

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.06.2024 14:10:08
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a3e19301025ca1107021a049a

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ОБЩЕПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Е.С. Сахарчук

«27» апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

наименование дисциплины

40.03.01 Юриспруденция

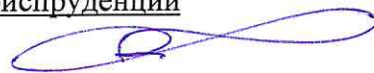
шифр и наименование направления подготовки наименование

Гражданско-правовой

направленность (профиль)

Москва 2022

Разработчик: Хахимов Р.М., к.ю.н., доцент, декан факультет юриспруденции



Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общеправовых дисциплин и международного права

(протокол № 5 от «25» марта 2022 г.).

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.).

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей: Глинка Владлен Игоревич, к.ю.н., доцент, доцент кафедры общеправовых дисциплин и международного права, Председатель Московской городской коллегии адвокатов «Глинка, Бессонов и партнеры», адвокат

(должность, место работы)

«19» 04 2022 г.

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева
«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеенок
«24» апреля 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хахимов
«27» апреля 2022 г.

Содержание

1.	Паспорт фонда оценочных средств	4
2.	Перечень оценочных средств	5
3.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций	10
5.	Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	17

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ПРАВА ЧЕЛОВЕКА»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой дисциплины и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности)	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, возникающие в сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности. ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации. ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2 – Перечень оценочных средств:

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---	----------------------------------	------------------------------------	---

1	Устный опрос	Оценочное средство, позволяющее провести проверку знаний учащихся публично излагать материал, формировать умение публичных выступлений.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад - презентация и его обсуждение	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и публично выступать с применением мультимедийных технологий	Темы докладов
3	Решение разноуровневых задач (заданий)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов, установлением, причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты разноуровневых задач (заданий)
4	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
5	Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос	Тестовые задания

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Права человека» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения данной дисциплины, описаны в табл. 3.

Таблица 3.

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-4	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ОПК-2.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных форм реализации права, установлении фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-2.1-БУ Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ОПК-2.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы представления об особенностях различных форм реализации права, установлении фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-2.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.2. Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические</i>	1-4	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i>	ОПК-2.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение определять характер правоотношения и подлежащих применению норм материального и процессуального права
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ОПК-2.2-БУ Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, однако совершает ошибки при их применении

	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	процессуального права.	<i>занятия</i>		<i>Тест</i>	ОПК-2.2-СУ Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ОПК-2.2-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права с учетом современных тенденций
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции</i>	<i>1-4</i>	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ОПК-2.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
	Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	значимых решений и оформления их в точном	<i>Интерактивные практические занятия</i>			ОПК-2.3-БУ Владеет навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, однако совершает ошибки
	Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»	соответствии с нормами материального и процессуального				ОПК-2.3-СУ Владеет навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»	права.				ОПК-2.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Знает						
ПК-3	Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Знает правила квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств,	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные</i>	<i>1-4</i>	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных</i>	ПК-3.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень					ПК-3.1-БУ Знает правила квалификации

Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»	в процессе осуществления юридической деятельности.	<i>практические занятия</i>		<i>задач Тест</i>	юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы знания правил квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, в процессе осуществления юридической деятельности.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о правилах квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств в процессе осуществления юридической деятельности, соотносит специфику подходов.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.	<i>Лекционные занятия Практические занятия Интерактивные лекции Интерактивные практические занятия</i>	1-4	<i>Устный опрос Доклад - презентация и его обсуждение Решение ситуационных задач Тест</i>	ПК-3.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.2-БУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.2-СУ Умеет правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень					ПК-3.2-ВУ Имеет сформировавшиеся

Оценка «зачтено», «отлично»					систематическое умение правильно определять юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицировать их применительно к конкретной ситуации с учетом современных тенденций.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «незачтено», «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.	<i>Лекционные занятия</i> <i>Практические занятия</i> <i>Интерактивные лекции</i> <i>Интерактивные практические занятия</i>	1-4	<i>Устный опрос</i> <i>Доклад - презентация и его обсуждение</i> <i>Решение ситуационных задач</i> <i>Тест</i>	ПК-3.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности
Базовый уровень Оценка, «зачтено», «удовлетворительно»					ПК-3.3-БУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «зачтено», «хорошо»					ПК-3.3-СУ Владеет навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «зачтено», «отлично»					ПК-3.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалификации юридических фактов, событий и обстоятельств, для обоснования правовой позиции в процессе осуществления профессиональной деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Устный опрос

Правила подготовки устного ответа

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад - презентация и его обсуждение

Регламент устного публичного выступления (доклада) – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, то есть соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, то есть соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста, лучше наизусть.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Разработка мультимедийной презентации

Мультимедийная презентация - представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучающихся.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: определение целей использования презентации; сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); формирование структуры и логики подачи материала; создание папки, в которую помещен собранный материал;
2. Этап конструирования: выбор программы MS Power Point в меню компьютера; определение дизайна слайдов; наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.);
3. Этап моделирования - проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Решение разноуровневых задач (заданий)

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие

содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тестирование

Методом исследования уровня знаний, умений, навыков, способностей и других качеств личности является такая форма контроля как тест.

Тестирование: 1) предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; 2) позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; 3) сокращает временные затраты на проверку знаний; 4) практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Основные задачи тестирования:

- развитие интереса у обучающихся к дисциплинам, по которым предполагается тестирование;

- активизация самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к тестированию;

- воспитание сознательности и личной ответственности обучающихся за результаты своей подготовки;

- выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся по тестируемым дисциплинам;

- помощь обучающимся в определении уровня достигнутых результатов обучения и планирование дальнейшей подготовки;

- помощь преподавателям в оценке индивидуальных результатов обучения и развития обучающихся, расширении спектра контрольно-измерительных материалов, корректировке методики обучения.

Наиболее распространенными являются тестовые задания закрытого типа (каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных) и тестовые задания открытого типа (на каждый вопрос

испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Тестирование является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля.

Степень улучшения результатов тестирования зависит от способностей и знаний учащихся, количества и вида предварительных занятий и особенностей тестов, а так же положительного влияния предварительной подготовки на изменение результатов тестирования, которое находится в прямой зависимости от тесноты связи между содержанием тренировочных заданий и содержанием теста.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. К работе над тестовым заданием следует приступить после изучения рекомендованной литературы и материалов лекций.

Эссе

Эссе студента – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем, либо выбранная самим студентом, но обязательно согласованная с преподавателем. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к эссе. Эссе по дисциплине «Банкротство юридических лиц» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Построение эссе:

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации. Именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и др. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 5–7 с. основного текста.

Правила по составлению процессуального документа

Для того чтобы ваш процессуальный документ имел некую убедительность, этот процессуальный документ должен соответствовать ряду критериев.

Можно выделить несколько базовых критериев, которым должен соответствовать процессуальный документ: лаконичность, структурированность, логичность/мотивированность.

Лаконичность процессуального документа в целом связана с общей загруженностью судебных приставов-исполнителей, из-за большой нагрузки они не успевают не только детально анализировать представленные документы, но и не успевают читать процессуальные документы.

Для придания процессуальному документу большей лаконичности нужно использовать достаточно простые правила изложения правовых доводов, не нужно использовать сложноподчиненных предложений, содержащих в себе несколько придаточных предложений, эту ошибку очень часто можно встретить, это очень сильно осложняет восприятие правовой аргументации, когда правовая позиция излагается в каком-то одном большом абзаце.

Еще одно достаточно простое правило, которым, к сожалению, не многие пользуются, заключается в том, что в процессуальном документе необходимо сделать максимально возможное количество сокращений, потому что вы используете большое количество наименований, реквизитов документов, наименований нормативно-правовых актов и т.д., необходимо вводить после использования полных наименований сокращения, это сильно экономит объем.

Второй критерий, которому должен соответствовать документ, претендующий на понятность и убедительность, – критерий логичности и мотивированности. Этот критерий наиболее сложный с точки зрения формирования правовых позиций. Логичность и мотивированность, безусловно, должна выражаться в понятности тех или иных суждений, суждения должны соответствовать, как минимум, основным законам формальной логики, все суждения должны подтверждаться ссылками на конкретные нормы права. Безусловно, при логичном, мотивированном изложении позиции в рамках процессуального документа нужно избегать противоречий.

Последний критерий, которому должен соответствовать процессуальный документ - критерий структурированности. Документ должен содержать очень четкую структуру. Структура подразумевает под собой наличие каких-то смысловых блоков при изложении материала, предполагает в целом наличие общей структуры в процессуальном документе. Безусловно, в процессуальном документе должны содержаться выводы.

Когда вы закончили работу над процессуальным документом, в обязательном порядке нужно осуществить его проверку. Сначала проверяются какие-то технические вещи: наименования, адреса, даты, ссылки на нормы. Проверяются какие-то другие вещи, которые связаны с грамматическими ошибками.

Текст документа составляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Текст документа может содержать разделы, подразделы, пункты, подпункты, нумеруемые арабскими цифрами.

При подготовке документов Службы рекомендуется применять текстовые редакторы, поддерживающие формат Open Document (ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010), с использованием шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером N 12 (для оформления табличных материалов), 13 - 15 через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

В отдельных случаях размер шрифта и межстрочные интервалы могут быть изменены. В том числе, при оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускается применение шрифтов Times New Roman (Times New Roman Cyr) размером: в основном тексте документов - не менее N 9, в примечаниях (ссылках, сносках) - не менее N 8, через 1 межстрочный интервал.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчеркивание или смещение относительно границ основного текста.

Документы оформляются на бланках установленной формы, на стандартных листах бумаги форматов А4 (210 x 297 мм), А5 (148 x 210 мм) или в форме электронных документов и должны иметь установленный состав реквизитов с определенным их расположением и оформлением. При подготовке электронных документов используются электронные шаблоны бланков документов.

Бланки (электронные шаблоны бланков) имеют обязательные реквизиты, расположенные в порядке, установленном ГОСТ Р 6.30-2003.

Для оформления сопроводительных писем и некоторых других документов могут использоваться бланки с трафаретными частями текста.

Каждая страница документа, напечатанная как на бланке, так и на стандартных листах бумаги, или оформленная в форме электронного документа должна иметь

следующие размеры полей: левое - от 20 мм до 30 мм; правое - от 10 мм до 15 мм; верхнее - не менее 20 мм; нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см.

При оформлении документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства (поручения совершить исполнительные действия и (или) применить меры принудительного исполнения, розыска, предварительной проверки сообщения о преступлении, дознания, административной практики), допускаются размеры полей: левое - не менее 20 мм, верхнее, нижнее и правое - не менее 10 мм.

Документы печатаются, как правило, только на лицевой стороне листа.

Допускается оформление документов, образующихся в ходе осуществления исполнительного производства, с распечатыванием на обеих сторонах листа и применением зеркальных полей.

При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова "стр." и знаков препинания.

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Устный опрос

Тема № 1 – Предмет, задачи и система курса «Права человека». Права и свободы человека: понятие и сущность.

1. Понятие, предмет, задачи курса «Права человека».
2. Система курса «Права человека».
3. Источники курса «Права человека».
4. Взаимосвязь курса «Права человека» с другими отраслями права Российской Федерации.
5. Понятие и сущность прав человека.
6. Взаимоотношение прав человека и свобод.
7. Понятие человеческого и личного достоинства.
8. Соотношение прав человека и прав гражданина.

Тема № 2 – Права человека и правовое государство. Виды прав и свобод человека их основная характеристика.

1. Понятие и признаки правового государства.
2. Понятие демократии.
3. Взаимосвязь прав человека и правового государства.
4. Правовой закон.
5. Ограничения прав человека.
6. Возникновение идей о правах человека.
7. Всеобщая декларация прав человека.
8. Имплементация норм международного права. Личные (гражданские) права и свободы.
9. Политические права и свободы.
10. Социальные, экономические и культурные права.
11. Экологические права

Тема № 3 – Понятие и виды внутригосударственных механизмов защиты прав человека.

1. Понятие и виды внутригосударственных механизмов защиты прав человека.

2. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.
3. Суд, прокуратура и иные органы, защищающие права и свободы человека.
4. Общая характеристика, полномочия, процедуры обращения граждан и принимаемые решения государственных органов.
5. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
6. Совет при президенте Российской Федерации по развитию гражданского общества и правам человека.
7. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.

Тема № 4 – Система ООН по защите прав и свобод человека.

1. Общая характеристика системы ООН по защите прав и свобод человека.
2. Основные международные документы ООН по защите прав человека и их значение.
3. Отчеты государств в комитеты ООН.
4. Универсальный периодический обзор.
5. Понятие и виды международных судебных институтов по защите прав человека.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.2. Анализ письменных практических заданий (решение ситуационных задач)

Тема № 1 – Предмет, задачи и система курса «Права человека». Права и свободы человека: понятие и сущность.

1. Рассмотреть развитие представлений о правах и свободах в России и мире, проанализировать понятие и сущность прав и свобод человека и гражданина.
2. Охарактеризуйте правовое положение граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в России

Тема № 2 – Права человека и правовое государство. Виды прав и свобод человека их основная характеристика.

1. Составьте таблицу «Классификация конституционных прав, свобод»
2. Составьте таблицу «Основные отличия апатридов от иностранцев»
3. Составьте схему «Правовой статус соотечественников за рубежом»

Тема № 3 – Понятие и виды внутригосударственных механизмов защиты прав человека.

1. Составьте схему «Система органов государственной власти по Конституции РФ»
2. Каковы место, роль и особенности в деятельности глав субъектов Российской Федерации в сфере защиты прав человека? Приведите примеры.
3. Каким критериям, с точки зрения действующего законодательства РФ, должны соответствовать общественные объединения граждан?

Тема № 4 – Система ООН по защите прав и свобод человека.

1. Составьте схему «Органы системы ООН, главные органы ООН, уставные органы»
2. Приведите примеры международно-правовых документов о правах человека.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.3. Доклад - презентация

Темы эссе (докладов)

1. Исторические этапы становления и развития системы защиты прав и свобод человека.
2. Становление института Уполномоченного по правам человека в России.
3. Особенности развития международных механизмов защиты прав человека.
4. Конвенция о правах инвалидов: история принятия и общая характеристика.
5. Виды прав человека, особенности реализации в Российской Федерации.
6. Особенности реализации права инвалидов на доступность в Российской Федерации.
7. Особенности реализации права человека на образование в Российской Федерации.
8. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда»: общая характеристика и особенности реализации;
9. Универсальный периодический обзор и его значение для защиты прав человека.
10. Конвенционные органы ООН по защите прав человека.
11. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ): характеристика механизма человеческого измерения.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ПК-3

Оценка компетенций осуществляется в соответствии с таблицей 3.

5.4. Тестовые задания

1. Всеобщая Декларация прав человека была принята:

1. 20 декабря 1950 г.
2. 10 декабря 1948 г.
3. 8 марта 1952 г.

2. Равенство прав и свобод человека, без каких бы то ни было различий провозглашено в:

1. Всеобщей Декларации прав человека
2. Конституции РСФСР 1918 г.
3. Конституции СССР 1977 г.

3. Концепция прав и свобод была впервые разработана в:

1. Всеобщей Декларации прав человека
2. Конституции РФ
3. Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации

4. «Человек, его права и свободы являются высшей ценностью» - эта норма, закрепленная в:

1. Конституции СССР 1977 г.;
2. Конституции РСФСР 1978 г.;
3. Конституции РФ 1993 г.

5. Политические права предоставляются в Российской Федерации:

1. Лицам без гражданства
2. Гражданам
3. Лицам с двойным гражданством

6. В России президентом может быть избран:

1. Гражданин, достигший 35-летнего возраста
2. Гражданин, достигший 45-летнего возраста
3. Нет возрастного ценза

7. Защита прав и свобод – обязанность государства. Эта конституционная норма закреплена в:

1. Конституции РСФСР 1918 г.
2. Конституции СССР 1936 г.
3. Конституции РФ 1993 г.

8. К государственным институтам защиты прав человека относятся:

1. Прокуратура РФ
2. Органы местного самоуправления
3. Неправительственные правозащитные организации

9. Закон, регулирующий деятельность неправительственных правозащитных объединений:

1. «О предпринимательской деятельности»
2. «Об общественных объединениях»
3. «О политических партиях»

10. Вид надзора, выделенный в качестве самостоятельной области прокурорского надзора в законе «О прокуратуре»:

1. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина
2. Надзор за исполнением законов
3. Уголовное преследование

11. Адвокатура РФ:

1. Входит в систему государственных органов власти
2. Входит в систему органов местного самоуправления
3. Является институтом гражданского общества

12. В настоящее время Уполномоченным по правам человека в РФ является:

1. Т. Москалькова
2. С. Горячева
3. Э. Памфилова

13. Деятельность Уполномоченного регулируется:

1. Федеральным конституционным законом
2. Федеральным законом
3. Указом президента

14. С жалобой к Уполномоченному не может (не могут) обратиться:

1. Любой гражданин Российской Федерации, независимо от его местопребывания
2. Иностранцы граждане, так и лица без гражданства, не находящиеся на территории Российской Федерации

15. Введение режима чрезвычайного или военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части:

1. Прекращает деятельность Уполномоченного

2. Не прекращает и не приостанавливает деятельности Уполномоченного и не влечет ограничения его компетенции
3. Регулируется указом Президента

16. Уполномоченный по правам человека в случае массовых или грубых нарушений прав и свобод человека:

1. Вправе принимать меры по собственной инициативе в пределах своей компетенции
2. Не вправе принимать меры по собственной инициативе в пределах своей компетенции
3. Смотря по ситуации

17. По вопросам своей деятельности Уполномоченный по правам человека:

1. Имеет право безотлагательного приема любыми органами и организациями
2. Не имеет права безотлагательного приема любыми органами и организациями
3. В зависимости от обстоятельств

18. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный по правам человека:

1. Вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав и свобод граждан, нарушенных действием (или бездействием) органов власти и должностных лиц
2. Не вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав и свобод граждан, нарушенных действием (или бездействием) органов власти и должностных лиц
3. Оба варианта не верны

19. Не является направлением деятельности Уполномоченного по правам человека:

1. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению
2. Развитие международного сотрудничества в области прав человека
3. Обращение в Европейский Суд по правам человека

20. Ежегодные доклады по результатам деятельности Уполномоченного по правам человека должны быть:

1. Опубликованы в официальном издании
2. Не обязательны к публикации
3. Оба варианта не верны

21. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам (свободам) право на свободу и личную неприкосновенность;

1. право проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование;
2. неприкосновенность частной жизни;
3. право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства;
4. равный доступ к государственной службе.

22. Выберите верные суждения о конституционных правах и обязанностях человека и гражданина РФ и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Конституционные права, свободы и обязанности – компонент правового статуса человека и гражданина в РФ.
2. Гражданские права отражают все формы участия граждан в управлении государством.
3. К обязанностям граждан РФ относится альтернативная гражданская служба.
4. В РФ законодательно закрепляется право на объединение.

5. В РФ каждый имеет право выбирать и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними.

23. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) указание национальности;
- 2) сохранение культурного наследия;
- 3) участие в отправлении правосудия;
- 4) уплата налогов;
- 5) защита Отечества.

24. Выберите в приведенном ниже списке положения, характеризующие конституционный статус граждан РФ, и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) право на образование;
- 2) свобода творчества;
- 3) защита Отечества;
- 4) заключение брачного договора;
- 5) соблюдение трудовой дисциплины.

25. Гарантом прав и свобод человека по Конституции РФ является:

1. Конституционный Суд РФ
2. Федеральное Собрание РФ
3. Президент РФ

26. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) ответственность за деяние, которое в момент совершения не считалось преступлением;
- 2) бережное отношение к природным богатствам;
- 3) обязанность трудиться;
- 4) замена военной службы альтернативной гражданской службой;
- 5) уплата законно установленных налогов и сборов.

27. Выберите в приведенном ниже списке положения, характеризующие политические права и свободы граждан РФ, и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) равный доступ к государственной службе;
- 2) право свободно выезжать за пределы РФ;
- 3) свобода совести;
- 4) право проводить собрания, митинги и демонстрации;
- 5) свобода деятельности общественных объединений.

28. Выберите в приведенном ниже списке положения, характеризующие конституционные права гражданина РФ и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Каждому гарантируется свобода мысли и слова.
- 2) Каждый имеет право выбирать род деятельности и профессию.
- 3) Носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является ее многонациональный народ.
- 4) В РФ признается идеологическое многообразие.

29. Что из перечисленного относится к социальным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на равенство перед законом и судом
- 2) на социальное обеспечение
- 3) на определение своей национальной принадлежности

30. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на достоинство
- 2) на равный доступ к государственной службе
- 3) на свободу совести
- 4) на защиту материнства и детства
- 5) на объединение

31. Что из перечисленного относится к культурным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на запрет принуждения к выражению своих мнений и убеждений
- 2) на свободу совести
- 3) на доступ к национальным традициям и обычаям
- 4) на свободу творчества

32. Что из перечисленного относится к социальным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на бесплатное или за доступную плату жилище для малоимущих граждан РФ
- 2) на гарантию свободы мысли и слова
- 3) на политическое убежище иностранцам
- 4) на запрет высылки за пределы РФ граждан России

33. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) участвовать в культурной жизни
- 2) использовать способности в интересах государства
- 3) соблюдать законы
- 4) сохранять природу
- 5) выражать свои мнения

34. Что из перечисленного относится к культурным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на гарантию свободы мысли и слова
- 2) на пользование родным языком
- 3) на свободный поиск, получение и передачу информации
- 4) на свободу научного и технического творчества
- 5) на гарантию свободы совести

35. Что из перечисленного относится к политическим правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на неприкосновенность жилища
- 2) на охрану государством личного имущества
- 3) на проведение шествий и пикетирования
- 4) на свободу и личную неприкосновенность

36. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на частную собственность на землю
- 2) на избрание органов государственной власти и местного самоуправления
- 3) на участие в культурной жизни
- 4) на свободу выбора места пребывания и жительства
- 5) на равенство перед законом и судом

37. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) защищать Отечество
- 2) содействовать экологическому воспитанию подрастающего поколения
- 3) разрешать конфликты и споры на основании закона
- 4) участвовать в избирательных кампаниях
- 5) заботиться о нетрудоспособных родителях

38. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на участие в осуществлении правосудия
- 2) на защиту от безработицы
- 3) на неприкосновенность жилища
- 4) на гарантию наследования
- 5) на свободное передвижение

39. Что из перечисленного относится к культурным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на заботу родителей о детях
- 2) на пользование библиотеками, театрами, музеями
- 3) на благотворительность
- 4) на личную неприкосновенность
- 5) на свободу преподавания

40. Что из перечисленного относится к политическим правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на неприкосновенность частной жизни
- 2) на презумпцию невиновности
- 3) на равный доступ граждан РФ к государственной службе
- 4) на пользование родным языком
- 5) на свободу деятельности общественных объединений

41. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) письменно сообщать о всех случаях участия в российских организациях
- 2) защищать права и свободы человека и гражданина
- 3) получить основное общее образование
- 4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на предприятии
- 5) сохранять природу и окружающую среду

42. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на личное и коллективное обращение в государственные органы власти
- 2) на государственные пенсии и пособия

- 3) на защиту информации о частной жизни человека
- 4) на проведение собраний
- 5) на свободный выезд за пределы России

43. Что из перечисленного относится к личным правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на отдых
- 2) на гражданство
- 3) на жилище
- 4) на тайну переписки, телефонных переговоров
- 5) на свободный выбор профессии и рода занятий

44. Что из перечисленного относится к конституционным обязанностям граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) соблюдать равенство прав супругов в семье
- 2) платить законно установленные налоги и сборы
- 3) работать по определенной специальности, квалификации или должности
- 4) бережно относиться к природным богатствам
- 5) извещать муниципальные власти о перемене своего места жительства

45. Что из перечисленного относится к экономическим правам граждан РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) на гарантию общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования
- 2) на достоверную информацию о состоянии окружающей среды
- 3) на благотворительность
- 4) на использование своих способностей для предпринимательской деятельности
- 5) на владение, пользование и распоряжение имуществом

46. Когда принята Великая хартия вольностей?

- а) в 1215 г.
- б) в 1628 г.
- в) в 1679 г.
- г) в 1701 г.
- д) в 1789 г.

47. В какой стране принята Великая хартия вольностей?

- а) в Англии;
- б) в США;
- в) во Франции;
- г) в Германии;
- д) в России.

48. Что включает в себя современный Международный билль о правах человека?

- а) Всеобщую декларацию прав человека 1948 г.
- б) Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966г.
- в) Международный пакт о гражданских и политических правах 1966г.
- г) Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах.
- д) Второй Факультативный протокол к Международному пакту о гражданских и политических правах, направленный на отмену смертной казни.
- е) Конституцию США.

ж) Конституцию Российской Федерации.

49. Когда и где был подписан Устав ООН?

- а) 1 декабря 1943 года в Тегеране;
- б) 11 февраля 1945 года в Ялте;
- в) 26 июня 1945 года в Сан-Франциско;
- г) 2 августа 1946 года в Потсдаме.

50. Назовите День образования ООН.

- а) 26 июня 1945г.;
- б) 24 октября 1945г.;
- в) 5 мая 1949г.;
- г) 12 декабря 1993г.

51. Когда ООН приняла Всеобщую декларацию прав человека?

- а) 10 декабря 1946 года;
- б) 10 декабря 1948 года;
- в) 10 декабря 1958 года;
- г) 10 декабря 1989 года.

52. Когда отмечается Международный день прав человека?

- а) 1 января;
- б) 1 мая;
- в) 26 июня;
- г) 24 октября;
- д) 10 декабря.

53. Что из перечисленного не входит в структуру ООН?

- а) Генеральная Ассамблея;
- б) Совет Безопасности;
- в) Экономический и Социальный Совет;
- г) Парламентская Ассамблея Совета Европы.

54. Сколько государств входит в ООН?

- а) 28;
- б) 47;
- в) 193;
- г) 318.

55. Сколько государств входит в Совет Безопасности ООН?

- а) 10;
- б) 15;
- в) 28;
- г) 47.

56. Когда учреждена должность Верховного комиссара ООН по правам человека?

- а) в 1945 году;
- б) в 1953 году;
- в) в 1993 году;
- г) в 1999 году.

57. Что такое договорные органы ООН?

- а) специальные комитеты, контролирующие соблюдение государственных органами основных международных договоров и конвенций по защите прав человека;
- б) временно создаваемые на непродолжительное время органы для подготовки очередной сессии Генеральной Ассамблеи ООН;
- в) миротворческие силы, направляемые ООН в горячие точки для предотвращения военных конфликтов.

58. Сколько статей содержит Всеобщая декларация прав человека?

- а) 10;
- б) 28;
- в) 30;
- г) 47;
- д) 50.

59. В каком году создана Комиссия ООН по правам человека?

- а) в 1945;
- б) в 1946;
- в) в 1953;
- г) в 2006;
- д) в 2016.

60. В каком году комиссия преобразована в Совет ООН по правам человека?

- а) в 1945;
- б) в 1946;
- в) в 1953;
- г) в 2006;
- д) в 2016.

61. Когда создан Совет Европы?

- а) 5 мая 1949 года;
- б) 4 ноября 1950 года;
- в) 3 сентября 1953 года;
- г) 30 марта 1998 года;
- д) 5 мая 1998 года.

62. Что из перечисленного не входит в структуру Совета Европы?

- а) Комитет министров;
- б) Парламентская Ассамблея;
- в) Конгресс местных и региональных властей Европы;
- г) Совет по правам человека.

63. Где находится штаб-квартира Совета Европы?

- а) в Страсбурге (Франция);
- б) в Инсбруке (Австрия);
- в) в Гааге (Нидерланды);
- г) в Брюсселе (Бельгия).

64. Где находится штаб-квартира Европейского Союза?

- а) в Страсбурге (Франция);
- б) в Инсбруке (Австрия);
- в) в Гааге (Нидерланды);

г) в Брюсселе (Бельгия).

65. Когда начал свою деятельность Европейский суд по правам человека?

- а) в 1950 году;
- б) в 1953 году;
- в) в 1959 году;
- г) в 1998 году.

66. Где находится Европейский суд по правам человека?

- а) в Страсбурге (Франция);
- б) в Инсбруке (Австрия);
- в) в Гааге (Нидерланды);
- г) в Брюсселе (Бельгия).

67. Когда СБСЕ преобразована в Организацию по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)?

- а) в 1945 году;
- б) в 1953 году;
- в) в 1975 году;
- г) в 1994 году;
- д) в 1998 году.

68. К какому поколению прав человека относятся гражданские и политические права?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому.

69. К какому поколению прав человека относятся социально-экономические права?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому.

70. К какому поколению прав человека относятся коллективные права?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому.

71. К какому поколению прав человека относятся права в сфере биологии, генетики и ядерной безопасности?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому.

72. Когда принята ныне действующая Конституция Российской Федерации?

- а) 10 июля 1918 года;
- б) 11 мая 1925 года;

- в) 21 января 1937 года;
- г) 12 апреля 1978 года;
- д) 12 декабря 1993 года.

73. Какая глава Конституции РФ называется «Права и свободы человека и гражданина»?

- а) первая;
- б) вторая;
- в) третья;
- г) четвертая.

74. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам граждан?

- а) право на жизнь;
- б) право на свободу и личную неприкосновенность;
- в) право граждан на участие в управлении делами государства;
- г) право на личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени;
- д) право на свободу совести, свободу вероисповедания.

75. Что из перечисленного относится к политическим правам и свободам человека и гражданина в России?

- а) право на объединение;
- б) право на проведение собраний, митингов и демонстраций, шествий и пикетирования;
- в) право на неприкосновенность частной жизни;
- г) право избирать и быть избранными;

76. Что включает в себя система защиты прав человека в России?

- а) судебную защиту;
- б) несудебную государственную защиту

77. Когда принят Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в РФ»?

- а) в 1994 году;
- б) в 1997 году;
- в) в 2008 году.

78. Как называются международные документы, определяющие права детей?

- а) Конвенция о правах ребенка;
- б) Декларация прав несовершеннолетних

79. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ребенком признается человеческое существо в возрасте от рождения до:

- а) 12 лет;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

80. Как могут реализовывать граждане России право на управление делами государства?

- а) непосредственно;
- б) через своих представителей;
- в) по доверенности.

81. Через какие конкретные конституционные права могут реализовывать граждане России право на управление делами государства?

- а) право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- б) право участвовать в референдуме;
- в) право на равный доступ к государственной службе;
- г) право участвовать в отправлении правосудия;
- д) право на забастовки.

82. Активное избирательное право – это?

- а) право избирать;
- б) право быть избранным.

83. Пассивное избирательное право – это?

- а) право избирать;
- б) право быть избранным.

84. Каков срок рассмотрения обращения, поступившего в государственный орган?

- а) 3 дня;
- б) 7 дней;
- в) 15 дней;
- г) 30 дней.

85. Когда подписана Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод?

- а) 10 декабря 1948 года;
- б) 4 ноября 1950 года;
- в) 3 сентября 1953 года;
- г) 30 марта 1998 года.

86. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире?

- 1. Конституция РФ
- 2. Конвенция о правах инвалидов
- 3. Всеобщая декларация прав человека

87. Какой закон РФ определяет порядок осуществления социальной защиты инвалидов?

- А) О государственном пенсионном обеспечении
- Б) О социальной защите инвалидов в РФ
- В) Конституция РФ

88. Какой государственный орган в Российской Федерации устанавливает инвалидность?

- А) Суд
- Б) Федеральное бюро медико-социальной экспертизы Минтруда России
- В) Пенсионный фонд РФ

89. У кого больше объем прав, у человека, имеющего инвалидность или без инвалидности?

- А) У человека, имеющего инвалидность
- Б) У человека, не имеющего инвалидность

90. Что такое дискриминация по признаку инвалидности в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов?

А) Дискриминация по признаку инвалидности» означает любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью или результатом которого является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех прав человека и основных свобод в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области. Она включает все формы дискриминации, в том числе отказ в разумном приспособлении

Б) Дискриминация по признаку инвалидности» означает любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью или результатом которого является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех прав человека.

91. Какие существуют группы инвалидности в РФ для совершеннолетних лиц?

- А) 1,2
- Б) 1,2,3
- В) 2,3

92. Какой государственный орган занимается трудоустройством лиц, имеющих инвалидность?

- А) Пенсионный Фонд РФ
- Б) Министерства труда и социальной защиты РФ
- В) Министерство науки и высшего образования РФ

93. Имеют ли трудоустроенные лица, имеющие инвалидность права на сокращенное рабочее время?

- А) Да
- Б) Нет
- В) По усмотрению работодателя

94. Право на доступность это:

- А) Доступ к физическому окружению
- Б) Доступ к транспорту
- В) Доступ к информации и связи, включая информационно-коммуникационные технологии и системы
- Г) Доступ к другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым для населения, как в городских, так и в сельских районах
- Д) Все вышеперечисленное

95. Что из перечисленного не относится к принципам Конвенции о правах инвалидов:

- А) Уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- Б) Недискриминация
- В) Презумпция невиновности

- Г) Доступность
- Д) Равенство мужчин и женщин

95. В каком городе была принята Конвенция о правах инвалидов?

- А) Рим
- Б) Москва
- В) Нью-Йорк
- Г) Женева

96. Право на защиту личной целостности это:

- А) Право на уважение физической целостности
- Б) Право на уважение психической целостности
- В) Оба перечисленных права

97. Можно ли инвалида лишить гражданства по причине инвалидности?

- А) Можно
- Б) Нельзя
- В) Зависит от решения суда

98 . Основанием для приобретения гражданства является:

- а) гражданство по рождению;
- б) личные симпатии человека к какому-либо государству;
- в) кратковременное пребывание в командировке, на учебе в стране.

99. Основанием для утраты гражданства может быть:

- а) участие в несанкционированном митинге;
- б) нарушение правил дорожного движения;
- в) добровольный выход из гражданства;
- г) желание лица, занимающего высокую должность.

100. Укажите, какое право человека является приоритетным:

- а) право состоять в политических партиях, общественных организациях;
- б) право на жизнь;
- в) социально-политические права;
- г) культурные права.

Курсовая работа - не предусмотрена

5.5. Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и задачи курса «Права человека».
2. Система курса «Права человека».
3. Источники курса «Права человека».
4. Взаимосвязь курса «Права человека» с другими отраслями права Российской Федерации.
5. Понятие и сущность прав человека.
6. Взаимоотношение прав человека и свобод.

7. Понятие человеческого и личного достоинства.
8. Общая характеристика видов прав человека.
9. Соотношение прав человека и прав гражданина.
10. Понятие и признаки правового государства.
11. Взаимосвязь прав человека и правового государства.
12. Правовой закон. Признаки правового закона.
13. Возникновение идей о правах человека.
14. Поколения прав человека.
15. Противодействие дискриминации: основные направления правового регулирования и государственной политики.
16. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
17. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.
18. Ограничения прав человека.
19. Личные (гражданские) права и свободы человека.
20. Политические права и свободы человека.
21. Социальные, экономические и культурные права.
22. Право на жизнь.
23. Свобода слова и вероисповеданий.
24. Свобода от пыток.
25. Права инвалидов.
26. Право на свободу и личную неприкосновенность.
27. Право на уважение личной и семейной жизни.
28. Свобода собраний и ассоциаций.
29. Права ребенка.
30. Права женщин.
31. Право на справедливое судебное разбирательство.
32. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
33. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища.
34. Общественная палата Российской Федерации. Взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления.
35. Защита прав и законных интересов граждан в административном порядке.
36. Право на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина.
37. Государственная поддержка социально ориентированных общественных объединений.
38. Полномочия Президента Российской Федерации по вопросам гражданства, осуществления помилования, предоставления политического убежища.
39. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.
40. Обеспечение Президентом Российской Федерации законности действий и решений органов государственной власти.
41. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Парламентское расследование Федерального Собрания.
42. Характеристика деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан.
43. Компетенция Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
44. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.
45. Порядок работы Правительства Российской Федерации с обращениями граждан.

46. Полномочия федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан.
47. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
48. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.
49. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
50. Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
51. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
52. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Вопросы к экзамену – не предусмотрен учебным планом

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета