

**Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом»**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки  
«Управление малым бизнесом»  
Квалификация (степень)  
Бакалавр  
Форма обучения: очно-заочная

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Управление малым бизнесом», призванная подтвердить готовность бакалавра к выполнению задач профессиональной деятельности, включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен. Государственный экзамен проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена.

1.3. Государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и видов профессиональной деятельности, наличия у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Управление малым бизнесом». Экзамен проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, предусмотренные учебным планом бакалавриата, в устной форме по экзаменационным билетам.

1.4. Общий порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №06(53) от 29.01.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол №07 (54) от 29.02. 2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол 10(57) от 26.05.2019 г.).

1.5. Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

1.6. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.

Процесс прохождения государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

Код	Содержание компетенции	Индикаторы достижения
-----	------------------------	-----------------------

компетенции		компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p>

		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии;</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов</p> <p>УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основные экономические понятия, принципы экономического анализа, особенности поведения экономических агентов, инструменты экономической политики государства</p> <p>УК-10.2. Умеет воспринимать и анализировать информацию для принятия обоснованных решений; пользоваться налоговыми и социальными льготами;</p> <p>УК-10.3. Владеет методами управления личными финансами; технологиями ведения личного бюджета; методами снижения индивидуальных экономических и финансовых рисков</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения;

		<p>нормативно-правовые акты по противодействию коррупции.</p> <p>УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения</p> <p>УК-11.3. Владеет методами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы экономической теории, менеджмента, теории организации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением экономических и управленческих знаний, методов теории организации и менеджмента.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основные принципы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет применять современный инструментарий интеллектуальных и методы исследования интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками использования инструментов и интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач.</p>
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основы принятия организационно-управленческих решений, принципы их реализации в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</p>
ОПК-4	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Знает принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности,</p>

		разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ОПК-4.3. Владеет навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных. ОПК-5.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных. ОПК-5.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационных технологий и программных средств, включая управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач.
ПК-1	Способен организовать работу структурного подразделения, обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников	ПК-1.1. Знает основы организации работы структурного подразделения, принципы подбора штатного персонала структурного подразделения, основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации. ПК-1.2. Умеет обеспечить разработку должностных инструкций сотрудников, требований профессиональной этики, предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников. ПК-1.3. Владеет навыками разработки

		регламентов, определяющих работу структурного подразделения, навыками оценки уровня профессиональной квалификации сотрудников структурного подразделения.
ПК-2	Способен обеспечить подготовку и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений	<p>ПК-2.1. Знает современные методы организации производства, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними, методы ведения плановой работы в организации.</p> <p>ПК-2.2. Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество, обосновывать качественные и количественные требования к производственным ресурсам.</p> <p>ПК-2.3. Владеет способами организации производства инновационного продукта, методами оценки потенциала организации, способами осуществления текущего и итогового контроля выполнения планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</p>
ПК-3	Способен организовать мероприятия по управлению рисками, в том числе в кризисных ситуациях и инновационной деятельности, осуществлению контроля за качеством работы	<p>ПК-3.1 Знает основы риск-менеджмента, антикризисного управления и инновационной деятельности предприятия.</p> <p>ПК-3.2 Умеет применять принципы управления рисками в бизнес-процессах, обеспечить контроль за управлением качеством.</p> <p>ПК-3.3 Владеет методами воздействия на риск, инструментами анализа контроля рисков при оценке бизнеса и организации коммерческой деятельности</p>
ПК-4	Способен применять знание нормативно-правовых основ в профессиональной деятельности	<p>ПК-4.1 Знает основы трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации, нормы финансового, предпринимательского и международного права.</p> <p>ПК-4.2 Умеет оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками разработки внутренних документов в соответствии с требованиями законодательства</p>



		Российской Федерации и международных актов.
ПК-5	Способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	<p>ПК-5.1 Знает терминологию на иностранном языке в изучаемой области знания, грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных материалов.</p> <p>ПК-5.2 Умеет использовать навыки профессионального общения на иностранном языке при решении деловых вопросов</p> <p>ПК-5.3 Владеет навыками перевода сопроводительной документации и иных текстов профессиональной направленности</p>
ПК-6	Способен разрабатывать организационные и распорядительные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта	<p>ПК-6.1. Знает принципы оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК-6.2. Умеет осуществлять документальное оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
ПК-7	Способен проводить анализ эффективности структуры управления организацией, использовать навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	<p>ПК-7.1. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, принципы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>ПК-7.2. Умеет разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, внедрению мероприятий, направленных на снижение трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда, обеспечивать участие работников в</p>

		<p>разработке предложений по составлению бизнес-планов.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками анализа эффективности структуры управления организацией, разработки предложений по рационализации структуры управления, обеспечения участия работников структурного подразделения в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов.</p>
ПК-8	Способен пользоваться навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	<p>ПК-8.1. Знает основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</p> <p>ПК-8.2. Умеет строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
ПК-9	Способен осуществлять предпринимательскую деятельность, формировать новые бизнес-модели	<p>ПК-9.1. Знает основы формирования экономических социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>ПК-9.2. Умеет разрабатывать предложения по адаптации хозяйственной деятельности организации и системы ее управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками подготовки предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации.</p>
ПК-10	Способен реализовать на практике разработанный бизнес-план, учитывая меняющиеся параметры внешней среды	<p>ПК-10.1. Знает методы анализа рыночных и специфических рисков, принципы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов.</p> <p>ПК-10.2. Умеет определять перспективы развития организации (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками проведения</p>

		маркетинговых исследований, моделирования бизнес-процессов, разработки предложений по составлению бизнес-планов
--	--	--

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по образовательной программе «Управление малым бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

1.8. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации государственного образца.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **2.1 Характеристика государственного экзамена**

Государственный междисциплинарный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется университетом, учитывать также общие требования к результату освоения образовательной программы, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с профилем подготовки в состав государственного междисциплинарного экзамена включены дисциплины:

- Экономическая теория
- Теория организации;
- Методы принятия управленческих решений;
- Маркетинг;
- Стратегический менеджмент;
- Управление человеческими ресурсами;
- Создание и организация деятельности малого предприятия;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия.

### **2.2 Критерии оценки уровня сформированности компетенций**

Итоговой формой контроля сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций является государственный междисциплинарный экзамен.

Оценка знаний выпускников производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении практических задач;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

### **2.3 Порядок проведения экзамена**

Государственный междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Состав комиссии утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав государственной экзаменационной комиссии

входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50%.

Перед государственным экзаменом проводятся обязательные консультации по вопросам, включенным в данную программу. Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет содержит три вопроса: два теоретических вопроса и одно практическое задание. Билет на экзамене выбирается случайным образом. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. Проведение экзамена предполагает выступление студента перед экзаменационной комиссией в течение 10 – 15 минут по вопросам, обозначенным в билете, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

Вопросы по дисциплинам формируются в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный междисциплинарный экзамен утверждается на заседании кафедры управления и предпринимательства.

Студентам, сдающим государственный междисциплинарный экзамен, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате общего обсуждения. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии по приему государственного междисциплинарного экзамена обладает правом решающего голоса. Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

## **2.4 Содержание дисциплин, входящих в государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

### **Экономическая теория**

Производство как основа развития общества. Факторы производства. Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей. Кругооборот продуктов, ресурсов и доходов. Типы экономических систем и их характеристика. Основные формы собственности, их эволюция и материализация. Рыночная экономика: условия возникновения, черты, особенности. Пределы вмешательства государства в рыночную экономику.

Закон спроса, его экономический смысл. Закон предложения, его экономический смысл.

Цели фирмы. Доход, издержки и прибыль. Правило максимизации прибыли. Равновесие фирмы в условиях совершенной конкуренции: краткосрочный период. Равновесие фирмы и кривая предложения отрасли в условиях совершенной конкуренции: долгосрочный период

Естественная монополия и ее регулирование. Ценовая дискриминация. Характеристика видов ценовой дискриминации. Антимонопольное законодательство и его особенности в различных странах. Антимонопольная политика в России.

Спрос и равновесие на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Несовершенная конкуренция на рынке труда. Рынок капитальных благ. Правило дисконтирования. Динамика уровня безработицы в РФ.

Неравенство доходов населения и его причины. Заработная плата: сущность, формы организации и их тенденции в современных условиях. Экономическая природа и формы прибыли. Предпринимательский доход.

Национальная экономика и национальное воспроизводство. Система показателей национальной экономики. Национальное богатство: содержание и структура. Особенности национальной экономики современной России.

Теория равновесия. Частичное и общее равновесие экономической системы. Совокупный спрос и факторы, влияющие на него. Совокупное предложение и определяющие его факторы. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и случаи его нарушения.

Циклическое развитие экономических систем. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов. Особенности современных экономических циклов. Цикличность и безработица. Виды безработицы. Нестабильность денежного обращения. Антициклическое регулирование в развитых странах и его особенности в России.

Инфляция: условия, причины возникновения и факторы. Сущность и формы проявления инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Социально-экономические, правовые

и другие последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Особенности инфляционных процессов в современной России

Финансовые отношения и финансовая система. Принципы ее построения. Рынок капиталов и его структура. Виды и структура рынка ценных бумаг. Фондовая биржа и ее роль. Экономические основы налогообложения. Сущность и виды налогов. Налоговая система государства. Государственный бюджет. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга. Фискальная политика государства. Цели, объекты, инструменты и макроэкономические последствия монетарной политики государства.

Деньги и типы денежных систем. Денежный рынок. Равновесие на денежном и товарном рынках. Модель  $YS-LM$ . Кредитная система: сущность, структура, функции. Кредит и его формы. Банки и банковская система. Виды банков и их функции. Финансовые институты и их роль (страховые, инвестиционные компании, пенсионные фонды и прочие).

Возможность и необходимость социальной ориентации экономики. Сущность, принципы и инструменты социальной политики в рыночной экономике. Доходы в рыночной экономике: структура и механизм формирования. Типы социальной политики в рыночной экономике. Социальная политика в современной России.

Особенности экономического роста. Типы и факторы экономического роста. Модели экономического роста. Структура макроэкономики: ее статика и динамика. Инвестиции как ключевое условие преобразований структуры национального хозяйства и формирования предпосылок экономического роста. Концепция экономического роста в России.

### **Теория организации**

Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Система наук об организации. Тектология А.А. Богданова. Тектология как всеобщая организационная наука. Соотношение между теорией организации, теорией систем и кибернетикой. Организованность как все природное явление. Феномен синергии. Понятие организации. Организация как явление, как процесс, как социальная общность.

Черты и свойства организации: цель; иерархия; субординация; координация; комплексность; формализация; централизация и децентрализация; организационное поведение.

Статика и динамика организационных систем. Организационная статика и статические аспекты функционирования организации. Организационная динамика и динамические аспекты функционирования организации.

Типология организаций А.И. Пригожина: деловые (первичные и вторичные), союзные (общественные) и ассоциативные организации. Гражданский Кодекс РФ как основной классификатор организаций. Критерии классификации: правительственные и неправительственные, бюджетные и небюджетные, коммерческие и некоммерческие, общественные и хозяйственные, формальные и неформальные. Понятие хозяйственной организации.

Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации и критериях их различия. Внешняя среда организации как условие и ограничение функционирования и выживания организации. Сложность внешнего окружения. Внешняя среда как макроокружение. Микроокружение.

Возникновение современной «науки об управлении» в начале 20-го века. Основные представители классической теории организации: научное управление – Ф.У. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет, Г.Л. Гантт, Х.Манстерберг, Х.Эмерсон, Г.Л. Таун, М.Л. Кук; собственно теории организации – А. Файоль, Дж.Д. Лизни, А.С. Рейлц, Л. Урвик; теории бюрократии – М. Вебер. Основные положения научного управления Ф. Тейлора. Теория организации. 14 принципов А. Файоля. Теория бюрократии. Основные принципы бюрократической модели организации М. Вебера.

Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Сложность организации. Охват контролем. Централизация и децентрализация управления. Принципы делегирования полномочий. Формирование горизонтальных связей (прямой контакт, целевые группы, команды). Условия эффективных взаимодействий.

Функциональная структуризация: преимущества и ограничения. Линейная структуризация: преимущества и ограничения. Комбинация преимуществ в линейно-функциональных структурах. Структуризация по продукту и территории: продуктовая (дивизиональная) структура управления. Преимущества и ограничения.

Органический тип структур управления. Сравнение иерархического и органического типов управленческих структур.

Понятие организационных изменений. Изменение и инновация. Формы организационных изменений: эволюция, адаптация, модернизация, кризис.

Управление изменениями: изменения в целях, структурные изменения, изменения в технологии, изменения в людях. Уровни изменений в организации: индивид, группа, организация. Сопротивление изменениям.

### **Методы принятия управленческих решений**

Типология управленческих решений. Основные виды классификации управленческих решений и их основания. Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем.

Составные элементы процесса принятия управленческих решений. Формирование критериев решения и разработка плана действий по реализации решения. Выбор варианта и реализация решения проблемы

Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Характеристика личности лица, принимающего решения, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения. Отличия индивидуального и группового принятия решений. Преимущества и недостатки индивидуального принятия решений. Правила принятия коллективных решений.

Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией.

Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

Характеристика элементов внешней среды организации. Методы анализа внешней среды. Внутренняя среда организации - основной объект управленческих решений. Основные группы факторов внутренней среды. Нацеленность управленческих решений на положительные изменения в организации. Учет особенностей организационной культуры компании в принятии управленческих решений.

Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения.

Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

Понятие эффективности в принятии управленческих решений. Объективные и субъективные факторы, определяющие эффективность решений. Приемы и методы разработки эффективных решений. Особенности и методы разработки оптимальных решений. Выбор альтернативных решений. Качество управления и качество управленческих решений. Условия, обеспечивающие качество принятия управленческих решений.

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.

Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.

Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в процессе принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой.

## **Маркетинг**

Определение маркетинга, его основные понятия, место маркетинга в системе производство-обращение. Основные направления маркетинговой деятельности предприятия. Основные принципы, функции и типы маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Рыночная среда и ее составляющие. Факторы рыночной среды, влияющие на маркетинговую деятельность предприятия. Рынок индивидуальных потребителей. Модель покупательского поведения. Сегментирование рынка потребителей. Методы анализа потребителей. Профиль потребителей. Рынок предприятий-потребителей. Типы рыночной конкуренции. Модель М. Портера «пяти сил конкуренции». Товарная политика предприятия. Понятие «товар». Основные характеристики товара. Классификация товара. Фазы жизненного цикла товара. Виды конкурентных преимуществ товара и методы их обеспечения. Способы создания ценового преимущества. Дифференциация и ее виды. Основные направления товарной политики предприятия. Ассортиментная политика. Этапы формирования ассортимента. Ценовая политика предприятия. Задачи ценообразования. Понятия цены и потребительской ценности товара. Основные методы ценообразования. Стратегии ценообразования на различных стадиях жизненного цикла товара. Сбытовая политика предприятия и организация товародвижения. Понятие



товародвижения, его цели. Этапы сбытовой деятельности. Розничная торговля. Оптовая торговля. Франчайзинг и его эффективность. Каналы распределения продукции. Типы каналов распределения и их функции. Информационная политика предприятия. Политика предприятия в области качества. Способы повышения качества товара. Маркетинговые исследования. Основные направления маркетинговых исследований. Задачи маркетинговых исследований, принципы и этапы проведения маркетинговых исследований. Сбор информации для маркетинговых исследований. Анализ результатов маркетинговых исследований. Технологии эффективной продажи продукта. Способы стимулирования продаж. Рекламная деятельность предприятия. Виды маркетинговых стратегий. Разработка маркетинговой стратегии предприятия на основе анализа составляющих среды организации.

### **Стратегический менеджмент**

Понятие стратегического менеджмента и его основные задачи. Определение и сущность стратегического менеджмента. Роль стратегии в менеджменте. Этапы развития стратегического подхода. Структура стратегического управления. Сущность и содержание миссии организации. Различные подходы к формулированию миссии. Целеполагание в стратегическом менеджменте. Стратегические цели организации. Сущность метода «дерево целей». Виды целей. Требования к целям организации. Составляющие внешней и внутренней среды организации. Анализ внешней среды организации. Макроокружение организации и его основные составляющие. Анализ экономической, социальной, правовой, технологической и политической составляющих макроокружения. Влияние составляющих макроокружения на деятельность организации. Анализ непосредственного окружения организации. Анализ потребителей, поставщиков, конкурентов и рынка рабочей силы. Влияние составляющих непосредственного окружения на деятельность организации. Анализ внутренней среды организации. Методы анализа среды организации. SWOT-анализ, его применение в стратегическом управлении. Сущность PEST-анализа внешней макросреды организации. Использование метода SNW-анализа. Конкурентная позиция организации и ее влияние на стратегическое управление. Типы рыночной конкуренции, их особенности. Виды конкурентных преимуществ. Конкурентоспособность фирмы. Составляющие конкурентной среды организации. Модель «пяти сил конкуренции» М. Портера. Определение конкурентоспособности фирмы с помощью матрицы БКГ. Определение конкурентоспособности фирмы с помощью матрицы «Дженерал электрик–Мак-Кинси». Виды стратегий развития организации. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Сущность стратегии дифференциации. Стратегия фокусирования. Типовые стратегии роста. Стратегии концентрированного, интегрированного и диверсифицированного роста и их применение в стратегическом управлении. Стратегии сокращения, их особенности. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Внешняя и внутренняя эффективность стратегии. Проведение стратегических изменений в организации.

### **Управление человеческими ресурсами**

Управление человеческими ресурсами и стратегия развития предприятия. Кадровая политика. Служба управления человеческими ресурсами. Маркетинг персонала. Формирование персонала. Составление профиля вакантной должности. Источники подбора персонала. Деловая оценка при отборе персонала. Соблюдение условий найма персонала по нормам трудового законодательства.

Оценка персонала. Мотивационная политика на предприятии. Методы эффективного использования персонала на предприятии. Занятость персонала и внутренний рынок труда на предприятии

Обучение, повышение квалификации, переподготовка персонала. Служебно-профессиональное продвижение персонала. Профорентация и трудовая адаптация. Управление деловой карьерой. Формирование кадрового резерва.

Комплексная оценка эффективности кадровых решений. Аудит управления человеческими ресурсами. Анализ производительности труда персонала. Технологии менеджмента в оценке эффективности управления персоналом. Совершенствование функций управления персоналом.

### **Создание и организация деятельности малого предприятия**

Понятие предпринимательства. Подходы к понятию предприниматель в работах зарубежных и отечественных ученых. Этапы развития предпринимательства в России. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Особенности малого предпринимательства. Влияние факторов внешней и внутренней среды на предпринимательскую деятельность. Инфраструктура предпринимательской деятельности. Государственная регистрация предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица, их классификация. Органы управления предприятием. Исполнительные органы предприятия. Правовое обеспечение предпринимательства. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. Основные формы интеграции коммерческих предприятий. Роль бизнес-планирования в организации малого предприятия. Понятие и сущность предпринимательского риска. Производственный, коммерческий и финансовый риски в малом предпринимательстве. Методы управления предпринимательским риском. Значение и виды конкуренции в предпринимательской деятельности. Внутриотраслевая конкуренция в малом бизнесе. Ценовая и неценовая конкуренция. Особенности конкуренции в малом бизнесе. Методы обеспечения конкурентоспособности малого предприятия. Позиционирование малого предприятия на рынке. Значение маркетинга в деятельности малого предприятия. Анализ рыночных возможностей малого предприятия. Сегментация и изучение рынка потребителей. Поиск рыночной ниши и анализ ее эффективности. Ценовая политика предприятия. Особенности ценообразования в малом предпринимательстве. Методы обеспечения ценового преимущества малого предприятия на рынке. Финансовые отношения в процессе хозяйственной деятельности коммерческих предприятий. Источники финансового обеспечения малого предприятия. Оценка финансового состояния предприятия. Доходность малого предприятия. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Фискальная политика государства. Государственное содействие развитию эффективных форм и видов предпринимательской деятельности. Этические нормы предпринимательской деятельности. Права и ответственность предпринимателя, закрепленные законодательно государством.

### **Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности малого предприятия**

Роль комплексного анализа в управлении. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения. Содержание комплексного управленческого анализа и последовательность его проведения.

Структура комплексного бизнес плана и роль анализа в разработке основных плановых показателей. Система бюджетирования или сметного планирования, методы составления смет, сметное планирование как основа сбалансированности бизнес-плана.

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Показатели произведенной и реализованной продукции, методика их расчета.

Оценка уровня развития производства, в том числе его научно-технического уровня, степени механизации и автоматизации производства, гибкости технологических систем, технической оснащенности труда. Анализ динамики и уровня организации производства и труда, его специализации, типа, длительности производственного цикла. Оценка уровня организации управления, его методов, технического обеспечения.

Анализ технической оснащенности производства. Анализ возрастного состава основных фондов. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства.

Анализ показателей трудовых ресурсов и расходов на оплату труда. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Изучение форм, динамики и причин движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени, выявление причин потерь рабочего времени. Анализ производительности труда. Система показателей для оценки уровня производительности труда, выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема выпуска продукции. Анализ фонда заработной платы, анализ эффективности использования фонда заработной платы.

Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Оценка обеспеченности материальными ресурсами.

Управление себестоимостью – цели и содержание. Анализ динамики и структуры расходов организации.

Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности. Формирование и расчет показателей прибыли.

Система показателей рентабельности и методы их определения. Расчет показателей рентабельности активов и собственного капитала, моделирование показателей рентабельности активов как база проведения многофакторного анализа; пути повышения рентабельности активов.

Анализ динамики состава и структуры оборотных активов предприятия.

Система показателей финансового состояния и методы их определения. Анализ состава, структуры и динамики имущества предприятия. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия. Анализ движения денежных средств. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. Оценка запаса финансовой устойчивости предприятия.

Система формирования экономических показателей как базы комплексного анализа. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности, методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.

## **2.5 Вопросы государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки «Менеджмент»**

1. Типы экономических систем и их характеристика. Основные формы собственности, их эволюция и материализация.

2. Рыночная экономика: условия возникновения, черты, особенности. Пределы вмешательства государства в рыночную экономику.
3. Закон спроса, его экономический смысл. Закон предложения, его экономический смысл. Теория равновесия.
4. Национальная экономика и национальное воспроизводство. Система показателей национальной экономики. Особенности национальной экономики современной России.
5. Циклическое развитие экономических систем. Экономический цикл и его фазы. Виды циклов. Цикличность и безработица. Виды безработицы.
6. Инфляция: условия, причины возникновения и факторы. Сущность и формы проявления инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек.
7. Государственный бюджет. Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга. Фискальная политика государства.
8. Деньги и типы денежных систем. Денежный рынок. Равновесие на денежном и товарном рынках.
9. Банки и банковская система. Виды банков и их функции.
10. Финансовые институты и их роль (страховые, инвестиционные компании, пенсионные фонды и прочие).
11. Особенности экономического роста. Типы и факторы экономического роста. Модели экономического роста.
12. Инвестиции как ключевое условие преобразований структуры национального хозяйства и формирования предпосылок экономического роста.
13. Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Тектология А.А. Богданова.
14. Черты и свойства организации: цель; иерархия; субординация; кооперация; координация; комплексность; формализация; централизация и децентрализация; организационное поведение.
15. Гражданский Кодекс РФ как основной классификатор организаций. Критерии классификации.
16. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации и критериях их различия.
17. Возникновение современной «науки об управлении» в начале 20-го века. Основные представители классической теории организации.
18. Теория организации. Принципы организации А.Файоля.
19. Теория бюрократии. Основные принципы бюрократической модели организации М.Вебера.
20. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Сложность организации.
21. Функциональная структуризация: преимущества и ограничения. Линейная структуризация: преимущества и ограничения. Комбинация преимуществ в линейно-функциональных структурах.
22. Органический тип структур управления. Сравнение иерархического и органического типов управленческих структур.
23. Составные элементы процесса принятия управленческих решений. Формирование критериев решения и разработка плана действий по реализации решения.

24. Отличия индивидуального и группового принятия решений. Преимущества и недостатки индивидуального принятия решений. Правила принятия коллективных решений.
25. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Характеристика этапов процесса моделирования.
26. Характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики, типология.
27. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения.
28. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов.
29. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и оценки исполнения решений.
30. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений.
31. Рыночная среда и ее составляющие. Факторы рыночной среды, влияющие на маркетинговую деятельность предприятия. Типы рыночной конкуренции.
32. Рынок индивидуальных потребителей. Рынок предприятий-потребителей. Их особенности.
33. Методы анализа потребителей. Профиль потребителей. Модель покупательского поведения. Сегментирование рынка потребителей.
34. Товарная политика предприятия. Основные направления товарной политики предприятия.
35. Понятие «товар». Основные характеристики товара. Классификация товара. Фазы жизненного цикла товара.
36. Виды конкурентных преимуществ товара и методы их обеспечения. Способы создания ценового преимущества. Дифференциация и ее виды.
37. Ассортиментная политика предприятия. Этапы формирования ассортимента.
38. Ценовая политика предприятия. Задачи ценообразования. Понятия цены и потребительской ценности товара. Основные методы ценообразования.
39. Сбытовая политика предприятия и организация товародвижения. Понятие товародвижения, его цели. Этапы сбытовой деятельности.
40. Розничная торговля. Оптовая торговля. Франчайзинг и его эффективность. Каналы распределения продукции. Типы каналов распределения и их функции.
41. Технологии эффективной продажи продукта. Способы стимулирования продаж. Рекламная деятельность предприятия.
42. Виды маркетинговых стратегий. Разработка маркетинговой стратегии предприятия на основе анализа составляющих среды организации.
43. Этапы развития стратегического подхода. Структура стратегического управления.
44. Целеполагание в стратегическом менеджменте. Стратегические цели организации. Сущность метода «дерево целей». Виды целей. Требования к целям организации.
45. Макроокружение организации и его основные составляющие. Анализ экономической, социальной, правовой, технологической и политической составляющих макроокружения. Влияние составляющих макроокружения на деятельность организации.

46. Методы анализа среды организации. SWOT-анализ, его применение в стратегическом управлении.
47. Конкурентная позиция организации и ее влияние на стратегическое управление. Типы рыночной конкуренции, их особенности. Модель «пяти сил конкуренции» М. Портера.
48. Виды конкурентных преимуществ. Конкурентоспособность фирмы. Составляющие конкурентной среды организации. Определение конкурентоспособности фирмы с помощью матриц «БКГ» и «Мак-Кинси».
49. Виды стратегий развития организации. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Сущность стратегии дифференциации. Стратегия фокусирования.
50. Типовые стратегии роста. Стратегии концентрированного, интегрированного и диверсифицированного роста и их применение в стратегическом управлении.
51. Стратегии сокращения, их особенности.
52. Формирование стратегии развития организации. Факторы, влияющие на выбор стратегии.
53. Внешняя и внутренняя эффективность стратегии. Проведение стратегических изменений в организации.
54. Управление человеческими ресурсами и стратегия развития предприятия. Кадровая политика. Служба управления человеческими ресурсами.
55. Маркетинг персонала. Формирование персонала. Составление профиля вакантной должности.
56. Источники подбора персонала. Деловая оценка при отборе персонала. Соблюдение условий найма персонала по нормам трудового законодательства.
57. Оценка персонала. Мотивационная политика на предприятии. Методы эффективного использования персонала на предприятии.
58. Обучение, повышение квалификации, переподготовка персонала.
59. Служебно-профессиональное продвижение персонала. Профорентация и трудовая адаптация.
60. Управление деловой карьерой. Формирование кадрового резерва. Комплексная оценка эффективности кадровых решений.
61. Аудит управления человеческими ресурсами.
62. Анализ производительности труда персонала.
63. Технологии менеджмента в оценке эффективности управления персоналом. Совершенствование функций управления персоналом.
64. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Особенности малого предпринимательства.
65. Влияние факторов внешней и внутренней среды на предпринимательскую деятельность. Инфраструктура предпринимательской деятельности.
66. Правовое обеспечение предпринимательства. Государственная регистрация предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности.
67. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Индивидуальное предпринимательство. Юридические лица, их классификация. Основные формы интеграции коммерческих предприятий.
68. Роль бизнес-планирования в организации малого предприятия.

69. Понятие и сущность предпринимательского риска. Производственный, коммерческий и финансовый риски в малом предпринимательстве. Методы управления предпринимательским риском.
70. Значение и виды конкуренции в предпринимательской деятельности. Внутриотраслевая конкуренция в малом бизнесе. Ценовая и неценовая конкуренция. Особенности конкуренции в малом бизнесе.
71. Методы обеспечения конкурентоспособности малого предприятия. Позиционирование малого предприятия на рынке. Сегментация и изучение рынка потребителей.
72. Финансовые отношения в процессе хозяйственной деятельности коммерческих предприятий. Источники финансового обеспечения малого предприятия. Оценка финансового состояния предприятия. Доходность малого предприятия.
73. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Фискальная и налоговая политика государства. Государственное содействие развитию эффективных форм и видов предпринимательской деятельности.
74. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Показатели произведенной и реализованной продукции, методика их расчета.
75. Анализ динамики и уровня организации производства и труда, его специализации, типа, длительности производственного цикла.
76. Анализ показателей трудовых ресурсов и расходов на оплату труда. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации.
77. Анализ использования рабочего времени, выявление причин потерь рабочего времени.
78. Анализ производительности труда. Система показателей для оценки уровня производительности труда, выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема выпуска продукции.
79. Анализ фонда заработной платы, анализ эффективности использования фонда заработной платы.
80. Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Оценка обеспеченности материальными ресурсами.
81. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности. Формирование и расчет показателей прибыли.
82. Система показателей рентабельности и методы их определения. Расчет показателей рентабельности активов и собственного капитала, моделирование показателей рентабельности активов как база проведения многофакторного анализа.
83. Анализ динамики состава и структуры оборотных активов предприятия.
84. Система показателей финансового состояния и методы их определения.
85. Система формирования экономических показателей как базы комплексного анализа. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности, методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.
86. Истоки и источники управленческой мысли.
87. Прогнозирование и планирование в условиях рынка.
88. Отечественный и зарубежный опыт формирования этических стандартов для руководителей.
89. Осуществление управленческих процедур в соответствии с этическими нормами.

90. Культура устной речи в структуре профессиональной компетентности руководителя.
91. Культура письменной речи и делопроизводства в деловом этикете.
92. Социофакторы и этика менеджмента.
93. Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности организации.
94. Правовая основа обеспечения безопасности жизнедеятельности.
95. Система управления охраной труда на предприятии.
96. Понятие вредных и опасных производственных факторов, их влияние на производительность труда.
97. Особенности создания компьютерных информационных систем управления.
98. Компьютерные технологии в управлении организацией.
99. Личность, философские и научные теории личности. Власть и лидерство.
100. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта. Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью.
101. Статистическое изучение результатов финансовой деятельности предприятия: прибыль и рентабельность.
102. Влияние физического здоровья на эффективность труда персонала.
103. Общенаучные методы исследования и особенности их применения в практике управления.
104. Физическое здоровье как элемент человеческого капитала.

## 2.6 Рекомендуемая литература

### Основная литература

1. Экономическая теория : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 608 с. — (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-16-100515-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/987769>
2. Менеджмент: теория, практика и международный аспект: учебник / под ред. Н.Ю. Кониной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2018. — 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039452>
3. Маркетинг : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 233 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/18431](http://www.dx.doi.org/10.12737/18431). - ISBN 978-5-16-104295-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/939196>
4. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - Москва : Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415055>
5. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / Н.В. Кузнецова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 222 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/10400](http://www.dx.doi.org/10.12737/10400)



6. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/318610>
7. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/318610>
8. Теория управления : учеб. пособие / Е.П. Тавокин. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b3b199c838ad5.96937882](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b3b199c838ad5.96937882). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/970226>
9. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook\\_58e741bf9ba680.6641029](http://www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002091>
10. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327956>
11. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 392 с.: ISBN 978-5-394-02048-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415041>
12. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие / В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/15951](http://www.dx.doi.org/10.12737/15951). - ISBN 978-5-16-100689-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/939543>
13. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/23907](http://www.dx.doi.org/10.12737/23907). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010117>
14. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М.В. Чараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/13453](http://www.dx.doi.org/10.12737/13453). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003848>
15. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c7634bd8fc281.18773991](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991). - ISBN 978-5-16-107701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/968811>

#### Дополнительная литература

1. Экономическая теория: Учебник / Николаева И.П., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 328 с. ISBN 978-5-394-02750-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936030>

2. Экономическая теория: учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Классический университетский учебник).
3. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»).
4. Менеджмент: учебник/ О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01819-4> - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=342913>
5. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988768>
6. Методы принятия управленческих решений : учеб. пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 227 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20621](http://www.dx.doi.org/10.12737/20621). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1004395>
7. Методы принятия решений: Справочное пособие - М.:Альпина Паблицер, 2017. - 208 с.: ISBN 978-5-9614-6414-6
8. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с.: 60x88 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-01470-3 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/336541>
9. Маркетинговое управление взаимодействием субъектов инновационной сферы: монография / Т.И. Шерстобитова, Л.Н. Семеркова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 282 с. — (Научная мысль). — [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5c6e4bc7f3e1c1.77794347](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6e4bc7f3e1c1.77794347). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/971769>
10. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / В.Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 106 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/22564>. - <http://znaniium.com/catalog/product/774157>
11. Стратегический менеджмент: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5950e6701deed8.90422341](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341). - <http://znaniium.com/catalog/product/810318>
12. Экономика труда / Складская В.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 304 с.: ISBN 978-5-394-02340-8 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/512042>.
13. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. - СПб:СПбГУ, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-288-05737-3. - <http://znaniium.com/catalog/product/999723>
14. Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканова М.П. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 270 с. - (ВО: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011330-2 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/973033>

15. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учеб. пособие / Н.А. Казакова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog/product/780645>
16. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами: практич. пособие / В.А. Морошкин, А.С. Сметанкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 131 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_59d72ccb65f441.47292660](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d72ccb65f441.47292660). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/994455>

#### **Источники**

1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действ. ред.) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» // КонсультантПлюс
2. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (действ.ред.) "Об обществах с ограниченной ответственностью" Федеральный закон «Об акционерных обществах» // КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действ.ред.) "Об акционерных обществах"// КонсультантПлюс

#### **Информационное обеспечение дисциплин для организации самостоятельной работы студентов (содержит перечень программного обеспечения и Интернет-ресурсы)**

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ: <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет:<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Электронная библиотека Знаниум: <http://www.znanium.com>

### **3. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении студентом необходимого уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющего ему успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности, в том числе в сфере малого бизнеса.
- создание основы для последующего роста квалификации обучающегося в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных задач обучающийся должен:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и уровнем подготовки;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы;

-обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;

-изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе написания выпускной квалификационной работы;

-выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;

-обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;

-оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

### **3.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Аутсорсинг как метод организационных изменений на предприятии.
2. Выбор оптимальной системы налогообложения в малом бизнесе.
3. Внедрение методов проектного управления в деятельность предприятия.
4. Государственная поддержка деятельности малых инновационных предприятий в России.
5. Инвестиционная привлекательность предприятий малого бизнеса и пути ее повышения.
6. Инновационные технологии развития коммерческой деятельности предприятия.
7. Информационные коммуникации как фактор повышения эффективности управления малым предприятием.
8. Методы экономического обоснования управленческих решений и их использование в управлении организацией.
9. Малое предпринимательство на рынке информационных услуг.
10. Маркетинговые исследования как инструмент развития малого бизнеса.
11. Обеспечение устойчивого развития предприятия: проблемы и пути реализации.
12. Организация и совершенствование сбыта на малом предприятии.
13. Организация системы адаптации и социализации персонала с инвалидностью.
14. Применение логистического подхода к формированию производственных процессов предприятия.
15. Продвижение малого предприятия в условиях современного рынка.
16. Перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием.
17. Применение интернет-технологий в развитии малого бизнеса.
18. Развитие инфраструктуры профессиональной поддержки и сопровождения малого и среднего бизнеса на уровне субъектов Российской Федерации.
19. Развитие факторинговых операций и методов управления ими в организации малого бизнеса.
20. Совершенствование ценовой политики предприятия.
21. Совершенствование информационного обеспечения управления малым предприятием.
22. Совершенствование приемов разработки и выбора управленческих решений по развитию предприятия.

23. Совершенствование системы управления издержками на малом предприятии.
24. Совершенствование управления инновационным развитием малого предприятия.
25. Совершенствование форм и методов организации производства на современном предприятии.
26. Совершенствования коммерческой деятельности на малом предприятии.
27. Современные методы организации деятельности малого предприятия и пути их совершенствования.
28. Современные формы оплаты труда в системе управления персоналом организации.
29. Стратегии роста как инструмент обеспечения стабильного развития организации.
30. Совершенствование системы планирования и прогнозирования на малом предприятии
31. Совершенствование системы управления социальным развитием трудовых коллективов.
32. Стратегическое планирование деятельности малого предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.
33. Стратегия управления человеческими ресурсами и особенности ее разработки на малом предприятии.
34. Управление качеством потребительских услуг на основе применения информационных технологий.
35. Управление конфликтами в организациях малого и среднего бизнеса.
36. Финансовая политика малого предприятия как инструмент устойчивой стратегии его развития.
37. Формирование и развитие системы менеджмента качества на предприятии.
38. Формирование и реализация стратегии повышения качества продукции (услуг) малого предприятия.
39. Формирование кадровой политики современной организации.
40. Формирование системы управления инновационной деятельностью предприятия.
41. Эффективность использования основных фондов малого предприятия.
42. Экономическое обоснование выбора стратегии развития по увеличению доли рынка для предприятия малого бизнеса.
43. Формирование ценовой стратегии малого предприятия с целью повышения его конкурентоспособности.
44. Развитие цифровой экономики в России.
45. Совершенствование системы управления предприятием в условиях цифровизации экономики.
46. Повышение конкурентоспособности малых инновационных предприятий России в условиях цифровой трансформации.
47. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия в условиях санкционной политики.
48. Управление развитием инновационного потенциала организации.
49. Развитие технопарков как инструмента стимулирования малого инновационного предпринимательства.
50. Развитие системы управления проектами на предприятии.
51. Развитие стратегии предприятия в условиях цифровой трансформации экономического пространства.
52. Разработка стратегии предприятия в условиях гиперконкуренции.

53. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях цифровой экономики.

### **3.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы. Руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Студент подает заявление с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки. В

случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР от кафедры;
- 3) определение целей и задач ВКР, объекта и предмета исследования, методологической базы, обоснование актуальности выбранной темы;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки;
- 7) получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа предоставляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты.

### **3.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК поочередно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- студент отвечает на заданные вопросы.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, использования современных компьютерных средств представления информации, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома бакалавра. Протокол подписывается председателем, а также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №06(53) от 29.01.2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол №07 (54) от 29.02. 2016 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол 10(57) от 26.05.2016 г.).

### **3.5 Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

За основу оценки результата защиты выпускной квалификационной работы принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- качество выполнения работы, степень раскрытия темы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов в форме плакатов и слайдов;
- правильность оформления ВКР.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбальной системе:

- оценка «отлично» ставится за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» ставится при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» ставится за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» ставится за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:



- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение требований, предусмотренных п.4.5 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменение и (или) аннулирование результатов государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ.