Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Островский Антон Федорович
Должность: Советник при ректорате
Дата подписания: 02.06.2026 08:36:13
Уникальный программный ключ:
75ed27b983c13b725ab788455d7e3aa89f4b6e1e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
**«Российский государственный
университет социальных технологий»
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)**

Факультет иностранных языков

Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации

ОДОБРЕНО
Решением ученого совета РГУ СоцТех
Протокол № 12 от 24.06.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.2. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2. Образовательный компонент
2.1 Дисциплины (модуля)
2.1.2
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности
Группа научных специальностей
5.2. Экономика

Научная специальность
5.2.4 Финансы

Форма обучения очная
Курс 1,2 семестр 2,3,4

Москва 2026

Содержание

1	**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**	**7**
3	**ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**	**10**
4	**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**	**11**
5	**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**	**13**
6	**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**	**13**
7	**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**	**18**
8	**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**	**19**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

Цель изучения дисциплины расширение и совершенствование профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции аспирантов юридического профиля, развитие языковых навыков и речевых умений на основе межкультурного подхода; обучение самостоятельному применению этих знаний в научной и педагогической деятельности, а также использование иностранного языка как средства профессионального общения.

Задачами изучения дисциплины:

- формирование и совершенствование профессионально значимых умений иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо), исходя из стартового уровня владения иностранным языком;
- формирование и совершенствование навыков перевода профессионально-ориентированных текстов;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления аспирантами (соискателями) научной и профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией и направлениями научной деятельности с использованием иностранного языка;
- развитие умений самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;
- развитие умений работы с мировыми информационными ресурсами на иностранном языке по профилю специальности с целью подготовки письменных (рефератов, аннотаций, тезисов, статей, мотивационного представления) и устных (докладов) текстов научного характера;
- овладение нормами иноязычного этикета в профессиональной и научной сферах.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» является обязательной дисциплиной и включена в раздел 2.1.2 «Дисциплины (модули)» образовательного компонента учебного плана по научной специальности 5.2.4 Финансы. Дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» создает необходимую базу для успешного освоения аспирантами научного компонента программы. Особенностью дисциплины является ее фундаментальный характер. Контроль знаний аспирантов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Результаты освоения образовательного компонента по дисциплине «Иностранный язык»:

Знает: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в полиязычных исследовательских коллективах; методы и технологии научной коммуникации на иностранном языке.

Умеет: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в межнациональных и международных исследовательских коллективах с целью решения научных задач на иностранном языке.

Владеет: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, возникающих в межнациональных и международных исследовательских коллективах; стилистическими особенностями представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины «Иностранный язык» составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма		
		1 курс	2курс	2 курс
	Очная форма	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	**72**	**36**	**36**	**-**
Лекции (Л)	**-**	**-**	**-**	**-**
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-	-	-
Практические занятия	**108**	**36**	**36**	**-**
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	-	-	**36**
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:				
Курсовая работа	-	-	-	-
Зачет	+	+	+	+
Зачет с оценкой	-	-	-	-
Экзамен	-	-	-	-
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	**108** часа,3 зачетные единицы	**36 часа,1 зачетные единицы**	**36 часа,1 зачетные единицы**	**36 часа,1 зачетные единицы**

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела (тематика занятий)
1	Основы перевода текстов профессиональной направленности.	Понятие о научном стиле и основных его особенностях. Термин и некоторые способы его образования; сложные и сложносокращенные слова; явление терминологической синонимии, антонимии, омонимии. Понятие перевода, эквивалент и аналог, переводческие трансформации, компенсация потерь при переводе, контекстуальные замены, многозначность слов, словарное и контекстное значение слова, интернациональная лексика, «ложные друзья» переводчика, профессиональная терминология и т. д. Выявление частей речи по суффиксам, окончаниям, по соседним словам, порядку слов. Препозитивно-атрибутивные словосочетания. Приводятся способы перевода данных слов, графическое изображение функций. Двучленные и многочленные словосочетания (цепочка из 3 и более звеньев). Видо-временная система глагола. Страдательный залог. В функциональном и систематизированном аспекте рассматриваются английские времена; их значение с учетом современных тенденций, формы страдательного залога, конструкции, использующиеся в страдательном залоге. -Косвенная речь. Согласование времен. Неличные формы глагола. Понятие модальности. Модальные глаголы, их эквиваленты и значения. Классификация модальных глаголов, их значение, рекомендуемый перевод, особые случаи употребления. Сослагательное наклонение. Простое предложение: структура, цели; типы повествовательных предложений, вопросительные и побудительные предложения. Эмфатические конструкции. Слова-заместители существительного, глагола, прилагательного. Эмфатические конструкции. Слова заместители существительного, глагола, прилагательного. Перевод профессиональной литературы. Чтение и перевод текстов по узкому профилю специальности.
2	Реферирование и аннотирование статей и монографий	Определение терминов «реферирование» и «аннотирование»; нормы и особенности реферирования и аннотирование научной литературы; его стадии; стиль; рекомендуемые алгоритмы работы; проверка и редактирование собственного текстопорождения.
3	Письменная форма научной речи Требования к написанию научных статей на иностранном языке	Структура научной статьи, понятие дэдлайн, сопроводительные письма, рецензии. Рекомендации при написании научных статей (избежание многословия «ложные друзья» переводчика, технические неологизмы, слова «ловушки», устойчивые выражения).

