

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра теории и истории государства и права

«Утверждаю»

Зав. кафедрой А. Калуж
«23» марта 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки

профиль «Теория и история государства и права»

наименование профиля подготовки

Москва 2021

Составитель: ФГБОУИВО, зав. кафедрой теории и истории государства и права

А. Каирова Каирова А.И. 23 марта 2021 г.

ФГБОУИ ВО, профессор кафедры теории и истории государства и права

А.Н. Никитин Никитин А.Н. 23 марта 2021 г.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании кафедры теории и истории государства и права.

Протокол № 09 от 23 марта 2021 г.

Заведующий кафедрой А. Каирова Каирова А.И.

Рецензент

Доктор юридических наук, доцент,
профессор кафедры международного и
интеграционного права
юридического факультета им. М.М. Сперанского
Института права и национальной безопасности
ФГБОУ ВО «Российская академия
народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации

А.М. Николаев

А.М. Николаев

ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮЩЕГО
ДИРЕКТОРА ИЛИ
МОГИЛЕВСКИЙ С.А.



23 марта 2021 г.

Согласовано:

*Представитель работодателя
или объединения работодателей*

А.Б. Бессонов

Бессонов А.Б.

Член Московской городск. коллегии адвокатов «Глинка, Жоголев и партнеры»

(должность, место работы)

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	10
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания на защите выпускной квалификационной работы	11
4.	Примерные темы ВКР	16
5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения на защите выпускной квалификационной работы	17

1. Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Таблица 1

Код компетенции	Оценочные средства - наименование
	Выпускная квалификационная работа
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Защита ВКР
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Защита ВКР
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Защита ВКР
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Защита ВКР
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного Взаимодействия.	Защита ВКР
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Защита ВКР
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	Защита ВКР
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Защита ВКР
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	Защита ВКР
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	Защита ВКР
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Защита ВКР
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	Защита ВКР

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Защита ВКР
ПК-1. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Защита ВКР
ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.	Защита ВКР
ПК-3. Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.	Защита ВКР
ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	Защита ВКР
ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права.	Защита ВКР

Таблица 2

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления в них противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной

	<p>цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения общесоциальных задач.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность</p>

	использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Владеет нормами отраслей права, регулирующих сферу профессиональной деятельности. ОПК-1.2 Свободно апеллирует к актуальным проблемам правового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц. ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности соответствующие нормы права.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации. ОПК-2.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение). ОПК-3.2. Осуществляет все виды толкования норм права. ОПК-3.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных субъектов.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Владеет профессиональной юридической лексикой. ОПК-4.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог. ОПК-4.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. ОПК-5.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.

<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики. ОПК-7.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. ОПК-7.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ОПК-7.4. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-1. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>ПК-1.1. Знает основные стадии правоприменения; ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права, применения нормативных правовых актов в конкретных сферах в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления. ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления. ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления. ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы в различные инстанции в соответствии с установленной процедурой;</p>

	<p>ПК-2.5. Действует в соответствии с установленным законом регламентом, в соответствии с установленным порядком.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов их отраслевую принадлежность, знает их структуру и требования к их содержанию;</p> <p>ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов.</p> <p>ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>
<p>ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>	<p>ПК- 4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.</p> <p>ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов.</p> <p>ПК-4.3. Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов.</p> <p>ПК-4.4. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-4.5. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-4.6. Осуществляет консультирование по конкретным юридическим вопросам и готовит по ним письменные заключения.</p>
<p>ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области институтов государства и права.</p>	<p>ПК-5.1. Способен осваивать и разрабатывать новые методы познания и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области изучения государственно-правовой действительности и ее элементов;</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает концептуальные теоретические положения и научные рекомендации по совершенствованию институтов государства и права;</p> <p>ПК-5.3. Проводит научные исследования в области институтов государства, права и правоприменительной практики.</p>

2. Перечень оценочных средств¹

Таблица 3

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита ВКР	Оценочное средство, позволяющее определить уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности по направлению подготовки и проверить навыки грамотного оформления результатов исследования и умение представить их в виде доклада.	Примерные темы ВКР

¹ Указываются оценочные средства, применяемые в ходе государственной итоговой аттестации.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания на защите выпускной квалификационной работы

Таблица 4

Соотношение компетенций (элементов компетенций), контролируемых на защите ВКР, с показателями оценивания ВКР:

Код контролируемой компетенции	Показатели оценивания ВКР ² /компетенций			
	Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	Оформление выпускной квалификационной работы	Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Ответы на дополнительные вопросы
УК-1	+			
УК-2	+	+	+	+
УК-3	+		+	
УК-4	+		+	+
УК-5	+			
УК-6.	+		+	
ОПК-1	+			+
ОПК-2	+		+	
ОПК-3.	+			+
ОПК-4	+		+	
ОПК-5.	+			
ОПК-6.	+			
ОПК-7.	+	+	+	
ПК-1	+			
ПК - 2	+		+	
ПК - 3	+			
ПК- 4	+			+
ПК - 5	+		+	

² Показатели оценивания ВКР определяются в соответствии с программой государственной итоговой аттестации

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Уровень сформированности компетенций
Отлично	Высокий
Хорошо	Средний
Удовлетворительно	Базовый
Неудовлетворительно	Недостаточный

5.1. Критерии оценивания ВКР

Дескрипторы (показатели оценивания)	Критерии сформированности компетенций (уровень сформированности компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	Высокий	Средний	Базовый	Недостаточный	
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативной правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.	По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

		библиография по теме работы.		содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.	
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы обучающийся нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста выпускной квалификационной работы. Во время защиты выпускной квалификационной работы не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

				разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе	
Ответы на дополнительные вопросы	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии	Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.	Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

4. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Взаимная ответственность государства и личности в правовом государстве.
2. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества.
3. Взаимодействие международного и внутригосударственных механизмов правового регулирования в области защиты прав человека.
4. Глобальные проблемы современности и внешние функции государства.
5. Государственная власть: понятие, особенности, разновидности.
6. Государственно-правовое развитие и глобализация.
7. Гражданское общество и государство: соотношение и взаимодействие.
8. Демократия и государственный суверенитет: проблемы соотношения.
9. Доктрина мусульманского права и ее влияние в мусульманском мире.
10. Закон и его роль в демократическом государстве.
11. Законотворчество и лоббизм в современной правовой системе России.
12. Защита права и юридическая ответственность в их соотношении.
13. Идея равенства в русской правовой мысли конца XX – начала XXI вв.
14. Идея справедливости в русской правовой мысли конца XX – начала XXI вв.
15. Имплементация международного права как разновидность правотворческой деятельности государства.
16. Институт монархии в современную эпоху.
17. Институт монархии и суперпрезидентская власть (сравнительно-правовой аспект).
18. Истоки правового нигилизма в российском правосознании.
19. Конфликт интересов. Проблема консолидации интересов в праве.
20. Международно-правовое сотрудничество государств в сфере социальной защиты прав инвалидов.
21. Механизм защиты прав и свобод личности в Российской Федерации.
22. Особенности правовой культуры современного российского общества.
23. Оценочные категории в российском праве.
24. Правовой статус высшего должностного лица и его эволюция.
25. Понятие, признаки и виды правонарушений: проблемы определения.
26. Права человека «третьего поколения»: особенности и значение.
27. Право на жизнь: стандарты Европейского суда по правам человека и российская практика.
28. Право на образование в контексте эволюции прав человека.
29. Правовая система Российской Федерации.
30. Правовая социализация в формировании правосознания.
31. Правовое равенство как выражение свободы и справедливости.
32. Правовой прецедент и его роль как источника права.

33. Правоотношения в системе социальных отношений.
34. Правотворчество в Российской Федерации.
35. Применение права как особая форма его реализации.
36. Принцип равенства возможностей в современном праве и проблема его реализации.
37. Пробелы в законодательстве и пути их устранения.
38. Проблемы повышения уровня профессионального сознания юриста.
39. Публичное и частное право: современные проблемы соотношения.
40. Развитие идеи парламентаризма в Западной Европе.
41. Разделение власти и система сдержек и противовесов как принцип организации и деятельности правового государства.
42. Реализация права как юридический процесс.
43. Семья религиозно-традиционного права и ее особенности в современный период.
44. Современные теории сущности государства.
45. Соотношение гражданского общества и правового государства.
46. Социальная и правовая защищенность граждан.
47. Социальная опасность коррупции.
48. Способы правовой самозащиты: теория и практика.
49. Становление федерализма в России и за рубежом: сходство и различие.
50. Теоретические подходы к понятию правовой системы общества.
51. Теория бюрократии М. Вебера и современность.
52. Теория государственного суверенитета Жана Бодена и ее современные оценки.
53. Теория разделения властей и современные российские реалии.
54. Теория разделения властей Ш.Л. Монтескье и современность.
55. Толкование правовых норм в процессе их применения.
56. Формы государственности на Древнем Востоке.
57. Эволюция функций современного Российского государства.
58. Юридическая догма как структурированный опыт правовой практики общества.
59. Юридическая ответственность и ее трактовки в научной литературе.
60. Юридический позитивизм в России.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения на защите выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Структура ВКР

ВКР должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание
- содержание;
- введение;
- основной текст (главы, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников, состоящий из трех (и более) частей: а) нормативные правовые акты; б) научная и учебная литература; в) материалы судебной и иной практики; г) интернет-ресурсы;
- приложения (если они имеются).

Титульный лист

Титульный лист, первый лист ВКР, заполняется по соответствующей форме (Приложение 3).

Содержание

В содержании приводят название глав, параграфов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, с указанием номера страницы.

Название глав, параграфов печатают без отступа от левого края листа.

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в содержании сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» также включаются в содержание.

Введение

Введение представляет собой наиболее ответственную часть ВКР, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа.

Во введении раскрываются: актуальность темы, в том числе ее значение для практики и юридической науки; связанные с этим причины выбора обучающимся данной темы; объект исследования, предмет исследования, цель

и задачи, которые ставит перед собой обучающийся, степень изученности темы и ее освещения в литературе с указанием авторов основных научных источников, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, методы, которые использовал автор при написании работы, положения выносимые на защиту.

Обоснование актуальности выбранной темы - начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовку.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритет среди других тем и событий, злободневность.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулированию цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., определить..., установить..., исследовать... и т.п.). Желание исчерпывающе ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования – это определенная совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего, но отражается им, служит конкретным полем поиска. Таким образом, объектом правового исследования выступает вид общественных отношений, соответствующий направленности исследования.

Предмет научного исследования - это сфера реальности, представляющая собой часть исследуемого объекта, за рамки которого он не выходит, и в отношении которого теория неполна. В предмет включаются только те

элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска, и предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях, и допущение возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими средствами и методами.

Объект и предмет исследования, как категории научного процесса, соотносятся между собой, как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Если объект - это область деятельности, то предмет — это анализируемый процесс в рамках объекта исследования. После этого необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу ВКР, её новизну, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

Важно, чтобы во введении были отражены положения, выносимые на защиту, обоснование которых должно быть логически выстроено в тексте основной части исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы. Как правило, первая глава посвящается исследованию теоретического аспекта становления и развития того или иного юридического института, понятийному аппарату и анализу различных позиций теоретиков-юристов, международному законодательству и т.п. Вторая глава посвящается анализу действующего отечественного законодательства, а третья - проблемам правоприменительной деятельности и законодательного процесса.

В основной части на основе анализа имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во

время работы над ВКР, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых юридических явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуются критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, обучающийся представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение

Заключение, как самостоятельный раздел ВКР, должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;

- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в юридической практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании ВКР. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные правовые акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности:

Нормативные правовые акты

- Конституция РФ;
- международные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено в форме федерального закона;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- законы иностранных государств;
- межгосударственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Президента РФ;
- межправительственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты Правительства РФ;
- межведомственные договоры РФ, согласие на обязательность которых было выражено не в форме федерального закона;
- нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.).

Научная и учебная литература

Материалы судебной и иной правоприменительной практики.

Списки разделов: Нормативные правовые акты – составляются по юридической силе; Научная и учебная литература – составляются в алфавитном порядке; Материалы судебной и иной правоприменительной практики – составляются по годам, начиная с ближайшего к дате написания ВКР.

Список использованных источников ВКР должен охватывать не менее 50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой).

Нормативные правовые акты необходимо использовать в последней действующей редакции. Научная и учебная литература должна быть актуальной, то есть изданной за последние 5 лет до года защиты ВКР. Книги, изданные в нулевых, 90-х годах и в еще более ранние периоды, включаются в список использованных в объеме не более 30 % и только в случае, если это обусловлено логикой исследования (например, когда вопрос рассматривается в ретроспективе).

Ответственность за заимствования (плагиат) несет обучающийся, выполнивший выпускную квалификационную работу.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на ее объем не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке использованных источников есть последний лист ВКР.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов обучающегося.

Оформление приложений должно соответствовать действующему ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует цифра, обозначающая его последовательность (ПРИЛОЖЕНИЕ 1, 2...). Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ».

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной ВКР и дополняющие ее основной текст.

Правила оформления ВКР

ВКР выполняется на листах формата А 4 с размерами полей:

- сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм.

- шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзац – 1,25.

Текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Подчёркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию. Шрифт сносок Times New Roman, размер шрифта 10, интервал - 1,0.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

Название глав, введение, заключение, список использованных источников печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом. Название глав, Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников выравнивается по центру.

Расстояние между заголовками глав и текстом - 2 интервала.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами: номер состоит из номера главы плюс его порядковый номер в составе данной главы, которые разделяются точкой (например: 2.1 Общая характеристика субъективных прав и свобод человека и гражданина). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), заголовки параграфов располагают по ширине с учётом абзаца. Параграф печатается полужирным шрифтом. Параграфы на отдельные страницы работы не выносятся.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте. Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, иллюстративный материал должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Таблицы, диаграммы, графики, схемы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (например, см. табл.1), нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Заголовок таблицы располагается с выравниванием по левому обрезу страницы, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, на следующей странице следует помещать надпись, например, (Продолжение таблицы 1). Шрифт в названии – Times New Roman, размер 14. Интервал – 1,0

Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки. Приложения не включаются в общий объем ВКР.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится. Титульный лист считается первой страницей. Задание считается второй страницей. Оглавление считается третьей страницей. Первый лист введения пронумеровывается как 4-ая страница.

Объем ВКР для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен составлять 80-90 страниц печатного текста.

Научный руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если ее оригинальность составляет не менее 75 % текста. Отчет о результатах проверки предоставляется научным руководителем ВКР заведующему выпускающей кафедры.

При несоблюдении требований, предъявляемых к объему и оформлению ВКР, научный руководитель возвращает работу обучающемуся и конкретно указывает направление доработки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается магистрантом на последнем листе текста Списка использованных источников, с указанием даты представления работы на кафедру.

Работа, подготовленная для сдачи на кафедру и секретарю ГЭК, должна быть переплетена в жесткий переплет.

Порядок расположения структурных частей ВКР при переплете ВКР:

1. титульный лист;

2. три прозрачных белых файла (для отзыва научного руководителя, рецензии на ВКР и результата проверки ВКР на антиплагиат);
3. задание (заполняется с двух сторон листа)
4. содержание;
5. введение;
6. главы и параграфы;
7. список использованных источников;
8. приложения.

Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад обучающегося, содержащий основные положения выпускной квалификационной работы (до 15 минут);
- ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих лиц с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) на выпускную квалификационную работу;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания рецензента и руководителя (при наличии замечаний);
- ответы обучающегося на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Для защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен подготовить доклад, содержащий краткое обоснование актуальности темы, указание на цели и задачи выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых вопросов, а также отражающий то, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при раскрытии темы, и каковы основные выводы, включая выводы о степени достижения цели выпускной квалификационной работы. Приветствуется подготовка обучающимся раздаточного материала для членов комиссии, презентации работы в виде слайдов.

В качестве раздаточного материала могут выступать статистические данные, графики, таблицы, схемы и т.п. Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ проходит с соблюдением нижеследующей процедуры.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, указывает ее автора и название, руководителя, рецензента.

Автор выпускной квалификационной работы докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. После ответов на вопросы слово предоставляется

руководителю выпускной квалификационной работы (если он отсутствует, зачитывается отзыв руководителя), затем слово предоставляется рецензенту (если он отсутствует, зачитывается рецензия).

Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные руководителем и рецензентом.

Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии во время заседания ведет протокол, в котором отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, итоговая оценка и, если необходимо, особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председательствующим, а затем секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Обсуждение результатов защиты выпускной квалификационной работы и выставление оценок проводится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по завершении защиты всех выпускной квалификационной работы, представленных на данное заседание.

При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: уровень, аргументированность и лаконичность изложенных обучающимся выводов по теме исследования, ответы на вопросы, отзыв руководителя, качество выполнения работы, объем заимствований, а также новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности обучающегося, его инициативность.

Решение принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ.