

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вениаминовна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 02.09.2025 12:59:53  
Уникальный программный ключ:  
еc85dd5a839619d48ea78b20230ba8a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Российский государственный университет социальных технологий»  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.О.02(П) Производственная практика (педагогическая)**

образовательная программа направления подготовки  
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**

Дефектологическое сопровождение субъектов образования и социальной сферы

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения: очная, заочная

Курс 2 семестр 3

Объем часов: 9 (з), 342 часа

Москва  
2025

**Содержание**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1. Виды практики, способ и формы ее проведения

1.1. Вид практики – учебная практика (педагогическая). Способ и формы проведения практики – выездная, стационарная, форма проведения практики – непрерывно.

## 1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

**Цель:** - актуализация и закрепление имеющихся у магистрантов специальных психолого-педагогических и методических знаний направленных на организацию образовательного процесса, определение целей, содержания, методов и форм обучения и воспитания в системе высшего и дополнительного образования. Вид практики – производственная, способ проведения практики – стационарная, выездная, тип практики – педагогическая.

### Задачи:

- сформировать у обучающихся представления о содержании, нормативной документации, системе планирования учебного процесса факультета, кафедры ВУЗа;
- заложить основы педагогического проектирования учебного процесса в высшей школе в соответствии с профилем подготовки;
- сформировать основы структурирования научного знания и его преподавания в рамках различных форм учебной работы в ВУЗе;
- освоить методы проведения различных видов/форм учебных занятий;
- освоить методы и формы контроля учебных достижений обучающихся в ВУЗе;
- познакомиться с инновационными технологиями учебной и вне учебной деятельности педагога со студентами, в том числе со студентами с ОВЗ и инвалидностью;
- выработать устойчивое понимание необходимости в самообразовании и постоянном профессиональном самосовершенствовании для преподавателя ВУЗа.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## 2.1. Место практики в структуре ОПОП

Практика Б2.О.02(П) - педагогическая практика относится к блоку 2 Практики. Изучение данной дисциплины базируется на педагогическом опыте магистранта и изучении дисциплин педагогической и психологической направленности: современные технологии оказания дефектологической помощи в разных сферах жизнедеятельности; дефектологическая работа по коррекции системных нарушений; теория и практика инклюзивного образования; поддержка лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию; основы научно-исследовательской деятельности. Педагогическая практика позволяет актуализировать имеющихся у магистрантов психолого-педагогический опыт, методические знания направленных на организацию образовательного процесса и полностью погрузится в процессы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в условиях реального образовательного процесса в том числе инклюзивного.

Педагогическая практика тесно связана с другими видами практик магистрантов: учебная практика (научно-исследовательская работа); производственная практика (научно-исследовательская работа); производственная практика (преддипломная), так как способствует выбору актуальной темы научного исследования исходя из насущных проблем реального образовательного процесса. Позволяет магистрантам компетентно решать задачи в рамках государственной итоговой аттестации.

## **2.2. Место проведения практики**

Базой практики магистрантов являются организации системы дошкольного, общего, среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, специальные коррекционные образовательные организации, техникумы, колледжи, ВУЗы, центры детского развития, объекты социальной сферы и др.), научно-исследовательская лаборатория МГГЭУ, кафедра педагогики и психологии МГГЭУ, Ресурсный учебно-методический центр МГЭУ.

В образовательной организации, в которой проходит практика, магистрантам выделяются рабочие места и создаются условия для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор конкретной организации для прохождения практики должен учитывать требования по доступности и необходимым условиям, что предполагает возможность прохождение практики по месту жительства в организациях имеющих доступную среду.

## **2.3. Объем практики**

Общая трудоемкость практики Производственная практика в профильных организациях 9 зачетных единиц / 342 часа. Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

## **2.4. Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выпол- няемых обучающимися само- стоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Объем в ча- сах, в том числе прак- тическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	Всего	
		СРПП	ПП	
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>				
1.	Подготовитель- ный этап	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студен- тов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, про- ведение индивидуальных и групповых консультаций. Ин- структаж.	6	Проверка наличия: 1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику.
<b>ОСНОВНОЙ ЭТАП</b>				
2.	Аналитический	Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная про- грамма, рабочая программа, ка- лендарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-	30	Проверка наличия: 1. Индивидуаль- ный план работы; 2. Письменный отчет.

		<p>техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление индивидуального плана педагогической практики.</p> <p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других магистрантов.</p>		
	Организационно-методический	<p>Подготовка к проведению (2 занятий) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта двух учебных занятий и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка одной рабочей программы учебной дисциплины. Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий.</p> <p>Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.</p>	270	<p>Проверка наличия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планы конспекты занятий;</li> <li>2. Рабочая программа учебной дисциплины;</li> <li>3. Получение допуска к занятиям;</li> <li>4. Проведение открытых занятий (заключение)</li> </ol>
	Контрольно-рефлексивный	<p>Анализ результатов собственной педагогической деятельности, выявление достоинств и недостатков. Оценка результатов усвоения студентами преподаваемого учебного материала.</p> <p>Оформление отчета о педагогической практике.</p>	30	<p>Проверка наличия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Письменный отчет;</li> <li>2. Фото, видео отчет.</li> </ol>
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>				
3.	Заключительный этап	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.	6	<p>Проверка наличия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчетная документация, отзывы, характеристики</li> </ol>

## 2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Знает стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде УК 3.2. Умеет учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей; устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели УК 3.3. Владеет навыками взаимодействия с членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, соблюдении этических норм взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Знает культурные особенности и традиции различных сообществ, необходимые для саморазвития и взаимодействия с другими УК 5.2. Умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования УК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ОПК-1	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>ОПК 1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения, воспитания психолого-педагогического сопровождения детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья, федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) общего образования обучающихся с ОВЗ, законодательные документы о правах ребенка в РФ и о правах инвалидов</p> <p>ОПК 1.2. Умеет применять основные нормативные правовые акты в сфере образования лиц с ОВЗ; соблюдать нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК 1.3. Владеет умением применять нормативные правовые, этические нормы и требования профессиональной этики в процессе осуществления и оптимизации профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	<p>Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научнометодическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК 2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования АООП; особенности развития обучающихся, их образовательные потребности, теорию и практику психологического сопровождения образования разных групп обучающихся с ОВЗ; структуру АООП и требования к проектированию ее компонентов; требования к научно-методическому обеспечению реализации АООП</p> <p>ОПК 2.2. Умеет учитывать при проектировании АООП различные условия, в которых организован образовательный и коррекционно-развивающий процессы; проектировать отдельные структурные компоненты АООП; разрабатывать элементы научно-</p>

		<p>методического обеспечения реализации АООП</p> <p>ОПК 2.3. Владеет умением учитывать при проектировании АООП различные условия, в которых организованы образовательный и коррекционно-развивающий процессы; технологией разработки и реализации разных компонентов АООП; технологией разработки элементов научно-методического обеспечения реализации АООП</p>
ОПК-3	<p>Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК 3.1. Знает особенности развития разных групп обучающихся с ОВЗ, их индивидуальные проявления; формы и способы организации учебной и воспитательной деятельности, психолого-педагогического сопровождения; содержание и методы организации учебной и воспитательной деятельности с обучающимися с проблемами в развитии; специфику применения индивидуальных и групповых форм в обучении, воспитании и психологическом сопровождении обучающихся с ОВЗ с учетом их образовательных потребностей</p> <p>ОПК 3.2. Умеет проектировать вместе с другими специалистами психолого-медицинско-педагогического консилиума разные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ; анализировать содержание и организацию учебно-воспитательного и коррекционно-образовательного процесса; планировать, оценивать и применять разные формы, методы и средства организации учебно-воспитательной и коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ с учетом индивидуальных и типологических особенностей их развития</p> <p>ОПК 3.3. Владеет способами анализа, планирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с обучающимися с ОВЗ с учетом особенностей их разви-</p>

		тия в рамках процесса психологического сопровождения
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК 4.1. Знает общие принципы и условия реализации процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся с ОВЗ; содержание методы и приемы формирования у обучающихся ценностных ориентаций, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству) с учетом возраста и особенностей их развития</p> <p>ОПК 4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся с ОВЗ нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку с учетом поставленных целей и задач, возрастных особенностей и особых образовательных потребностей</p> <p>ОПК 4.3. Владеет методами духовно-нравственного воспитания обучающихся с ОВЗ на основе базовых национальных ценностей с учетом особенностей их развития</p>
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК 7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательных отношений; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; требования к субъектам образовательных отношений; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения</p> <p>ОПК 7.2. Умеет взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагога-</p>

		<p>ми); требования к субъектам образовательных отношений; отбирать и использовать адекватные методы, формы, средства и технологии взаимодействия с родителями с учетом воспитательного потенциала семьи обучающегося с ОВЗ; планировать, отбирать методы и средства коммуникативного обеспечения коррекционно-образовательной работы с обучающимися с учетом возраста, глубины и структуры нарушения ОПК 7.3. Владеет технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом их роли в образовательном и коррекционно-развивающем процессе</p>
ПК-1	<p>Способен к планированию и реализации коррекционно-развивающего сопровождения субъектов образования и социальной сферы</p>	<p>ПК-1.1. Знает структуру и содержание АООП общего образования обучающихся с разными особыми образовательными потребностями; структурные компоненты программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью; знает содержание, формы, методы, приемы и средства организации образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов; знает современные специальные методики и технологии обучения и воспитания, реабилитации, психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического, социально-средового сопровождения с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p> <p>ПК 1.2. Умеет отбирать необходимое содержание, методы, приемы и средства обучения и воспитания, психолого-педагогического сопровождения и реабилитации обучающихся и представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p>

		<p>нолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста)</p> <p>в соответствии с поставленными целями и задачами; умеет планировать и организовывать образовательный, коррекционно-развивающий, реабилитационный процесс; умеет применять специальные методики, коррекционно-образовательные и реабилитационные технологии с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, инвалидов, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p> <p>ПК 1.3. Владеет умением осуществлять отбор содержания, методов и средств обучения, воспитания, психологического сопровождения и реабилитации в соответствии с поставленными целями и задачами; владеет специальными методиками, коррекционно-образовательными, реабилитационными технологиями с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p>
ПК-2	Способен к проектированию и реализации образовательных программ и СИПР	ПК 2.1. Знает структуру и содержание АООП общего образования и СИПР обучающихся с особыми образовательными потребностями, структурные компоненты программ психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического сопровождения реабилитации (абилитации) субъектов образования и социальной сферы; знает содержание, формы методы, приемы и средства организации коррекционно-образовательного, коррекционно-развивающего и реабилитационного процессов; знает со-

		<p>временные специальные методики и технологии обучения и воспитания, реабилитации, психолого-педагогического сопровождения субъектов образования и социальной сферы.</p> <p>ПК 2.2. Умеет разрабатывать программу психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического обследования; отбирать методы диагностики с учетом особенностей развития представителей социальных групп (несовершеннолетних, инвалидов, лиц трудоспособного и пенсионного возраста); интерпретировать результаты, делать выводы, формулировать рекомендации; разрабатывать и реализовывать образовательные, реабилитационные программы и СИПР;</p> <p>ПК 2.3. Владеет содержанием, методами, технологией проведения психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического обследования субъектов образования и социальной сферы; умением адаптировать диагностический материал с учетом степени и характера проблем в развитии субъектов образования и социальной сферы; умением оформить характеристику на обучающихся и представителей социальных групп на основе результатов обследования; умением формулировать рекомендации к разработке программы коррекционной работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью; навыками проектирования и реализации образовательных, реабилитационных программ и СИПР</p>
ПК-5	Способен к проведению психолого-педагогической диагностики, коррекции и сопровождения субъектов образования и социальной сферы с использованием современных технологий	ПК-5.1. Знает основы возрастной, педагогической, социальной психологии, педагогики, социальной работы, психологии кризисных состояний и кризисной помощи, психологии семьи, психологии зависимости, аддикций, девиантологии, основы психологического

		<p>консультирования; методы, используемые в психологии, педагогике и социальной работе; методы организационно-методического сопровождения основных образовательных программ и программ социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной, социально-средовой реабилитации (абилитации) личности.</p> <p>ПК-5.2. Умеет проводить сравнительный анализ, выбор технологий психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического, социально-средового сопровождения реабилитации (абилитации) субъектов образования и социальной сферы; выполнять анализ образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками подбора технологий и методов психолого-педагогического, социально-психологического, социально-педагогического, социально-средового сопровождения с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p>
ПК-6	Способен к просветительской деятельности субъектов образования и социальной сферы с целью повышения уровня инклюзивной культуры	<p>ПК-6.1. Знает направления, приемы и методы психологической профилактики и просвещения с учетом образовательных потребностей обучающихся и жизненных потребностей представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p> <p>ПК-6.2. Умеет подбирать и разрабатывать инструментарий для профилактической и психопро-</p>

		<p>светительской работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья представителей разных социальных групп; реализовывать программы повышения профессиональной компетентности дефектологов, работающих в образовании и социальной сфере.</p> <p>ПК-6.3. Владеет инструментарием для проведения просветительской работы, приемами и средствами информирования населения о факторах, способствующих улучшению состояния и динамики психологического здоровья личности обучающихся и представителей социальных групп (несовершеннолетних, лиц с ОВЗ и инвалидностью, лиц трудоспособного и пенсионного возраста).</p>
--	--	--

## **2.6. Формы отчетности по практике**

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план), характеристику и рецензию руководителя от организации и МГГЭУ.

Проверка отчётов по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики на итоговой конференции в МГГЭУ.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от МГГЭУ.

Итоговой формой контроля по практике является зачет с оценкой.

Оформление отчетной документации осуществляется согласно образцам, представленным в приложениях:

1. Совместный рабочий график (*Приложение 1*);
2. Титульный лист отчета по практике (*Приложение 2*);
3. Бланк проведения инструктажа (*Приложение 3*);
4. Направление на практику (*Приложение 4*);
5. Отчет руководителя о проведении практики(*Приложение 5*);
6. Дневник (*Приложение 6*).

## **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

### **3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Одной из важнейших особенностей организации учебного процесса по программе высшего образования является практико-ориентированный характер обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью. Практический компонент подготовки студентов представлена различными формами, включающими как все виды предусмотренной ФГОС практики, так и

практическую составляющую исследовательской работы обучающихся. Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведётся подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики: договоры с образовательными учреждениями, распоряжение и приказ, график и программа, индивидуальные и групповые задания, формы отчетности. Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. С целью организации проведения производственной практики обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ в вузе должна быть проведена дополнительная работа с организациями – потенциальными местами прохождения практики. Данная работа предполагает проведение переговоров с администрацией организаций об их готовности принять на практику инвалидов и лиц с ОВЗ; обязательный выезд в организацию сотрудника вуза, с целью выяснения того, имеются ли в организации специальные условия труда с учетом нозологии и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведения разъяснительной и подготовительной работы. Прохождение практики должно быть реализовано в рамках соответствующего договора. Предварительно в адрес организации направляется письмо с указанием того, что лицо, направленное на практику, относится к числу инвалидов и лиц с ОВЗ и нуждается в создании специальных условий труда, при обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда могут быть отражены в договоре. Минимальным требованием к оснащению организации должно быть наличие системы оповещения в зависимости от типа нозологии в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Практика также может быть организована в структурных подразделениях вуза, осуществляющих производственную деятельность, при создании специальных условий труда для инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания,

выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Результатом работы является подробный обзор литературы по теме магистерского исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках магистерского исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Учитывая структуру и содержание практики, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

*в ходе самостоятельной работы:*

- работа с первоисточниками;
- подготовка устных выступлений на практических занятиях;
- подготовка реферата, эссе;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

В основе методических подходов к обучению в ходе освоения дисциплины преимущество отдается современным активным и интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентностного и деятельностного понимания сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать ответственные решения.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

- 2) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями, задания на поиск и обработку информации, задания на организацию взаимодействия в сети, реферативный обзор журнала.

**Работа с информационными компьютерными технологиями.** Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- на организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;
- выполнение проектов;
- создание моделей.

**Задания на поиск и обработку информации** могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

**Задание на организацию взаимодействия в сети:** обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов и моделирование: работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

**Рекомендации по подготовке портфолио.** Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенными усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

**Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями.** При выполнении задания следует определить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психоdiagностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

**Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:**

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого

смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файла на другой.

2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов — 12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Основная литература:**

1. Веденникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебник для вузов / Л. В. Веденникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567371> (дата обращения: 16.04.2025).

2. Дубровина, И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14914-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568194>

#### 5.2. Дополнительная литература:

1. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567520>
2. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебник для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563724>
3. Савенков, А. И. Психология воспитания : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561377>
4. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19724-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556985>

#### 5.3. Программное обеспечение

1. Photorea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

#### 5.4 Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека РГУ СоцТех: [https://portal.mggeu.ru/biblio\\_cat](https://portal.mggeu.ru/biblio_cat)

- Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

- Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: [1september.ru](http://1september.ru)

- «Открытый урок» - Фестиваль педагогических идей:  
<http://festival.1september.ru/>
- Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/>
- Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
- Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru>.
- Педагогическая периодика - <http://www.periodika.websib.ru/>
- Библиотека начинающего педагога - <http://vashabnp.info/>
- НПБ им К.Д. Ушинского - <http://elib.gnpbu.ru/>
- информационно-образовательный ресурс - <http://www.profile-edu.ru/>
- педагогическая периодика, каталог публикаций - <http://www.periodika.websib.ru/>
- <http://bookap.info/> - психологическая библиотека
- <http://www.psychology.ru/> - психология на русском языке
- <http://www.flogiston.ru/> - психология из первых рук
- <http://psylib.org.ua> – психологическая библиотека
- <http://elib.gnpbu.ru/> - НПБ имени К.Д. Ушинского
- <http://www.psyberia.ru/> - анонсы последних событий «Психология»
- <http://www.psycheya.ru> – психологическая библиотека
- <http://www.schoolpress.ru> – журналы «Дефектология», «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»;

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория №1-109	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>21 посадочное место, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>11 компьютеров – Системный блок Монитор PHILIPS 243V5Q , клавиатура Mitsumi KFK-EA4XT, мышь Gemberd MUSOKTI9-905U; проектор Epson EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Вебкамера Sven</p>

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно- методического со- вета

*Приложение 1.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный университет социальных технологий»**  
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
педагогики и психологии  
ФГБОУ И ВО МГГЭУ  
С.В. Котовская  
«\_\_» 2024 г.

**План (график) проведения практики НИР студента \_\_\_\_\_ курса направления  
подготовки\_\_\_\_\_, профиль подготовки \_\_\_\_\_ в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего  
образования «Российский государственный университет социальных технологий»,  
г. Москва, ул. Лосиноостровская, 49, с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_»  
20\_\_ г.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практику, включая самостоя- тельную работу студентов и трудоем- кость	Формы и способы кон- тrolя
----------	-----------------------------	---	----------------------------------

**ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

1.	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции в МГГЭУ, распределение студентов по базам практик. Знакомство с формами отчетной документацией, выдача дневников и заданий на педагогическую практику, проведение индивидуальных и групповых консультаций. Инструктаж.	Проверка наличия: 1. Дневник о прохождении практики; 2. Задание на практику.
----	-----------------------	--	--

**ОСНОВНОЙ ЭТАП**

2.	Аналитический этап	Анализ учебно-методической документации и базы кафедры, факультета (ФГОС, учебный план, образовательная программа, рабочая программа, календарно-тематический план, расписание занятий, основные направления деятельности, план работы кафедры, материально-техническое и информационное обеспечение образовательных программ). Знакомство с деятельностью ППС кафедры (индивидуальные планы, служебные инструкции, нормы рабочего времени, санитарно-гигиенические требования, НИР, НИРС). Составление Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других	Проверка наличия: 1.Индивидуальный план работы; 2. Письменный отчет.
----	--------------------	---	--

		магистрантов.	
	Организационно- методический этап	Подготовка к проведению (1 занятия) по заданию руководителя практики (разработка развернутого плана-конспекта учебного занятия и одного воспитательного или мероприятия просветительского характера, разработка дидактических средств, индивидуальное планирование). Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики учебных достижений студентов по теме проводимых занятий. Проведение открытых занятий. Консультирование студентов.	Проверка наличия: 1. Планы конспекты занятий; 2. Получение допуска к занятиям; 3. Проведение открытых занятий (заключение)
	Контрольно-рефлексивный этап	Анализ результатов собственной педагогической деятельности, выявление достоинств и недостатков. Оценка результатов усвоения студентами преподаваемого учебного материала. Оформление отчета о педагогической практике.	1. Проверка наличия: Письменный отчет;
<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП</b>			
3.	Заключительный этап	Итоговая конференция. Представление отчетов о прохождении педагогической практики. Индивидуальные презентации, видеоотчеты.	Проверка наличия: 1. Отчетная документация, отзывы, характеристики

Согласовано:

Согласовано:

Студент: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от РГУСоцтех \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Должность, ФИО \_\_\_\_\_

*Приложение 2.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный университет социальных технологий»**  
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и психологии

**Отчет**

**по** \_\_\_\_\_

Выполнил(а) \_\_\_\_\_  
Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса, по  
направлению подготовки

Москва  
202\_\_\_\_

**Инструктаж**  
**по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности**  
**и правилам внутреннего распорядка**

**МПХ - 02 (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)**  
(курс, группа)

№	Ф.И.О.	Дата	Отметка об ознакомлении	Подпись
1.			С инструктажем ознакомлен(а)	
2.			С инструктажем ознакомлен(а)	
3.			С инструктажем ознакомлен(а)	
4.			С инструктажем ознакомлен(а)	
5.			С инструктажем ознакомлен(а)	
6.			С инструктажем ознакомлен(а)	
7.			С инструктажем ознакомлен(а)	
8.			С инструктажем ознакомлен(а)	
9.			С инструктажем ознакомлен(а)	

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

***Приложение 4.***

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Российский государственный университет социальных технологий»**  
**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

**ДНЕВНИК  
прохождения практики  
для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета  
и магистратуры**

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Месяц, год поступления в РГУСоцтех \_\_\_\_\_

Месяц, год выпуска \_\_\_\_\_

Москва

Вид практики \_\_\_\_\_

## 1. Общие сведения о практике

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Тип проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

- Руководитель от РГУСоцТех \_\_\_\_\_  
ф.и.о., должность
  - Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
ф.и.о., должность
  - Формируемые компетенции \_\_\_\_\_

## **2. Индивидуальные задания на период практики**

Подпись руководителя от РГУСоцТех \_\_\_\_\_

### **3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики**

#### 4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

М.П.  
«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_ 20 Г.

## **5. Рецензия преподавателя на отчет о практике**

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

## Результаты рецензирования

---

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.

Рецензент / /

ОЦЕНКА ЗА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ / \_\_\_\_\_ /  
вид практики

Преподаватель / /

Декан / /

« » 20 Г.