4	Устная форма научной речи. Участие в научной конференции	Виды коммуникации в научной среде. Представление собственной темы исследования. Требования к презентациям.
5	Особенности оформления письменной документации	Понятие формы: Personal Vitae, ознакомление с бланками и документами на грант и патент. Научная стажировка. Понятие степени, системы научных степеней (званий) в Англии, Америки, России и европейских странах.

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Аудиторная работа						Внеауд. работа			Объем в часах		
		Л			ПЗ			СР			Всего		
		в том числе, ЛПП			в том числе, ПЗПП			в том числе, СРПП			в том числе, ПП		
		2 сем	3 сем	4 сем	2 сем	3 сем	4 сем	2 сем	3 сем	4 сем	2 сем	3 сем	4 сем
1	Основы перевода текстов профессиональной направленности.	-	-	-	7	7	-	-	-	7	7	7	7
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Реферирование и аннотирование статей и монографий	-	-	-	7	7	-	-	-	7	7	7	7
		-	-	-				-	-				
3	Письменная форма научной речи Требования к написанию научных статей на иностранном языке	-	-	-	7	7	-	-	-	7	7	7	7
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Устная форма научной речи. Участие в научной конференции	-	-	-	7	7	-	-	-	7	7	7	7
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Особенности оформления письменной документации	-	-	-	7	7	-	-	-	7	7	7	7
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:				36	36	-			36	36	36	36
	зачёт												
	Всего:	0			**72**			**36**			**108**		

2.1. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

№	Название тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формы контроля
1	Основы перевода текстов профессиональной направленности.	Выполнить письменные практические задания, тест	7	Анализ письменных практических заданий
2	Реферирование и аннотирование статей и монографий	Выполнить письменные практические задания, тест	7	Анализ письменных практических заданий
3	Письменная форма научной речи Требования к написанию научных статей на иностранном языке	Выполнить письменные практические задания, тест	7	Анализ письменных практических заданий
4	Устная форма научной речи. Участие в научной конференции	Выполнить письменные практические задания, тест	7	Анализ письменных практических заданий
5	Особенности оформления письменной документации	Выполнить письменные практические задания, тест	7	Анализ письменных практических заданий
	ИТОГО		36	

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для аспирантов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со аспирантами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение аспирантов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа аспирантов (далее – СР) является неотъемлемой частью обучения аспирантов. Ее цель - формирование профессиональной компетентности будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по дисциплине.

Самостоятельная работа по дисциплине включает в себя:

1) предварительную подготовку к аудиторным занятиям;

2) самостоятельную работу при прослушивании лекций, осмыслении учебной информации, ее обобщении и составлении конспектов;

3) подбор, изучение, анализ рекомендованных источников и литературы;

4) выяснение наиболее сложных вопросов дисциплины и их уточнение во время консультаций;

5) подготовку к экзамену, практическим занятиям, реферату

6) выполнение практических заданий и кейс-задания;

7) систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ дополнительной информации.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется аспирантами на лекциях и практических занятиях.

Вопросы для самостоятельной работы аспирантов в целях подготовки к аудиторным занятиям предлагаются преподавателем в начале изучения каждого раздела дисциплины или темы. Аспиранты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов – планируемая учебная деятельность аспирантов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы аспирантов: подготовка к опросу, подготовка к реферату, выполнение практических заданий, решение кейса, подготовка к контрольной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу (коллоквиуму)

Одной из форм самостоятельной работы аспирантов является подготовка к устному опросу. Для подготовки к опросу студенту рекомендуется изучить лекционный материал, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов по соответствующей теме.

Эффективность подготовки аспирантов к устному опросу зависит от качества ознакомления с научной и методической литературой. При подготовке к опросу студентам рекомендуется обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практического задания

Одной из важных форм самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующих рекомендаций:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия,
- определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы по теме курса;
- продумать пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

В ходе практического занятия необходимо выполнить практическое задание, а затем объяснить методику его решения.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов аспирантов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Методические указания по написанию реферата

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая исторические и теоретические публикации по заранее заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата — вид исследовательской деятельности, его написанию предшествует изучение широкого круга исторических и теоретических первоисточников, монографий, статей; обобщение личных наблюдений.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять исторические, теоретические, философские знания на практике при анализе правовых проблем. Реферат должен иметь четко выраженный историко-правовой характер, должен быть посвящен конкретной проблеме, связанной с разрабатываемой научно-исследовательской тематикой. Тема реферата, его план должны быть согласованы с научным руководителем.

Объем реферата: 20–25 станиц машинописного текста (через двойной интервал). Название реферата должно содержать ясную и четкую формулировку проблемы, которую автор намеревается исследовать. Во введении дается описание состояния разработанности избранной темы, а также формулируются цели и задачи реферата. Структура реферата должна соответствовать поставленным целям и задачам. Заключение должно содержать четкие и краткие выводы из проделанной работы. В конце реферата приводится список изученной литературы (библиографический указатель). Оформление библиографического указателя должно соответствовать государственному стандарту.

Подготовленные аспирантами рефераты рекомендуются для представления на учебной конференции группы.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР, в том числе, ПП)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ	ИКТ технологии	36
3	ПЗ	Деловая/ролевая игра, Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	36
Итого:			72

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

- Входное тестирование – нет.
- Текущий контроль – практические задания, тест.
- Промежуточная аттестация – 1-й семестр – зачёт, 2-й семестр – зачёт, 3-й семестр – зачёт.

6.2. Практические задания

Тема 1. Основы перевода текстов профессиональной направленности

- Из перечисленного набора ключевых слов выберете те, которые в наибольшей степени отражают содержание фрагмента научного текста
- Заполнить пропуски в тексте аннотации
- Подобрать эквиваленты перевода следующих терминологических единиц.

Тема 2. Реферирование и аннотирование статей и монографий

- Осуществить редактирование текста аннотации на иностранном языке
- Оформить библиографическое описание иноязычных источников.

Тема 3. Письменная форма научной речи Требования к написанию научных статей на иностранном языке

– Подготовить аннотацию статьи на иностранном языке

– Составить текст резюме научной статьи.

Тема 4. Устная форма научной речи. Участие в научной конференции

- Выполнить письменный перевод с иностранного языка на русский текста по научной специальности объемом 1800-2000 печатных знаков (время выполнения - 60 минут)
- Прочитать текст на иностранном языке по научной специальности объёмом 1200-1500 печатных знаков (время выполнения – 10 минут) и передать информацию о его содержании на русском языке.

Тема 5. Особенности оформления письменной документации

- Проработать 200 000 знаков (примерно 100 страниц) выбранного аутентичного материала (статьи или монография)
- Подготовить доклад с презентацией по прочитанной литературе (реферирование проработанного материала)
- Подготовить словарь с терминами, которые будут использоваться в докладе, в виде раздаточного материала для других участников (20-25 терминов).

6.3. Тестовые задания

1. При транслитерации английская буква W передается русской
   A. у, в
   B. у
   C. в
   D. у, ф, в

2. Выберите перевод слова на русский язык: to judge
   A. выполнять
   B. мыслить
   C. работать
   D. судить

3. Выберите русский эквивалент английскому слову: to consist in –
   A. состоять из
   B. привыкнуть к
   C. Не мочь не
   D. настаивать на

4. Выберите перевод слова на русский язык: field
   A. знак
   B. место

C. поле
D. дело

5. Поставьте глагол в скобках в нужную форму: If I (realise) what a bad driver you were I wouldn't have come with you
A. will realise
B. has realised
C. had realised
D. would realise

6. Выберите русский эквивалент английскому слову: to think of –
A. привыкнуть к
B. Не мочь не
C. думать о
D. рассчитывать на

7. Выберите русский эквивалент английскому слову: to be capable of –
A. наслаждаться
B. привыкнуть к
C. настаивать на
D. быть способным на

8. Укажите частеречную принадлежность выделенного слова: The **hawk** swoops down on his prey; so does the Indian
A. предлог
B. союз
C. причастие
D. существительное

9. Поставьте глагол в скобках в нужную форму: If he knew that it was dangerous he (not come)
A. will not come
B. would not come
C. did not come
D. does not come

10. Выберите русский эквивалент английскому слову: preparation for –
A. причина
B. приготовление
C. извинение
D. удивление

11. Выберите перевод слова на русский язык: to refer
A. понимать
B. учить
C. относиться
D. считать

12. Выберите перевод слова на русский язык: word order
A. сопереживание
B. порядок слов
C. последовательность

D. цепочка

13. Поставьте глагол в скобках в нужную форму: If he (to ring) me, I'll tell him
A. rings
B. ring
C. rang
D. has rung

14. Укажите в предложении синтаксическую функцию выделенного слова**:** It took the Smithsonian 5 years (1978-1983) to complete the first comprehensive inventory of its collections
A. сказуемое
B. дополнение
C. обстоятельство
D. определение

15. Выберите русский эквивалент английскому слову: necessity of -
A. Цель
B. Необходимость
C. Метод
D. Удивление

16. Иногда частица to употребляется в конце предложения без глагола, когда
A. предложение простое
B. предложение сложносочиненное
C. этот глагол был ранее упомянут в предложении
D. речь идет о будущем

17. Переведите фразу на русский язык: The boy is reported to have been waiting at the station.
A. Сообщают, что мальчик будет ждать на вокзале
B. Сообщали, что мальчик ожидал на вокзале
C. Сообщают, что мальчик ожидал на вокзале
D. Сообщают, что мальчик ожидает на вокзале

18. Соедините предложения при помощи союза: This is the exact spot ... the accident happened
A. till
B. until
C. where
D. although

19. Соедините предложения при помощи союза: I’ve got the key **...** we want to go inside
A. although
B. in case
C. until
D. till

20. Укажите залог неличной формы глагола в предложении: I want **to be helped.**
A. действительный
B. страдательный
C. действительный или страдательный
D. активный или страдательный

6.4. В структуру зачёта включается:

1) Устный ответ на вопрос по грамматике

2) Монологическое высказывание по теме:

1. My university
2. About my family
3. About me
4. A letter to my friend
5. A vacation report
6. How to be a successful boss: the fear, power, and mutual understanding.
7. Computers
8. Concept of management
9. Forms of Business Organization
10. Corporate Expansion and Dissolution
11. Business Letters
12. Structure of corporation
13. Human Resources Management
14. Dismissing Employees
15. Business Ethics
16. Corporate Culture
17. Marketing Essentials
18. Marketing Research
19. Market
20. Business Meetings
21. Investments
22. Credit
23. Annual Report
24. The role of leadership for the success of startup business ideas.

6.5. Вопросы к экзамену – не предусмотрены учебным планом

6.6. Критерии оценивания результатов зачёта.

Критерии оценивания результатов зачёта по иностранному языку для аспирантов обычно включают оценку нескольких аспектов: владения лексикой и грамматикой, навыков чтения, перевода, устной речи и понимания профессиональной терминологии. Конкретные критерии могут варьироваться в зависимости от учебного заведения и программы, но можно выделить общие параметры.

Общие критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется, если аспирант:

- демонстрирует достаточный уровень владения иностранным языком для профессионального общения;
- правильно использует лексические и грамматические нормы в устной и письменной речи;
- способен читать и анализировать научные тексты по своей специальности, используя словари и профессиональные знания;
- умеет выполнять письменный перевод научных текстов с соблюдением норм языка перевода и терминологии;
- может вести беседу на темы, связанные со специальностью и научной работой, включая монологические высказывания и диалог с экзаменатором;
- показывает понимание стилистических особенностей научного дискурса и умение их воспроизводить.

Оценка «не зачтено» выставляется, если аспирант:

- не владеет базовыми лексико-грамматическими навыками, необходимыми для профессионального общения;
- допускает многочисленные ошибки, которые затрудняют или делают невозможным понимание речи/текста;

- не способен адекватно переводить научные тексты или понимать их содержание;
- не может участвовать в диалоге по профессиональной тематике;
- демонстрирует незнание терминологии своей специальности

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585405 (дата обращения: 21.04.2026).
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584645 (дата обращения: 21.04.2026).
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582949 (дата обращения: 21.04.2026).

7.2. Дополнительная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589184 (дата обращения: 21.04.2026).
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583345 (дата обращения: 21.04.2026).
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585444 (дата обращения: 21.04.2026).
4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586058 (дата обращения: 21.04.2026).
5. Трофимова, Н. А. Английский язык для аспирантов: кандидатский экзамен : учебное пособие / Н. А. Трофимова, Н. А. Мацкевич. — Томск : ТГАСУ, 2025. — 126 с. — ISBN 978-5-6051706-4-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/516548 (дата обращения: 23.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.3. Программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition – операционная система со встроенными верифицированными средствами защиты информации.
2. Почта VK WorkMail – корпоративная почта для бизнеса.

3. КонтурТолк – российский сервис для видеоконференцсвязи
4. КонсультантПлюс – кроссплатформенная справочная правовая система, разработанная в России.
5. Антиплагиат ВУЗ – система проверки текстов на уникальность.
6. МАРК-SQL – автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС).
7. Антивирус Касперского – антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое «Лабораторией Касперского».

7.4. Электронные ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотечная система «Znanium»: https://znanium.ru/
3. Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru/
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/
6. Polpred.com. Обзор СМИ: https://polpred.com/news
7. Национальная электронная библиотека: https://rusneb.ru/
8. Электронная Библиотека РГУ СоцТех: https://portal.rgust.ru/biblio_cat

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория №109	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 11 Системных блоков IRu, 11 Мониторов Acer, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 11 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
2.	Аудитория №111	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo EKB-536A; мышь Lenovo EMS-537A; доска меловая. Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
	Аудитория №302б	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной

		аттестации: Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая; Интерактивная панель Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
3.	Аудитория №303	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
4.	Аудитория №304	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 моноблоков – Lime, 10 - клавиатур, 10 - компьютерных мышей, 10 – трэкболов, 10 – специальных клавиатур для инвалидов
5.	Аудитория №305	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система SVEN 230; Вебкамера PK910P; Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
6.	Аудитория №306	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Системных блоков IR, 12 Монитор Acer , 12 клавиатур, 12 мышей; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая

		система Gembird; Смарт доска Panasonic UBT880W; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
7.	Аудитория №308	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U; 12 Мышей DEPO MRV-1190U; Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1; Интерактивная панель AnTouch ANTP-86-20i; Видеокамера Dahua DH-IPC.
8.	Аудитории № 309	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; 11- системных блоков, 11 – мониторов Acer, 11 – клавиатур, 11- компьютерных мышей; Свитч; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
9.	Аудитории № 310	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
10.	Аудитории № 311	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.

11.	Аудитория №402	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Видеокамера Dahua DH-IPC.
12.	Аудитория №403	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse; Акустическая система Sven 245; Вебкамера A4Tech PK910K; Интерактивная панель Geckotouch. Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт.
13.	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven 245; Вебкамера PK-910M; Интерактивная панель Geckotouch; Видеокамера Dahua DH-IPC – 2 шт. Материально-техническое оснащение: Герб 1 Флаг 1 Трибуна для выступлений участников процесса 1 Молоток 1 Стол судейский 3 Стул судейский 3 Столы ученические 12 Стулья ученические 24 Доска трехстворчатая 1 Стол прокурора 1 Стол адвоката 1 Микрофон 1 Скамья подсудимых 1 Ограждение скамьи подсудимых 1 Табличка «Список дел, назначенных к слушанию» 1

		Плакаты Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12 Технологии в зале судебных заседаний 5 ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3
14.	Аудитория №405	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
15.	Аудитория №409	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100; Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300; Акустическая система Sven 312; Вебкамера Genius; Меловая доска; Интерактивная доска Smart; Видеокамера Dahua DH-IPC.
16.	Аудитории № 410	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Depo MF524, 13 клавиатур Depo K-0105U, 13 мышей Depo M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
17.	Аудитории № 411	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска;

		Видеокамера Dahua DH-IPC.
18. 9	Аудитории № 412	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска; Видеокамера Dahua DH-IPC.
19.	Библиотека	Помещения для самостоятельной работы: 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур;11 Мышей; 6 ноутбуков RBook; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
20.	Актовый Зал (студенческое пространство)	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender, интерактивная панель Nova
21.	Аудитория №2-120	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
22.	Аудитория № 3-210	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
23.	Аудитория № 3-212	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:

		19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
24.	Аудитория № 3-214	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
25.	Аудитория № 3-216	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 компьютер – Системный блок, 9 Монитор Samsung, 9 клавиатура Logitech Y-SU61, 9 мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая; Проектор; Экран для проектора; Видеокамера Dahua DH-IPC.
26.	Аудитория № 3-219	Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации: 19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая; Видеокамера Dahua DH-IPC.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания кафедры	Перечень измененных пунктов	Подпись заведующего кафедрой