

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет социологии и журналистики  
Кафедра журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по организации  
образовательной деятельности



М.А. Ковалева  
17.06. 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПУБЛИЧНОСТЬ И ПРИВАТНОСТЬ СОВРЕМЕННЫХ МЕДИА: ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ**  
образовательная программа направления подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

**ФТД.02.** Дисциплины (модули). Обязательная часть

Профиль подготовки  
**Интернет-журналистика**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная


Курс 2 семестр 3

Москва  
2020


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – направление бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 8 июня 2017 года.

**Составитель рабочей программы:**

кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий ФГБОУ ИВО «Московского государственного гуманитарно-экономического университета

  
Подпись Лебедева С.Э. 15.06.2020 г.  
ФИО Дата

**Рецензент:** МГГЭУ, доцент кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий

  
Подпись Вакку Г.В. 15.06.2020 г.  
ФИО Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и редакционно-издательских технологий (протокол №11 от 17.06.2020 г.)

И.О. зав. кафедрой   
Подпись Федоров А.О. 17.06.2020 г.  
ФИО Дата

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
учебного отдела

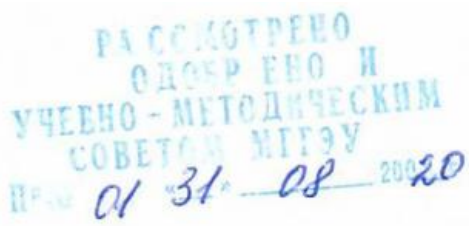
17 июня 2020 г.   
Дата Подпись Дмитриева И.Г.  
ФИО

СОГЛАСОВАНО  
Декан  
факультета

«17» 06.2020 г.   
дата подпись Царькова Л.В.  
ФИО

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий  
библиотекой

17 июня 2020 г.   
Ахтырская В.А.



## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

- 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)
- 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины
- 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения
- 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
- 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий
- 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий
- 2.5. Планы практических (семинарских) занятий
- 2.6. Планы лабораторных работ
- 2.7. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

## **3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)**

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 5.1. Перечень основной литературы
- 5.2. Перечень дополнительной литературы
- 5.3. Программное обеспечение
- 5.4. Электронные ресурсы

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Приложение 1**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

### **Приложение 2**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Цель:

- дать представление обучающимся о специфике журналистской профессии, модели личности журналиста, системе журналистского образования, формах учебной деятельности, культуре умственного труда, методах самовоспитания и развития творческой личности;

Задачи:

- познакомить обучающимся с журналистской профессией, ее историей, настоящим и будущим, ее ролью в обществе;

- показать специфику профессии в ряду других информационно-творческих, социально ориентирующих профессий;

- описать парадоксы, достоинства и трудности профессии;

- дать информацию об истории и системе журналистского образования, проблемах подготовки журналистских кадров, формах учебной деятельности и правилах рациональной организации умственной деятельности.

### 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

**Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать:</b> - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте; - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>Уметь:</b> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>Владеть:</b> - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
ПК-5	Отбор авторских публикаций, редактирование материалов	<b>Знать:</b> - факторы, влияющие на формирование идеи

		<p>(эстетические соображения, включая персональные предпочтения разработчика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменение стилей изображения, моды и требований в соответствующих секторах;</li> <li>- способы расчетов необходимых ресурсов и подготовки технического задания;</li> <li>- технологии и возможности их применения для воплощения визуальной идеи;</li> <li>- технологии и возможности их применения для воплощения визуальной идеи;</li> <li>- методы организации работы персонала и работы в команде;</li> <li>- методы управления проектом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и редактировать журналистские материалы в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах в соответствии с требованиями редакционной политики</li> <li>определять технологию и оборудование для использования при воплощении визуальной идеи;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки очередного выпуска СМИ к печати;</li> <li>- навыками кросс платформенной журналистики;</li> </ul>
--	--	--

**1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки**

Учебная дисциплина «Публичность и приватность современных медиа: этические аспекты» (ФТД.02) относится к факультативной части блока дисциплин. Изучение учебной дисциплины «Публичность и приватность современных медиа: этические аспекты» необходимо для освоения такой дисциплины, как «Основы журналистской деятельности», «Система средств массовой информации».

