

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Владимировна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.06.2026 14:25:38
Уникальный программный ключ:
ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c820918

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ «СоцТех»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация – **бухгалтер**
Форма обучения – **очная**
Нормативный срок освоения – **2 года 10 месяцев**
на базе **основного общего образования**
Профиль получаемого профессионального
образования – **социально-экономический**
Год приёма – **2026**

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ПЯТИБАЛЛЬНУЮ СИСТЕМУ.....	14
6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	15
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	17
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования — программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения России от 24 июня 2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесёнными Приказом Минпросвещения России от 22 мая 2026 г. № 351);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положением о федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий»;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте программы государственной итоговой аттестации:

– СПО – среднее профессиональное образование

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

– ОП СПО — ППССЗ – образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена

– ВД – вид деятельности

– ОК – общие компетенции

– ПК – профессиональные компетенции

– ДЭ – демонстрационный экзамен

- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- КИМ – контрольные измерительные материалы
- ЦПЭ – центр проведения экзамена среднее профессиональное образование.

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

1.4.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности пункта 3.3 ФГОС СПО:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета ПК 1.3. Проводить расчетов налогов и сборов ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского

	учета организации ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

1.7. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. На проведение ГИА выделяется 216 часов. Сроки проведения ГИА: с 20 мая 20__ г. по 30 июня 20__ года.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (в редакции Приказа № 351 от 22.05.2026) и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Государственная экзаменационная комиссия

Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена проводится единой Государственной экзаменационной комиссией, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится государственная итоговая аттестация. Для организации проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на территории города Москвы таким органом является Департамент образования и науки города Москвы.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом указанного органа не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. В состав Государственной экзаменационной комиссии входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии является руководитель или заместитель руководителя исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования. Состав Государственной экзаменационной комиссии действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

Государственная экзаменационная комиссия осуществляет контроль за порядком проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов комиссии на демонстрационные экзамены. Члены Государственной экзаменационной комиссии, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

3.2. Экспертная группа

Для проведения демонстрационного экзамена решением Государственной экзаменационной комиссии на основании предложений образовательной организации утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей, по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю укрупненной группы профессий и специальностей.

Образовательной организацией создается экспертная группа из числа указанных экспертов по каждой специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертная группа осуществляет оценку выполнения выпускниками контрольных измерительных материалов в соответствии с критериями оценивания. Результаты выполнения выпускниками контрольных измерительных материалов фиксируются экспертами в протоколах. Процедура оценивания результатов осуществляется по стобалльной системе в соответствии с требованиями спецификации контрольных измерительных материалов.

3.3. Администратор центра проведения экзамена

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы и не участвует в оценивании результатов выполнения контрольных измерительных материалов.

Администратор центра проведения экзамена осуществляет осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения контрольных измерительных материалов, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

3.4. Контрольные измерительные материалы

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания. Контрольные измерительные материалы сопровождаются спецификацией контрольных измерительных материалов, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (оператором), ежегодно до первого сентября года, предшествующего году их использования.

Спецификация контрольных измерительных материалов содержит перечень проверяемых профессиональных компетенций, описание структуры задания и его частей, время выполнения задания, перечень оборудования, инструментов и расходных материалов, требования к охране труда и технике безопасности, а также шкалу перевода баллов в оценку.

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

3.5. Центр проведения экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией контрольных измерительных материалов. Центр проведения экзамена должен соответствовать требованиям материально-технического оснащения, санитарным нормам, противопожарной безопасности, охране труда, а также обеспечивать доступную среду для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена членом Государственной экзаменационной комиссии совместно с администратором центра проведения экзамена и техническим экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена, включающая осмотр рабочих мест, проверку исправности оборудования, проверку наличия расходных материалов, контроль соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, а также ознакомление экспертов и администратора центра проведения экзамена с контрольными измерительными материалами и критериями оценивания.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена и могут использоваться при рассмотрении апелляций.

3.6. Технический эксперт

Технический эксперт назначается организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, и отвечает за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Технический эксперт вправе наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена, давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам

по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности, сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, и выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена, с уведомлением администратора центра проведения экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда после объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения контрольных измерительных материалов.

3.7. План проведения демонстрационного экзамена

План проведения демонстрационного экзамена утверждается Государственной экзаменационной комиссией совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. План включает место расположения центра проведения экзамена, дату и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена, время проведения инструктажа по технике безопасности, время ознакомления с контрольными измерительными материалами и порядок сдачи результатов.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором. Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, организует проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации, включая определение организации для взаимодействия с оператором, координацию образовательных организаций и их взаимодействия с Государственной экзаменационной комиссией, формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок доведения контрольных измерительных материалов

Контрольные измерительные материалы и критерии их оценивания доводятся оператором до члена Государственной экзаменационной

комиссии, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена. Член Государственной экзаменационной комиссии, получивший контрольные измерительные материалы и критерии оценивания, обеспечивает их передачу для ознакомления администратору центра проведения экзамена, членам экспертной группы, а также техническому эксперту при необходимости. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения контрольными измерительными материалами и критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов Государственной экзаменационной комиссии, администратора центра проведения экзамена и членов экспертной группы.

4.2. Проверка готовности центра проведения экзамена

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена членом Государственной экзаменационной комиссии совместно с администратором центра проведения экзамена и техническим экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена. Указанная проверка осуществляется в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена и который несёт ответственность за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

В ходе проверки готовности центра проведения экзамена осуществляется осмотр всех рабочих мест, проверка исправности оборудования, проверка наличия расходных материалов в количестве, достаточном для выполнения контрольных измерительных материалов, контроль соблюдения требований охраны труда и техники безопасности, а также ознакомление экспертов и администратора центра проведения экзамена с контрольными измерительными материалами и критериями оценивания.

Администратор центра проведения экзамена осуществляет осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения контрольных измерительных материалов, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки, например, жеребьёвки или компьютерной генерации. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов

экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.3. Участники демонстрационного экзамена

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют следующие лица: руководитель или уполномоченный представитель организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; не менее одного члена Государственной экзаменационной комиссии; члены экспертной группы; администратор центра проведения экзамена; выпускники; технический эксперт.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена кого-либо из указанных лиц решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором центра проведения экзамена, о чем администратором вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена также могут присутствовать должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа), представители оператора (по согласованию с образовательной организацией), медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена). Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Все лица, присутствующие в центре проведения экзамена, обязаны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены Государственной экзаменационной комиссии, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.4. Полномочия администратора центра проведения экзамена

Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц,

допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Технический эксперт вправе наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена, давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности, сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, и выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена, с обязательным последующим уведомлением администратора центра проведения экзамена.

4.5. Права и обязанности выпускников

Выпускники вправе пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации контрольных измерительных материалов, получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена, получить копию контрольных измерительных материалов на бумажном носителе.

Выпускники обязаны во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства их передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией контрольных измерительных материалов. Выпускники обязаны использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые спецификацией контрольных измерительных материалов, и не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией контрольных измерительных материалов и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого

помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.6. Порядок выполнения контрольных измерительных материалов

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена acquaints выпускников с контрольными измерительными материалами, передаёт им копии контрольных измерительных материалов. После ознакомления с контрольными измерительными материалами выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе. После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению контрольных измерительных материалов.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.7. Контроль времени выполнения заданий

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена. Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения контрольных измерительных материалов каждые шестьдесят минут, а также за тридцать и пять минут до окончания времени выполнения задания.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлечённого к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты

государственной итоговой аттестации выпускника, удалённого из центра проведения экзамена, аннулируются Государственной экзаменационной комиссией, и такой выпускник признаётся Государственной экзаменационной комиссией не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

4.8. Завершение выполнения заданий

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению контрольных измерительных материалов. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена. Результаты выполнения выпускниками контрольных измерительных материалов подлежат фиксации членами экспертной группы в соответствии с требованиями спецификации контрольных измерительных материалов.

4.9. Оценивание результатов

Процедура оценивания результатов выполнения контрольных измерительных материалов осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями спецификации контрольных измерительных материалов. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

По решению Государственной экзаменационной комиссии результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ПЯТИБАЛЛЬНУЮ СИСТЕМУ

5.1. Порядок перевода баллов по итогам оценивания результатов выполнения задания демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации, осуществляется следующим образом:

Таблица 1

Рекомендованная шкала перевода баллов ДЭ в отметки по пятибалльной системе оценивания

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)				

5.2. Распределение значений максимальных баллов зависит от уровня демонстрационного экзамена и его составляющей части. Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится по базовому уровню:

Уровень ДЭ	Составная часть	Максимальный балл
ДЭ базового уровня	Инвариантная часть	50 из 50

5.3. Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу ГИА (базовый уровень) осуществляется в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Распределение количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания в соответствии с рекомендованной шкалой перевода

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 49,99%	50,00% - 64,99%	65,00% - 89,99%	90,00% - 100,00%
от 50 баллов	0 – 24,9 бал.	25 – 32,4 бал.	32,5 – 44,9 бал.	45 - 50 бал.
от 75 баллов	0 – 37,4 бал.	37,5 – 48,6 бал.	48,7 – 67,4 бал.	67,5 - 75 бал.
от 100 баллов	0 - 49,9 бал.	50 - 64,9 бал.	65 - 89,9 бал.	90 - 100 бал.

5.4. При изменении в спецификации контрольных измерительных материалов значения максимально возможного количества баллов проводится пересчет в соответствии с процентным соотношением рекомендованной шкалы (Таблица 1).

6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», на основании критериев оценивания, указанных в разделе 5 настоящей программы, и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Подписанный членами экспертной группы и утверждённый

администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передаётся в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Перевод баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания осуществляется экспертной группой и фиксируется в итоговой ведомости, подписанной экспертной группой и утверждённой администратором центра проведения экзамена.

6.3. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарём ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

6.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

6.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательную организацию на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.12. Решение о присвоении квалификации «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании (документ об образовании и о квалификации) оформляется протоколами заседаний ГЭК и приказом руководителя образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

7.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по

решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видеоконференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации, в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых

результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с

ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- контрольные измерительные материалы, задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация контрольных измерительных материалов оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- контрольные измерительные материалы, задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА

с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии