

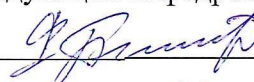
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет юриспруденции

Кафедра общеправовых дисциплин и международного права

«Утверждаю»

И.о. Заведующий кафедрой Байрамов Р.Д.



«31» 08 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Налоговое право

образовательная программа направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
«Гражданско-правовой»

Составитель/составители: к.ю.н., доцент кафедры Общеправовых дисциплин и международного права Глинка В.И. 

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Налоговое право» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Рецензент:

Киселёв О.А / Ф.И.О/

МГТУ, к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и процесса.
(должность, место работы)

«31» 08 2021г.

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей

А.Б. Бессонов / Ф.И.О/

МГКА „Тешка, Локатев и партнёры“
АВВОКАТ
(должность, место работы)

«31» 08 2021 г.

✓

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в фонд оценочных средств, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств | 4 |
| 2. Перечень оценочных средств | 6 |
| 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций | 8 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций | 11 |
| 5. Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | 18 |

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. | ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации налогового права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в налоговой сфере. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами налогового права. |
| ПК-3 - Способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства | ПК-3.1. Устанавливает характер возникших экологических правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание. ПК-3.2. Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства в экологической сфере, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации в экологической сфере, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно - правовыми актами и сложившейся судебной практикой. |

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл.2).

Таблица 2 - Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины:

| Код компетенции | Уровень освоения компетенций | Индикаторы достижения компетенций | Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций | Контролируемые разделы и темы дисциплины | Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|
| ОПК – 2 | Знает | | | | |
| | Недостаточный уровень | ОПК-2-1- 3-НУ | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Базовый уровень | ОПК-2-1- 3-БУ | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Средний уровень | ОПК-2-1- 3-СУ | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Высокий уровень | ОПК-2-1- 3-ВУ | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Умеет | | | | |
| | Недостаточный уровень | ОПК-2-2- У-НУ | | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Базовый уровень | ОПК-2-2- У-БУ | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Средний уровень | ОПК-2-2- У-СУ | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Высокий уровень | ОПК-2-2- У-ВУ | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Владеет | | | | |

| | | | | | |
|----------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----|---|
| | Недостаточный уровень | <i>ОПК-2-3- В-НУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Базовый уровень | <i>ОПК-2-3- В-БУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Средний уровень | <i>ОПК-2-3- В-СУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Высокий уровень | <i>ОПК-2-3- В-ВУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| Знает | | | | | |
| ПК-3 | Недостаточный уровень | <i>ПК-3-1- 3-НУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Базовый уровень | <i>ПК-3-1- 3-БУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Средний уровень | <i>ПК-3-1- 3-СУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Высокий уровень | <i>ПК-3-1- 3-ВУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| Умеет | | | | | |
| | Недостаточный уровень | <i>ПК-3-2- 3-НУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Базовый уровень | <i>ПК-3-2- 3-БУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Средний уровень | <i>ПК-3 - 2- 3-СУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| | Высокий уровень | <i>ПК-3-2- 3-ВУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| Владеет | | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--------------------|----------------------|-----|---|
| Недостаточный уровень | <i>ПК-3-3-3-НУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| Базовый уровень | <i>ПК-3-3-3-БУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| Средний уровень | <i>ПК-3-3-3-СУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |
| Высокий уровень | <i>ПК-3-3-3-ВУ</i> | Практические занятия | 1-6 | Устный опрос, доклад - презентация и его обсуждение, анализ письменных практических заданий, эссе |

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3

| № | Наименование оценочного средства | Характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|--|--|--|
| 1 | Устный опрос | Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений. | Вопросы по темам дисциплины |
| 2 | Доклад - презентация и его обсуждение | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий | Темы докладов |
| 3 | Анализ письменных практических заданий | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, | Комплекты разноуровневых задач (заданий) |

| | | | |
|---|------|---|---------------|
| | | аргументировать собственную точку зрения | |
| 4 | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Налоговое право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 4.

Таблица 4.

| Код компетенции | Уровень освоения компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|--|
| ОПК – 2 ПК-3 | Знает | | |
| | Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» | ОПК-2-1-З-НУ ПК-3-1-3-НУ | Не знает, либо не имеет четкого представления о юридической природе отношений в налоговой сфере, содержанию налоговых правоотношений, источниках налогового законодательства, существенных и факультативных элементах закона о налогах и сборах, порядке исполнения налоговой обязанности, обязанности банков в налоговой сфере, видах нарушений налогового законодательства, порядке разрешения налоговых споров. |
| | Базовый уровень Оценка «удовлетворительно» | ОПК-2-1-З-БУ ПК-3-1-3-БУ | Знает о юридической природе отношений в налоговой сфере, содержанию налоговых правоотношений, источниках налогового законодательства, существенных и факультативных элементах закона о налогах и сборах, порядке исполнения налоговой обязанности, обязанности банков в налоговой сфере, видах нарушений налогового законодательства, порядке разрешения налоговых споров, однако не ориентируется в их специфике. |
| | Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | ОПК-2-1-З-СУ ПК-3-1-3-СУ | Знает о юридической природе отношений в налоговой сфере, содержанию налоговых правоотношений, источниках налогового законодательства, существенных и факультативных элементах закона о налогах и сборах, порядке исполнения налоговой обязанности, обязанности банков в налоговой сфере, видах нарушений налогового законодательства, порядке разрешения налоговых споров. |
| | Высокий уровень Оценка «отлично» | ОПК-2-1-З-ВУ ПК-3-1-3-ВУ | Выделяет характерный авторский подход, соотносит специфику подходов к особенностям различных форм реализации норм налогового права, установлению фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; установлению характера налоговых правоотношений, определению объекта, субъекта и его содержания. |
| Умеет | | | |
| Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» | ОПК-2-2-У-НУ ПК-3-2-У-НУ | Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять сбор нормативной и иной, аналогичной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере налогообложения; проводить анализ юридических норм и правовых отношений при применении законодательства о налогах и сборах; обеспечивать соблюдения законодательства о налогах и сборах в деятельности физических и юридических лиц, а также государственных органов; | |

| | | |
|--|--|---|
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | <i>ОПК-2-2- У-БУ</i> <i>ПК-3-2-У-БУ</i> | Умеет осуществлять сбор нормативной и иной, аналогичной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере налогообложения; проводить анализ юридических норм и правовых отношений при применении законодательства о налогах и сборах; обеспечивать соблюдения законодательства о налогах и сборах в деятельности физических и юридических лиц, а также государственных органов; |
| Средний уровень Оценка «хорошо» | <i>ОПК-2-2-У- СУ</i> <i>ПК-3-2-У-СУ</i> | Умеет осуществлять сбор нормативной и иной, аналогичной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере налогообложения; проводить анализ юридических норм и правовых отношений при применении законодательства о налогах и сборах; обеспечивать соблюдения законодательства о налогах и сборах в деятельности физических и юридических лиц, а также государственных органов; |
| Высокий уровень Оценка «отлично» | <i>ОПК-2-2- У-БУ</i> <i>ПК-3-2-У-БУ</i> | Имеет сформировавшееся систематическое умение в осуществлении сбора нормативной и иной, аналогичной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере налогообложения; проводить анализ юридических норм и правовых отношений при применении законодательства о налогах и сборах; обеспечивать соблюдения законодательства о налогах и сборах в деятельности физических и юридических лиц, а также государственных органов; |
| Владеет | | |
| Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно» | <i>ОПК-2-3- В-НУ</i> <i>ПК-3-3-В-НУ</i> | Не владеет или фрагментарно владеет навыками вскрытия и установления фактов финансовых правонарушений, определения мер ответственности и наказания виновных; принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав и законных интересов. Анализирует и толкует налогово-правовые нормы; точно и безошибочно применяет к конкретному налоговому делу статьи НК РФ; отличает виды налоговой ответственности от уголовной. |
| Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно» | <i>ОПК-2-3- В-БУ</i> <i>ПК-3-3-В-БУ</i> | Владеет навыками вскрытия и установления фактов финансовых правонарушений, определения мер ответственности и наказания виновных; принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав и законных интересов. Анализирует и толкует налогово- |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | правовые нормы; точно и безошибочно применяет к конкретному налоговому делу статьи НК РФ; отличает виды налоговой ответственности от уголовной, однако совершает ошибки. |
| Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо» | <i>ОПК-2-3-В-СУ</i> <i>ПК-3-3-В-СУ</i> | | Владеет навыками вскрытия и установления фактов финансовых правонарушений, определения мер ответственности и наказания виновных; принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав и законных интересов. Анализирует и толкует налогово-правовые нормы; точно и безошибочно применяет к конкретному налоговому делу статьи НК РФ; отличает виды налоговой ответственности от уголовной. |
| Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично» | <i>ОПК-2-3-В-ВУ</i> <i>ПК-3-3-В-ВУ</i> | | Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками вскрытия и установления фактов финансовых правонарушений, определения мер ответственности и наказания виновных; принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав и законных интересов. Анализирует и толкует налогово-правовые нормы; точно и безошибочно применяет к конкретному налоговому делу статьи НК РФ; отличает виды налоговой ответственности от уголовной.. |

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос — это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение — это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликнуться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Анализ письменных практических заданий

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту

видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи

с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ – критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Устный опрос

Тема 1 – Теоретические основы налогового права

1. Общие и частные теории налогов.
2. Принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом.
3. Основные признаки (свойства) присущи налогам.
4. Общие черты и различия между налогом и сбором.
5. Функции налогов и в чем их сущность?
6. Элементы налога.
7. Что включает понятие "налоговая система"?

Тема 2 – Механизм правового регулирования налоговых отношений

1. Юридический состав налога.
2. Методы определения налоговой базы.
3. Чем отличается масштаб налога от единицы налогообложения?
4. Чем отличается налоговая льгота в виде скидки от освобождения и изъятия?

5. В каких случаях предоставление уточненной налоговой декларации является обязанностью налогоплательщика?

6. Как устанавливаются и вводятся в действие федеральные, региональные и местные налоги и сборы?

Тема 3 – Налоговая обязанность и налоговый контроль

1. Основания возникновения налогового обязательства.

2. Как уплачивается налог организациями в добровольном порядке?

3. Какие формы взыскания налога, сбора, пеней, штрафов устанавливаются Налоговым кодексом РФ?

4. В каких случаях применяются залог и поручительство как способ обеспечения уплаты налогов?

5. По каким основаниям предоставляются отсрочка, рассрочка по налогам и сборам?

6. Перечислите основания прекращения налогового обязательства.

7. Дайте определение налогового контроля.

8. Назовите формы и виды налогового контроля.

9. На основании каких сведений осуществляется постановка на учет в налоговом органе?

10. Каковы основные права и обязанности налоговых органов и их должностных лиц при проведении выездной налоговой проверки?

11. В каких случаях выездная налоговая проверка приостанавливается?

Тема 4 – Нарушение законодательств о налогах и сборах

1. Дайте определение налогового правонарушения и охарактеризуйте его признаки.

2. Как разграничиваются налоговые правонарушения, административные правонарушения за нарушение законодательства о налогах и сборах, налоговые преступления?

3. Какие обстоятельства исключают привлечение к ответственности за налоговые правонарушения?

4. Охарактеризуйте обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за налоговые правонарушения.

5. Каков порядок привлечения к ответственности за налоговые правонарушения, выявленные в ходе иных контрольных мероприятий?

6. Охарактеризуйте ответственность банков, установленную Налоговым кодексом РФ.

7. Каков порядок исчисления срока давности привлечения к ответственности, взыскания налоговой санкции?

8. Дайте характеристику налоговой санкции.

9. Назовите и охарактеризуйте принципы налоговой ответственности.

Тема 5 – Система налогов и сборов в РФ

1. Опишите состав системы налогов и сборов РФ.

2. Федеральные налоги и сборы.

3. Региональные налоги и сборы.

4. Местные налоги и сборы.

5. Специальные налоговые режимы.

Тема 6 – Международное налоговое право

1. Какие критерии используются для классификации налоговых систем в зарубежном налоговом праве?

2. Каковы основные отличия налоговых систем федеративных государств от унитарных?

3. Какие виды налоговых систем выделяют, исходя из соотношения прямых и косвенных налогов, существующего в них?

4. Перечислите виды "льготных систем налогообложения", существующих в зарубежных государствах.

5. Что означает термин "пагубная налоговая конкуренция стран"? Когда впервые был введен этот термин?

6. Назовите основные способы борьбы с низконалоговыми юрисдикциями, предпринимаемыми на международном и национальных уровнях?

7. Назовите цели и предпосылки международного сотрудничества в налоговой сфере.

8. Дайте определение международному налоговому праву. Определите его предмет.

9. Охарактеризуйте международные налоговые отношения.

10. Какова система международного налогового права?

11. Какие акты относятся к источникам международного налогового права?

