

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2024 16:12:53
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГУ СоцТех



[Handwritten signature]
И.В. Михалёв
«28» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КООРДИНАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел координации и сопровождения образовательных программ (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет; РГУ СоцТех).

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора РГУ СоцТех (далее – ректор), иными локальными нормативными актами РГУ СоцТех, а так же настоящим Положением.

1.3 Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом ректора, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ОТДЕЛА ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Анализ наличия и соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемым в Университете;

2.2. Осуществление контроля за разработкой и качеством учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС ВО;

2.3. Подготовка документов к лицензированию и аккредитации образовательных программ;

2.4. Обеспечение своевременной и качественной подготовки внешних и внутренних отчетных документов;

2.5. Обеспечение полноты и соответствия информации на официальном сайте Университета и в электронной информационно-образовательной среде РГУ СоцТех установленным требованиям.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ОТДЕЛА ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. Разработка положений, методических рекомендаций, иных документов, регламентирующих учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в Университете;

3.2. Анализ и совершенствование качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете;

3.3. Контроль за разработкой учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС ВО;

3.4. Организация и проведение мероприятий по подготовке и прохождению аккредитации, лицензирования и профессионально-

общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете;

3.5. Участие в процедуре самообследования Университета по вопросам учебно-методической работы;

3.6. Проведение проверок факультетов, кафедр по вопросам учебно-методической работы;

3.7. Проведение консультационной работы по вопросам планирования, организации и контроля учебно-методической работы;

3.8. Участие в формировании плана издания учебно-методической литературы;

3.9. Координация работы структурных подразделений Университета по разработке и изданию учебно-методических материалов;

3.10. Подготовка и предоставление информации по запросам и мониторингам в части, касающейся деятельности Отдела;

3.11. Координация деятельности по формированию и подготовке к размещению на официальном сайте и в электронной информационно-образовательной среде РГУ СоцТех учебно-методических материалов.

3.12. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Университета по разработке предложений в части, касающейся совершенствования организации учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Университете.

3.13. Отдел при реализации своих функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГУ СоцТех, другими образовательными и научными организациями по направлениям деятельности.

4. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ОТДЕЛ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Университета и филиалов Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел функций;

4.2. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов и иных аналогичных структур РГУ СоцТех, относящихся к сфере компетенции Отдела;

4.3. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов и организационно-методические документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.4. Пользоваться банками данных РГУ СоцТех.

4.5. Предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.6. Осуществлять меры, направленные на развитие профессионализма и компетентности работников Отдела.

5. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА:

5.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела координации и сопровождения образовательных программ

(далее – начальник Отдела), который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

5.2. В соответствии с должностными инструкциями распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

5.3. Вносит предложения о заключении от имени Университета договоров с организациями и специалистами на проведение работ по вопросам, находящимся в ведении Отдела.

5.4. В пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет начальник Отдела.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

6.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора РГУ СоцТех.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.