

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет юриспруденции
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе
М.А. Ковалева
« » 2020_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессиональную деятельность

| | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| образовательная программа направления подготовки | <u>40.03.01</u> | <u>Юриспруденция</u> |
| | шифр | наименование подготовки |
| блока <u>Б.1.В.08</u> | <u>Дисциплины (модули)</u> | <u>Вариативная</u> |
| шифр | наименование блока | наименование части |
| | | <u>часть</u> |

Профиль подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс I семестр 2
(очная форма обучения)

Москва
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Минобрнауки от 01 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2016 г., зарегистрированный № 45038).

Доцент кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент
место работы, занимаемая должность

 Черкашина Н.В. 31.08.2020
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент: доцент, к.ю.н., доцент кафедры общеправовых дисциплин и менеджмента права

 Герасимова Т.В. 31.08.2020
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Гражданского права и процесса

(протокол № 01 от 31.08 2020 г.)

Заведующий кафедрой  Мартьянова Г.В. 31.08 2020г.
подпись Ф.И.О. Дата

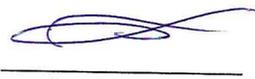
СОГЛАСОВАНО

Начальник
учебного отдела

« 31 » 08 2020 г.  И.Г. Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 31 » 08 2020 г.  Р.М. Хакимов
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 31 » 08 2020 г.  В.А. Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПЕЧАТЬ: УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
01-31-08-2020

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

- сформировать знания у обучающихся о будущей профессии, помочь им сориентироваться в обучении, привить интерес к профессиональной деятельности, дать общее представление об особенностях работы юриста.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии;
- диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- освоение коммуникативных навыков, навыков работы со стрессовыми ситуациями и способности эффективно планировать и распределять временной ресурс;
- формирования навыков анализа и обобщения информации;
- воспитания правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные черты и содержание юриспруденции как собирательного понятия, охватывающего все сферы приложения труда юриста: юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку;
- сущность и содержание своей будущей профессии, историю ее становления и развития;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- содержание профессионального труда юриста, сферы и направления юридической деятельности, виды профессии юриста и их специфические особенности;
- профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и обязанности;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- правильно формулировать основные государственно-правовые проблемы;
- понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять нормы законодательства РФ, содержащие нормы и принципы этики юриста;
- понимать основные закономерности современного развития государственно -

правовых институтов;

- обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании;

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- навыками решения практических задач;

- основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства;

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- навыками правового мышления и правового воспитания.

В результате изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обучающийся должен обладать *следующими компетенциями:*

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-2 | способностью работать на благо общества и государства |
| ОПК-3 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ПК-2 | способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к Блоку1 Дисциплины (модули), вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» (Б1.В.08).

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплины «Теория государства и права», «Основы юридической терминологии»

Основные положения учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» необходимы для освоения дисциплин гражданско-правового профиля.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 -м семестре.

2. Содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа /2 зачетные единицы

Семестр -2, форма промежуточной аттестации – зачет.

| № раздела | Наименование раздела, тема | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Тема 1. Возникновение, развитие и правовое регулирование профессиональной деятельности юриста. | Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста. Юрист в современной России. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов: цели, задачи, правовое регулирование. Права и обязанности обучающихся. Юридическая клиника. Система и методология юридической науки. Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной деятельности юриста. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста. | опрос, доклад – презентация, решение ситуационных задач |
| 2. | Тема 2. Профессия юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста | Понятие и содержание профессии юриста. Общие и специальные квалификационные требования к профессии юриста. Профессиональные обязанности юристов: понятие, общая характеристика. Личность юриста. | опрос, доклад – презентация, решение ситуационных задач |
| 3. | Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста | Основные сферы профессиональной юридической деятельности: правотворческая, правоприменительная, правоохранительная. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Юрист в правоохранительных органах. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. Юрист в сфере бизнеса | опрос, доклад – презентация, решение ситуационных задач |

| № раздела | Наименование раздела, тема | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | (корпоративный юрист). Юрист в научной и педагогической сфере. Виды и особенности юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, судебный пристав, адвокат, нотариус, юрисконсульт, эксперт и другие. Правозащитная деятельность юристов: понятие, общая характеристика. Цели, задачи и принципы правозащитной деятельности. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста. | |
| 4. | Тема 4. Профессиональные навыки, ответственность и этика юриста | Понятие профессиональных навыков юриста. Навыки работы с документами. Навыки интервьюирования. Навыки задавания вопросов. Навыки консультирования. Разрешение правовых конфликтов. Юридический анализ дела: понятие и технология. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание. Разновидности профессиональной этики юриста. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста. Этика делового общения юристов. Деловой этикет юриста: понятие и значение. Особенности профессиональной ответственности юриста. Особенности ответственности судей. Ответственность адвоката за ненадлежащее оказание юридической помощи. Дисциплинарная ответственность прокуроров за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей и совершение проступков, порочащих честь прокурорского работника. Ответственность сотрудника полиции за действия (бездействие) и за отдаваемые приказы и распоряжения. | опрос, доклад – презентация, решение ситуационных задач |
| 5. | Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста | Понятие, место и значение юридической техники в юридической практике. Виды юридической техники. Основные приемы юридической техники. Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста. Виды юридических документов. Технология | опрос, доклад – презентация, решение ситуационных задач |

| № раздела | Наименование раздела, тема | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | составления юридического документа. Этика юридических документов. | нных задач |

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Трудоемкость, часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| | Очная форма |
| | 2 семестр |
| Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе: | 34 |
| Лекции | 10 |
| Практические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 38 |
| Зачет | 2 |
| Итого: | 2/72 |
| Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах) | |

4. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам

Очная форма обучения

| № пп | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-----------|-----------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | СР |
| | | | ЛК | ПР | |
| 1 | Тема 1. Возникновение, развитие и правовое регулирование профессиональной деятельности юриста. | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 2 | Тема 2. Профессия юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста | 14 | 2 | 4 | 8 |
| 3 | Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста | 14 | 2 | 4 | 8 |
| 4 | Тема 4. Профессиональные навыки, ответственность и этика юриста | 16 | 2 | 6 | 8 |
| 5 | Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста | 14 | 2 | 4 | 8 |
| | Форма промежуточной аттестации - зачет | 2 | | | |
| | Итого: | 72 | 10 | 22 | 38 |

