

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сахарчук Елена Сергеевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.07.2024 20:25:21
Уникальный программный ключ:
d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования

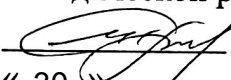
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

И.О. проректора по учебно-методической работе

 И.Л. Руденко
« 30 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Коммуникативный тренинг

образовательная программа направления подготовки

37.03.01 - Психология

шифр, наименование

Профиль подготовки

Психология развития и образования

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная

Курс 1 семестр 2

Москва

2021

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 37.03.01 «Психология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 839 от 29 июля 2020 г. Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2020 г. № 59374

Составители рабочей программы: Составители рабочей программы:

МГЭУ, доцент кафедры педагогики и психологии

место работы, занимаемая должность

подпись Казакова Л.П. 30 августа 2021 г.
Ф.И.О. Дата

Рецензент: МГЭУ, доцент кафедры педагогики и психологии

место работы, занимаемая должность

подпись Котова Е.В. 30 августа 2021 г.
Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол № 1 от « 30 » августа 2021 г.)

Заведующий кафедрой

« 30 » августа 2021 г. подпись Котовская С.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

« 30 » августа 2021 г. подпись Дмитриева И.Г.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 30 » августа 2021 г. подпись Руденко И.Л.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 30 » августа 2021 г. подпись Ахтырская В.А.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО
И ОДОБРЕНО
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГЭУ
№ 1 от 31.08 2021 г.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля), ее место в учебном процессе, требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель - формирование у студентов умений общения, как на межличностном, так и деловом уровне; овладение современными технологиями профессионального и личного общения в процессе непосредственного взаимодействия.

Задачи:

- познакомить студентов с конкретными упражнениями и заданиями профессионального общения, позволяющими организовать действенную помощь и реальную поддержку;
- сформировать у студентов умение программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми;
- научить приемам эффективного слушания, приоритетным каналом межличностного восприятия;
- выработать навыки быстрой адаптации при выстраивании разнообразных контактов;
- развить навыки оптимального поведения в ситуациях контакта и конфликта, развитие навыков межличностного, психологически грамотного взаимодействия.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(а)и(пеншгах)	УК-4.1. Знает особенности и методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-8. Способен эффективно реализовывать различные направления деятельности психолога сферы образования и социальной сферы	ПК-8.1. Знает особенности и принципы реализации различных направлений деятельности психолога сферы образования и социальной сферы ПК-8.2. Умеет эффективно реализовывать различные направления деятельности психолога сферы образования и социальной сферы ПК-8.3. Владеет практическими навыками реализации различных направлений деятельности психолога сферы образования и социальной сферы

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Изучение дисциплины «Коммуникативный тренинг» предусмотрено в базовой части учебного плана (Б1.В.05).

Данная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП (Б1.В.05) Освоение дисциплины, обеспечивая овладение базовыми учебными умениями, осуществляется на 1-м курсе, во 2 семестре. Для успешного освоения дисциплины студент (слушатель) должен иметь базовую подготовку по дисциплинам гуманитарного цикла: «Введение в профессию», «Профессиональная этика психолога», «История психологии».

Данный курс необходим при подготовке бакалавров, поскольку направлен на изучение психологических основ общения и развитие у студентов устойчивых навыков конструктивного общения и социальной компетентности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов:

Вид учебной работы	Всего, часов	Курс
		1
	Очная форма	Семестр 2
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	62	62
Лекции		
Практические занятия	62	62
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	46	46
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:		
Контрольная работа		
Курсовая работа		
Зачет	+	+
Экзамен		
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	108 часов (3 з.е.)	108 часов (3 з.е.)

2.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции
-------	-----------------------------	---------------------------------------	-------------------------

			(индекс)
2	Раздел 1. Коммуникативный тренинг	Общение, стороны общения (интерактивная, перцептивная, коммуникативная). Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения. Умение общаться и устанавливать контакт с партнером. Технологии эффективной коммуникации. Барьеры общения, предотвращение возникновения барьеров в общении. Умение слушать. Техника активного слушания.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3

2.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов	Формы текущего контроля успеваемости
1	Раздел 1. Коммуникативный тренинг		62	46	108	Устный опрос, решение ситуационных задач, подготовка проекта
	Зачет					
	Итого:		62	46	108	

2.4. Планы теоретических (лекционных) занятий – не предусмотрено.

2.4. Планы практических (семинарских) занятий

№	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов во 2 семестре
Раздел 1. Коммуникативный тренинг		
1.1	Общение, стороны общения (интерактивная, перцептивная, коммуникативная).	10
1.2	Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.	10
1.3	Умение общаться и устанавливать контакт с партнером. Технологии эффективной коммуникации.	10
1.4	Общение, стороны общения (интерактивная, перцептивная, коммуникативная).	10
1.5	Барьеры общения, предотвращение возникновения барьеров в общении.	10
1.6.	Умение слушать. Техника активного слушания.	12
Итого:		62

2.5. Планы лабораторных работ - не предусмотрено.

