

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

КАФЕДРА **Общеправовых дисциплин и международного права**

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

 Никифоров В.А.

«30» августа 2021г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ  
ИНФОРМАЦИИ**

образовательная программа направления подготовки **40.03.01**

«Юриспруденция»

Б1.В.05

Международное право

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1, семестр 1 (очная форма обучения)

Москва 2021

Разработчик доцент, к.ю.н., доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права, МГГЭУ Глинка В.И.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права (протокол № 5 от «25» марта 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 1 от «27» апреля 2022г.)

СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РАБОТОДАТЕЛЯ  
ИЛИ ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
АНО «КОНСОЛИДАЦИЯ»  
РУКОВОДИТЕЛЬ



/ КИСЛОВ А.И./

«30» АВГУСТА 2021 Г

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	2
2. Примерный перечень оценочных средств .....	5
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций .....	6
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций .....	12
5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации ..	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	22

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Международно-правовые основы защиты прав информации»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Коды компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Тема 1. Обеспечение информационной безопасности в условиях глобализации информационного пространства.	ПК-4	Устный опрос  Доклад - презентация и его обсуждение  Анализ письменных практических заданий  Эссе	Вопросы к зачету
2	Тема 2. Теоретические и методологические вопросы организационного и правового обеспечения информационной безопасности.	ПК-4	Устный опрос  Доклад - презентация и его обсуждение  Анализ письменных практических заданий  Эссе	Вопросы к зачету
3	Тема 3. Организационно-правовые проблемы международной информационной безопасности.	ПК-4	Устный опрос  Доклад - презентация и его обсуждение  Анализ письменных практических заданий	Вопросы к зачету
4	Тема 4 Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступа.	ПК-4	Устный опрос  Доклад - презентация и его обсуждение	Вопросы к зачету

			Анализ письменных практических заданий	
5	Тема 5. Актуальные проблемы правового и организационного обеспечения информационной безопасности.	ПК-4	Устный опрос  Доклад - презентация и его обсуждение  Анализ письменных практических заданий  Эссе	Вопросы к зачету
6	Тема 6. Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем.	ПК-4	Устный опрос  Доклад - презентация и его обсуждение  Анализ письменных практических заданий	Вопросы к зачету
7	Тема 7. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.	ПК-4	Устный опрос  Доклад - презентация и его обсуждение  Анализ письменных практических заданий	Вопросы к зачету

## Перечень компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-4	<p>Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Осознает ценность права, основные принципы современного правосознания; основные черты и характеристики развитой правовой культуры личности; основы функционирования общественного сознания и культуры для профессиональной самореализации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Применяет способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, осуществлять профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением.</p> <p>Владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности; навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права</p>

## 2. Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений	Вопросы по темам дисциплины	экспертный
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов	экспертный
3	Анализ письменных практических заданий	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)	экспертный
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе	экспертный

### 3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Показатели достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ПК-4	Недостаточный уровень  Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4. 3-1  Не знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологический аппарат международно-правовые основы защиты информации, его применение в правовых системах.</li> </ul>	Не имеет представления о сущности права, составе инструментов и терминов из сферы международно-правовых основ защиты информации
		ПК-4. 3-2  Не знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды правовых систем и модели этих систем, применяемых в международно-правовые основы защиты информации.</li> </ul>	Не идентифицирует типы и виды правовых систем, не разбирается в моделях правовых систем, применяемых в международно-правовых основах защиты информации
		ПК-4. 3-3  Не знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональную взаимосвязь международно-правовые основы защиты информации.</li> </ul>	Не имеет представления о месте международно-правовые основы защиты информации
		ПК-4. 3-4	Не знает особенности метода системного подхода в сфере



		<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системный подход в праве и его использование в международно-правовые основы защиты информации.</li> </ul>	международно-правовые основы защиты информации.
		<p>ПК-4. 3-5</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности методологического аппарата международно-правовые основы защиты информации.</li> </ul>	Не знает методов международно-правовые основы защиты информации их характеристику и область применения.
<p>Базовый уровень</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>ПК-4. 3-1</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологический аппарат международно-правовые основы защиты информации, его применение в правовых системах.</li> </ul>	Имеет общее представление о сущности права, составе инструментов и терминов из сферы международно-правовые основы защиты информации.	
	<p>ПК-4. 3-2</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды правовых систем и модели этих систем, применяемых в международно-правовые основы защиты информации.</li> </ul>	Знает критерии классификации правовых систем, идентифицирует модели правовых систем, применяемых в международно-правовые основы защиты информации.	
	<p>ПК-4. 3-3</p>	Имеет общее представление о месте международно-правовые основы защиты информации, его связях с другими областями	

		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональную взаимосвязь международного права с международно-правовые основы защиты информации.</li> </ul>	<p>правовой науки.</p>
		<p>ПК-4. 3-4</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системный подход в праве и его использование в международно-правовые основы защиты информации.</li> </ul>	<p>Разбирается в месте системного подхода в сфере международно-правовые основы защиты информации и его применения в создании правовых систем.</p>
		<p>ПК-4. 3-5</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности методологического аппарата международно-правовые основы защиты информации.</li> </ul>	<p>Знает основные методы международно-правовые основы защиты информации, их характеристику и область применения.</p>
Средний уровень  Оценка «хорошо»	ПК-4. 3-1	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологический аппарат международно-правовые основы защиты информации, его применение в правовых системах.</li> </ul>	<p>Имеет комплексное представление о сущности права, составе инструментов и терминов из сферы международно-правовые основы защиты информации</p>
	ПК-4. 3-2		<p>Знает основные типы и виды правовых систем, идентифицирует основные модели правовых систем, применяемых в международно-</p>

	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды правовых систем и модели этих систем, применяемых в международно-правовые основы защиты информации.</li> </ul>	<p>правовые основы защиты информации.</p>
	<p>ПК-4. 3-3</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональную взаимосвязь международного права с международно-правовые основы защиты информации.</li> </ul>	<p>Имеет представление о месте международно-правовые основы защиты информации, его связях с другими областями правовой науки.</p>
	<p>ПК-4. 3-4</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системный подход в праве и его использование в международно-правовые основы защиты информации</li> </ul>	<p>Разбирается в месте системного подхода в сфере международно-правовые основы защиты информации и его применения в создании правовых систем.</p>
	<p>ПК-4. 3-5</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности методологического аппарата международно-правовые основы защиты информации.</li> </ul>	<p>Знает широкий спектр международно-правовые основы защиты информации, их характеристику и область применения.</p>

<p>Высокий уровень</p> <p>Оценка «отлично»</p>	<p>ПК-4. 3-1</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологический аппарат международного частного права, его применение в правовых системах.</li> </ul>	<p>Имеет полное представление о сущности права, составе инструментов и терминов из сферы международно-правовые основы защиты информации.</p>
	<p>ПК-4. 3-2</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды правовых систем и модели этих систем, применяемых в международно-правовые основы защиты информации</li> </ul>	<p>Знает типы и виды правовых систем, идентифицирует модели правовых систем, применяемых в международно-правовые основы защиты информации.</p>
	<p>ПК-4. 3-3</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональную взаимосвязь международного права с международно-правовые основы защиты информации</li> </ul>	<p>Имеет полное комплексное представление о месте международно-правовые основы защиты информации, его связях с другими областями правовой науки.</p>
	<p>ПК-4. 3-4</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системный подход в праве и его использование в международно-правовые основы защиты информации</li> </ul>	<p>Полностью разбирается в месте системного подхода в сфере международно-правовые основы защиты информации и его применения в создании правовых систем</p>
	<p>ПК-4. 3-5</p>	<p>Знает полный спектр международно-правовых основ защиты</p>

		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• особенности методологического аппарата международно-правовые основы защиты информации.</li></ul>	<p>информации, их характеристику и область применения.</p>
--	--	--	--

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура текущей и промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

##### **Устный опрос**

###### *Правила подготовки устного ответа*

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

- Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
- Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

## Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:  
фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено,

на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### **Разработка мультимедийной презентации**

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;



- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например, на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;

2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения;

заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);

3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

### **Анализ письменных практических заданий**

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должен иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания

## Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

## **5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **Тематика докладов (эссе)**

- 1.** Электронное правительство, электронное правосудие, электронное государство: дань моде или необходимость?
- 2.** Надо ли ограничивать право на информацию и в каких пределах?
- 3.** Эффективна или фиктивна действующая система возрастной маркировки информационной продукции для детей?
- 4.** Отмена возрастной маркировки информационной продукции для детей: за и против.
- 5.** Введение запрета государственным служащим на использование социальных сетей, прочих Интернет сервисов иностранных государств и iPhone.
- 6.** Возможность и целесообразность отказа от бумажного документооборота в пользу электронного (предложение Д.А. Медведева).
- 7.** СМИ как субъекты противодействия терроризму.
- 8.** Существуют ли информационные преступления?
- 9.** «Право на забвение» как средство обеспечения информационной безопасности личности в сети Интернет.
- 10.** Имеет ли Википедия право публиковать статьи о наркотиках?
- 11.** Источники информационного права: нужен ли нам Информационный кодекс?
- 12.** Доступ к информации о деятельности судов: путь в открытое общество или видимость гласности?
- 13.** Правовые тайны: зачем государству охранять секреты?
- 14.** Тайна переписки.
- 15.** Информация, составляющая коммерческую тайну, и инсайдерская информация: соотношение понятий, цели и эффективность правовой охраны.
- 16.** Информационное воздействие на ребёнка: что вредно, а что нет в соответствии с законодательством?
- 17.** Правовое регулирование электронного документооборота.
- 18.** Понятие «электронное правительство»: кто, как и чем управляет

### **Контролируемые компетенции: ПК-4**

#### **Вопросы к зачету**

- 1.** Информационная безопасность в информационном обществе.
- 2.** Современное информационное противоборство и обеспечение информационной безопасности.
- 3.** Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ.

4. Базовые принципы обеспечения информационной безопасности.
5. Правовое регулирование информационной безопасности в системе российского информационного права.
6. Правовые средства обеспечения безопасности информационной структуры РФ.
7. Правовые средства обеспечения безопасности информации.
8. Организационное обеспечение информационной безопасности РФ.
9. Международные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности.
10. Зарубежный опыт правового обеспечения информационной безопасности.
11. Продвижение российских инициатив в области обеспечения международной информационной безопасности.
12. Ограничение доступа к информации в целях защиты интересов личности, общества и государства.
13. Правовые режимы тайн в системе организационного и правового обеспечения безопасности информации ограниченного доступа.
14. Правовой режим защиты государственной тайны.
15. Правовой режим коммерческой тайны.
16. Правовой режим обеспечения безопасности персональных данных.
17. Правовой режим служебной тайны.
18. Противодействие экстремистской деятельности в информационной сфере.
19. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
20. Правовые проблемы обеспечения информационной безопасности в сети Интернет.
21. Особенности организационно-правового обеспечения процессов создания автоматизированных систем в защищенном исполнении.
22. Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем в сфере судопроизводства.
23. Практика разработки и реализации политики информационной безопасности корпоративных информационных систем.
24. Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности.
25. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации.
26. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления.
27. Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере.

## **Критерии оценки**

Критерии оценки зачета. Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачет», «незачет», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «зачет» - знания основного и части программного материала, его изложение по существу, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос и небольшие затруднения при решении практических задач, применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.

Оценка «незачет» - незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.





