

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Викторовна
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Проректор по образовательной деятельности
Федеральное государственное бюджетное образовательное

Дата подписания: 28.07.2025 11:08:05

учреждение инклюзивного высшего образования

Уникальный программный ключ:

ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.01(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

образовательная программа направления подготовки
42.04.02. Журналистика

направленность (профиль)

Современные медиатехнологии в журналистике

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Курс 1,2 семестр 1,2,3

Москва 2025

Содержание

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
- 3. ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ**

АННОТАЦИЯ

Цели и задачи практики.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным этапом подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследования. Производственная практика (научно-исследовательская работа) способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формированию умения ставить задачи, анализировать полученные результаты, делать выводы; способствует приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Основной задачей производственной практики (научно-исследовательской работы) является получение опыта в исследовании актуальной научной проблемы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 1-ом курсе в 1, 2 семестре, на 2-ом курсе в 3 семестре очной формы обучения.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует формированию универсальных и профессиональных компетенций.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения в первую очередь таких дисциплин, как «Основы научно-исследовательской деятельности», «Теория и практика исследований современных цифровых медиа».

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) является необходимой основой для получения практических навыков по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» (уровень магистратуры).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Ознакомление с целями и задачами практики, компетенциями, формируемыми в ходе прохождения практики, формами отчетности по практике, правилами заполнения дневника практики и написания отчета происходит на первом организационном собрании, проводимом руководителем практики. В рамках дальнейшей самостоятельной работы студенту следует внимательно изучить рабочую программу учебной практики и полученные от руководителя образцы заполняемых документов – дневника практики, шаблона отчета по практике.

Знакомство с основами научно-исследовательской деятельности начинается с изучения возможностей научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. После представления руководителем практики возможностей этого ресурса необходимо самостоятельно пройти регистрацию на сайте библиотеки. Для оформления персонального аккаунта нужно зайти на сайт eLibrary.ru и в левом боковом меню выбрать кнопку «Регистрация». В анкете заполняются такие данные: ФИО, пол, дата рождения; организация, подразделение и статус регистрируемого; страна и город проживания; логин, пароль, e-mail. На указанную электронную почту придет ссылка-подтверждение, нажатие на которую завершает процедуру регистрации.

Главное преимущество НЭБ eLibrary в обширных возможностях быстрого поиска требуемых научно-технических текстов. Здесь можно пользоваться следующими фильтрами: отбор полнотекстовых материалов (читателю выдаются статьи и монографии, доступные в полном объеме); ключевые слова в названии, аннотации, реферате, полном тексте; по названию издательства (всего представлено около 8000 организаций со всего мира); тематический рубрикатор, соответствующий государственному, который применяется в научных библиотеках; самостоятельно формируемая «книжная полка» (каждый пользователь может отобрать интересующие его издания и проводить поиск только в них); авторский указатель (всего в каталоге есть более 5 млн авторов, из которых почти 500 тысяч – отечественные). При использовании доступных материалов важно помнить о соблюдении авторских прав и норм цитирования. Любые нарушения могут привести к блокировке аккаунта. При работе над написанием научно-исследовательской статьи следует придерживаться следующих правил: 1. Статья должна быть написана на актуальную тему. Актуальность темы обосновывается в начале статьи. Необходимо аргументированно обосновать, почему в современных условиях обращение к данной теме является важным, значимым, необходимым. 2. Статья должна содержать краткий обзор научной литературы, посвященной данной теме. Следует уточнить, какие отечественные и зарубежные авторы освещали те или иные аспекты исследуемого вопроса. 3. Основное содержание статьи должно раскрывать заявленную тему. Содержание не должно сводиться к перечислению позиций других авторов, а должно иметь аналитический характер, когда в процессе сопоставления различных подходов выявляются сильные и слабые стороны каждого из них, проводится сравнение и делаются обобщающие выводы. 4. В заключении необходимо подвести итог, сделав общий вывод. 5. Список литературы является неотъемлемой частью научной статьи. Он должен включать издания, вышедшие не позднее, чем 5 лет назад. 6. Необходимо соблюдать определенные требования к оформлению статей: Формат текста – Microsoft Word (*.doc, *.docx); Формат страницы: А4 (210x297 мм); Ориентация - книжная; Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм; Шрифт: размер (кегль) — 14; Тип шрифта: Times New Roman; Межстрочный интервал – полуторный. 7. Фактические данные, все сведения, заимствованные из литературных и иных источников, а также цитаты, приводимые в статье, необходимо подтверждать соответствующими ссылками.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

ДНЕВНИК

прохождения практики

**для обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

ДНЕВНИК
прохождения практики

Уровень подготовки: магистратура

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Учебная группа № _____

Месяц, год поступления в РГУ Соц Тех: _____

Месяц, год выпуска: _____

Вид практики: производственная практика

1. Общие сведения о практике

Форма проведения практики: стационарная

Вид/тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Место прохождения практики:

Должность: практиканта

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Руководитель от РГУ СоцТех: _____

Формируемые компетенции: УК-1, УК-6, ПК-3.

2. Индивидуальные задания на период практики

Подпись руководителя от РГУ Соц Тех

3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

4. Отзыв-характеристика

Оценка: _____

Руководитель от организации: _____

«_____» _____ 20_____ Г.

5. Рецензия руководителя практики от РГУ СоцТех

Обобщенная оценка: отчет допущен к защите, рекомендуемая оценка – _____.

« » 20 Г.

Руководитель практики от РГУ СоцТех _____

ОЦЕНКА ЗА НИР: /_____ /

Руководитель от РГУ СоцТех / _____ /

Декан / Руднева М.Я. / _____/

« » 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»**
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Вид/тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Выполнил студент: ФИО
Курс __ Семестр __ Направление подготовки 42.04.02 Журналистика

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

Отчет принят: зав. кафедрой социологии и медиакоммуникаций Сёмочкина Н. Н.

Оценка: _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Сведения о месте прохождения, порядке и сроках.....	3
Цель и задачи практики.....	4
1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	5
1.1.	
1.2.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
Оценка результатов практики, выводы и предложения.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