5. Тематический план учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов/зачетных единиц | Образовательные технологии | Формируемые компетенции/ уровень освоения* | Формы текущего контроля |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Тема 1. Возникновение, развитие и правовое регулирование профессиональной деятельности юриста. | Лекции | 2 | | ОПК-2/1 | |
| | 1. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста. 2. Юрист в современной России. Российское юридическое образование: зарождение и развитие. 3. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов: цели, задачи, правовое регулирование. 4. Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста. 5. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста. 6. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста. 7. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной деятельности юриста. 8. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста | | | | |
| | Практические занятия | 2 | семинар - диспут | ОПК-2/2 | опрос, доклад – презентация, решение ситуационных задач |
| | 1. Юриспруденция как комплексная категория, объединяющая юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку. 2. Понятийный аппарат юриспруденции. 3. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. 4. Права и обязанности обучающихся. 5. Система и методология юридической науки. Современные проблемы юридической науки. 6. Значение юридической науки для работы юриста. 7. Формы научной деятельности. 8. Сообщества ученых-юристов. 9. Профессиональная деятельность как вид социально-полезной деятельности и объект познания. 10. Сущность профессиональной юридической деятельности и ее элементы. | | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов/зачетных единиц | Образовательные технологии | Формируемые компетенции/ уровень освоения* | Формы текущего контроля |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 6 | | | |
| | 1. Отметить в Конституции РФ статьи, относящиеся к теме занятия. 2. Составить таблицу источников регулирования профессиональной деятельности юриста, провести их классификацию. 3. Подготовить обзор дополнительной литературы по вопросам темы. 4. Подготовить рецензию на научную статью, посвященную правовому регулированию деятельности юристов. | | | | |
| Тема 2. Профессия юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста | Лекции | 2 | лекция - визуализация | ОПК-3/1 | |
| | 1. Понятие и содержание профессии юриста. 2. Общие и специальные квалификационные требования к профессии юриста. 3. Профессиональные обязанности юристов. 4. Личностные требования к профессии юриста. 5. Образ профессионального юриста в общественном сознании. | | | | |
| | Практические занятия | 4 | семинар - диспут | ОПК-3/2 | опрос, доклад – презентация, решение ситуационных задач |
| | 1. Понятие и содержание профессии юриста. Роль юриста в жизни общества. 2. Общие и специальные квалификационные требования к профессии юриста. 3. Профессиональные обязанности юристов. 4. Личностные требования к профессии юриста. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности. 5. Образ профессионального юриста в общественном сознании. | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов/зачетных единиц | Образовательные технологии | Формируемые компетенции/ уровень освоения* | Формы текущего контроля |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 1. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. 2. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности. 3. Образ профессионального юриста в общественном сознании. 4. Подобрать примеры из практики по теме «Личность юриста». 5. Подготовить обзор материалов СМИ, характеризующих образ юриста, дать им оценку. | | | | |
| Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста | Лекции | 2 | лекция - визуализация | ПК-2/1 | |
| | 1. Основные сферы профессиональной юридической деятельности. 2. Юрист в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных структурах. 3. Виды и особенности юридической профессии. 4. Правозащитная деятельность юристов. 5. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста. | | | | |
| | Практические занятия | 4 | семинар - диспут | ПК-2/2 | опрос, доклад – презентация, решение ситуационных задач |
| | 1 Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. 2. Юрист в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных государственных и общественных структурах. 3. Виды и особенности юридической профессии. 4. Правозащитная деятельность юристов: понятие, общая характеристика, цели, задачи и принципы. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. | | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося | 8 | | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов/зачетных единиц | Образовательные технологии | Формируемые компетенции/ уровень освоения* | Формы текущего контроля |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 1. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. 2. Юрист в правоохранительных органах. 3. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. 4. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). 5. Юрист в научной и педагогической сфере. 6. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. 7. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. 8. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста. 9. Составить таблицу на тему «Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности». 10. Обосновать значение правозащитной деятельности юристов различных видов профессий. 11. Охарактеризовать особенности профессиональной карьеры юриста. 12. Подобрать примеры из практики о карьере юристов, об их работе в органах государственной власти и органах местного самоуправления. | | | | |
| Тема 4. | Лекции | 2 | лекция - | ПК-2/3 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов/зачетных единиц | Образовательные технологии | Формируемые компетенции/ уровень освоения* | Формы текущего контроля |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Профессиональные навыки, ответственность и этика юриста | 1. Понятие профессиональных навыков юриста. 2. Навыки работы с документами. 3. Коммуникативные навыки юриста 4. Навыки интервьюирования. 5. Навыки консультирования. 6. Разрешение правовых конфликтов. 7. Аналитические навыки юриста. 8. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание, разновидности. 9. Понятие и сущность юридической ответственности, ее виды. Особенности профессиональной ответственности юриста. 10. Особенности ответственности судей. 11. Ответственность адвоката за ненадлежащее оказание юридической помощи. 12. Ответственность работников прокуратуры, полиции, иных правоохранительных органов. | | визуализация | | |
| | Практические занятия | 6 | | ОПК-2/3 | опрос, доклад – презентация, решение ситуационных задач |
| | 1. Аналитические навыки юриста. 2. Юридический анализ дела: понятие и технология. Выработка позиции по делу. 3. Понятие и элементы позиции по делу. Этапы выработки позиции по делу. 5. Профессиональная этика представителей законодательной власти. 6. Профессиональная этика представителей исполнительной власти. 7. Профессиональная этика представителя судебной власти. 8. Профессиональная этика работников органов и учреждений прокуратуры. 9. Особенности ответственности судей, адвокатов, сотрудников полиции за действия (бездействие) и за отдаваемые приказы и распоряжения сотрудников органов внутренних дел. | | | | |
| | Самостоятельная работа студента | 8 | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов/зачетных единиц | Образовательные технологии | Формируемые компетенции/ уровень освоения* | Формы текущего контроля |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 1. Охарактеризовать различные виды профессиональных навыков юриста, проиллюстрировать их единство, обозначить проблемы выработки. 2. Подобрать и проанализировать примеры из практики (как положительные, так и негативные), касающиеся профессиональных навыков юриста. 3. Составить таблицу факторов успешного консультирования клиентов юристами различных специальностей. 4. Составить Этический кодекс студента-юриста. 5. Сопоставить нормы профессиональной этики юриста, содержащиеся в отечественных и международных правовых источниках. 6. Дать консультацию об этике делового общения юриста. 7. Подготовить обзор фрагментов художественной литературы, связанной с этикой и этикетом юристов. Подобрать примеры из практики, связанные с привлечением юристов к ответственности. 8. Дать юридическую консультацию относительно порядка привлечения к разным видам ответственности судей, адвокатов, работников прокуратуры и полиции. 9. Подготовить обзор дополнительной литературы по вопросам темы. | | | | |
| Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста | <p style="text-align: center;">Лекции</p> <p>1. Понятие, место и значение юридической техники в юридической практике. 2. Виды юридической техники. 3. Основные приемы юридической техники. 4. Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста, виды и технология составления.</p> <p style="text-align: center;">Практические занятия</p> | 2 | лекция - визуализация | ОПК-3/1 | |
| | | 4 | семинар - | ОПК-3/3 | опрос, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) | Объем часов/зачетных единиц | Образовательные технологии | Формируемые компетенции/ уровень освоения* | Формы текущего контроля |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 1. Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста. 2. Виды юридических документов. 3. Нормативные и правоприменительные акты, договоры, заявления и иные юридические документы. 4. Федеральные, региональные и местные юридические акты. 5. Технология составления юридического документа. 6. Приемы юридической аргументации в юридических документах. 7. Значение юридической литературы и электронных справочно-правовых систем в составлении юридических документов и других направлениях профессиональной деятельности юриста. 8. Этика юридических документов. | | диспут | | доклад – презентация, решение ситуационных задач |
| | Самостоятельная работа обучающегося | 8 | | | |
| | 1. Подобрать примеры различного вида юридических документов. 2. Выявить в нормативных актах использованные приемы юридической техники. 3. Составить проект юридического документа по заданию преподавателя. | | | | |
| | Форма промежуточной аттестации - зачет: | 2 | | | |
| | Итого | 72/2 з.е. | | | |

