

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.08.2025 12:47:18

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839e19d48ea76020250aa8a9c82091a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

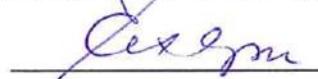
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА РОМАНО-ГЕРМАНСКИХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Профессиональный иностранный язык

наименование дисциплины

38.03.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки

«Мировая экономика»

направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик (и) к.ф.н., доцент кафедры романо-германских языков Алексеева О.П.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры романо-германских языков

(протокол № 8 от «07» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ  
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Согласовано:

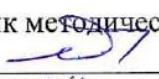
Представитель работодателя  
Или объединения работодателей

 М.В. Гагарина

Инженер по подготовке кадров,  
служба профориентации, обучения и  
развития персонала Московского  
метрополитена.  
(должность, место работы)

«27» апреля 2022г.

Начальник учебно-методического управления  
 И.Г. Дмитриева  
«27» 04 2022 г.

Начальник методического отдела  
 Д.Е. Гапеенок  
«27» 04 2022 г.

Декан факультета  
 Л.В. Дегтева  
«27» 04 2022 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание показателей и критерииев оценивания компетенций
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

## **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 2).

## **2.ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**

Таблица 2

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и индивидуальных проектов
3.	Тестирование	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы данной дисциплины.

### **3.ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий <sup>2</sup> , работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>3</sup>	Контролируемые разделы и темы дисциплины <sup>4</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>5</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
УК-4	Знает					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.3-1. Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Практические занятия  Самостоятельная работа  Интерактивные технологии  Обучение в сотрудничестве	Unit 1. Accounting Book Unit 2. Book keeping Unit 3. Concepts and conventions of accounting Unit 4. Analysis and interpretation of account Unit 5. Company finance Unit 6. Auditing Unit 7. Financial Accounting Theory Unit 8. PPE Accounting	Устный опрос  Презентация  Тестирование	Не знает, либо не имеет четкого представления о принципах построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требованиях к деловой устной и письменной коммуникации.	
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.3-1. Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к				Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Допускает грубые ошибки.	

<sup>2</sup> Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа...

<sup>3</sup> Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма и т.д.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

<sup>4</sup> Наименование темы (раздела) берется из рабочей программы дисциплины.

<sup>5</sup> Оценочное средство должно выбираться с учетом запланированных результатов освоения дисциплины, например:

«Знать» – собеседование, коллоквиум, тест...

«Уметь», «Владеть» – индивидуальный или групповой проект, кейс-задача, деловая (ролевая) игра, портфолио...

		деловой устной и письменной коммуникации.			
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4.3-1. Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.			Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Допускает незначительные ошибки при демонстрации знаний.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.3-1. Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.			Знает основные принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка	УК-4.У-1. Умеет: применять языковые		Unit 1. Accounting Book Unit 2. Book keeping		Не умеет применять языковые средства для достижения

	«незачтено», «неудовлетворительно»	средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).	<p>Практические занятия Самостоятельная работа Интерактивные технологии Обучение в сотрудничестве</p>	Unit 3. Concepts and conventions of accounting Unit 4. Analysis and interpretation of account Unit 5. Company finance Unit 6. Auditing Unit 7. Financial Accounting Theory Unit 8. PPE Accounting	<p>Устный опрос  Презентация  Тестирование</p>	профессиональных целей на иностранном языке.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.У-1. Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).				На базовом уровне умеет применять на практике языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	УК-4.У-1. Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).				На среднем уровне умеет применять на практике языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке. Испытывает незначительные трудности
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	УК-4.У-1. Умеет: применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и				На высоком уровне умеет применять на практике языковые средства для достижения профессиональных целей на иностранном языке.

		иностранным (-ых) языке (-ах).				
Владеет						
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	УК-4.В-1. Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.		Unit 1. Accounting Book Unit 2. Book keeping Unit 3. Concepts and conventions of accounting Unit 4. Analysis and interpretation of account Unit 5. Company finance Unit 6. Auditing Unit 7. Financial Accounting Theory Unit 8. PPE Accounting	Устный опрос  Презентация		Не владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	УК-4.В-1. Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Практические занятия  Самостоятельная работа  Интерактивные технологии  Обучение в сотрудничестве		Тестирование		Владеет способностями на базовом уровне выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения. Испытывает значительные затруднения при демонстрации навыков
Средний	УК-4.В-1.					Владеет способностями

	<p>уровень Оценка «зачтено», «хорошо»</p> <p>Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранным (- ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>				<p>на среднем уровне выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения. Испытывает незначительные  затруднения при демонстрации навыков</p>
	<p>Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»</p> <p>УК-4.В-1. Владеет: способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранным (- ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>				<p>Владеет способностями на высоком уровне выстраивать стратегию устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>

## **4. Методические материалы, определяющие процедуры**

### **оценивания результатов обучения**

**1. Устный опрос** - наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех учащихся группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки. Опрос – это хорошо известная, широко распространенная форма контроля, вариант текущей проверки, органически связанной с ходом урока. Она является наиболее распространенной и адекватной формой контроля знаний учащихся. Основу устного контроля составляет монологическое высказывание учащегося или вопросно-ответная форма – беседа, в которой преподаватель ставит вопросы и ожидает ответа учащегося. Это может быть и рассказ студента по определенной теме, а также его объяснение или сообщение. С помощью опроса можно охватить проверкой одновременно всех учащихся группы, интенсивно активизировать их мышление, память, внимание, ускорять речевую реакцию, обучающий эффект, а также опрос дает возможность оценивать (поставить отметки) за один и тот же отрезок времени всех или большинство учащихся группы. При фронтальном контроле все учащиеся находятся в напряжении, так как знают, что их в любую минуту могут вызвать, поэтому их внимание сосредоточено, а мысли сконцентрированы вокруг той работы, которая ведется в группе.

## **2. Презентация**

### I. Оформление слайдов

#### 1. Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

#### 2. Фон

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
- Фон слайдов должен быть одинаковый, чтобы не отвлекать внимание от содержания.

#### 3. Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
- Ставьте особое внимание на цвета, которые могут вызвать психологическое воздействие на слушателей
- Наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

#### 4. Использование эффектных приёмов

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не используйте много эффектных приёмов (выскакивающие картинки, световые эффекты и т.д.), чтобы не отвлекать внимание слушателей от содержания информации на слайде.

## 5. Правила использования графической информации

- Графика должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- Каждое изображение должно нести смысл;
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.

## 6. Количество слайдов 12 - 15 шт.

\*Титульный лист презентации должен содержать следующие сведения: название презентации, ФИО автора/ов, ФИО руководителя, название университета, факультета, город, год.

## II. Представление информации

### 1. Правила использования текстовой информации и её содержание

- Используйте короткие слова и предложения, избегайте длинных полных предложений, текст излагайте тезисно, чтобы не запоминать весь текст.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Не перегружайте слайд текстовой информацией.
- Не используйте блоки сплошного текста.
- В нумерованных и маркированных списках используйте уровень вложения глубже двух.
- Текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух

### 2. Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
- Желательно выделять основной тезис слайда в его конце или вначале в виде заголовка.
- Не используйте переносы слов.
- Не используйте наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.
- На слайде располагается заголовок, изображение и подпись к нему.
- Используйте нумерованные и маркированные списки вместо сплошного текста.

### 3. Шрифты

- Рекомендуемые размеры шрифтов: для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пункта; для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Прописные буквы читаются хуже строчных.

### 4. Способы выделения информации

- Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;
- Обращайте внимание слушателей на ключевые моменты на слайдах, указывая на них.

### 5. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты ьютображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- На каждом слайде останавливаться не более минуты

## 6. Виды слайдов

- Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:  
-с текстом;  
-с таблицами;  
-с диаграммами.

**3. Тестирование** применяется для определения соответствия предмета испытания заданным спецификациям. Тестирование - один из разделов диагностики, форма измерения знаний учащихся, основанная на применении тестов. Включает в себя проведение тестирования и последующую обработку результатов, которая даёт оценку обученности тестируемых. Тест определяется как система заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень и оценить структуру подготовленности учащихся. Тестирование выполняет три основные взаимосвязанные функции диагностическую и обучающую.

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

### Темы эссе

(рефератов, докладов, сообщений)

- 1) Governmental Accounting
- 2) Human Resources
- 3) Insurance
- 4) Inventory Accounting
- 5) Leases
- 6) Mergers & Acquisitions
- 7) Nonprofit Accounting
- 8) Partnerships
- 9) Pension Accounting
- 10) Public Company
- 11) Purchasing
- 12) Receivables
- 13) Sales and Marketing
- 14) Sole Proprietorships
- 15) Taxation

Контролируемые компетенции: УК-4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

### **Тестовые задания**

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

1. Тестовый вопрос 1: Thank you for your ... of 10 January.  
a) request

- b) question
  - c) enquiry
  - d) order
2. Тестовый вопрос 2: The goods stated in your ... are available immediately from stock.
- a) specification
  - b) request
  - c) quotation
  - d) letter
3. Тестовый вопрос 3: We hope we can ... an agreement on the terms quoted.
- a) get
  - b) reach
  - c) take
  - d) make
4. Тестовый вопрос 4: As we have ... stocks we can make up your order to your specification and ... shipment within 8 days.
- a) wide, complete
  - b) extensive, effect
  - c) comprehensive, carry out
  - d) comprehensive, effect
5. Тестовый вопрос 5: The demand ... these products is exceptionally high.
- a) of
  - b) at
  - c) to
  - d) for
6. Тестовый вопрос 6: Our production costs have fallen thanks to this ... , and we can offer you firm our chocolate at very...prices.
- a) oversupply, good
  - b) supply surplus, competitive
  - c) favourable supply situation, competitive
  - d) supply over demand, favourable
7. Тестовый вопрос 7: The prices are ... from 19 June.
- a) effective
  - b) firm
  - c) active
  - d) binding
8. Тестовый вопрос 8: We thank you for interesting in our ....
- a) commodity
  - b) offer
  - c) item
  - d) product

9. Тестовый вопрос 9: The offer is ... for 12 days.

- a) available
- b) objective
- c) firm
- d) current

10. Тестовый вопрос 10: We are able to offer you our ... of clothes for children ... a reduced price for  
large quantities.

- a) range, on
- b) comprehensive choice, of
- c) great variety, at
- d) wide range, at

11. Тестовый вопрос 11: We draw your attention that prices are ....

- a) changeable
- b) subject to alterations
- c) can fluctuate
- d) different

12. Тестовый вопрос 12: We can allow a 15% trade discount with payment on a documents  
...payment basis.

- a) against
- b) for
- c) at
- d) in reverse

13. Тестовый вопрос 13: We can guarantee immediate delivery as our ... stocks enable us to  
execute all orders ....

- a) huge, on time
- b) ample, promptly
- c) extended, within short time
- d) reach, promptly

14. Тестовый вопрос 14: The supplier has made a ... stating that the assigned prices are ....

- a) provision, subject to change
- b) clause, subject to alterations
- c) statement, fluctuating
- d) claim, changeable

15. Тестовый вопрос 15: This ... is ....

- a) product, in a huge amount
- b) good, of a high demand
- c) commodity, at a favourable price
- d) commodity, in a great supply

16. Тестовый вопрос 16: Although there is ... by an average of 10%, our products are still of a very high quality.

- a) price reduction
- b) drop of prices
- c) slump in pricres
- d) low prices

17. Тестовый вопрос 17: Dispatch of the goods is at the Buyers' expense and risk, and ... (продавец не несет никакой ответственности).

- a) the Sellers are not responsible
- b) no responsibility rests with the Sellers
- c) there is no obligation for the Sellers
- d) the Sellers are not obliged

18. Тестовый вопрос 18: Delivery dates are estimates, however the Sellers will do their utmost to ... them.

- a) maintain
- b) keep
- c) adhere to
- d) observe

19. Тестовый вопрос 19: Complaints should ... to the Sellers' address.

- a) be made
- b) be sent
- c) be done
- d) be set

20. Тестовый вопрос 20: The seller must ... damages from the ... .

- a) claim, carrier
- b) require, transporter
- c) demand carrier
- d) claim, shipping forwarder

21. Тестовый вопрос 21: The Sellers invoices ... to their account.

- a) should be paid
- b) are paid
- c) must be paid
- d) are to be paid

22. Тестовый вопрос 22: The warranty does not cover ... (быстроизнашающиеся части).

- a) worn out parts
- b) rapidly wearing parts

- c) rapidly overwearing parts
- d) fastly wearing down parts

23. Тестовый вопрос 23: Dispatch of the goods is ... the Buyers' expense and risk.

- a) on
- b) for
- c) at
- d) to

24. Тестовый вопрос 24: It devolves ... the Buyers to claim damages upon the carrier.

- a) upon
- b) by
- c) from
- d) up to

25. Тестовый вопрос 25: The goods are held ... buyer's disposal.

- a) to
- b) in
- c) for
- d) at

26. Тестовый вопрос 26: These parts have exposed to ... wear.

- a) genuine
- b) uncontrived
- c) natural
- d) intrinsic

27. Тестовый вопрос 27: The seller is entitled to repair ... commodities.

- a) faulty
- b) defective
- c) damaged
- d) nonacceptable

28. Тестовый вопрос 28: We cannot replace these parts free of charge as the damage is caused by ....

- a) negligent handling
- b) unsuitable maintenance
- c) unacceptable treatment
- d) inadequate maintenance

29. Тестовый вопрос 29: Interest ... corresponding to the Bank's current official discount rate +6%.

- a) will be applied
- b) is incurred
- c) is exacted
- d) will be charged

30. Тестовый вопрос 30: You must obtain the carrier's written . . .

- a) agreement
- b) approval
- c) consent
- d) assent

31. Тестовый вопрос 31: The way things are going, we hope to . . . a promising gap in the market in the future.

- a) take
- b) get
- c) fill
- d) place

32. Тестовый вопрос 32: We will . . . the goods against the invoice.

- a) settle
- b) pay
- c) effect payment
- d) honour

33. Тестовый вопрос 33: We are . . . to hear what your . . . is on this matter.

- a) worried, position
- b) anxious, position
- c) looking forward, opinion
- d) anxious, opinion

34. Тестовый вопрос 34: Please also let us know your best delivery dates for a repeat order, in case

we need to . . . our stock.

- a) add
- b) replenish
- c) extend
- d) replace

35. Тестовый вопрос 35: It was a pleasure hear of your success in disposing of the last . . .

- a) line
- b) invoice
- c) consignment
- d) stock

36. Тестовый вопрос 36: Our new . . . is due to begin in a few weeks.

- a) publicity campaign
- b) market campaign
- c) advertising campaign
- d) promotional campaign

37. Тестовый вопрос 37: We are ... company dealing in medicaments in the USA and EU.

- a) a popular
- b) an authoritative
- c) a respected
- d) an established

38. Тестовый вопрос 38: Our immediate ... is to obtain first-hand information on the Russian market

for these goods in general.

- a) objective
- b) aim
- c) goal
- d) duty

39. Тестовый вопрос 39: We would also like a ... report on overall size of the market.

- a) thorough
- b) exhaustive
- c) compendious
- d) full

40. Тестовый вопрос 40: These companies might be your competitive rivals if you were to ...  
your

products in Russia.

- a) represent
- b) launch
- c) introduce
- d) expedite

41. Тестовый вопрос 41: Attached you will find a detailed account of our research, including details

on retail and ... pricing.

- a) gross
- b) bulk
- c) wholesale
- d) retail

42. Тестовый вопрос 42: Now we intend ... the Russian market.

- a) to penetrate
- b) to lead
- c) to institute
- d) to induct

43. Тестовый вопрос 43: Our recommendation is that you should sell directly through your ...  
to

supermarket and hypermarket chains.

- a) trade agents

- b) sales force
- c) purchasing agents
- d) canvasser

44. Тестовый вопрос 44: We could discuss the scope of your activities and your ... fee.

- a) gratification
- b) remuneration
- c) requital
- d) acknowledgement

45. Тестовый вопрос 45: Our products ... the market trend (demand).

- a) match with
- b) are suitable to
- c) fully in line with
- d) correspond to

46. Тестовый вопрос 46: We are quite ... to obtain your order.

- a) ready
- b) prepared
- c) pleased
- d) willing

47. Тестовый вопрос 47: If you ... such a survey, please contact us immediately.

- a) feel able to handle
- b) can handle
- c) want to carry out
- d) have a wish to conduct

48. Тестовый вопрос 48: Attached you will find a detailed ... of our research.

- a) account
- b) information
- c) data
- d) insights

49. Тестовый вопрос 49: If you have any queries, we remain at your entire disposal.

- a) queries
- b) questions
- c) problems
- d) issues

50. Тестовый вопрос 50: We would ... it if you could send us as soon as possible the quotation.

- a) accept
- b) acknowledge
- c) appreciate
- d) estimate

PART B

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

51. Тестовый вопрос 51: They are going \_\_\_\_\_ in America next month.

- a) to be
- б) will be
- в) be
- г) being

52. Тестовый вопрос 52: This is the cinema \_\_\_\_\_ we saw the film.

- а) when
- б) which
- в) that
- г) where

53. Тестовый вопрос 53: Have you ever \_\_\_\_\_ in a jazz band?

- а) seen
- б) played
- в) listened
- г) wanted

54. Тестовый вопрос 54: I'm \_\_\_\_\_ when I'm with you.

- а) happyer
- б) happier than
- в) happier
- г) the happy

55. Тестовый вопрос 55: This is \_\_\_\_\_ than I thought.

- а) bad
- б) badder
- в) worse
- г) worst

56. Тестовый вопрос 56: Can you tell me the way \_\_\_\_\_ ?

- а) to the bank
- б) is the bank
- в) where is bank
- г) of the bank

57. Тестовый вопрос 57: Do you know what \_\_\_\_\_ ?

- а) time is it
- б) time is
- в) time is now
- г) time it is

58. Тестовый вопрос 58: Were you \_\_\_\_\_ to open the door?

- а) could
- б) can

- в) able
- гг) possible

59. Тестовый вопрос 59: Everybody \_\_\_\_\_ wear a seat belt in the car.

- а) must
- б) mustn't
- в) don't have to
- г) doesn't have to

60. Тестовый вопрос 60: Tom has lived in this town \_\_\_\_\_ three years.

- а) since
- б) from
- в) after
- г) for

61. Тестовый вопрос 61: We \_\_\_\_\_ work in that factory.

- а) use to
- б) was
- в) used to
- г) then

62. Тестовый вопрос 62: I think it \_\_\_\_\_ be sunny tomorrow.

- а) will probably
- б) probably
- в) can
- г) will to

63. Тестовый вопрос 63: He \_\_\_\_\_ like his brother.

- а) look
- б) isn't
- в) isn't look
- г) can look

64. Тестовый вопрос 64: \_\_\_\_\_ does your boyfriend look like?

- а) How
- б) What
- в) Why
- г) Which

65. Тестовый вопрос 65: I've got \_\_\_\_\_ many problems.

- а) too
- б) a
- в) enough
- г) really

66. Тестовый вопрос 66: If we get up in time, \_\_\_\_\_ catch the train.

- a) we catch
- б) we caught
- в) we had caught
- г) we'll catch

67. Тестовый вопрос 67: They \_\_\_\_\_ to go to France for a year.

- a) decide
- б) deciding
- в) decided
- г) to decide

68. Тестовый вопрос 68: I'm working \_\_\_\_\_ to pass my exam.

- a) hardly
- б) much
- в) hard
- г) good

69. Тестовый вопрос 69: I'm writing \_\_\_\_\_ ask you to explain.

- a) for
- б) in order to
- в) because
- г) because of

70. Тестовый вопрос 70: He said that most problems \_\_\_\_\_ by teenagers.

- a) cause
- б) caused
- в) were caused
- г) were causing

71. Тестовый вопрос 71: What \_\_\_\_\_ to do at the weekend?

- a) have you like
- б) are you liking
- в) do you like
- г) is you like

72. Тестовый вопрос 72: Football \_\_\_\_\_ in most countries.

- a) plays
- б) players
- в) is played
- г) is playing

73. Тестовый вопрос 73: Who was \_\_\_\_\_ the door?

- а) at
- б) on
- в) in

р) of

74. Тестовый вопрос 74: We \_\_\_\_\_ lunch when you telephoned.

- а) was having
- б) had
- в) were having
- г) are having

75. Тестовый вопрос 75: Your work is \_\_\_\_\_ better.

- а) being
- б) doing
- в) getting
- г) falling

76. Тестовый вопрос 76: She could play the piano \_\_\_\_\_ she could walk.

- а) during
- б) while
- в) as well
- г) before

77. Тестовый вопрос 77: The train was cancelled, so we \_\_\_\_\_ .

- а) couldn't go
- б) wasn't go
- в) didn't went
- г) mustn't go

78. Тестовый вопрос 78: The problem was \_\_\_\_\_ solved

- а) easy
- б) easy to
- в) an easy
- г) easily

79. Тестовый вопрос 79: It was a difficult journey, but I \_\_\_\_\_ get home.

- а) could
- б) managed to
- в) at last
- г) was

80. Тестовый вопрос 80: We had not \_\_\_\_\_ heard the news.

- а) already
- б) always
- в) yet
- г) today

81. Тестовый вопрос 81: We arrived at the station, but the bus \_\_\_\_\_ earlier.

- а) has left

- б) had leave
- в) has leave
- г) had left

82. Тестовый вопрос 82: We can \_\_\_\_\_ walk or go by car.

- а) both
- б) rather
- в) either
- г) neither

83. Тестовый вопрос 83: If I \_\_\_\_\_ enough money, I'd buy a new car.

- а) had
- б) would
- в) did
- г) shall

84. Тестовый вопрос 84: It \_\_\_\_\_ correctly.

- а) hasn't done
- б) hasn't been done
- в) hasn't been do
- г) not been done

85. Тестовый вопрос 85: The accident wouldn't have happened, if you had been more \_\_\_\_\_. .

- а) careful
- б) carefully
- в) careless
- г) caring

86. Тестовый вопрос 86: It \_\_\_\_\_ be possible some time in the future.

- а) can
- б) hope
- в) may
- г) is

87. Тестовый вопрос 87: Schools then \_\_\_\_\_ having more children in the class.

- а) was used to
- б) were used to
- в) was use to
- г) were use to

88. Тестовый вопрос 88: We \_\_\_\_\_ to go to work at six in the morning.

- а) must
- б) would
- в) had
- г) did

89. Тестовый вопрос 89: They \_\_\_\_\_ an old photograph of the place.

- a) came up
- б) came across
- в) came into
- г) came after

90. Тестовый вопрос 90: I \_\_\_\_\_ I had been able to meet her.

- a) hope
- б) want
- в) think
- г) wish

91. Тестовый вопрос 91: We'll have taken our exams \_\_\_\_\_ this time next month.

- a) by
- б) on
- в) during
- г) for

92. Тестовый вопрос 92: I will do badly in my work, \_\_\_\_\_ try harder.

- a) if I'm not
- б) if I wasn't
- в) if I haven't
- г) if I don't

93. Тестовый вопрос 93: I \_\_\_\_\_ wasted my time when I was at university.

- a) regret
- б) shouldn't
- в) ought not to
- г) shouldn't have

94. Тестовый вопрос 94: This is going to be my chance to \_\_\_\_\_ any difficulties.

- a) repair
- б) sort out
- в) solve
- г) improve

95. Тестовый вопрос 95: It was difficult at first, but I soon got \_\_\_\_\_ it.

- a) got used to
- б) get used to
- в) changed to
- г) used to

96. Тестовый вопрос 96: How did you manage to cook \_\_\_\_\_ a good meal?

- а) so
- б) that
- в) absolutely

р) such

97. Тестовый вопрос 97: The solution had been found, \_\_\_\_\_ we hadn't realised it.

- a) however
- б) therefore
- в) although
- г) even

98. Тестовый вопрос 98: She \_\_\_\_\_ what I had been doing for all that time.

- a) asked to me
- б) asked for me
- в) asked with me
- г) asked me

99. Тестовый вопрос 99: They \_\_\_\_\_ heard us coming, we were making a lot of noise.

- a) must have
- б) must
- в) might
- г) could

100. Тестовый вопрос 100: He \_\_\_\_\_ to help me with the decorating.

- a) suggested
- б) offered
- в) invited
- г) told

Контролируемые компетенции: УК-4

*Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.*

## **Вопросы к зачету**

В структуру зачета включается:

- а) Беседа по темам разделов
- б) Письменное задание по грамматике

## **Вопросы к экзамену**

**В структуру экзамена включается:**

- 1) Устный ответ на вопрос по грамматике
- 2) Монологическое высказывание по теме:
  1. At the lesson
  2. My university
  3. About my family
  4. About me
  5. A letter to my friend
  6. A vacation report
  7. New York
  8. London

9. The highest city in the world
10. Computers
11. Concept of management
12. Forms of Business Organization
13. Corporate Expansion and Dissolution
14. Business Letters
15. Structure of corporation
16. Human Resources Management
17. Dismissing Employees
18. Business Ethics
19. Corporate Culture
20. Marketing Essentials
21. Marketing Research
22. Market
23. Business Meetings
24. Investments
25. Credit
26. Annual Report

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**