

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.07.2024 10:49:46
Уникальный программный ключ:
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

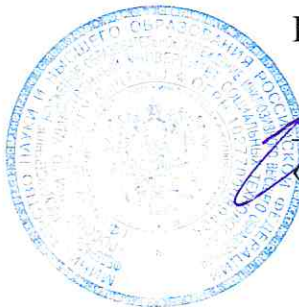
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех



Игорь Васильевич Михалёв
И.В. Михалёв
«23» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Москва 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по сопровождению научно-исследовательской деятельности (далее – управление) является структурным подразделением университета, отвечающим за организацию и осуществление научно-исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность управления, определяет его функции, права и обязанности.

1.3. Управление подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.4. Управление осуществляет планирование, организацию, контроль, координацию научных исследований:

- университета в целом;
- структурных подразделений – факультетов и кафедр;
- профессорско-преподавательского состава и научно-педагогических работников университета;
- аспирантов и студентов (обучающихся) вуза.

1.6. В своей деятельности управление руководствуется:

- Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права;

- законодательством РФ в сфере науки и инноваций: Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О науке и государственной научно-технической политике»;

- программными документами РФ: «Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации» (Указ Президента РФ от 28 февраля 2024 г. № 145), «Концепция технологического развития на период до 2030 г.» (Распоряжение Правительства РФ от 20 мая 2023 г. № 1315-р) и др.;

- иными нормативными актами: Государственная программа РФ «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 (ред.17.01.2024); Указ Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 года № 599

- приказами Министерства науки и высшего образования РФ: Приказ Минобрнауки России от 06.02.2023 № 108 «Об утверждении форм направления сведений, информации и документов, указанных в пункте 3 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, требований к заполнению и направлению указанных форм»;

- Уставом ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»;
- настоящим Положением.
- и иными локальными актами университета.

1.7. В управлении ведется обязательная документация в соответствии с номенклатурой дел университета и с учетом специфики.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Развитие приоритетных направлений фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.
- 2.2. Развитие научных школ и научных направлений университета.
- 2.3. Определение перспективных направлений научно-исследовательской работы, повышение её эффективности за счёт совершенствования системы управления и внедрения инновационных форм и методов организации научных исследований.
- 2.4. Использование полученных результатов в образовательном процессе.
- 2.5. Практическое ознакомление студентов (обучающихся) с постановкой и разрешением научных проблем и привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований.
- 2.6. Исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития инклюзивного высшего образования.
- 2.7. Эффективное использование научного потенциала университета для решения приоритетных задач формирования системы непрерывного инклюзивного образования.
- 2.8. Развитие новых форм научного сотрудничества с научными, образовательными организациями, государственными учреждениями и частным бизнесом с целью совместного решения важнейших научно-практических задач становления системы непрерывного инклюзивного образования.
- 2.9. Расширение международного научного сотрудничества с научно-исследовательскими и образовательными организациями, общественными организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования, обобщение опыта инклюзивного образования, создания условий для социальной адаптации, творческой и спортивной реализации инвалидов.
- 2.10. Развитие финансовой основы исследований за счёт использования средств грантов.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Функции планирования:
 - 3.1.1. Выработка единой стратегии развития научно-исследовательской деятельности университета;
 - 3.1.2. Организация разработки годовых и перспективных тематических планов НИР, выполняемых из средств федерального бюджета, по хозяйственным договорам, грантам и программам;
 - 3.1.3. Планирование на календарный год научных мероприятий: научных, научно-практических, научно-методических конференций, семинаров, круглых столов;
 - 3.1.4. Разработка мер по привлечению профессорско-преподавательского состава в научно-исследовательских программах и грантах на межвузовском, муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях.

инструкций работников.

5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ

5.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения задач и функций, возложенных на управление.

5.2. Вносить руководству университета предложения по совершенствованию форм и методов научно-исследовательской работы.

5.3. Привлекать специалистов структурных подразделений университета к подготовке научно-исследовательских проектов, а также к решению иных вопросов, связанных с научно-исследовательской деятельностью университета.

5.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями университета, профессорско-преподавательским составом и отдельными специалистами по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.5. Участвовать в совещаниях университета при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

6.1. Начальник управления несёт персональную ответственность за:

6.1.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на управление, за выполнение в полном объёме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений ректора университета.

6.1.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой управлением руководству университета.

6.1.3. Сохранность документов управления и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает управление.

6.2. Ответственность за причинение вреда имуществу университета несут сотрудники управления, причинившие вред, в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

6.3. Работники управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

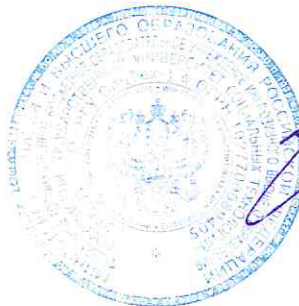
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный
университет социальных технологий»**

(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГУ СоцТех



И.В. Михалёв

«23» *мая* 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Москва 2024

3.6. Формирование на основании данных профильных структурных подразделений и рабочих (проектных) групп обобщенную аналитику о затратах на реализацию проектов, о доходах, полученных от внедрения (использования) результатов проектов и направлениях их расходования.

3.7. Проведение предварительной оценки эффективности проектов Университета.

3.8. Разработка проектов приказов об утверждении составов рабочих проектных групп (коллективов).

3.9. Анализ и применение лучших практик управления проектами путем разработки и сопровождения выпуска локальных нормативных актов Университета.

3.10. Участие в разработке новых методов мотивации персонала для повышения конкурентоспособности и эффективности деятельности Университета.

3.11. Организация совместно с Управлением учебного планирования и контроля образовательной деятельности приема вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.12. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов или подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.13. Взаимодействие с прикрепленными лицами и структурными подразделениями Университета по вопросу организации процесса подготовки диссертаций прикрепленными лицами.

3.14. Контроль проведения приема экзаменов кандидатского минимума.

3.15. Контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспирантов.

3.16. Контроль научно-исследовательской деятельности аспирантов и прикрепленных лиц и не реже одного раза в семестр доклад о результатах контроля проректору, курирующему научную работу в Университете.

3.17. Контроль качества освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (промежуточная аттестация аспирантов, итоговая аттестация аспирантов).

3.18. По согласованию с Управлением учебного планирования и контроля образовательной деятельности и факультетами, кафедрами подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры, назначении и оплате труда научных руководителей, составе экзаменационных и аттестационных комиссий.

3.19. Оформление и выдача документов об образовании и их дубликатов, удостоверений, справок о сдаче кандидатских экзаменов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел проектной деятельности и подготовки кадров высшей квалификации (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – Университет; РГУ СоцТех).

1.2. Отдел входит в состав управления по сопровождению научно-исследовательской деятельности

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом РГУ СоцТех, приказами и распоряжениями ректора Университета (далее-ректор), иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет ведущий специалист Отдела, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ОТДЕЛА ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Централизация и организационное обеспечение проектной деятельности профессорско-преподавательского состава Университета, включая методическую и административную поддержку.

2.2. Развитие сотрудничества с работодателями для реализации прикладных и исследовательских проектов.

2.3. Координация учебной и научной работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.4. Контроль за проведением фундаментальных и прикладных научных исследований.

3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ОТДЕЛА ЯВЛЯЮТСЯ:

3.1. Координация проектной деятельности в части инициации и реализации проектов.

3.2. Участие в разработке и реализации мероприятий по развитию научно-образовательной и экспертной деятельности Университета.

3.3. Подготовка предложений по распределению ресурсов (финансовых, материальных и т.п.), необходимых для осуществления проектной деятельности РГУ СоцТех и достижения запланированных результатов.

3.4. Контроль за своевременностью и полнотой представления отчетности по реализуемым проектам.

3.5. Контроль за своевременностью и полнотой представления отчетности по исполнению государственных заданий, в рамках исполнения соответствующих мониторингов.

4. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ И ФУНКЦИЙ ОТДЕЛ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Университета и его филиалов, необходимую для выполнения возложенных на Отдел функций.

4.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Университета.

4.3. Принимать участие в работе координационных, консультативных органов и иных аналогичных структур Университета, относящихся к сфере компетенции Отдела.

4.4. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Университета и организационно-методические документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Пользоваться базами данных Университета.

5. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела.

5.2. Назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета по представлению проректора по направлению деятельности.

5.3. В соответствии с должностными инструкциями распределяет должностные обязанности между работниками Отдела.

5.4. Вносит предложения о заключении от имени Университета договоров с организациями и специалистами на проведение работ по вопросам, находящимся в ведении Отдела.

5.5. В пределах своей компетенции согласовывает локальные нормативные акты Университета.

5.6. В пределах своей компетенции согласовывает должностные инструкции работников Отдела.

5.7. В пределах своей компетенции подписывает (визирует) документы.

5.8. Обеспечивает защиту служебной информации от несанкционированного доступа.

5.9. Обеспечивает конфиденциальность персональных данных аспирантов и студентов (обучающихся) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение отделом функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, несет руководитель Отдела.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6.3. Документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения РГУ СоцТех.

6.4. Положение об Отделе утверждается ректором Университета по представлению проректора по образовательной деятельности.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами РГУ СоцТех.