

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.06.2024 14:10:08

Уникальный программный ключ:


d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе


Е.С. Сахарчук

«24» августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ

наименование дисциплины

40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки наименование

Гражданско-правовой

направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик: кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой гражданского права и процесса Мартянова Г.В.




Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 11 от « 19 » апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от « 27 » апреля 2022 г.)

Согласовано:


Представитель работодателя

или объединения работодателей:  Глинка Владлен Игоревич, к.ю.н., доцент, доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права, Председатель Московской городской коллегии адвокатов «Глинка, Бессонов и партнеры», адвокат

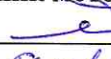
(должность, место работы)

«19» 04 2022 г.

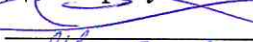
Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета

 Р.М. Хакимов
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	19

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Адвокатура и нотариат»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2	Способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах	ПК-2.1. Знает содержание юридически –значимой информации для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.2. Умеет анализировать документы и материалы для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах. ПК-2.3. Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и иных органах.
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического консультирования. ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью. ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
ПК-6	Способен к рассмотрению и подготовке юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности. ПК-6.3. Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по

этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Адвокатура и нотариат» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ОПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о различных формах реализации права, допускает грубые ошибки в ответе при установлении фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-2.1-БУ Знает различные формы реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о различных формах реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ОПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-2.2-БУ Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень	ОПК-2.2-СУ Умеет определять характер					

	Оценка «зачтено», «хорошо»	права.				правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-2.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права с учетом современных тенденций.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ОПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-2.3-БУ Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-2.3-СУ Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-2.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Знает						
ПК-5	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.1. Знает основы процесса юридического	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его</i>	ПК-5.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания основ процесса юридического консультирования, допускает грубые ошибки в ответе.

Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	консультирования.	<i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>		<i>обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-5.1-БУ Знает основы процесса юридического консультирования, однако не ориентируется в их специфике.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания основ процесса юридического консультирования.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процесса юридического консультирования, соотносит специфику подходов.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела,	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-5.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.2-БУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.2-СУ Умеет выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью, допускает незначительные ошибки.

	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение выделять юридически значимые обстоятельства дела, анализировать нормы права и судебную практику, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью с учетом современных тенденций.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-5.3. Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-5.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-5.3-БУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-5.3-СУ Владеет навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-5.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками проведения юридических консультаций и дачи юридических заключений в сфере профессиональной деятельности.
Знает						
ПК-6						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.1. Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные</i>	1-9	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных</i>	ПК-6.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено»,					ПК-6.1-БУ Знает основы процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в

«удовлетворительно»	проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	<i>практические занятия</i>		<i>задач Тест</i>	соответствии с профилем профессиональной деятельности, однако не ориентируется в специфике.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-6.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основах процедуры рассмотрения и подготовки проектов юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-6.2. Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-9	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-6.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.2-БУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности, однако совершает ошибки при применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.2-СУ Умеет разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-6.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение разрабатывать юридические документы в сфере профессиональной деятельности с учетом современных тенденций.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено»,	ПК-6.3. Владеет	<i>Лекционные занятия Практические</i>	1-9	<i>Устный опрос Доклад - презентация и</i>	ПК-6.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной

	«неудовлетворительно»	навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности	<i>занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>		<i>его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	деятельности
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-6.3-БУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-6.3-СУ Владеет навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-6.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки юридических документов в процессе осуществления профессиональной деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

Тема 1. Адвокат и его правовой статус

1. Какие лица не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности?

2. Какой орган имеет право принять решение о присвоении статуса адвоката?

3. Какая работа засчитывается лицу, претендующему на получение статуса адвоката, в стаж работы по юридической специальности?

4. Необходимо ли получение дополнительного разрешения адвокату на осуществление адвокатской деятельности на всей территории Российской Федерации?

5. Какие документы должен предоставить в квалификационную комиссию претендент на допуск к квалификационному экзамену?

6. Через какой промежуток времени лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, допускается к его повторной сдаче?

7. В течение какого срока квалификационная комиссия должна принять решение о присвоении либо отказе в присвоении статуса адвоката?

8. На какой срок присваивается адвокату статус.

Тема 2. Организационная форма деятельности адвокатуры

1. Что является целями создания адвокатской палаты РФ?

2. Какой орган является высшим органом адвокатской палаты РФ?

3. Какой компетенцией обладает собрание (конференция) адвокатов?

4. Какой орган является коллегиальным исполнительным органом адвокатской палаты РФ?

5. По каким нормам представительства формируется квалификационная комиссия?

6. Какой орган является высшим органом Федеральной палаты адвокатов?

7. Какими полномочиями обладает Всероссийский съезд адвокатов?

8. Какие формы адвокатских образований могут быть созданы по инициативе адвокатов?

9. Каковы особенности заключения соглашения об оказании юридической помощи в различных формах адвокатских образований?

10. В какой форме адвокатского образования предусматривается совместная работа адвокатов, входящих в состав данного адвокатского образования?

Тема 3. Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве

1. Адвокат – представитель истца, адвокат – представитель ответчика.
2. Участие адвоката при подготовке иска. Право на иск. Предмет и содержание иска, его обоснование. Требования к составлению иска.
3. Рассмотрение судьей искового заявления. Отказ в принятии иска. Право на встречный иск. Принятие мер к обеспечению иска.
4. Подготовка дела к судебному разбирательству. Задачи адвоката.
5. Порядок заключения мирового соглашения.
6. Предварительное заседание.
7. Участие адвоката в суде первой инстанции. Полномочия адвоката. Этапы рассмотрения дела: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие и оглашение решения.
8. Участие адвоката в суде второй и последующих инстанций.
9. Общая характеристика арбитражного процесса: понятие, предмет, участники.
10. Адвокат, как участник арбитражного процесса: общая характеристика.
11. Доказывание в арбитражном процессе: средства доказывания. Роль адвоката.
12. Участие адвоката в арбитражном процессе в суде первой инстанции. Права, обязанности и ответственность адвоката.
13. Формы обжалования адвокатом решений арбитражного суда

Тема 4. Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу.
2. Особенности выработки адвокатом-защитником позиции по делу.
3. Особенности применения статусных прав адвокатом при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу.
4. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.
5. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по делу.
6. Особенности применения статусных прав адвокатом при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.
7. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.
8. Особенности консультирования по уголовным делам.

Тема 5. Юридическое консультирование и правовое обслуживание

1. Основные принципы консультирования.
2. Виды юридических консультаций: письменная, устная.
3. Стадии консультирования: вникание в юридическую проблему, объяснение клиенту возможных юридических вариантов поведения, составление окончательного ответа.
4. Правовое обслуживание юридических лиц.
5. Задачи и функции адвоката при обслуживании юридических лиц.

Тема 6. Организационно-правовые основы нотариальной деятельности

1. Понятие нотариата. История нотариата как системы органов и должностных лиц. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации.
2. Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения.
3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
5. Назначение на должность нотариуса и освобождение от должности.

6. Гарантии нотариальной деятельности.
7. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение полномочий.
8. Территория деятельности нотариуса.
9. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
10. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику нотариуса и стажеру.
11. Права и обязанности нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, и частных нотариусов.
12. Ограничения в деятельности нотариусов.
13. Правила профессиональной этики.

Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий.

1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершать нотариальные действия.
2. Перечень нотариальных действий, совершаемых нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, нотариусами, занимающимися частной практикой.
3. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений.
4. Разграничение подведомственности между нотариусами, судом и другими органами, осуществляющими защиту гражданских прав.
5. Понятие и признаки нотариального действия.
6. Понятие нотариального производства. Принципы нотариального производства: законность, независимость нотариуса и подчинение его только закону, национальный язык нотариального производства, тайна совершения нотариальных действий, диспозитивность, объективная истина, доступность обращения к нотариусу, процессуальная экономия.
7. Стадии нотариального производства: возбуждение нотариальной деятельности; подготовка нотариального производства; рассмотрение вопроса по существу и оформление нотариусом совершенного нотариального действия; исполнительное производство.
8. Порядок и основные правила совершения нотариальных действий.
9. Тайна совершения нотариальных действий.
10. Национальный язык производства.
11. Уплата государственной пошлины или тарифа.
12. Место совершения нотариального действия. Установление законодательством РФ определенных мест совершения некоторых нотариальных действий.
13. Сроки совершения нотариальных действий. Отложение и приостановление нотариального производства.
14. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
15. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий. Форма и содержание нотариальных действий.
16. Ограничение права нотариуса совершать нотариальные действия.
17. Регистрация нотариальных действий в реестрах.
18. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.
19. Выдача дубликатов нотариально.
20. Общие правила нотариального делопроизводства.

21. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверив-тельных надписей. Заполнение удостоверительных надписей.

22. Журналы входящей и исходящей корреспонденции, разносная книга для местной корреспонденции, книга жалоб и предложений, государственные нотариальные реестры. Их содержание и порядок заполнения. Подготовка, прием, регистрация и отправление документов.

23. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.

24. Номенклатура дел в нотариальной конторе и порядок ее ведения. Архив нотариальной конторы. Хранение документов в нотариальной конторе и подготовка их к последующему хранению в государственном архиве.

Тема 8. Нотариальные действия, направленные на удовлетворение сделок

1. Удостоверение сделок. Общие условия удостоверения сделок. Требования к форме сделок.

2. Разъяснение сторонам сделки ее смысла и правовых последствий. Проверка дееспособности физических лиц и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

3. Оформление сделок от имени лиц, признанных банкротами.

4. Документы, истребуемые нотариусами при удостоверении сделок.

5. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.

6. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.

7. Общие условия, которые должны содержаться в тексте сделки.

8. Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимого имущества.

9. Удостоверение договоров, объектами которых являются земельные участки.

10. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.

11. Удостоверение договоров об ипотеке и залоге.

12. Удостоверение договоров с автотранспортными средствами.

13. Удостоверение доверенностей.

14. Удостоверение договора поручительства.

15. Удостоверение договоров доверительного управления, хранения, аренды, займа и найма жилого помещения.

16. Удостоверение брачных договоров и соглашений об уплате алиментов.

17. Особенности удостоверения завещаний.

18. Передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.

Тема 9. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы

1. Совершение исполнительных надписей. Основания совершения исполнительных надписей.

2. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.

3. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.

4. Совершение протестов векселей. Понятие и сущность векселя.

5. Сроки платежа по векселю. Место платежа.

6. Виды протестов векселей. Место и срок для совершения протеста по векселю.
7. Порядок совершения нотариусом протеста векселя.
8. Действия нотариуса при оплате векселя плательщиком и при отказе плательщика от оплаты.
9. Акт о протесте векселя в неплатеже.
10. Совершение морских протестов. Заявление о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте.
11. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
12. Место и сроки предъявления чеков к платежу.
13. Удостоверение нотариусом факта неоплаты чека.
14. Выдача нотариусом исполнительной надписи.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

1. Задания репродуктивного уровня:

Тема 1 – Адвокат и его правовой статус.

Задание 1.

Определите задачи современной адвокатуры, а также их значение для общества, государства и конкретного гражданина.

Заполните следующую таблицу:

№ п/п	задача	значение

Задание 2.

Как связаны с адвокатской деятельностью указанные ниже статьи Конституции РФ? Развернуто разъясните какой из аспектов адвокатской деятельности они затрагивают:

- 1) возможность защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом (ст. 45);
- 2) принцип презумпции невиновности (ст. 49);
- 3) право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений (ст. 23).

Тема 2 – Организационная форма деятельности адвокатуры

Заполнить таблицу:

Формы адвокатского образования	Количество участников	Место нахождения	Условия создания	Учредительные документы	Отношения с доверителем

Тема 3 – Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Заполнить таблицу

Представитель в гражданском процессе

Стадии процесса	права	обязанности	особенности

Заполнить таблицу:

Представитель в арбитражном процессе

Стадии процесса	права	обязанности	особенности

Задание 2.

Определите, какими статьями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, реализуется гарантия права на получение квалифицированной юридической помощи и гарантии, прописанные в ст. 48 Конституции РФ.

Тема 4 – Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве

Заполнить таблицу:

Защитник в уголовном процессе

Стадии процесса	права	обязанности	особенности

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-4, ПК-5

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4

2. Задания реконструктивного уровня:

Тема 1. Адвокат и его правовой статус

Задание 1.

Адвокат Ф. Джонсон приехал в Российскую Федерацию для представительства в российском суде интересов гражданина США.

Может ли адвокат представлять интересы своего соотечественника в российском суде без соблюдения специальных процедур?

Если нет, то, какие процедуры должен пройти Ф. Джонсон? Порядок их прохождения?

Выдаются ли после их прохождения какие-либо документы, дополнительно удостоверяющие полномочия?

Задание 2.

Гражданка Савельева изъявила желание заняться адвокатской деятельностью в городе Н. Однако из-за того, что ни одно из адвокатских образований, зарегистрированных в городе, не пожелало принять Савельеву в свои члены, а образовать адвокатский кабинет она не смогла в силу отсутствия собственного или арендованного жилища или нежилого помещения для организации офиса, в совете адвокатской палаты ей предложили выехать в поселок городского типа В. для работы адвокатом образованной там юридической консультации.

Вправе ли Савельева отказаться от работы в юридической консультации по назначению совета адвокатской палаты?

Какие меры могут быть применены к Савельевой за отказ от работы в другом населенном пункте?

Каким образом она может обжаловать действия Совета в случае нарушения своих прав?

Может ли Савельева реализовать свое право заниматься адвокатской деятельностью при указанных выше обстоятельствах и отказе работать в поселке В.?

Задание 3.

Архонт Салон, говоря о законах, признавал, что они подобны паутине: если в них попадаетея бессильный и легкий, то такая паутина выдержит, а если большой, то он разорвет все законы и вырвется.

Дайте юридическую и морально-нравственную оценку этому высказыванию с точки зрения российского законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности.

Тема 2. Организационная форма деятельности адвокатуры

Задание 1.

16.11.2012 года состоялась учредительная конференция адвокатов, включенных в реестр адвокатов Московской области. При проведении регистрации явились не только делегаты, но и адвокаты, изъявившие желание участвовать в учредительной конференции. Регистратор отказал адвокатам – неделегатам в регистрации и допуске в зал, где проводилась учредительная конференция. Работу конференции начали в связи с тем, что было зарегистрировано 60% делегатов. Открытие учредительной конференции было поручено адвокату Д., который состоял в коллегии адвокатов более 25 лет. При обсуждении режима работы было предложено: работать без избрания президиума, голосовать по всем вопросам только квалифицированным большинством и избрать 6 делегатов на 1-й Всероссийский съезд адвокатов. При формировании Совета адвокатской Палаты Московской области голосование было открытым, избрали 18 человек, из которых 2-е не были участниками учредительной конференции.

Законна ли процедура проведения учредительной конференции адвокатов Московской области, а также кто и каким образом регламентирует порядок её подготовки и проведения?

Соответствуют ли требованиям закона решения, принятые учредительной конференцией и почему? Предусмотрены ли ФЗ РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» корпоративные права и обязанности?

Могут ли адвокаты, не принимавшие участия в учредительной конференции адвокатов, обжаловать её решения?

Задание 2.

При проведении учредительной конференции адвокатов был сформирован Совет адвокатской Палаты, который спустя 10 дней после проведения конференции провел своё первое заседание и избрал из своего состава Председателя Совета адвокатской Палаты, 3-их членов ревизионной комиссии и 5-ых представителей в квалификационную комиссию. На этом же заседании Совета адвокатской Палаты были утверждены Порядок определения норм представительства и порядок избрания делегатов на конференции, а также был определен порядок выплаты вознаграждения за счет средств адвокатской Палаты адвокатам, оказывающим юридическую помощь гражданам РФ бесплатно.

Какие из перечисленных действий и решений Совет адвокатской Палаты законны, а какие нет и почему?

Кто вправе расширять свои полномочия: конференция адвокатов или Совет адвокатской Палаты и почему?

Чьи полномочия могут быть прекращены внеочередной конференцией адвокатов, при каких условиях и в каком порядке?

Может ли Совет адвокатской Палаты от своего имени осуществлять адвокатскую и (или) предпринимательскую деятельность?

Могут ли члены Совета адвокатской Палаты осуществлять адвокатскую деятельность.

Задание 3.

У адвоката З., осуществляющего адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете, проработал 1 год в качестве помощника А.А. получил статус адвоката, сдал квалификационный экзамен, после чего он потребовал от адвоката №, чтобы тот переименовал свой адвокатский кабинет в партнерское бюро, утвердив их устав и учредительный договор.

При каких условиях может быть создано адвокатское бюро, и каким нормативным актом регулируется порядок создания и функционирования бюро?

Принимаются ли какие-либо учредительные документы, регулирующие деятельность адвокатского бюро, и если да, то кем и какие именно?

Правомерны ли требования А. и почему? Каков выход из создавшейся ситуации?

Тема 3. Адвокатская помощь в гражданском и арбитражном судопроизводстве

Задание 1.

Юридическая консультация адвоката Вопрос: являются ли дела по искам граждан о признании права собственности на самовольные строения исками имущественного характера, подлежащими оценке, и подсудна ли эта категория дел мировым судьям?

Задание 2.

Безюк Р.П. обратился в суд с иском о взыскании с В.Н. Малия 35 572 руб. в возмещении расходов, понесенных, в связи с ремонтом принадлежащей ему автомашины «Жигули», поврежденной при столкновении на трассе Москва-Самара с автомашиной «Волга» по вине ее собственника Малия. Разбирательство дела два раза откладывалось из-за неявки в судебное заседание ответчика Малия, хотя, как видно из корешков повесток с расписками ответчика, он всегда надлежащим образом извещался о месте и времени слушания дела, а два раза разбирательство дела откладывалось из-за неявки в судебное заседание адвоката, представляющего интересы истца. В пятый раз разбирательство дела было назначено на 17 марта 2003 г., но ответчик вновь не явился. Суд, обсуждая вопрос о возможности рассмотрения дела в отсутствие Малия, пришел к выводу, что дело может быть рассмотрено без него. При этом суд указал, что ранее ответчик неоднократно не являлся в суд без уважительных причин, а в данном случае, хотя корешка повестки с распиской ответчика, подтверждающей его извещение о месте и времени судебного разбирательства, не имеется, его также следует считать извещенным, поскольку ему направлено письмо, в котором предлагалось сообщить причины неявки и в конце было указано, что в пятый раз дело будет разбираться 17 марта 2003 г. в 10 часов. Адвокат, представляющий интересы истца, заявил ходатайство и просил объявить перерыв на один день и доставить ответчика приводом в зал судебного заседания. Суд постановил определение о рассмотрении дела в отсутствие ответчика. Рассмотрев дело по существу, суд иск удовлетворил.

Укажите, соответствует ли закону определение суда и ходатайство адвоката? Оцените поведение адвоката с точки зрения норм адвокатской этики.

Задание 3.

В гражданском процессе о выселении ответчика Иванова заявила, что адвокат истца накануне судебного заседания посетил подъезд, в котором расположена спорная квартира, и провел беседы с жителями, выясняя, кто из них осведомлен о непроживании в спорной квартире Ивановой, адвокат должен быть отстранен от участия в процессе, т.к. совершил действия, не разрешенные ему гражданским процессуальным законодательством. Кроме того, она заявила ходатайство об отказе в допросе свидетелей истца, которых накануне опрашивал адвокат, т.к., по ее мнению, на свидетелей было оказано давление, и они будут давать ложные показания.

Оцените действия адвоката и доводы Ивановой.

4. Составить процессуальные документы по гражданским делам:

- доверенность на ведение дела;
- исковое заявление;
- речь в прениях;
- апелляционная жалоба;
- заявление об утверждении мирового соглашения.

Задание 5.

Вопрос: *К компетенции какого суда – общей юрисдикции или арбитражного относятся дела об оспаривании нормативных правовых актов органов местного самоуправления?*

Задание 6.

В ходе процесса в арбитражном суде по делу по иску коммерческой организации «Сигнал» к налоговой инспекции о признании недействительным решения налоговой инспекции о возмещении убытков адвокат П., защищая интересы коммерческой организации, представил в суде неоспоримые доказательства невиновности клиента и вины налогового органа. По заявлению представителя налогового органа суд отложил разбирательство по делу для сбора дополнительных доказательств. В период отложения со стороны руководства налогового органа оказывалось давление на руководителя «Сигнал». Руководитель сдался и просил адвоката согласиться с доводами налоговой инспекции. Адвокат, видя беспорность своей позиции, не выполнил указания клиента и продолжал отстаивать в суде выбранную позицию.

Правильно ли поступил адвокат? Свой ответ обоснуйте

7. Составить процессуальные документы по арбитражным делам:

- доверенность на ведение дела;
- исковое заявление;
- речь в прениях;
- апелляционная жалоба;
- заявление об утверждении мирового соглашения

Тема 4. Адвокатская помощь в уголовном и административном судопроизводстве

Задание 1.

Подозреваемого пригласили к следователю, не известив о том, что будет предъявлено обвинение и не разъяснив, что он имеет право пригласить защитника самостоятельно. Следователь пригласил адвоката в порядке ст.50 УКП РФ и предъявил обвинение.

Были ли нарушены права обвиняемого?

Задание 2.

Постановление было вынесено 12.01.03г. Обвиняемому, находящемуся под стражей, его предъявили 22.01.03.

Спрогнозируйте действия защитника.

Задание 3. При предъявлении обвинения защитником было установлено, что квалификация действий его подзащитного не соответствует фактически совершенному.

Спрогнозируйте действия защитника.

Задание 4. В постановлении о привлечении в качестве обвиняемого отсутствует информация о времени и способе совершения преступления.

Спрогнозируйте действия защитника.

Задание 5. Следователь при предъявлении обвинения не разъяснил обвиняемому сущность предъявляемого обвинения. Обвиняемый и его защитник заявили следователю отвод.

Правомерны ли действия защитника и обвиняемого. Сформулируйте заявление об отводе.

Задание 6. Обвиняемый заявил, что хочет давать показания при предъявлении обвинения не на родном языке, а на другом языке, которым он владеет. Следователь отказал в указанном ходатайстве.

Спрогнозируйте действия защитника.

Задание 7. К адвокату Семенову обратился гражданин Иванов с просьбой оказать ему юридическую помощь по защите его интересов в ходе предварительного расследования уголовного дела, которое расследует следователь Сидоров, являющийся подчиненным заместителя прокурора Семенова (последний осуществлял надзор за законностью по данному уголовному делу). Адвокат принял защиту и осуществлял ее в процессе всего предварительного следствия. Однако в суде, куда было направлено уголовное дело, потерпевший Бурков заявил, что дело расследовалось незаконно, т.к. защиту обвиняемого в ходе следствия осуществлял сын прокурорского работника – Семенова – адвокат Семенов.

Имелись ли какие-либо процессуальные нарушения, связанные с допуском адвоката, при расследовании настоящего дела?

Если имелись, то, какие правовые нормы были нарушены?

8. Составить процессуальные документы по уголовным делам:

- запрос адвоката;
- жалоба на незаконность задержания;
- защитительная речь;
- замечания к протоколу судебного заседания;
- апелляционная жалоба.

Тема 5. Юридическое консультирование и правовое обслуживание

Задание 1.

В 1981 г. Тимофеев был обвинен в антисоветской пропаганде (ст. 70 УК РСФСР). Во время обыска в его квартире были конфискованы вещи, которыми Тимофеев пользовался в быту. В 1992 г. прокуратура восстановила Тимофеева в его правах, признав, что он преследовался незаконно. Все его просьбы вернуть конфискованную собственность были отклонены. Тимофеев обратился в суд, который присудил ему 2570 рублей в виде компенсации за собственность. Однако исполнение этого решения затянулось на годы как по вине государственных органов, ответственных за возмещение убытков, так и по вине судебного пристава, который должен был осуществить принудительное исполнение.

Тимофеев через адвоката обратился в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) с жалобой на затягивание исполнения судебного решения несовместимое с Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод. На момент подачи жалобы решение суда не было выполнено в течение 3-х лет. Таким образом, произошло нарушение права собственности, гарантированное ст. 1 Дополнительного протокола к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Решение суда должно быть исполнено в течение 5 дней добровольно или 2-х месяцев принудительно.

Имеются ли правовые основания у Тимофеева обращаться в Европейский суд по правам человека?

Каков порядок подачи жалоб в Европейский суд по правам человека?

Что следует понимать под условием приемлемости жалоб?

Изложите порядок рассмотрения жалобы в Европейском суде по правам человека?

Задание 2.

Верующие мусульманки, обратились в Верховный Суд РФ, оспаривая положения Инструкции МВД, в соответствии с которыми для получения паспорта необходимо представить 2 фото с четким изображением лица без головного убора. Они утверждали, что эти нормы противоречат Конституции РФ и нарушают их право на свободу вероисповедания, так как их религия разрешает показывать посторонним только овал лица и кисти рук. Верховный Суд РФ отказал в удовлетворении заявленного требования.

Адвокат от имени заявительниц обратился в Кассационную коллегию Верховного Суда РФ с жалобой, в которой требовал решение Верховного Суда РФ отменить, ссылаясь на его незаконность. В обоснование своей аргументации адвокат указал, что Россия, является светским государством и гарантирует право каждого действовать в соответствии со своими религиозными убеждениями в пределах, ограниченных федеральным законом. В настоящее время такого федерального закона нет, который бы устанавливал такие ограничения. Правила поведения, изложенные в Коране, разрешают мусульманкам показывать посторонним только овал лица и кисти рук. Это, по утверждению адвоката, подтверждено Советом муфтиев России и объяснениями, данными суду экспертами. По мнению адвоката, Верховный Суд РФ ошибочно посчитал заявление МВД, что оспариваемая норма не обязывает граждан появляться без головных уборов перед посторонними, а лишь предоставить фото на паспорт.

Обоснована ли кассационная жалоба адвоката в Кассационную коллегию Верховного Суда РФ?

Может ли подзаконный акт устанавливать правила, запрещающие гражданам действовать в соответствии с их религиозными убеждениями?

Задание 3.

Юридическая консультация адвоката

Вопрос 1: В каких случаях дела об административных правонарушениях, производство по которым проводилось в форме административного расследования, подлежат рассмотрению в суде?

Вопрос 2: Вправе ли должностные лица Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) МВД РФ составлять протоколы об административных правонарушениях в области дорожного движения?

Задание 4

В коллегию адвокатов поступила жалоба на адвоката Зарубина. В ходе проверки сведения о том, что адвокат грубо нарушил нормы адвокатской этики и фактически уклонился от выполнения взятых на себя обязательств перед доверителем, хотя оплату за работу получил в полном объеме согласно заключенному договору, подтвердились. Решением общего собрания коллегии адвокатов Зарубин был привлечен к ответственности согласно уставу адвокатского образования. Деньги доверителю были возвращены в полном объеме. Однако через некоторое время по новой жалобе доверителя в совет адвокатской палаты адвокат Зарубин был вызван в квалификационную комиссию для дачи объяснения по существу жалобы.

Вправе ли была квалификационная комиссия вызывать адвоката при указанных выше обстоятельствах?

*Может ли быть адвокат вновь привлечен к ответственности, теперь уже советом адвокатской палаты, и если да, то к какой именно?
Как в указанном выше случае следует поступать?*

Задание 5.

Гражданка Смирнова обратилась к адвокату Величко с просьбой осуществить защиту ее сына в ходе предварительного следствия по уголовному делу об убийстве, где ее сын подозревался в совершении данного преступления. Однако адвокат отказался от заключения со Смирновой договора, сославшись на то, что он является адвокатом хозяйственником и по делам об убийстве не специализируется.

Правомерен ли отказ адвоката?

Нет ли в данном отказе нарушения требования закона о запрещении адвокату отказываться от принятой на себя защиты?

Соблюдены ли здесь этические правила адвоката с клиентом?

Задание 6.

Выпишите из Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Кодекса профессиональной этики адвоката положения, содержащие морально-этические правила поведения. Проанализируйте их.

Задание 7.

Как вы оцените с точки зрения закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» и адвокатской этики правило некоторых адвокатов следующего содержания: «Если закон против вас — упирайте на факты. Если факты против вас — упирайте на закон. Если против вас и закон, и факты — яростно ругайте других адвокатов?»

Может ли быть эффективной защита человека в случае соблюдения или несоблюдения этого правила адвокатом?

Какие интересы и категории сталкиваются в этом правиле, нет ли в нем подмены нравственных и правовых категорий?

Задание 8.

Решением президиума коллегии адвокатов адвокат подвергнут дисциплинарному взысканию. Вправе ли адвокат обжаловать наложенное на него взыскание в суд или должен обращаться к общему собранию адвокатов?

Задание 9.

Составить жалобу о нарушении адвокатом норм адвокатской этики.

Задание 10.

Составить процессуальные документы:

- доверенность на ведение дела;
- исковое заявление;
- апелляционная жалоба.

Тема 6. Организационно-правовые основы нотариальной деятельности

Задание 1.

Нотариус отказал Иванову в удостоверении копии нотариально удостоверенной доверенности, ссылаясь на то, что данное должен совершить нотариус, удостоверивший доверенность.

Прав ли нотариус?

Задание 2.

Леонов обратился в нотариальную контору с просьбой выяснить, хранится ли в конторе его завещание, составленное им в 2008 г. Нотариус отказал в удовлетворении этой просьбы, поскольку все справки о завещаниях выдаются после смерти завещателя.

Прав ли нотариус?

Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий.

1. Составить алгоритм совершения нотариального действия в виде схемы.
2. Составить таблицу «Нотариальные действия по законодательству РФ».
3. Вправе ли глава местной администрации своим распоряжением возложить совершение нотариальных действий на специалиста местной администрации?
4. Привести примеры сделок, которые должны будут в соответствии с законодательством совершаться в нотариальной форме.
5. Привести случаи, когда сделка может быть удостоверена специально уполномоченным должностным лицом.
6. Привести примеры односторонних сделок по гражданскому и семейному законодательству, совершаемых в нотариальной форме. Составить схему или сравнительную таблицу.

Тема 8. Нотариальные действия, направленные на удовлетворение сделок

Задание 1.

Кошкина обратилась в нотариальную контору о выдаче свидетельства о праве на наследство, оставшегося после смерти ее отца. При этом она объяснила, что ее свидетельство о рождении потеряно несколько лет назад, получить дубликат она не имеет возможности, т.к. родилась в Белоруссии и по состоянию здоровья не может выехать туда.

Определите юридически значимые обстоятельства.

Изложите последовательность действий нотариуса со ссылкой на правовые нормы.

Сделайте вывод, каковы действия нотариуса?

Задание 2.

Зуева обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся после смерти матери ее мужа. При этом она не смогла предоставить свидетельство о браке.

Определите юридически значимые обстоятельства.

Изложите последовательность действий нотариуса со ссылкой на правовые нормы.

Сделайте вывод, будет ли ей выдано свидетельство о праве на наследство?

Задание 3.

Студентка юридического института, находившаяся на практике в нотариальной конторе, сняла ксерокопии наиболее интересных договоров пожизненной ренты с иждивением и приложила их к выпускной квалификационной работе в качестве приложения.

Можно ли действия студентки рассматривать как нарушение нотариальной тайны?

Тема 9. Нотариальные действия по приданию долговым и платежным документам исполнительной силы

1. Привести четыре случая, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга в депозит нотариуса

Задание 1.

По договору займа Прокофьев должен Сидорову 450 тыс. рублей. Сидоров выехал в другой город на лечение. Адрес его Прокофьев не знал и внес долг в депозит частного нотариуса. Узнав о смерти Сидорова, Прокофьев обратился к нотариусу с заявлением о возврате внесенных денег.

Как следует поступить нотариусу?

Задание 2.

К частному нотариусу обратилась мать гражданина Липова с просьбой об обеспечении доказательств по делу ее сына о возмещении вреда, находящегося в производстве суда Будапешта, в форме допроса свидетеля Сидорова, который был вместе с сыном в туристической поездке по Венгрии. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя свое решение тем, что дело уже находится в производстве венгерского суда.

Прав ли нотариус?

Задание 3.

Найдите ошибки в предложенном документе.

Составьте документ правильно.

Постановление
об отказе в совершении нотариального действия

01 июня 2014 года, я, нотариус Соколова М.И., рассмотрев просьбу гражданина Кожина Г.Н. об отказе в выдаче ему доверенности, руководствуясь ст. 110 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате,

ПОСТАНОВИЛА:

В совершении указанного нотариального действия гр. Кожину Г.Н. отказать.
Настоящее постановление может быть обжаловано в суд.

Печать нотариуса

Нотариус (подпись)

Задание 4.

Доверенность

Я, Михеев Игорь Яковлевич, проживающий по ул. Автомобильной, дом 41, общежитие, уполномочиваю Давыдова Михаила Дмитриевича, проживающего по тому же адресу, получить причитающийся мне денежный перевод в почтовом отделении № 0179 г. Москвы, расписываться за меня и выполнить все формальности, связанные с данным поручением.

Доверенность удостоверена директором Автомобильного техникума, в котором обучается Михеев И.Я.

Найдите ошибки в данном документе.

Задание 5.

В нотариальную контору обратился Иванов с просьбой удостоверить договор купли-продажи приватизированной в общую собственность квартиры № 5 по адресу ул. Весенняя, дом 47, кв. 5. Сособственниками являются шесть членов семьи Иванова, в том числе двое несовершеннолетних детей.

Составьте договор купли-продажи указанной квартиры.

3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему (темы указаны в п.5.3)

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.3. Доклад – презентация (эссе)

Темы докладов - презентаций

1. Адвокатура и государство: проблемы соотношения.
2. Характеристика адвокатуры в период с 1864 по 1917 годы. Ее достоинства и недостатки (сравнение с современной адвокатурой).
3. Характеристика советской адвокатуры. Ее достоинства и недостатки (сравнение с современной адвокатурой).
4. Принципы адвокатской деятельности и их реализация в нормах действующего законодательства.
5. Соответствие российского законодательства международным нормам, регулирующим адвокатскую деятельность.
6. Конституционные основы адвокатской деятельности и их реализация в нормах действующего законодательства.
7. Проблемы содержания профессиональной этики адвоката.
8. Оказание бесплатной юридической помощи: проблемы и перспективы. Проблемы правового статуса адвоката иностранного государства.
- а. Ответственность адвокатов: проблемы и перспективы.
9. Ответственность адвокатов за рубежом (возможность применения мирового опыта в РФ).
10. Гонорарная практика: российский и мировой опыт.
- а. Роль адвокатуры в реализации прав и свобод граждан.
11. Роль нотариата в регулировании гражданско-правовых отношений.
12. Становление и развитие нотариата в Древнем Риме и в средние века.
13. Возникновение и развитие нотариата в России до Судебной реформы 1864 года.
14. Особенности нотариата в Российской империи после Судебной реформы 1866 –1867 гг.
15. Правовое положение нотариата по Советскому и Российскому законодательству.
16. Что я знаю о нотариате и нотариальной деятельности.
17. Концепция развития законодательства о нотариате.
18. Актуальные проблемы развития нотариального права в России.
19. Функции, отражающие содержание и специфику нотариальной деятельности.
20. Доказательственное значение нотариальных актов.
21. Сравнительный анализ правового статуса нотариуса в России и в зарубежных странах.
22. Принципы организации и деятельности Латинского нотариата.
23. Правовой статус субъектов нотариального права.

Темы эссе

1. Особенности профессиональной этики нотариусов Латинского нотариата.
2. Каким должен быть нотариус, которому я доверяю.
3. Особенности нотариального удостоверения договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.

4. Особенности нотариального удостоверения договора об ипотеке
5. Особенности нотариального удостоверения договора дарения недвижимого имущества.
6. Особенности нотариального удостоверения брачного договора.
7. Актуальные проблемы, возникающие при вступлении в наследство.
8. Особенности электронного документооборота в нотариальной деятельности.
9. Взаимодействие нотариата с органами государственной власти и управления по вопросам электронного информационного обмена.
10. Особенности и условия применения иностранных норм в нотариальной практике.
11. Особенности совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
12. Особенности нотариального производства при наследовании с участием иностранного элемента.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.4. Тестовые задания

1. Правила поведения адвоката, которые установлены Кодексом профессиональной этики адвоката, носят:

- а) обязательный характер
- б) ознакомительный характер
- в) рекомендательный характер
- г) все ответы верны

2. Одной из задач адвокатуры является:

- а) оказание содействия в привлечении к уголовной ответственности лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело
- б) оказание содействия охране прав и законных интересов граждан и организаций
- в) оказание содействия в осуществлении ведомственного контроля над органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
- г) все ответы верны

3. Относится ли адвокатура к правоохранительным органам?

- а) да, относится
- б) нет, не относится
- в) относится, когда адвокаты выступают в качестве защитников в уголовном процессе и их труд оплачивается государством
- г) относится, когда адвокаты выступают в качестве защитников в гражданском процессе и их труд оплачивается государством

4. Адвокат имеет право:

- а) производить опрос лиц, которые обладают какой-либо информацией по делу
- б) на конфиденциальной основе сотрудничать с оперативно-розыскными органами
- в) публично высказываться о том, что вина доверителя доказана, хотя последний этот факт отрицает
- г) все ответы верны

5. Нотариусом в РФ может быть:

- а) гражданин РФ, лицо без гражданства
- б) нет правильного ответа
- в) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин
- г) все ответы верны

6. В каком случае допускается производство следственных действий в отношении адвоката?

- а) при наличии веских оснований полагать, что адвокат обладает важной информацией по делу в связи с осуществлением им защиты подследственного

- б) если получено согласие самого адвоката на производство в отношении него этих действий
- в) при наличии соответствующего судебного решения
- г) все ответы верны
- 7. Правоустановительная функция нотариата:*
- а) охрана прав участников гражданского оборота
- б) обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота
- в) нет правильного ответа
- г) надзор за законностью юридических действий участников гражданского оборота
- 8. Нотариальные действия совершаются:*
- а) определенным нотариусом, специализирующимся на делах
- б) для различных ситуаций» - это определяет закон
- в) любым нотариусом
- г) все ответы не верны
- 9. Каждый адвокат обязан:*
- а) страховать риски профессиональной имущественной ответственности
- б) постоянно совершенствоваться и поднимать свой профессиональный уровень
- в) отказываться от принятой на себя защиты, если выявились неустранимые противоречия во мнениях с подзащитным
- г) привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи.
- 10. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия:*
- а). да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа
- б) да, но в случаях, предусмотренных законом
- в) нет
- г) все ответы не верны
- 11. Кем вправе быть адвокат помимо основной деятельности?*
- а) руководителем правовой службы городской администрации
- б) преподавателем
- в) наемным работником
- г) все ответы не верны
- 12. С какого момента коллегия адвокатов считается утвержденной?*
- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента подписания ее участниками учредительного договора
- в) с момента утверждения ее устава
- г) все ответы верны
- 13. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?*
- а) настольной книгой нотариуса
- б) законом о государственном нотариате
- в) Основами законодательства о нотариате
- г) Гражданским кодексом
- 14. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках:*
- а) в каждом случае
- б) в случае сомнения
- в) в отношении только несовершеннолетних лиц
- г) в отношении совершеннолетних лиц
- 15. Территориальный орган юстиции должен внести в региональный реестр изменение о приостановлении статуса адвоката в течение:*
- а) 10 дней со дня получения соответствующего уведомления
- б) 30 дней после приостановления статуса
- в) 20 дней со дня получения соответствующего уведомления
- г) 3-х дней после приостановлении статуса
- 16. Что из указанного не относится к адвокатскому кабинету?*
- а) в адвокатском кабинете адвокат ведет свою деятельность индивидуально

- б) чтобы учредить адвокатский кабинет, стаж адвокатской деятельности должен составлять не менее пять лет
- в) адвокатский кабинет является юридическим лицом
- г) все ответы верны
17. Основы законодательства о нотариате были приняты:
- а) в 1995 году
- б) нет правильного ответа
- в) в 2002 году
- г) в 1993 году
18. Возможно ли подписание документов, удостоверяемых в нотариальном порядке, другими лицами
- а) да, но в определенных случаях
- б) в присутствии двух свидетелей
- в) нет
- г) в присутствии помощника нотариуса
19. Соблюдение нотариальной тайны это:
- а) Гарантия нотариальной деятельности
- б) принцип нотариальной деятельности
- в) нет правильного ответа
- г) цель нотариальной деятельности
20. Какой орган адвокатуры возглавляет ее систему?
- а) Министерство внутренних дел РФ
- б) Федеральная палата адвокатов РФ
- в) Министерство юстиции РФ
- г) Исполнительный орган субъекта РФ
21. Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу
- а) по месту нахождения нотариуса
- б) в любом месте
- в) по месту открытия наследства
- г) по месту жительства наследника
22. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если
- а) нотариальное действие не соответствует законодательству
- б) стороной является физическое лицо
- в) стороной является юридическое лицо
- г) стороной является физическое и юридическое лицо
23. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в
- а) реестре
- б) журнале исходящей корреспонденции
- в) журнале входящей корреспонденции
- г) все ответы верны
24. Порядок прохождения стажировки определяется
- а) Министерством юстиции
- б) Федеральной нотариальной палатой
- в) Министерством юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой
- г) нотариальной палатой субъекта
25. Общий срок прохождения стажировки
- а) 3 года
- б) 1 год
- в) 2 года
- г) 6 месяцев
26. В порядке обеспечения доказательств нотариус:
- а) назначает свидетелей
- б) собирает улики
- в) допрашивает свидетелей
- г) открывает депозит
27. Внесение денежной суммы или ценных бумаг в депозит нотариуса или суда считается обязательством:

- а) нарушением
- б) исполнением
- в) переменной
- г) заменой

28. Нотариус по месту нахождения плательщика принимает для предъявления к платежу чек, представленный по истечении ..., если чек выписан на территории какого-либо другого государства:

- а) 70 дней
- б) 20 дней
- в) 1 месяца
- г) 3-х месяцев

29. Нотариус, занимающийся такой практикой, должен быть членом нотариальной палаты:

- а) коммерческой
- б) частной
- в) общепринятой

30. Акт о морском протесте составляется в ... экземплярах:

- а) четырех
- б) двух
- в) пяти
- г) шести

30. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами?

- а) допускается
- б) не допускается
- в) допускается только супругам
- г) все ответы не верны

31. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить:

- а) паспорт гражданина
- б) дееспособность гражданина
- в) состояние отчуждаемого имущества
- г) правоспособность гражданина

32. Для определения правоспособности юридического лица нотариус, прежде всего, должен потребовать от обратившегося к нему представителя предоставления ... этого лица:

- а) учредительных документов
- б) общегражданского паспорта
- в) регистрационного номера
- г) устава

33. Завещание составляется в форме(ах):

- а) простой письменной
- б) письменной и нотариально удостоверенной
- в) письменной, с обязательной государственной регистрацией
- г) устной

34. В случае отказа совершить нотариальное действие нотариус выносит:

- а) заключение
- б) определение
- в) постановление
- г) указ

35. Заявление о принятии наследства или об отказе от него должно быть сделано в такой форме:

- а) письменной
- б) устной
- в) открытой
- г) конклюдентной

36 *Нотариат – это:*

а) государственный орган
б) законодательно закрепленная система защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц путем совершения нотариальных действий, направленных на удостоверение прав и фактов, а также на осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о нотариате

в) территориальный орган юстиции

г) общественный институт

37. *Членами нотариальной палаты обязаны быть:*

а) стажеры нотариусов

б) помощники нотариусов

в) нотариусы, занимающиеся частной практикой

г) государственные нотариусы

38. *Полное обеспечение необходимой защиты прав и интересов граждан и юридических лиц, удостоверения фактов, удостоверения прав, совершение нотариальных действий – это:*

а) цели нотариата

б) задачи нотариата

в) понятие нотариата

39. *Принципы нотариальной деятельности:*

а) диспозитивности

б) устности

в) законности.

г) условности

40. *Тайна совершения нотариального действия распространяется:*

а) на помощников, стажеров нотариуса

б) на участников совершения нотариального действия

в) на судей, следователей, прокуроров

г) на судебных приставов-исполнителей

41. *Нотариальное действие признается совершенным:*

а) после занесения его в реестр регистрации нотариальных действий

б) после уплаты госпошлины или тарифа

в) после росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие

г) после росписи в реестре третьих лиц

42. *В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате*

а) в течении 1 месяца

б) в течении 3-х дней

в) в течении 10 дней

г) в течении месяца

43. *Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:*

а) выдавать свидетельства о праве на наследство

б) совершать морские протесты

в) совершать исполнительные надписи

г) совершать протесты векселей

44. *Выехать в другой нотариальный округ нотариус:*

а) не вправе

б) вправе, в случае болезни или при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса

в) вправе, по желанию завещателя

г) по собственной инициативе

45. Государственный нотариус может быть уволен:
- а) в таком же порядке, как и частный нотариус
 - б) в особом порядке, установленным законодательством
 - в) в соответствии с действующим законодательством о труде
 - г) в соответствии с гражданским законодательством
46. Нотариальная деятельность:
- а) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством
 - б) является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате
 - в) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли
 - г) является предпринимательской деятельностью и регулируется гражданским законодательством
47. Для охраны наследственного имущества нотариус производит опись в присутствии:
- а) наследников
 - б) двух свидетелей
 - в) помощника нотариуса
 - г) прокурора
48. Получив сообщение об открывшемся наследстве, нотариус обязан известить об этом
- а) известных ему наследников
 - б) помощника нотариуса
 - в) других нотариусов
 - г) третьих лиц
49. Заявление о морском протесте нотариус принимает от ...
- а) судовладельца
 - б) членов экипажа
 - в) капитана судна
 - г) владельца груза
50. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия ...
- а) по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия
 - б) по своему усмотрению
 - в) во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
 - г) по просьбе третьих лиц
51. В период правления какого императора была проведена судебная реформа, результатом которой стало возникновение в России профессиональной адвокатуры?:
- а) Николая I
 - б) Александра III
 - в) Александра II
 - г) Николая II
52. Прекращение статуса адвоката является предметом исключительной компетенции:
- а) совета адвокатской палаты субъекта РФ.
 - б) Совета адвокатской палаты субъекта РФ.
 - в) Президента адвокатской палаты субъекта РФ.
 - г) Квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта РФ.
53. От обязанности хранить адвокатскую тайну адвоката может освободить:
- а) доверитель.
 - б) совет адвокатской палаты субъекта РФ.
 - в) суд
 - г) прокурор
54. По просьбе участника дисциплинарного производства ему выдается (направляется) заверенная копия принятого по дисциплинарному делу решения

- а) в течение месяца с момента принятия решения.
- б) в день принятия решения.
- в) в десятидневный срок с момента принятия решения
- г) в трехдневный срок с момента принятия решения

55. Адвокат, прекративший защиту до завершения судопроизводства по уголовному делу, обязан незамедлительно передать полученные от подзащитного или иного доверителя и находящиеся у адвоката документы

- а) самому подзащитному либо иному указанному им лицу
- б) следователю или суду, в производстве которых находится уголовное дело, с приложением описи в двух экземплярах
- в) опечатанном виде следователю или суду, в производстве которого находится уголовное дело
- г) в опечатанном виде в территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации

56. В случае избрания советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации меры ответственности в виде прекращения статуса адвоката, повторное приобретение статуса

- а) допускается, указанный срок может составлять от одного года до пяти лет
- б) не допускается
- в) допускается по решению совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации
- г) нормативно не урегулировано

57. Изменение предмета соглашения об оказании юридической помощи возможно:

- а) в устной форме при увеличении размера оплаты по соглашению до 10 тысяч рублей.
- б) только в письменной форме.
- в) в устной форме
- г) все ответы не верны

58. Адвокатская палата субъекта РФ действует на основании

- а) принятого учредительным собранием адвокатов регламента.
- б) положения, утвержденного Федеральной палатой адвокатов РФ.
- в) общих положений для организаций данного вида, предусмотренных Законом об адвокатуре.
- г) утвержденного федеральным органом юстиции РФ положения

59. Порядок оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда определяется

- а) Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
- б) Комиссией по этике и стандартам Федеральной Палаты Российской Федерации
- в) Советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации

60. Решение о прекращении статуса адвоката можно обжаловать

- а) в совет адвокатской палаты субъекта РФ.
- б) в совет Федеральной палаты адвокатов РФ.
- в) в суд
- г) в прокуратуре

61. Территориальный орган юстиции вправе

- а) Прекратить статус адвоката.
- б) Приостановить статус адвоката.
- в) Обратиться в суд с заявлением о прекращении статуса адвоката, если совет адвокатской палаты субъекта РФ в трехмесячный срок не рассмотрел соответствующее представление территориального органа юстиции.
- г) Присвоить статус адвоката

62. Адвокатура в Российской Федерации

- а) входит в систему исполнительных органов государственной власти.
- б) входит в систему законодательных органов.
- в) не входит в систему органов государственной власти и местного самоуправления.
- г) входит в систему судебных органов

63. Резолютивная часть заключения квалификационной комиссии может содержать

- а) Указание на правила профессионального поведения адвокатов, предусмотренные законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре и Кодексом профессиональной этики адвоката, которыми руководствовалась комиссия при вынесении заключения.
- б) Вывод о неисполнении адвокатом решений органов адвокатской палаты.
- в) Описание фактических обстоятельств, установленных комиссией
- г) указание на предмет жалобы или представления (обращения), объяснения адвоката.

64. Территориальный орган юстиции РФ вносит представление о прекращении статуса адвоката

- а) в Федеральную палату адвокатов РФ.
- б) в адвокатскую палату субъекта РФ
- в) в суд
- г) в прокуратуру

65. Срок для принятия решения о возбуждении или отказе в возбуждении дисциплинарного производства может быть продлен

- а) Советом адвокатской палаты субъекта РФ.
- б) Президентом адвокатской палаты субъекта РФ
- в) Квалификационной комиссией адвокатской палаты субъекта РФ
- г) Федеральной нотариальной палатой

66. Соглашение об оказании юридической помощи подлежит нотариальному удостоверению

- а) к соглашению об оказании юридической помощи не предъявляются требования нотариального удостоверения.
- б) если предметом соглашения об оказании юридической помощи являются сделки с обязательным нотариальным удостоверением.
- в) если предметом соглашения об оказании юридической помощи являются вопросы совершения сделок с недвижимым имуществом.
- г) все ответы не верны

67. Адвокат

- а) вправе быть советником нескольких сторон в одном деле, чьи интересы противоречат друг другу.
- б) вправе быть защитником нескольких обвиняемых в одном деле, чьи интересы противоречат друг другу.
- в) не вправе быть советником, защитником или представителем нескольких сторон в одном деле, чьи интересы противоречат друг другу, а может лишь способствовать примирению сторон

- г) не вправе способствовать примирению сторон

68. Лицо, статус адвоката которого приостановлен

- а) не вправе осуществлять адвокатскую деятельность.
- б) вправе осуществлять адвокатскую деятельность по любой категории дел, но не более пяти дел в месяц.

в) вправе осуществлять адвокатскую деятельность, за исключением защиты по уголовным делам по обвинению лица в совершении тяжкого или особо тяжкого преступления

г) вправе осуществлять адвокатскую деятельность по уголовным делам, но не более одного дела в месяц

69. Комиссия по этике и стандартам формируется в следующем порядке:

а) от адвокатов - президент Федеральной палаты адвокатов, а также девять адвокатов, избираемых Всероссийским съездом адвокатов по представлению совета Федеральной палаты адвокатов, от федерального органа юстиции для работы в Комиссию направляется два представителя, от государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – два представителя, от Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – два представителя.

б) совет Федеральной адвокатской палаты в Комиссию избирает из числа адвокатов десять членов; от Верховного Суда РФ для работы в Комиссии направляется один судья; Арбитражного суда Российской Федерации - один судья, от Федерального органа юстиции в Комиссию направляются три члена;

в) совет Федерации адвокатской палаты в Комиссию избирает из своего состава семь адвокатов, от Федерального органа юстиции в Комиссию направляются 3 члена; от законодательного (представительного) органа государственной власти Российской Федерации - два члена

г) совет Федеральной адвокатской палаты в Комиссию избирает из числа адвокатов пять членов; от Верховного Суда РФ для работы в Комиссии направляется два судья; Конституционного суда Российской Федерации - один судья, от Федерального органа юстиции в Комиссию направляются три члена

70. Адвокатская палата субъекта РФ действует на основании

а) утвержденного федеральным органом юстиции РФ положения.

б) Принятого учредительным собранием адвокатов регламента.

в) Общих положений для организаций данного вида, предусмотренных Законом об адвокатуре.

г) Учредительного договора

71. В соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» коллегия адвокатов действует на основании

а) Устава и учредительного договора.

б) Общих положений Закона об адвокатуре для организаций данного вида.

в) Устава.

г) Учредительного договора

72. Как назывался законодательный акт, регламентирующий деятельность адвокатов в рамках Судебной реформы 60-х гг. XIXв.

а) Судебник

б) Закон об адвокатуре.

в) Учреждение судебных установлений.

г) Приказ

73. Согласно Конституции РФ, вопросы адвокатуры находятся

а) В ведении Российской Федерации.

б) В совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ.

в) В ведении субъектов РФ.

74. Прекращение дисциплинарного производства не допускается, если адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, возражает против этого в случае

а) Прекращения дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе разбирательства советом или комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.

б) Прекращение дисциплинарного производства вследствие отзыва жалобы, представления, обращения.

в) Прекращение дисциплинарного производства вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе разбирательства советом или комиссией

75. Отсутствие в адвокатской палате субъекта РФ сведений об избрании адвокатом формы адвокатского образования

а) Должно быть устранено в месячный срок.

б) Может быть основанием для прекращения статуса адвоката.

в) Является безусловным основанием для прекращения статуса адвоката.

г) не является основанием для прекращения статуса адвоката

76. Виды юридической помощи, которые вправе оказывать адвокат

а) ограничены перечнем ст. 2 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

б) Адвокат вправе оказывать любые виды юридической помощи, не запрещенные федеральным законом

в) не ограничены

г) Адвокат не вправе оказывать иную юридическую помощь

77. Принимая решение о невозможности выполнения поручения в связи с выявлением обстоятельств, при которых оно не могло быть принято, и расторжении соглашения, адвокат должен

а) по возможности заблаговременно поставить об этом в известность руководителя адвокатского образования.

б) по возможности заблаговременно поставить об этом в известность суд.

в) по возможности заблаговременно поставить об этом в известность доверителя.

г) по возможности заблаговременно поставить об этом в известность родных доверителя

78. Вправе ли адвокат беседовать с процессуальным противником своего доверителя, которого представляет другой адвокат

а) нет, не вправе;

б) да, вправе;

в) вправе без согласия своего доверителя

в) вправе только с согласия или в присутствии адвоката, представляющего интересы процессуального противника; ч. 2 ст. 14 КПК

79. Адвокат обязан хранить адвокатскую тайну после оказания помощи доверителю

а) 10 лет.

б) 3 года.

в) 1 год

г) бессрочно.

80. Порядок оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда определяется

а) Всероссийским съездом адвокатов

б) Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

в) Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»

г) Министерством юстиции Российской Федерации

81. Проведение оперативно-розыскных мероприятий и следственных действий в отношении адвоката допускается на основании

а) Постановления адвокатской палаты субъекта РФ, членом которой он является.

б) Постановления следователя.

в) Закона

г) Решения суда.

82. *Ордер для участия в деле в случаях, предусмотренных федеральным законом, выдается адвокату*

а) Адвокатской палатой субъекта РФ.

б) Советом адвокатской палаты субъекта РФ.

в) Адвокатским образованием, в котором состоит адвокат.

г) Федеральной адвокатской палатой

83. *Соглашение об оказании юридической помощи может быть заключено в устной форме*

а) При размере гонорара по соглашению до пяти тысяч рублей.

б) В случае необходимости неотлагательного вступления в дело.

в) Соглашение об оказании юридической помощи заключается только в письменной форме.

г) все ответы верны

84. *Прекращение статуса адвоката является*

а) административным наказанием в виде лишения специального права

б) мерой дисциплинарной ответственности

в) уголовным наказанием в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

г) все ответы верны

85. *Адвокат вправе осуществлять адвокатскую деятельность на всей территории России*

а) в любом случае без дополнительного разрешения

б) в случае письменного уведомления территориального органа юстиции РФ

в) в случае письменного уведомления об этом адвокатской палаты субъекта РФ

г) в случае письменного уведомления об этом федеральной адвокатской палаты РФ

86. *Реестровые сведения об адвокате вносятся*

а) в региональные реестры, где адвокат осуществляет деятельность.

б) во все региональные реестры.

в) только в один региональный реестр.

86. *Формами адвокатских образований являются:*

а) коллегия адвокатов;

б) адвокатское бюро и юридическая консультация;

в) адвокатский кабинет

г) все вышеперечисленные образования.

87. *Адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты...*

а) только одного субъекта РФ;

б) не более двух субъектов РФ;

в) неограниченного количества субъектов РФ.

г) все ответы не верны

88. *Не вправе претендовать на приобретение статуса адвоката и осуществление адвокатской деятельности лица:*

а) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

в) все ответы не верны

г) все выше перечисленные лица

89. *Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...*

а) входит в систему государственной власти РФ;

б) как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;

в) является входит в систему органов местного самоуправления

г) является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ

90. Решение о присвоении статуса адвоката, после сдачи экзамена принимает:
- а) министерство юстиции субъекта РФ;
 - б) министерство юстиции субъекта РФ, совместно с квалификационной комиссией при адвокатской палате субъекта Российской Федерации;
 - в) квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации
 - г) федеральная нотариальная палата
91. Претензии от кредиторов наследодателя нотариус ...
- а) принимает по месту открытия наследства
 - б) принимает независимо от места открытия наследства
 - в) не принимает
 - г) по месту нахождения кредитора
92. Наследство принимается в течение ...
- а) 1 года
 - б) 1 месяца
 - в) 6 месяцев
 - г) 3 –х лет
93. Действующее законодательство о наследовании предусматривает ... очередей наследования
- а) шесть
 - б) восемь
 - в) девять
 - г) десять
94. Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых осуществляется по просьбе ...
- а) законных представителей
 - б) нотариуса
 - в) свидетелей
 - г) прокурора
95. Что выясняется нотариусом в соответствии с Основами законодательства РФ о нотариате при удостоверении сделок?
- а) семейное положение
 - б) личность физических и юридических лиц
 - в) дееспособность
 - г) правоспособность физических и юридических лиц
96. Что выдается в подтверждение права собственности, наследования, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятия на хранение документов?
- а) доверенность
 - б) нотариальное свидетельство
 - в) удостоверение
 - г) бланк
97. На каком языке должно вестись н. делопроизводство?
- а) только на русском
 - б) на языке по желанию клиента
 - в) языке, предусмотренном законодательством РФ, республик, а. областей, а. округов
 - г) все ответы верны
98. Орган нотариальной палаты, который избирается собранием членов нотариальной палаты из числа нотариусов, обладающих правом решающего голоса, по предложению Президента:
- а) Исполнительный директор
 - б) Правление нотариальной палаты
 - в) Член нотариальной палаты
 - г) Собрание членов нотариальной палаттф

99. Заявления лиц, оспаривающих права и обязанности, основанные на совершенном нотариальном действии, рассматриваются судом в порядке ... производства:

- а) кассационного
- б) приказного
- в) искового
- г) апелляционного

100. Открытие депозитного счета нотариуса это:

- а) Право нотариуса;
- б) обязанность нотариуса;
- в) обязанность частнопрактикующего нотариуса;
- г) гарантия нотариальной деятельности;

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Курсовая работа - не предусмотрена

5.5. Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие адвокатуры.
2. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
3. Понятие адвоката и адвокатской деятельности.
4. Полномочия адвокатов при осуществлении адвокатской деятельности.
5. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
6. Статус адвоката: приобретение, приостановление и прекращение.
7. Права, обязанности и ответственность адвоката.
8. Адвокатская тайна.
9. Гарантии независимости адвоката.
10. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.
11. Адвокатские палаты субъектов Российской Федерации.
12. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
13. Формы адвокатских образований в Российской Федерации.
14. Общественные объединения адвокатов.
15. Значение этических норм в деятельности адвоката.
16. Источники правил адвокатской этики в России. Кодекс профессиональной этики адвоката: современное состояние и перспективы.
17. Правила поведения адвоката в отношениях с доверителями.
18. Правила поведения адвоката во взаимоотношениях с судом и другими органами государственной власти.
19. Этические основы судебных прений.
20. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии.
21. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности.
22. Ответственность адвоката за нарушение этических норм.
23. История становления и развития Российской адвокатуры.
24. Знаменитые судебные ораторы (конец XIX - начало XX в.).
25. Советский период в развитии российской адвокатуры.
26. Адвокатура в постсоветский период (с 1991 г.).
27. Процессуальный статус и процессуальные права защитника.
28. Деятельность защитника в период предварительного расследования.
29. Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.
30. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы.

31. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.
32. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
33. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном производстве.
34. Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в производстве по уголовному делу в суде кассационной и надзорной инстанций.
35. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
36. Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.
37. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве.
38. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии.
39. Основные положения о судебном представительстве.
40. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции.
41. Деятельность адвоката-представителя в апелляционном производстве.
42. Деятельность адвоката-представителя в кассационном и надзорном производстве.
43. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.
44. Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции
45. Действия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.
46. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.
47. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве.
48. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства.
49. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях.
50. Особенности деятельности адвоката в Европейском суде по правам человека.
51. Понятие, предмет и задачи нотариата.
52. Принципы организации и деятельности нотариата.
53. Источники, регулирующие организацию и деятельность нотариата.
54. Система органов нотариата.
55. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
56. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
57. Права и обязанности нотариуса.
58. Ответственность и ограничения в деятельности нотариуса.
59. Страхование деятельности нотариуса.
60. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса.
61. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса.
62. Принципы деятельности нотариальной палаты и ее функции.
63. Основные задачи и полномочия Федеральной нотариальной палаты.
64. Структура и функции Федеральной нотариальной палаты.
65. Контроль за осуществлением нотариальной деятельности. Сущность судебного контроля.
66. Общая компетенция нотариусов.
67. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами.
68. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами.

69. Установление личности, проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в нотариальном производстве.
70. Порядок оформления и ведения реестра регистрации нотариальных действий.
71. Формы сделок и порядок их нотариального оформления.
72. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи.
73. Удостоверение фактов.
74. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
75. Условия и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом.
76. Виды протеста векселя, применяемого в нотариальной практике.
77. Порядок совершения протеста. Предъявление чеков к платежу.
78. Совершение морского протеста.
79. Применение норм иностранного права нотариусом.
80. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования.
81. Приобретение наследства и способы принятия наследства.
82. Наследование по закону.
83. Наследование по завещанию.
84. Меры по охране наследственного имущества.
85. Нотариальные действия по обеспечению исполнения долговых обязательств наследодателя.
86. Выдача свидетельства о праве на наследство. Место выдачи свидетельства.
87. Раздел наследственного имущества.
88. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
89. Взаимоотношение нотариусов с органами юстиции других государств.

Контролируемые компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-6

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