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения**

Объем дисциплины «Публичность и приватность современных медиа: этические аспекты» составляет 2 зачетная единица / 72 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов		
	Очная форма	Очно-заочная	Заочная

		форма	форма
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:		<b>16</b>	
Лекции		4	
Практические занятия		12	
Лабораторные занятия		-	
Самостоятельная работа обучающихся		56	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		-	
Контрольная работа		-	
Курсовая работа		-	
Зачет		зачет	
Экзамен		-	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины(в часах, зачетных единицах)		72 часа (2 з.е.)	

## 2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	Тема 1. Журналистика как фактор публичности	Противоречие между общественными потребностями в публичности социальной деятельности и возможностями их удовлетворения средствами массовой информации	УК-5, ПК-5
2	Тема 2. Публичная сфера как сфера массовой коммуникации	Этические границы публичности и приватности	УК-5, ПК-5

## 2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Л	ПЗ	СР	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Тема 1. Журналистика как фактор публичности	2	6	20	28	коллоквиум
2.	Тема 2. Публичная сфера как сфера массовой коммуникации	2	6	36	44	Коллоквиум, фронтальный опрос, презентация
зачет						
	Итого:	4	12	56	72	

## 2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в семестре
3 семестр		4
1	Тема 1. Журналистика как фактор публичности	2
2	Тема 2. Публичная сфера как сфера массовой коммуникации	2

## 2.5. Планы практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем лекций	Кол-во часов в 1 семестре
3 семестр		12
1.	<b>Тема 1. Журналистика как фактор публичности.</b> Занятие 1. Коллоквиум по теме: Основные понятия курса	4
2.	Тема 1. Занятие 2. Публичное пространство и публичная сфера	2
3.	<b>Тема 2. Публичная сфера как сфера массовой коммуникации.</b> Занятие 1. Коллоквиум по теме: Виртуализация публичной сферы	4
4.	Тема 2. Занятие 2. Коллоквиум по теме: Новые медиа и новые дилеммы публичной сферы Приватность и публичность в интернете и соцмедиа	2

## 2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1.	Тема 1. Журналистика как фактор публичности	Подготовка реферата по предложенной теме	20	УК-5 ПК-5	реферат, фронтальный опрос
2.	Тема 2. Публичная сфера как сфера массовой коммуникации	Подготовка презентации по предложенной теме	36	УК-5 ПК-5	реферат, фронтальный опрос, презентация

## 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОВЗ (ПОДА)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

- <http://www.pewresearch.org/>
- <http://niemanreports.org/>
- <http://www.poynter.org/>
- <http://stateofthedia.org/>
- <http://www.nielsen.com/us/en/insights.html>
- <http://www.sfnblog.com/>



<http://www.wan-ifra.org/microsites/wan-ifra-reports>  
<http://themediacenter.com/> / <https://www.facebook.com/mediajourney/>  
<http://digiday.com/>  
<http://www.journalism.org/>  
<http://www.cjr.org/>  
<https://www.journalism.co.uk/>  
<http://shorensteincenter.org/research-publications/news-business-practices-research/>  
<http://www.altimetergroup.com/category/reports/>  
<http://www.comscore.com/Insights>  
<http://multimedia.journalism.berkeley.edu/blog/>  
<http://postjournalist.org/>  
<http://runet.fom.ru/>  
Социальные медиа:  
<http://www.socialmediatoday.com/>  
<http://www.socialbrite.org/sharing-center/glossary/>  
<http://www.socialbrite.org/>  
<http://www.socialmedia.biz/case-studies/>  
<http://www.socialmedia.biz/2011/01/10/7-tools-to-monitor-your-competitors-traffic/>

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1 Перечень основной литературы**

1. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 341 с. - (Серия: Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-06108-6. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B](http://www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B)
2. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 412 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9204-5. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2](http://www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2)

### **5.2 Перечень дополнительной литературы**

1. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Ахмадулин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 358 с. - (Серия : Университеты России). - ISBN 978-5-534-00930-9. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBEB12B](http://www.biblio-online.ru/book/383AEA7D-8D5F-42E3-9175-2D4DCBEB12B)
2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 75 с. - (Серия : Университеты России). - ISBN 978-5-534-03679-4. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C](http://www.biblio-online.ru/book/23CC30A9-E32D-4009-966F-F5AAB460B61C)
3. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Ильченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. - 311 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8263-3. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7BBE3F2F-E0BB-4C7E-AD4D-9E1B36B3F28A](http://www.biblio-online.ru/book/7BBE3F2F-E0BB-4C7E-AD4D-9E1B36B3F28A)

### **5.3 Электронные ресурсы**

Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» - <http://znaniy.com>

Электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт» - <https://urait.ru/>

1. Электронные учебники: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
2. <http://evartist.narod.ru/journ.htm> - Электронная библиотека по журналистике (история журналистики, и словари).

[http://www.mediacraticia.ru/owa/mc/mc\\_index.html](http://www.mediacraticia.ru/owa/mc/mc_index.html) - Медиакратия: информационно-образовательный портал для медиасообщества.

Освоение дисциплины «Введение в специальность» предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем: Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в **электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM»**, доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии также в *электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт»*. Она выполняет две основные задачи:

- Виртуальная выставка всего ассортимента книг издательства «Юрайт». Абсолютно все заинтересованные пользователи могут бесплатно и без регистрации ознакомиться не только с описанием изданий, но и текстами.

- Виртуальный читальный зал литературы по многим отраслям знаний. Для учебных заведений доступна корпоративная подписка на любые книги из состава электронной библиотеки по выбору, только те учебные материалы, которые отобраны преподавателями и библиотекарями для образовательного процесса.

В ЭБС не существует базовых коллекций наборов, можно выбрать только нужные учебники в необходимом количестве, для заказа корпоративной подписки нет никакого минимального порога, Ваш «виртуальный читальный зал» в нашей библиотеке может состоять даже из одного наименования.

Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

«ЭБС Юрайт» соответствует большинству требований не действующего в настоящее время Приказа Рособнадзора № 1953 от 5 сентября 2011 г.

В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет.

В ЭБС присутствует возможность одновременного индивидуального доступа Пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ЭБС присутствует возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям.

Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Схемы к лекционным материалам,

		раздаточный материал, таблицы и др. материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение материала
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс с выходом в Интернет для работы с базами данных и иными источниками информации

1. Учебные аудитории с доступом к сети «Интернет», укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Учебная аудитория, телевизионная лаборатория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3. Комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук, колонки, микрофон.

4. Оргтехника: компьютер, принтер, копировальный аппарат, сканер.

## 7. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Зачет (3 семестр).

№ УК- 1	Критерии оценки	
	«незачтено»	«зачтено»
<b>ЗНАТЬ</b>		
	Студент не знает методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.	Студент знает методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.
<b>УМЕТЬ</b>		
	Студент не умеет применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.	Студент умеет применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>		
	Студент не владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач..системах. Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками создания текстов новостной журналистики, навыками анализа жанровой природы медиапродуктов, созданных в разных знаковых системах.	Студент владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач..системах. Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками создания текстов новостной журналистики, навыками анализа жанровой природы медиапродуктов, созданных в разных знаковых системах.

№ УК- 2	Критерии оценки	
	«незачтено»	«зачтено»
<b>ЗНАТЬ</b>		
	Студент не знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Студент знает виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.

<b>УМЕТЬ</b>	
Студент не умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.	Студент умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
<b>ВЛАДЕТЬ</b>	
Студент не владеет методиками разработки цели и задач проекта	Студент владеет методиками разработки цели и задач проекта

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Тема 1. Журналистика как фактор публичности	Лекция-визуализации Семинар в форме дискуссии Самостоятельная подготовка презентации по выбранной теме Написание реферата	4
	Тема 2. Публичная сфера как сфера массовой коммуникации	Лекция-визуализации Практикум Самостоятельная подготовка презентации по выбранной теме Написание реферата	4
	Сам.работа.	Подготовка презентации при помощи средств мультимедиа для выступления по написанному реферату (каждый студент в течение семестра один раз выступает по выбранной теме)	20
Итого:			8

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения**

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится тестирование.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум - проверку знаний студентов по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения дисциплине «Введение в специальность». Текущий контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – контрольная письменная работа.

### **9.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий.**

**Тематика рефератов (3 семестр). Не предусмотрены**

### **9.3. Курсовая работа**

**Курсовая работа (3 семестр). Не предусмотрена**

### **9.4. Вопросы к зачету**

**Вопросы к зачету (3 семестр)**

1. Публичность и приватность как основные понятия журналистики
2. Публичное пространство и публичная сфера
3. Способы защиты частной жизни в социальных сетях
4. Публичная сфера как сфера массовой коммуникации
5. Социальная и гражданская журналистики
6. Виртуализация публичной сферы
7. Проблема достоверности и репрезентативности информации из социальных сетей
8. Журналистика как фактор публичности
9. Разница между информационной открытостью и публичностью
10. Публично-частное пространство в интернете
11. Публичность как фактор формирования общественного мнения
12. Проблема вторжения медиа в частную зону человека
13. Способы охраны конфиденциальных данных
14. Защита информации (закон Яровой)
15. Принцип публичности в журналистике
16. Трансформация публичного и частного в современных соцмедиа
17. Актуализация публичной сферы в интернете
18. Дать толкование понятию «ожидаемый уровень приватности»
19. Смывание границ частного и публичного

### **9.5. Вопросы к экзамену**

**Экзамен (3 семестр). Не предусмотрены**

### **9.6. Контроль освоения компетенций**

<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
Фронтальный опрос	1,2,3,4,5,6,7,8	УК-5; ПК-5
Входной контроль (тест)	1	УК-5; ПК-5
Письменная работа	4	УК-5; ПК-5

Реферат	2,3,4,5,6,7,8	УК-5; ПК-5
Презентация	2,3,4,5,6,7,8	УК-5; ПК-5
Зачет	1,2,3,4,5,6,7, 8	УК-5; ПК-5

Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю)

Вид работ	Методические рекомендации
Лекции	<p>Это форма аудиторной работы, в рамках которой представляется основной теоретический материал по курсу. Как правило, лекции проводятся в двух наиболее распространенных форматах- монолог, когда лектором выступает преподаватель, ведущий дисциплину, читает лекцию, сопровождая ее визуальным материалом (слайдами, кино и фото продуктами и т.д.) и диалог, когда лекция представляет собой диалогическую форму представления теоретического материала, при этом, в диалоге могут принимать участие как приглашенные преподаватели, специалисты в данной области, так и обучающиеся. Основная методическая атрибутика лекции включает в себя: тему лекции, план лекции, основные понятия лекции (хэштеги), перечень вопросов для осмысления, специальные задания для самостоятельного размышления и закрепления лекционного материала. Лекции - это обязательная часть данной дисциплины, поэтому подготовка и участие в них обязательны для слушателя курса. К основным требованиям по готовности к лекциям относятся требования организации внимания; выбора формы усвоения материала: письменный конспект, онлайн-конспект, фото-конспект, аудио-конспект; активного восприятия на лекции представленного материала, дополнительная подготовка к лекции - прочтение рекомендованной литературы. В ходе освоения лекционного материала рекомендуется подготовить и включить в работу атлас вопросов: в нем держаться все вопросы, которые, на Ваш взгляд, уместны при анализе представленного в лекции материала. Они помогут выявить наиболее сложные моменты материала и представить вариативные ответы.</p>
Практические занятия	<p>Направлены на практическое постижение изучаемого материала. Представляют собой занятия проектную форму организации работы обучающиеся, а проекты, выполняемые обучающимися, отличаются исследовательским характером и позволяют сформировать базы данных конкретном сегменте изучаемого пространства. Для подготовки к практическим занятиям необходимо освоить ту проблематику и тему, которой посвящено данное практическое занятие. Следует также ознакомиться с вопросами, предлагаемыми преподавателем для осмысления темы на практическом занятии и с формулировками задач, предлагаемых для решения. Если это задачи, требующие предварительной подготовки - домашних заготовок, то необходимо так рассчитать свое время, чтобы подготовить этот домашний кейс к началу практической работы.</p>
Самостоятельная работа.	<p>Различают аудиторную (во время лекционных и практических занятий) и внеаудиторную самостоятельную работу. Она нацелена в данной дисциплине на освоение обучающимися самостоятельных действий по изучению методик креативности и применения этих методик в журналистской деятельности, то есть носит практико-ориентированный профессиональный характер. Поэтому все задания самостоятельной работы касаются анализа журналистской практики или/и профессиональной рефлексии. При выполнении заданий для самостоятельной работы ориентируйтесь на предложенные методики, которые прописаны в формулировках</p>



	<p>задач и лабораторных заданий. Они станут для вас ориентиром при планировании и осуществлении самостоятельной работы. Результаты самостоятельной работы по данной дисциплине учитываются при оценке практических занятий и могут быть добавлены в рейтинговый показатель работы обучающихся. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя: - подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий; - самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами; - написание рефератов, докладов, эссе; - выполнение письменных контрольных и курсовых работ; - подготовку к зачету. Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов: - определение цели самостоятельной работы; - конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи; - самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи; - выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения); - планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи; - реализация программы выполнения самостоятельной работы. Методические советы и рекомендации к заданиям. Все типы заданий, выполняемых обучающимися, в том числе в процессе самостоятельной работы, так или иначе содержат установку на приобретение и закрепление определенного Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций: умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.</p>
Реферат	<p>Один из видов самостоятельной работы обучающихся, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала. Реферат является документом, выступающим особой формой отчетности по самостоятельной работе обучающихся в процессе изучения курса, представляет собой итог самостоятельного изучения обучающимися одной или нескольких научных работ и должна отражать их основное содержание. При написании обучающийся должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы по теме работы, а также пути и способы их решения. Написанию работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет обучающимся овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности. В работе обучающийся должен использовать три группы источников: оригинальные труды ученых-классиков; монографии, сборники научных работ, справочные издания, словари, энциклопедии; журнальные статьи, реферативные журналы, материалы периодической печати. Каждому обучающемуся рекомендуется при чтении учебной и дополнительной литературы вести записи: делать выписки, составлять конспекты, аннотации, вносить новые понятия в словарь терминов, заполнять библиографические карточки и располагать их в алфавитном порядке. Работа должна иметь четкую структуру: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) основная часть; 4) заключение; 5) библиографический список. При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные. Поэтому при изучении литературы следует правильно и полно оформлять библиографические данные на</p>

	используемые источники (учебники, учебные пособия, монографии, статьи, словари, энциклопедии). Требования к написанию контрольной работы по форме. Работа должна быть написана научным языком, грамотно. Стандартный объем работы не менее 15 машинописных страниц.
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Преподавателем оцениваются: уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
Письменная работа	Письменная работа представляет собой такую форму образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет нацелить обучающихся на самостоятельное решение конкретных практических задач. Письменная работа выполняется в аудитории самостоятельно по вопросам, а также задачам, которые позволяют определить степень форсированности творческих навыков и компетенций обучающихся. Для подготовки к письменной работе обучающихся рекомендуется определить круг источников, которые станут для вас основным предметом исследования. К ним могут относиться: рекомендованная преподавателем литература (теоретическая и публицистическая), тексты журналистских материалов, опубликованные за определенный период времени и в определенном издании, конспекты лекций, предложенные преподавателем или записанные на лекциях собственноручно и т.д. Выбрав источник, проштудируйте его на предмет поиска ответов на поставленные вопросы, которые и будут являться средством контроля. Также необходимо уточнить все неясные стороны вопросов, предложенных преподавателем. При этом, имеет значение как формулировка вопроса - она не должна вызывать в свою очередь недоумения, и его объем - какое количество информации следует изучить для полного изложения ответа на данный вопрос. При подготовке к письменной работе также важно уточнить ее форму - задачник, квест, проблемная ситуация и т.д. Это поможет вам сосредоточиться на тех или иных источниках и обозначить для себя наиболее проблемные точки при анализе своих знаний.
Научный доклад	<p>Для успешного научного доклада необходимо внимательно изучить источники, вникнуть в проблему, выделить фрагменты материалов, которые вы будете использовать в докладе. Рассмотрите разные источники - это придаст докладу весомости и объективности. При выборе темы доклада ориентируйтесь на те темы, которые вызвали у вас интерес. Это сделает вашу работу эффективнее, позволит с энтузиазмом искать и изучать материалы, вникать во все тонкости. Личное желание - хороший стимул. Если все темы показались примерно одинаковыми, стоит выбрать направление, которое уже знакомо, по нему есть наработки, информация более доступна. Внимательно работайте с источниками: они должны не только быть представлены в достаточном количестве (не менее 10), но и отличаться качеством. В Интернете нужно брать только материалы с известных академических сайтов, так как там информация носит проверенный характер, что очень важно при подготовке научного доклада. Желательно использовать хотя бы один основной источник, взятый в библиотеке. Печатная литература контролируется и проверяется лучше. Сведения, содержащиеся в ней, отличаются достоверностью и точностью.</p> <p>Тщательно следите за изложением материала в вашем докладе, грамотностью, логичностью структуры. Старайтесь не удаляться от обозначенных вопросов, не делать больших отступлений, писать всё последовательно и четко. Следуйте</p>

	<p>заранее составленному плану. Объем доклада в среднем составляет 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 кеглем, шрифт Times New Roman. Выступая с докладом используйте презентацию, которая позволит визуализировать выступление и сделать его привлекательным.</p>
Зачет	<p>Психологи советуют готовиться к зачетным испытаниям по частям и использовать прием – от простого к сложному. Для этого сначала надо запоминать самое лёгкое, а потом переходить к сложному материалу. Важно планировать количество выученного материала на каждый день, использовать время для подготовки к экзамену для плодотворной работы как по воспоминанию пройденного материала, так и по освоению самостоятельно нового - не усвоенного в процессе лекционных и практических занятий. Всегда следует помнить, что пройти надо весь материал - это будет гарантией свободного и уверенного поведения на зачете, а для этого надо правильно рассчитать дни до экзамена, определив объемы того, что требуется выучить за день. Следует учить вопросы по несколько сразу, объединяя их тематически, такой подход позволяет эффективнее запоминать пройденное и использовать его при трактовке вопроса. Более того, тематически объединенные вопросы позволяют сделать материал понятным - а это повышает запоминаемость.</p>
Дискуссия	<p>Дискуссии относятся к наиболее широко известным в истории педагогики методам обучения. Педагог в этой системе выступает активным субъектом, вкладывающим в пассивного обучающегося некое содержание, опыт, знания, которые необходимо усвоить обучающемуся.</p> <p>Одна из возможностей избежать авторитарного стиля преподавания – организация на занятиях полемических ситуаций. Преподаватель и обучающийся будут вместе, хоть и с разными акцентами, участвовать в поисках истины. Именно так строится учебно-воспитательный процесс при использовании групповых, интерактивных (т.е., основанных на взаимодействии) методов обучения – дискуссии, исполнения ролей, имитационной игры. Среди них учебная дискуссия – наиболее распространённый метод. Её основная задача – выявление существующего многообразия точек зрения участников на какую-либо проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Диспутом обычно называют публичную дискуссию, специально организованную для определённой аудитории. Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование), публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы; спор. Двумя важнейшими характеристиками дискуссии, отличающими её от других видов спора, является публичность, т.е. наличие аудитории и аргументированность, где обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.</p>
Экзамен	<p>Форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера.</p>
Фронтальный опрос	<p>Фронтальный опрос на занятии – это уникальная возможность занять большую группу учащихся и провести текущий контроль. Каждый педагог с легкостью назовет массу преимуществ фронтального опроса. Выделяются пять достоинств</p>

	<p>этого способа: экономит время, позволяя охватить за короткий промежуток максимальное количество учащихся; происходит отработка навыка лаконичного и точного ответа; дает возможность выделить из всей темы главное и запомнить эти моменты; учит отвечать по плану, обосновывая каждое утверждение последовательным изложением фактов; вовлеченность в групповую работу держит в напряжении всех учащихся. Благодаря фронтальному опросу педагог может выполнять множество задач. К примеру, проверить выполнение домашних заданий, степень восприятия нового материала, готовность к усвоению нового блока знаний и так далее.</p>
--	--