

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики  
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и налогообложения



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки

**Экономика (38.03.01)**

Блок Б2.В.01

Профиль подготовки

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения: очная

Курс 3 семестр 6

Москва  
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. №1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)". Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 ноября 2015 г. Регистрационный № 39906.

Составитель рабочей программы: доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

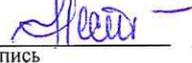
 Чугумбаев Р.Р. « 7 » июля 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: к.э.н. доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

 Миронова Н.А. « 7 » июля 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

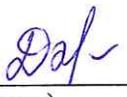
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения

(протокол № 15 от 09.07 2020 г.)

Заведующий кафедрой  Нестеренко Ю.Н. « 9 » 07 2020 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

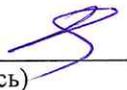
СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Учебного отдела

« 31 » 08 2020 г.  И.Г.Дмитриева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан  
факультета

« 31 » 08 2020 г.  Л.В.Дегтева  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
библиотекой

« 31 » 08 2020 г.  В.А. Ахтырская  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И  
ОДОБРЕНО  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ МГГЭУ  
ПРМ 01 « 31 » 08 20 20 г.

## 1. Виды практики, способ и формы ее проведения

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная

**Формы (форма) проведения:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Целями практики являются:* закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения учебной практики студент овладевает практическими навыками и компетенциями в сфере профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету, приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего финансового контроля в организациях различных форм собственности.

*Задачами практики являются:*

- четкая организация практической работы студентов, материальное и методическое обеспечение практики, создание целевых установок;
- закрепление на практике знаний и умений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;
- развитие навыков работы с людьми, обеспечение усвоения этических, социально - психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия;
- ознакомление с культурой труда, профессиональной этикой бухгалтера;
- повышение профессиональной компетентности в соответствии с современными требованиями и стандартами, в том числе требованиями охраны труда;
- выработка у бакалавров правильного понимания специфики учетно-аналитической деятельности, бережного отношения к рабочему времени;
- развитие навыков применения методов бухгалтерского учета;
- развитие навыков научно-исследовательской работы;

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

№ компетенции	Содержание компетенции	В процессе освоения компетенций студент должен:
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>знать:</b> сущность основных экономических явлений и процессов, происходящих в реальной экономической сфере, структуру экономической системы и ее основные параметры; <b>уметь:</b> понимать основные проблемы экономической теории, их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе и использовать эти знания в различных сферах деятельности; <b>владеть:</b> навыками самостоятельного исследования экономической и справочной литературы
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно	<b>знать:</b> основы психологии личности и группы, основы конфликтологии, методы разрешения производственных,

	воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	этнических и конфессиональных конфликтов; <b>уметь:</b> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <b>владеть:</b> навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками межгруппового взаимодействия
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>знать:</b> основные нормативные правовые документы; <b>уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками работы с нормативной документацией
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> принципы психологической оценки личности; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки; <b>уметь:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели современного работника в сфере экономики, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения; <b>владеть:</b> методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации;
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>знать:</b> современные информационные технологии; основы функционирования глобальных сетей; <b>уметь:</b> работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; <b>владеть:</b> навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>знать:</b> отечественные и зарубежные источники получения информации, схемы подготовки аналитических отчетов; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; <b>уметь:</b> работать с современными техническими средствами и информационными технологиями; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; <b>владеть:</b> современными компьютерными и информационными технологиями; навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с	<b>знать:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <b>уметь:</b> обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов для

	поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	всесторонней оценки состояния организации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; <b>владеть:</b> навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия управленческих решений;
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>знать:</b> теоретические основы организации и управления предприятием; <b>уметь:</b> находить организационно-управленческие решения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <b>владеть:</b> навыками организационной работы; навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы структурных подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>знать:</b> источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <b>уметь:</b> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в экономической сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач; обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней оценки состояния организации; <b>владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>знать:</b> требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов; <b>уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; <b>владеть:</b> методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО

ПК-38	<p>способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p><b>знать:</b> понятийный аппарат, содержание и взаимосвязи основных категорий теории банковского дела, принципы организации страхового и банковского дела, экономические и организационные основы страховой и банковской деятельности, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p><b>уметь:</b> применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность банковского и страхового сектора, а также показателей, характеризующих деятельность клиентов и контрагентов банка;</p> <p><b>владеть:</b> навыками использования учебно-методической и научной литературы, Интернет-ресурсов соответственно поставленным задачам, самостоятельно выделять главное в изучаемом материале, формулировать цель и задачи при изучении материала, делать обобщения и выводы;</p>
ПК-40	<p>способность пользоваться базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета и отчетности, управленческого учета и международных стандартов финансовой отчетности</p>	<p><b>знать:</b> основные принципы финансового и управленческого учета, финансовой отчетности, базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;</p> <p><b>уметь:</b> решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p><b>владеть:</b> навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде;</p>
ПК-41	<p>способностью выполнять свои обязанности в рамках профессиональной этики бухгалтера и аудитора</p>	<p><b>знать:</b> основы профессиональной этики бухгалтера и аудитора;</p> <p><b>уметь:</b> применять имеющиеся знания в процессе выполнения своих профессиональных обязанностей;</p> <p><b>владеть:</b> навыками решения сложных с этической точки зрения задач, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>

### **3. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.У.1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Практика проводится по завершению шестого семестра обучения и базируется на компетенциях, полученных студентом в процессе обучения.

Учебная практика базируется на теоретической подготовленности студентов по дисциплинам «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», что обеспечивает логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ОПОП, такими как: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Финансы» и др.

#### **3.1. Место проведения учебной практики**

Учебная практика проводится преимущественно в ФГБОУИ ВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет, а также может проходить в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые учебным планом для студентов очной формы в течение 2,5 недель на третьем курсе.

#### **3.2 Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

В целях выполнения программы практики руководитель практики от МГГЭУ разрабатывает, утверждает и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику. В случае прохождения практики в иных организациях, индивидуальное задание на практику также утверждается руководителем практики от профильной организации.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.**

*Объем практики:* общая трудоёмкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа);

*Вид промежуточной аттестации* – зачет с оценкой.

### **5. Содержание учебной практики**

Содержание учебной практики направлено на знакомство студента с основами будущей профессии, на формирование у него первичных профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, на практическое дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы и на профессиональную ориентацию студента.

Процесс прохождения практики в зависимости от места прохождения практики состоит из следующих этапов:

### Основные виды работ по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
1.	Ознакомление с организационно-правовой формой и основными экономическими показателями деятельности компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.</li> <li>- Общее знакомство с деятельностью профильной организации по учредительным документам: изучение системы управления, организационно-управленческой структуры, функций подразделений, видов деятельности и т. д.</li> <li>- Определение цели создания организации, порядка ее регистрации; основного содержания устава и учредительных документов.</li> <li>- Определение уровня специализации, отраслевой принадлежности и места, занимаемого организацией на рынке товаров, работ, услуг.</li> <li>- Ведение дневника практики.</li> </ul>	Оценка степени полноты обзора состояния вопроса, путем собеседования, фиксация посещений мест практики и проверки ведения дневника
2.	Ознакомление с формой организации бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику, с должностными инструкциями или регламентами работы его сотрудников.</li> <li>- Ознакомление с нормативными документами, бухгалтерскими стандартами (ПБУ), которые применяются в практике ведения учета.</li> <li>- Ознакомление с приказом по учетной политике организации, анализ его составляющих на соответствие нормативным документам.</li> <li>- Ознакомление со структурой и функциями бухгалтерии, составом и структурой финансовой отчетности.</li> <li>- Ведение дневника практики.</li> </ul>	контроль ведения конспекта и выполнения индивидуальных заданий
3.	Адаптационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации: практическое знакомство с профессией и её особенностями, профессиональная ориентация студента.</li> <li>- Сбор и систематизация информации в соответствии с индивидуальным планом практики.</li> <li>- Подготовка простых организационно-распорядительных документов в рамках управления операционной деятельностью.</li> <li>- Работа с учебной литературой.</li> <li>- Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных</li> </ul>	контроль ведения конспекта, выполнения индивидуальных заданий и ведения дневника

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, час.	Формы текущего контроля
		заданий. - Ведение дневника практики.	
	Заключительный	- Обработка и систематизация фактического и литературного материала, полученного при наблюдении, измерении и других самостоятельных работ. - Подготовка отчета по практике.	Проверка содержания отчета и дневника

При изучении деятельности предприятия рекомендуется использовать:

- учредительные документы предприятия;
- учетную политику предприятия;
- текущие рабочие и первичные документы, подтверждающие хозяйственные факты предприятия;
- регистры бухгалтерского учета;
- финансовую и управленческую отчетность;
- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- методические указания и пособия;
- индивидуальные задания для закрепления теоретического материала;
- электронные версии федеральных законов, нормативных документов и методических указаний для выполнения индивидуального задания.

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- дневник;
- отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Кроме того, вне зависимости от форм отчетности по практике руководитель практики, осуществляющий аттестацию по практике, может использовать такие формы оценивания как собеседование, доклад с презентацией и другие оценивающие средства.

Промежуточная аттестация осуществляется по итогам практики после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне компетенции студента.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень контрольных средств с указанием этапов их формирования компетенций в процессе выполнения программы и уровни их освоения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомление с организационно-правовой формой и видом деятельности компании	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7 ОПК-2, ПК-1	Зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
2	Ознакомление с формой организации работы бухгалтерской службы	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7 ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	
3	Адаптационный	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ПК-1, ПК-3, ПК-45, ПК-47, ПК-48	
4	Заключительный	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-45, ПК-47	

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе выполнения программы конкретного вида (типа) практики**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

- 1) Опишите систему управления организации и ее структуру.
- 2) Объясните функции отдела, в котором Вы проходили практику.
- 3) Какими должностными инструкциями или регламентами руководствуются сотрудники профильной организации?
- 4) Какие поручения руководителя практики от профильной организации Вы выполняли?
- 5) Каков порядок применения типовых форм первичных бухгалтерских документов для оформления основных хозяйственных операций;
- 6) Каков порядок обработки содержания данных первичных бухгалтерских документов для обобщения и систематизации в установленном порядке;
- 7) Какие профессиональные умения и навыки Вы получили?
- 8) Какую нормативно-правовую базу вы изучили во время прохождения практики?
- 9) Какую учебную литературу Вы изучили во время прохождения практики?
- 10) Назовите мотивы самоорганизации и самообразования.
- 11) В каком порядке Вы осуществляли самоорганизацию и самообразование во время прохождения практики?
- 12) Какие показатели, характеризующие деятельность организаций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита Вы знаете?
- 13) Дайте характеристику деятельности организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.
- 14) Опишите общие положения организации бухгалтерского учета, аудита и анализа в организации.
- 15) Какие аналитические данные по индивидуальному заданию Вы собрали во время прохождения практики?
- 16) С какими бухгалтерскими, финансовыми и статистическими отчетами Вы работали?
- 17) Какие основные выводы были сделаны по результатам анализа полученных данных?
- 18) Указать:
  - внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации;
  - полномочия и ответственности главного бухгалтера;

- основные требования к оформлению и ведению бухгалтерской документации.

Конкретное содержание индивидуального задания зависит от места прохождения практики.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе выполнения программы конкретного вида (типа) практики**

При оценке итогов работы студента на практике учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике.

Критерии оценки отчётной документации:

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления: все графы, страницы заполнены, описано содержание работ и т.п.;
- чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

**Критерии оценки**

«Отлично» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитическими материалами.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не систематизирован.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.

## **8. Особенности прохождения практики лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При организации практики для лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимо обеспечение следующих дополнительных условий:

- наличие персонального компьютера и рабочего места, адаптированного для работы, в том числе, практиканта-колясочника;
- обеспечение необходимыми методическими материалами для выполнения заданий;
- проведение дополнительных индивидуальных консультаций с практикантами, позволяющих обеспечить серьезную методическую подготовку, необходимую для самостоятельного проведения учебных занятий;
- обеспечение психологического сопровождения, для адаптации в новых условиях выполнения педагогического вида деятельности, что связано с серьезной трансформацией ролевых установок;
- использование при защите практики методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

## **9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.**

### **9.1. Основная литература.**

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переplёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011053-0 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/548934>
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие/ Петров А.М. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переplёт) ISBN 978-5-9558-0456-9 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/515888>

### **9.2. Дополнительная литература.**

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переplёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009858-6 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/460164>
2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-91134-739-0 - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/521430>

### 9.3 Интернет-ресурсы

- Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
- Официальный сайт «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>Библиотека экономики</b> (различные экономические тексты: книги, рабочие материалы (working papers), статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).	<a href="http://www.finansy.ru/publ.htm">http://www.finansy.ru/publ.htm</a>
Электронно-библиотечная система <u>Znanium.com</u>	<a href="https://new.znanium.com/">https://new.znanium.com/</a>
Электронная библиотека «Юрайт»	<a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В ходе прохождения учебной практики студентам должен быть предоставлен компьютерный класс для работы с системой Консультант плюс.

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
2	Аудитория №403	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2400W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
3	Аудитория №405	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180

		2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2400W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой
4	Аудитория №302	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
5	Аудитория №303	Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
6	Аудитория №305	Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W
7	Аудитория №306	12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
8	Аудитория №308	Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W
9	Аудитория №109	11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W
10	Аудитории № 309, 310, 311	1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB

		<p>Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz  8192 ОЗУ  SSD Объем:240 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма  Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт.  Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p>
11	Аудитория № 410, 411, 412	<p>1 моноблок  Модель: HP 24 - 10145UR  Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz  16384 ОЗУ  SSD Объем:500 ГБ  Встроенные колонки, микрофон, вебкамера.  Диагональ экрана - 24 дюйма  Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт.  Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p>