

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»
Факультет юриспруденции
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по
учебно-методической работе

 Хакимов Р.М.

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
Б2.О.02(У)

образовательная программа направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
«Теория и история государства и права»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: заочная
Курс 1; семестр 1

Москва 2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 г., № 62681.

Составители рабочей программы практики:

ФГБОУИ ВО МГГЭУ, заведующий кафедрой теории и истории государства и права
(место работы, занимаемая должность)

А. Каирова - Каирова А.И. 27 августа 2021 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Рецензент: Член Московской городской коллегии адвокатов «Глинка, Жоголев и партнеры»
(место работы, занимаемая должность)

А. Бессонов - Бессонов А.Б. 27 августа 2021 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 1 от «27» августа 2021 г.).

Заведующий кафедрой А. Каирова - Каирова А.И. 27 августа 2021 г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

СОГЛАСОВАНО

Начальник

учебно-методического управления

« 27 » августа 2021 г. И.Г. Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

« 27 » августа 2021 г. Р.М. Хакимов
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий библиотекой

« 27 » августа 2021 г. В.А. Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
№ 001 «31» 08 2021 г.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа учебной практики (ознакомительная) предназначена для обучающихся факультета юриспруденции МГГЭУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права».

Программа учебной практики (ознакомительная) устанавливает ее содержание, особенности организации и прохождения в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681);

- Приказом Минобрнауки РФ от 27.11. 2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168);

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017. № 47415);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением о практике обучающихся МГГЭУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного решением Ученого совета МГГЭУ (протокол №11 от 30 августа 2017 г.) и приказом ректора МГГЭУ (от 31 августа 2017 г.);

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры,

принятого решением Ученого совета МГГЭУ (протокол №1 от 30 сентября 2020 г.) и утвержденного ректором МГГЭУ (от 30 сентября 2020 г.) др.

Содержание учебной практики определяется в соответствии с профилем подготовки магистров, тематикой научных исследований выпускающей кафедры факультета юриспруденции МГГЭУ.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры теории и истории государства и права, совместно со специалистами профильных организаций.

1. Вид, тип, форма способ и время проведение практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики:

стационарная практика - организуется в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет;

выездная практика - организуется вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики – дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль программы «Теория и история государства и права», практика проводится в 1 семестре.

2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

2.1. Цели и задачи практики

Цели практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с профилем направления подготовки;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- формирование личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности юриста;

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- изучение с учетом последних изменений и дополнений нормативных

правовых актов, регулирующих деятельность учреждения или организации (по месту прохождения практики);

- совершенствование навыков составления правовых документов;
- совершенствование сформировавшихся в период обучения в бакалавриате (специалитете) навыков применения и реализации норм права в сфере институтов государства и права.

2.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения учебной практики (ознакомительная) направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции		
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Определяет - совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2. Определяет - ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3. Оценивает - вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Профессиональные компетенции		
ПК- 1	Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Знает - основные стадии правоприменения в конкретных сферах права; ПК-2.2. Умеет - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах права; ПК-2.3. Владеет - навыками реализации норм материального и процессуального права, применения нормативных правовых актов в конкретных сферах в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления.	ПК-2.1. Собирает и изучает - информацию для представления интересов физических лиц и юридических лиц в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления; ПК-2.2. Анализирует - документы и материалы для представления интересов физических лиц

		<p>и организаций в судебных инстанциях, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления;</p> <p>ПК-2.3. Готовит</p> <ul style="list-style-type: none"> - проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судах, государственных, муниципальных и иных органах власти и управления; <p>ПК-2.4. Представляет</p> <ul style="list-style-type: none"> - интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы в различные инстанции в соответствии с установленной процедурой; <p>ПК-2.5. Действует</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с установленным законом регламентом, в соответствии с установленным порядком.
ПК-3	Способен осуществлять разработку правовых документов для физических и юридических лиц в частноправовой сфере	<p>ПК-3.1. Определяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность; <p>ПК-3.2. Выделяет</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию; <p>ПК-3.3. Готовит</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов; <p>ПК-3.4. Участвует</p> <ul style="list-style-type: none"> - в подготовке проектов правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
ПК-4	Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	<p>ПК- 4.1. Понимает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц; <p>ПК-4.2. Способен</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов;

		<p>ПК-4.3 Способен</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов; <p>ПК-4.4. Проводит</p> <ul style="list-style-type: none">- подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения; <p>ПК-4.5. Выявляет</p> <ul style="list-style-type: none">- юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций; <p>ПК-4.6. Осуществляет</p> <ul style="list-style-type: none">- консультирование по конкретным юридическим вопросам и готовит по ним письменные заключения.
--	--	--

3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует формированию профессиональных компетенций.

Прохождение учебной практики (ознакомительной) обучающимися по заочной форме обучения предусматривается на **1 курсе**, в **1 семестре**.

4. Место проведения учебной практики (ознакомительной)

Обучающиеся имеют право выбирать базу (место) прохождения практики из перечня профильных организаций, предложенных Университетом в качестве мест прохождения практики, а также предложить иную профильную организаций.

Прохождение учебной практики (ознакомительной) может осуществляться в структурных подразделениях МГГЭУ или в профильных организациях, обеспечивающих закрепление полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков обучающихся. Прохождение учебной практики (ознакомительной) возможно в следующих профильных организациях: в судебных органах; в адвокатских образованиях; нотариальных конторах; в юридической службе организации (предприятия).

Прохождение учебной практики (ознакомительной) возможно и в других профильных организациях, деятельность которых соответствует направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю «Теория и история государства и права».

При выборе места прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов необходимо учитывать их состояние здоровья и соответствующие требования по доступности среды.

5. Объем практики в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет - **2 зачетные единицы, 72 часа**.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
		СР	ПЗ	Всего	
		СРПП	ПЗПП	ПП	
				2 семестр	
1	Организационно – подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение руководителем практики от университета собрания курса; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по: <ul style="list-style-type: none"> А) ведению дневника практики, Б) подготовке отчета; В) процедуре защиты отчета (на кафедре теории и истории государства и права); - обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов; - получение индивидуального задания; - встреча с руководителями практики от организации; - согласование совместного рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской практики; - знакомство с подразделением учреждения или организации по месту непосредственного прохождения практики; - определение рабочего места практиканта; - знакомство с распорядком дня, планирование и согласование рабочего времени по месту прохождения практики; 		4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное задание; 2. Дневник практики; 3. Совместный рабочий график (план) проведения практики

		<ul style="list-style-type: none"> - непосредственное знакомство с объемом и видами работ, планируемых в ходе прохождения практики; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику. 			
				0	
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием, по теме выпускной работы; - участие в решение конкретных профессиональных задач в сфере институтов государства и права; - обработка и систематизация материала; 		60	Дневник практики, отражающий поэтапное выполнение заданий практики
		<ul style="list-style-type: none"> - проведение научных исследований в сфере институтов государства и права в рамках темы ВКР; - подготовка научных статей для опубликования их в научных изданиях, докладов по теме ВКР; - обзор библиографических источников по теме исследования; - подготовка и оформление правовых документов для физических и юридических лиц в правовой сфере; - участие в решение конкретных профессиональных задач с применением и реализацией норм материального и процессуального права. 		18	Текст научной статьи, доклада для участия в научной конференции, структурные части ВКР (введение, параграфы и т.д.); Разработанные правоприменительные акты (жалобы, заявления, иски и т.д.)
				18	

3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> - выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителями практики от организации и университета, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру теории и истории государства и права; (извещение с отметкой профильной организации (заверенное подписями и печатью); заполненный дневник практики (с отзывом-характеристикой руководителя практики от профильной организации, с подписями и печатями; с рецензией руководителя от Университета); письменный отчет по практике, содержащий сведения обо всех видах работ, выполненных согласно выданному заданию); - защита отчета по практике. 		8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дневник практики, отражающий поэтапное выполнение заданий практики; 2. Отчет по практике; 3. Отзыв руководителя практики от организации; 3. Защита отчета по практике с промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.
				0	

7. Формы отчетности по практике

По окончании учебной практики (ознакомительной) обучающийся в трехдневный срок составляет письменный **отчет** о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) учебной практики (ознакомительной) в профессиональном обучении магистрантов профиля подготовки «Теория и история государства и права», место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения учебной практики по всем этапам (организационно-подготовительный, основной, отчетный);

2) разработанные правовые заключения, проекты юридических документов, методические материалы по заданию руководителя практики;

3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (какие виды работ выполнялись, какие действия предпринимались для выполнения полученных заданий, какие результаты были получены, что не получилось выполнить и каковы причины невыполнения, какие документы были подготовлены, с какими сложностями столкнулись, как они были решены, какие аспекты профессиональной деятельности были выявлены и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения учебной практики, в том числе по следующим вопросам: - что нового удалось узнать на практике? - что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)? - предложения по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие - либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Дневник прохождения практики должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении учебной практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется **зачет с оценкой** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на

практику повторно в свободное от учебы время.

8. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов допускается прохождение учебной практики по месту проживания, в том случае, если профильная организация, соответствует направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профилю «Теория и история государства и права» и располагает необходимой инфраструктурой.

Руководитель практики от университета проводит предварительный мониторинг мест прохождения практики и определяет, какие из них могут быть предложены обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, а также согласовывает с руководителем от профильной организации условия, необходимые для этой категории обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть избраны профильные организации, имеющие необходимую инфраструктуру, оборудованные необходимыми материально-техническими условиями, которые должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в: здания, рабочие кабинеты, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении учебной практики обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- возможность присутствия при необходимости ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (помощь в занятии рабочего места, прочтении и оформлении задания, работы с компьютером и т.д.);

- возможность пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Россинская, Е. Р. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология): Учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин; Под ред. Е.Р. Россинской - 2-е изд., перераб и доп. – Москва: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.-368 с. - ISBN 978-5-16-104122-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/962111>

2. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: Учебное пособие / Стахов А.И. - Москва: РГУП, 2017. - 176 с.: ISBN 978-5-93916-639-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006979>

3. Значение Совета Европы для развития права и юридической практики государств-членов в сфере частных и публичных институтов на примере Российской Федерации. Преимущества и противоречия механизма правового взаимодействия Совета Европы и государств-членов: сборник статей по итогам международной конференции «20-летие присоединения России к Совету Европы. История и перспективы» в рамках VI Петербургского международного юридического форума / под общ. ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 297 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/23288. - ISBN 978-5-16-102282-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944898>

9.2. Дополнительная литература

1. Бондарь, Н. С. Судебный конституционализм: доктрина и конституционно-судебная практика: Монография/Бондарь Н. С., 2-е изд., перераб. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с. ISBN 978-5-91768-654-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518987>

2. Белов В.А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В.А. Белов [и др.]; ответственный редактор В.А. Белов. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 484с. - (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470770>.

3. Решетникова И.В. Арбитражный процесс / И.В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева.—2е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 400 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/752589>

6. Груздев В.В. Способы защиты гражданских прав: учебное пособие для вузов / В.В. Груздев. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 350 с. - (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/476834>

7. Курбатов А.Я. Проблемы применения норм гражданского права учебное пособие для вузов / А.Я. Курбатов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 153с. - (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/459154>.

9.3. Современные профессиональные базы данных

Наименование	Доступ
Polpred.com Обзор СМИ	https://polpred.com/news
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://elibrary.ru
Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://www.gov.ru

9.4. Информационно - справочная система

Наименование	Доступ
Справочно-правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru

9.5. Электронно-библиотечные системы

Наименование	Доступ
ЭБС Znanium.com	https://znanium.com/
ЭБС ЮРАЙТ	www.urait.ru

9.6. Электронные ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org .
2. Совет Европы: <http://www.coe.int> .
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>
7. Конституционный Суд РФ: www.ksrf.ru

8. Верховный Суд РФ: www.supcourt.ru
9. Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://ombudsmanrf.ru>
10. Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru/>
11. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpran.ru/journal/index.php>
12. «Журнал российского права»: <http://jrpnorma.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики, базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для обучающегося должно быть оснащено персональным компьютером.

Материально-техническое обеспечение учебной практики:

1. Программно-информационное обеспечение профильной организации.
2. Оборудование профильной организации, кафедры, университета.
3. Выход в Информационно-коммуникационную систему Интернет

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ:

Список ПО				
№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
2	Microsoft Volume License		45411627	Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	
	Applications - Office Standard 2007	50	*	
3	Правовая система «КонсультантПлюс»	1	Договор б/н от 29.01.2015	Договор б/н от 29.01.2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Юриспруденции
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ

по учебной практике (ознакомительной)

(место прохождения практики)

Исполнитель: _____
(группа)

Руководитель практики от университета:

Руководитель от профильной организации
(предприятия):

Москва 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ФИО заведующего кафедрой, подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения

практики

Студента(ов) ____ курса, группы _____ направления подготовки 40.04.01
Юриспруденция, профиль «Теория и история государства и права»

В _____
(указывается полное наименование организации)

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студента на практике
1		
2		
3		

Согласовано:

Руководитель практики от МГГЭУ _____
подпись *ФИО*

Руководитель практики от профильной организации _____
наименование организации

подпись *ФИО* *должность*