12. Что такое "двойное налогообложение" и каковы причины его возникновения?

13. Охарактеризуйте основные способы устранения двойного налогообложения косвенными налогами.

14. Какой механизм устранения двойного налогообложения прямыми налогами заложен в соглашениях об избежании двойного налогообложения?

15. Дайте характеристику любому действующему соглашению об избежании двойного налогообложения.

16. Какие бывают формы международной интеграции государств?

17. Оказывают ли налоги влияние на процессы интеграции?

18. Охарактеризуйте правовое регулирование налогообложения в Европейском союзе. Определите основные направления гармонизации налоговых систем стран - участниц ЕС.

19. Охарактеризуйте правовое регулирование налогообложения в Евразийском экономическом союзе. Какие принципы правового регулирования налогообложения установлены в ЕАЭС?

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Анализ письменных практических заданий

1. Задания репродуктивного уровня:

Тема 1. Теоретические основы налогового права

1. Проанализируйте содержание теории обмена. Письменно укажите, какие положения данной теории воплощены в действующем налоговом законодательстве.
2. Письменно сформулируйте сущность Атомистической теории (представители французские просветители Себастьян Ле Претр де Вобан (1633 - 1707) - теория «общественного договора» (социального контракта) и Шарль Луи Монтескье (1689 - 1755) - теория «публичного договора»).
3. Опишите классическую теорию налогов (теория налогового нейтралитета), основоположниками которой считаются А. Смит (1723 - 1790) и Д. Рикардо (1772 - 1823).

Тема 2. Механизм правового регулирования налоговых отношений

1. Сформулируйте сущность механизма правового регулирования налоговых отношений.

2. Назовите правовые нормы, обеспечивающие регулирование налоговых отношений и общий порядок налогообложения.
3. Ответьте на вопрос: «Зависит ли повышение эффективности системы налогового администрирования от качества правовых механизмов, регулирующих налоговые отношения, способных быть действенным инструментом управления в области налогообложения»?

Тема 3. Налоговая обязанность и налоговый контроль

1. Составьте таблицу мероприятий налогового контроля, предусмотренных законодательством.
2. Ответьте письменно на вопрос: «Правомерно ли проведение повторной камеральной налоговой проверки декларации, ранее уже подвергшейся камеральному контролю»?
3. Ответьте письменно на вопрос: «Должен ли налоговый орган проводить одновременную камеральную проверку нескольких уточненных деклараций за разные налоговые периоды, поданных в одно и то же время, в которых налог заявлен и к уплате, и к уменьшению (вычету)»?
4. Ответьте письменно на вопрос: «Правомерно ли доначисление налога по результатам камеральной проверки по другому налогу»?

Тема 4. Нарушение законодательств о налогах и сборах

Ответьте письменно на следующий вопрос:

Кто и какую ответственность несет за неуплату или неполную уплату сумм налога (сбора, страховых взносов) в результате занижения налоговой базы (базы для исчисления страховых взносов), иного неправильного исчисления налога (сбора, страховых взносов) или других неправомерных действий (бездействия), если такое деяние не содержит признаков налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 129.3 и 129.5 НК РФ, совершенные:

- по неосторожности;
- умышленно.

Тема 5. Система налогов и сборов в РФ

Составьте таблицу - Полномочия федерального законодателя и федеральных органов исполнительной власти в сфере налоговых отношений.

Ответьте письменно на вопрос:

«Как соотносится понятие «система налогов и сборов» с понятием понятием «налоговая система»?»

Тема 6. Международное налоговое право

1. Назовите источники международного налогового права.
2. Стоит ли в «естественно» возникающих даннических и контрибуционных отношениях искать истоки современного трансграничного (международного) налогообложения?
3. Существо швейцарской доктрины международного налогового права.
4. Письменно раскройте сущность принципа недопустимости обхода налогового закона и уклонения от налогообложения в трансграничных ситуациях.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

2. Задания реконструктивного уровня:

Тема 1. Теоретические основы налогового права

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Каким образом соотносятся налоги, существовавшие в Древней Руси и существующие в современный период. Перечислите налоги, которые имеют схожее значение.
2. С какими отраслями взаимодействует налоговое право, учитывая, что оно является важнейшей частью финансовой системы?

Тема 2. Механизм правового регулирования налоговых отношений

Решите задачу:

1. Работница организации Ковалева А. Н., до февраля 2021 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2021 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2021 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы. Требуется рассчитать сумму налога на доходы физлица за указанный период.
2. В 2020 году Звягинцев М. К. оплачивал свое лечение в размере 140 000 руб. Лечение его заболевания включено в утвержденный Правительством РФ перечень медуслуг и отнесено к числу дорогостоящих. Медучреждение действует в соответствии с лицензией, а Звягинцев М. К. располагает документами, которые подтверждают его расходы, связанные с лечением и покупкой необходимых лекарств (подп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ).

За 2020 год доход Звягинцева М. К., участвующий в расчете налоговой базы, составил 260 000 руб. Нужно рассчитать базу по НДФЛ за 2020 год с учетом всех вышеизложенных обстоятельств.

Тема 3. Налоговая обязанность и налоговый контроль

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Является ли моментом начала камеральной налоговой проверки дата направления декларации по почте (ст. ст. 80, 88, 100 НК РФ)?
2. Какие Вы знаете последствия нарушения срока проведения камеральной налоговой проверки?
3. Является ли нарушение срока проведения камеральной налоговой проверки основанием для отмены решения, вынесенного по ее итогам (п. 2 ст. 88 НК РФ)?
4. Влияет ли нарушение срока проведения камеральной проверки на исчисление срока принудительного взыскания налога (п. 2 ст. 88 НК РФ)?
5. Может ли налоговый орган в суде использовать доказательства, полученные после окончания камеральной проверки (п. 2 ст. 88 НК РФ)?
6. Какая дата является окончанием камеральной проверки, если после составления акта, но до вынесения решения налогоплательщик представил уточненную декларацию (п. п. 2, 9.1 ст. 88, пп. 9 п. 3 ст. 100 НК РФ)?
7. Является ли моментом начала камеральной налоговой проверки дата направления декларации по почте (ст. ст. 80, 88, 100 НК РФ)?

Тема 4. Нарушение законодательств о налогах и сборах

Решите задачу:

Обществу доначислен НДС в связи с тем, что налогоплательщик не корректировал налоговые вычеты при получении финансовых премий от поставщиков по договорам купли-продажи фармацевтических препаратов и медицинских товаров. По мнению налогового органа, поскольку данные премии уменьшали цену товаров, общество было обязано

пропорционально уменьшить в соответствующих налоговых периодах размер налоговых вычетов по НДС, ранее заявленному к возмещению. Суд первой инстанции признал такие выводы налогового органа неправомерными, сочтя, что рассматриваемые премии не изменяли цену реализованных обществу товаров. Суды апелляционной и кассационной инстанций, напротив, пришли к выводу о том, что в результате выплаты поставщиками премий по итогам отгрузок товаров за период, определяемый в договорах поставки и ежегодных соглашениях, происходит уменьшение стоимости товаров, что согласно п. 1 ст. 154, п. 1 ст. 166 НК РФ влечет корректировку налоговой базы по НДС по операциям реализации товара. Учитывая, что сумма НДС исчисляется по итогам каждого налогового периода с учетом всех изменений, увеличивающих и уменьшающих налоговую базу в этом налоговом периоде, размер налоговых вычетов, ранее заявленных покупателем, подлежит пропорциональному уменьшению в соответствующих налоговых периодах.

Если дело будет рассмотрено надзорной инстанцией, каковым будет ее определение?

Тема 5 – Система налогов и сборов в РФ

Решите задачу:

Иванов С. В. продал дом с прилегающим земельным участком и гараж. Доход, полученный в результате продажи дома, составил 2 400 000 рублей. Продажа гаража принесла 170 000 руб.

Сделки по продаже недвижимости правильно оформлены, период владения подтвержден документально, однако отсутствуют документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение продаваемых объектов.

Рассчитайте размер вычетов, базу налогообложения и сумму НДФЛ, если: объекты недвижимости находились в собственности Семенова С. В. более 5 лет; указанным имуществом Иванов С. В. владел 2 года.

Тема 6 – Международное налоговое право

1. Ответьте письменно: с чем ученые связывают появление конфликтов налоговых юрисдикций?
2. Какие виды двойного (множественного) налогообложения в международном и внутригосударственном праве?
3. Что Вам известно об ограничении налоговой юрисдикции государств при применении методов устранения двойного налогообложения? Дайте ответ в письменном виде.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

3. Задания творческого уровня:

1. Составьте доклад - презентацию на тему:

Темы эссе (докладов)

1. Налоговая политика государства.
2. Понятие и значение налогов, их виды.
3. Предмет, метод, система и источники налогового права.
4. Налоговые правоотношения.

5. Зоны льготного налогообложения.
6. Органы налогового администрирования.
7. Нарушение законодательства о налогах и сборах.
8. Налоговые споры и их разрешения.
9. Производство по делам о нарушении налогового законодательства.
10. Федеральные налоги сборы.
11. Налог на прибыль.
12. Акцизы.
13. Подоходный налог с физических лиц.
14. Государственная пошлина.
15. Взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.
16. Региональные налоги.
17. Местные налоги.
18. Земельный налог.
19. Налог на имущество, переходящее в порядке наследования и дарения.
20. Налог на рекламу.
21. Защита прав налогоплательщиков.
22. Налоговые споры возникающие по искам налогоплательщиков.
23. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ.
24. Понятие и структура налоговой системы.
25. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
26. Единство налоговой системы.
27. Основные параметры налоговой системы.
28. Доля налогов и сборов в доходах бюджетов.
29. Соотношение прямых и косвенных налогов.
30. Собираемость налогов и сборов.
31. Система налогового контроля.
32. Система налоговой безопасности.
33. Законодательство о налогах и сборах.
34. Налоговый кодекс РФ.
35. Соответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ.
36. Источники международного налогового права.
37. Типовые соглашения по вопросам налогообложения.
38. Налоговые соглашения РФ с зарубежными государствами.
39. Соглашения об избежании налогообложения.
40. Действие международных договоров по вопросам налогообложения.
41. Понятие и виды налоговых льгот.
42. Налоговые изъятия и скидки.
43. Понижение ставки налога.
44. Налоговые привилегии.
45. Отсрочка и рассрочка уплаты налога.
46. Основания и порядок предоставления налоговых льгот.
47. Специальные налоговые режимы.
48. Свободные экономические зоны.
49. Система налогообложения в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАО).
50. Возврат излишне взысканного налога и пени.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.

Курсовая работа - не предусмотрена

Вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет курса "Налоговое право".
2. Источники и система курса "Налоговое право".
3. Место налогового права в системе российского права.
4. Понятие налога и неналогового платежа в российском праве.
5. Возникновение и развитие налогообложения.
6. Налоги и сборы, как источники государственных доходов.
7. Функции налогов.
8. Юридическое определение налога, сбора, пошлины.
9. Виды налогов и основание их классификации.
10. Понятие и значение элементов закона о налоге.
11. Обязательные элементы закона о налоге.
12. Факультативные элементы закона о налоге.
13. Особенности введение в действие актов законодательства о налогах и сборах.
14. Действие актов законодательства о налогах и сборах.
15. Источники международного налогового права.
16. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
17. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
18. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
19. Понятие и основные параметры налоговой системы.
20. Принципы организации и функционирования налоговой системы.
21. Система налогов и сборов.
22. Федеральные налоги.
23. Региональные налоги.
24. Местные налоги.
25. Понятие и виды налоговых льгот.
26. Изменения срока уплаты налогов.
28. Оффшорные юрисдикции компаний.
29. Особый статус оффшорных компаний.
30. Зона льготного налогообложения в РФ.
31. Специальные налоговые режимы.
32. Упрощенная система налогообложения.
33. Налогообложение в свободных экономических зонах.
34. Налогообложение в закрытых административно-территориальных образованиях.
35. Правовое положение налогоплательщиков.
36. Правовое положение постоянных представительств.
37. Налоговые агенты, их права и обязанности.
38. Налоговая обязанность, основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
39. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
40. Зачет и возвращение уплаченного налога.
41. Налоговая оптимизация, ее пределы.
42. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.
43. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.
44. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.

45. Учет налогоплательщиков.
46. Налоговая тайна.
47. Контроль за расходами физических лиц.
48. Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
49. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
50. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
51. Налоговые правонарушения.
52. Нарушения налогового законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений.
53. Производство по делам о нарушении законодательства о налогах и сборах.
54. Органы, уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушении налогового законодательства
55. Налоговые сборы, их классификация.
56. Подведомственность и подсудность налоговых сборов.
57. Иски, предъявляемые налоговыми органами.
58. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ.
59. Зачет и возврат излишне уплаченного налога(сбора) и пени.
60. Правовой механизм избежание двойного налогообложения.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 4.