

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.10.2025 09:50:07

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования**

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДЭ.03.02 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ НА МАЛЫХ И МИКРОПРЕДПРИЯТИЯХ

38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки

Профиль подготовки

Финансовый учет и контроллинг

Москва 2025

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Финансовый учет на малых и микропредприятиях».

Оценочные средства составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
ПК-3	Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---	--	------------------------------------	---

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач (заданий)
2	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания
3	Лабораторная работа	Конкретное учебное задание по изучаемой дисциплине, выполняемое на лабораторном занятии. Цель лабораторной работы – практическое освоение студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины при использовании специальных средств	Типовые и ситуационные задачи, моделирование реальных задач.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Финансовый учет на малых и микропредприятиях» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий ² , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций ³	Контролируемые разделы и темы дисциплины ⁴	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности и компетенции ⁵	Критерии оценивания результатов обучения
ПК - 9	Знает					
	Недостаточный уровень «неудовлетворительно»	ПК-9.3-1. Недостаточно знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и методологические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 4. Учет материалов Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и	Опрос, тест	Не знает, либо не имеет четкого представления об основах формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
	Базовый уровень «удовлетворительно»	ПК-9.3-1. На базовом уровне знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный		Опрос, тест	Знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности

² Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

³ Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

⁴ Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

⁵ Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая)

игра, портфолио...

			анализ, самостоятельная работа	калькулирование ее себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия Тема 10. Упрощенная система налогообложения		
Средний уровень «хорошо»	ПК-9.3-1. На среднем уровне знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Понимает специфику основ формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	
Высокий уровень «отлично»	ПК-9.3-1. На высоком уровне знает основы формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Показывает глубокое знание об основах формирования экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	
Умеет						
Недостаточный уровень «неудовлетвор ительно»	ПК-9.У-1. Не умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе	Тема 1. Характеристика субъектов малого бизнеса Тема 2. Организационные и методологические основы	Опрос, тест	Студент не умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к	

		управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.	ситуационный анализ, самостоятельная работа	бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 4. Учет материалов Тема 5. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости Тема 6. Учет готовой продукции Тема 7. Учет денежных средств, текущих расчетов и операций Тема 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли Тема 9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия Тема 10. Упрощенная система налогообложения		изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.
	Базовый уровень «удовлетворите льно»	ПК-9.У-1. На базовом уровне умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент испытывает затруднения и пользуется помощью преподавателя для разработки предложений по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.
	Средний уровень «хорошо»	ПК-9.У-1. На среднем уровне умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент умеет самостоятельно разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним

		<i>условиям.</i>				экономическим условиям.
	Высокий уровень «отлично»	<i>ПК-9.У-1. На высоком уровне умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест	Студент умеет на высоком уровне разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	<i>ПК-9.В-1. Не владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач	Студент не владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.
	Базовый уровень Оценка, «удовлетворительно»	<i>ПК-9.В-1. На базовом уровне владеет навыками разработки предложений по конкретным</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические		Опрос, тест, решение практических задач	Студент в целом владеет навыками разработки предложений по конкретным

		<i>направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа			<i>направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>
	Средний уровень Оценка «хорошо»	<i>ПК-9.В-1. На среднем уровне владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач	Студент владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.
	Высокий уровень Оценка «отлично»	<i>ПК-9.В-1. На высоком уровне владеет навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</i>	Лекционные занятия, в том числе интерактивные лекции, практические занятия, в том числе ситуационный анализ, самостоятельная работа		Опрос, тест, решение практических задач	Студент владеет на высоком уровне навыками разработки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Одной из форм самостоятельной работы студентов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

К первой группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

Вторую группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

Третья группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

В четвертой группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям.
2. Порядок создания и ликвидации субъектов малого бизнеса.
3. Открытие расчетных, валютных, специальных счетов в банках.
4. Лицензирование отдельных видов деятельности субъектов малого предпринимательства.
5. Меры государственной поддержки субъектов малого бизнеса.
6. Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
7. Основные задачи, допущения и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
8. Ответственность должностных лиц за нарушения законодательства о бухгалтерском и налоговом учете в Российской Федерации.
9. Особенности организации учета на малом предприятии.
10. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры.
11. Организация бухгалтерского учета с применением упрощенного плана счетов.
12. Бухгалтерская и налоговая отчетность субъектов малого предпринимательства.
13. Система РСБУ и МСФО для субъектов малого и среднего бизнеса: допущения, принципы и требования.
14. Организация налогового учета на малом предприятии.
15. Общий режим налогообложения.
16. Упрощенная система налогообложения (УСН).
18. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).
19. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках
 - а) государства
 - б) отдельного региона
 - в) министерств и ведомств
 - г) отдельной организации**
2. К особенностям бухгалтерского учета относят
 - а) быстроту получения информации
 - б) использование специальных методов сбора и обработки информации
 - в) отсутствие специальной службы
 - г) применение денежного измерителя
 - д) документирование всех хозяйственных операций**
 - е) применение его в рамках отрасли
3. Функции бухгалтерского учета:
 - а) контрольная и управленческая
 - б) контрольная и обратной связи
 - в) информационная, обратной связи, контрольная, аналитическая**
 - г) обратной связи, управленческая, контрольная, аналитическая

4. В ходе процесса производства осуществляется

- а) распределение готового продукта
- а) передача продукта от производителя к потребителю

б) создание материальных благ

- в) использование продукта и услуг по назначению

5. Активы хозяйствующего субъекта для целей бухгалтерского учета группируются по:

а) видам

- б) источникам образования
- в) отношению к балансу
- г) местам эксплуатации
- д) степени ликвидности
- е) отношению к пользователям информации

6. Основным измерителем бухгалтерского учета является:

а) Денежный;

- б) Натуральный;
- в) Трудовой;
- г) Нормативный.

а) 7. Активы хозяйства по источникам образования подразделяется на

- а) заемные и привлеченные

а) собственные и привлеченные

- б) закрепленные и специального назначения

8. К средствам в расчетах относятся

а) задолженность покупателей

- б) денежные средства на расчетном счете
- с) краткосрочные финансовые вложения

9. Созданный в процессе хозяйственной деятельности собственный капитал существует в форме

а) уставного капитала

- а) добавочного капитала
- б) резервного капитала
- в) нераспределенной прибыли
- г) резервов предстоящих расходов

10. К обязательствам по расчетам относятся долги

- а) дебиторов

в) поставщикам

- г) подотчетных лиц

11. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) документация и инвентаризация
- б) система счетов и двойная запись
- в) оценка и калькуляция
- д) бухгалтерская отчетность

е) все ответы верны

12. Вступительный баланс составляется для

- а) планирования хозяйственной деятельности
- б) подведения итогов работы организации за год

в) оценки имущества на дату начала работы

- г) оценки имущества на дату ликвидации организации

13. Пассив баланса - это группировка источников образования имущества по

а) видам и размещению

- б) степени ликвидности
- в) степени закрепления

14. В пассиве баланса отражаются

а) резервы предстоящих расходов

б) расходы будущих периодов

в) основные средства

15. *Операции второго типа связаны с*

а) перегруппировкой имущества

б) перегруппировкой источников образования имущества

с) выбытием имущества

д) увеличением имущества

16. *Операции четвертого типа валюту баланса*

а) уменьшают

а) увеличивают

б) не изменяют

17. *Операция: «Краткосрочный кредит банка направлен на погашения долга перед поставщиком» относится к типу*

а) первому

б) второму

в) третьему

г) четвертому

18. Активные счета - это счета для учёта

а) имущества

б) источников образования имущества

в) результатов хозяйственной деятельности

19. *Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между*

а) субсчетами и аналитическими счетами

б) счетами и балансом

в) счетами

20. *Субсчет - это*

а) способ группировки данных аналитических счетов

б) счет синтетического учета

в) счет аналитического учета

г) забалансовый счет

21. *По счетам аналитического учета составляются ведомости*

а) контокоррентная, количественно - суммовая и сальдовая

б) шахматная и сальдовая

в) контокоррентная и сальдовая

г) количественно - суммовая и сальдовая

22. *Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета*

а) имущества в сфере производства

б) денежных средств

в) средств в расчетах

г) имущества в сфере обращения

д) отвлеченных средств

е) предметов обращения

23. *Счета для учета хозяйственных процессов и их результатов подразделяются на счета для учета*

а) процесса производства

б) процесса обращения

в) имущества в сфере производства

г) имущества в сфере обращения

е) результатов хозяйственных процессов

д) привлеченных источников

24. Основные счета - это база для

- а) определения финансовых результатов
- б) составления бухгалтерского баланса
- в) определения стоимости имущества.