* В таблице уровень усвоения учебного материала обозначен цифрами:

1. - репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях);
3. - творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности).

6. Образовательные технологии

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях
Очная форма обучения

| Семестр | Вид занятия | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество Часов |
|---------|-------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| 2 | Л | лекция - визуализация | 8 |
| | ПЗ | семинар-диспут | 14 |
| Итого: | | | 22 |

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Организация текущего и промежуточного контроля обучения

Текущий контроль – опрос, доклад –презентация, решение ситуационных задач.

Промежуточный контроль – зачет.

7.2. Тематика вопросов для устного опроса

Устные вопросы к теме № 1.

1. Юридизация общественной жизни России: благо или зло?
2. Какие изменения в правовую жизнь страны внесла Октябрьская революция 1917 г.?
3. Юриспруденция в СССР: наука или идеология?
4. Какой быть модернизации юридического образования? Соотношение традиционной и инновационной моделей подготовки юристов.

Устные вопросы к теме № 2.

1. Какие процессы в юридической практике и юридическом образовании происходят сегодня?
2. Проблемы подготовки научных кадров для юриспруденции.
3. Ценности, которые утверждает и защищает юрист.
4. Как соотносятся, на ваш взгляд, так называемые общечеловеческие ценности и специфические профессиональные этические нормы?

Устные вопросы к теме № 3.

1. Существует ли моральное право решать вопрос жизни и смерти? (а) высшая мера наказания преступников; б) суицид; в) эвтаназия; г) аборт; д) инфантицид; е) истребление животных; г) трансплантология; д) клонирование и т.д.).
2. Должен ли юрист быть политически нейтральным?
3. Место юридической профессии среди других профессий.

Устные вопросы к теме № 4.

1. Каковы современные этические проблемы в юридических профессиях?
2. Карьера и карьеризм: сущность понятий и отличия. 3
3. Будущее юридической профессии.

Устные вопросы к теме № 5.

1. Конфликт интересов в юридической профессии.
2. Этические деформации в профессии юриста: в чем их опасность и каковы способы противодействия им?

7.3. Вопросы к зачету

1. Социальное предназначение юриспруденции.
2. Понятийный аппарат юриспруденции.

3. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста.
4. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов.
5. Проблемы качества и перспективы развития современного юридического образования.
6. Значение юридической науки для работы юриста.
7. Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста.
8. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.
9. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.
10. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.
11. Понятие и содержание профессии юриста.
12. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста
13. Профессиональные обязанности юристов: понятие, общая характеристика.
14. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.
15. Основные сферы профессиональной юридической деятельности.
16. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
17. Юрист в правоохранительных органах.
18. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
19. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
20. Юрист в научной и педагогической сфере.
21. Правозащитная деятельность юристов: понятие, общая характеристика.
22. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста.
23. Понятие профессиональных навыков юриста.
24. Навыки работы с документами.
25. Коммуникативные навыки юриста, их значение в юриспруденции.
26. Интервьюирование как коммуникативный навык юриста: понятие, цели, виды, этапы.
27. Навыки консультирования: понятие, цели и задачи, этапы.
28. Правовой конфликт: понятие, особенности, формы и способы разрешения. Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов: понятие, виды, основания и порядок применения.
29. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов. Роль и функции медиатора.
30. Аналитические навыки юриста.
31. Юридический анализ дела: понятие и технология.
32. Позиция по делу: понятие, элементы, этапы выработки.
33. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание, разновидности.
34. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста.
35. Этические кодексы юристов.
36. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах.
37. Этика делового общения юристов.
38. Межличностные коммуникации юристов.
39. Конфликт интересов в профессии юриста.
40. Деловой этикет юриста: понятие, значение, основные требования
41. Культура приема граждан юристом.
42. Речевой этикет юриста.
43. Понятие, сущность, основания и особенности профессиональной ответственности юриста.
44. Конституционно-правовая и дисциплинарная ответственность судей.
45. Ответственность адвоката: основания, виды, порядок привлечения.
46. Дисциплинарная ответственность прокуроров.
47. Юридическая ответственность сотрудников полиции.

48. Ответственность юристов за коррупционные правонарушения.
49. Особый порядок производства по уголовным делам в отношении судей, адвокатов, прокуроров, следователей, руководителей следственных органов.
50. Понятие, виды, место и значение юридической техники в юридической практике.
51. Основные приемы юридической техники.
52. Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста.
53. Виды юридических документов.
54. Технология составления юридического документа.

7.4. Ситуационные задачи

Тема 1. Возникновение, развитие и правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.

Задание 1.

Составьте проект Правил профессиональной этики для сотрудников нотариальной конторы, адвокатской палаты, юридической фирмы (на выбор).

Тема 2. Профессия юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста.

Задание 1.

Из приведенного ниже материала составьте характеристику уровня общения сотрудника: 1. Мне нравится высказывать кому-либо свое расположение. 2. Я больше сосредоточен на приобретении влияния, чем дружбы. 3. Я чувствую, что в отношении к моим друзьям у меня больше прав, чем обязанностей. 4. Когда я узнаю об успехе своего товарища, у меня ухудшается настроение. 5. Чтобы быть удовлетворенным, я должен кому-то помочь.

Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста.

Задание 1.

Рассмотрите этические кодексы полицейских европейских стран. Выделите общие и особенные черты. Проведите параллель с основным этическим документом МВД РФ (Кодекс профессиональной этики сотрудников МВД РФ).

Тема 4. Профессиональные навыки, ответственность и этика юриста.

Задание 1.

Раскройте причины возникновения профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов. По материалам периодической печати и других печатных источников приведите примеры такого рода явлений.

Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Задание 1.

На основе анализа ситуации примите решение. Этично ли дать взятку, чтобы фирма могла получить выгодный контракт?

2. Задания реконструктивного уровня:

Тема 1. Возникновение, развитие и правовое регулирование профессиональной деятельности юриста.

Задание 1.

Проанализируйте представленную конфликтную ситуацию с юридического, экономического и политического аспекта. Предложите оптимальные варианты разрешения и превенции подобных конфликтов.

Застройщик получил право на застройку земельного участка, предполагающее снос детской площадки, живых насаждений, изменение внешнего вида жилого района. После

прохождения всех этапов согласования, застройщик нанял подрядчика, который приступил к ограждению выделенной ему территории. В этот момент активизировались жильцы района, начали проводить собрания, некоторые стали препятствовать работе строительной техники и возведению сооружения, обращаться с требованием к подрядчику прекратить стройку. Какого-либо иного консолидированного требования или позиции у жильцов нет. Подрядчик приостановил работы и игнорирует жильцов. Заказчик требует объяснений у администрации района. Администрация ссылается на 30-дневный срок рассмотрения обращений. Жители пишут жалобы, обращаются в СМИ, всячески выставляя подрядчика в негативном свете.

О проведении собрания для общественного обсуждения проекта ранее было дано объявление в газету «Жизнь района», но в связи с неявкой жителей был составлен акт.

Дайте оценку обстоятельств с юридического, экономического и политического (организационного) аспекта.

Предложите: а) юридические; б) экономические; в) политические (организационные) варианты решений ситуации.

Задание 2.

Разрешите вопрос проблемы оценки обоснованности заявленного ходатайства для правильного разрешения дела на примере следующего казуса из деятельности судьи:

В отношении Арканова В.С., 15.01.1972 года рождения, в обвинение которому инкриминировано совершение преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 205 УК, в ходе досудебного производства проводилась амбулаторная комиссионная судебно-психиатрическая экспертиза, согласно выводам которой обвиняемый Арканов В.С. страдает синдромом зависимости от алкоголя и нуждается в принудительном лечении от хронического алкоголизма, которое ему не противопоказано.

В ходе судебного разбирательства защитник Арканова В.С. адвокат юридической консультации Дорского района Кленцов А.В. заявил ходатайство о проведении дополнительной судебно-психиатрической экспертизы в отношении Арканова В.С. на основании того, что обвиняемый длительное время, около пяти месяцев, находясь под стражей, не употребляет алкогольные напитки, в связи с чем не нуждается в лечении от алкоголизма. Изложите в постановлении

Задание 3.

Николаев А.Н. по приговору, вступившему в законную силу, осужден за совершение преступления к наказанию в виде 3 лет ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа. Судом, постановившим приговор вместе с копией приговора было направлено письменное распоряжение об исполнении приговора в уголовно-исполнительную инспекцию. Указанная корреспонденция надлежащим образом зарегистрирована в уголовно-исполнительной инспекции.

До наступления срока прибытия в исправительное учреждение защитник-адвокат Николаева А.Н. подал надзорную жалобу, вследствие чего исполнение приговора было приостановлено.

Копию документа о приостановлении исполнения приговора адвокат Николаева А.Н. незамедлительно направил в уголовно-исполнительную инспекцию. Надзорная инстанция не нашла оснований для изменения либо отмены приговора.

До наступления срока прибытия в исправительное учреждение адвокат Николаева А.Н. вновь подал надзорную жалобу по новым основаниям, вследствие чего исполнение приговора было вновь приостановлено в. Надзорная инстанция вновь не нашла оснований для изменения либо отмены приговора.

Впоследствии, указанный цикл процессуальных действий был повторен еще раз.

В результате с момента вступления приговора в законную силу прошло больше 1 года, а Николаев А.Н. за этот срок не прибыл и не стал на учет в исправительном учреждении открытого типа.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте ей правовую оценку. Предложите оптимальные и правомерные варианты выхода из сложившейся ситуации.

Тема 2. Профессия юриста. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста.

Задание 1.

Проанализируйте приведенные ситуации и предложите наиболее оптимальные и рациональные варианты их разрешения в рамках действующего законодательства:

А) Аскеров П.Н., 25.01.1973 года рождения, признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 205 УК, и осужден по ч. 2 ст. 205 УК на 2 года лишения свободы.

В качестве вещественных доказательств по делу признаны:

- монтировка, с использованием которой Аскеров П.Н. совершил проникновение в дом потерпевшей;

- куртка Аскерова П.Н. со следами краски из дома потерпевшей, не представляющая ценности для него;

- два топора, изъятые в ходе обыска из дома Аскерова П.Н. и не имеющие отношения к делу.

Изложите в приговоре решение в отношении названных вещественных доказательств.

Вещественные доказательства по делу: ...

Б) В ходе судебного разбирательства в отношении Арбузова М.Д. по ч. 2 ст. 139 УК РФ, последним заявлен отвод государственному обвинителю Биронову А.К., так как тот проживает в одном подъезде многоквартирного дома с Арбузовым М.Д. и однажды сделал Арбузову М.Д. замечание по поводу ненадлежащей уборки подъезда, производимой жильцами дома по очереди.

Изложите мотивы принятого решения по отводу

Задание 2.

Аверов А.С., 1974 года рождения, находясь в состоянии алкогольного опьянения, 10 февраля 2017 года совершил тайное похищение имущества заведомо престарелой потерпевшей Козиной В.К. на общую сумму 350 рублей с проникновением в жилище: квартиру № 2 дома № 24 по улице Майской в г. Дорске, повторно.

Аверов А.С. – судим:

1) 28 марта 2012 года по ч. 1 ст. 205 УК к 3 месяцам ареста, наказание отбыто;

2) 23 мая 2013 года по ч. 2 ст. 205 УК на 1 год ограничения свободы без направления в исправительное учреждение открытого типа, наказание отбыл 8 апреля 2014 года;

3) 6 июня 2015 года по ч. 2 ст. 205 УК на 2 года ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, не отбыто 6 месяцев ограничения свободы,

Аверов А.С. не работает, отрицательно характеризуется по месту жительства, женат, имеет сына, 2010 года рождения и дочь, 2011 года рождения, раскаялся в содеянном, потерпевшая Козина В.К. просит назначить Аверову А.С. самое строгое наказание, похищенное изъято сотрудниками полиции при обыске дома Аверова А.С. и возвращено потерпевшей.

Изложите в приговоре формулировки обстоятельств, отягчающих и смягчающих ответственность, обоснуйте назначение Аверову А.С. конкретного вида и размера наказания.

В качестве обстоятельств, отягчающих ответственность, суд признает:

В качестве обстоятельств, смягчающих ответственность, суд признает:

При назначении наказания суд ...

Задание 3.

Гражданину Иванову сосед порекомендовал обратиться за юридической помощью по интересующему его вопросу к знакомому юристу. Полученная Ивановым юридическая

консультация у этого юриста, как выяснилось впоследствии, оказалась неквалифицированной, в результате чего Иванов пропустил срок давности для обращения в суд. После этого в связи с истечением срока Иванов обратился в адвокатское бюро «Ваш адвокат».

Какие действия по оказанию квалифицированной юридической помощи гражданину должен осуществить адвокат? Как должен действовать адвокат в связи с предложением Иванова получить «задним числом» листок нетрудоспособности для обоснования причины пропуска срока и подачи ходатайства о восстановлении (продлении) срока для обращения в суд?

Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста.

Задание 1.

На основе анализа ситуации примите решение.

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества.

Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Задание 2.

На основе анализа ситуации примите решение.

Вы помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча.

Как вы поступите в этой ситуации?

Задание 3.

Распространяется ли положение о праве адвоката не разглашать информацию, полученную от клиента, на следующее сообщение? Если да, почему, если нет, почему? Клиент сообщает адвокату: «Я совершил подлог и хочу, чтобы вы стали моим адвокатом».

Тема 4. Профессиональные навыки, ответственность и этика юриста.

Задание 1.

В ходе приёма бабушки ребёнка Вы выясняете, что она в интересах ребёнка хочет лишить родителей ребёнка родительских прав и стать опекуном ребёнка. Также она просит представлять её интересы в суде по данному делу, рассмотрение которого состоится через три дня. Каково будет Ваше решение, если для подготовки к судебному разбирательству есть достаточное количество времени, Вы имеете опыт работы по таким делам, однако в ходе работы над делом Вы выясняете, что бабушка была неискренна с Вами, что она руководствовалась корыстной и иной личной заинтересованностью, и оснований для лишения родителей родительских прав нет?

Что и как Вы будете делать, если Вы выясняете это уже в ходе судебного заседания?

Задание 2.

К Вам на приём пришла женщина. Она желает лишить своего мужа родительских прав в отношении их общего ребёнка. В ходе беседы с ней Вы выясняете все обстоятельства дела. Однако также Вы понимаете, что требования клиентки являются необоснованными и лишение родительских прав отца нарушит права и законные интересы самого ребёнка. Более того, Вы приходите к выводу, что если в суде отец не будет обеспечен юридической поддержкой, он

наверняка проиграет процесс и будет лишён родительских прав, что нарушит интересы ребёнка.

Ваши действия.

Задание 3.

Распространяется ли положение о праве адвоката не разглашать информацию, полученную от клиента, на следующее сообщение? Если да, почему, если нет, почему?

Клиент, которому предъявлено обвинение в растрате имущества, привлекает адвоката, в качестве своего защитника. В ходе ведения дела адвокат обнаруживает, что в бухгалтерских документах клиента появилась отметка о снятии со счета клиента той суммы, в растрате которой его обвиняют, причем в момент найма данного адвоката этой записи не было.

Каковы будут Ваши действия?

Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Задание 1.

В ходе приёма бабушки ребёнка Вы выясняете, что она в интересах ребёнка хочет лишит родителей ребёнка родительских прав и стать опекуном ребёнка. Также она просит представлять её интересы в суде по данному делу, рассмотрение которого состоится через три дня. С её слов Вы понимаете, что для лишения родительских прав родителей есть основания. Однако Вы также понимаете, что для Вас подготовка по данному делу, и ведение данного дела в суде требует дополнительных знаний и навыков, а главное, времени. Вы понимаете, что не успеете подготовиться к судебному разбирательству.

Задание 2.

Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом.

Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости.

Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задание 3.

Распространяется ли положение о праве адвоката не разглашать информацию, полученную от клиента, на следующее сообщение? Если да, почему, если нет, почему? Клиент сообщает адвокату: “Я совершил подлог и хочу, чтобы вы стали моим адвокатом”.

7.5. Критерии оценки ответа на зачёте

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, связи темы с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Оценка «**Зачтено**» предполагает знание структуры темы, излагаемого вопроса, основной литературы, способность сделать самостоятельные выводы, умение выделить главное, комментировать излагаемый материал. Возможны несущественные пробелы в усвоении некоторых вопросов, допускаются нечёткие формулировки.

Оценка «**Не зачтено**» ставится в случае, когда обучающийся не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов темы, а на большинство

дополнительных вопросов даны ошибочные ответы или в его ответе преобладает репродуктивное усвоение (лишь воспроизведение прочитанного).

8. Сведения о материально-техническом обеспечении дисциплины

МГГЭУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение для поведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) оборудованием и техническими средствами:

| №п /п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Аудитория №511 | Системный блок: Процессор Intel Pentium 2160, 1.8 GHz 2048 ОЗУ HDD: 250 ГБ Акустическая система Sven Монитор Samsung SyncMaster 920NW |
| 2 | Аудитория №402 | Аудитория 402 11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 3 | Аудитория №403 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой |
| 4 | Аудитория №404 | Системный блок: |

| | | |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 920NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 5 | Аудитория №405 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 6 | Аудитория №409 | Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой |
| 7 | Аудитории № 410 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 8 | Аудитории № 411 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 9 | Аудитории № 412 | 1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 10 | Аудитория №302 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 11 | Аудитория №303 | Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ |

| | | |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 12 | Аудитория №304 | Системный блок: Процессор Intel® Core i3-2100 3,1 GHz 4096 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec NP410 |
| 13 | Аудитория №305 | Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W |
| 14 | Аудитория №306 | 12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W |
| 15 | Аудитория №308 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W |
| 16 | Аудитория №2-120 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 8192 ОЗУ SSD Объем: 128 ГБ Монитор AOC 2470W - 24 дюйма Акустическая система Defender Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 17 | Аудитория №109 | 11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven |

| | | |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W |
| 18 | Аудитории № 309 | 1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 19 | Аудитории № 310 | 1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |
| 20 | Аудитории № 311 | 1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма |

Помещения для самостоятельной работы (аудитория - 3-208, читальный зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГГЭУ.

9. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояния студентов;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;

- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения юриспруденции инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования

необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

Особенности обучения студентов с нарушением слуха.

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом,

играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

Особенности обучения студентов с нарушением зрения. Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433447>

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст: электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442083>.

10.2. Дополнительная литература

1. Кашанина Т. В. Юридическая техника: Учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с. ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/413120>

2. Макаренко С. Н. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989940> (

3. Морозова Л. А. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 176 с. - ISBN 978-5-16-102523-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/780503>

4. Пилипенко Ю. С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. ISBN 978-5-91768-720-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/542450>

5. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433985>

10.3. Интернет-ресурсы:

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org.
2. Совет Европы: <http://www.coe.int>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
5. Официальный сайт Арбитражного суда города Москвы <http://msk.arbitr.ru/>
6. Сайт «Российской газеты» <https://rg.ru/>

10.4 Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение:

| Наименование продукта | Кол-во | Номер лицензии | Основание |
|----------------------------------------------|--------|----------------|-----------------------------------------|
| Microsoft Volume License | | 48457427 | Договор-оферта № Tr017922 от 06.04.2011 |
| Applications - Office Standard 2010 | 25 | * | |
| Microsoft Volume License | | 45411627 | Гос. контракт № 14/09 от 14.04.2009 |
| Applications - Office Professional Plus 2007 | 13 | * | |
| Applications - Office Standard 2007 | 50 | * | |

В Университете обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочной системе, электронно-библиотечным системам:

Современные профессиональные базы данных

| Наименование | Доступ |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Polpred.com Обзор СМИ | https://polpred.com/news |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY | http://elibrary.ru |
| Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации | http://www.gov.ru |

Информационно - справочная система

| Наименование | Доступ |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Справочно-правовая система «Консультант+» | http://www.consultant.ru |

Электронно-библиотечные системы

| Наименование | Доступ |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| ЭБС Znanium.com | https://new.znanium.com/ |
| ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru |