Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 11.08.2025 11:19:01
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 041CD9B1001CAF77894D606F5F479EB1E9
Владелец: Сахарчук Елена Сергеевна
Действителен: с 26.09.2022 до 26.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДЭ.04.01 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

образовательная программа направления подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Москва 2023

Разработчик к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса, МГГЭУ Андрианова В.В.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гражданского права и процесса

(протокол № 10 от « 28 » февраля 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

(протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

Начальник учебно-методического управления
_____И.Г. Дмитриева
«____» _____2023 г.

Начальник методического отдела
_____Д.Е. Гапеенок
«____» _____2023 г.

И.о.декана факультета
_____ М.М. Шайлиева
«____» _____2023 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств 4
2. Перечень оценочных средств 7
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций 8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций 16
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 21

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности	ПК-8.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права ПК-8.2. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику ПК-8.3. Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 - Перечень оценочных средств:

№	**Наименование оценочного средства**	**Характеристика оценочного средства**	**Представление оценочного средства в ФОС**
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде ответов обучающихся на задаваемые им вопросы. Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно	Темы докладов

	его обсуждение	проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых заданий
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Предпринимательское право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-8	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-8.1. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*	*1-11*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных заданий Тест*	ПК-8.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных понятиях законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта, содержании, способах толкования и применения норм права, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-8.1-БУ Содержание курса освоено частично, не может ответить на ряд вопросов. Знает основные понятия и категории права, содержание, способы толкования и применения норм права, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-8.1-СУ Содержание курса освоено полностью, ответы на некоторые вопросы формулируются не достаточно полно. Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания основных понятий и категорий права, содержание, способы толкования и применения норм права
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-8.1-ВУ Способен самостоятельно выделять главные положения в изученном материале. Ответы на вопросы полные. Имеет сформированные систематические представления об основных понятиях и категориях права, содержание, способы толкования и применения норм права, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-8.2. Умеет применять нормативные	*Лекционные занятия Практические занятия*	*1-11*	*Устный опрос Доклад - презентация и его*	ПК-8.2-НУ Не умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её. Не умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности

		требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику	*Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия*		*обсуждение Решение ситуационных заданий Тест*	бухгалтера, аудитора, внутреннего контролера, налоговых консультантов. Не умеет или имеет фрагментарное умение применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-8.2-БУ Содержание курса освоено частично, не может ответить на ряд вопросов Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику, однако совершает ошибки при их применении
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-8.2-СУ Содержание курса освоено полностью, ответы на некоторые вопросы формулируются не достаточно полно. Умеет применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-8.2-ВУ Умеет использовать полученную информацию и интерпретировать её. Имеет сформировавшиеся систематическое умение применять нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления юридической деятельности, анализировать и обобщать правоприменительную практику с учетом современных тенденций
	Владеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-8.3. Владеет навыками принятия правовых решений и	*Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные*	*1-11*	*Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных*	ПК-8.3-НУ Не владеет навыками или фрагментарно владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта; фрагментарно владеет

		осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений	*практические занятия*		*заданий Тест*	навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-8.3-БУ Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-8.3-СУ Владеет навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-8.3-ВУ имеет сформировавшееся систематическое владение навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в процессе правового сопровождения деятельности субъектов правоотношений.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной

тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных заданий - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При

этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;
- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;
- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;
- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;
- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;
- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступать после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершено необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и

значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, обще понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны

иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

Тема 1. Понятие, предмет, метод предпринимательского права. Система предпринимательского права. Источники предпринимательского права.

Вопросы:

1. Понятие, комплексный характер предпринимательского права.
2. Предпринимательство как основной объект предпринимательского права.
3. Предмет и метод предпринимательского права.
4. Система предпринимательского права.
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательского права.
Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.

Вопросы:

1. Правовое положение субъектов предпринимательского права.
2. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.
3. Понятие и виды субъектов ПП.
4. Коммерческие и некоммерческие организации, их организационно – правовые формы.
5. Субъекты ПП, регулирующие предпринимательскую деятельность.
6. Возникновение и развитие индивидуального предпринимательства в России.
7. Правовое регулирование деятельности граждан-предпринимателей.
8. Особенности правового регулирования крестьянских (фермерских) хозяйств.

Тема 3. ***Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Приватизация государственной и муниципальной собственности как предпосылка рыночных отношений Банкротство субъектов предпринимательской деятельности.***

Вопросы:

1. Право собственности: понятие и содержание.
2. Основания приобретения и прекращения права собственности.
3. Право собственности граждан и юридических лиц.
4. Право государственной и муниципальной собственности.
5. Понятие и значение приватизации.
6. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
7. Порядок проведения приватизации.
8. Законодательство РФ о несостоятельности (банкротстве).
9. Процедуры несостоятельности (банкротства).
10. Правовой статус арбитражных управляющих.

Тема 4. ***Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль за деятельностью субъектов предпринимательства.***

Вопросы:

1. Государственная регистрация коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.
2. Государственное регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
3. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг.
4. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
5. Контроль государства за созданием, реорганизацией и ликвидацией коммерческих организаций.
6. Органы государственного контроля и их функции.
7. Порядок осуществления государственного контроля (надзора) за субъектами предпринимательской деятельности.

Тема 5. ***Договор как основа предпринимательства. Гражданско-правовые обязательства в предпринимательской деятельности.***

Вопросы:

1. Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров.
2. Основные цели регулирования: защита национальной экономики, интересы безопасности, охрана здоровья населения, экологические требования и другие.
3. Государственная монополия на производство и продажу отдельных видов товаров и исключительные права предприятий на продажу определенных товаров.
4. Правовые основания, условия и порядок ограничения реализации отдельных видов товаров.

Тема 6. ***Правовое регулирование биржевой деятельности.***

Вопросы:

1. Понятие и юридические признаки товарной биржи.
2. Функции, структура, права и обязанности товарной биржи.
3. Виды биржевых сделок.
4. Организация биржевой торговли и государственный контроль за биржевой торговлей.
5. Правовой статус валютной и фондовой бирж

Тема 7. ***Правовое регулирование страховой деятельности.***
Вопросы:

1. Понятие и значение страхования как вида социально- экономической деятельности.
2. Договор страхования, его особенности.
3. Государственное регулирование страховой деятельности.

Тема 8. ***Кредитно-расчетные правоотношения субъектов предпринимательства. Правовые основы бухгалтерского учёта. Правовое регулирование аудиторской деятельности.***

Вопросы
1. Заемные и кредитные отношения.
2. Порядок открытия банковского счета хозяйствующим субъектом.
3. Порядок и формы расчетов в хозяйственной деятельности.
4. Понятие, принципы и источники правового регулирования бухгалтерского учёта.
5. Субъекты и объекты бухгалтерского учёта.
6. Понятие, принципы и правовые основы аудиторской деятельности.
7. Аудиторское заключение, его правовое значение.
8. Ответственность за ненадлежащее осуществление аудиторской деятельности.

Тема 9. ***Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особой экономической зоне (ОЭЗ).***
Вопросы:

1. Понятие особой экономической зоны, порядок её создания.
2. Специфика управления особой экономической зоной.
3. Правовое положение резидентов особой экономической зоны.
4. Особенности налогообложения и таможенного регулирования в особой экономической зоне.

Тема 10. ***Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.***
Вопросы:
1. Понятие, формы и методы правового регулирования внешнеторговой деятельности.
2. Гражданско-правовое регулирование внешних экономических связей.
3. Правовое регулирование валютных отношений во внешнеторговой деятельности.