25. По отношению к бухгалтерскому балансу счета подразделяются на

- а) активные
- б) пассивные
- в) собирательно - распределительные
- г) сопоставляющие
- д) активно – пассивные, активные, активно-пассивные

26. Регулирующие контрарные счета оценку объекта учета

а) уменьшают

- б) увеличивают
- в) не изменяют

27. Бухгалтерские счета – это:

а) способ группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств и их источников на 1-е число месяца, квартала, года;

- б) способ экономической группировки, текущего отражения и контроля движения объектов бухгалтерского учета в денежном измерении;
- в) совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей, отражающих хозяйственную деятельность предприятия за определенный период.

28. Правая часть бухгалтерского баланса называется:

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) пассив.

29. Уменьшение источников финансирования отражается:

- а) по кредиту активных счетов;**
- б) по дебету активных счетов
- в) по кредиту пассивных счетов.

30. Сальдо конечное на пассивных счетах определяется по формуле:

- а) $Ск = Сн + Од + Ок$;
- б) $Ск = Сн + Од - Ок$;
- в) $Ск = Сн + Ок - Од$.**

31. Корреспонденция счетов – это:

- а) взаимосвязь между балансовыми и забалансовыми счетами;
- б) взаимосвязь между забалансовыми счетами;
- в) взаимосвязь между балансовыми счетами**

32. Сложная проводка – это когда:

- а) дебетуется один балансовый счет и кредитуются один забалансовый счет;
- б) дебетуются два счета и кредитуются один счет;
- в) дебетуется один счет и кредитуются один счет.

33. На пассивных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;
- б) только по кредиту;**
- в) и по дебету, и по кредиту.

34. Равенство оборотов по дебету и кредиту счетов в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством актива и пассива баланса;
- б) принципом двойной записи на счетах;**
- в) равенством начальных остатков в оборотной ведомости.

9. Левая часть бухгалтерского счета называется:

- а) актив;
- б) пассив;
- в) дебет.**

35. Наличие и увеличение объектов бухгалтерского учета отражаются:

- а) по дебету пассивных счетов;
- б) по дебету активных счетов;
- в) по кредиту пассивных счетов.

36. Способ двойной записи – это:

- а) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и дебету другого счета на одну и ту же сумму;
- б) запись факта хозяйственной жизни по дебету одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;
- в) запись факта хозяйственной жизни по кредиту одного счета и кредиту другого счета на одну и ту же сумму;

37. Сальдо конечное на активных счетах определяется по формуле:

- а) $Ск = Сн + Ок - Од$;
- б) $Ск = Сн + Од - Ок$;**
- в) $Ск = Сн + Од + Ок$.

38. На активных счетах остатки могут быть:

- а) только по дебету;**
- б) только по кредиту;
- в) и по дебету и по кредиту.

39. Обратная ведомость содержит:

- а) одно парное равенство;
- б) два парных равенства;
- в) три парных равенства.**

40. Равенство конечных остатков в оборотной ведомости обусловлено:

- а) равенством начальных остатков;
- б) равенством оборотов по дебету и кредиту счетов;**
- в) равенством начальных остатков и оборотов по дебету и кредиту счетов.

41. К возрастанию денежных средств на счетах организации приводят:

- а) Денежные средства, полученные от потребителей;**
- б) Денежные средства, выплаченные поставщикам;
- в) Выплаченные проценты;
- д) Выплаченные дивиденды.

42. К основным финансовым документам не относится:

- а) Отчет о движении денежных средств;
- б) Отчет о прибылях и убытках;
- в) Бухгалтерский баланс;
- г) Отчет аудиторов.**

43. К уменьшению денежных средств на счетах организации приводит:

- а) Заработная плата сотрудников;**
- б) Полученные проценты;
- в) Продажа инвестиций;
- д) Полученные займы

44. Что означает понятие объект основных средств?

- а) Средства труда, предназначенные для производства продукции.
- б) Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда.

в) Предметы, используемые в производстве продукции, служащие более года независимо от их стоимости, способные приносить доход; не предполагается перепродажа предметов.

45. Специальный налоговый режим - это:

- а) вид деятельности налоговых органов;
- б) общий порядок уплаты налогов;
- в) особый порядок уплаты и исчисления налогов и сборов в течение определенного периода времени.

46. В уставном капитале малого предприятия доля участия субъектов РФ, общественных и благотворительных фондов не превышает:

- а) 25%;
- б) 50%;
- в) 75%.

47. Являются ли субъектами малого предпринимательства ИП?

- а) да;
- б) нет.

48. На каком счете учитывается амортизация нематериальных активов при применении упрощенного плана счетов?

- а) 01;
- б) 02;
- в) 04.

49. На каком счете малого предприятия ведется учет готовой продукции и товаров?

- а) 41;
- б) 44;
- в) 43.

50. Что является общим регистром для синтетического и аналитического учета при применении простой формы ведения бухгалтерского учета?

- а) ведомость учета оплаты труда;
- б) книга учета фактов хозяйственной деятельности;
- в) шахматная ведомость.

51. В какой ведомости рекомендуется вести учет на численных сумм оплаты труда и удержаний из нее?

- а) форма №В-8;
- б) форма №В-5;
- в) форма №В-15.

52. В какой ведомости производится обобщение месячных итогов финансово-хозяйственной деятельности при развернутой форме бухгалтерского учета?

- а) в шахматной ведомости;
- б) в ведомости учета затрат на производство;
- в) в ведомости учета оплаты труда.

53. Информация по каким счетам объединяется в ведомости учета затрат на производство?

- а) 20;

- б) 20, 08, 70;
- в) 20,08.

54. Как происходит списание выбывших основных средств?

- а) Д-01 К-02;
- б) Д-01 К-20;
- в) Д-02 К-01.

55. По какой стоимости включают основные средства в валюту баланса?

- а) По первоначальной.**
- б) По остаточной.
- в) По восстановительной.
- г) По ликвидационной.

56. Двойная запись – это способ:

- а) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса

б) отражения хозяйственных фактов на счета учета

- в) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

58. Какое из перечисленных понятий не имеет прямого отношения к бухгалтерскому балансу?

- а) актив
- б) пассив

в) хозяйственная операция

- г) имущество
- в) обязательства

59. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

- а) задолженность персоналу по оплате труда
- б) задолженность учредителям
- в) задолженность поставщикам

г) задолженность покупателей

- д) задолженность бюджету

60. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

а) Изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$)

- б) Изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$)
- в) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = \Pi + X$)
- г) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ($A - X = \Pi - X$)

61. Прямые расходы (затраты) — это:

- а) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

- в) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
- г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

62. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

- а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
- б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

63. *Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:*

а) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период

б) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату

в) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

64. *Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:*

а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации

б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности

в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

65. *Учётная политика — это:*

а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства

б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

в) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений

г) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

66. *Какие виды хозяйственного учета Вы знаете?*

а) Текущий, финансовый, оперативный;

б) Оперативный, статистический, бухгалтерский;

в) Статистический, управленческий, нормативный;

г) Бухгалтерский, оперативный, финансовый.

67. *Бухгалтерским документом является:*

а) любой материальный носитель учетной информации;

б) документ, содержащий только корреспондирующие счета;

в) любой документ, подписанный главным бухгалтером;

г) любой материальный носитель данных бухгалтерского учета, который юридически подтверждает факт совершения хозяйственной операции.

68. *Бухгалтерские документы по назначению делятся на:*

а) распорядительные и оправдательные;

б) обвинительные и оправдательные;

в) распорядительные, оправдательные, документы бухгалтерского оформления, комбинированные;

г) распорядительные, оправдательные, первичные.

69. *Документооборотом принято считать:*

- а) время от составления документа до его сдачи в архив;
- б) время от составления документа до его сдачи в налоговую инспекцию;
- в) сумму промежутков времени, когда документ непосредственно используется;
- г) время от подписания документа главным бухгалтером до его уничтожения.

70. *Результаты инвентаризации записываются:*

- а) в **сличительную ведомость**;
- б) в журнал-ордер;
- в) в карточки учета;
- г) в книги учета.

71. *Инвентаризация – это...*

- а) **элемент метода бухгалтерского учета**;
- б) предмет бухгалтерского учета;
- в) форма бухгалтерского учета;
- г) объект бухгалтерского учета.

72. *По степени охвата инвентаризация подразделяется на:*

- а) **полную и частичную**;
- б) полную и периодическую;
- в) частичную и поэлементную;
- г) полную и автоматизированную

73. *Хозяйственный учет – это...*

- а) способ контроля за деятельностью организации;
- б) одна из функций управления организацией;
- в) **система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя**;
- г) наблюдение, измерение и регистрация процесса материального производства.

74. *Какие элементы бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?*

- а) баланс, двойная запись;
- б) оценка, баланс, система счетов;
- в) **оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация**;
- г) документация, инвентаризация.

75. *Предмет бухгалтерского учета – это...*

- а) **хозяйственная деятельность предприятия**;
- б) имущество организации и источники его образования;
- в) упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательствам, хозяйственный операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов;
- г) хозяйственная деятельность организации и имущество организации.

76. *Хозяйственные операции отражают...*

- а) **хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности**;
- б) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., состав и размещение имущества;
- в) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., состав и размещение имущества, а также источники образования средств;
- г) хозяйственные факты, сделки, расчеты, результаты финансовой деятельности и т. д., источники образования средств.

77. *Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов»?*

- а) баланс - вступительный;
- б) баланс – брутто;
- в) заключительный баланс;
- г) **баланс – нетто.**

78. *Определите правильный порядок записей на активном счете.*

- а) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;**
- б) остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
- в) начальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
- г) первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

79. *Как определить конечный остаток на активных счетах?*

- а) из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
- б) из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту;
- в) начальный остаток + оборот по дебету + оборот по кредиту
- г) к начальному остатку по дебету прибавить дебетовый оборот и вычесть кредитовый.**

80. *Активные счета предназначены для характеристики:*

- а) имущества предприятия;**
- б) источников их формирования;
- в) финансовой деятельности фирмы;
- г) долга перед фирмой.

81. *Пассивные счета предназначены для характеристики:*

- а) имущества предприятия;
- б) источника их формирования;**
- в) задолженности фирмы перед банком;
- г) финансового состояния предприятия

82. *Выберете бухгалтерскую запись, отражающую выдачу денег под отчет на хозяйственные нужды.*

- а) Д50 К71;
- б) Д71 К50;**
- в) Д71 К51;
- г) Д51 К71.

83. *Какой бухгалтерской записью отражается выдача заработной платы руководителю предприятия?*

- а) Д26 К50;**
- б) Д70 К50;
- в) Д26 К70;
- г) Д50 К70.

84. *Какой бухгалтерской записью отражается зачисление на расчетный счет краткосрочной ссуды банка?*

- а) Д51 К67;
- б) Д51 К66;**
- в) Д66 К51;
- г) Д51 К50.

85. *Какой бухгалтерской записью отражается перечисление долга за электроэнергию?*

- а) Д76 К51;
- б) Д76 К50;
- в) Д51 К50;
- г) Д60 К51.**

86. *Какой бухгалтерской записью отражается отпуск материалов на производство продукции?*

- а) Д10 К20;
- б) Д10 К43;
- в) Д20 К10;**
- г) Д43 К20.

87. Денежные средства, полученные с расчетного счета на выплату заработной платы отражаются на:

- а) Д51;
- б) Д50**
- в) К70;
- г) Д70.

88. Задолженность поставщикам за материалы отражаются на:

- а) Д60;
- б) К60;**
- в) Д10;
- г) К10.

89. Задолженность по долгосрочной ссуде банку отражается на:

- а) Д66;
- б) К66;
- в) Д67;
- г) К67.**

90. Задолженность перед рабочим персоналом основного производства отражается на:

- а) Д70;
- б) К70;**
- в) Д20;
- г) К20.

91. Какой бухгалтерской записью отражается начисление заработной платы за разгрузку материалов?

- а) Д44 К70;
- б) Д44 К69;
- в) Д10 К70;**
- г) Д70 К44

92. Выберите бухгалтерскую запись, отражающую перечисление задолженности поставщикам с расчетного счета:

- а) Д71 К50;
- б) Д71 К51;
- в) Д60 К51;**
- г) Д51 К60.

93. Какой бухгалтерской записью отражается списание расходов на продажу?

- а) Д44 К90;
- б) Д90 К44;**
- в) Д45 К43;
- г) Д44 К70.

94. Отгруженная покупателям продукция отражается на:

- а) Д43;
- б) Д45;**
- в) К45;
- г) Д90.

95. Проданная покупателям продукция отражается по фактической производственной себестоимости на:

- а) Д90;**
- б) Д45;
- в) К90;
- г) К45.

96. Какой вид расходов не относится к элементам затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:

- а. материальные затраты;

б) 2)затраты на оплату труда;

в) 3)затраты на продажу продукции;

г) 4) амортизация

97. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

а) переоценка объектов учета;

б) распределение косвенных расходов;

в) инвентаризация;

г) реформация.

98. Запись Дт сч. 90 «Продажи» субсчет 9 «Прибыль/убыток от продаж» Кт сч. 99 «Прибыли и убытки» означает списание:

а) расходов на продажу;

б) убытка от продажи;

в) прибыли от продажи.

99. Кем устанавливается лимит остатка кассовой наличности:

а) банком после согласования с руководством организации;

б) организацией самостоятельно;

в) учетной политикой организации.

100. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки:

а) доверенность;

б) приходный ордер;

в) лимитно-заборная карта;

г) требование-накладная.

Примеры контрольных работ:

Пример 1. Организация применяет УСН. Объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы за предыдущий год составили 2000 тыс. руб., а расходы, учитываемые при определении налоговой базы, - 3900 тыс. руб., налоговая база за текущий год - 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую перечислению в бюджет за текущий год.

Пример 2. Организация применяет УСН. Объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов. В текущем году организация понесла убыток в размере 100 тыс. руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Пример 3. Организация, применяющая УСН, 15 января предыдущего года приобрела и ввела в эксплуатацию станок, срок полезного использования которого пять лет. Затраты на его приобретение составили 100 тыс. руб. и были оплачены 20 марта предыдущего года. Станок был реализован 28 июня текущего года. Проведите перерасчет налоговой базы по единому налогу при УСН.

Пример 4. ООО «Восток» перешло на УСН в текущем году и в качестве объекта налогообложения использует доходы, уменьшенные на величину расходов. В предыдущем году ООО «Восток» приобрело и оплатило объект основных средств стоимостью 18 тыс. руб. со сроком полезного использования три года, остаточная стоимость которого на 1 января текущего года составила 12 тыс. руб. Определите стоимость объекта основных средств, включаемую в расходы ООО «Восток» по отчетным периодам при расчете налоговой базы.

Пример 5. Организация по итогам текущего года получила доходы в сумме 500 тыс. руб., расходы за указанный период составили 530 тыс. руб. Определите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, сумму убытков, переносимых на последующие налоговые периоды, и предельный срок их переноса.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Основные критерии субъектов малого бизнеса.
2. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса.
3. Проблемы, стоящие перед малым бизнесом.
4. Основы организации учета субъектами малого предпринимательства.
5. Регистрация и лицензирование деятельности малых предприятий.
6. Программа содействия малым предприятиям.
7. Понятие субъектов малого предпринимательства.
8. Понятие и формирование учетной политики и ее раскрытие.
9. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета.
10. Рабочий план счетов предприятий малого бизнеса.
11. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для предприятий малого бизнеса.
12. ЕНВД для субъектов малого предпринимательства.
13. Понятие, состав, задачи, классификация и оценка основных средств.
14. Синтетический и аналитический учет основных средств.
15. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
16. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
17. Учет нематериальных активов.
18. Учет материалов.
19. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов.
20. Понятие и система учета затрат на производство.
21. Классификация и поведение затрат.
22. Учет основных затрат.
23. Калькулирование себестоимости продукции.
24. Применение упрощенной формы регистров аналитического учета.
25. Учет потерь производства.
26. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
27. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
28. Учет и оценка незавершенного производства.
29. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
30. Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах в банках.
31. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
32. Учет покупки и продажи иностранной валюты.
33. Оценка активов и обязательств организаций в иностранной валюте.
34. Учет курсовой разницы.
35. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
37. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.

- 38. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.
- 39. Порядок составления и учета счетов-фактур при расчетах НДС.
- 40. Понятие, виды кредитов и займов, их особенности.
- 41. Учет кредитов и займов.
- 42. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
- 43. Принципы учета капитальных вложений.
- 44. Учет финансовых вложений.
- 45. Понятие капитала.
- 46. Формирование и учет уставного капитала.
- 47. Формирование и учет добавочного капитала.
- 48. Формирование и учет резервного капитала.
- 49. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
- 50. Учет финансовых результатов.
- 51. Учет и распределение коммерческих расходов.
- 52. Учет расчетов по налогу на прибыль.
- 53. Учет нераспределенной прибыли.
- 54. Понятие состав и содержание форм бухгалтерской отчетности организаций малого бизнеса, использующих общую систему налогообложения.
- 55. Понятие состав и содержание форм бухгалтерской отчетности организаций малого бизнеса, использующих упрощенную систему налогообложения.
- 56. Единый налог на вмененный доход.
- 57. Упрощенная система налогообложения.
- 58. Единый сельскохозяйственный налог.

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-8

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]