

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна  
Должность: Проректор по учебно-научной работе  
Дата подписания: 17.06.2024 11:52:09  
Уникальный программный ключ:  
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики  
Кафедра управления и предпринимательства



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по УМР  
Хакимов Р.М.  
« 31 » 08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

образовательная программа направления подготовки

38.03.02 Менеджмент  
шифр, наименование

Профили подготовки  
**Международный менеджмент  
Управление малым бизнесом**

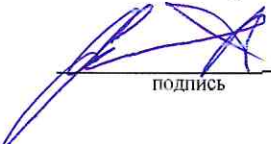
Квалификация (степень) выпускника:  
«бакалавр»

Курс 2 семестр 3  
(очная форма обучения)  
Курс 2 семестр 3  
(очно - заочная форма обучения)

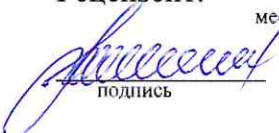
Москва  
2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования-магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2020 г. Регистрационный № 59449.

Составитель рабочей программы: профессор кафедры УиП МГТЭУ, д.э.н., с.н.с.  
место работы, занимаемая должность

 Аллахвердиева Л.М. 31.05 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата


Рецензент: зав. каф. УиП  
место работы, занимаемая должность

 Репкина О.Б. 31.05 2021 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры УиП


(протокол № 11 от « 01» июня 2021 г.)

Заведующий кафедрой

« 01 » 06 2021 г.  Репкина О.Б.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

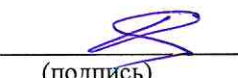
СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебно-методического управления

« 07 » 07 2021 г.  Дмитриева И.Г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 04 » 04 2021 г.  Дегтева Л.В.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 07 » 07 2021 г.  Ахтырская В.А.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГТЭУ  
Пр. № 1 «31» 08 2021 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Целью изучения дисциплины** «Методы принятия управленческих решений» является формирование у студентов базовой системы знаний в области методов управления, готовности к профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

**Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление студентов с основами знаний об основных методах принятия управленческих решений;
  - теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
  - приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
  - приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
  - изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
  - изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
  - понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности.
  - приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем..

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» представляет собой дисциплину вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули). Через объект исследования она связана с такими учебными дисциплинами как «История управленческой мысли», «Теория организации», «Организационное поведение», «Исследование систем управления» и др. Между ними существует тесная многосторонняя зависимость. Подобные взаимосвязи обеспечивают целостность изучение предметной области и формирование базового уровня знаний для последующего изучения дисциплин, связанных с данной. Особенности преподавания данного курса являются умение наглядно представить современные организационные проблемы, способность сочетать синхронный и диахронный анализ организационных изменений, комплексно исследовать организационно-управленческие составляющие функционирования

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профиль Международный менеджмент (очная формы обучения)

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает основы экономической теории, менеджмента, теории организации. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением экономических и управленческих знаний, методов теории организации и менеджмента. ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
ПК-8	Способен пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	ПК-8.1. Знает основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. ПК-8.2. Умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления. ПК-8.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Методы принятия управленческих решений» составляет 4 зачетных единицы / 144 часов:

*Семестр – 3<sub>2</sub>, вид отчетности – экзамен*

### Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	12	12
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Зачет(З)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	10	10
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		

Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>		
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Контрольная работа (К)		
Подготовка и сдача экзамена	36	36
<b>Вид итогового контроля (указать вид контроля)</b>		
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>144</b>	<b>144</b>

**Очно - заочная форма обучения (профиль Управление малым бизнесом)**

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	3 семестр	Всего
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Лекции (Л)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)		
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	10	10
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Зачет(З)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	16	16
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>		
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Контрольная работа (К)		
Подготовка и сдача экзамена	36	36
<b>Вид итогового контроля (указать вид контроля)</b>		
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	<b>144</b>	<b>144</b>

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ раздела	Наименование раздела, тема	Содержание раздела	Формируемые компетенции (индекс)
1	<b>Тема 1</b> Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения	Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения. Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управления. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения	УК-2 ОПК-1 ПК-8
2	<b>Тема 2.</b> Современные концепции и принципы выработки решения	Законы управления, влияющие на принятие управленческих решений. Взаимосвязь концепций и принципов. Классификация критериев и школ выбора управленческого решения. Концепция как обобщенная система взглядов на рассматриваемый объект. Концепции эмоциональных и рациональных решений. Концепции «наилучшего решения» как выбор лучшей альтернативы. Концепции «максимизации полезности» и «имманентной иррациональности» как две полюсные концепции в теории принятия решений. Концепция ограниченной рациональности. Принципы разработки управленческих решений. Основные принципы, на которых основывается процесс принятия решений.	УК-2 ОПК-1 ПК-8
3	<b>Тема 3</b> Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	Типология управленческих решений. Основные виды классификации управленческих решений и их основания. Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность. Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений и др. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.	УК-2 ОПК-1 ПК-8
4	<b>Тема 4.</b> Основные элементы процесса принятия управленческих решений	Структурная организация процессов принятия управленческих решений. Составные элементы процесса принятия управленческих решений. Возникновение ситуации и постановка проблемы – исходный элемент для начала подготовки принятия решения. Формирование критериев решения и разработка плана действий по	УК-2 ОПК-1 ПК-8

		реализации решения. Выбор варианта и реализация решения проблемы Обратная связь и координация. Сопоставление фактических результатов с ожидаемыми. Характеристика механизма принятия управленческого решения. Механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Использование информационных технологий в принятии решений.	
5	<b>Тема 5</b> Особенности принятия решений в различных организациях	Сферы принятия управленческого решения. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента. Характеристика специфических функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управления.	УК-2 ОПК-1 ПК-8
6	<b>Тема 6.</b> Роль и значение лица, принимающего решения	Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Характеристика личности лица, принимающего решения, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения. Лидерство и команда. Взаимодействие в процессе принятия решения. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений. Отличия индивидуального и группового принятия решений. Преимущества и недостатки индивидуального принятия решений. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах.	УК-2 ОПК-1 ПК-8
7	<b>Тема 7.</b> Основные этапы процесса принятия управленческого решения	Постановка проблемы и анализ проблемной ситуации. Источники, из которых менеджер может узнать о существовании проблемы (личный обзор и анализ информации, общественное мнение и т.д.). Установление характера проблемы, её масштабов и природы. Оценка размера средств для ее решения и степени ее серьезности. Выявление ограничений и определение альтернатив. Выявление внешних и внутренних причин проблемы. Оценка возможности принятия оптимальных решений. Определение возможных действий, устраняющие причины проблемы. Разработка альтернативных решений, их оценка и отбор альтернатив с наиболее благоприятными общими последствиями. Окончательное принятие решения. Реализация решения. Принятие мер для конкретизации решения и доведения его до исполнителей. Осуществление постоянного контроля за исполнением решения и установление обратной связи	УК-2 ОПК-1 ПК-8



		<p>между управляющей и управляемой системами. Выявление в процессе контроля возможных отклонений и внесение поправок, способствующих реализовать решение полностью.</p>	
8	<p><b>Тема 8.</b> Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения</p>	<p>Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.</p> <p>Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ПК-8</p>
9	<p><b>Тема 9.</b> Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения</p>	<p>Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.</p> <p>Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов.</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ПК-8</p>
	<p><b>Тема 10.</b> Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения</p>	<p>Исследование внутренней среды организации как отдельный блок стратегического анализа. Внутренняя среда организации - основной объект управленческих решений. Управленческий анализ как процесс анализа состояния деятельности организации. Анализ внутренней среды организации как бизнес диагностика и анализ проблем. Основные группы факторов внутренней среды. Нацеленность управленческих решений на положительные изменения в организации. Внутренние переменные как ситуационные факторы внутри организации. Понятие мотивации, её роль в работе менеджера. Учет особенностей организационной культуры компании в принятии управленческих решений. Подходы к измерению эффективности корпоративной культуры компании. Организационная культура компании как позитивный фактор для принятия эффективных управленческих решений. Управленческие решения, нацеленные на развитие или изменение организационной культуры.</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ПК-8</p>

	<p><b>Тема 11.</b> Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения</p>	<p>Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект - власть, лидерство - объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения.</p> <p>Понятие социально - психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений и их сочетание с организационной иерархией.</p> <p>Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ПК-8</p>
	<p><b>Тема 12.</b> Организация выполнения управленческого решения</p>	<p>Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.</p> <p>Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ПК-8</p>
	<p><b>Тема 13.</b> Стимулирование и кадровое обеспечение реализации управленческого решения</p>	<p>Основные средства обеспечения заинтересованности исполнителей в процессе реализации решения. Формы и методы стимулирования персонала в процессе обеспечения реализации решения. Основные методы материального и нематериального стимулирования персонала, способствующие реализации управленческих решений. Грамотная кадровая политика как основа кадрового обеспечения реализации управленческих решений. Подбор профессионально подготовленных исполнителей как основа кадрового обеспечения реализации управленческого решения. Поведенческие аспекты контроля в процессе выполнения управленческих решений. Использование современных технологий управления персоналом как средство практической реализации управленческих решений.</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ПК-8</p>
	<p><b>Тема 14.</b> Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения</p>	<p>Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений.</p> <p>Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений.</p> <p>Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ПК-8</p>

		Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений.	
	<b>Тема 15.</b> Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения управленческого решения	Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в процессе принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Системы поддержки принятия решений – СППР (Decision Support System – DSS) в сложных мало структурированных ситуациях. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию. Использование информационных технологий в процессе контроля выполненных решений. Информационные технологии в контроле исполнения решений. Внутриорганизационная информация об ответственных за реализацию принятых решений	УК-2 ОПК-1 ПК-8

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре  
Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах		
		Л	ПЗ/ЛР			СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ ЛРПП			в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1 Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения	2	2	2	6		
2	Тема 2. Современные концепции и принципы выработки решения	2	2	2	6		
3	Тема 3 Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	2	2	2	6		
4	Тема 4. Основные	2	2	2	6		

	элементы процесса принятия управленческих решений				
5	Тема 5 Особенности принятия решений в различных организациях	2	2	2	6
6	Тема 6. Роль и значение лица, принимающего решения	2	2	2	6
7	Тема 7. Основные этапы процесса принятия управленческого решения	2	2	2	6
8	Тема 8. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения	2	2	2	6
9	Тема 9. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	2	2	2	6
10.	Тема 10. Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения	2	2	2	6
11.	Тема 11. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	2	2	2	6
12.	Тема 12. Организация выполнения управленческого решения	2	2	2	6
13.	Тема 13. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации	2	2	2	6

	управленческого решения				
14.	Тема 14. Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения	2	4	2	8
			2	2	
15.	Тема 15. Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения управленческого решения	4	10	8	22
			10	8	
	Экзамен			36	
		32	40	72	144

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»). Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР	СР	Всего
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
1	Тема 1 Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения	2	2	4	8
				4	4
2	Тема 2. Современные концепции и принципы выработки решения	2	2	4	9
				4	4
3	Тема 3 Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	2	2	4	8
				4	4
4	Тема 4. Основные элементы процесса принятия управленческих решений	2	2	4	8
				4	4
5	Тема 5 Особенности принятия решений в различных организациях	2	2	4	8
6	Тема 6. Роль и	2	2	4	8

	значение лица, принимающего решения				
7	Тема 7. Основные этапы процесса принятия управленческого решения	2	2	4	8
8	Тема 8. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения	2	2	4	8
9	Тема 9. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	2	2	4	8
10.	Тема 10. Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения	2	2	4	8
11.	Тема 11. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	2	2	4	8
12.	Тема 12. Организация выполнения управленческого решения	2	2	4	8
13.	Тема 13. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации управленческого решения	-	2	2	4
14.	Тема 14. Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения	-	2	2	4
15.	Тема 15.	-	2	2	4

Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения управленческого решения		2		2
Экзамен			36	
	24	30	90	144

Примечания: 1) Строка «Всего» присутствует только в таблице последнего семестра. В ней отражается общее число часов по видам работ за весь период обучения.

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий  
Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 4 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
3 семестр			
1	<b>Тема 1</b> Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения	2	-
2	<b>Тема 2.</b> Современные концепции и принципы выработки решения	2	-
3	<b>Тема 3</b> Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	2	-
4	<b>Тема 4.</b> Основные элементы процесса принятия управленческих решений	2	-
5	<b>Тема 5</b> Особенности принятия решений в различных организациях	2	-
6	<b>Тема 6.</b> Роль и значение лица, принимающего решения	2	-

7	<b>Тема 7.</b> Основные этапы процесса принятия управленческого решения	2	-
8	<b>Тема 8.</b> Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения	2	-
9	<b>Тема 9.</b> Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	2	-
10	<b>Тема 10.</b> Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения	2	-
11	<b>Тема 11.</b> Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	2	-
12	<b>Тема 12.</b> Организация выполнения управленческого решения	2	-
13	<b>Тема 13.</b> Стимулирование и кадровое обеспечение реализации управленческого решения	2	-
14	<b>Тема 14.</b> Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения	2	-
15	<b>Тема 15.</b> Информационное обеспечение	4	-



	процессов принятия и выполнения управленческого решения		
	<b>Итого</b>	32	-

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»)

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 4 семестре по видам работы	
		Л	в том числе, ЛПП
	3 семестр		
1	<b>Тема 1</b> Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения	2	-
2	<b>Тема 2.</b> Современные концепции и принципы выработки решения	2	-
3	<b>Тема 3</b> Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	2	-
4	<b>Тема 4.</b> Основные элементы процесса принятия управленческих решений	2	-
5	<b>Тема 5</b> Особенности принятия решений в различных организациях	2	-
6	<b>Тема 6.</b> Роль и значение лица, принимающего решения	2	-
7	<b>Тема 7.</b> Основные этапы процесса принятия управленческого решения	2	-
	<b>Итого</b>	24	-

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 3 семестре по
---	-------------------------	------------------------------

		видам работы	
		П	в том числе, ПЗПП
	3 семестр		
1	<b>Тема 1</b> Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения	2	-
2	<b>Тема 2.</b> Современные концепции и принципы выработки решения	2	-
3	<b>Тема 3</b> Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	2	-
4	<b>Тема 4.</b> Основные элементы процесса принятия управленческих решений	2	-
5	<b>Тема 5</b> Особенности принятия решений в различных организациях	2	-
6	<b>Тема 6.</b> Роль и значение лица, принимающего решения	2	-
7	<b>Тема 7.</b> Основные этапы процесса принятия управленческого решения	2	-
8	<b>Тема 8.</b> Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения	2	-
9	<b>Тема 9.</b> Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	2	-
10	<b>Тема 10.</b> Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной	2	-

	культуры при разработке и реализации управленческого решения		
11	<b>Тема 11.</b> Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	2	-
12	<b>Тема 12.</b> Организация выполнения управленческого решения	2	-
13	<b>Тема 13.</b> Стимулирование и кадровое обеспечение реализации управленческого решения	2	-
14	<b>Тема 14.</b> Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения	4	2
15	<b>Тема 15.</b> Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения управленческого решения	10	10
	<b>Итого</b>	40	10

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»)

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 3 семестре по видам работы	
		С	в том числе, ПЗПП
	3 семестр		
1	<b>Тема 1</b> Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения	2	-

2	<b>Тема 2.</b> Современные концепции и принципы выработки решения	2	-
3	<b>Тема 3</b> Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	2	-
4	<b>Тема 4.</b> Основные элементы процесса принятия управленческих решений	2	-
5	<b>Тема 5</b> Особенности принятия решений в различных организациях	2	-
6	<b>Тема 6.</b> Роль и значение лица, принимающего решения	2	-
7	<b>Тема 7.</b> Основные этапы процесса принятия управленческого решения	2	-
8	<b>Тема 8.</b> Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения	2	-
9	<b>Тема 9.</b> Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	2	-
10	<b>Тема 10.</b> Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения	2	-
11	<b>Тема 11.</b> Власть и организационная иерархия при разработке и принятии	2	2

	управленческого решения		
12	<b>Тема 12.</b> Организация выполнения управленческого решения	2	2
13	<b>Тема 13.</b> Стимулирование и кадровое обеспечение реализации управленческого решения	2	2
14	<b>Тема 14.</b> Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения	2	2
15	<b>Тема 15.</b> Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения управленческого решения	2	2
	<b>Итого</b>	30	10

## 2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»), 3 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	<b>Тема 1</b> Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения	Подготовка к коллоквиуму	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум
2	<b>Тема 2.</b> Современные концепции и принципы выработки решения	Подготовка к дискуссии	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Дискуссия
3	<b>Тема 3</b> Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	Подготовка к дискуссии	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Дискуссия
4	<b>Тема 4.</b> Основные элементы процесса принятия управленческих решений	Подготовка к коллоквиуму	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум

5	<b>Тема 5</b> Особенности принятия решений в различных организациях	Подготовка к дискуссии	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Дискуссия
6	<b>Тема 6.</b> Роль и значение лица, принимающего решения	Подготовка к коллоквиуму	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум
7	<b>Тема 7.</b> Основные этапы процесса принятия управленческого решения	Подготовка к коллоквиуму	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум
8	<b>Тема 8.</b> Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения	Подготовка к проекту	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Проект
9	<b>Тема 9.</b> Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	Подготовка к проекту	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Проект
10	<b>Тема 10.</b> Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения	Подготовка к коллоквиуму	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум
11	<b>Тема 11.</b> Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	Подготовка к дискуссии	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Дискуссия
12	<b>Тема 12.</b> Организация выполнения управленческого решения	Подготовка к опросу	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Опрос
13	<b>Тема 13.</b> Стимулирование и кадровое обеспечение реализации управленческого решения	Подготовка к кейсовым заданиям	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Кейс
14	<b>Тема 14.</b> Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения	Подготовка к коллоквиуму	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум
15	<b>Тема 15.</b> Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения управленческого решения	Подготовка к тесту	8	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Тест
Подготовка к экзамену			36		
Итого			72		

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»), 3 семестр

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
---	-------------------------	-----------------------------	--------------	-------------------------	----------------

				и	
1	<b>Тема 1</b> Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения	Подготовка к коллоквиуму	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум
2	<b>Тема 2.</b> Современные концепции и принципы выработки решения	Подготовка к дискуссии	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Дискуссия
3	<b>Тема 3</b> Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	Подготовка к дискуссии	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Дискуссия
4	<b>Тема 4.</b> Основные элементы процесса принятия управленческих решений	Подготовка к коллоквиуму	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум
5	<b>Тема 5</b> Особенности принятия решений в различных организациях	Подготовка к дискуссии	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Дискуссия
6	<b>Тема 6.</b> Роль и значение лица, принимающего решения	Подготовка к коллоквиуму	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум
7	<b>Тема 7.</b> Основные этапы процесса принятия управленческого решения	Подготовка к коллоквиуму	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум
8	<b>Тема 8.</b> Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения	Подготовка к проекту	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Проект
9	<b>Тема 9.</b> Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	Подготовка к проекту	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Проект
10	<b>Тема 10.</b> Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения	Подготовка к коллоквиуму	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум
11	<b>Тема 11.</b> Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	Подготовка к дискуссии	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Дискуссия
12	<b>Тема 12.</b> Организация выполнения управленческого решения	Подготовка к опросу	4	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Опрос

13	<b>Тема 13.</b> Стимулирование и кадровое обеспечение реализации управленческого решения	Подготовка к кейсовым заданиям	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Кейс
14	<b>Тема 14.</b> Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения	Подготовка к коллоквиуму	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Коллоквиум
15	<b>Тема 15.</b> Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения управленческого решения	Подготовка к тесту	2	УК-2 ОПК-1 ПК-8	Тест
Подготовка к экзамену			36		
Итого			90		

### 2.7. Планы практической подготовки

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в семестре
3 семестр			-
1	<b>Тема 1.</b> Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
2	<b>Тема 2.</b> Современные концепции и принципы выработки решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
3	<b>Тема 3</b> Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	ПЗПП	-
		СРПП	-
4	<b>Тема 4.</b> Основные элементы процесса принятия управленческих решений	ПЗПП	-
		СРПП	-
5	<b>Тема 5.</b> Особенности принятия решений в различных организациях	ПЗПП	-
		СРПП	-
6	<b>Тема 6.</b> Роль и значение лица, принимающего решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
7	<b>Тема 7.</b> Основные этапы процесса принятия управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
8	<b>Тема 8.</b> Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
9	<b>Тема 9.</b> Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	--
10	<b>Тема 10.</b> Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
11	<b>Тема 11.</b> Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
12	<b>Тема 12.</b> Организация выполнения управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-



13	<b>Тема 13.</b> Стимулирование и кадровое обеспечение реализации управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
14	<b>Тема 14.</b> Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения	ПЗПП	2
		СРПП	2
15	<b>Тема 15.</b> Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения управленческого решения	ПЗПП	10
		СРПП	8

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»)

№	Наименование тем и элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма проведения (ЛПП, ПЗПП, ЛРПП, СРПП)	Кол-во часов в семестре
	3 семестр		-
1	<b>Тема 1.</b> Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения	ПЗПП	2
		СРПП	4
2	<b>Тема 2.</b> Современные концепции и принципы выработки решения	ПЗПП	2
		СРПП	4
3	<b>Тема 3</b> Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования	ПЗПП	2
		СРПП	4
4	<b>Тема 4.</b> Основные элементы процесса принятия управленческих решений	ПЗПП	2
		СРПП	4
5	<b>Тема 5.</b> Особенности принятия решений в различных организациях	ПЗПП	2
		СРПП	-
6	<b>Тема 6.</b> Роль и значение лица, принимающего решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
7	<b>Тема 7.</b> Основные этапы процесса принятия управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
8	<b>Тема 8.</b> Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
9	<b>Тема 9.</b> Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	--
10	<b>Тема 10.</b> Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
11	<b>Тема 11.</b> Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
12	<b>Тема 12.</b> Организация выполнения управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
13	<b>Тема 13.</b> Стимулирование и кадровое обеспечение реализации управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
14	<b>Тема 14.</b> Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-
15	<b>Тема 15.</b> Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения управленческого решения	ПЗПП	-
		СРПП	-



### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) является неотъемлемой частью обучения студентов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

- 1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;
- 2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;
- 3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;
- 4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;
- 5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, тестированию
- 6) выполнение практических заданий и кейс-задания;
- 7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется студентами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы студентов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы студентов: подготовка к опросу, подготовка к тестированию, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

##### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания**

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;

- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

По форме тестовые задания могут быть весьма разнообразны.

**К первой** группе относятся задания закрытой формы с единственным правильным ответом из нескольких представленных.

**Вторую** группу составляют задания открытой формы, где ответ вводится самостоятельно в поле ввода.

**Третья** группа представлена заданиями на установление соответствия, в которых элементом одного множества требуется поставить в соответствие элементы другого множества.

**В четвертой** группе тестов требуется установить правильную последовательность вычислений или каких-то действий, шагов, операций и т. п., используются задания на установление правильной последовательности.

При подготовке к тестированию студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- выяснить условия тестирования;
- внимательно прочесть вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, что позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
- на трудный вопрос не тратить много времени, а переходить к следующему. К трудному вопросу можно вернуться позже;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Методические рекомендации по подготовке эссе**

Одним из видов контроля работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой

позиции. Тему эссе можно выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть не ниже 80%.

### **Методические рекомендации по проведению круглого стола**

«Круглый стол» - современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

«Круглые столы» характеризуются тем, что:

- проводятся в форме обсуждения одного или нескольких определенных вопросов или проблем;
- обсуждаемый вопрос допускает разные мнения и толкования, а также взаимные возражения участников;
- в результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос;
- участники имеют равные права и высказываются в определенном порядке.

Наиболее важное значение в ходе подготовки к проведению круглого стола отводится выбору его темы. Тема должна не только отражать современные проблемные моменты теории и практики бюджетной системы, но и быть интересной ее участникам.

В этой связи преподавателю необходимо проанализировать все имеющиеся дискуссионные вопросы изучаемой дисциплины и предложить несколько тем на обсуждение студентам.

В ходе выбора темы нельзя пренебрегать и вопросами освещенности данной проблемы в научной литературе и периодической печати. Чем больше имеется публикаций по предложенной теме, тем интересней и результативнее дискуссии, возникающие в ходе проведения круглых столов.

После выбора темы, студентам предлагается перечень основных докладов, а также список литературы. При этом студенты могут скорректировать тему, а также должны дополнить предложенный список литературных источников. Далее, из числа желающих назначаются ответственные студенты за основные доклады. Кроме того, при необходимости могут быть назначены и содокладчики.

На самостоятельную подготовку к круглому столу необходимо отводить студенту не менее двух недель. Число докладов должно быть оптимальным (не более четырех), что позволяет не только заслушать результаты проведенных теоретических исследований студентами, но и обсудить их и сделать определенные выводы.

**Порядок проведения круглого стола**

К проведению круглого стола привлекаются все студенты. Также возможно участие экспертов (студентов старших курсов), которые могут принять участие в дискуссии по обсуждаемым темам.

Руководителем круглого стола может стать либо преподаватель, либо один из экспертов. Руководитель сообщает порядок проведения круглого стола, устанавливает регламент выступлений, обращается к присутствующим с вступительным словом. Далее предоставляется слово докладчикам, которые сообщают о результатах проведенных теоретических исследований в форме научного доклада. После выступлений участники

круглого стола задают докладчикам наиболее интересующих их вопросы. На заключительном этапе работы круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты.

После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола.

Памятка для студента при подготовке к выступлению

Проведение круглого стола требует большой подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для рассмотрения темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

По результатам обсуждения определяется лучший доклад, оценивается участие каждого студента в обсуждении представленных докладов.

### **Методические рекомендации по проведению дискуссии**

Подготовка и проведение дискуссии является значимым этапом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Дискуссия (от лат. *discussio* — «исследование») - это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору. Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме.

Последовательность этапов дискуссии включает:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе

предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап — это собственно проведение дискуссии. Дискуссия открывается вступительным словом ведущего. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора — положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов.

Успех дискуссии во многом зависит от ведущего, которому необходимо:

заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый студент не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;

стимулировать активность участников, задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть.

В этом помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика — краткое возражение, замечание с места, которое тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения. сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели; не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям; когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям; корректировать, направлять дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивая то общее, что есть во фразах спорящих; выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Любой спор, даже идущий по всем правилам логики, может погубить одно обстоятельство: если участники дискуссии забывают об этике спора.

Для студентов крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся следующие:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор;
- необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;
- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;
- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;
- начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему;
- вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь;



- следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок;
- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии, в процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. Ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

На данном этапе студентам предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям:

- системность, точность и логичность изложенных аргументов;
- последовательность, ясность и полнота сделанных выводов;
- умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию;
- владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

Дискуссия требует строгого распределения времени. Время - чрезвычайно большая ценность. На каждое выступление в дискуссии отводится не более 3 минут. По истечении этого времени выступающему дается шанс кратко завершить свою мысль и аргументы, после чего он лишается слова. Для изложения мнения эксперта или программного выступления отводится от 5 до 15 минут.

### **Методические рекомендации по проведению коллоквиума**

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для

изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-3 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

#### **Методические рекомендации по подготовке к деловой игре**

Преподаватель - руководитель игры заранее, за несколько дней до ее проведения собирает учебную группу и разъясняет студентам цель, задачи, условия, процедуру, время и место ее проведения, характер подготовительной работы к ней. Необходимо, чтобы студенты имели на руках сценарий деловой игры и предварительно внимательно прочитали его.

С участием студентов тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности предлагаемых ролей. Студенты могут предложить ввести в игру новые роли, а также внести соответствующие коррективы в предложенную для обсуждения ситуацию. С участием преподавателя и студентов подбираются (назначаются) ключевые фигуры игры. Приветствуется самовыдвижение студентов на роли.

Студентам, играющим роли, следует заблаговременно ознакомиться с необходимыми материалами, которые могут потребоваться в ходе деловой игры.

Можно рекомендовать студентам предварительно подготовить тезисы выступлений (докладов), проект решения, вопросы к участникам и использовать их в ходе игры.

Непосредственно перед проведением игры преподаватель проверяет готовность студентов к игре, в случае необходимости консультирует их, оказывает помощь. При этом он ориентирует студентов, чтобы деловая игра носила дискуссионный, творческий характер с активным участием всей учебной группы.

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

### **Методические рекомендации по выполнению проекта**

Проект выполняется обучающимся по выбранной теме самостоятельно под руководством преподавателя.

Результаты выполнения проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания, полученные в ходе изучения дисциплины;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

### **Методические указания по выполнению курсовых работ**

**Курсовая работа** - одна из составных частей программы вузовского обучения. Она представляет собой самостоятельную разработку студента под руководством преподавателя, содержащую результаты теоретических, аналитических, экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

**К курсовой работе как самостоятельному исследованию студента предъявляются следующие требования:**

- курсовые работы должны быть написаны самостоятельно, на высоком методическом и теоретическом уровне;
- при написании работ должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме, при этом их изучение должно отличаться критическим подходом к выводам, предложениям, разработкам отдельных авторов;
- материал литературных источников должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой и изложен своими словами;
- основные части (разделы) работы должны быть логически связаны между собой, последовательно раскрывать содержание выбранной темы, решать поставленные теоретические и практические проблемы.

Каждая часть (раздел) и вся работа должны содержать собственные выводы автора, которые следует подкрепить ссылками на признанные работы известных ученых и практиков, результаты собственных исследований, расчетные и статистические данные;

- изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами;
- целесообразно заканчивать работу изложением рекомендаций по совершенствованию практического решения исследуемых проблем, повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия, управленческих воздействий на объект изучения;
- представленная к защите курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»)

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	коммуникативная лекция	10
	ПЗ	ролевая игра, мозговой штурм, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	20
	ЛР		-
Итого:			30

Очно-заочная форма (профиль «Управление малым бизнесом»)

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	коммуникативная лекция	6
	ПЗ	ролевая игра, мозговой штурм, ситуационный анализ, дискуссия, круглый стол	10
	ЛР Л		
Итого			18

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входной контроль –

1. Какую связь вы можете видеть между данной дисциплиной и дисциплинами, изученными вами ранее?
2. Какие методы принятия управленческих решений вы знаете?
3. Как человеческий фактор может влиять на принятие управленческих решений?

**Текущий контроль – коллоквиум, эссе, проект, тест, доклад, дискуссия**

**Промежуточная аттестация – экзамен**

### **Темы курсовых работ**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

### **6.5. Вопросы к экзамену**

1. Сущность и роль решений в процессе управления.
2. Управленческие решения в системе менеджмента.
3. Особенности и отличия управленческого решения от других видов решений.
4. Принятие решений как одно из основных направлений работы менеджера.
5. Управление людьми и принятие решений.
6. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
7. Классификация критериев и школ выбора управленческого решения.
8. Концепции эмоциональных и рациональных решений.
9. Концепции «наилучшего решения» как выбор лучшей альтернативы.
10. Концепция ограниченной рациональности.
11. Принципы разработки управленческих решений.
12. Основные принципы, на которых основывается процесс принятия решений.
13. Типология управленческих решений.
14. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
15. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения.
16. Обратная связь и координация. Сопоставление фактических результатов с ожидаемыми.
17. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
18. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение».
19. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента.
20. Роль мотивации и организационной культуры организации при разработке и реализации управленческого решения.
21. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.
22. Коллективные решения в малых группах.
23. Постановка проблемы и анализ проблемной ситуации.
24. Источники, из которых менеджер может узнать о существовании проблемы.
25. Установление характера проблемы, её масштабов и природы. Оценка размера средств для ее решения и степени ее серьезности.
26. Выявление внешних и внутренних причин проблемы.
27. Оценка возможности принятия оптимальных решений. Определение возможных действий, устраняющие причины проблемы.
28. Разработка альтернативных решений, их оценка и отбор альтернатив с наиболее благоприятными общими последствиями. Окончательное принятие решения.
29. Реализация решения. Принятие мер для конкретизации решения и доведения его до исполнителей.
30. Осуществление постоянного контроля за исполнением решения и установление обратной связи между управляющей и управляемой системами.

31. Выявление в процессе контроля возможных отклонений и внесение поправок, способствующих реализовать решение полностью.
32. Системный подход как основа методологии современной теории принятия управленческих решений.
33. Понятия методов и модели принятия решений.
34. Основные современные методы принятия управленческих решений.
35. Выбор предпочтительности альтернатив и их оценка на основе принципа цели.
36. Методы творческого поиска альтернативных вариантов.
37. Использование моделирования в процессе принятия решений.
38. Использование основных моделей менеджмента: теория игр; модели теории очередей; модели управления запасами; модель линейного программирования; имитационное моделирование и др.
39. Основные модели принятия решений в управлении по Р.Тафту: классическая, административная и политическая
40. Эффективность моделей принятия решений.
41. Изменения внешней среды как основной источник принятия управленческих решений по развитию организации.
42. Характеристика основных элементов внешней среды организации.
43. Особенности влияния внешней среды на принятие и реализацию управленческого решения.
44. Внешний аудит и консалтинг. Эффективность привлечения внешних консультантов.
45. Внутренняя среда организации - основной объект управленческих решений.
46. Нацеленность управленческих решений на положительные изменения в организации.
47. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация.
48. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.
49. Понятие эффективности в принятии управленческих решений. Экономические, организационные и социально-психологические аспекты .
50. Объективные и субъективные факторы, определяющие эффективность решений
51. Приемы и методы разработки эффективных решений.
52. Особенности и методы разработки оптимальных решений. Выбор альтернативных решений.
53. Роль анализа внешней и внутренней среды фирмы в выборе эффективных и оптимальных решений.
54. Роль экономического анализа деятельности фирмы в принятии эффективных управленческих решений.
55. SWOT-анализ и эффективность управленческих решений.
56. Качество управления и качество управленческих решений.
57. Управленческий контроль как важнейшая функция менеджмента.
58. Значение, функции и виды управленческого контроля.
59. Особенности процедур организации выполнения управленческих решений.
60. Проблемы прозрачности исполнения принятых управленческих решений.

#### **6.6. Контроль освоения компетенций**

Очная форма обучения (профиль «Международный менеджмент»), 4 семестр

<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
Тестирование	15	УК-2 ОПК-1

		ПК-8
Коллоквиум	1, 4, 6, 7, 10, 14	УК-2 ОПК-1 ПК-8
Дискуссия	2, 3, 5, 11	УК-2 ОПК-1 ПК-8
Проект	8, 9	УК-2 ОПК-1 ПК-8
Опрос	12	УК-2 ОПК-1 ПК-8
Кейс	13	УК-2 ОПК-1 ПК-8

Очно-заочная форма обучения (профиль «Управление малым бизнесом»), 4 семестр

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Тестирование	15	УК-2 ОПК-1 ПК-8
Коллоквиум	1, 4, 6, 7, 10, 14	УК-2 ОПК-1 ПК-8
Дискуссия	2, 3, 5, 11	УК-2 ОПК-1 ПК-8
Проект	8, 9	УК-2 ОПК-1 ПК-8
Опрос	12	УК-2 ОПК-1 ПК-8
Кейс	13	УК-2 ОПК-1 ПК-8

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742>
2. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20621. - ISBN 978-5-16-011735-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1132715>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Жукова, Г. С. Математические методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Г.С. Жукова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1084987. - ISBN 978-5-16-016169-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1084987>
2. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2532](http://www.dx.doi.org/10.12737/2532). - ISBN 978-5-16-009321-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124>

## 7.3. Программное обеспечение

1С Предприятие 8 (учебная версия)  
Microsoft Office 2010  
Microsoft Windows 7 Enterprise  
МойОфис Стандартный  
Консультант Плюс  
Zoom

## 7.4. Электронные ресурсы

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

<b>Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации</b>	<a href="https://minfin.gov.ru/ru/">https://minfin.gov.ru/ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной налоговой службы</b>	<a href="https://www.nalog.ru/rn50/">https://www.nalog.ru/rn50/</a>
<b>Официальный сайт Банка России</b>	<a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>
<b>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</b>	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

## 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей), разработанных в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++)



## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма</p> <p>Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP</p> <p>Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров</p> <p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven</p>

		Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №2-120	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ\$ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
10	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
11	Аудитории № 309, 310, 311, 410, 411	Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт. Ноутбук HP ProBook 640 G3 (Intel Core i5 7200U, 4gb RAM, 250 SSD) – 1 шт.

