

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

Дата подписания: 04.09.2025 10:04:36

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**

**(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.В.05 Современные технические средства в медиа журналистике**

42.03.02 Журналистика  
шифр и наименование направления подготовки

Медиа журналистика

направленность (профиль)

Москва 2025

## **Содержание**

1. Паспорт фонда оценочных средств.....
2. Перечень оценочных средств.....
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Современные технические средства в медиаjournalистике»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код компетенции | Содержание компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   |
|-----------------|---|---|
| ПК-1            | Способен осуществлять сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | ПК-1.1. Отслеживает информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала.<br>ПК-1.2. Проверяет достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал.<br>ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа. |

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**

Таблица 2. Перечень оценочных средств

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------|---|---|
| 1 | Опрос                            | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.  | Вопросы по темам/разделам дисциплины    |
| 2 | Анализ конкретной ситуации       | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося выявить проблему, обсудить альтернативные решения и принять оптимальное решение для конкретной ситуации   | Перечень и описание ситуаций            |
| 3 | Доклад-презентация               | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, а также наглядное представлять основные положения доклада с использованием мультимедийных возможностей. | Темы докладов-презентаций               |
| 4 | Реферат                          | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося раскрыть суть исследуемой проблемы, привести различные точки зрения, сделать выводы, обобщения.   | Темы рефератов                          |

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

### **3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Современные технические средства в медиаjournalистике» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3. Описание показателей и критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Уровень освоения компетенции                          | Индикаторы достижения компетенции  | Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup> | Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup> | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>5</sup> | Критерии оценивания результатов обучения  |
|-----------------|---|--|---|---|--|---|
| ПК-1            | Знает   |  |   |   |  |   |
|                 | Недостаточный уровень<br>Оценка «неудовлетворительно» | ПК-1.1.<br>Отслеживает информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала | Практические занятия, самостоятельная работа  | Тема 1-7  | Опрос, презентация, реферат, контрольная работа  | <i>Не знает приемов отслеживания информационных поводов, способов планирования журналистской деятельности и отбора информации для подготовки журналистского материала</i>                                       |
|                 | Базовый уровень<br>Оценка «удовлетворительно»         | ПК-1.1.<br>Отслеживает информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала | Практические занятия, самостоятельная работа  | Тема 1-7  | Опрос, презентация, реферат, контрольная работа  | <i>Знает основные приемы отслеживания информационных поводов, способов планирования журналистской деятельности и отбора информации для подготовки журналистского материала на минимально допустимом уровне.</i> |

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

|  |  |  |          |  |   |
|--|--|--|----------|--|---|
|  |  | материала                                    |          |  |   |
| Средний уровень<br>Оценка «хорошо»                       | ПК-1.1.<br>Отслеживает информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала | Практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Опрос, презентация, реферат, контрольная работа                    | <i>Знает основные приемы отслеживания информационных поводов, способов планирования журналистской деятельности и отбора информации для подготовки журналистского материала</i>  |
| Высокий уровень<br>Оценка «отлично»                      | ПК-1.1.<br>Отслеживает информационные поводы и планирует журналистскую деятельность, собирает информацию для подготовки журналистского материала | Практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Опрос, презентация, анализ конкретной ситуации, контрольная работа | <i>Знает основные приемы отслеживания информационных поводов, способов планирования журналистской деятельности и отбора информации для подготовки журналистского материала, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответом, правильно обосновывает принятие решение, участвует в дискуссии, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования</i> |
| <b>Умеет</b>   |  |  |          |  |   |
| Недостаточный уровень<br>Оценка<br>«неудовлетворительно» | ПК-1.2. Проверяет достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию,                                   | Практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Опрос, презентация, анализ конкретной ситуации, контрольная работа | <i>Не умеет проверять достоверность информации, дифференцировать факты и мнения, обрабатывать полученную информацию, формировать журналистский материал</i>   |

|   |  |  |          |  |  |
|---|--|--|----------|--|--|
|   |  | формирует журналистский материал.            |          |  |  |
| Базовый уровень<br>Оценка «удовлетворительно» | ПК-1.2. Проверяет достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал. | Практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Опрос, презентация, анализ конкретной ситуации, контрольная работа | <i>В целом умеет проверять достоверность информации, дифференцировать факты и мнения, обрабатывать полученную информацию, формировать журналистский материал на минимально допустимом уровне</i>   |
| Средний уровень<br>Оценка «хорошо»            | ПК-1.2. Проверяет достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию, формирует журналистский материал. | Практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Опрос, презентация, анализ конкретной ситуации, контрольная работа | <i>Умеет проверять достоверность информации, дифференцировать факты и мнения, обрабатывать полученную информацию, формировать журналистский материал, демонстрирует хороший уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим этапом</i> |
| Высокий уровень<br>Оценка «отлично»           | ПК-1.2. Проверяет достоверность информации, дифференцирует факты и мнения, обрабатывает полученную информацию,                                   | Практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Опрос, презентация, анализ конкретной ситуации, контрольная работа | <i>Умеет проверять достоверность информации, дифференцировать факты и мнения, обрабатывать полученную информацию, формировать журналистский материал, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных</i>  |

|   |  |  |          |  |   |
|---|--|--|----------|--|---|
|   |  | формирует журналистский материал.            |          |  | <i>соответствующим этапом их формирования</i>   |
| <b>Владеет</b>  |  |  |          |  |   |
| Недостаточный уровень<br>Оценка «неудовлетворительно» | ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа | Практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Опрос, презентация, анализ конкретной ситуации, контрольная работа | <i>Не владеет навыками подготовки к публикации журналистского текста с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа</i>  |
| Базовый уровень<br>Оценка «удовлетворительно»         | ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа | Практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Опрос, презентация, анализ конкретной ситуации, контрольная работа | <i>Владеет навыками подготовки к публикации журналистского текста с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования на минимально допустимом уровне.</i> |
| Средний уровень<br>Оценка «хорошо»                    | ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа | Практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Опрос, презентация, анализ конкретной ситуации, контрольная работа | <i>Владеет навыками подготовки к публикации журналистского текста с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа; в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных соответствующим этапом их формирования</i>                          |
| Высокий уровень<br>Оценка «отлично»                   | ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст с учетом тематической специфики разных                          | Практические занятия, самостоятельная работа | Тема 1-7 | Опрос, презентация, анализ конкретной ситуации, контрольная работа | <i>Владеет навыками подготовки к публикации журналистского текста с учетом тематической специфики разных типов СМИ и других медиа на высоком уровне; подтверждает полное освоение компетенций,</i>  |

|  |  |                             |  |  |  |   |
|--|--|-----------------------------|--|--|--|---|
|  |  | типов СМИ и<br>других медиа |  |  |  | <i>предусмотренных<br/>соответствующим этапом их<br/>формирования</i> |
|--|--|-----------------------------|--|--|--|---|

| Код компетенции | Уровень освоения компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Вид учебных занятий <sup>6</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>7</sup> | Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>8</sup> | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>9</sup> | Критерии оценивания результатов обучения |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|--|
|-----------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|--|

<sup>6</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>7</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>8</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>9</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

**Самостоятельная работа студентов** представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы. Для эффективного выполнения самостоятельных работ разных уровней студенту необходимо владеть устойчивым комплексом способов деятельности для решения различных типов учебных задач. В первую очередь речь идет об умении конспектировать, подбирать примеры, сравнивать, устанавливать межпредметные связи, использовать дополнительную литературу, перефразировать и др. Особое внимание следует уделить метакогнитивным способам деятельности, способствующим формированию универсальных и профессиональных компетенций и обеспечивающим развитие навыков самоорганизации и самоконтроля образовательной деятельности. К ним относятся:

- планирование (составление плана, выстраивание логики содержания, постановка цели, реализация цели и т. д.);
- наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам и т. п.).

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы, поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах, на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам.

*Критерии оценки:*

| № | Баллы | Описание  |
|---|-------|---|
| 5 | 5     | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.            |
| 4 | 4     | Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.      |
| 3 | 3     | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. |
| 2 | 1-2   | Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.   |
| 1 | 0     | Демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа, не было попытки решить задачу.                       |

**Опрос** - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Целью опроса является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

**Доклад-презентация.** Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будетдержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчить ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

**Дискуссия** - форма обучения, которая предполагает построение всего занятия по определенному сценарию. Цель учебной дискуссии: углубленное изучение материала по предложенной проблеме, отбор аргументов, поиск альтернативных подходов решения, выбор совместного оптимального решения; отработка навыка публичного выступления. Структура дискуссии содержит три основных компонента: цель (решение проблемы), средство (выдвижение гипотезы и подтверждение ее в споре) и результат (оптимальное для всех участников решение).

Группа делится на три подгруппы: группа № 1 («за»), группа № 2 («против») – участники дискуссии, группа № 3 – эксперты. Ведущий (модератор) – руководитель занятия, но может быть также назначен из числа обучающихся.

Этапы учебной дискуссии:

1. Организационный (доводятся правила и ход дискуссии, регламент).
2. Подготовительный (группа № 1 – готовит выступление, приводит аргументы – «за» компьютеризацию образования; группа № 2 – «против»; группа экспертов знакомится с бланком оценки работы групп-участников дискуссии, изучает критерии оценки и шкалу оценивания).
3. Дискуссионный (группы представляют свои точки зрения на проблему, приводят аргументы, задают друг другу вопросы; эксперты следят за ходом дискуссии, анализируют, контролируют выполнение правил).
4. Заключительный (подведение итогов, оценка экспертов, комментарий, общий вывод по проблеме дискуссии).

Подведение итогов рассмотрения учебного вопроса семинара. Далее руководитель учебного занятия делает вывод по изученному вопросу, выставляет оценки с комментариями за работу каждому участнику дискуссии, дает рекомендации.

**Метод анализа конкретной ситуации** - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных факторов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся, усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из

возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устраниить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа

может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятное решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решат, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

**Реферат** – самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7–15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Критерии оценки реферата

- Соответствие содержания теме.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками. Составление плана реферата. Изучение отобранных литературных источников. Написание текста реферата. Оформление реферата. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т. п.

Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы.

Предварительное ознакомление с отобранный литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата.

#### **Изучение отобранных литературных источников**

После того как составлен план реферата, следует приступить к детальному изучению отобранный литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Характер конспектов определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста реферата. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники. Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам реферата, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранныго материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы. Литературные источники по проблемам экономического анализа содержат много цифр, в них приводится много аналитических таблиц, расчетов. Изучая литературу, студент ни в коем случае не должен опускать подобные материалы. Наоборот, лишь тщательно разобравшись в них, можно полностью уяснить себе тот или иной вопрос темы. Написание текста реферата Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание реферата, необходимо отметить следующее. Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой студент. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе. В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **Вопросы для подготовки к опросу**

1. Устройства для ввода и передачи текстовой информации. Современные технологии и средства связи.
2. Принципы организации кабельного телевидения.
3. Особенности технологических стадий производства печатной продукции.
4. Микрофоны, их конструкции, технические характеристики, особенности применения в журналистике.
5. Значение Интернета для организации редакционно-издательских процессов. Доменная система имен. Сервисы E-mail и WWW как составные части Интернета.
6. Телецентр, его назначение и состав.
7. Основные полиграфические процессы: формные, печатные, послепечатные (на примере любого издания).
8. Типовое оборудование аппаратных и студий радиодома.
9. Устройства для ввода изобразительной информации. Аналоговые и цифровые фотокамеры. Специфика использования в журналистике.
10. Основные этапы развития радиосвязи.
11. Способ высокой печати. История возникновения, области использования.
12. Техническая организация телевизионного вещания.
13. Способ плоской печати. История возникновения, области использования.
14. Техническая организация радиовещания.
15. Способ глубокой печати. История возникновения, области использования.
16. Диапазоны волн в радиовещательной системе.
17. Изменение характера работы журналиста при использовании электронной издательской техники.
18. Перспективы развития техники радиовещания.
19. Механизация и автоматизация наборных процессов.

### **Примерные вопросы для контрольной работы:**

1. Единицы измерения, используемые в издательском деле.
2. Классификация шрифтов по размерам, начертаниям и рисунку. Наиболее удобочитаемые группы.
3. Конструирование издания: элементы оформления и комплексы элементов.
4. Основные этапы допечатных процессов и их влияние на качество итоговой продукции.
5. Визуальный контент: особенности воспроизведения растровой и векторной графики, основные графические форматы, используемые в полиграфии.
6. Автоматизация редакционно-издательских систем при выпуске газеты.
7. Техническая организация работы редакции. Особенности коммуникации с типографией.
8. Современные технологии формных процессов.
9. Способы печати, используемые при производстве СМИ: их преимущества и недостатки.
10. Возможности послепечатной обработки для газет и журналов.
11. Телевидение новейшего времени: цифровизация и современные технологии в работе тележурналиста
12. Радиовещание новейшего времени: компьютерные технологии и цифровизация радиовещания, радиовещание и интернет, радиовещание в интернете, подкастинг, жанры и формы передач.

## **Примерные темы для реферата:**

1. Обзор современной полиграфической техники
2. Обзор современной техники для верстки и обработки изобразительных материалов
3. Обзор VR/AR-оборудование для подготовки медиапродукта
4. Обзор современного программного обеспечения редакционно-издательского процесса
5. Обзор современного студийного телевизионного оборудования
6. Обзор современного программного обеспечения для обработки видео и аудио
7. Обзор современного оборудования радиостудии
8. Обзор современного оборудования подкаст студии

## **Вопросы к зачету**

1. Особенности сбора и передачи общественно значимой информации в современных условиях с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.
2. Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах, лазерных принтерах.
3. Индивидуальная оргтехника журналиста.
4. Современная редакционно-издательская техника.
5. Новые технологические схемы выпуска печатных СМИ.
6. Состав редакционно-издательского оборудования.
7. Электронные устройства для ввода текстовой и графической информации (компьютер, монитор, сканер).
8. Устройства для верстки и обработки изобразительных материалов.
9. Устройства для вывода оригинал-макетов и фотоформ (принтер).
10. Цветопробные устройства.
11. Компьютерные издательские системы.
12. Особенности электронной верстки полос.
13. VR/AR-оборудование для подготовки журналистских материалов с учетом тематической специфики разных типов СМИ .
14. Различные программы для набора (Microsoft Word), верстки изданий (Adobe PageMaker, QXPress) и обработки графических материалов (Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator).
15. Особенности подготовки оригинал-макетов и фотоформ.
16. Использование Интернета в редакционно-издательском процессе.
17. Студийное оборудование. Съемочный и монтажный комплекты.
18. Осветительное оборудование.
19. Виртуальные студии.
20. Подготовка студийных передач (оборудование для видеозаписи, монтажа, аудиовидео-эффектов).
21. Передвижные репортажные станции ПРТС.
22. Телевизионный журналистский комплект ТЖК.
23. Мобильный многокамерный телевизионный комплекс ММТК.
24. Структура телекомплекса, студии, аппаратные.
25. Телекомплексы ретрансляционные, программные, программно-ретрансляционные, трансляционные.
26. Каналы связи, в т.ч. телевизионное наземное вещание.
27. Спутниковое телевизионное вещание.
28. Оборудование для потокового вещания.

29. Редакторы видео: Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro X, DaVinci Resolve и Avid Media Composer .
30. Аудио редакторы: Audacity, Adobe Audition и Reaper.
31. Графические редакторы: Adobe Photoshop и Illustrator.
32. Аппаратно-студийный комплекс (ACK).
33. Микшерные пульты. Магнитофоны, микрофоны.
34. Аудиопроцессоры Аудиорегистраторы.
35. Оборудование для видеоЭфиров.

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**