2.6. Планы самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля

1	Раздел 1. Тренинг по коммуникативному практикуму.	Общение, стороны общения (интерактивная, перцептивная, коммуникативная).	6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Устный опрос
		Средства общения. Вербальные и невербальные средства общения.	8	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Устный опрос
		Умение общаться и устанавливать контакт с партнером. Технологии эффективной коммуникации.	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Устный опрос, решение ситуационных задач
		Общение, стороны общения (интерактивная, перцептивная, коммуникативная).	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Устный опрос, решение ситуационных задач
		Барьеры общения, предотвращение возникновения барьеров в общении.	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Устный опрос, решение ситуационных задач
	Умение слушать. Техника активного слушания.	8	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	Устный опрос, решение ситуационных задач	
Итого:			46		

3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания обучающимся

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче экзамена.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;

- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на практическом занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к практическим занятиям.

Работа с научно-методической литературой и текстовым материалом Интернет-ресурсов является одним из основных видов самостоятельного учебного труда студентов и наиболее важным средством овладения будущей специальностью. Для того чтобы информация сохранилась надолго, необходимо ее зафиксировать. Формы фиксации прочитанного могут быть разными: составление аннотации, различных видов планов, тезисов,

конспектов, рецензий, подготовка сообщений.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

Выполнение итоговой работы предполагает разработку проекта индивидуальной образовательной программы. Для этого в ходе практических занятий предлагается составить педагогическую копилку, включающую формы, методы, приемы, средства, наглядно-дидактический материал для диагностики, проведения коррекционно-развивающих занятий, форм работы с родителями, форм взаимодействия со специалистами.

Технология разработки указанного проекта включает следующие этапы:

1) подготовительный этап проектирования (выбор модели проекта, определение формы проектирования; подбор и изучение литературы по проблеме проектирования; формулировка цели и задач проекта; определение методов, с помощью которых планируется решить поставленные задачи; обдумывание содержательного аспекта проекта; определение форм реализации содержательного аспекта проекта); 2) организация и проведение консультаций (консультации с преподавателем с целью обсуждения замысла проекта, технологий его воплощения); 3) разработка проекта (конкретизация идеи проекта; разработка содержательного аспекта; разработка форм и методов реализации содержания; документальное оформление проекта; прогнозирование результатов); 4) презентация проекта (подготовка презентации проекта; просмотр презентаций, обсуждение); 5) анализ и самоанализ разработанных и представленных проектов.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций и видеофрагментов. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Особенности обучения лиц с ОВЗ:

- использование элементов дистанционного, программированного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);
- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом или речью), например, тестовых бланков;
- использование аудио записей занятий.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Перечень основной литературы

Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447487>

4.2. Перечень дополнительной литературы

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450047>.

Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446754>.

Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470461>.

4.3. Программное обеспечение

1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек"
2. Applications - OfficeStandard 2013
3. eAuthor СBT v.3.3 версия базовая- конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений.
4. iSpringPresenter 7.0 2-Seat AcademicLicense –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

4.4.Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
2. ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
3. ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com>.
4. Социальная, информационная, юридическая поддержка инклюзивного образования
 - Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ) - www.unisef.ru
 - Региональная общественная организации инвалидов «Перспектива» - www.perspektiva-inva.ru
 - НО Благотворительный фонд «Даунсайд Ап» - www.downsideup.org

- Региональная общественная организация социально-творческой реабилитации детей и молодежи с отклонениями в развитии и их семей «Круг» - www.roo-kroog.ru
- Региональная общественная благотворительная организация «Центр лечебной педагогики» - www.ccp.org.ru, www.osoboedetstvo.ru
- Центр «Наш солнечный мир» - www.solnechnymir.ru
- Институт проблем инклюзивного образования (при Московском городском психолого-педагогическом университете) - www.mgppu.ru, www.inclusive-edu.ru, www.edu-open.ru
- Президент России - школьникам - <http://www.uznay-prezidenta.ru/>
- Сайт Тьюторской ассоциации - <http://www.thetutor.ru/>

5. *Обучение и воспитание детей с нарушениями развития, психологическая поддержка семьи с «особым» ребенком*

- Институт коррекционной педагогики Российской академии образования - <http://www.ikprao.ru/>

Адаптация, развитие, обучение детей с расстройствами аутистического спектра - <http://www.autisminfo.ru>

6. *Нормативная документация; методические информационные ресурсы*

- Сайт Минобрнауки - <http://mon.gov.ru/>
- «Российское образование» Федеральный портал (обо всем, что касается Российского образования — нормативные документы, новые стандарты, образовательные ресурсы и т.д.) - www.edu.ru
- Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (от 05.03.2004 г. № 1089) - <http://fipi.ru/>
- Часть I. Начальное общее образование. Основное общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p1/1287/>
- Часть II. Среднее (полное) общее образование <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/p2/1288/>
- Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки — <http://obmadzor.gov.ru>
- Издательский дом ПЕРВОЕ СЕНТЯБРЯ: 1september.ru
- «Открытый урок» -Фестиваль педагогических идей: <http://festival.1september.ru/>
- Сайт издательства «Просвещение» - <http://www.prosv.ru/info>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Интернет-портал ПроШколу - <http://www.proshkolu.ru/>- Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru>
- Единое окно доступа образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- Архив учебных программ и презентаций - <http://www.rusedu.ru/>
- Всероссийский Интернет - педсовет - <http://pedsovet.org/>
- Методическая служба Издательство «Бином. Лаборатория знаний» - <http://metodist.lbz.ru/>
- ИнтерНика - открытое педагогическое объединение - <http://internika.org/>
- Сеть творческих учителей - <http://www.it-n.ru/>
- Портал «Образование без границ» - <http://edu-open.ru>.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Лекционная аудитория, компьютерный класс	проектор, экран
2	Программное обеспечение	1. АИБС "МАРК-SQL - версия для мини библиотек" 2. Applications - OfficeStandard 2013 3. eAuthor СВТ v.3.3 версия базовая-конструктор дистанционных учебных курсов, тестов, упражнений. 4. iSpringPresenter 7.0 2-Seat AcademicLicense –программа для разработки интерактивных учебных курсов с тестами, опросами, а также аудио- и видео сопровождением.

6. ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№	Критерии оценки	
	«незачтено»	«зачтено»
ЗНАТЬ		
1	<p>Студент демонстрирует незнание теоретических основ предмета. Допускает существенные ошибки, знания носят отрывочный и бессистемный характер; нет понимания важных, узловых вопросов курса, на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.</p>	<p>Студент самостоятельно выделяет главные положения в изученном материале. Знает основные принципы и закономерности изучаемых явлений. Показывает глубокое знание и понимание основных положений науки.</p>
УМЕТЬ		
2	<p>Студент испытывает затруднения при изложении материала. Студент не умеет делать аргументированные выводы, приводить примеры. Проявляет отсутствие логичности и непоследовательности изложения. Студент не способен делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. Студент не умеет приводит примеры для подтверждения своих аргументов.</p>	<p>Студент умеет анализировать элементы, устанавливая связи между ними. Студент умеет самостоятельно делать аргументированные выводы, подтверждая их примерами. Студент умеет использовать теоретические знания для решения практических задач.</p>
ВЛАДЕТЬ		
3	<p>Студент не владеет навыками логичного и последовательного изложения материала. Не владеет навыками выделения существенных и несущественных признаков, причинно-следственных связей. Не владеет умениями подтверждать факты конкретными примерами, выстраивать междисциплинарные связи.</p>	<p>Студент владеет концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией. Студент владеет знаниями всего изученного материала, владеет навыками логичного и последовательного изложения материала. Владеет навыками выделения существенных и несущественных признаков, причинно-следственных связей. Владеет умениями подтверждать факты конкретными примерами, выстраивать междисциплинарные связи.</p>

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПР	Дискуссия, кейс-метод (решение ситуационных задач), работа в группах, «мозговой штурм», работа в группах, подготовка презентации проекта	6
	Сам. работа	Устная проверка практико-ориентированных заданий	6
	Всего		12

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

Входное тестирование – устный опрос.

Текущий контроль – выполнение практико-ориентированных заданий, выступления на практических занятиях.

Промежуточная аттестация – устный опрос.

8.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.

Задание. Ситуация №1.

Девушка познакомилась с молодым симпатичным человеком, который к тому же оказался интересным собеседником. Она с удовольствием слушала забавные истории, которые он ей рассказывал, смеялась и восхищалась собеседником. В середине разговора он положил свою руку ей на плечо, продолжая рассказывать смешные истории. Вскоре они простились, выразив надежду на скорую встречу. Подумав о своем новом знакомом, девушка поняла, что не будет слишком огорчена, если это знакомство не продолжится, и она больше никогда не увидит этого молодого человека.

Как можно объяснить возникшую во время встречи неприязнь к молодому человеку?

Контрольные вопросы:

1. Что такое общение?
2. Какие средства общения вы знаете ?
3. Охарактеризуйте коммуникативную, перцептивную и интерактивную стороны общения.
4. Что такое невербальное общение?
5. Назовите приемы невербальной коммуникации.
6. Каково значение межличностного пространства в невербальной коммуникации?

Ситуация №2.

Люди, которые в часы пик едут в общественном транспорте, часто выглядят унылыми, подавленными и раздраженными. У них, по-вашему, на самом деле скверное настроение? Или они

следуют неким неписанным правилам поведения в ситуациях, когда каждый невольно вторгается в личное пространство других людей?

Что это за правила? Что происходит, когда эти правила нарушаются?

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается роль интонации, темпа речи, пауз в общении?
2. Какие существуют стили общения?
3. В каких ситуациях складывается деловое общение?
4. Чем отличается примитивный стиль общения от формально-ролевого?
5. Какова роль первого впечатления?
6. Что такое "эффект ореола"?

Ситуация №3.

Известно, что внутри одной и той же страны районы с высокой плотностью населения имеют наиболее высокий уровень преступности.

Как это объяснить?

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные ошибки межличностного восприятия.
2. Какова роль установки в межличностном общении?
3. Что такое барьеры общения?
4. Почему желательно использовать безоценочные суждения?
5. Почему важно уметь слушать?
6. Что такое активное слушание?

Ситуация №4.

Как показывает практика, большое скопление людей на митингах, футбольных матчах, различных шествиях может представлять опасность. По мере увеличения плотности толпы личное пространство каждого отдельного человека уменьшается. Это возбуждает и раздражает человека. Чем больше людей, тем сильнее ее раздражение. Общение в таких условиях может привести к дракам и столкновениям. Этот факт учитывается полицией, которая пытается рассеять толпу и рассеять ее. Что происходит с людьми, составляющими толпу, после ее разгона?

Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются различия между рефлексивным и нерефлексивным слушанием?
2. В каких случаях наиболее эффективно пассивное слушание?
3. Какие эмоции легче всего распознать по невербальным проявлениям?
4. Что означает в телодвижении термин "эмблема" по П. Экману?
5. В чем отличие эмблемы от мимики?
6. Назовите научный труд, раскрывающий сигнальное значение эмоций.
7. Какие части тела человека выражают эмоции страдания, гнева, радости, страха,

отвращения?

8.3. Курсовая работа

Не предусмотрено.

8.4. Вопросы к экзамену

Не предусмотрено

8.5. Вопросы к зачету

1. Понятие «общения».
2. Стороны общения
3. Виды и уровни общения.
4. Взаимосвязь общения и деятельности.
5. Функции коммуникации.
6. Правила убеждения.
7. Механизмы взаимопонимания в общении.
8. Позиции в общении.
9. Этические принципы общения.
10. Роль вербальных средств общения в передаче информации.

11. Невербальное общение.
12. Позы и жесты, походка, мимика, эмблемы.
13. Межличностное пространство общения.
14. Речевые средства и каналы общения.
15. Значение интонации в коммуникации.
16. Пантомимика как средство общения.
17. Темп и громкость речи.
18. Форма изложения своих мыслей и стили общения.
19. Межличностное восприятия при общении.
20. Барьеры общения.
21. Условия, мешающие общаться.
22. Факторы, препятствующие установлению контакта.
23. Процесс слушания.
24. Виды слушания.
25. Эмпатическое слушание.

8.2 Контроль освоения компетенций

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
<i>Устный опрос, выполнение практико-ориентированных заданий, создание сценария тренинга</i>	1,2,	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Коммуникативный тренинг»
Казаковой Л.П., кандидата психологических наук, доцента кафедры педагогики и психологии
МГГЭУ

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный тренинг» предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки выпускников по образовательной программе 37.03.01. «Психология» уровень бакалавриата. Данный курс может сформировать практические коммуникативные навыки у лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; раскрыть роль общения в межличностных контактах.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный тренинг» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки. Положением о рабочей программе МГГЭУ от 2019 г., учебным планом и графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Рабочая программа содержит следующие элементы: титульный лист, сведения о разработчике и согласовании программы, цель и задачи, формируемые компетенции, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание тем, объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план, используемые образовательные технологии и формы контроля, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых основных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Четко сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ГОС. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. Оценка результатов освоения дисциплины выстроена логически грамотно.

Перечень компетенций содержит все компетенции, предусмотренные ФГОС и учебным планом направления подготовки. Требования к знаниям, умениям, навыкам обучающегося, формируемым в процессе освоения дисциплины, соответствуют ФГОС. Содержание программы дисциплины соответствует общей трудоемкости, предусмотренной учебным планом.

Пункт «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» соответствует нормативным требованиям - в списке основной литературы приведены издания, выпущенные не позднее 2020 года, соответствующие требованиям к учебным изданиям.

Заключение:

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ФГБОУ ВО МГГЭУ.

Рецензент:

Котова Е.В., кандидат психологических наук, доцент