

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна
Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной
деятельности
Дата подписания: 04.10.2024 12:06:13
Уникальный программный ключ:
d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

Приложение 7

**Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01
Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль подготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр
Форма обучения: очная

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

1.2. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Общий порядок организации государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ (утверждено решением Ученого Совета МГГЭУ, протокол №06(53) от 29.01.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол №07 (54) от 29.02.2019 г., с изменениями, принятыми на заседании Ученого Совета МГГЭУ, протокол 10(57) от 26.05.2019 г.)

1.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Университетом на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения ООП бакалавриата. Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач следующих типов:

- аналитический
- организационно-управленческий
- финансовый

1.6. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.7. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании и о квалификации.

1.8. Процесс прохождения государственной итоговой аттестации направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;

		методами принятия решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5	Способен воспринимать	УК-5.1. Знает основные категории

	<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
УК-8	<p>Способен создавать и</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и</p>

	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает психофизические особенности развития лиц с инвалидностью; содержание и основные принципы дефектологии; УК-9.2. Умеет использовать в практике своей работы психологические подходы по отношению к лицам с инвалидностью; разрабатывать программы реабилитации инвалидов УК-9.3. Владеет методами социализации людей с инвалидностью и формирования инклюзивной культуры в обществе
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические понятия, принципы экономического анализа, особенности поведения экономических агентов, инструменты экономической политики государства УК-10.2. Умеет воспринимать и анализировать информацию для принятия обоснованных решений; пользоваться налоговыми и социальными льготами; УК-10.3. Владеет методами управления личными финансами; технологиями ведения личного бюджета; методами снижения индивидуальных экономических и финансовых рисков
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Знает содержание, виды и причины коррупционного поведения;

	коррупционному поведению	нормативно-правовые акты по противодействию коррупции. УК-11.2. Умеет обосновывать опасность и последствия коррупционного поведения УК-11.3. Владеет мерами профилактики и предупреждения коррупции и формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает закономерности функционирования современной экономики ОПК-1.2. Умеет применять основные положения и методы экономической теории для решения прикладных задач ОПК-1.3. Владеет навыками применения основных положений экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает систему сбора, обработки и статистического анализа экономических показателей ОПК-2.2. Умеет анализировать и интерпретировать статистическую информацию, выявлять тенденции изменения экономических показателей ОПК-2.3. Владеет современными средствами сбора и обработки данных, методами статистического анализа экономических показателей для решения поставленных задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне и методы их анализа ОПК-3.2. Умеет анализировать экономические процессы и использовать полученные результаты для обоснования тенденций их развития ОПК-3.3. Владеет навыками анализа экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, и обоснования их природы
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает виды организационно-управленческих решений, принципы их подготовки, методы принятия и особенности реализации ОПК-4.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения

		ОПК-4.3. Владеет навыками подготовки организационно-управленческих решений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, а также способы и средства осуществления таких процессов ОПК-5.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Умеет эффективно использовать возможности современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет современными информационными технологиями и навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических задач.
ПК-1	Способен координировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1. Знает методы ведения бухгалтерского учета, формы и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-1.2. Умеет вести бухгалтерский учет, рассчитывать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности и оценивать существенность информации, раскрываемой в ней ПК-1.3. Владеет навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1. Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-2.2. Умеет осуществлять внутренний финансовый контроль,

	экономического субъекта	составлять отчетность о результатах его проведения ПК-2.3. Владеет навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-3	Способен вести налоговый учет, производить налоговые расчеты, составлять декларации и осуществлять налоговое планирование в экономическом субъекте	ПК-3.1. Знает способы идентификации объектов налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора ПК-3.2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать и применять набор инструментов налогового планирования ПК-3.3. Владеет методами формирования налоговой политики экономического субъекта и оценки ее эффективности
ПК-4	Способен применять методы построения и анализа математических моделей при решении прикладных задач	ПК-4.1. Знает методы построения и анализа математических моделей в бухгалтерском учете, налогообложении и аудите ПК-4.2. Умеет количественно оценивать параметры математической модели либо с помощью соответствующих численных методов, либо с помощью имитационных моделей ПК-4.3. Владеет навыками интерпретации результатов анализа математических моделей и расчета количественных характеристик для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита.
ПК-5	Способен проводить анализ финансового состояния, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками, разрабатывать финансовую политику экономического субъекта	ПК-5.1. Знает источники информации и методы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта ПК-5.2. Умеет проводить анализ финансового состояния, формировать структуру бюджетов денежных средств, а также финансовых планов, оценивать потенциальные риски ПК-5.3. Владеет навыками применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования, управления денежными потоками и разработки финансовой политики экономического

		субъекта
ПК-6	Способен осуществлять аудиторскую деятельность и проводить внутреннюю аудиторскую проверку	<p>ПК-6.1. Знает нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность, различные методики и способы осуществления аудиторской деятельности, профессиональные стандарты внутреннего аудита и регламент его проведения</p> <p>ПК-6.2. Умеет собирать, систематизировать и анализировать финансовую информацию о деятельности экономического субъекта, проводить оценку эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками выполнения аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания</p>
ПК-7	Способен подбирать поставщиков финансовых продуктов услуг и консультировать экономических субъектов по ограниченному кругу используемых финансовых продуктов	<p>ПК-7.1. Знает содержание базовых финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты оказания и приобретения экономическим субъектом финансовых услуг; порядок, условия заключения и оформления договоров на получение разных видов финансовых услуг</p> <p>ПК-7.2. Умеет проводить сравнительный анализ используемых финансовых продуктов и подбирать их в интересах экономического субъекта</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками установления и поддержания долгосрочных отношений с поставщиками финансовых продуктов и услуг, рационального подбора финансовых продуктов и управления ими</p>
ПК-8	Способен применять нормы финансового и предпринимательского права в профессиональной деятельности	ПК-8.1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие

		<p>предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-8.2. Умеет применять нормы финансового и предпринимательского права в деятельности бухгалтера, аудитора, внутреннего контроллера, налоговых консультантов</p> <p>ПК-8.3. Владеет навыками применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, внутреннем контроле, а также правовые нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность экономического субъекта</p>
ПК-9	Способен организовать работу участников аудиторской группы, координировать их деятельность, контролировать ход выполнения аудиторского задания	<p>ПК-9.1. Знает бизнес-процессы организации и нормативные акты, их регламентирующие</p> <p>ПК-9.2. Умеет выявлять и оценивать факторы, влияющие на бухгалтерскую(финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; подбирать и организовывать выполнение аудиторских процедур</p> <p>ПК-9.3. Владеет навыками управления деятельностью участников аудиторской группы, анализировать и оценивать их работу и профессиональные качества</p>
ПК-10	Способен организовать работу службы внутреннего контроля и управлять ее деятельностью	<p>ПК-10.1. Знает нормативную базу и современные методики проведения внутреннего контроля</p> <p>ПК-10.2. Умеет разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, и стандарты проведения внутреннего контроля</p> <p>ПК-10.3. Владеет навыками формирования завершающих документов, отражающих работу структурного подразделения внутреннего контроля</p>

2. ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении бакалавром необходимого уровня овладения как универсальными, так и общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, необходимыми выпускнику, подготовленному к работе в сфере экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Сопутствующими задачами выпускной квалификационной работы являются:

-подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию расчетно-экономической, аналитической и учетной деятельности.

-создание основы для последующего роста квалификации бакалавра в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных задач бакалавр должен:

-определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и уровнем подготовки;

-выбрать тему выпускной квалификационной работы;

-обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы;

- сформулировать цель и задачи исследований;

- определить предмет и объект исследований;

-изучить и проанализировать статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе написания выпускной квалификационной работы;

-выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;

-обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;

-оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями.

2.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ состояния и эффективности использования производственных ресурсов (трудовых, материальных, основных фондов ... на выбор с учетом специфики вида деятельности предприятия)
2. Анализ стоимости чистых активов как инструмент управления финансовой устойчивости организации
3. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации
4. Бухгалтерский баланс организации: модель построения, оценка и анализ соответствия международным стандартам финансовой отчетности.
5. Бухгалтерский и налоговый учет производственных запасов и пути его совершенствования
6. Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования организации
7. Бухгалтерский учет и анализ операций в иностранной валюте
8. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации
9. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов в коммерческих организациях
10. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности организации
11. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений во внеоборотные активы организации
12. Бухгалтерский учет и контроль нематериальных активов организации

13. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации по налогу на прибыль
14. Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации с бюджетом по региональным и местным налогам
15. Бухгалтерский учет и аудит резервов в организации
16. Бухгалтерский учет на предприятиях сферы услуг и направления его совершенствования
17. Бухгалтерский учет основных средств и оптимизация их налогообложения
18. Бухгалтерский учет расчетов с дочерними, зависимыми и материнскими организациями
19. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности
20. Бюджетирование как инструмент управления операционными рисками предприятия
21. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности
22. Гармонизация учетной политики организации в условиях МСФО
23. Диагностика финансового состояния организации в целях предупреждения банкротства
24. Инвентаризация имущества организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
25. Инвентаризация обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
26. Интеграция управленческого, финансового и налогового учета в информационной учетной системе коммерческой организации
27. Калькуляция себестоимости продукции и пути ее совершенствования
28. Налоговая политика организации и пути ее совершенствования
29. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях и пути ее совершенствования
30. Организация внутреннего аудита на предприятиях России и пути его совершенствования
31. Организация внутреннего контроля на предприятиях России и пути его совершенствования
32. Организация первичного учета на предприятии и его совершенствование
33. Организация налогового учета в организации и пути его совершенствования
34. Организация учета нематериальных активов и оценка эффективности их использования
35. Организация управленческого учета по модели «АВС» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
36. Организация управленческого учета по модели «Директ-костинг» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
37. Организация управленческого учета по модели «Кайзен-костинг» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
38. Организация управленческого учета по модели «ЛТ» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
39. Организация управленческого учета по модели «Стандарт-костинг» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
40. Организация управленческого учета по модели «Таргет-костинг» в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
41. Организация управленческого учета по центрам ответственности в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
42. Организация управленческого учета по центрам продаж в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
43. Организация управленческого учета по центрам инвестиций в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
44. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы
45. Особенности организации учета и налогообложения на малых предприятиях России
46. Особенности учета, анализа и аудита лизинговых операций организации
47. Прибыль организации: особенности ее формирования, учета и анализа
48. Применение международных стандартов аудита в российской аудиторской практике
49. Производственный потенциал организации: учетно-аналитические показатели и оценка эффективности
50. Развитие бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики

51. Резервы организации: бухгалтерский учет и оценка налоговых последствий
52. Рентабельность организации: анализ и пути повышения
53. Система бюджетирования в коммерческих организациях и пути ее совершенствования
54. Совершенствование аудита расчетов с бюджетом организации по налогам и сборам
55. Совершенствование внутреннего аудита в организации
56. Совершенствование методов проведения внутреннего аудита в организациях России
57. Совершенствование организации учета и аудита материально-запасов
58. Совершенствование организации управленческого учета на предприятии
59. Совершенствование учета, анализа и аудита финансовых результатов организации
60. Совершенствование учета и аудита дебиторской задолженности организации
61. Современные тенденции развития расчетных операций в организациях России
62. Управленческий учет доходов в коммерческих организациях
63. Управленческий учет производственной деятельности в коммерческих организациях и пути его совершенствования
64. Учет, анализ и аудит затрат на производство продукции
65. Учет, анализ, аудит арендных операций организации
66. Учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию основных средств организации
67. Учет и анализ расходов предприятия по местам возникновения затрат и центрам ответственности
68. Учет и анализ управленческих расходов коммерческой организации
69. Учет и аудит займов и кредитов
70. Учет обязательств организации по налогам и сборам
71. Учетная политика организации и ее связь с МСФО
72. Финансовая и нефинансовая информация: особенности ее учета и анализа
73. Финансовые аспекты экологического аудита в России
74. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах деятельности коммерческой организации
75. Формирование и анализ показателей отчета об изменениях капитала
76. Формирование и анализ учетной информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности
77. Формирование показателей в регистрах бухгалтерского учета и их применение в составлении финансовой отчетности организации
78. Формирование и контроль показателей платежеспособности и финансовой устойчивости коммерческой организации
79. Эффективность деятельности организации: анализ и пути повышения

Темы в формате стартап

1. Проект создания малого предприятия по оказанию аудиторских услуг
2. Проект создания малого предприятия по разработке налоговой политики организаций
3. Проект создания малого предприятия по разработке политики организаций для целей бухгалтерского учета
4. Проект создания малого предприятия по разработке политики организаций для целей управленческого учета
5. Проект создания малого предприятия по разработке бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций
6. Проект создания малого предприятия по разработке бухгалтерской (финансовой) индивидуальных предпринимателей
7. Проект создания малого предприятия по экспресс-диагностике финансового состояния организации
8. Проект создания малого предприятия по комплексной оценке вероятности банкротства организации
9. Проект создания малого предприятия по предоставлению услуг в области онлайн-бухгалтерии
10. Проект создания малого предприятия по предоставлению услуг в области электронного документооборота

11. Проект создания малого предприятия по предоставлению услуг в области электронных расчетов и платежей
12. Проект создания малого предприятия по предоставлению услуг в области гармонизации учетной политики организации в условиях МСФО

2.3 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы. Руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу. Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Студент подает заявление с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки. В случае

необходимости изменения или уточнения темы или руководителя декан факультета на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) подбор литературы и представление ее списка руководителю ВКР от кафедры;
- 3) определение целей и задач ВКР, объекта и предмета исследования, методологической базы, обоснование актуальности выбранной темы;
- 3) написание и представление руководителю ВКР от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее руководителю ВКР от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его руководителю ВКР в согласованные с ним сроки;
- 7) получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа предоставляется студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты.

2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество бакалавра-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- студент докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК поочередно задают студенту вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- студент отвечает на заданные вопросы.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, использования современных компьютерных средств представления информации, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов бакалаврам-выпускникам

объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации лицами, не прошедшими ее по уважительной или неуважительной причине определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников МГГЭУ и Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.5 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

За основу оценки результата защиты выпускной квалификационной работы принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- качество выполнения работы, степень раскрытия темы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов в форме плакатов и слайдов;
- правильность оформления ВКР.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбальной системе:

- оценка «отлично» ставится за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» ставится при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» ставится за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» ставится за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.2 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

3.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение требований, предусмотренных п.4.5 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

3.5 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. В ее состав входят председатель комиссии и не менее 3 членов. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета - на основании распорядительного акта университета).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют председатель комиссии не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, изменение и (или) аннулирование результатов государственной итоговой аттестации определяется п.5 Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГГЭУ.

