


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА журналистики и редакционно-издательских технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

 Е.С. Сахарчук

«27» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные творческие студии

образовательная программа направления подготовки

42.03.02 «Журналистика»

шифр, наименование

Очная форма

Курс 3 семестр 6

Очно-заочная форма

Курс 3 семестр 6

Москва

2022

образовательного стандарта высшего образования по направлению подгото
Журналистика (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Министер
высшего образования Российской Федерации № 524 от 08 ию
Зарегистрировано в Минюсте России 29 июня 2017 г. №47182219

Разработчик рабочей программы: _____
доцент журналистики и редакционно-
издательских технологий

Вакку Г.В. _____ место работы, занимаемая должность
подпись Ф.И.О. 20.04 _____ 2022 г.
Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____ ПСИ РИТ
(протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
Д.Е. Гапеенок
«27» апреля 2022 г.

Заведующий библиотекой
В.А. Ахтырская
«27» апреля 2022 г.

Декан факультета
С.Н. Лещинская
«27» апреля 2022 г.

Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является:

ознакомить с основными принципами работы и функционирования современной теле-, радиостудии и редакции периодического издания.

Задачи:

- сформировать представление о функции профессиональной журналистской студии;
- охарактеризовать кадровую структуру и политику профессиональной студии;
- ознакомить с функциями персонала на разных этапах работы в студии.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Дисциплина "Профессиональные творческие студии " (Б.1.В.25) входит в базовую часть профиля "Социально-гуманитарная журналистика". Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые знаниями по базовым журналистским дисциплинам «Социальная журналистика» и «Аналитическая журналистика», «Новостная журналистика» и служат, в свою очередь, базой для изучения впоследствии дисциплин «Журналистика данных», «Информационно-аналитическая журналистика».

1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК) – в соответствии с ФГОС 3++:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
		УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.
		УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ПК-4.	Формирование журналистского материала, работа над содержанием публикаций в СМИ, выбор темы публикации в СМИ	ПК-4.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов
		ПК-4.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации

	(разработка сценариев)	ПК-4.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией
--	------------------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины «Профессиональные творческие студии» составляет 4 зачетные единицы /144 часов:

Очная форма

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
		3
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	60	60
Лекции (Л)	20	20
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	40	40
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	-	-
Лабораторные занятия (ЛР)		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	84	84
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Зачет с оценкой		
Экзамен		
Итого:	144	144
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	часов (4 з.е.)	часов (4 з.е.)

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего, часов	Очная форма
		Курс, часов
		3
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	38	38
Лекции (Л)	12	12
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)	-	-

Практические занятия (ПЗ)	26	26
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	-	-
Лабораторные занятия (ЛР)		
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	106	106
В том числе, практическая подготовка (СРПП)	-	-
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Зачет с оценкой	+	+
Экзамен		
Итого:	144	144
Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	часов (4 з.е.)	часов (4 з.е.)

2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	«Средства массовой информации. Основные понятия»	Изучить понятия: средства массовой информации, периодическое издание (газета, журнал, газета, журнал, альманах, бюллетень и др.), радио-, теле-, видео-, кинохроникальная программа, сетевое издание, информационное агентство; телеканал, радиоканал; продукция СМИ и ее распространение; редакция СМИ, главный редактор, журналист, учредитель, издатель, соучредитель, распространитель. Понятие об учредителе его правах и обязанностях. Понятие об издателе, его правах и обязанностях. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Права и обязанности журналиста	УК-6 ПК-4
2	«Регистрация СМИ»	Принципы регистрации СМИ в соответствии с современным законодательством РФ. Процесс регистрации в зависимости от вида и типа СМИ. Статус редакции, учредителя, издателя. Редакция во взаимоотношениях с учредителем, издателем. Устав редакции. Возникновение прав и обязанностей после регистрации СМИ. Изучить принципы составления устава редакции. Типовые уставы редакции. Составление студентами устава редакции собственного печатного СМИ	УК-6 ПК-4
3	«Структура современной редакции»	Изучить специфику и устройство редакции современного печатного СМИ: деление на основные структурные части редакции (творческая, техническая, коммерческая)	УК-6 ПК-4
4	«Творческая и техническая часть»	Изучить принцип разделения труда в творческой части редакционного коллектива (управленческое	УК-6 ПК-4

	редакции современного печатного СМИ»	и исполнительное звенья). Изучить принципы разделения труда в технической части редакции (корректоры, верстальщики, группа выпуска). Разобраться в функциональных обязанностях и должностных инструкциях сотрудников творческой и технической части редакционного коллектива современного печатного СМИ. Разделение студентов на творческие группы в соответствии с принципами функционального разделения труда в редакции современного печатного СМИ	
5	«Моделирование в газетно-журнальном деле»	Понятие о моделировании в газетно-журнальном деле. Истоки, история, успешный опыт. Моделирование на современном этапе. Концепция комплексной модели издания и ее компонентов. Подходы исследователей к комплексному моделированию: Тулупов, Табашников и др. Связь типа и модели издания. Концепция типологических признаков А.И. Аكوпова. Разбор печатных изданий на основе типологических признаков	УК-6 ПК-4
6	«Содержательная модель издания»	Разобрать принцип создания содержательной модели (концепции) печатного СМИ. Закрепить основной алгоритм выработки концепции. Проработка основных компонентов содержательной модели: цели и задачи, аудитория, миссия издания, т.е. формирование типа издания. Аудитория как ключевой фактор. Способы изучения аудитории. Работа с фокус-группами. Формирование отличительных черт издания (особенность). Конкурентное преимущество. Структура издания. Жанрово-тематическое своеобразие. Специфика авторского состава в зависимости от типа. Языковые особенности. Связь содержания с оформлением. Создание студентами концепции собственной газеты или журнала	УК-6 ПК-4
7	«Планирование номера»	Разобрать типы и виды редакционных планов, проведение редакционной планерки. Изучить принципы составления сетевого графика печатного СМИ. Рассмотреть особенности составления «темника» и «портфеля редакции», специфику планирования специального выпуска и тематического номера печатного СМИ (газеты, журнала). Составление студентами «темника» и перспективного плана номера собственного печатного издания (газеты или журнала). Проведение учебной планерки	УК-6 ПК-4
8	«Редакционный процесс выпуска номера»	Разработка плана номера. Работа авторов над материалами согласно концепции. Верификация фактов. Составление макета номера. Работа фотографов над редакционными заданиями, работа над фотоматериалами. Работа художников-	УК-6 ПК-4

		дизайнеров и дизайнеров-верстальщиков над макетом, иллюстративным и декоративным оформлением. Разработка сетки издания. Работа ответственного секретаря и главного редактора над материалами номера (редактура и контроль). Работа корректоров (первая корректура). Верстка номера. Работа главного редактора и ответ. секретаря с группой верстки. Повторная корректура номера. Подготовка к печати. Спуск полос. Создание оригинал-макета, подписание его в печать. Печать номера	
9	«Оценка качества продукта и его конкурентные преимущества»	Анализ проделанной работы. Достоинства и недостатки. Анализ ошибок. Оценка конкурентного преимущества издания. Анализ вышедшего номера на планерке – обзор номера	УК-6 ПК-4
10	«Работа читательской аудиторией»	Способы организации обратной связи с читателями. Традиционные способы, новейшие способы. Обратная связь с читателями как форма анализа собственной работы и повышение конкурентоспособности печатного продукта. Формы работы с читателями. Письма читателей. Работа с ними	УК-6 ПК-4
11	«Специальный номер издания»	Понятие о спецвыпуске издания. Формы и виды спецвыпусков. Отличительные особенности спецвыпусков изданий. Способы реализации спецвыпусков. анализ имеющихся образцов специальных номеров газет и журналов. Разработка концепции спецвыпуска своего издания	УК-6 ПК-4
12	«Выпуск приложений печатного издания»	Приложения к газетам и журналам. Разновидности, причины их издания. Конкурентные преимущества. Анализ приложений газет и журналов (федеральных и региональных). Финансовые выгоды и издержки издания приложений. Разработка идеи приложений для собственного издания	УК-6 ПК-4
13	«Формы организации медиабизнеса России»	Журналистика как товар. Закономерности формирования и развития информационного рынка. Аспекты и структура информационного рынка. Предпосылки основания периодического издания. Проблемы собственности в медиабизнесе. Финансовый капитал на информационном рынке России. Процесс концентрации средств массовой информации. Российский капитал на информационном рынке. Иностраный капитал на информационном рынке	УК-6 ПК-4
14	«Бизнес-модель издания»	Бизнес-модель издания как элемент комплексной модели. Ее составляющие и компоненты. Принципы разработки бизнес-модели издания. Модели ведения медиабизнеса: рекламоцентричная и продажецентричная модель. Их особенности и специфика. Связь типа издания с бизнес-моделью.	УК-6 ПК-4

		Влияние содержательной, графической и экономической моделей издания друг на друга. Понятие о бизнес-плане и его компонентах. Разбор бизнес-моделей существующих на рынке изданий	
15	«Коммерческая часть редакции»	Основные отделы коммерческой части редакции. Их функциональное назначение. Обязанности сотрудников. Бухгалтерия. Отдел рекламы. Отдел маркетинга и PR-коммуникаций. Отдел распространения. Структура коммерческой части федеральных и региональных печатных СМИ – схожесть и различия. Специфика функционирования каждого из отделов коммерческой части редакции	УК-6 ПК-4
16	«Бюджет редакции»	Понятие бюджета. Рассмотреть из чего складывается бюджет редакции, бюджет и баланс, расходная часть бюджета (основные статьи). Доходная часть бюджета: выручка от реализации тиража, реклама, издательская и коммерческая деятельность. Разобраться в ценовой политике редакции и редакционной прибыли. Рассмотреть как содержательная и графическая модели издания коррелируют с его экономической моделью (рекламоцентричная и продажецентричная модели медиабизнеса)	УК-6 ПК-4
17	«Формы организации медиабизнеса в России»	Журналистика как товар. Закономерности формирования и развития информационного рынка. Аспекты и структура информационного рынка. Предпосылки основания периодического издания. Проблемы собственности в медиабизнесе. Финансовый капитал на информационном рынке России. Процесс концентрации средств массовой информации. Российский капитал на информационном рынке. Иностраный капитал на информационном рынке	УК-6 ПК-4
18	«Способы получения прибыли изданием»	Доходная часть бюджета: выручка от реализации тиража, реклама, издательская и коммерческая деятельность. Разобраться в ценовой политике редакции и редакционной прибыли. Реклама как способ получения прибыли. Рекламная политика редакции. Публикация частных объявлений. Поиск рекламодателей. Изучить принципы составления информационной рассылки коммерческих предложений, составления медиа-кита издания, выработки технических требований для рекламодателей. Разработка коммерческих предложений студентами, создание студентами медиа-кита собственного печатного СМИ (газета, журнал)	УК-6 ПК-4
19	«Новейшие формы распространения периодических изданий»	Электронная подписка на издания. Успешный опыт реализации данной концепции подписки федеральными и региональными СМИ. Инструменты стимулирования электронной	УК-6 ПК-4

		подписки. Варианты ее реализации. Перспективы и проблемы	
--	--	--	--

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	Объем в часах
		Л	ПЗ	СР	Всего
		в том числе ЛПП	в том числе ПЗПП	в том числе СРПП	в том числе ПП
1	«Средства массовой информации. Основные понятия»	2	2	4	8
		-	-	-	-
2	«Регистрация СМИ»		2	4	6
		-	-	-	-
3	«Структура современной редакции»	2	2	4	8
		-	-	-	-
4	«Творческая и техническая часть редакции современного печатного СМИ»	2	2	4	8
		-	-	-	-
5	«Моделирование в газетно-журнальном деле»		2	4	6
		-	-	-	-
6	«Содержательная модель издания»	2	2	4	8
		-	-	-	-
7	«Планирование номера»		2	4	6
		-	-	-	-
8	«Редакционный процесс выпуска	2	2	4	8

	номера»	-	-	-	-
9	«Оценка качества продукта и его конкурентные преимущества»		2	4	6
		-	-	-	-
10	«Работа с читательской аудиторией»	2	2	4	8
		-	-	-	-
11	«Специальный номер издания»		2	4	6
		-	-	-	-
12	«Выпуск приложений печатного издания»	2	2	4	8
		-	-	-	-
13	«Формы организации медиабизнеса в России»		2	4	6
		-	-	-	-
14	«Бизнес-модель издания»	2	8	4	14
		-	-	-	-
15	«Коммерческая часть редакции»		2	4	6
		-	-	-	-
16	«Бюджет редакции»	2	4	6	12
		-	-	-	-
17	«Формы организации медиабизнеса в России»		2	6	8
		-	-	-	-
18	«Способы получения прибыли изданием»	2	2	6	10
		-	-	-	-
19	«Новейшие формы распространения периодических изданий»		2	6	8
		-	-	-	-

--	--	--	--	--	--

2.4. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	«Средства массовой информации. Основные понятия»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос
2	«Регистрация СМИ»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	контрольная работа
3	«Структура современной редакции»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос
4	«Творческая и техническая часть редакции современного печатного СМИ»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос
5	«Моделирование в газетно-журнальном деле»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	контрольная работа
6	«Содержательная модель издания»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос
7	«Планирование номера»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос
8	«Редакционный процесс выпуска номера»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	контрольная работа
9	«Оценка качества продукта и его конкурентные преимущества»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос
10	«Работа с читательской аудиторией»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос
11	«Специальный номер издания»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос

12	«Выпуск приложений печатного издания»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос
13	«Формы организации медиабизнеса в России»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос
14	«Бизнес-модель издания»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос
15	«Коммерческая часть редакции»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	4	УК-6 ПК-4	опрос
16	«Бюджет редакции»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	6	УК-6 ПК-4	опрос
17	«Формы организации медиабизнеса в России»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	6	УК-6 ПК-4	опрос
18	«Способы получения прибыли изданием»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	6	УК-6 ПК-4	опрос
19	«Новейшие формы распространения периодических изданий»	Подготовка к практическому занятию, контрольной работе, экзамену.	6	УК-6 ПК-4	опрос

3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

При организации обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ (ПОДА) обеспечиваются следующие необходимые условия:

- учебные занятия организуются исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ;
- используются элементы дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;
- при необходимости студенты с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- при проверке усвоения материала используются методики, не требующие выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов представляет собой обязательный вид деятельности, обеспечивающий успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие навыков самоорганизации;

- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Основными принципами организации самостоятельной работы являются:

- принцип обратной связи, позволяющий осуществлять контроль и коррекцию действий студента;
- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности обучения (предоставление возможности последовательного выполнения заданий в пределах темы, дисциплины).

Основными видами самостоятельной работы по данной дисциплине являются подготовка к практическому занятию, подготовка к контрольной работе, подготовка к тесту, подготовка к экзамену.

Подготовка к практическому занятию требует поиска дополнительной информации по теме, которой будет посвящено занятие, что позволяет глубже разобраться в изучаемых вопросах и сформировать навык самостоятельного информационного поиска и анализа подобранного материала. При подготовке к практическим занятиям студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка:

- внимательно изучить основные вопросы темы практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебниках, нормативных документах и дополнительной литературе;
- после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Подготовка к тестированию. Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся. Задача тестирования - добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к изучению дополнительной литературы. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы, лекционного материала, конспектирование дополнительных источников. Чтение и запоминание текста индивидуально. Желательно сначала прочитать текст целиком, потом выделить в нем главные мысли, разделить текст на части, составить план текста, выделить логическую связь между этими пунктами и потом еще раз перечитать и пересказать.

Подготовка к опросу включает в себя повторение пройденного материала по теме предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность,

самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется посредством текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в ходе проверки отдельных видов самостоятельной работы, выполненной студентами. Промежуточный контроль самостоятельной работы осуществляется в ходе промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен. Форма оценки качества усвоения обучающимися теоретических знаний учебного предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления,

умения синтезировать, классифицировать и обобщать

полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2,3	Л	Проблемные лекции	6
		Лекции-беседы	2
		Лекции-информации	12
	ПР	Коллоквиумы-собеседования, диспут	10
		Круглые столы	4
	ЛЗ	Лабораторные работы	-
Итого:			34

Вид технологии	Содержание технологии
проблемная лекция	- лекции, на которой новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения
лекция-беседа	- содержание такой лекции подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции
лекция-дискуссия (интерактивная лекция)	- в данной технологии применяется следующие активные формы обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов,

	мозговой штурм
лекция-визуализация	- чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Представленная таким образом информация может обеспечить систематизацию имеющихся у обучающихся знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; продемонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности
творческое задание	- деятельность обучающихся, которая приводит к созданию продуктов творчества, которые отличаются новизной, оригинальностью, являются не только субъективно, но и объективно ценностными. Творческие методы обучения - методы активные
круглый стол	– беседа, где участвуют небольшие группы обучающихся (5 человек), которые последовательно обсуждают поставленные вопросы
работа в группах (групповой тренинг)	- сравнительно новый метод интерактивного обучения. Различные ситуации, возникающие в группах и являются учебными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия
мозговой штурм	- творческая (креативная) дискуссия, приводящаяся для того, чтобы получить как можно больше идей решения какой-то проблемы
метод-проектов	- педагогическая технология, ориентированная не на интеграцию фактических знаний, а на их применение и приобретение новых
кейс-метод (кейс-технологии)	- технология, позволяющая применить теоретические знания к решению практических задач; способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входная проверка – проводится на первом занятии. Проводится в письменной форме. Проводится тестирование.

Текущий контроль – проводится преподавателем на каждом занятии. Он представляет собой фронтальный опрос или письменную работу, коллоквиум - проверку знаний студентов по ранее данному им материалу. Текущий контроль осуществляется по всем темам обучения. Текущий контроль – это и индивидуальные задания в форме научного доклада, написание реферата, дискуссия.

Промежуточная аттестация – проводится по итогам изучения дисциплины письменно или устно в виде выполнения контрольных заданий, которые являются показателями их готовности к сдаче экзамена. Промежуточная аттестация – контрольная письменная работа.

Входное тестирование – фронтальный опрос

Текущий контроль – промежуточная аттестация

ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания	Показатели
5 («отлично»)	Обучающийся 1) полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 («хорошо»)	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 («удовлетворительно»)	Обучающийся 1) обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 2) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 3) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 4) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2	Обучающийся 1) обнаруживает незнание большей части соответствующего

(«неудовлетворительно»)	вопроса; 2) допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; 3) беспорядочно и неуверенно излагает материал.
--------------------------------	--

6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

6.2.1. Кейс-задачи

оборудование	цель	Кейс-задача		
		Формируемые навыки и умения	Уровень сложности	Содержание задачи
карточки в электронном виде (см. описание), компьютеры, интернет	Обучение принципам и способам фактчекинга	<p><i>Знания:</i> принципы конвергентной журналистики, методы фактчекинга</p> <p><i>Умения:</i> ориентироваться в интернет-ресурсах и профессионально использовать их в журналистской деятельности, выбирать подходящее изображение для иллюстрирования журналистского произведения и проверять факты перед публикацией</p> <p><i>Навыки:</i> работа с интернет-ресурсами; сбор и обработка информации для создания мультимедийного журналистского произведения, создание журналистских материалов для размещения на различных мультимедийных платформах</p>	средний	<p>ФАКТЧЕКИНГ ЗАГОЛОВКОВ И ИЛЛЮСТРАЦИЙ (автор И. Распопина, БГУ)</p> <p>Упражнение закрепляет навыки оперативной работы с новостями. Студенты учатся быстро проверять информацию и находить фактические ошибки в иллюстрациях и заголовках к текстам. Преподаватель выдает студентам наборы карточек в электронном варианте: на каждой карточке заголовок, ссылка и иллюстрация. Карточки можно создать на основе принтскринов публикаций СМИ в социальных сетях (лучше всего подходят твиты СМИ). Преподаватель в графическом редакторе вклеивает в принтскрин неподходящее изображение или меняет текст новости так, что тот становится фейком. Используя поиск по тексту, картинкам и другие приёмы фактчекинга, студентам необходимо дать заключение по каждой карточке: можно ли было опубликовать такую информацию или это некачественная журналистская работа (указать, в чем ошибка).</p> <p>Примеры карточек:</p> <ol style="list-style-type: none"> Весной 2018 года Nike выпустит хиджаб для занятий спортом (на прикрепленном изображении девушка в никабе). Двести лет Нью-Йоркской фондовой бирже (на

			<p>фото – Сиднейский оперный театр).</p> <p>3. В Швейцарии зафиксирован самый сухой декабрь за 150 лет наблюдений (на фото – Эйфелева башня).</p> <p>4. Эмигрантка Екатерина рассказала о своём переезде в штат Алабама: о расизме, плавленом сыре и кредитной истории (на фото – девушка на фоне моста «Золотые ворота» в штате Калифорния).</p> <p>5. Остров, где живёт Кинг-Конг, появился на Google Maps (на фото – остров Пасхи).</p> <p>6. Более сотни иностранцев сбежали из испанского ресторана, оставив после себя долг в 200 евро (на фото – французский ресторан).</p> <p>7. Чемпионат мира по домино в 2017 году пройдёт на хорватском острове в виде рыбы (на фото – хорватский остров в виде рыбы, но чемпионат пройдёт не там).</p> <p>На занятии нужно убедиться, что все студенты умеют пользоваться поиском по картинкам Google Reverse Image Search, по Google Maps, имеют минимальные навыки использования простейших графических редакторов (необходимо уметь вырезать фрагмент принтскрина – иллюстрацию, сохранять её для дальнейшего поиска по изображениям).</p> <p>После анализа карточек студенты презентуют результаты.</p> <p>Доп. литература: Нужно заранее ознакомиться с главой Сергея Паранько «Инструментарий и навыки журналиста», разделом «Фактчекинг» из книги «Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016» / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов, М.</p>
--	--	--	--

				Кастельс, Д. Кульчицкая, Н. Лосева, М. Паркс, С. Паранько, О. Силантьева, Б. ван дер Хаак; под науч. ред. С. Балмаевой и М. Лукиной. — Екатеринбург: Гуманитарный университет, 2016. — 304 с.
доступ в интернет, картон и ножницы	Поиск экспертов для комментировани я новости/темы	умение анализировать степень авторитетности эксперта; отработка навыка классификации источников	базовый	<p>ПОИСК ЭКСПЕРТОВ (автор К. Нигматуллина, ВШЖиМК СПбГУ)</p> <p>Студенты учатся определять круг экспертов по заданной теме. Ромашка – это рисунок, где каждый лепесток соответствует экспертной карточке. Студенты получают задание определить экспертный круг по заданной теме.</p> <p>На первом этапе группа (не более 12 человек) высказывает предположения, связанные с характером экспертов и возможными институтами, в которых их стоит искать. Например, по теме «Группы смерти» может получиться список: подросток, родитель трудного ребенка, педагог, психолог, врач, юрист, свидетель происшествия, администратор паблика, независимый аналитик, другой журналист.</p> <p>На втором этапе студенты работают индивидуально над созданием собственной ромашки. При поиске конкретных людей они должны знать, что руководствуются: списком собственных контактов, публикациями в СМИ и списком доступных учреждений в городе (университеты, научные центры, лаборатории, клиники и т.п.).</p> <p>В ромашке должно быть 7 лепестков. Каждый содержит обязательную информацию по эксперту: ФИО, должность, область экспертизы, вопрос к нему, медийная характеристика эксперта</p>

				(открытый, контактный, медийный, ранее не упоминавшийся, эксклюзивный и т.п.). На выполнение задания отводится астрономический час. По истечении времени студенты презентуют свои ромашки. Совпадение в экспертах фиксируется — эти лепестки необходимо вынуть. Побеждают те студенты, у которых в цветке осталось 7 лепестков.
компьютеры , интернет	организация дискуссии о возможных вариантах предупреждения злоупотреблениями статусом журналиста	<i>Знания:</i> принципы профессиональной этики журналиста <i>Умения:</i> анализировать и ориентироваться в интернет-ресурсах и профессионально использовать их в журналистской деятельности, выбирать подходящее изображение для иллюстрирования журналистского произведения <i>Навыки:</i> работа с интернет-ресурсами; сбор и обработка информации для создания журналистского произведения, создание журналистских материалов для размещения на различных платформах	базовый	СТРАТЕГИЯ ЗАЩИТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАТУСА ЖУРНАЛИСТА ОТ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЙ Дано: В начале 2013 г. учредить газеты «Вечерняя Рязань» Валерий Рюмин (экс-мэр Рязани) и депутат Варсковского сельского поселения Сергей Панина были задержаны по подозрению в вымогательстве 3 миллионов рублей у председателя областной думы, лидера рязанской «Единой России» Аркадия Фомина. По данным следствия, за это они обещали не публиковать компромат на него. С сентября 2012 г. в газете «Вечернее Рязань» периодически стали выходить материалы, где в негативном свете упоминалось имя председателя Рязанской областной Думы Аркадия Фомина. Позднее через помощника Фомина журналист и депутат предложили прекратить публикацию таких статей в обмен на 3 млн. рублей наличными. Аркадий Фомин обратился с заявлением в ФСБ, где предложили согласиться на требования Рюмина. Депутат Панин выступал посредником и именно ему были переданы наличные, после чего его задержали. Дело возбуждено по пункту «б» части 3 статьи 163

				<p>УК РФ («Вымогательство группой лиц по предварительному сговору, в целях получения имущества в особо крупном размере»). По версии следствия, Рюмин, будучи учредителем газеты «Вечерняя Рязань», вымогал у председателя областной Думы Аркадия Фомина три миллиона рублей под угрозой распространения в СМИ сведений о незаконном использовании тем своего должностного положения, а Панин выступал в качестве посредника. Они были задержаны 13 февраля 2013 г., Панин — при получении денег. Если вина подсудимых будет доказана, им грозит лишение свободы на срок от 7 до 15 лет.</p> <p>Валерий Рюмин заявляет о своей невинности, говоря, что структуры, близкие к Фомину, вышли на него и настойчиво предлагали сотрудничество, однако он ответил отказом. Как отмечают некоторые источники, Рюмин не первый год пишет разоблачающие статьи, и многие региональные чиновники и представители правоохранительных органов хотели свести с ним счеты и искали повод для этого.</p> <p>Это не первое подобное дело в России. Так, в 2011 г. в Ростовской области в вымогательстве были обвинены главный редактор газеты «Уполномочен заявить» Александр Толмачев и экс-заместитель главного редактора и коммерческий директор газеты «Южный федеральный» Маргарита Ефремова. Последняя была приговорена к двум годам лишения свободы условно.</p> <p>Источники: РИА Новости - http://ria.ru/, PRORязань-, http://proryazan.com/, МК в Рязани - http://rzn.mk.ru/, Форум.мск - http://forum-msk.org/,</p>
--	--	--	--	--

				<p>Кавказский узел - http://rostov.kavkaz-uzel.ru/</p> <p>Задание: Необходимо ли вмешательство профессиональных журналистских организаций в такие дела? Как и каким образом Союз журналистов России и подобные профессиональные организации должны участвовать в делах о злоупотреблении журналистским статусом? Каким образом можно предотвратить возникновение подобных ситуаций в будущем?</p>
<p>компьютеры , Excel, интернет, проектор</p>	<p>Развитие навыков анализа и визуализации данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> • умение собирать данные, используя социологический инструментарий; • умение визуализировать полученные данные для работы с поставленной гипотезой 	<p>средний</p>	<p>ПРОВЕРКА ГИПОТЕЗЫ (автор А.Горбачев, Сев-КавкФУ) Студентам должны подтвердить или опровергнуть заданный тезис. Для этого необходимо разработать и провести социометрическое мини-исследование и визуализировать полученные данные Существует несколько способов подготовки дата-материала. Один из них — формулирование гипотезы и ее последующее тестирование, или проверка. Гипотеза может подтверждена собранными данными или, напротив, опровергнута. Оба варианта дают возможность журналистам подготовить публикацию. В основу данного упражнения положена публикация из серии «Британские ученые выявили...». В материале обосновывается тезис о корреляции веса при рождении и социального успеха. 1. Знакомство с публикацией «Социальный успех зависит от веса при рождении» и постановка проблемы. 2. Разработка вопросов для социометрического исследования. Социальный</p>

				<p>успех может быть заменен понятием «степень доверия» в группе. Для этого составляются вопросы и вносятся в Google форму («социоматрицу»). Примерный список вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none">• С кем из группы ты бы пошел в недельный туристический поход (не более трех вариантов)?• В кафе ты обнаружил, что тебе нечем расплатиться за заказ. У кого из группы ты попросишь займы (не более двух вариантов)?• Ты попал в больницу. Кому прежде всего ты позвонишь из группы (не более одного варианта)?• Кому из группы ты можешь занять крупную сумму денег – не менее 5 тыс. рублей (не более одного варианта)?• Твой пол.• Твой вес при рождении.• Твой рост при рождении• Твой знак зодиака. <p>3. Проведение опроса среди студенческих групп. Имеет смысл проводить опрос в одной академической группе, так как результаты персонального выбора имеют решающее значение. Опрос можно провести и в группе студентов, с которыми проводится данное занятие.</p> <p>4. Визуализация результатов. Сервис Google Form позволяет визуализировать полученные данные. Можно посмотреть их вместе со студентами. Однако представленной визуализации недостаточно, чтобы «показать историю».</p> <p>5. Преподаватель демонстрирует студентам визуализацию социоматрицы из</p>
--	--	--	--	---

				<p>исследований. (См. Методика диагностики межличностных и межгрупповых отношений Дж. Морено «Социометрия».)</p> <p>6. Преподаватель предлагает студентам объединиться в команды и придумать варианты визуализации на основе полученных данных. Одним из правильных вариантов визуализации данных в этом упражнении является пузырьковая диаграмма, для которой требуются 3 набора данных – вес при рождении (ось x), рост (ось y), кол-во выборов (размер «пузыря» диаграммы). Могут быть и другие варианты визуализации. Студенты предлагают варианты, потом создают их в Excel или с помощью другого инструмента.</p> <p>7. Презентация результатов и обсуждение удачных находок при визуализации. Возвращение к сформулированной гипотезе: «Справедлив ли тезис ученых о весе при рождении?».</p> <p>Обязательным условием данного задания является составление заголовка и лида для журналистского материала, в основе которого подтверждение или опровержение гипотезы</p>
--	--	--	--	--

6. 2. 2. Организация контроля:

Текущий контроль - фронтальный опрос, индивидуальные задания, реферат

Промежуточная аттестация - контрольные срезы

6.3. Тематика рефератов

1. Бюджет печатного периодического издания.
2. Доходная часть бюджета, ее компоненты.
3. Ценовая политика редакции.
4. Коммерческая деятельность редакции.
5. Способы организации распространения печатного издания. Современные тенденции.
6. Концепция «Дистрибуция 360».
7. Редакционно-издательский менеджмент.
8. Распространение периодического издания: стратегия и тактика.
9. Бизнес-план редакции.
10. Современные тенденции в оформлении и дизайне периодического печатного издания, которые необходимо учитывать при запуске нового проекта. Психологические особенности восприятия информации современной аудиторией.
11. Редакционно-издательский маркетинг.
12. Планирование и методы редакционно-издательского маркетинга.
13. Маркетинговые ходы продвижения издания на рынке. Современные тенденции.
14. Маркетинговые кампании по продвижению СМИ.
15. Методика сбора информации: особенности работы с самым распространенным источником информации – представителями органов власти (алгоритм оформления официального запроса).
16. Контент как ключевой фактор успешного проекта печатного СМИ: ориентация на аналитические жанры. Качество информации: принципы и правила проверки достоверности информации. Источники информации и работа с ними.
17. Основные функции, которые должно выполнять печатное издание как СМИ (помимо собственно информационной). Как это соотносится с концепцией издания, его целями и задачами, аудиторией.
18. Печатное СМИ – как коммерчески успешный проект и как связующее звено между гражданами и правительственными органами и др. социальными институтами: понятие о репутации издания (на конкретных примерах ныне существующих российских печатных периодических изданий).
19. Читательская аудитория как один из факторов, определяющих успешность печатного издания. Организация обратной связи: традиционные и современные способы.
20. Электронная версия печатного СМИ. Способы реализации и существующие варианты. Современные концепции реализации электронной версии печатного СМИ (на конкретных примерах ныне существующих российских СМИ).

6.4. Курсовая работа (6 семестр)

Не предусмотрена

6.5. Вопросы к зачету (6 семестр)

1. Структура редакции, на какие основные части традиционно принято подразделять редакцию и почему?
2. Творческая часть редакции: основные цели, задачи и функции и алгоритм работы всех ее звеньев.

3. Структурный состав технической службы редакции, их обязанности каждого отдела и структурного подразделения. Какие обязательные компоненты должны быть в наличии технической части редакции?
4. Коммерческая часть редакции: отделы и их предназначение. Основные функциональные обязанности данной части редакции.
5. Редакция как творческий, производственный и трудовой коллектив. В чем состоит специфика такого коллектива (по каждому из определяющих коллектив особенностей). Юридическое регулирование взаимоотношений внутри редакции, редакции и собственника СМИ: устав, трудовой договор.
6. Алгоритм подготовки одного номера издания (от задумки до реализации) – все этапы процесса.
7. Основные законодательные акты, регулирующие и определяющие функционирование редакции и работу журналистов (законы и ключевые статьи, которые должен знать журналист и редактор).
8. Алгоритм открытия нового печатного СМИ: процесс регистрации и т.д.
9. Права и обязанности журналиста.
10. Регулирование отношений между учредителем, издателем и редакционным коллективом.
11. Комплексная модель издания и ее компоненты.
12. Современные подходы к комплексному моделированию.
13. Содержательная модель издания и ее составляющие.
14. Что такое концепция издания? Как и кем она формируется и что определяет? Какие факторы необходимо учитывать при формировании концепции будущего издания?
15. Понятие о типологических признаках издания как трамплине для запуска нового печатного проекта или трансформации уже существующего.
16. Понятие о графической модели издания.
17. Компоненты композиционно-графической модели по Деордиеву, Галкину, Табашникову.
18. Техпаспорт издания. Его элементы и функциональное предназначение.
19. Компоненты полной композиционно-графической модели.
20. Сетевой график выхода.
21. Планирование номера издания. Виды и типы планов, традиционно применяемых в редакции (с учетом специфики как издания, так и редакции).
22. Формирование портфеля редакции, темника (от журналистского до редакторского).
23. Понятие о спецвыпуске и тематическом номере издания: сущность, предназначение, варианты реализации. Подходы к воплощению.
24. Приложения издания. Типы, цели, прибыль.
25. Алгоритм работы с заказчиками-рекламодателями: варианты работы (разработка макета и публикация макетов заказчика), технические требования редакции, дедлайны, договоры как средство обезопасить себя.
26. Медиакит издания: что это такое? Зачем он необходим? Основные правила его составления.
27. Информационный рынок и его компоненты.
28. Предпосылки основания периодического издания.
29. Понятие медиабизнеса. Типы медиабизнеса в России и мире.
30. Финансовая база издания.

6.6. Вопросы к экзамену – не предусмотрено

9.6. Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых
--------------	-------------------------------	---------------------------------

		контролируются
Устный опрос	1, 2, 4, 5, 6, 7, 14, 17	УК-6; ПК-4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной литературы

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426187> – Режим доступа: по подписке.
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491243> – Режим доступа: по подписке.
3. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495400> – Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература

1. Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Ильченко. — Москва :Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433814> – Режим доступа: по подписке.
2. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441610> – Режим доступа: по подписке.
3. Лазутина, Г. В. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-07482-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445030> – Режим доступа: по подписке.
4. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425233>. – Режим доступа: по подписке.
5. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для академического бакалавриата / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Бакалавр.Академический курс). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430024> – Режим доступа: по подписке.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины для организации самостоятельной работы студентов

Электронная библиотека «Знаниум»: <https://znanium.com>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://urait.ru>

Освоение дисциплины предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем: Учебно-методическая литература для данной дисциплины

имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии также в электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт». Она выполняет две основные задачи:

- Виртуальная выставка всего ассортимента книг издательства «Юрайт». Абсолютно все заинтересованные пользователи могут бесплатно и без регистрации ознакомиться не только с описанием изданий, но и текстами.

- Виртуальный читальный зал литературы по многим отраслям знаний. Для учебных заведений доступна корпоративная подписка на любые книги из состава электронной библиотеки по выбору, только те учебные материалы, которые отобраны преподавателями и библиотекарями для образовательного процесса.

В ЭБС не существует базовых коллекций наборов, можно выбирать только нужные учебники в необходимом количестве, для заказа корпоративной подписки нет никакого минимального порога, Ваш «виртуальный читальный зал» в нашей библиотеке может состоять даже из одного наименования.

Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

«ЭБС Юрайт» соответствует большинству требований не действующего в настоящее время Приказа Рособнадзора № 1953 от 5 сентября 2011 г.

В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет.

В ЭБС присутствует возможность одновременного индивидуального доступа Пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ЭБС присутствует возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям.

Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).

7.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office Standard 2010

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Формы и способы изучения материала определяются с учетом специфики темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с анализом научных источников: монографий, научных статей, опубликованных в рекомендуемых юридических журналах.

Методические указания по лекционным занятиям.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также основные моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего

лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение ситуационных задач, круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых, выполнение кейсов, деловые игры и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент

должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория	Схемы к лекционным материалам, раздаточный материал, таблицы и др. материал, позволяющий сократить время на теоретическое изложение материала
2	Компьютерный класс	Компьютерный класс с выходом в Интернет для работы с базами данных и иными источниками информации

1. Учебные аудитории с доступом к сети «Интернет», укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Учебная аудитория, телевизионная лаборатория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

3. Комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук, колонки, микрофон.

4. Оргтехника: компьютер, принтер, копировальный аппарат, сканер.

Программное обеспечение

8.1. Программное обеспечение

№	Наименование продукта	Кол-во	Номер лицензии	Основание
1	Adobe Premiere CS6 Academic Edition	5	12867825	Сублицензионный договор № 49489/МОС3806
2	Adobe Design Standart 5 AcademicEdition License RU	15	8667918	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
3	Microsoft Volume License		48457427	Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011
	Applications - Office Standard 2010	25	*	
4	Microsoft Volume License		45411627	гос. Контракт № 14/09 от 14.04.2009
	Applications - Office Professional Plus 2007	13	*	

	Applications - Office Standard 2007	50	*	
--	-------------------------------------	----	---	--

