор заполненных документов и приложений (например, статьи, аудио-, видеоматериал) , на которые студент ссылается в 1 части своего



отчета.

По окончании практики организуется защита отчета на кафедре русского языка, литературы и журналистики МГГЭУ.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины - исключение из числа студентов.

При оформлении отчёта следует соблюдать правила и требования, предъявляемые к подобного рода работам.

Титульный лист оформляется, как показано в приложении №1. Объём отчёта по производственной практике составляет, как правило, 8-12 страниц, напечатанного через 1,5 интервала на стандартных листах бумаги 220x280 мм.

Все цитаты и эмпирические данные должны быть заключены в кавычки и, иметь ссылки на цитируемый источник.

- Таблицы и схемы могут быть включены в текст отчёта или вынесены в приложение (в этом случае описание и анализ данных таблицы осуществляется в тексте со ссылкой на номер таблицы).

Отчёт о производственной практике, в том числе преддипломной практике подписывается автором, руководителем практики от организации (подпись заверяется печатью). Студент к отчёту прилагает отзыв руководителя практики от организации, который также заверяется печатью.

Отчёт сдаётся на кафедру в последний день установленного срока практики и защита отчета осуществляется в трёхдневный срок со дня окончания практики.

*Примечание:* Программа практики подлежит возврату на кафедру.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

#### **3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
3	Коллоквиум, опрос-диспут	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
4	Круглый стол (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах
6	Реферат	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося исследовать поставленную научную проблему на основе изучения рекомендуемой литературы (монографий, научных статей, архивных материалов и других источников), делать научно-практические выводы по определенному разделу (теме) учебной дисциплины и излагать свои мысли на бумаге. Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм рубежного или итогового контроля знаний. Высокой оценки заслуживает только реферат, в котором изложение материала носит проблемно-полемикаческий характер, показывает различные точки зрения на освещаемую проблему, отражает собственные взгляды и комментарии автора, что демонстрирует глубокие знания исследуемой проблемы

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

#### 5.1. Основная литература

1. Зорин, К. А. Журналистское мастерство: новостная журналистика: Учебное пособие / Зорин К.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7638-3509-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978607>.
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982657>.

#### 5.2. Дополнительная литература

1. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944074>.
2. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная



