

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.10.2024 11:18:23

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211823493a115dbe

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
**«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»  
(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.05(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) образовательная программа направления подготовки**

44.03.02 "Психолого-педагогическое образование"

#### **Направленность (профиль)**

Психология и педагогика инклюзивного образования

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Курс 3 семестр 6

Москва, 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29 июля 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России «21» августа 2020 г. № 59373

Разработчик рабочей программы:

доцент кафедры педагогики и психологии МГГЭУ

место работы, занимаемая должность

К Подпись Кудряшова С.К. Ф.И.О. 19 апреля Дата 2023 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры \_педагогики и психологии (протокол №9 от 19.04.23.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ (протокол № 3 от «26» апреля 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления  
И.Г. Дмитриева  
« 26 » 04 2023 г.

Начальник методического отдела  
Д.Е. Гапеенок  
« 26 » 04 2023 г.

Заведующий библиотекой  
В.А. Ахтырская  
« 26 » 04 2023 г.

Декан факультета педагогики и психологии  
И.Л. Руденко  
« 19 » 04 2023 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
- 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Вид (тип) практики, способ и формы ее проведения.

#### 1.1. Вид практики:

Производственная практика по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

#### 1.2. Способ и формы проведения практики.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная или выездная.

Форма проведения: дискретная.

### 1.2. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания практики

**Цели практики:** формирование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области психолого-педагогического образования (сбор материала, необходимого для выполнения квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с обозначенными ФГОС компетенциями, подготовка к самостоятельной работе).

#### **Задачи практики:**

- сбор, обобщение и анализ теоретического и практического материала;
- накопление опыта, получение эмпирической основы и сбор необходимых материалов и документов для выполнения и защиты квалификационной работы;
- приобретение глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач проектного и научно-исследовательского типа;
- развитие способности использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем;
- формирование готовности организовывать взаимодействие специалистов для достижения цели исследования;
- формирование готовности представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Место практики в структуре ОПОП

Практика Б2.О.05(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части блока 2 – Практика. Практика Б2.О.05(П) Научно-исследовательская работа базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении предшествующих курсов: «История педагогики и образования», «Общая психология (с практикумом)», «Социальная психология», «Психология и педагогика семьи (с практикумом)», «Клиническая психология детей и подростков», «Педагогическая психология (с практикумом)», а также предшествующих практик.

Прохождение данной практики необходимо для освоения таких дисциплин, как: «Психологическая служба в образовании», «Актуальные проблемы специального инклюзивного образования», «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью», «Психология лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата».

Прохождение данной практики необходимо для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

## 2.2. Место проведения практики

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Базами практики могут являться структурные подразделения образовательной организации, в том числе кафедры МГГЭУ, общеобразовательные школы, школы-интернаты, детские дома и приюты, колледжи, профессиональные училища, лицеи, гимназии, дошкольные образовательные учреждения, специальные (коррекционные) образовательные учреждения, в том числе учреждения инклюзивного образования. Производственная практика может быть организована также в детских образовательных центрах, отдельных типах внешкольных учреждений, летних детских оздоровительных, школьных лагерях и других образовательных учреждениях, закрепленных по условиям договоров в качестве базы практики студентов.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:  
соответствовать профилю подготовки академического бакалавра;  
располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Место практики по способу проведения:

для стационарной практики: местом проведения является кафедра педагогики и психологии факультета социологии и психологии МГГЭУ, как структурное подразделение университета; а также практика может проходить на базах учреждений педагогического (детские сады, школы и др.) и психологического (кризисные центры, кадровые агентства, службы профессионально-психологического отбора и др.) профиля г. Москвы, в штатном расписании которых предусмотрена должность психолога.

для выездной практики: практика может проходить на базах учреждений педагогического (детские сады, школы и др.) и психологического (кризисные центры, кадровые агентства, службы профессионально-психологического отбора и др.) профиля за пределами г. Москва, в штатном расписании которых предусмотрена должность психолога.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных студентов. При выборе места практики может быть учтено мнение лиц, представляющих интересы студента или опекающих его.

## 2.3. Объем практики

Общая трудоемкость практики Научно-исследовательская (квалификационная) практика составляет 3 зачетных единицы /108ч...

## 2.4. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе, практическая подготовка (СРПП) | Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП) | Объем в часах, в том числе практическая подготовка (ПП) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--|---|-------------------------|
|       |                          |  |  |   |                         |

|   |                              | СР   | ПЗ   | Всего |                  |
|---|------------------------------|------|------|-------|------------------|
|   |                              | СРПП | ПЗПП | ПП    |                  |
| 1 | <b>Подготовительный этап</b> | 36   |      |       | Устный опрос     |
| 2 | <b>Основной этап</b>         | 36   |      |       | Устный опрос     |
| 3 | <b>Заключительный этап</b>   | 36   |      |       | Письменный отчет |

| № п/п | Раздел (этап) практики | Вид деятельности студента на практике  |
|-------|------------------------|--|
| 1     | Подготовительный этап  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация установочной конференции обучающихся и преподавателей кафедры;</li> <li>• Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего распорядка для стационарной практики;</li> <li>• Знакомство с программой практики.</li> <li>• Знакомство с требованиями и основными документами отчетности по практике.</li> <li>• Выбор и закрепление места практики с учетом оформления договора между университетом и организацией (Приказом по университету).</li> <li>• Уточнение и закрепление задания на практику.</li> </ul>  |
| 2     | Основной этап          | <p>Знакомство с организацией, выступающей базой практики, психологом и контингентом организации и его спецификой; документацией, графиком работы.</p> <p style="text-align: center;"><i>Индивидуальное задание</i></p> <p>Описание образовательной организации.<br/>Проведение групповых консультаций с обучающимися (не менее двух). Оформление журнала консультаций. Проведение мероприятий реализующих задачи ВКР.<br/>Подобрать диагностический инструментарий по выбранной теме исследования.<br/>Составление образовательной программы реализующей задачи ВКР. Проведение групповых развивающих занятий. Разработка методических рекомендаций педагогам, психологам в рамках тематики научного исследования. Проведение мероприятий реализующих задачи ВКР.<br/>Провести индивидуальный план психодиагностики и полученные результаты обработать в программе SPSS. Оформить в таблицах, графиках и диаграммах.<br/>Написание научной статьи в рамках тематики ВКР.</p> |
| 3     | Заключительный этап    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление отчетной документации.</li> <li>• Подготовка и проведение итоговой конференции.</li> </ul>   |

## 2.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  |
|-----------------|--|--|
| УК-1.           | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p>  |
| УК-2.           | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Владеет методами оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.</p> |
| УК-4.           | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | <p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять языковые средства для</p>   |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        |   | <p>достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>   |
| УК-6.  | <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>              | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, демонстрировать способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; навыками критически оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p> |
| ОПК-1. | <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> | <p>ОПК-1.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций</p> <p>ОПК-1.3 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p>   |
| ОПК-3. | <p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными</p>           | <p>ОПК-3.1 Знает психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными</p>   |



|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | <p>потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>   | <p>потребностями; основные закономерности возрастного развития.<br/> ОПК-3.2 Умеет выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования<br/> ОПК-3.3 Владеет технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся / воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.</p> |
| ОПК-5. | <p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>                                | <p>ОПК-5.1 Знает методы, приемы организации контроля и оценки в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.<br/> ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся, изучение интересов, склонностей, способностей обучающихся.<br/> ОПК-5.3 Владеет методами контроля и оценки образовательных результатов; мониторинга личностных характеристик; выявления и коррекции трудностей в обучении, разработки предложений по совершенствованию образовательного процесса.</p>   |
| ОПК-6. | <p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе</p> | <p>ОПК-6.1 Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуализации обучения.<br/> ОПК-6.2 Умеет применять образовательные технологии для</p>  |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | обучающихся с особыми образовательными потребностями   | индивидуализации обучения, развития, воспитания, регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями.<br>ОПК-6.3 Владеет навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.  |
| ОПК-7. | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                    | ОПК-7.1. Знает психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и экономико-правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;<br>ОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;<br>ОПК-7.3. Владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов. |
| ОПК-8. | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний   | ОПК-8.1 Знает методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.<br>ОПК-8.2. Умеет адаптировать специальные научные знания для применения их в процессе осуществления профессиональной деятельности.<br>ОПК-8.3. Владеет технологиями профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.  |
| ПК-2   | Способен участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся | ПК-2.1 Объясняет последовательность проектирования образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ОО.<br>ПК-2.2. Выделяет функции и содержание участия психолога в  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | <p>проектировании и реализации программ воспитания, развития и социализации воспитанников.</p> <p>ПК-2.3. Способен организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую, выстраивать педагогические ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.</p> <p>ПК-2.4. Способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития, воспитания и социализации детей.</p>   |
| ПК-3  | <p>Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях и консультации участников образовательного процесса, в том числе, детей с ОВЗ</p> | <p>ПК-3.1. Готов проводить скрининговые исследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определения лиц, нуждающихся в психологической помощи, определения степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся.</p> <p>ПК-3.2. Готов к участию в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов.</p> <p>ПК-3.3. Способен проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, самовоспитания, взаимодействий со взрослыми и сверстниками.</p> <p>ПК-3.4. Способен консультировать представителей администрации, педагогов, родителей по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.</p> |
| ПК-4. | <p>Способен осуществлять психологическую профилактику и просвещение субъектов образовательного процесса</p>  | <p>ПК-4.1. Знает направления, приемы и методы психологической профилактики и просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.</p> <p>ПК-4.2. Умеет реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.</p> <p>ПК-4.3. Планирует и организует работу по предупреждению возможного неблагополучия в</p>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | психическом и личностном развитии обучающихся.   |
| ПК-5. | Способен участвовать в коррекционно-развивающей работе с обучающимися | <p>ПК-5.1. Демонстрирует способы планирования и разработки для обучающихся коррекционно-развивающих занятий, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и поведении.</p> <p>ПК-5.2. Демонстрирует алгоритм подбора методов и способов проведения исследования хода психического развития обучающихся на различных уровнях образования различных образовательных учреждений.</p> <p>ПК-5.3. Демонстрирует способы проведения коррекционных занятий с обучающимися.</p> <p>ПК-5.4. Оценивает эффективность коррекционно-развивающих занятий, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решения проблем в сфере общения и поведении.</p> |

## 2.6. Формы отчетности по практике

*Отчетная документация студента-практиканта включает:*

1. Дневник прохождения производственной практики с заполнением следующих разделов:

- записи о работе выполненной студентом за время прохождения практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от организации с оценкой, заверенная печатью организации;

– рецензия руководителя практики в МГГЭУ, с оценкой.

2. Индивидуальный план учебной практики содержащий:

– ответы на вопросы, предлагаемые для составления отчета о прохождении практики;

– протоколы психологического исследования с анализом материалов исследования, выводами и рекомендациями.

– методические разработки, карты наблюдений, презентации, планы-конспекты учебных и воспитательных мероприятий и другие материалы, которые использовались при прохождении практики.

3. Отчет о прохождении практики сдается в течение 3 дней после окончания сроков практики и включает в себя Дневник прохождения производственной практики и Индивидуальный план производственной практики.

Защита отчетов о практике проводится во время итоговой конференции, где студенты выступают с информационным сообщением о результатах проделанной работы.

**Приложение**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ДНЕВНИК  
прохождения практики  
для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета  
и магистратуры**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Уровень подготовки \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Учебная группа № \_\_\_\_\_

Месяц, год поступления в МГГЭУ \_\_\_\_\_

Месяц, год выпуска \_\_\_\_\_

Москва

Вид практики \_\_\_\_\_

### 1. Общие сведения о практике

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Тип проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

▪ Руководитель от МГГЭУ \_\_\_\_\_

ф.и.о., должность

▪ Руководитель от организации \_\_\_\_\_

ф.и.о., должность

▪ Формируемые компетенции \_\_\_\_\_

### 2. Индивидуальные задания на период практики

Подпись руководителя от МГГЭУ \_\_\_\_\_

### 3. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

| Дата | Содержание выполненных работ | Подпись руководителя |
|------|------------------------------|----------------------|
|      |                              |                      |
|      |                              |                      |

#### 4. Отзыв-характеристика

(Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки, степень овладения компетенциями)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### 5. Рецензия преподавателя на отчет о практике

(В рецензии указываются полнота и качество отработки программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов, а также вопросы, на которые студент должен ответить устно)

Результаты рецензирования \_\_\_\_\_

(Отчет допущен к защите - рекомендуемая оценка; отчет признан неудовлетворительным)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ОЦЕНКА ЗА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ / \_\_\_\_\_ /  
вид практики

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Инструктаж**  
**по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности**  
**и правилам внутреннего распорядка**  
**МПХ - 02 (20\_\_ - 20\_\_ уч.г.)**  
**(курс, группа)**

| №  | Ф.И.О. | Дата | Отметка об ознакомлении      | Подпись |
|----|--------|------|------------------------------|---------|
| 1. |        |      | С инструктажем ознакомлен(а) |         |
| 2. |        |      | С инструктажем ознакомлен(а) |         |
| 3. |        |      | С инструктажем ознакомлен(а) |         |
| 4. |        |      | С инструктажем ознакомлен(а) |         |
| 5. |        |      | С инструктажем ознакомлен(а) |         |
| 6. |        |      | С инструктажем ознакомлен(а) |         |
| 7. |        |      | С инструктажем ознакомлен(а) |         |
| 8. |        |      | С инструктажем ознакомлен(а) |         |
| 9. |        |      | С инструктажем ознакомлен(а) |         |

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ ( дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения  
Инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и психологии

**Отчет**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА**

Выполнил(а) \_\_\_\_\_  
Студент (ка) \_\_\_\_ курса, по  
направлению подготовки

Москва  
2021

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

#### **3.1. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Одной из важнейших особенностей организации учебного процесса по программе высшего образования является практико-ориентированный характер обучения студентов с ОВЗ и инвалидностью. Практический компонент подготовки студентов представлена различными формами, включающими как все виды предусмотренной ФГОС практики, так и практическую составляющую исследовательской работы обучающихся. Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведётся подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики: договоры с образовательными учреждениями, распоряжение и приказ, график и программа, индивидуальные и групповые задания, формы отчетности. Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. С целью организации проведения производственной практики обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ в вузе должна быть проведена дополнительная работа с организациями – потенциальными местами прохождения практики. Данная работа предполагает проведение переговоров с администрацией организаций об их готовности принять на практику инвалидов и лиц с ОВЗ; обязательный выезд в организацию сотрудника вуза, с целью выяснения того, имеются ли в организации специальные условия труда с учетом нозологии и группы инвалидности обучающегося, а также предварительной беседы с коллективом и проведения разъяснительной и подготовительной работы. Прохождение практики должно быть реализовано в рамках соответствующего договора. Предварительно в адрес организации направляется письмо с указанием того, что лицо, направленное на практику, относится к числу инвалидов и лиц с ОВЗ и нуждается в создании специальных условий труда, при обеспечении соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. По соглашению сторон данные об инвалидности и особые условия труда могут быть отражены в договоре. Минимальным требованием к оснащению организации должно быть наличие системы оповещения в зависимости от типа нозологии в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Практика также может быть организована в структурных подразделениях вуза, осуществляющих производственную.

### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по прохождению практики и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать предложенную литературу, своевременно выполнять поставленные задачи в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

Учитывая структуру и содержание практики, обучающимся рекомендуются следующие методические подходы к освоению материала:

*в ходе самостоятельной работы:*

- работа с первоисточниками;
- подготовка устных выступлений на практических занятиях;
- подготовка реферата, эссе;
- подготовка презентаций к выступлениям;
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

В основе методических подходов к обучению в ходе освоения дисциплины преимущество отдается современным активным и интерактивным формам и методам, способствующим формированию творческого, компетентностного и деятельностного понимания сущности социальной и профессиональной деятельности, развитию самостоятельности мышления, умений принимать ответственные решения.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы: работа с информационными компьютерными технологиями, задания на поиск и обработку информации, задания на организацию взаимодействия в сети, реферативный обзор журнала.

***Работа с информационными компьютерными технологиями.*** Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- поиск и обработку информации;
- на организацию взаимодействия в сети;
- задания по созданию web-страниц;
- выполнение проектов;
- создание моделей.

***Задания на поиск и обработку информации*** могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

***Задание на организацию взаимодействия в сети:*** обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции;

консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

Выполнение проектов и моделирование: работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

*Рекомендации по подготовке портфолио.* Портфолио – целевая подборка работ обучающегося, структурированных определенным образом, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения. Цель его создания сводится к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности. Портфолио по дисциплине включает в себя:

- модель программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- визуальный материал всех подготовленных выступлений на лекционных занятиях;
- материалы реферата.

*Рекомендации по разработке модели программы обследования обучающегося с особыми образовательными потребностями.* При выполнении задания следует определить критерии диагностики любого параметра психического развития ребенка с особыми образовательными потребностями; выделить цель и задачи психодиагностической деятельности в соответствии с критериями; разработать схему сбора анамнеза в соответствии с целью диагностики; подобрать не менее 5 методик диагностики в соответствии с критериями; определить прогностические параметры и составить схему условно-вариантного прогноза изучаемого параметра; представить модель в виде презентации.

*Рекомендации по подготовке презентации модели программы обследования:*

1. Определить количество файлов в соответствии с пунктами доклада (выступления). Не следует перегружать презентацию файлами, разбивать информацию единого смыслового блока на несколько файлов, переносить информацию с одного файл на другой.

2. Материал в файлах излагать информационно-сжатым способом, отражая содержательный смысл пунктов доклада (выступления). При этом следует избегать развернутых определений, описания содержания пунктов программы, детализированности в представлении материала.

3. Ограничить визуальные эффекты в файлах презентации. Важно наглядно выделить схемами, таблицами, графиками и т.д. ключевые пункты презентации, избегая наглядной информационной перегрузки (2–4 визуальные единицы на одном файле).

4. Информация презентации должна дополнять устное выступление. Не следует дублировать информацию в устном сообщении и презентации.

5. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой гамме, на базе одного шаблона. Общее количество слайдов — 12–15. При подготовке презентации использовать плакатные шрифты (например, Arial, Verdana, Tahoma и т.п.). Размер шрифта — 36–44 пунктов для заголовков и 22–36 пунктов для основного текста. Следует избегать дополнительных аудиальных эффектов. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.

6. При оформлении текста презентации тщательно проверять орфографию и пунктуацию, единообразно форматировать текст, маркеры списков.

7. Важно спрогнозировать возможные дискуссионные моменты, вызванные докладом (выступлением) и подготовить ответы объяснительно-конкретизирующего характера на них.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

#### **Основная литература**

Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. - ISBN 978-5-369-01901-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891391>

Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514377>

#### **Перечень дополнительной литературы**

Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377>

Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517671>

Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513258>

*Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514435>

*Крулехт, М. В.* Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05461-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515276>

*Байкова, Л. А.* Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518031>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ:  
[http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsgi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образования (уровень бакалавриата)», утвержденного приказом Минобрнауки России № 122 от 22 февраля 2018 г. Зарегистрирован в Минюсте России «15» марта 2019 г. № 50364

