

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра общеправовых дисциплин и международного права

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующий кафедрой
общеправовых дисциплин и
международного права

 Ф.Д. Байрамов

« 31 » 08 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МЕЖДУНАРОДНОЕ ГУМАНИТАРНОЕ ПРАВО

образовательная программа направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
«Международное право»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 семестр 8

Москва
2021

Составитель / составители:

доцент кафедры ОПД и ММ Байрамов Ф.Д.
Ф.Д. Байрамов

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права, Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

И.о. зав. кафедрой

общеправовых дисциплин и международного права Ф.Д. Байрамов

« 31 » 08 2021 г.

Ф.Д. Байрамов

Байрамов Ф.Д.

Рецензент:

_____ / _____ /

(должность, место работы)

« ____ » _____ 2021 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей

аукцион Бессонов А.Б. / _____ /

МЗКА «Шинка, Мосолов и партнеры»
(должность, место работы)

« ____ » _____ 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Перечень оценочных средств	5
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	10
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	11

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Международное гуманитарное право»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3. 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4. Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Эссе, доклады	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы доклада, эссе

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.1. <i>Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.</i>	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-4.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-4.1-БУ Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания правил квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.2. <i>Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и</i>	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные</i>	1-6	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-4.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации.
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «хорошо»					ПК-4.2-БУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и

«удовлетворительно»	<i>обстоятельства, квалифицирует их</i>	<i>практические занятия</i>			обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	<i>применительно к конкретной ситуации.</i>				ПК-4.2-СУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.3. <i>Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.</i>	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-6	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение</i>	ПК-4.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-4.3-БУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-4.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-4.3-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое владение навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной

						деятельности.
--	--	--	--	--	--	---------------

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным

заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для устного опроса

1. История возникновения, основные этапы развития международного гуманитарного права.
- 2 Особая защита женщин и детей в период вооруженных конфликтов
- 3 Международное гуманитарное право в современных условиях.
- 4 Признаки и статус бойцов народного сопротивления (партизан).
- 5 Защита прав человека Верховным комиссаром ООН по правам человека.
- 6 Сфера действия международного гуманитарного права.
- 7 Основные положения Гаагских конвенций.
- 8 Защита прав человека Верховным комиссаром ООН по делам беженцев.
- 9 Международные организации, содействующие обеспечению защиты прав человека в зонах вооруженных конфликтов.
- 10.Международный суд ООН: состав, компетенция, принятие решений.
- 11.Роль Международного комитета Красного Креста (МККК) в деле реализации защиты прав человека в зонах вооруженных конфликтов.
- 12.Иностранцы на территории государств – участников конфликтов.
- 13.Уставные положения МККК и его практическая деятельность на международной арене.
- 14.Права человека и Устав ООН.
- 15.Международное гуманитарное право: основополагающие принципы, институты, источники и субъекты.
- 16.Гражданская оборона на оккупированных территориях.
- 17.Международно-правовая защита гражданского населения в период вооруженных конфликтов.
- 18.Гражданские медицинские формирования.
- 19.Комбатанты и некомбатанты: понятие, правовой статус.
- 20.Применение норм международного гуманитарного права журналистами и средствами массовой информации на национальном и международном уровнях. Профессиональные и этические нормы деятельности.
- 21.Международно-правовая защита культурных ценностей.

22. Правила ООН о защите несовершеннолетних заключенных.
23. Соотношения принципов неприменения силы и защиты прав человека.
24. Участники войны: понятие, виды.
25. Режим военного плена: права и обязанности военнопленного, удерживаемой державы (стороны), державы-покровительницы.
26. Понятие интернирования.
27. Источники, регламентирующие вопросы ведения войны на море, использования запрещенных средств и методов ведения войны, применения оружия массового поражения, нейтралитета, прекращения войны.
28. Военнопленные: понятие, круг лиц.
29. Правовые основания, виды и формы ответственности за нарушение принципов и норм международного военно-гуманитарного права.
30. Военный шпион, доброволец, наемник.
31. Понятие средств и методов ведения военных действий.
32. Ответственность государств и физических лиц за нарушение принципов и норм международного военно-гуманитарного права.
33. Международно-правовые основания и формы борьбы с геноцидом.
34. Правовые последствия начала вооруженного конфликта.
35. Геноцид. Понятие и содержание преступления «геноцид».
36. Нормы и функции международного гуманитарного права.
37. Обязанности оккупирующей державы.
38. Международное гуманитарное право как отрасль современного международного публичного права.
39. Правовой режим военной оккупации.
40. Беженцы и вынужденные переселенцы. Понятие «беженцы» и «вынужденные переселенцы» в международном праве и их международно-правовая защита.

Контролируемые компетенции: ПК-4

.....
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Темы докладов, эссе

1. Особенности кодификации и прогрессивного развития международного гуманитарного права.
2. Соотношение норм международного гуманитарного права и международной защиты прав человека.
3. Международно-правовое значение принципов современного международного гуманитарного права.
4. Обеспечение выполнения норм международного гуманитарного права.
5. Имплементация норм международного гуманитарного права в законодательстве Российской Федерации.
6. Международные межправительственные организации как субъекты международного права прав человека: понятие, особенности и классификация.
7. Роль специализированных учреждений системы ООН в защите прав человека.
8. Международные механизмы защиты прав человека.
9. Европейский Суд по правам человека: структура, критерии приемлемости индивидуальной жалобы и механизм исполнения решений.
10. Региональные международные стандарты прав человека.

Контролируемые компетенции: ПК-4

.....
Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Темы курсовых работ – не предусмотрена учебным планом

Вопросы к зачету

1. Предпосылки возникновения международного гуманитарного права
2. Права человека в межгосударственной системе.
3. Система международного права прав человека.
4. Международные стандарты прав человека: понятие и классификация.
5. Универсальные международные стандарты прав человека.
6. Региональные международные стандарты прав человека.
7. Источники международного гуманитарного права
8. Международные обычаи и общепризнанные принципы в области прав человека.
9. Принципы международного гуманитарного права: понятие, признаки, значение и правовая основа.
10. Отраслевые (специальные) принципы международного права прав человека: понятие и виды.
11. Субъекты международного гуманитарного права : понятие и подходы (традиционный и современный)
12. Международные межправительственные организации как субъекты международного права прав человека: понятие, особенности и классификация.
13. Международный Суд ООН и права человека.
14. Роль специализированных учреждений системы ООН в защите прав человека.
15. Общая характеристика роли Совета Европы, Европейского Союза, ОБСЕ, СНГ в области защиты прав человека.
16. Нации и народы как субъекты международного права прав человека.
17. Международные неправительственные гуманитарные организации.
18. Транснациональные корпорации и защита прав человека.
19. Индивид как субъект международного права прав человека.
20. Международно-правовые стандарты прав человека: понятие, структура и соотношение с национальным законодательством.
21. Международно-правовые принципы и нормы в области гражданства.
22. Международные стандарты прав лиц, имеющих множественное гражданство (бипатридов).
23. Механизм реализации международного права прав человека.
24. Права человека и международная ответственность.
25. Имплементация международного права прав человека: понятие, проблемы терминологии (соотношение с трансформацией).
26. Международные механизмы защиты прав человека.
27. Универсальные международные механизмы защиты прав человека.
28. Региональные (европейские) механизмы защиты прав человека.
29. Совет Европы: цели и роль органов в защите прав человека.

30. Уникальность контрольного механизма в рамках Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод.
 31. Европейский Суд по правам человека: структура, критерии приемлемости индивидуальной жалобы и механизм исполнения решений.
 32. Международное право прав человека и российская правовая система.
 33. Международный Комитет Красного Креста: история создания, общая характеристика.
 34. Анри Дюнан: его вклад в развитие МГП
 35. Первая Женевская конвенция 1864 г.
 36. Гаагские конвенции 1899/1907 гг.
 37. Первая мировая война и принятие первой Женевской конвенции о военнопленных 1929 г.
 38. Вторая мировая война и Женевские конвенции 1949 г.
 39. Дополнительные протоколы к Женевским конвенциям 1977 г.
 40. Место МГП в системе международного права.
 41. Единство и взаимное проникновение принципов МГП.
 42. Правовая природа и степень актуальности оговорок Мартенса.
 43. Защитная эмблема.
 44. Физические лица, как субъекты МГП. Жертвы войны: понятие, виды.
 45. Комбатант: понятие и статус
 46. Некомбатанты: понятие, статус
 47. Наемник. Статья 359 УК РФ: сравнительный анализ.
 48. Шпион, разведчик: понятие и статус
 49. Военнопленный: понятие
 50. Раненые и больные: понятие
 51. Гражданское население: понятие.
 52. Защита гражданского населения во время вооруженных конфликтов: общие гарантии.
 53. Защита интернированного гражданского населения во время вооруженного конфликта. Роль Державы-покровительницы
 54. Защита гражданского населения на оккупированной территории. Роль Державы-покровительницы
 55. Защита военнопленного: общие гарантии.
 56. Трудовая деятельность военнопленного.
 57. Привлечение военнопленного к дисциплинарной ответственности. Роль Державы-покровительницы
 58. Привлечение военнопленного к уголовной ответственности. Роль Державы-покровительницы
 59. Репатриация военнопленного.
 60. Соотношение понятий «война» и «вооруженный конфликт».
 61. Понятие международного вооруженного конфликта.
 62. Понятие вооруженного конфликта немеждународного характера.
 63. Интернационализированный вооруженный конфликт. Проблемы квалификации.
 64. Средства и методы ведения вооруженного конфликта: понятие, общие принципы
- Выбора.
65. Запрещенные средства ведения вооруженного конфликта
 66. Вероломство. Военная хитрость.
 67. Запрещенные методы, направленные против комбатантов.
 68. Запрещенные методы, направленные против гражданского населения и собственности.
 69. Запрещенные методы, направленные против объектов.
 70. Международные механизмы привлечения к ответственности за нарушение норм