Тема 11. ***Защита прав участников предпринимательской деятельности.***
Вопросы:
1. Объективная обусловленность защиты прав участников предпринимательской деятельности.
2. Гражданско-правовая и административно - правовая защита прав предпринимателей.

Контролируемые компетенции: ПК-8
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных заданий)

Тема 1. ***Понятие, предмет, метод предпринимательского права (ПП). Система ПП. Источники предпринимательского права.***

Задание 1. Составьте таблицу признаков предпринимательской деятельности:

Предпринимательская деятельность – это

Задание 2.

Приведите примеры субъектов предпринимательских отношений, действующих в рамках общего правового режима, специального режима и лицензионного режима.

Задание 3.

Приведите примеры предпринимательских правоотношений по характеру расположения субъектов друг по отношению к другу: абсолютных, относительных, абсолютно-относительных; по структуре: горизонтальных, вертикальных; по уровню: территориальных, оперативных, внутрихозяйственных.

Задание 4.

Назовите субъектов общей совместной собственности, имеющей место в предпринимательской деятельности.

Задание 5.

Выберите правильный вариант ответа:

а) коммерческие организации вправе дарить друг другу имущество без ограничения стоимости,

б) коммерческие организации вправе дарить друг другу имущество в пределах 3 тысяч рублей,

в) коммерческие организации не вправе дарить друг другу имущество.

Задание 6.

Поясните признаки субъектов предпринимательского права:

а) регистрация в установленном порядке или легитимация иным образом; б) наличие хозяйственной компетенции;

в) наличие обособленного имущества как базы для осуществления предпринимательской деятельности;

г) самостоятельная имущественная ответственность.

Тема 2. ***Правовое положение субъектов ПП. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.***

Задание 1.

Приведите перечень оснований возникновения права и обязанности сторон в хозяйственных отношениях, регулируемых гражданским правом.

Задание 2.

Приведите перечень способов защиты гражданских прав субъектов хозяйственных отношений.

Задание 3.

Учредительный документ товарной биржи – это:

1) устав;

2) учредительный договор;
3) правила биржевых торгов.

Задание 4.

Какие учредительные документы требуются для создания следующих юридических лиц: акционерных обществ, полных товариществ и товариществ на вере, обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.

Задание 5.

Какой орган согласно Закону "О государственной регистрации юридических лиц" от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ осуществляет государственную регистрацию юридических лиц. Есть ли юридические лица, регистрируемые иными органами? Если да, то какие?

Тема 3. ***Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности. Приватизация государственной и муниципальной собственности как предпосылка рыночных отношений Банкротство субъектов предпринимательской деятельности.***

Задание 1.

Приведите примеры таких способов создания субъектов предпринимательского права, как учредительно-распорядительный, учредительный, договорно-учредительный, дозволительно-учредительный.

Задание 2.

Какие численные ограничения существуют для учредителей / участников коммерческих юридических лиц?

Задание 3.

Какой орган лицензирует деятельность товарных бирж?

1) Биржевая арбитражная комиссия;
2) биржевой котировальный комитет;
3) Федеральная служба по финансовым рынкам.

Задание 4.

Приведите примеры лицензируемых видов деятельности. Каков срок действия лицензий? Какие документы соискатель лицензии должен представить в лицензирующий орган? В какой срок должно быть выдано решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии?

Задание 5.

В каких случаях приостанавливается действие лицензии, в каких она теряет юридическую силу, а в каких случаях она аннулируется?

Тема 4. ***Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль за деятельностью субъектов предпринимательства.***

Задание 1.

Назовите все способы реорганизации коммерческого юридического лица и приведите соответствующие примеры.

Задание 2.

Чем гарантированы права кредитов при реорганизации?

Задание 3.

Какие лица вправе быть учредителями товарной биржи?

1) индивидуальные предприниматели;

2) инвестиционные фонды;
3) небанковские кредитные организации.

Задание 4.

Назовите все органы управления АО. В каких юридических лицах не создаются органы управления?

Задание 5.

Каковы отличия товарных бирж от фондовых бирж? Назовите виды биржевых сделок?

Тема 5. ***Договор как основа предпринимательства. Гражданско-правовые обязательства в предпринимательской деятельности.***

Задание 1.

Укажите какие субъекты предпринимательской деятельности владеют закреплённым за ними имуществом на праве собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления.

Задание 2.

Каков размер минимального уставного капитала для хозяйственных обществ и товариществ? Какие коммерческие юридических лица не имеют уставного капитала?

Задание 3.

Каково минимальное число учредителей товарной биржи?

1) два;
2) десять;
3) пятнадцать.

Задание 4.

Назовите этапы ликвидационного процесса в отношении коммерческого юридического лица.

Задание 5.

Группа граждан представила на государственную регистрацию комплект учредительных документов товарищества на вере, которыми предусматривается возможность выпуска товариществом привилегированных акций, размещаемых среди товарищей-вкладчиков.

В качестве юриста регистрирующего органа проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Тема 6. ***Правовое регулирование биржевой деятельности.***

Задание 1

В какой организационно-правовой форме должны создаваться товарные биржи?

1) некоммерческое партнерство;
2) акционерное общество;
3) организационно-правовая форма законом не установлена.

Тема 7. ***Правовое регулирование страховой деятельности.***

Задание 1

При объявлении чрезвычайного положения государственные органы могут применять следующие меры:

- временно выселять граждан из районов, опасных для проживания;
- проводить санитарно-эпидемиологические мероприятия;

- приостанавливать деятельность политических партий;
- ограничивать продажу оружия;
- устанавливать особый режим работы предприятий, учреждений;
- устанавливать комендантский час.

К каким видам административно-правового принуждения относятся эти меры?

Задание 2

Глава районной администрации своим постановлением установил административную ответственность филиалов и представительств юридических лиц, находящихся на территории района, за нарушение трудового законодательства в виде штрафа в размере пятисот рублей. Допустил ли глава районной администрации нарушения? Если вы считаете постановление незаконным, укажите основания и порядок его обжалования.

Тема 8. ***Кредитно-расчетные правоотношения субъектов предпринимательства. Правовые основы бухгалтерского учёта.***

Правовое регулирование аудиторской деятельности.

Задание 1.

Один из участников ООО "Гранд" обратился с заявлением в суд о признании договора недействительным между ООО "Гранд" и ООО "Фортуна" о купле-продаже недвижимого имущества, принадлежащего ООО "Гранд". Свое заявление он обосновывал следующими обстоятельствами:

1. Согласно результатам независимой оценки стоимость передаваемого имущества равна 15 млн. руб., что составляет 30% стоимости всего принадлежащего ООО "Гранд" имущества. Вместе с тем, стоимость, по которой было отчуждено это имущество было существенно занижено и продано за 5 млн. рублей.
2. Кроме того, по данным заявителя Исполнительный директор ООО "Гранд" и директор ООО "Фортуна" состояли в родственных отношениях

/бывшие супруги/.

3. О совершении данной сделки общее собрание ООО "Гранд" не было поставлено в известность.

Как должен поступить суд?

Тема 9. ***Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особой экономической зоне (ОЭЗ).***

*Задание*1.

В рамках реализации инвестиционного проекта иностранным инвестором гос.органы обратили внимание, что с/х продукция и процессы ее производства не соответствуют требованиям установленным в технических регламентах Таможенного союза. В результате обратились с предупреждением к иностранному инвестору о необходимости приведения в соответствие и продукции, и процессов ее производства. Однако, иностранный инвестор ответил отказом, мотивируя его тем, что является гражданином страны, которая не является членом Таможенного союза, а значит на него не распространяются требования установленные в указанных актах. *Кто прав в данном ситуации? Мотивируйте свой ответ?*

Тема 10. ***Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.***

Задание 1.

Жиглова являясь индивидуальным предпринимателем, в 2019 г. обратилась в администрацию города за разрешением на открытие аптечного пункта по адресу: г. Барнаул, ул. Заводская, д. 326 (микрорайон

«Заречье»). Администрация отказала в выдаче такого разрешения, мотивируя это тем, что его размещение по данному адресу является нерациональным, при этом предложила разместить его в другом месте - микрорайоне «Лес».

Жиглова обратилась в суд с заявлением о признании данного отказа незаконным. В суде представитель Администрации пояснил, что данный отказ основан на генеральном плане

застройки города, согласно которому в микрорайоне «Заречье» предусмотрено пять аптечных киосков, которые уже там функционируют. В то же время, отметил представитель Администрации, при подаче Жиглова заявления на получение разрешения на открытие аптечного пункта в микрорайоне «Лес» отказа не последует. Кроме того, со ссылкой на тот же генеральный план города представитель Администрации заявил, что Администрация может дать разрешение на осуществление в микрорайоне «Заречье» иного вида деятельности, например, на торговлю продуктами питания или бытовой химии.

Противоречат ли действия Администрации действующему законодательству?

Ущемляют ли действия Администрации право Жиглова на осуществление предпринимательской деятельности?

Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд?

Тема 11. ***Защита прав участников предпринимательской деятельности.***

Задание 1.

В рамках реализации инвестиционного проекта иностранным инвестором гос.органы обратили внимание, что с/х продукция и процессы ее производства не соответствуют требованиям установленным в технических регламентах Таможенного союза. В результате обратились с предупреждением к иностранному инвестору о необходимости приведения в соответствие и продукции, и процессов ее производства. Однако, иностранный инвестор ответил отказом, мотивируя его тем, что является гражданином страны, которая не является членом Таможенного союза, а значит на него не распространяются требования установленные в указанных актах. *Кто прав в данном ситуации? Мотивируйте свой ответ?*

5.3. Темы докладов (эссе)

Темы эссе

1. Предпринимательское право - новая формирующаяся отрасль российского права. Место предпринимательского права в системе отечественного права.
2. Понятие, система и источники российского предпринимательского права.
3. Предмет и метод правового регулирования предпринимательского права.
4. Условия осуществления предпринимательской деятельности, правовой статус ее субъектов.
5. Организационные формы предпринимательства. Предпринимательская деятельность с образованием и без образования юридического лица.
6. Индивидуальная предпринимательская деятельность, ее особенности и социальная значимость.
6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.
7. Коммерческие организации - основные субъекты предпринимательства.
8. Особенности правового положения коммерческих банков и других кредитных организаций.
9. Правовой статус страховых организаций.
10. Понятие и виды субъектов малого предпринимательства.
11. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
12. Материальные предпосылки предпринимательской деятельности. Правовой режим имущества предпринимателей.
13. Оценка финансовых результатов предпринимательской деятельности.
14. Обеспечение законности и правопорядка в экономической сфере. Защита прав и законных интересов потребителей и предпринимателей.

Контролируемые компетенции: ПК-8
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.4. Тестовые задания

1. Обмен непродовольственного товара надлежащего качества проводится, если:
а) товар не был в употреблении
б) имеется товарный или кассовый чек
в) сохранены пломбы, товарные ярлыки
2. В соответствии с Законом «О защите прав потребителей» правила выполнения отдельных видов работ (оказания услуг) утверждаются:
а) Президентом РФ
б) Правительством РФ
в) Государственной Думой РФ
3. Носителями торговой маркировки служат:
а) кассовые чеки
б) товарные чеки
в) ценники
4. С какого момента исчисляется гарантийный срок на товары, купленные в розничной торговле:
а) со дня продажи
б) со дня изготовления
в) со дня эксплуатации
5. Первичными источниками товарной информации являются:
а) продавцы
б) посредники
в) производители
6. Правила осуществления розничной торговли отдельными видами товаров и общественного питания утверждаются:
а) международными правовыми актами
б) федеральными законами
в) постановлениями Правительства РФ
7. Какая информация должна содержаться в уведомлении потребителя о проведении проверки качества:
а) лицо, которое будет проводить проверку качества товара
б) место проведения проверки качества товара
в) дата и время проведения проверки качества товара
8. Товар, принятый на комиссию, поступает в продажу:
а) не позднее следующего дня после его приема, за исключением выходных и праздничных дней
б) в течение одного месяца после его приема
в) после экспертизы, проведенной комиссионером

9. Проверка качества товара является способом:
а) подтвердить документально факт проверки актом или заключением специалиста
б) выявить причину ненадлежащего качества товара
в) установить, действительно ли товар ненадлежащего качества
10. В случае невыполнения требования потребителя о замене товара ненадлежащего качества в семидневный срок потребитель вправе предъявить:
а) требования о расторжении договора
б) иные требования к продавцу, установленные ст. 18 Закона «О защите прав потребителей»
в) требования о возмещении убытков и замене товара на товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены
11. Безопасные условия пользования, хранения, транспортировки и утилизации товаров указываются:

а) в нормативной документации по стандартизации +
б) в информационных листах
в) в сопроводительной технической документации
12. Гарантийный срок в случае устранения недостатков товара на период, в течение которого товар не использовался:
а) устанавливается заново
б) продлевается
в) не продлевается
13. Какие виды законодательно-правовых актов в области защиты прав потребителей выделяются в странах с развитой рыночной экономикой:
а) законодательные акты по вопросам качества и безопасности отраслевых видов продукции
б) специальные Законодательные акты, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья людей, их экономических интересов, охрану окружающей среды
в) гражданские и торговые кодексы
14. Срок годности:
а) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуются обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки
б) период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя
в) период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению
15. Суд выносит решение исходя из цен:
а) действующих на момент вынесения решения
б) по указанию сторон
в) которые действовали в момент подачи иска
16. Какому органу Правительство РФ не вправе поручать принимать акты, содержащие нормы о защите прав потребителей:
а) органам судебной защиты
б) федеральным органам исполнительной власти
в) органам юстиции
17. Решение по иску о защите прав потребителей вступает в силу:
а) в течение 10 дней с момента получения истцом копии решения
б) в течение 10 дней с момента вынесения решения в окончательной форме
в) немедленно
18. Отношения с участием потребителей по законодательству о защите прав потребителей носят:
а) публичный характер
б) публичный характер
в) плановый характер
19. В соответствии с Законом «О защите прав потребителей» от уплаты государственной пошлины освобождаются потребители:
а) которым был причинен ущерб жизни и здоровью
б) которым был причинен имущественный ущерб
в) по любым искам, связанным с нарушением их прав
20. За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами РФ, продавец (исполнитель, изготовитель) несет:
а) всегда уголовную ответственность
б) административную, уголовную и гражданскую ответственность
в) дисциплинарную и уголовную ответственность
21. Альтернативная подсудность истца не предусматривается по спорам:
а) вытекающим из договоров перевозки грузов
б) о возмещении вреда, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья

в) вытекающим из нарушений прав потребителей при заключении и исполнении гражданского правового договора
22. Убытки, причиненные потребителю, подлежат возмещению:
а) если иное не установлено законом, в полной сумме сверх неустойки (пени), установленной законом или договором
б) всегда в полной сумме сверх неустойки (пени), установленной законом или договором
в) только в части, не покрытой неустойкой
23. На каком лице лежит обязанность по доказыванию в процессе защиты прав потребителей:
а) на ответчике, так как ему необходимо опровергнуть заявление истца
б) на истце, так как он заинтересован в положительном для него исходе дела
в) каждый участник процесса доказывает то, на что он ссылается
24. Моральный вред:
а) неполученный доход, который лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено
б) физические или нравственные страдания, причиненные гражданину нарушением его прав
в) денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства
25. Задача суда по защите прав потребителей:
а) прекратить нарушение в целом
б) установить виновных лиц
в) рассмотреть конкретный конфликт и помочь конкретному человеку
26. Компенсация морального вреда потребителю при нарушении его прав:
а) зависит от возмещения имущественного вреда, размера понесенных потребителем убытков и причитающейся ему пени
б) осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных потребителем убытков
в) осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда, но зависит от размера понесенных потребителем убытков
27. Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены истцом в суд по месту:
а) жительства истца, нахождения ответчика, причинения вреда
б) причинения вреда
в) жительства истца
28. Общественные объединения потребителей для осуществления своих уставных целей вправе:
а) проводить независимую экспертизу качества, безопасности товаров
б) рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей
в) проверять соблюдение прав потребителей и правил торгового, бытового обслуживания потребителей
29. Какой из перечисленных органов осуществляет контроль за качеством и безопасностью товаров:
а) Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии
б) Федеральный антимонопольный орган
в) Федеральная служба по надзору в сфере экологии и природопользования
30. В целях защиты прав потребителей на территории муниципального образования органы местного самоуправления вправе:
а) обращаться в суды в защиту прав потребителей
б) рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей
в) участвовать в разработке обязательных требований к товарам

31. Отличительная черта предприятия, которое создается гражданином, от индивидуального предпринимателя:
а) необходимость разработки учредительных документов;
б) использование средств и предметов труда для производства продукции;

в) право заниматься предпринимательской деятельностью;
г) все перечисленное в вариантах.
32. Кем устанавливаются формы, системы и размер оплаты труда работников предприятия?
а) местными органами власти;
б) предприятием;
в) предприятием совместно с налоговой службой;
г) налоговой службой и местными финансовыми органами.
33. Какая форма внесения вклада является приемлемой при вступлении в товарищество?
а) материальная, денежная, форма интеллектуальной собственности;
б) материальная;
в) денежная;
г) форма интеллектуальной собственности.
34. Отличительная черта индивидуального предпринимателя:
а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая;
б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;
в) обязательность представления устава предприятия;
г) обязательность внесения вклада на расчетный счет;
35. Основные трудности в сфере малого бизнеса:
а) сложность привлечения высококвалифицированных работников;
б) высокие управленческие расходы;
в) возможность быстрого реагирования на обстоятельства;
г) наличие многоступенчатой иерархии.
36. Форма предпринимательства, которая характеризует соглашение между предприятиями в целях координации их деятельности?
а) товарищество на вере;
б) открытое акционерное общество;
в) картель;
г) все перечисленное в вариантах ответов.
37. Основные особенности выбора места для фирмы, которая ориентирована на производство:
а) учет расстояния до источников сырья и материалов;
б) учет места проживания основной части работающих на фирме;
в) учет расстояния до источников сырья и материалов, места проживания основной части работающих на фирме, требований экологии;
г) учет требований экологии.
38. Что относится к муниципальным предприятиям?
а) предприятия областного подчинения;
б) предприятия краевого подчинения;
в) се перечисленное в вариантах ответов;
г) предприятия районного и городского подчинения.
39. Что такое малое предприятие?
а) организационно-правовая форма предприятия;
б) предприятие с определенной численностью работников;
в) предприятие с определенной величиной уставного капитала;
г) предприятие с определенной долей оборотных средств в уставном капитале.
40. Отметьте преимущества большого бизнеса перед малым?
а) возможность использовать новую технику;
б) возможность привлечения квалифицированных специалистов;
в) легкость адаптации к местным условиям;
г) относительно низкие управленческие расходы.
41. Какую структуру, которая осуществляет хозяйственную деятельность путем объединения капиталов собственников, определяет термин?
а) представительство;
б) товарищество;
в) синдикат;

г) все перечисленное в вариантах ответов.
42. Каким образом должно быть организованно имущество муниципального унитарного предприятия?
а) являться неделимым;
б) может быть распределено на доли между членами трудового коллектива;
в) может быть распределено на доли между работниками администрации;
г) может быть распределено на доли между членами трудового коллектива и органов муниципальной власти.
43. Какие права у общественных организаций потребителей:
а) проведение независимой экспертизы качества товара;
б) определение порядка сертификации товара;
в) направление предписаний изготовителям о прекращении нарушений прав потребителей;
г) все перечисленное в вариантах ответов.
44. Какие условия не приемлемы для крупных компаний?
а) высокая степень стандартизации продукции;
б) устойчивый спрос на выпускаемые виды продукции;
в) нерегулярность спроса;
г) потребность в значительных финансовых средствах.
45. Отметьте элемент устава предприятия:
а) положение об условиях ликвидации предприятия;
б) сведения о местожительстве или юридический адрес учредителей;
в) размер вклада учредителя в уставный капитал предприятия;
г) характеристика уровня материального состояния учредителей.
46. Документ, который регламентирует предпринимательскую деятельность в России:
а) Закон «о собственности»;
б) Гражданский кодекс;
в) Конституция;
г) Налоговый кодекс.
47. Качественный критерий классификации предпринимательских фирм:
а) форма и вид собственности;
б) форма и характер управления на предприятии;
в) численность работников;
г) годовой оборот капитала;
48. К некоммерческим предприятиям относится:
а) благотворительные фонды;
б) полные товарищества;
в) акционерные общества;
г) государственные предприятия.
49. При помощи чего происходит формирование капитала ООО?
а) взносов участников в денежной форме;
б) частных пожертвований;
в) взносов в форме ценных бумаг;
г) имущества участников.
50. Кем происходит управление текущей деятельностью в ООО?
а) совет директоров;
б) собрание участников;
в) собрание акционеров;
г) генеральный директор.
51. Предпринимательство является самостоятельной, осуществляемой на свой риск, деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли:
а) от пользования имуществом;
б) работы на государственном предприятии;
в) продажи товаров;
г) пенсии или выходного пособия.

52. Количество участников коммерческой организации превышает 50, то она будет…
а) обществом с ограниченной ответственностью;
б) обществом с дополнительной ответственностью;
в) закрытым акционерным обществом;
г) открытым акционерным обществом;
53. Что такое предпринимательство?
а) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода.
б) принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов
в) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения
г) процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах
54. Оборотные средства предприятия?
а) основные фонды;
б) сырье и материалы;
в) нематериальные активы;
г) кредиты и займы.
55. Цель предпринимательства:
а) конечной целью является получение прибыли; непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей.
б) удовлетворение спроса населения
в) производство нового продукта в условиях риска
г) создание рабочих мест.
56. Основная цель, которую ставит перед собой предприниматель:
а) Соблюдение законодательства+
б) Поддержание экологического равновесия в среде функционирования
в) Получение прибыли
г) Социальная удовлетворенность работников
57. Минимальным числом участников ЗАО является:
а) 50;
б) 1;
в) 20;
г) 15.
58. Какой процент имеет размер единого налога на вмененный доход (ЕНВД)?
а) 25%;
б) 10 %;
в) 15 %;
г) 5%.
59. Организация, относящаяся к коммерческим:
а) Полное товарищество.
б) Фонд.
в) Производственный кооператив.
г) Правительство.
60. Средства производства, к которым относится готовая продукция на складе?
а) Основным.
б) Оборотным.
в) Вторичным.
г) Розничные.
61. Предпринимательское право - это:
А. комплексная отрасль права;
Б. самостоятельная отрасль права;

В. подотрасль гражданского права.
Г. отрасль международного права

62. Правовое регулирование – это основной способ государственного воздействия на тот или иной процесс с использованием …
А. норм морали;
Б. нравственных норм;
В. социальных норм;
Г. норм права.

63. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется…
А. обычаем
Б. правом
В. Законом
Г. Нормой

64. Закон – это…
А. которому придан нормативный характер
Б. правило, ставшее привычным в том или ином обществе
В. нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти
Г. нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти

6 5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность?
А. законодательные акты;
Б. подзаконные акты;
В. морально-нравственные правила;
Г. судебные прецеденты;

66. Правовые источники – это разнообразные формы выражения результатов правотворческой деятельности …
А. государства;
Б. общества;
В. коллектива;
Г. личности;

67. Правовые источники по юридической силе классифицируются на:
А. законодательные и подзаконные акты;
Б. законодательные акты и судебные прецеденты;
В. законодательные акты, подзаконные акты, судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;
Г. законодательные акты и договоры;

68. Субъекты предпринимательского права - это:
А. индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
Б. индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
В. коммерческие и некоммерческие организации.
Г. Профсоюзы

69.Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?
А. осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав

Б. наличие обособленного имущества
В. единоличный невменяемый руководитель
Г. быть истцом и ответчиком

70. Индивидуальный предприниматель отвечает перед кредиторами…
А. арендованным имуществом
Б. только имуществом, использующимся в предпринимательской деятельности
В. всем своим имуществом
Г. имуществом, принадлежащим родственникам

71. Что из перечисленного ниже не является юридическим лицом?
А. ассоциация (союз);
Б. простое товарищество;
В. религиозное объединение.
Г. общество с ограниченной ответсвенностью

72. Какая организация обладает общей правоспособностью?
А. Фонд;
Б. казенное предприятие;
В. артель.
Г. стратегический альянс

73. Какая организация обладает общей правоспособностью?
А. Банк;
Б. товарная биржа;
В. коммандитное товарищество.
Г. акционерное общество

74. Простое товарищество - это:
А. Разновидность коммерческой организации.
Б. разновидность некоммерческой организации.
В. договор о совместной деятельности.
Г. Нет верного ответа

75. Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?
А. Органы юстиции;
Б. нотариальные конторы;
В. налоговые органы.
Г. арбитражный суд

76. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:
А.Некоммерческие организации
Б.Унитарные предприятия
В.Хозяйственные товарищества
Г. Общественные и религиозные организации

77. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?
А. Общество с ограниченной ответственностью;
Б. полное товарищество;
В. унитарное предприятие.
Г. ОДО

78. Хозяйственные общества могут создаваться в форме:
А. АО, ООО, ОДО;
Б. ЗАО, ОАО, ООО;
В. АО, ООО, общество взаимного страхования.
Г. ИП

79. Право на использование фирменного наименования передается по:
А. лицензионному договору;
Б. договору коммерческой концессии;
В. не передается вообще.
Г. нет верного ответа

80. В течение, какого срока действует регистрация фирменного наименования?
А. Бессрочно;
Б. 10 лет;
В. в течение периода деятельности юридического лица.
Г. 5 лет

81. Одновременно с учредительными документами компании регистрируется:
А. коммерческое обозначение;
Б. фирменное наименование;
В. товарный знак.
Г. устав

82. Какой способ индивидуализации не подлежит государственной регистрации?
А. Коммерческое обозначение;
Б. товарный знак;
В. фирменное наименование.
Г. все ответы верны

83. Какие органы осуществляют регистрацию юридических лиц?
А. Органы юстиции;
Б. государственные нотариальные конторы;
В. налоговые органы.
Г. нотариусы

84. Общий порядок регистрации коммерческих организаций является:
А. уведомительным;
Б. нормативно-явочным;
В. разрешительным.
Г. нет верного ответа

85. Укажите срок государственной регистрации юридического лица:
А. 3 рабочих дня;
Б. 5 рабочих дней;
В. 30 календарных дней.
Г. 10 рабочих дней

86. Какие организации создаются в распорядительном порядке?
А. Кредитные;
Б. страховые;
В. унитарные предприятия.
Г. Финансовые

87. В каких формах создаются хозяйственные товарищества?
А. Коммандитное товарищество и товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО);
Б. полное товарищество и товарищество на вере;
В. полное товарищество и товарищество собственников жилья.
Г. АО

88. Минимальный размер складочного капитала хозяйственного товарищества составляет:
А. 500 МРОТ;
Б. 1000 МРОТ;
В. законом не установлен.
Г. 1500 МРОТ

89. Минимальное число участников полного товарищества составляет:
А. один товарищ;
Б. два товарища;
В. семь товарищей.
Г. десять товарищей

90. Минимальный размер уставного капитала ООО составляет:
А. 100 МРОТ;
Б. 10 тыс. рублей;
В. 50 МРОТ.
Г. 15 тыс. рублей
91. Что такое несостоятельность (банкротство) предприятия?
а) неспособность предприятия справиться с текущими платежами;
б) признанная судом или объявленная должником неспособность должника удовлетворить требования кредиторов и исполнить требования по уплате обязательных платежей;
в) задолженность по заработной плате в течение 2 месяцев;
г) невыполнение договорных обязательств.
92. Неплатежеспособность предприятия — это:
а) признанная судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов;
б) неспособность предприятия покрыть внешние обязательства (краткосрочные и долгосрочные) всем имуществом, оцененным по рыночной стоимости;
в) неспособность предприятия исполнить требование по уплате обязательных платежей;
г) финансовое положение предприятия-должника, не позволяющее ему рассчитываться по своим долговым обязательствам.
93. Какие меры должны предпринять учредители (участники) предприятия-должника при его финансовом кризисе в первую очередь?
а) ликвидировать предприятие;
б) возбудить дело о банкротстве;
в) принять меры по предупреждению банкротства;
г) рассчитаться с кредиторами.

94. На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение?
а) в любое время до возбуждения дела о несостоятельности;
б) на любой стадии рассмотрения дела в арбитражном суде;
в) в период проведения конкурсного производства;
г) в случае погашения требований кредиторов.

95. По Федеральному Закону «О несостоятельности (банкротстве)» внешний управляющий вправе отказаться от исполнения договоров должника:
а) в месячный срок с момента введения внешнего управления;
б) в 3-месячный срок с момента введения внешнего управления;

в) в 6-месячный срок с момента введения внешнего управления;
г) по мере выявления нарушения законодательства при заключении договора.
96. По федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» кто может рассматриваться в качестве кандидатуры внешнего управляющего?
а) временный управляющий;
б) лицо, представленное кредиторами;
в) представитель должника;
г) лица, представленные в арбитражный суд саморегулируемой организацией арбитражных управляющих.

97. Действующий Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)» не распространяется:
а) на потребительские кооперативы;
б) акционерные общества;
в) совместные предприятия;
г) казенные предприятия, учреждения, политические партии и религиозные организации.

98. Вознаграждение арбитражному управляющему устанавливается:
а) собранием кредиторов;
б) саморегулируемой организацией арбитражных управляющих;
в) учредителями (участниками) должника;
г) арбитражным судом по представлению собрания кредиторов.

99. Какая цель системы банкротства является приоритетной по отношению к неплатежеспособному предприятию?
а) возбуждение дела о банкротстве;
б) ликвидация предприятия;
в) предотвращение банкротства;
г) смена руководителя предприятия.

100. Внешнее управление вводится:
а) для выполнения требований граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда их жизни или здоровью;
б) восстановления платежеспособности предприятия и продолжения деятельности;
в) выполнения обязательств перед кредиторами;
г) ликвидации предприятия.

Итоговое тестовое задание:

Тестовое задание 1
Срок годности:
А) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуются обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки;
Б) период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя;
В) период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению;
Г) продукция с выявленными устранимыми или неустранимыми несоответствиями по одному или комплексу показателей.

Тестовое задание 2

Форма предпринимательства, которая характеризует соглашение между предприятиями в целях координации их деятельности?
А) товарищество на вере;
Б) открытое акционерное общество;
В) картель;
Г) все перечисленное в вариантах ответов.

Тестовое задание 3
Общественные объединения потребителей для осуществления своих уставных целей вправе:
А) проводить независимую экспертизу качества, безопасности товаров;
Б) рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей;
В) проверять соблюдение прав потребителей и правил торгового, бытового обслуживания потребителей;
Г) проверять бытовое обслуживание потребителей, проверяют безопасность товара.

Тестовое задание 4
Компенсация морального вреда потребителю при нарушении его прав:
А) зависит от возмещения имущественного вреда, размера понесенных потребителем убытков и причитающейся ему пени;
Б) осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных потребителем убытков;
В) осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда, но зависит от размера понесенных потребителем убытков;
Г) зависит от стоимости купленного товара.

Тестовое задание 5
Кем устанавливаются формы, системы и размер оплаты труда работников предприятия?
А) местными органами власти;
Б) предприятием;
В) предприятием совместно с налоговой службой;
Г) налоговой службой и местными финансовыми органами.

Тестовое задание 6
Какая форма внесения вклада является приемлемой при вступлении в товарищество?
А) материальная, денежная, форма интеллектуальной собственности;
Б) материальная;
В) денежная;
Г) форма интеллектуальной собственности.

Тестовое задание 7
Правила осуществления розничной торговли отдельными видами товаров и общественного питания утверждаются:
А) международными правовыми актами;
Б) федеральными законами;
В) постановлениями Правительства РФ;
Г) министерством промышленности и торговли.

Тестовое задание 8
Основные особенности выбора места для фирмы, которая ориентирована на производство:
А) учет расстояния до источников сырья и материалов;
Б) учет места проживания основной части, работающих на фирме;
В) учет расстояния до источников сырья и материалов, места проживания основной части работающих на фирме, требований экологии;

г) учет требований экологии.

Тестовое задание 9
Что такое малое предприятие?
А) организационно-правовая форма предприятия;
Б) предприятие с определенной численностью работников;
В) предприятие с определенной величиной уставного капитала;
Г) предприятие с определенной долей оборотных средств в уставном капитале.

Тестовое задание 10
Документ, который регламентирует предпринимательскую деятельность в России:
А) Закон «о собственности»;
Б**) Гражданский кодекс;**
В) Конституция;
Г) Налоговый кодекс.

Тестовое задание 11
При помощи чего происходит формирование капитала ООО?
А) взносов пенсионного фонда;
Б) частных пожертвований;
В) взносов в форме ценных бумаг;
Г) имущества работников.

Тестовое задание 12
Кем происходит управление текущей деятельностью в ООО?
А) совет директоров;
Б) собрание участников;
В) собрание акционеров;
Г) генеральный директор.

Тестовое задание 13
Предпринимательство является самостоятельной, осуществляемой на свой риск, деятельностью, направленной на систематическое получение прибыли:
А) от пользования имуществом;
Б) работы на государственном предприятии;
В) продажи товаров;
Г) пенсии или выходного пособия.

Тестовое задание 14
Субъекты предпринимательского права - это:
А) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
Б) индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
В) коммерческие и некоммерческие организации.
Г) профсоюзы

Тестовое задание 15
Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?
А) осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав;
Б) наличие обособленного имущества;
В) единоличный невменяемый руководитель;
Г) быть истцом и ответчиком.

Тестовое задание 16

Индивидуальный предприниматель отвечает перед кредиторами…
А) арендованным имуществом;
Б) только имуществом, использующимся в предпринимательской деятельности;
В) всем своим имуществом;
Г) имуществом, принадлежащим родственникам.

Тестовое задание 17
Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?
А) Органы юстиции;
Б) нотариальные конторы;
В) налоговые органы;
Г) арбитражный суд.

Тестовое задание 18
Укажите срок государственной регистрации юридического лица:
А) 3 рабочих дня;
Б) 5 рабочих дней;
В) 30 календарных дней;
Г) 10 рабочих дней.

Тестовое задание 19
Какие организации создаются в распорядительном порядке?
А) Кредитные;
Б) страховые;
В) унитарные предприятия;
Г) Финансовые.

Тестовое задание 20
Что такое несостоятельность (банкротство) предприятия?
А) неспособность предприятия справиться с текущими платежами;
Б) признанная судом или объявленная должником неспособность должника удовлетворить требования кредиторов и исполнить требования по уплате обязательных платежей;
В) задолженность по заработной плате в течение 2 месяцев;
Г) невыполнение договорных обязательств.

Тестовое задание 21

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 Предпринимательское		А) совокупность норм права, которые регулируют отношения, возникающие по поводу осуществления предпринимательской

2 Корпоративное право		Б) подотрасль гражданского права, совокупность норм, регулирующих на основе частно-управленческих методов
3 Конкурентное		В) совокупность правовых норм, нормативных актов, направленных на ограничение свободы предпринимательской
4 Торговое право		Г) отрасль частного права, регулирующая деятельность в сфере торгового оборота.

Тестовое задание 22

Установите соответствие между признаками и организационно- правовыми формами предпринимательской деятельности:

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 унитарное предприятие		А) Неделимость имущества предприятия невозможность его распределения по вкладам, долям,
2 производственный		Б) Добровольность объединения для совместной хозяйственной деятельности

3 Производственный		В) Объединение имущественных паевых взносов учредителей
4 унитарное		Г) Хозяйственное ведение (оперативное управление) собственностью учредителя

Тестовое задание 23 Установите соответствие между организационно-правовыми формами и видами юридических лиц:

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 коммерческие		А) Производственные кооперативы
1 коммерческие		Б) Муниципальные унитарные предприятия
2 некоммерческие		В) Потребительские кооперативы

2 некоммерческие		Г) Хозяйственные общества

Тестовое задание 24

Установите соответствие между признаками и организационно-правовыми формами юридических лиц: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 государственное унитарное предприятие		А) Распределение прибыли и убытков происходит пропорционально долям в капитале участников организации
2 производственный		Б) У организации отсутствует право собственности на закрепленное за ней имущество
3 полное товарищество		В) Участники солидарно несут ответственность своим имуществом по обязательствам организации
3 полное товарищество		Г) Прибыль организации распределяется в соответствии с трудовым участием каждого

Тестовое задание 25

Установите соответствие между термином и его определением:

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 Договор финансовой аренды		А) разрешение на импорт и экспорт товаров на срок, как правило, до одного года
2 Генеральная лицензия		Б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг
3 Коммерческая организация		В) организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющие полученную прибыль между участниками организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющие полученную прибыль между участниками
4 Предпринимательская деятельность		Г) это соглашение сторон, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей. Арендодатель в этом случае не несет ответственности за выбор предмета аренды и продавца.

Тестовое задание 26

Установите соответствие между термином и его определением: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты

1 Предварительный договор		А)соглашение, устанавливающее обязанности должника по исполнению обязательств в отношении третьего лица, которое вправе требовать от должника исполнения обязательств в свою пользу.
2 Публичный договор		Б) это договор, на основании которого стороны берут на себя обязательства в будущем заключить основной договор на предоставлении каких-либо обязательств.
3 Договор в пользу третьего		В) это соглашение с коммерческой организацией, устанавливающее обязанности по оказанию услуг, продаже товаров, выполнению работ или осуществлению обязательств данной организации в отношении всех участников (розничная торговля, услуги связи, медицинское, гостиничное обслуживание и т. п.)
4 Договор присоединения		Г) это соглашение, в котором указываются условия сотрудничества участников посредством присоединения дополнительных положений к основному договору.

Тестовое задание 27

Определите, какие правонарушения/преступления относятся к предпринимательским, а какие нет. Установите соответствие: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 Относится		А) Вандализм

1 Относится		Б) Нецелевое использование бюджетных средств
2 Не относится		В) Фальсификация финансовых документов учета и отчетности финансовой организации
2 Не относится		Г) Регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом

Тестовое задание 28

Установите соответствие между видами издержек и затратами фирмы: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 постоянные		А) арендная плата за здание
1 постоянные		Б) расходы на упаковочный материал

2 переменные		В) сдельная зарплата рабочих
2 переменные		Г) расходы на перевозку продукции

Тестовое задание 29

Вам нужно установить соответствие между объектами продажи и рынками, на которых они продаются:

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 Рынок финансовых услуг		А) Программное обеспечение
2 Рынок ценных бумаг		Б) Потребительские кредиты
3 Рынок интеллектуальной собственности		Г) Валюта

4 Рынок интеллектуальной собственности		Д) Депозитный сертификат

Тестовое задание 30

Установите соответствие между примерами и видами источников финансирования бизнеса:

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 внутренние		А) выпуск и продажа ценных бумаг
1 внутренние		Б) чистая прибыль
2 внешние		В) привлечение инвестиций
2 внешние		Г) использование кредитов

Тестовое задание 31

Установите соответствие между организационно-правовыми формами предприятий и иллюстрирующими их конкретными примерами:

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты

1 кооператив		А) Преимущественное право в принятии решений имеют участники, несущие ответственность в объеме всего своего имущества по обязательствам предприятия;
2 полное товарищество		Б) Прибыль и ликвидационный остаток предприятия распределяются в связи с трудовым участием;
3 унитарное предприятие		В) Все участники предприятия обладают правом вето при принятии решений
4 товарищество на вере (коммандитное).		Г) Аптека находится в муниципальной собственности, обслуживает социально-незащищенные категории населения.

Тестовое задание 32 Установите соответствие между видами жалоб и конкретными примерами:

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 Апелляционная жалоба		А) жалоба на не вступившее в законную силу решение суда.

2 Кассационная жалоба		Б) заявление в суд, которое подают на решение или постановление суда, когда оно уже вступило в силу
3 Надзорная жалоба		В) жалоба на вступившее в законную силу судебное постановление, которая подается в суд надзорной инстанции.
4 Частная жалоба		Г) жалоба на определение суда первой инстанции или единоличное постановление судьи. Приносится на судебные действия или решения

Тестовое задание 33

Установите соответствие между характеристиками / примерами документов: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 Исковое заявление		А) документ, на основании которого в суде начинают рассматривать дело
2 Уточнённое исковое заявление		Б) разъяснение отдельных формулировок; корректировка содержания иска без изменения его предмета, оснований и размера

3 Встречное исковое заявление		В) самостоятельное требование о защите субъективного права (интереса) ответчика, которое заявляется им в уже возникшем процессе для совместного рассмотрения с первоначальным иском
4 Возражение на исковое заявление		Г) документ, содержащий письменную позицию стороны, участвующей в рассмотрении дела. В случае его непредоставления суд разрешает дело по существу с учетом имеющихся доказательств и позиции истца

Тестовое задание 34

Установите соответствие между примерами и видами предпринимательства: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 производственное		А) Туристическое агентство «Вояж» реализует путёвки на морские круизы
2 коммерческое		Б) ООО «Гранд» осуществляет конвейерную сборку бытовой техники
1 производственное		В) АО «Траст» принимает вклады от населения и осуществляет операции с ценными бумагами

3 финансовое		Г) Фермерское хозяйство «Колосок» выращивает помидоры, перерабатывает их и реализует консервированные продукты на основе томатов

Тестовое задание 35

Установите соответствие между примерами и видами затрат производства: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 постоянные		А) приобретение сырья
1 постоянные		Б) аренда помещений
2 переменные		В) оплата электроэнергии
2 переменные		Г) содержание зданий содержание зданий

Тестовое задание 36

Установите соответствие между примерами и видами операций коммерческих банков, которые они иллюстрируют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 пассивная		А) приём вкладов от населения
1 пассивная		Б) выдача кредита владельцу фирмы
2 активная		В) выпуск облигаций банка
2 активная		А) ипотечное кредитование населения

Тестовое задание 37

Установите соответствие между примерами и источниками финансирования бизнеса: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 внешний		А) торговый кредит

2 внутренний		Б) выпуск и размещение акций
1 внешний		В) прибыль фирмы
1 внешний		Г) получение средств из местного бюджета

Тестовое задание 38

Установите соответствие между примерами и видами издержек фирмы в краткосрочном периоде: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 постоянные		А) выплата заработной платы управленческому персоналу
2 переменные		Б) затраты на тару и упаковку продукции

1 постоянные		В) расходы на электроэнергию и водоснабжение
2 переменные		Г) арендная плата за производственные помещения

Тестовое задание 39

Установите соответствие между примерами и видами налогов: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
2 НДС		А) Прямые налоги
1 Налог на прибыль		Б) Косвенные налоги
1 Налог на имущество		В) Прямые налоги

1 Земельный налог		Г) Прямые налоги

Тестовое задание 40

Установите соответствие между примерами и видами налогов: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Неперемещаемые объекты	Место для перемещения	Перемещаемые объекты
1 НДС		А) федеральные налоги
2 налог на прибыль		Б) региональные налоги
3 налог на имущество		В) местные налоги
4 земельный налог		Г) федеральные налоги

Тестовый вопрос 41: О намерении продать свою долю продавец обязан сообщить остальным участникам долевой собственности в … форме

Формат ввода ответа: ответ вводится на русском языке с учетом правил использования регистров символов (первая буква – прописная; вторая и последующие - строчные)

Ответ: письменной

Тестовый вопрос 42: Договор комиссии – предпринимательский договор, по которому одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет…… .
Формат ввода ответа: ответ вводится на русском языке с учетом правил использования регистров символов (первая буква – прописная; вторая и последующие - строчные)

Ответ: комитента

Тестовый вопрос 43: Аренда – имущественный … , основанный на договоре о предоставлении имущества во временное пользование за определенную плату.

Ответ: наем

Тестовый вопрос 44: Банковский кредит –… , выдаваемый в виде денежных ссуд хозяйственным субъектам и другим заемщикам.

Ответ: кредит

Тестовый вопрос 45: Биржевой курс – продажная … ценной бумаги на фондовой бирже.

Ответ: цена

Тестовый вопрос 46: Валовая прибыль – часть … дохода предприятия, которая остается у него после вычета всех обязательных расходов.

Ответ: валового

Тестовый вопрос 47: Валовой доход – … между выручкой предприятия от реализации продукции и материальными затратами на производство. Включает заработную плату и прибыль или заработную плату и чистый доход.

Ответ: разница

Тестовый вопрос 48: Девальвация – официальное понижение курса … по отношению к иностранным валютам.

Ответ: национальной валюты

Тестовый вопрос 49: Денежная единица – установленный в законодательном порядке… , служащий для соизмерения и выражения цен всех товаров и услуг, являющийся элементом денежной системы.

Ответ: денежный знак

Тестовый вопрос 50: Капитал –… , пускаемая в оборот для получения прибыли.

Ответ: стоимость

Тестовый вопрос 51: Брокер – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по совершению гражданско-правовых сделок с …… от имени и за счет клиента

Ответ: ценные бумаги

Тестовый вопрос 52: Несостоятельность (банкротство) – признанная арбитражным судом неспособность …. в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

Ответ: должника

Тестовый вопрос 53: Ценная бумага – документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов …. права его владельца.

Ответ: имущественные

Тестовый вопрос 54: Свободная (рыночная)цена – цена, складывающаяся на товарном

рынке без …. воздействия на нее.

Ответ: государственного

Тестовый вопрос 55: Ликвидация –это прекращение юридического лица без …., т. е. без перехода прав и обязанностей к другим лицам

Ответ: Правопреемства

Тестовый вопрос 56: ...-форма осуществления экономической активности от имени организации (если оно зарегистрировано в качестве такового) или предпринимателя (если такая деятельность осуществляется без найма рабочей силы, в форме индивидуальной трудовой деятельности).

Ответ: Частное предпринимательство

Тестовый вопрос 57: Унитарное предприятие — коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество; может быть .....

ципальным

Тестовый вопрос 58: Чистая прибыль — часть прибыли, которая остается после уплаты .... и других обязательных платежей на предприятии.

Ответ: налогов

Тестовый вопрос 59: – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по оказанию услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и (или) учету и переходу прав на ценные бумаги.

Тестовый вопрос 60: Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение, признается……

Формат ввода ответа: ответ вводится на русском языке с учетом правил использования регистров символов (первая буква – прописная; вторая и последующие - строчные)

Ответ: Офертой (Оферта)

Таблица с ответами на тестовые задания

№ тестового задания	Вариант ответа
1	В
2	В
3	В
4	В
5	Б
6	А
7	В
8	В

9	Б
10	Б
11	В
12	Б
13	В
14	Б
15	В
16	В
17	В
18	Б
19	В
20	Б
21	А-4, Б-1, В-4, Г-1, Д-2, Е-3
22	А-1, Б-2, В-2, Г-1, Д-2
23	А-1, Б-1, В-2, Г-2, Д-1
24	А-3, Б-1, В-3, Г-2, Д-2
25	А-4, Б-1, В-3, Г-2
26	А-2, Б-1, В-2, Г-1, Д-2
27	А-1, Б-1, В-1, Г-2, Д-3
28	А-1, Б-2, В-1, Г-2, Д-2
29	А-1, Б-3, В-2, Г-3, Д-2
30	А-2, Б-1, В-2, Г-2, Д-1
31	А-4, Б-1, В-2, Г-3
32	А-1, Б-2, В-3, Г-4
33	А-1, Б-2, В-3, Г-4
34	А-2, Б-1, В-3, Г-1
35	А-2, Б-1, В-2, Г-1
36	А-1, Б-2, В-1, Г-2
37	А-1, Б-1, В-2, Г-2
38	А-1, Б-2, В-2, Г-1
39	А-2, Б-1, В-1, Г-1
40	А-1, Б-2, В-3, Г-4
41	Письменной
42	Договор комиссии (комитента)
43	Наем
44	Кредит
45	Цена
46	Валового
47	Разница
48	Национальной валюты
49	Денежный знак
50	Стоимость
51	Ценные бумаги
52	Должника
53	Имущественные
54	Государственного
55	Правопреемства
56	Частное предпринимательство
57	Государственным или муниципальным
58	Налогов
59	Депозитарий
60	Офертой (Оферта)

Контролируемые компетенции: ПК-8
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.5. Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и метод предпринимательского права.
   Отграничение предпринимательского права от смежных отраслей права.
2. Возникновение и этапы развития предпринимательского права
3. Система и источники предпринимательского права.
4. Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, виды, правовой статус.
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
6. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие и виды.
7. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
8. Хозяйственные товарищества: понятие, виды, сравнительная характеристика.
9. Общества с ограниченной ответственностью, их характеристика.
10. Акционерные общества: публичные и непубличные.
11. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
12. Производственные кооперативы (артели).
13. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, их виды.
14. Создание коммерческих организаций, их государственная регистрация.
15. Государственный реестр юридических лиц: понятие и значение.
16. Реорганизация юридических лиц: понятие, способы.
17. Реорганизация юридических лиц посредством их слияния и присоединения.
18. Выделение и разделение юридических лиц.
19. Преобразование юридических лиц как способ их реорганизации.
20. Ликвидация юридических лиц: добровольная и принудительная.
21. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридических лиц.
22. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Общая характеристика Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)".
23. Коммерческие организации, обладающие особым правовым статусом.
24. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
25. Коммерческая деятельность некоммерческих организаций, ее особенности.
26. Благотворительные и иные фонды.
27. Объединения (ассоциации, союзы) юридических лиц.

28. Правовой режим имущества предпринимателя: основные и оборотные средства, нематериальные активы.

29. Приватизация государственной и муниципальной собственности как предпосылка рыночных отношений.

30. Правовое регулирование банкротства субъектов предпринимательства. Процедура банкротства. Процедура банкротства.

31. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности

32. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

33. Органы государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности, их компетенция.

34. Понятие и правовое регулирование инвестиций, инвестиционной деятельности.

35. Особенности правового положения коммерческих банков и других кредитных организаций.

36. Правовое регулирование биржевой деятельности. Понятие и юридические признаки биржи.

37. Функции, структура, права и обязанности товарной биржи.

38. Особенности правового положения страховых организаций**.**

39. Кредитно-расчетные правоотношения субъектов предпринимательства.

40. Понятие, принципы и источники правового регулирования бухгалтерского учёта.

41. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Аудиторское заключение: понятие, содержание и форма.

42. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в ОЭЗ.

43. Особенности налогового и таможенного регулирования в ОЭЗ.

44. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности: понятие, формы и методы.

45. Правовое регулирование валютных отношений во внешнеторговой деятельности.

46. Особые режимы осуществления внешнеторговой деятельности.

47. Защита прав участников предпринимательской деятельности.

48. Понятие и виды санкций в предпринимательской деятельности.

49. Понятие причин возникновения споров в предпринимательской. деятельности

50. Виды споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.

51. Особенности государственного контроля в сфере валютных операций, на рынке ценных бумаг, при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета