

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.08.2025 10:22:48

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c62091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Российский государственный университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 СОВРЕМЕННЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ И ДИАГНОСТИКИ ОБУЧЕННОСТИ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

образовательная программа направления подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Иностранный язык

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения очная

Курс 1 семестр 2

Москва

2025

Содержание

1. Организационно-методический раздел
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

Основной целью дисциплины «Современные предметные методики обучения и диагностики обученности иностранному языку» является формирование методической компетенции – способности и готовности вести урок иностранного языка в соответствии с требованиями современного потребителя, решать проблемные педагогические ситуации в профессиональной деятельности, осуществлять научную деятельность, постоянно повышать своё методическое мастерство, осуществлять контроль и проводить диагностику качества обучения.

Задачи:

В ходе обучения решаются следующие *задачи*:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции на уровне необходимом и достаточном для ведения урока английского языка в школе и подготовке учащихся к межкультурной коммуникации;
- освоение цикла психолого-педагогических дисциплин, составляющих методологическую основу методической подготовки;
- применение теоретических знаний и использование сформированных умений в условиях профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Современные предметные методики обучения и диагностики обученности иностранному языку» Б1.В.ДВ.03.01 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Осваивается на 1 курсе магистратуры, 2 семестр.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Теория и методика обучения иностранному языку», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и	ОПК-1.1. Знает как осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации; приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативные правовые акты, РФ. ОПК-1.2. Умеет анализировать положения

	нормами профессиональной этики	нормативно правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; ОПК-1.3. Владеет способами осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-5	ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает способы осуществления контроля и оценки результатов обучения в соответствии с установленными требованиями к результатам образования обучающихся ОПК-5.2. Умеет определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявлять трудности в обучении в мониторинговом режиме; ОПК-5.3. Владеет навыками и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении; приемами объективной оценки знаний обучающихся.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины «Современные предметные методики обучения и диагностики обученности иностранному языку» составляет 3 зачетных единиц/108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
	Очная форма	Курс, часов
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		<i>1 курс, 108 часов</i>
Лекции (Л)	8	8
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)	12	12
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)		
Лабораторные работы (ЛР)		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	88	88

В том числе, практическая подготовка (СРПП)		
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
Экзамен		
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108 часов, 3 з.е.	108 часов, 3 з.е.

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Методика как наука. Связь методики с другими науками	Лекционное занятие. Методика преподавания английского языка как наука. Объект и предмет методики. Цели обучения иностранному языку в школе. Курс методики преподавания английского языка и его место в профессиональной подготовке учителя английского языка. Понятие об общей и частной методике. Уровни владения иностранным языком в средней школе согласно современной концепции обучения. Связь методики преподавания иностранного языка с другими науками. Связь методики с педагогикой и дидактикой. Особенности понимания метода наглядности, активности и сознательности в дидактике и методике преподавания иностранного языка. Связь методики с психологией. Формирование умений и навыков. Роль непроизвольного запоминания и приемы, стимулирующие удержание языкового материала в памяти. Практическое занятие. Связь методики и лингвистики. Структура и критерии отбора языкового минимума. Сопоставление языков и использование результатов теоретических исследований в преодолении языковой интерференции. Психолингвистика. Четыре вида речевой деятельности и их взаимосвязь в изучении иностранного языка.	ОПК - 1
2	Основные направления в теории и практике обучения иностранному языку в истории отечественной и зарубежной школы	Лекционное занятие. Грамматико-переводной метод. Отличительные черты метода. Технология обучения. Основные представители метода. Текстуально-переводной или лексико-переводной метод. Критический анализ. Прямой метод. Психолингвистические основы метода. Отличительные черты метода. Технология обучения. Основные представители прямого метода. Критический анализ. Метод Гарольда	ОПК - 1

		<p>Пальмера. Основные положения метода Г. Пальмера. Учебные пособия, созданные Г.Пальмером. Критический анализ. Метод Майкла Уэста. Отличительные особенности метода. Технология обучения. Сопоставительный анализ методов Г.Пальмера и М.Уэста. Аудиолингвальный метод. Происхождение метода. Отличительные особенности метода. Технология обучения с привлечением технических средств обучения. Критический анализ. Аудиовизуальный метод. Происхождение метода. Отличительные особенности метода. Технология обучения с применением аудиовизуальных средств. Критический анализ.</p> <p>Практическое занятие. Сопоставительный анализ различных методических течений на основе изучения трудов представителей данных методических течений и критических статей.</p>	
3	Современные технологии и средства обучения иностранным языкам	<p>Лекционное занятие. Интенсивные методы обучения иностранным языкам. Характеристика интенсивных методов. Метод Т.А.Китайгородской. Натуральный подход. Лексический подход М.Льюиса. TPR, CBL, CALL, CLL, TBL, Dogme, CLT. Практическое занятие. Сопоставительный анализ различных методических течений на основе изучения трудов представителей данных методических течений и критических статей, учебных пособий, видеофильмов.</p>	ОПК - 1
4	Цели, содержание и принципы обучения иностранному языку	<p>Лекционное занятие. Цели обучения иностранному языку в школе при коммуникативном подходе к обучению. Четыре вида речевой деятельности и комплексной подход в обучении иностранному языку. Коммуникативная компетенция и ее компонентный состав. Содержание предмета иностранный язык. Коммуникативные умения и навыки. Темы и функции. Лингвистический материал. Трудности усвоения. Культурологическая информация. Частно-методические принципы, лежащие в основе обучения английскому языку. Практическое занятие. Изучение и анализ современных программных документов и книг для учителя к учебно-методическим комплексам. Видеоурок британских методистов.</p>	ОПК - 1 ОПК - 5
5	Формирование разных видов речевых навыков 5.1слухо-	<p>5.1 Лекционное занятие. Роль и место произносительной стороны в обучении иноязычной речевой деятельности. Задачи обучения произношению. Произносительные</p>	ОПК - 1

<p>произносительных навыков, 5.2</p> <p>лексических навыков, 5.3</p> <p>грамматических навыков, 5.4</p> <p>аудитивных навыков, 5.5</p> <p>навыков говорения, 5.6</p> <p>навыков чтения, 5.7</p> <p>навыков письма</p>	<p>навыки. Характеристика норм английского произношения. Связь произношения с говорением и слушанием. Содержание обучения произношению. Фонетический минимум и его организация. Произносительные трудности. Согласные, гласные звуки и дифтонги английского языка в сопоставлении с русским и татарским языком. Преодоление интерферирующего влияния родного языка при формировании произносительных навыков. Английская интонация и её значение при формировании социокультурной компетенции. Технология работы по формированию произносительных навыков. Этапы работы при коммуникативном подходе к обучению иностранного языка. Роль слуховой наглядности и технических средств обучения в формировании произносительных навыков. Фонетическая транскрипция и время её введения при изучении английского языка. Упражнения, направленные на формирование произносительных навыков. Виды контроля. Практическое занятие. Характеристика фонетического материала, подлежащего изучению в средней школе. Основные трудности при формировании произносительных навыков. Пути преодоления интерферирующего влияния русского и татарского языка на формирование произносительных навыков в английском языке. Роль и место фонетической зарядки в формировании произносительных навыков. Виды фонетической зарядки. Презентация английских звуков.</p> <p>5.2 Лекционное занятие. Роль и место лексических навыков в овладении иноязычной речевой деятельностью. Экспрессивные и рецептивные лексические навыки. Стадии формирования лексических навыков. Содержание обучения лексической стороне речи. Понятие о лексической единице. Лексический минимум средней школы и критерии его отбора. Способы семантизации лексических единиц. Технология формирования лексических навыков. Упражнения, обучающие учащихся пользованию словарем на средней и старшей ступени обучения.</p> <p>Практическое занятие. Основные трудности формирования лексических навыков. Анализ лексических упражнений отечественных и британских учебно-методических комплексов. Решение методических задач (способы</p>	
---	---	--

	<p>семантизации различных лексических единиц и приемы, стимулирующие удержание их в памяти). Микропреподавание.</p> <p>5.3 Лекционное занятие. Роль и место грамматических навыков в овладении иноязычной речевой деятельностью. Грамматика и грамматический строй речи. Проблема беглости и грамотности в речевой деятельности. Содержание обучения грамматической стороне речи. Понятие о речевом образце. Виды речевых образцов. Классификация грамматических явлений по трудности усвоения. Понятие о грамматическом навыке. Экспрессивные и рецептивные грамматические навыки. Роль и место правил в формировании грамматических навыков. Технология формирования грамматических навыков. Индуктивный и дедуктивный способ презентации нового грамматического материала. Последовательность видов работ над экспрессивными и рецептивными грамматическими навыками.</p> <p>Практическое занятие. Анализ конспектов урока и упражнений, учебников по формированию грамматических навыков. Просмотр и анализ видеурока английского языка. Микропреподавание. Реализация групповых проектов по презентации и первичному закреплению пяти грамматических времен английского языка. Обсуждение удачных и неудачных подходов в технологии работы по формированию грамматических навыков.</p> <p>5.4 Лекционное занятие. Аудирование как вид речевой деятельности. Психологическая структура аудирования. Связь аудирования с другими видами речевой деятельности. Требования к овладению аудированием в средней школе. Аудирование как цель и как средство обучения иностранному языку. Специфика и содержание процесса формирования аудитивных навыков. Понятие об аудитивных навыках. Объективные и субъективные трудности овладения иноязычным аудированием. Роль речи учителя в формировании аудитивных навыков. Виды аудирования. Технология обучения аудированию. Три этапа в формировании аудитивных навыков: до прослушивания текста, установка на прослушивание, снятие трудностей, прогнозирование содержания;</p>	
--	---	--

	<p>первичное и вторичное прослушивание; контроль понимания прослушанного. Развитие навыков говорения на основе прослушанного. Практическое занятие. Основные трудности аудирования на разных этапах обучения. Анализ упражнений в отечественных и британских учебниках. Практическое задание: определение оптимального количества прослушиваний и долготы звучания для формирования аудитивных навыков на разных этапах обучения.</p> <p>5.5 Лекционное занятие. Говорение как ведущий вид речевой деятельности при коммуникативном обучении. Формирование коммуникативной компетенции в средней школе. Психологические особенности вербального общения. Понятие об условно (учебно) речевой ситуации и её роли в формировании навыков говорения. Способы создания УРС. Условия формирования речевого навыка. Формирование навыков диалогической речи. Понятие о диалогическом единстве. Уровни владения диалогической речью. Технология формирования навыков ведения иноязычного диалога. Индуктивный и дедуктивный подходы в формировании навыков диалогической речи. Формирование навыков монологической речи. Понятие об учебной монологической речи. Уровни монологического высказывания. Виды связанной монологической речи. Технология формирования навыков монологической речи. Критерии оценки иноязычного высказывания. Практическое занятие. Просмотр видеурока по обучению говорению в старших классах средней школы. Обсуждение урока.</p> <p>5.6 Лекционное занятие. Цели обучения чтению на английском языке при коммуникативном подходе к обучению. Чтение как рецептивный вид речевой деятельности и его связь аудированием, говорением и письмом. Психофизиологические основы чтения. Обучение технике чтения. Методы обучения чтению. Метод целых слов и устно-речевая основа обучения. Роль и место правил чтения в обучении технике чтения английских слов. Чтение вслух как способ формирования навыков техники чтения. Чтение с непосредственным пониманием. Виды чтения. Технология обучения чтению с непосредственным пониманием: дотекстовый этап (снятие языковых трудностей,</p>	
--	--	--

		<p>прогнозирование содержания текста, постановка коммуникативной задачи), чтение про себя, контроль понимания прочитанного. Развитие навыков говорения на базе прочитанного. Обучение чтению со словарем. Практическое занятие. Изучение упражнений по обучению чтению, решение методических задач: приемы и способы контроля чтения с непосредственным пониманием.</p> <p>5.7 Лекционное занятие. Цель обучения письму как виду речевой деятельности. Психофизические механизмы письма и его связь с другими видами речевой деятельности. Комплексный подход в преподавании иностранных языков. Обучение технике английского письма. Английская каллиграфия. Английская орфография. Формирование орфографических навыков. Прием фонетического проговаривания при обучении английской орфографии. Виды диктантов при формировании навыков английской орфографии. Формирование навыков письменной речи. Обучение письменной речи на начальном этапе обучения. Обучение умению написать английское письмо. Обучение творческим видам письма на старшем этапе обучения. Письменные контрольные работы и тесты. Практическое занятие. Основные трудности формирования навыков чтения и письма на английском языке. Анализ упражнений в отечественных и британских учебно-методических комплексах. Анализ образцов английской письменной речи.</p>	
6	Урок иностранного языка в современной школе. Специфика взаимодействия учителя и ученика в процессе обучения	<p>Лекционное занятие. Типология уроков иностранного языка. Принципы организации современного урока английского языка в средней школе. Автономия учащегося. Психологический климат на уроке иностранного языка. Мотивация в обучении иностранному языку. Домашнее задание и его место в уроке английского языка. Оценка и самооценка учебной деятельности на уроке английского языка.</p> <p>Практическое занятие. Изучение конспектов уроков английского языка. Проектная деятельность: разработка урока английского языка.</p>	ОПК - 5
7	Система упражнений при обучении иностранному языку; типология и	<p>Лекционное занятие. Типология уроков иностранного языка. Принципы организации современного урока английского языка в средней школе. Автономия учащегося. Психологический климат на уроке</p>	ОПК - 5

	последовательность упражнений. Функции и формы контроля. Диагностика обучения иностранным языкам	иностранного языка. Мотивация в обучении иностранному языку. Домашнее задание и его место в уроке английского языка. Оценка и самооценка учебной деятельности на уроке английского языка. Практическое занятие. Изучение конспектов уроков английского языка. Проектная деятельность: разработка урока английского языка.	
8	Современные технические средства обучения. Видео, компьютер и Интернет на уроке иностранного языка	Лекционное занятие . Аудиовизуальная техника на уроке английского языка. Технология применения видео: активный просмотр. Этапы работы с учебным видео. Компьютер и Интернет в обучении иностранному языку. Компьютерные программы и самостоятельная работа. Возможности Интернет в изучении иностранных языков. Практическое занятие. Работа с учебными видеофильмами. Четыре типа видео на уроке иностранного языка. Изучение опыта применения компьютера и Интернет в средней школе.	ОПК - 5
9	Рабочая программа учителя иностранного языка. Тематическое и поурочное планирование	Лекционное занятие. Требования к оформлению рабочей программы по английскому языку в условиях реализации ФГОС ООО. Разделы тематического плана. Единое пространство урочной и внеурочной деятельности по иностранному языку. Ориентация на конкретные результаты как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении иностранному языку. Практическое занятие. Изучение положений Федерального государственного образовательного стандарта и примерных рабочих программ.	ОПК - 1
10	Школьные учебники по английскому языку. Учебно-методический комплект и критерии его анализа	Лекционное занятие. Компоненты учебно-методического комплекса для школы. Требования к современному школьному учебнику английского языка. Критерии оценки УМК по английскому языку. Практическое занятие. Сравнительный анализ УМК, рекомендуемых Минобр. и науки. Презентация конспектов уроков, разработанных по школьным УМК.	ОПК - 5

2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе,	в том числе,	в том числе,	в том числе,

		ЛПП	ПЗПП/ЛРПП	СРПП	ПП
		1 курс, 2 семестр			
1	Методика как наука. Связь методики с другими науками	0,5	0,5	8	9
2	Основные направления в теории и практике обучения иностранному языку в истории отечественной и зарубежной школы	0,5	0,5	8	9
3	Современные технологии и средства обучения иностранным языкам	1	1	8	10
4	Цели, содержание и принципы обучения иностранному языку	1	1	8	10
5	Формирование разных видов речевых навыков 5.1 слухо-произносительных навыков, 5.2 лексических навыков, 5.3 грамматических навыков, 5.4 аудитивных навыков, 5.5 навыков говорения, 5.6 навыков чтения, 5.7 навыков письма	1	1	10	12
6	Урок иностранного языка в современной школе. Специфика взаимодействия учителя и ученика в процессе обучения	1	1	8	10
7	Система упражнений при обучении иностранному языку; типология и последовательность упражнений. Функции и формы контроля. Диагностика обучения	1	2	12	15

	иностранным языкам				
8	Современные технические средства обучения. Видео, компьютер и Интернет на уроке иностранного языка	0,5	1,5	8	10
9	Рабочая программа учителя иностранного языка. Тематическое и поурочное планирование	1	2	8	11
10	Школьные учебники по английскому языку. Учебно-методический комплект и критерии его анализа	0,5	1,5	10	12
	Итого:	8	12	88	108

2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Методика как наука. Связь методики с другими науками	Входное тестирование	8	ОПК - 1	Тестирование
2	Основные направления в теории и практике обучения иностранному языку в истории отечественной и зарубежной школы	Выбор темы презентации, работа по созданию презентации, в соответствии с требованиями предъявляемыми к созданию презентаций	8	ОПК - 1	Презентация
3	Современные технологии и средства обучения иностранным языкам	Выбор темы презентации, работа по созданию презентации, в соответствии с требованиями предъявляемыми к созданию презентаций	8	ОПК - 1	Презентация
4	Цели, содержание и принципы обучения	Письменный опрос по теоретическим	8	ОПК - 1 ОПК - 5	Тестирование

	иностранному языку	аспектам темы			
5	Формирование разных видов речевых навыков 5.1 слухо-произносительных навыков, 5.2 лексических навыков, 5.3 грамматических навыков, 5.4 аудитивных навыков, 5.5 навыков говорения, 5.6 навыков чтения, 5.7 навыков письма	Проект разработки комплекса заданий по всем видам формирования речевых навыков	10	ОПК - 1	Проект
6	Урок иностранного языка в современной школе. Специфика взаимодействия учителя и ученика в процессе обучения	Планирование и разработка открытого урока	8	ОПК - 5	Открытый урок
7	Система упражнений при обучении иностранному языку; типология и последовательность упражнений. Функции и формы контроля. Диагностика обучения иностранным языкам	Выбор темы презентации, работа по созданию презентации, в соответствие с заданным шаблоном по написанию речи для защиты презентации	12	ОПК - 5	Презентация
8	Современные технические средства обучения. Видео, компьютер и Интернет на уроке иностранного языка	Письменный опрос по теоретическим и практическим аспектам темы дисциплины	8	ОПК - 5	Письменная работа
9	Рабочая программа учителя иностранного языка. Тематическое и поурочное планирование	Разработка видео сопровождения к уроку иностранного языка по отработке одного из речевых навыков	8	ОПК - 1	Творческое задание
10	Школьные учебники по английскому языку. Учебно-методический комплект и критерии его анализа	Создание календарно-тематического и поурочного плана занятий на четверть	10	ОПК - 5	Письменная работа

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) необходимо учитывать определенные условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;
- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;
- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.
- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Эффективными приемами корректирующего воздействия на эмоциональную и познавательную сферу студентов с инвалидностью являются:

- игровые ситуации;
- ролевые игры;
- игровые тренинги, способствующие развитию умения общаться с другими;

Планируя занятие, преподаватель должен задуматься, какие психические процессы (внимание, восприятие, память, мышление, речь) будут наиболее задействованы в ходе занятия. Именно на эти процессы и надо ориентироваться, формулируя коррекционную задачу.

Коррекционно-развивающая задача должна быть предельно конкретной. Специфика обучения иностранному языку студентов с инвалидностью предполагает большое

количество игрового, занимательного материала и наличие зрительных опор, необходимых для усвоения разных структур.

Особо следует сказать о психологии общения в ходе занятия, стиле общения. Здесь следует учитывать:

- соотношение побуждения студентов к деятельности (*комментарии, высказывание положительной эмоции, установки, стимулирующей интерес, волевое усилие к решению задачи и т.п.*) и принуждения (*напоминание об отметке, резкие замечания и т.п.*);
- такт педагога;
- психологический климат в группе (умение поддержать атмосферу радостного, делового общения);
- самоорганизация педагога, ведь на занятии все зависит от преподавателя: его собранности, настроения, педагогической находчивости, оптимистического подхода и пр.

Большую роль в создании ситуации уверенности являются разного рода поощрения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа;
2. Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа;
3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;
- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;
- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;
- подготовка к аудиторным занятиям;
- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);
- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или

группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся.

Темы для самостоятельной подготовки.

1. Методика как наука. Связь методики с другими науками. Основные теоретические положения методики обучения иностранным языкам.
2. Основные направления в теории и практике обучения иностранному языку в истории отечественной и зарубежной школы. Основные теоретические положения методики обучения иностранным языкам.
3. Современные технологии и средства обучения иностранным языкам. Основные положения современных методических течений, критический анализ.
4. Цели, содержание и принципы обучения иностранному языку. Основные теоретические положения методики обучения иностранным языкам.
5. Формирование слухо-произносительных навыков. Упражнения на коррекцию ошибок, возникающих в результате интерферирующего влияния русского языка на произношение английских звуков.
6. Формирование лексических навыков. Проведение этапа урока "Введение и первичное закрепление лексического материала".
7. Формирование грамматических навыков. Проведение этапа урока "Введение и первичное закрепление грамматического материала".
8. Формирование аудитивных навыков. Разработка различных форм контроля понимания прослушанного.
9. Формирование навыков говорения. Представление условно-речевых ситуаций для обучения иноязычному говорению (в том числе и с использованием компьютерных технологий).
10. Формирование навыков чтения. Представление английских текстов с различными формами контроля понимания прочитанного.
11. Формирование навыков письма. Анализ опоры для обучения творческому письму.
12. Урок иностранного языка в современной школе. Специфика взаимодействия учителя и ученика в процессе обучения. Анализ видео урока.
13. Система упражнений при обучении иностранному языку; типология и последовательность упражнений. Функции и формы контроля. Расстановка упражнений в последовательности, соответствующей этапам формирования речевого навыка.
14. Воспитательный потенциал предмета иностранный язык. Внеклассные воспитательные мероприятия. Варианты проведения внеклассного мероприятия.
15. Современные технические средства обучения. Видео, компьютер и Интернет на уроке иностранного языка. Использование компьютерных технологий на уроке английского языка.
16. Рабочая программа учителя иностранного языка. Тематическое и поурочное планирование. Анализ конспектов уроков английского языка.
17. Школьные учебники по английскому языку. Учебно-методический комплект и критерии его анализа. В соответствии с предложенными критериями сделать анализ школьных УМК.

18. Особенности обучения иностранному языку дошкольников. Сравнительный анализ эффективности приёмов учебной деятельности по обучению дошкольников английскому языку.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

- Eduportal - http://www.eduportal44.ru/koiro/enpi/358_2016/7.pdf

-Мультиурок - <https://multiurok.ru/blog/proiektirovaniie-rabochikh-proghramm-sootvietstvii-s-fgos.html>

- Проектирование ООП - http://ggpi.org/files/Pr_SP1.pdf

- Библиотека гуманитарной литературы - www.koob.ru

- Педагогическая библиотека - <http://pedlib.ru/>

- Российский общеобразовательный портал - <http://school.edu.ru/>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Лекция-дискуссия, лекция-беседа	8
	ПЗ	Доклад – презентация, анализ письменных практических заданий	12
Итого:			88

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, озадачивание слушателей вопросами в начале лекции и по ее ходу. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать

так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала.

Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание слушателей на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Обучаемый, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала слушателями.

Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые соглашались с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Доклад-презентация. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик в праве выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного на факультете лингвистики лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Следует обращать внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, следует включить в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому необходимо продумать схематическую и графическую форму подачи материала, там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, аудитория будет понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Метод анализа конкретной ситуации - педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использовании реальной ситуации, в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблемы.

Процесс анализа конкретной ситуации и восхождение к решению выявленных проблем:

- введение в проблему. На первой ступени учебного процесса в центре внимания находится осмысление проблемной ситуации. Цель этой ступени – краткое описание ситуации и представление сути проблемы. Лишь после этого можно начать основную работу. Причем обучающиеся получают задание проанализировать ситуацию таким образом, чтобы выделить важные аспекты для дальнейшего хода событий среди несущественных фактов. Подобная деятельность требует особых умений обучающихся,

усиленное внимание преподавателя должно быть направлено на развитие способности чувствовать и понимать важность проблемы.

Идентифицируя проблему и определяя первопричины, обучающиеся как бы «ставят диагноз», для чего необходимо понимание взаимозависимостей и функциональных связей в анализируемой ситуации. После того, как обучающиеся поняли существующую проблемную ситуацию, они получают задание сформулировать цели дальнейшей работы с заданием, что происходит в ходе групповой дискуссии.

- сбор информации. Дидактически обработанные задания содержат наряду с описанием ситуации краткое резюме, рабочие задания и вопросы для дискуссии, которые помогают учащимся ориентироваться в течение всего процесса решения проблемы. Комментарии преподавателя позволяют привести в соответствие с индивидуальным уровнем развития обучающихся формулировки заданий.

Если задание предоставляет ограниченную информацию, от обучающихся требуется самим раздобыть отсутствующую, но необходимую для принятия решения, информацию. Для отбора информации должны быть выработаны критерии. Одна из возможностей получения дополнительной информации - обращение к преподавателю. В таком случае экономится время, преподаватель оперативно получает представление о затруднениях, обучающихся и пробелах в их знаниях, следовательно, может быстро их устранить. Однако такой подход к получению информации создает опасность, ибо трудно прогнозировать результат его воздействия на последующее решение группы. Другая возможность получения информации - самостоятельный поиск источников, сбор и оценка информации, что требует специальной подготовки обучающихся. Следующая возможность - добывание информации вне образовательного учреждения, например, на предприятиях. Так обучающиеся заранее знакомятся с различными возможностями реальных рабочих мест, что важно для их будущей профессиональной деятельности.

Итак, на данной ступени обучающиеся должны не только проанализировать предоставленный фактический материал, но, если это необходимо, самостоятельно собрать и оценить дополнительную информацию.

Эта работа проводится в малых группах, которые должны самостоятельно освоить постановку проблемы при анализе ситуации. Преимущество работы в малых группах в том, что обучающиеся с разным уровнем подготовки могут взаимно обмениваться своими знаниями и опытом; застенчивые обучающиеся получают возможность проявить себя и самоутвердиться; у всех участников группы развивается умение работать в команде, готовность к кооперации и коммуникации.

- рассмотрение альтернатив. На этой ступени на переднем плане находится развитие альтернатив действий. Обучающийся должен освободиться от одномерного мышления, которое рассматривает только одну возможность или решение как правильное. Необходимо обратиться к творчеству обучающихся, чтобы найти как можно больше альтернатив решения для исследования ситуации. Чтобы суметь предложить больше альтернатив от студента, требуется рассмотреть комплексную проблему под разными углами зрения. Дополнительный эффект состоит в том, что при включении многих точек зрения в комплексную систему требуется увеличение силы воображения обучающегося.

Задача этой ступени состоит в том, чтобы открыть обучающимся разносторонние способы мышления и разъяснить им, что решения всегда принимаются на основе выбора из многих альтернатив. В производственно-экономическом обучении редко существует лишь одно решение проблемы. Обучающийся должен становиться более «чувствительным», чтобы в последующей профессиональной и личной жизни не принимать представляемые решения вслепую, а искать возможные альтернативы. Рассмотрение альтернатив происходит в малой группе.

- принятие решения. На этой ступени от обучающихся требуется найти совместное решение внутри малой группы. До того, как прийти к этому, обучающиеся должны сопоставить все найденные альтернативы решения. Чтобы суметь прийти к решению на

фундаментальной основе, они должны принять во внимание преимущества и недостатки каждой отдельной альтернативы, а также их последствия. Если обучающиеся в заключение хотят сравнить альтернативы, то имеет смысл письменно зафиксировать преимущества и недостатки, а также последствия отдельных альтернатив. Преимущество здесь в том, что обучающиеся сохраняют общее представление, чтобы, исходя из рациональных, по их мнению, критериев найти оптимальное решение. Далее обучающимся предлагается письменно зафиксировать факторы и аргументы, которые оказали влияние на их процесс решения.

- презентация решения. Презентация решения происходит уже не в малых группах, а перед всей аудиторией. При этом отдельные группы представляют решение, к которому они пришли. Если исследование случая предлагает пространство для нескольких возможностей решения, то нужно исходить из того, что отдельные группы пришли к разным и частично противоположным решениям. Из этого можно развить оживленную дискуссию, при которой каждая группа пытается аргументировать свое решение, но при этом принимает во внимание возражения оппонентов. На основе возражений малая группа может сама контролировать, убедительна ли их цепь аргументов. Так как отдельные малые группы действуют как противники, их задача - с одной стороны, защитить свое решение, а с другой, критически проверить аргументы другой группы. Чтобы «вырасти» для такой возможной «горячей» дискуссии, обучающиеся должны сначала научиться искусно владеть языком и аргументами. В этой фазе следует подчеркнуть роль учителя как модератора, который заботится о регулируемом ходе дискуссии. Важным условием здесь является то, что преподаватель сам должен владеть необходимой компетенцией для осуществления руководства обучающимися в рамках дискуссии.

- сравнительный анализ. В рамках этой последней ступени учебного процесса обучающимися сравниваются найденные решения с решением, принятым в действительности. Сравнение дает возможность критически рассмотреть, как ситуацию, так и принятое решение. Указания в книге решений следует понимать, как предложения для решения и как пространство для альтернативных стратегий решения. Возможно, обучающиеся решают, что, с критической точки зрения, предложение к решению уже не соответствует современным границам и нормам. Если обучающиеся способны к критическим оценкам современного состояния, то они смогут раскрыться как личности, желающие осознанно влиять на будущее развитие.

Эффективность работы с использованием метода анализа конкретной ситуации во многом зависит от умения преподавателя организовывать групповую работу: направлять беседу в нужное русло, контролировать время, вовлекать в дискуссию всех обучающихся, обеспечивать продуктивную обратную связь, корректно формулировать вопросы и задания, обобщать результаты и подводить итоги. В этих целях полезно разработать и использовать на занятиях рекомендации для учащихся по работе с подобными заданиями.

Наконец, необходимо корректно составить и оформить собственно само задание. Как уже говорилось, содержание задания обычно состоит из пакета специально подобранных в соответствии с дидактическими целями материалов. Ситуация может быть смоделирована, но в строгом соответствии с существующей реальностью.

Как в любом увлекательном повествовании, в задании, дабы вызвать познавательную активность обучающихся, должны присутствовать: введение, цель которого вызвать интерес к предлагаемому материалу, продемонстрировать практическую ценность и связь с изучаемым материалом (дисциплиной, темой); главная часть, которая содержит описание проблемной ситуации, необходимые ссылки, соответствующие цитаты, характеристики действующих лиц, представление о внутренних и внешних взаимосвязях и взаимозависимостях; заключение, где приводятся обобщения, описывается актуальность и значимость проблемы, акцентируются ограничения, влияющие на возможности разрешения проблемы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Тест.

1. Вопросы 1,2,3,4 лекции и проверяет знание студентами основных теоретических положений методики обучения иностранным языкам.
2. Вопросы по использованию компьютерных технологий на уроке английского языка.
 1. Цель обучения ИЯ. Указать правильный вариант:
 - а. Воспитательная
 - б. Образовательная
 - в. Практическая
 - г. Все варианты верны
 2. Компоненты коммуникативной компетентности (по Шейлзу). Указать правильный вариант:
 - а. Лингвистическая
 - б. Социолингвистическая
 - в. Стратегическая и социокультурная
 - г. Все варианты верны
 3. Когда появился коммуникативный подход в обучении ИЯ в России. Указать правильный вариант:
 - а. 30-е годы
 - б. 90-е годы
 - в. 80-е годы
 4. Критерии оценки современного учебника. Указать правильный вариант:
 - а. Соответствует требованиям Госстандарта
 - б. Учёт адресата
 - в. Осуществление коммуникативного подхода
 - г. Все варианты верны
 5. Упражнения, направленные на формирование коммуникативной компетенции. Указать неправильный вариант:
 - а. Ролевая игра
 - б. Моделированная ситуация
 - в. Текст
 6. Условно-речевые упражнения. Указать неправильный вариант:
 - а. С опорой на картину, фото
 - б. С опорой на аутентичный текст
 - в. Жесты, мимика
 7. Речевые упражнения. Указать неправильный вариант:
 - а. Диалог этикетного характера
 - б. Ролевая игра
 - в. Круглый стол
 - г. Пантомима
 8. Чтение. Виды чтения. Указать правильный вариант:
 - а. Просмотровое
 - б. Ознакомительное
 - в. Изучение
 - г. Все ответы верны
 9. Типология упражнений по работе с текстом. Указать верный вариант:
 - а. Подобрать заголовок к §
 - б. Задание на множество, выбор
 - в. Поиск конкретной информации

- г. Все ответы верны
10. Как формируется диалогическая речь сверху вниз? Указать неправильный вариант:
- а. Стандартный способ с опорой на диалог-клише
 - б. Без опоры на клише
11. Как формируется диалогическая речь снизу вверх? Указать неправильный вариант:
- а. Диалог-просьба без опоры
 - б. Диалог-образец с опорой
12. Отметить упражнения на формирование навыков записи (письма). Указать правильный вариант:
- а. Списывание
 - б. Выписывание из текста или записывание со слуха при прослушивании (ответов, основных идей)
 - в. Нахождение в предложении и текстах ошибок и т. п.
- г. Все варианты верны
13. Упражнения, формирующие культурно-страноведческую компетенции (КСК). Социолингвистические языковые упражнения. Указать правильный вариант:
- а. Фонетические: ритмико-интонационные и артикуляционные
 - б. Грамматические
 - в. Лексические
- г. Все варианты верны
14. К какой дисциплине отнести страноведение. Выбрать правильный вариант:
- а. Географическая дисциплина
 - б. Историческая
 - в. Культурология
15. Какие виды коллажа используются в обучении ИЯ? Указать правильный вариант:
- а. Солнышко
 - б. Белые пятна
 - в. Закрытое ядро
- г. Все варианты верны
16. Формы ролевых игр. Указать неправильный вариант:
- а. Круглый стол
 - б. Телемост
 - в. Пресс-конференция
- г. Диалог-расспрос
17. Основные средства обучения ИЯ. Указать неправильный вариант:
- а. УМК
 - б. Книга для чтения
 - в. Таблицы, схемы
18. Требования к УМК. Указать неправильный вариант:
- а. Полный курс УМК
 - б. Соответствие требованиям федеральным программам
 - в. Не соответствие возрастным особенностям
19. Задания для проверки умений в чтении с пониманием основного содержания. Указать правильный вариант:
- а. Ответы на вопросы
 - б. Выбери правильный ответ на каждый вопрос
 - в. Какое утверждение является неверным и т. п.
- г. Все варианты верны
20. Задания для проверки в чтении с полным пониманием. Указать правильный вариант:
- а. Найти эквиваленты в тексте
 - б. Краткий ответ на вопрос
 - в. Перевести на русский язык предложения из текста

г. Все варианты верны

21. Задания для проверки в чтении с выборочным извлечением информации. Указать правильный вариант ответа:

- а. Задание на соответствие
- б. Нахождение эквивалентов
- в. Перевод на русский язык

22. Какие упражнения используются для снятия трудностей в чтении (аудировании). Указать правильный вариант:

- а. Заголовок
- б. Иллюстрация
- в. Реалии, интернационализмы
- г. Все варианты верны

23. Какая типология упражнений используется для контроля понимания чтения?

- а. Ответы на вопросы
- б. Эквиваленты
- в. Выбор правильного варианта и т. п.
- г. Все варианты верны

24. Требования к подготовке учащихся к письму в начальной школе. Указать неправильный вариант:

- а. Списывать текст, вставлять пропущенные слова
- б. Писать краткое поздравление с опорой на образец
- в. Писать письмо

25. Требования к подготовке основного общего образования: Говорение. Диалогическая речь. Указать правильный вариант:

- а. Диалог-расспрос
- б. Диалог-побуждение
- в. Диалог-обмен мнениями
- г. Все варианты верны

26. Требования к монологической речи на базовом уровне. Указать неправильный вариант:

- а. Кратко высказываться о фактах и событиях
- б. Передавать основную мысль прочитанного с опорой на текст
- в. Делать сообщение по прочитанному
- г. Аргументировать своё отношение к прочитанному
- д. Рецензировать

27. Какие виды чтения Вы знаете? Указать неправильный вариант:

- а. Ознакомительное чтение
- б. Изучающее
- в. Просмотровое
- г. Чтение про себя

28. Требования к уровню подготовки учащихся в начальной школе: Фонетика. Указать правильный вариант:

- а. Алфавит, буквы, буквосочетания, звуки изучаемого языка
- б. Основные правила чтения и орфографии
- в. Особенности интонации основных предложений
- г. Все варианты верны

29. Требования к уровню подготовки учащихся в начальной школе: Аудирование. Указать правильный вариант:

- а. Понимать на слух речь учителя
- б. Одноклассников
- в. Все варианты верны

30. Требования к уровню подготовки учащихся в начальной школе: Говорение. Монологическая речь. Указать неправильный вариант:

- а. Кратко рассказать о себе, своей семье, друге
- б. Описание предмета, картинки
- в. Писать сочинение

31. Требования к уровню подготовки учащихся в начальной школе: Говорение. Диалогическая речь. Указать правильный вариант:

- а. Диалог-расспрос
- б. Вопросы кто? Что? Где? Когда?
- в. Все варианты верны

32. Требования к уровню подготовки учащихся в основной школе: Письмо. Указать неправильный вариант:

- а. Заполнять формуляр
- б. Писать лично письмо и поздравительные
- в. Делать выписки из текста
- г. Писать заявление

33. Какие современные методы и технологии обучения иностранным языкам Вы знаете?

- Коммуникативный метод обучения иностранным языкам.
- Метод проблемного обучения иностранным языкам.
- Метод программированного и компьютерного обучения иностранным языкам. Интенсивные методы обучения иностранным языкам. Суггестопедический метод .
- Метод активизации резервных возможностей личности и коллектива.
- Игровое обучение иностранным языкам.
- Культурологический подход к обучению иностранным языкам.

34. Какие виды обучения иноязычной речи Вы знаете?

- Обучение восприятию и пониманию иноязычной речи на слух
- Обучение диалогической речи
- Обучение монологической речи
- Обучение технике чтения

35. Какие из следующих этапов работы над иноязычным текстом являются верными?

- Предтекстовый
- Внетекстовый
- Межтекстовый
- Текстовый
- Околотекстовый
- Послетекстовый

36. Какие из следующих видов планирования являются верными?

- Календарный
- Итоговый
- Зачетный
- Тематический
- Модульный
- Поурочный

Темы презентаций:

1. Студенты готовят компьютерные презентации с основными положениями современных методических течений и дают критический анализ.

2. Студенты подбирают упражнения на коррекцию ошибок, возникающих в результате интерферирующего влияния русского и татарского языков на произношение английских звуков.

3. Студенты готовят и проводят этап урока "Введение и первичное закрепление лексического материала". Проектная деятельность.

4. Студенты готовят и проводят этап урока "Введение и первичное закрепление грамматического материала". Проектная деятельность.
5. Студенты представляют возможные варианты проведения внеклассного мероприятия.
6. По материалам Интернет ресурсов студенты дают сравнительный анализ эффективности приёмов учебной деятельности по обучению дошкольников английскому языку.

Промежуточная аттестация – зачет

Темы открытого урока.

1. Урок иностранного языка в современной школе.
2. Внеклассные воспитательные мероприятия.
3. Видео, компьютер и Интернет на уроке иностранного языка.
4. Обучение иностранному языку дошкольников.

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Примерные темы проектных работ.

1. В соответствии с предложенными критериями студенты делают анализ школьных УМК.
2. В соответствии с предложенными критериями студенты разрабатывают рабочую программу по иностранному языку.
3. В соответствии с предложенными критериями студенты разрабатывают тематические и поурочные планы.

Темы письменных работ.

1. Студенты разрабатывают и представляют различные формы контроля понимания прослушанного.
2. Студенты представляют английские тексты с различными формами контроля понимания прочитанного.
3. Студенты представляют для анализа опоры для обучения творческому письму.
4. Расставить упражнения в последовательности соответствующей этапам формирования речевого навыка.

Темы творческих заданий.

1. Студенты представляют условно-речевые ситуации для обучения иноязычному говорению (в том числе и с использованием компьютерных технологий).
2. Студенты сдают "фотографию" и анализ видеоурока.
3. Студенты представляют и анализируют конспекты уроков английского языка.

6.3. Курсовая работа

Не предусмотрена

6.4. Вопросы к зачету

Вопросы контрольной работы.

1. Теория обучения иностранным языкам как научная область.
2. Грамматико- переводной метод в обучении ИЯ
3. Прямой и натуральный метод в обучении ИЯ
4. Метод Г. Пальмера.
5. Метод М. Уэста.
6. Аудиолингвальный метод обучения ИЯ.
7. Аудиовизуальный метод обучения ИЯ.
8. Сознательно-сопоставительный метод обучения ИЯ.
9. Интенсивные методы обучения ИЯ.
10. Коммуникативный метод обучения ИЯ. Коммуникативная компетенция.
11. Уровни владения ИЯ.
12. Цели, содержание и принципы обучения ИЯ в современной школе.
13. Формирование слухо-произносительных навыков.
14. Формирование лексических навыков.

15. Формирование грамматических навыков.
16. Формирование аудитивных навыков.
17. Формирование навыков говорения. Понятие об УРС.
18. Технология обучения диалогической речи.
19. Технология обучения монологической речи.
20. Формирование навыков чтения. Техника чтения.
21. Обучение чтению с непосредственным пониманием.
22. Формирование навыков письма. Техника письма.
23. Обучение письменной речи.
24. Урок иностранного языка в современной школе.
25. Видео, компьютер и Интернет на уроке иностранного языка.
26. Воспитательный потенциал предмета ИЯ. Внеклассные воспитательные мероприятия.
27. Система упражнений при обучении ИЯ.
28. Рабочая программа учителя иностранного языка. Тематическое и поурочное планирование.
29. Школьные учебники по английскому языку. Учебно-методический комплект и критерии его анализа.
30. Особенности обучения иностранному языку дошкольников.

6.5. Вопросы к экзамену

Не предусмотрены

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / под редакцией О. И. Трубициной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19070-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560776>
2. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебник для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17089-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565189>
3. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник для вузов / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11977-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566638>

7.2. Дополнительная литература

1. Татарничева, С. Н. Методика обучения иностранным языкам: теория и практика : учебное пособие / С. Н. Татарничева. — Тольятти : ТГУ, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-8259-1552-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172625>
2. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебник для вузов / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563468>
3. Протасова, Е. Ю. Методика раннего обучения иностранному языку : учебник для вузов / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина ; под редакцией Е. Ю. Протасовой. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11276-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566094>

4. Жукова, Н. А. Практический курс методики обучения иностранному языку : учебное пособие / Н. А. Жукова. — Барнаул : АлтГПУ, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156053>

5. Мустафина, Ф. Ш. Методика обучения иностранным языкам и воспитания : учебное пособие / Ф. Ш. Мустафина. — 2-е изд. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 294 с. — ISBN 978-5-87978-900-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76602>

7.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.
3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. MAPK-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4. Электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система «Znanium»: <https://znanium.ru/>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
6. Polpred.com. Обзор СМИ: <https://polpred.com/news>
7. Национальная электронная библиотека: <https://rusneb.ru/>
8. Электронная библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие, официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого

процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
 - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;
 - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.
- Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п.

Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Защита реферата. Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку **«зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка **«не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U;</p> <p>Акустическая система Sven;</p> <p>Свитч;</p> <p>Вебкамера Sven;</p> <p>Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
2.	Аудитория №111	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая.</p> <p>Проектор;</p> <p>Экран для проектора;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
3.	Аудитория №302б	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Topdevice TDE210</p> <p>Вебкамера AuTech PK910K;</p> <p>Доска меловая;</p> <p>Интерактивная панель Smart;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
4.	Аудитория №303	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
5.	Аудитория №304	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов
6.	Аудитория №305	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
7.	Аудитория №306	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
8.	Аудитория №308	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U;

		Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10.	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
11.	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
12.	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven;

		Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
13.	Аудитория №403	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse;</p> <p>Акустическая система Sven 245;</p> <p>Вебкамера A4Tech PK910K;</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch.</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p>
14.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;</p> <p>Акустическая система Sven 245;</p> <p>Вебкамера PK-910M;</p> <p>Интерактивная панель Geckotouch;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.</p> <p>Материально-техническое оснащение:</p> <p>Герб 1</p> <p>Флаг 1</p> <p>Трибуна для выступлений участников процесса 1</p> <p>Молоток 1</p> <p>Стол судейский 3</p> <p>Стул судейский 3</p> <p>Столы ученические 12</p> <p>Стулья ученические 24</p> <p>Доска трехстворчатая 1</p> <p>Стол прокурора 1</p> <p>Стол адвоката 1</p> <p>Микрофон 1</p> <p>Скамья подсудимых 1</p> <p>Ограждение скамьи подсудимых 1</p> <p>Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1</p> <p>Плакаты</p> <p>Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12</p> <p>Технологии в зале судебных заседаний 5</p> <p>ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
15.	Аудитория №405	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p>

		<p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;</p> <p>Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Интерактивная доска Smart Board;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
16.	Аудитория №409	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;</p> <p>Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300;</p> <p>Акустическая система Sven 312;</p> <p>Вебкамера Genius;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Интерактивная доска Smart;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
17.	Аудитории № 410	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U;</p> <p>Свитч; Маркерная доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
18.	Аудитории № 411	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054;</p> <p>Колонки Microlab B53;</p> <p>Вебкамера Logi;</p> <p>Меловая доска;</p> <p>Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
19. 9	Аудитории № 412	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя,</p>

		<p>оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
20.	Библиотека	<p>Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.</p>
21.	Актовый (студенческое пространство) Зал	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova</p>
22.	Аудитория №2-120	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.</p>
23.	Аудитория № 3-210	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.</p>
24.	Аудитория № 3-212	<p>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p>

		Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25.	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26.	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
27.	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]