

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сахарчук Елена Владимировна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.06.2024 15:12:22

Уникальный программный ключ:

d37ecce2a38525810859f295de19f107b21a049a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение инклюзивного высшего образования

«Московский государственный

гуманитарно-экономический университет»

(ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02 Иностранный язык  
наименование дисциплины

образовательная программа направления подготовки 39.03.01 Социология  
шифр, наименование

**Направленность (профиль)**  
**Социологические исследования в цифровом обществе**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 1, 2 семестр 1-3

Москва 2023

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления (специальности) 39.03.01 Социология утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 75 (ред. от 08.02.2021)

Зарегистрировано в Минюсте России 28 февраля 2018 г. № 50182

Разработчики рабочей программы: **зав. каф., иностранных языков и межкультурной коммуникации, канд. фил. наук, доцент, доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации**

место работы, занимаемая должность

 Вержинская И.В. 24.04 2023 г.  
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

(протокол № 14 от «24» 04 2023 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ

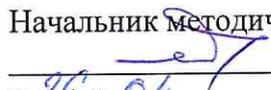
(протокол № 3 от «26» 04 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО:

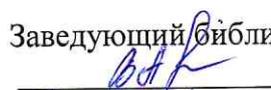
Начальник учебно-методического управления

 И.Г. Дмитриева  
«26» 04 2023 г.

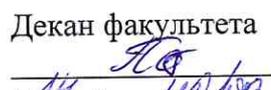
Начальник методического отдела

 Д.Е. Гапеенок  
«26» 04 2023 г.

Заведующий библиотекой

 В.А. Ахтырская  
«26» 04 2023 г.

Декан факультета

 Л.А. Печищева  
«14» марта 2023 г.

## Содержание

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
- 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**
- 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**
- 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является развитие навыка перевода в сфере профессиональной коммуникации.

В задачи дисциплины входит:

- совершенствование навыков чтения и перевода профессионально ориентированных текстов.
- совершенствование навыка понимать простые профессионально ориентированные тексты на иностранном языке.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы направления подготовки

Учебная дисциплина «Иностранный язык» представляет собой часть образовательной программы направления подготовки 39.03.01 «Социология», модуль Б1.О.02 профиль подготовки «Социологические исследования в цифровом обществе» федерального государственного образовательного стандарта. Изучение дисциплины «Иностранный язык» базируется на дисциплине: «Иностранный язык», которую студент изучал в средней школе. В процессе освоения данной дисциплины пополняются и систематизируются знания иностранного языка.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) – в соответствии с ФГОС 3++.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (-ых) языке (-ах). УК-4.3. Владеет способностями выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках межличностного и межкультурного общения."

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем учебной дисциплины (модуля).

Объем дисциплины Иностранный язык составляет 7 зачетных единиц/ 252 часа:

Вид учебной работы	Всего, часов		Очная форма			Очно-заочная форма		
			Курс, часов			Курс, часов		
	Очная форма	Очно-заочная форма	1 к., 1 с.	1 к., 2 с.	2 к., 3 с.	1 к., 1 с.	1 к., 2 с.	2 к., 3 с.
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:</b>	128	60	48	32	48	20	20	20
<b>Лекции (Л)</b>								
В том числе, практическая подготовка (ЛПП)								
<b>Практические занятия (ПЗ) (в том числе зачет)</b>	128	60	48	32	48	20	20	20
В том числе, практическая подготовка (ПЗПП)								
<b>Лабораторные работы (ЛР)</b>								
В том числе, практическая подготовка (ЛРПП)								
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	88	156	24	40	24	52	52	52
В том числе, практическая подготовка (СРПП)								
<b>Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:</b>								
Контрольная работа	36	36			36			36
Курсовая работа								
Экзамен								
<b>Итого:</b> Общая трудоемкость учебной дисциплины (в часах, зачетных единицах)	252, 7 з.е.	252, 7 з.е.	72, 2 з.е.	72, 2 з.е.	108, 3 з.е.	72, 2 з.е.	72, 2 з.е.	108, 3 з.е.

## 2.2. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (тематика занятий)	Формируемые компетенции (индекс)
1	The Sociology and Society	Text 1. The Sociology of Consumption Text 2. The Sociology of Race and Ethnicity Text 3. The Sociology of Systemic Racism Text 4. How to Understand Interpretive Sociology	УК-4
2	Analysis as Related to Sociology	Text 5. Units of Analysis as Related to Sociology Text 6. A Sociological Look at Crime Text 7. The German sociologist Max Weber	УК-4
3	Major sociological studies and publications	Text 8. The Asch Conformity Experiments Text 9. French sociologist Émile Durkheim Text 10. Sociologist Erving Goffman and his "The Presentation of Self in Everyday Life" Text 11. Sociologist Barbara Ehrenreich and her "Nickel and Dimed: On Not Getting By In America" Text 12. Sociologist George Ritzer and his "The McDonalidization of Society"	УК-4

## 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
<b>1 семестр</b>					
	РАЗДЕЛ 1 The Sociology and Society		48	24	72
	Тема 1. The Sociology of Consumption		12	6	18
	Тема 2. The Sociology of Race and Ethnicity		12	6	18
	Тема 3. The Sociology of Systemic		12	6	18

	Racism				
	Тема 4. How to Understand Interpretive Sociology		12	6	18
	<i>Итого:</i>		48	24	72
	<i>В том числе III:</i>				
2 семестр					
	РАЗДЕЛ 2 Analysis as Related to Sociology		32	40	72
	Тема 1. Units of Analysis as Related to Sociology		10	12	22
	Тема 2. A Sociological Look at Crime		10	14	24
	Тема 3. The German sociologist Max Weber		12	14	26
	<i>Итого:</i>		32	40	72
	<i>В том числе III:</i>				
3 семестр					
	РАЗДЕЛ 3 Major sociological studies and publications		48	24	72
	Тема 1. The Asch Conformity Experiments		8	6	14
	Тема 2. French sociologist Émile Durkheim		10	4	14
	Тема 3. Sociologist Erving Goffman and his "The Presentation of Self in Everyday Life"		10	6	16
	Тема 4. Sociologist Barbara Ehrenreich and her "Nickel and Dimed: On Not Getting By In America"		10	4	14
	Тема 5. Sociologist George Ritzer and his "The McDonaldization of Society"		10	4	14
	<i>Итого:</i>		48	24	72
	<i>В том числе III:</i>				
	<i>Всего:</i>		128	88	216
	<i>В том числе III:</i>				

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Аудиторная работа		Внеауд. работа	Объем в часах
		Л	ПЗ/ЛР		
		в том числе, ЛПП	в том числе, ПЗПП/ЛРПП	в том числе, СРПП	в том числе, ПП
<b>1 семестр</b>					
	РАЗДЕЛ 1 The Sociology and Society		20	52	72
	Тема 1. The Sociology of Consumption		4	12	16
	Тема 2. The Sociology of Race and Ethnicity		6	12	18
	Тема 3. The Sociology of Systemic Racism		4	14	18
	Тема 4. How to Understand Interpretive Sociology		6	14	20
	<i>Итого:</i>		20	52	72
	<i>В том числе ПП:</i>				
<b>2 семестр</b>					
	РАЗДЕЛ 2 Analysis as Related to Sociology		20	52	72
	Тема 1. Units of Analysis as Related to Sociology		6	18	24
	Тема 2. A Sociological Look at Crime		6	18	24
	Тема 3. The German sociologist Max Weber		8	16	24
	<i>Итого:</i>		20	52	72
	<i>В том числе ПП:</i>				
<b>3 семестр</b>					
	РАЗДЕЛ 3 Major sociological studies and publications		20	52	72
	Тема 1. The Asch Conformity Experiments		4	10	14
	Тема 2. French sociologist Émile Durkheim		4	12	16

	Тема 3. Sociologist Erving Goffman and his "The Presentation of Self in Everyday Life"		4	10	14
	Тема 4. Sociologist Barbara Ehrenreich and her "Nickel and Dimed: On Not Getting By In America"		4	10	14
	Тема 5. Sociologist George Ritzer and his "The McDonaldization of Society"		4	10	14
	<i>Итого:</i>		20	52	72
	<i>В том числе III:</i>				
	<i>Всего:</i>		60	156	216
	<i>В том числе III:</i>				

#### 2.4. План самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю)

##### Очная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	<i>Text 1. The Sociology of Consumption</i>	Перевод текстов, анализ перевода	6	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
2	<i>Text 2. The Sociology of Race and Ethnicity</i>	Перевод текстов, анализ перевода	6	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
3	<i>Text 3. The Sociology of Systemic Racism</i>	Перевод текстов, анализ перевода	6	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
4	<i>Text 4. How to Understand Interpretive Sociology</i>	Перевод текстов, анализ перевода	6	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
5	<i>Text 5. Units of Analysis as Related to Sociology</i>	Перевод текстов, анализ перевода	12	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания

6	Text 6. A Sociological Look at Crime	Перевод текстов, анализ перевода	14	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
7	Text 7. The German sociologist Max Weber	Перевод текстов, анализ перевода	14	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
8	Text 8. The Asch Conformity Experiments	Перевод текстов, анализ перевода	6	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
9	Text 9. French sociologist Émile Durkheim	Перевод текстов, анализ перевода	4	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
10	Text 10. Sociologist Erving Goffman and his "The Presentation of Self in Everyday Life"	Перевод текстов, анализ перевода	6	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
11	Text 11. Sociologist Barbara Ehrenreich and her "Nickel and Dimed: On Not Getting By In America"	Перевод текстов, анализ перевода	4	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
12	Text 12. Sociologist George Ritzer and his "The McDonaldization of Society"	Перевод текстов, анализ перевода	4	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания

#### Очно-заочная форма обучения

№	Название разделов и тем	Виды самостоятельной работы	Трудо-емкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	<i>Text 1.</i> The Sociology of Consumption	Перевод текстов, анализ перевода	12	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания

2	<i>Text 2. The Sociology of Race and Ethnicity</i>	Перевод текстов, анализ перевода	12	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
3	<i>Text 3. The Sociology of Systemic Racism</i>	Перевод текстов, анализ перевода	14	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
4	<i>Text 4. How to Understand Interpretive Sociology</i>	Перевод текстов, анализ перевода	14	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
5	Text 5. Units of Analysis as Related to Sociology	Перевод текстов, анализ перевода	18	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
6	Text 6. A Sociological Look at Crime	Перевод текстов, анализ перевода	18	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
7	Text 7. The German sociologist Max Weber	Перевод текстов, анализ перевода	16	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
8	Text 8. The Asch Conformity Experiments	Перевод текстов, анализ перевода	10	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
9	Text 9. French sociologist Émile Durkheim	Перевод текстов, анализ перевода	12	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
10	Text 10. Sociologist Erving Goffman and his "The Presentation of Self in Everyday Life"	Перевод текстов, анализ перевода	10	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
11	Text 11. Sociologist Barbara Ehrenreich and her "Nickel and Dimed: On Not Getting By In America"	Перевод текстов, анализ перевода	10	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения задания
12	Text 12. Sociologist George Ritzer and his "The	Перевод текстов, анализ перевода	10	УК-4	Устный опрос, проверка выполнения

	McDonaldization of Society"			задания
--	-----------------------------	--	--	---------

### 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- психоэмоциональное состояния студентов;

- психологический климат, который сложился в студенческой группе;

- настрой отдельных студентов и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка студентами заданий для семинарских занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у студентов с инвалидностью и обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;

- преподнесение материала с использованием средств наглядности;

- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;

- индивидуальная воспитательная работа.

**Особенности обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.** Для студента имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий со студентами, имеющими осложнения с моторикой рук возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение студентов электронными текстами лекций и заданий к семинарским занятиям;

- использование технических средств фиксации текста (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы студента, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на семинарских занятиях.

Одним из видов работы для студентов, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования студентов необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

### **Особенности обучения студентов с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому студенту;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха.

Студенту с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю рекомендуется больше времени во время занятий находиться рядом с рабочим местом этого студента. Учитывая, что такие студенты лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации студентами рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеoinформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний студентов указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить студенту рассказать ответ на задание в тезисах.

**Особенности обучения студентов с нарушением зрения.** Специфика обучения слабовидящих студентов заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих студентов быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим студентам следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того, необходимо использовать специальные

программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для студентов с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Самостоятельная работа*, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:

- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;

- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к аудиторным занятиям;

- подготовка к промежуточному, текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);

- подготовка к зачету или экзамену.

При этом необходимо учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы, размещёнными на официальном сайте университета:

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях и самостоятельной работе обучающихся

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии не предусмотрены учебным планом

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Организация входного, текущего и промежуточного контроля обучения

**Входной контроль** осуществляется в форме тестирования в начале 1-го семестра  
Part A

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

1. \_\_\_\_\_ name is Robert.  
a) Me    b) I    c) My
2. They \_\_\_\_\_ from Spain.  
a) is    b) are    c) do
3. \_\_\_\_\_ are you from?  
a) What    b) Who    c) Where
4. What do you do? I'm \_\_\_\_\_ student.  
a) the    b) a    c) –
5. Peter \_\_\_\_\_ at seven o'clock.  
a) goes up    b) gets    c) gets up
6. \_\_\_\_\_ you like this DVD?  
a) Are    b) Have    c) Do
7. We \_\_\_\_\_ live in a flat.  
a) don't    b) hasn't    c) doesn't
8. Wednesday, Thursday, Friday, \_\_\_\_\_  
a) Saturday    b) Tuesday    c) Monday
9. \_\_\_\_\_ he play tennis?  
a) Where    b) Does    c) Do
10. Have you \_\_\_\_\_ a car?  
a) any    b) have    c) got
11. We don't have \_\_\_\_\_ butter.  
a) a    b) any    c) got
12. \_\_\_\_\_ some money here.  
a) There're    b) There    c) There's
13. We \_\_\_\_\_ got a garage.  
a) haven't    b) hasn't    c) don't
14. Those shoes are very \_\_\_\_\_ .  
a) expensive    b) a lot    c) cost
15. Have you got a pen? Yes, I \_\_\_\_\_ .  
a) am    b) have    c) got
16. It is a busy, \_\_\_\_\_ city.  
a) traffic    b) quite    c) noisy
17. They \_\_\_\_\_ at home yesterday.

- a) was      b) are      c) were
18. I \_\_\_\_\_ there for a long time.
- a) lived                      b) living                      c) live
19. He didn't \_\_\_\_\_ glasses.
- a) put      b) wear      c) take
20. The restaurant was \_\_\_\_\_ busy.
- a) very      b) a lot      c) many
21. Do you like the red \_\_\_\_\_ ?
- a) it      b) that      c) one
22. He \_\_\_\_\_ to Brazil on business.
- a) go      b) goed      c) went
23. Yesterday was the \_\_\_\_\_ of April.
- a) third      b) three      c) day three
24. She's got \_\_\_\_\_ hair.
- a) dark long      b) long and dark      c) long dark
25. I \_\_\_\_\_ play football at the weekend.
- a) usually      b) use      c) usual
26. I \_\_\_\_\_ in an armchair at the moment.
- a) sitting      b) 'm sitting      c) sit
27. My brother is older \_\_\_\_\_ me.
- a) then      b) that      c) than
28. Their car is \_\_\_\_\_ biggest on the road.
- a) than      b) this      c) the
29. It's the \_\_\_\_\_ interesting of his films.
- a) more                      b) much      c) most
30. The phone's ringing: \_\_\_\_\_ answer it.
- a) I'll      b) I      c) will
31. Do you \_\_\_\_\_ classical or rock music?
- a) rather      b) prefer      c) more
32. He has \_\_\_\_\_ breakfast.
- a) ate      b) eaten      c) eat
33. The \_\_\_\_\_ have seen it before.
- a) childs      b) child                      c) children
34. I've never met an actor \_\_\_\_\_ .
- a) before      b) already      c) after
35. \_\_\_\_\_ is very good exercise.
- a) Swim      b) To swim      c) Swimming
36. Have you \_\_\_\_\_ been on a winter sports holiday?
- a) always      b) ever      c) soon
37. I can't \_\_\_\_\_ another language.
- a) speaking      b) speak      c) to speak
38. They \_\_\_\_\_ pay for the tickets.
- a) haven't to      b) don't have      c) don't have to
39. \_\_\_\_\_ old is their car?
- a) What                      b) When                      c) How
40. Are you \_\_\_\_\_ for one or two weeks?
- a) staying      b) stayed      c) stay
41. Stephen \_\_\_\_\_ to visit his parents.
- a) will      b) going      c) is going
42. I don't \_\_\_\_\_ getting up early.
- a) not like      b) want      c) enjoy
43. We \_\_\_\_\_ like to see the mountains.

- a) would      b) will      c) are  
 44. They \_\_\_\_\_ ever check their emails.  
 a) hard          b) harder      c) hardly  
 45. They won't come, \_\_\_\_\_ they?  
 a) won't                  b) come                  c) will  
 46. He \_\_\_\_\_ know how to spell it.  
 a) doesn't      b) hasn't      c) don't  
 47. Carla \_\_\_\_\_ to the radio all morning.  
 a) listening      b) heard      c) listened  
 48. They \_\_\_\_\_ come to the cinema with us.  
 a) doesn't      b) not      c) didn't  
 49. I like this song. \_\_\_\_\_ do I.  
 a) Either      b) So      c) Neither  
 50. We \_\_\_\_\_ them at eight o'clock.  
 a) meet                  b) 're meet      c) 're meeting

Part B

Choose the best answer. If you do not know the answer, leave it blank.

51. They are going \_\_\_\_\_ in America next month.  
 a) to be                  b) will be                  c) be      d) being  
 52. This is the cinema \_\_\_\_\_ we saw the film.  
 a) when      b) which      c) that      d) where  
 53. Have you ever \_\_\_\_\_ in a jazz band?  
 a) seen      b) played      c) listened      d) wanted  
 54. I'm \_\_\_\_\_ when I'm with you.  
 a) happier      b) happier than                  c) happier      d) the happy  
 55. This is \_\_\_\_\_ than I thought.  
 a) bad      b) badder      c) worse      d) worst  
 56. Can you tell me the way \_\_\_\_\_ ?  
 a) to the bank      b) is the bank      c) where is bank      d) of the bank  
 57. Do you know what \_\_\_\_\_ ?  
 a) time is it      b) time is      c) time is now      d) time it is  
 58. Were you \_\_\_\_\_ to open the door?  
 a) could      b) can      c) able      d) possible



84. It \_\_\_\_\_ correctly.  
 a) hasn't done                      b) hasn't been done                      c) hasn't been do                      d) not been done
85. The accident wouldn't have happened, if you had been more \_\_\_\_\_ .  
 a) careful                      b) carefully                      c) careless                      d) caring
86. It \_\_\_\_\_ be possible some time in the future.  
 a) can                      b) hope                      c) may                      d) is
87. Schools then \_\_\_\_\_ having more children in the class.  
 a) was used to                      b) were used to                      c) was use to                      d) were use to
88. We \_\_\_\_\_ to go to work at six in the morning.  
 a) must                      b) would                      c) had                      d) did
89. They \_\_\_\_\_ an old photograph of the place.  
 a) came up                      b) came across                      c) came into                      d) came after
90. I \_\_\_\_\_ I had been able to meet her.  
 a) hope                      b) want                      c) think                      d) wish
91. We'll have taken our exams \_\_\_\_\_ this time next month.  
 a) by                      b) on                      c) during                      d) for
92. I will do badly in my work, \_\_\_\_\_ try harder.  
 a) if I'm not                      b) if I wasn't                      c) if I haven't                      d) if I don't
93. I \_\_\_\_\_ wasted my time when I was at university.  
 a) regret                      b) shouldn't                      c) ought not to                      d) shouldn't have
94. This is going to be my chance to \_\_\_\_\_ any difficulties.  
 a) repair                      b) sort out                      c) solve                      d) improve
95. It was difficult at first, but I soon got \_\_\_\_\_ it.  
 a) got used to                      b) get used to                      c) changed to                      d) used to
96. How did you manage to cook \_\_\_\_\_ a good meal?  
 a) so                      b) that                      c) absolutely                      d) such
97. The solution had been found, \_\_\_\_\_ we hadn't realised it.  
 a) however                      b) therefore                      c) although                      d) even
98. She \_\_\_\_\_ what I had been doing for all that time.  
 a) asked to me                      b) asked for me                      c) asked with me                      d) asked me
99. They \_\_\_\_\_ heard us coming, we were making a lot of noise.  
 a) must have                      b) must                      c) might                      d) could
100. He \_\_\_\_\_ to help me with the decorating.  
 a) suggested                      b) offered                      c) invited                      d) told

### Результаты входного тестирования

00-20	Below Elementary
21-35	Elementary
36-60	Pre-intermediate
61-85	Intermediate
86-100	UPPER INTERMEDIATE

### PART A

1 c / 2 b / 3 c / 4 b / 5 c / 6 c / 7 a / 8 a / 9 b / 10 c  
 11 b / 12 c / 13 a / 14 a / 15 b / 16 c / 17 c / 18 a / 19 b / 20 a  
 21 c / 22 c / 23 a / 24 c / 25 a / 26 b / 27 c / 28 c / 29 c / 30 a  
 31 b / 32 b / 33 c / 34 a / 35 c / 36 b / 37 b / 38 c / 39 c / 40 a  
 41 c / 42 c / 43 a / 44 c / 45 c / 46 a / 47 c / 48 c / 49 b / 50 c

## PART B

51 a / 52 d / 53 b / 54 c / 55 c / 56 a / 57 d / 58 c / 59 a / 60 d  
61 c / 62 a / 63 b / 64 b / 65 a / 66 d / 67 c / 68 c / 69 b / 70 c  
71 c / 72 c / 73 a / 74 c / 75 c / 76 d / 77 a / 78 d / 79 b / 80 c  
81 d / 82 c / 83 a / 84 b / 85 a / 86 c / 87 b / 88 c / 89 b / 90 d  
91 a / 92 d / 93 d / 94 b / 95 a / 96 d / 97 c / 98 d / 99 a / 100 b

### **6.2. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе и т.п.**

Не предусмотрено

### **6.3. Курсовая работа**

Не предусмотрено

### **6.4. Вопросы к зачету с оценкой**

Образец билета для зачета

1. Read and translate the text.
2. Find professionally oriented terms.

<https://www.pewresearch.org/fact-tank/2022/05/12/by-a-wide-margin-americans-view-inflation-as-the-top-problem-facing-the-count>

Seven in ten Americans view inflation as a very big problem for the country, followed by the affordability of health care (55%) and violent crime (54%). About half say gun violence and the federal budget deficit are very big problems (51% each), according to a Pew Research Center survey conducted April 25-May 1 among 5,074 U.S. adults. More than two years into the coronavirus pandemic, just 19% of Americans rate the coronavirus outbreak as a very big problem for the country, the lowest share out of 12 issues included in the survey. In June 2020, in the early stages of the outbreak, 58% rated it as a very big problem, placing it among the top concerns at the time. Pew Research Center conducted this study to better understand Americans' views of the major problems facing the country. For this analysis, we surveyed 5,074 U.S. adults in April and May 2022. Everyone who took part in this survey is a member of the Center's American Trends Panel (ATP), an online survey panel that is recruited through national, random sampling of residential addresses. This way nearly all U.S. adults have a chance of selection. The survey is weighted to be representative of the U.S. adult population by gender, race, ethnicity, partisan affiliation, education and other categories.

### **6.5. Вопросы к экзамену**

Образец билета

1. Read, translate and render the text
2. Find professionally oriented terms

As much of Europe grapples with how to reduce its dependence on Russian oil and gas, 61% of Americans say they would favor the United States expanding production to export large amounts of natural gas to European countries. A smaller share (37%) say they would oppose expanding natural gas production to export to countries in Europe. Seven-in-ten Republicans and

Republican-leaning independents favor exporting large amounts of natural gas to European countries, as do a somewhat smaller majority of Democrats and Democratic leaners (55%), a new Pew Research Center survey finds. In response to Russia's invasion of Ukraine, European countries, including Germany and Italy, have announced plans to phase out oil and gas imports from Russia – the largest supplier of energy to Europe. The Biden administration has pledged to increase natural gas exports to the European Union, though a large increase in natural gas exports could face challenges, including production timelines and existing pipeline and export terminal capabilities. While the survey finds broad support for exporting natural gas to Europe, the findings also underscore how potential impacts on domestic prices are front-of-mind for large shares of Americans. Two-thirds (67%) say the impact on natural gas prices in the U.S. should be a major consideration when it comes to whether the U.S. should export large amounts of natural gas to European countries. Both those in favor of and opposed to exporting U.S. natural gas to Europe agree that the impact on domestic prices should be a major consideration. Prices rank ahead of other considerations, including the impact on climate change and the Russian economy. About half (51%) say the impact on climate change should be a major consideration when it comes to whether the U.S. should export large amounts of natural gas to Europe. Those who oppose increasing natural gas exports to Europe are more likely than those who favor this to say that climate impacts should be a major consideration (64% vs. 44%). Climate experts have raised concerns about the effects that President Joe Biden's plan to increase natural gas exports might have on the administration's climate goals.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

1. Якунина, Н. В. Английский язык : учебное пособие / Н. В. Якунина, А. А. Костеневская ; составители Н. В. Якунина, А. А. Костеневская. — Москва : РГГУ, 2019 — Часть 1 — 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7281-2484-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291776>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Якунина, Н. В. Английский язык : учебное пособие / Н. В. Якунина ; составитель Н. В. Якунина. — Москва : РГГУ, 2019 — Часть 2 — 2019. — 62 с. — ISBN 978-5-7281-2753-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291791>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для социологов (А2). English for Social Studies : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова, А. Р. Жаворонкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05307-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510675>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Якунина, Н. В. Английский язык : учебное пособие / Н. В. Якунина ; составитель Н. В. Якунина. — Москва : РГГУ, 2019 — Часть 2 — 2019. — 62 с. — ISBN 978-5-7281-2753-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/291791> (дата обращения: 22.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815603>

### 7.3. Программное обеспечение

1. Photopea
2. iDroo
3. Wepik
4. Сбер.jazz
5. Яндекс.Телемост
6. Яндекс.Документы
7. Яндекс.Диск
8. Telegram
9. Discord
10. Экранная камера
11. Анкетолог

### 7.4. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM»; <https://znanium.com>
3. Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com>
5. Электронная Библиотека МГГЭУ: [http://portal.mgsi.ru/elektronnaya\\_biblioteka/](http://portal.mgsi.ru/elektronnaya_biblioteka/)
6. Справочно-правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

### 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

#### *Методические указания по лекционным занятиям.*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, то есть основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие специалисты. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, лекции-беседы и т.п.

1. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

2. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был

сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.

Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;

- перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы;

- ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами.

Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить материал.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач.

Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Практические (семинарские) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических (семинарских) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов здравоохранительной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском или практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, здравоохранительной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых документов, а также к их составлению и анализу. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами документа, с которым предстоит работать;

2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;

3) разобрать содержание документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

*Защита реферата.* Использование мультимедийных возможностей во время докладов преследует следующие цели: демонстрация возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; наглядное представление основных положений доклада; повышение эффективности доклада за счет одновременного изложения материала и показа демонстрационных фрагментов (аудио-визуальная подача материала); поддержание интереса к материалу изложения.

Докладчик вправе выбрать программное обеспечение для презентации своего доклада, однако следует учесть совместимость ПО с теми компьютерами, где будет проходить презентация, поэтому данные методические рекомендации разработаны для установленного в университете лицензионного пакета Microsoft Office.

Подготовка доклада с презентацией состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада по рекомендованным источникам.
2. Разработка структуры презентации.
3. Создание презентации в Microsoft PowerPoint.
4. Репетиция доклада с использованием презентации.

Если вы готовите доклад на семинар, внимательно просмотрите рекомендованную литературу по вашей теме и составьте план доклада. Вы также можете осуществить поиск научных публикаций по ключевым словам в сети Интернет.

Обращайте внимание на дату публикации и фамилию автора (или издательство). Слишком старый год издания (более 5 лет для актуальных исследований и более 10 лет для фундаментальных наук) может не содержать современных точек зрения по интересующему вас вопросу. Исключение может составить рассмотрение истории вопроса. К частным исследованиям также подходите критически.

Приветствуется предоставление разных подходов к решению проблемы: неоднозначность способствует развитию дискуссии и создает почву для формирования умения анализировать и обобщать полученную информацию. Составьте текст выступления. Теоретические положения должны быть проиллюстрированы примерами. Поскольку доклад будет поддержан презентацией, включите в текст таблицы, схемы, рисунки и диаграммы – все то, что поможет слушателям вникнуть в суть проблемы и облегчит ее понимание. Сплошная текстовая информация затрудняет восприятие, поэтому продумайте схематическую и графическую форму подачи материала там, где это возможно.

Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) доклада. Титульный слайд должен содержать название доклада, имя докладчика. Также на первый слайд можно поместить название и логотип университета и / или подразделения, в котором происходит доклад.

Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, вы позволите аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца вашего доклада, а также задавать вопросы по теме вашего выступления со ссылкой на номер слайда.

Слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада в тезисном (конспектном) формате.

В случае если объемный текст нужен на экране (определение, цитата и пр.), настоятельно рекомендуется его разбивка на составляющие компоненты и/или визуальное акцентирование ключевых фрагментов (другим цветом, начертанием, размером и т.д.).

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста доклада на слайды рекомендуется засекаать время «проговаривания» одного слайда.

Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

### Зачет

При оценке знаний обучающихся учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Отметку «**зачтено**» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, данная отметка ставится обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Отметка «**не зачтено**» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала.

Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №511	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;            Веб камера CNE-CWC1;            Меловая доска.</p>
2	Аудитория №402	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            12 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;            Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution;            МФУ Samsung SCX-4220;            Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;            Акустическая система Sven;            Вебкамера AuTech PK910K;            Меловая доска.</p>
3	Аудитория №403	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:            1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Mitsumi KFK-EA4XY, мышь 3D Optical Mouse;            МФУ Samsung SCX-4220;            Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;            Акустическая система Sven 245;            Вебкамера AuTech PK910K;            Интерактивная доска Smart Board;</p>

4	Аудитория №404 (учебный зал судебных заседаний)	<p>Меловая доска; Маркерная доска.</p> <p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Sven 245;  Вебкамера РК-910М ;  Меловая доска.</p> <p><b>Материально-техническое оснащение:</b>  Герб 1  Флаг 1  Трибуна для выступлений участников процесса 1  Молоток 1  Стол судейский 3  Стул судейский 3  Столы ученические 12  Стулья ученические 24  Доска трехстворчатая 1  Стол прокурора 1  Стол адвоката 1  Микрофон 1  Скамья подсудимых 1  Ограждение скамьи подсудимых 1  <b>Табличка</b> «Список дел, назначенных к слушанию» 1  <b>Плакаты</b>  Судебное следствие (гл.37 УПК РФ (извлечение) 12  Технологии в зале судебных заседаний 5  ФЗ «О статусе судей в РФ» (извлечение) 3</p>
5	Аудитория №405	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Genius GK04006, мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EB-440W; Акустическая система Sven;  Вебкамера Logi;  Интерактивная доска Smart Board;  Меловая доска.</p>
6	Аудитория №409	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор, клавиатура Logitech Y-UT76, мышь Logitech B100;  Мультимедийный проектор EPSON EH-TW5300;  Акустическая система Sven 312;  Вебкамера Genius;</p>

		Меловая доска.
7	Аудитории № 410	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 13 моноблоков Dero MF524, 13 клавиатур Dero K-0105U, 13 мышей Dero M-RV1190U; Свитч; Маркерная доска.</p>
8	Аудитории № 411	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Tiger X-510, Монитор Loc M2470S, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь Gembid MUSOPTI99054; Колонки Microlab B53; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
9	Аудитории № 412	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок HP 24 in One PC, клавиатура, мышь Genius GM12001U; Акустическая система Sven; Вебкамера Logi; Меловая доска.</p>
10	Аудитория №302	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>Рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 9 Системный блок, Монитор 10, клавиатура 9, мышь 10; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Topdevice TDE210 Вебкамера AuTech PK910K; Доска меловая Меловая доска.</p>
11	Аудитория №303	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок Soprano, Монитор Samsung 940NW, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Мультимедийный проектор NEC NP15LP; Акустическая система Sven SPS-605; Вебкамера Microsoft F/2.0HD; Проекционный экран; Меловая доска.</p>

12	Аудитория №304	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок IN WIN, Монитор Samsung 940N, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech G100;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Gembird;  Вебкамера Logi;  Меловая доска.</p>
13	Аудитория №305	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор DELL, клавиатура Logitech DeLuxe 250 , мышь Logitech M100;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система SVEN 230;  Вебкамера PK910P;  Интерактивная доска Smart Board; Проекционный экран;  Меловая доска.</p>
14	Аудитория №306	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  9 Системных блоков, 12 Монитор NEC EX 231W, 13 клавиатур, 12 мышей;  Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W;  Акустическая система Gembird; Смарт доска Panasonic UBТ880W;  Вебкамера Logi;  Принтер Kyosega ТК-450; Меловая доска.</p>
15	Аудитория №308	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  12 Моноблоков DEPO; 12 Клавиатур DEPO K-0105U;  12 Мышей DEPO MRV-1190U ;  Мультимедийный проектор EPSON EB-440W; Акустическая система Topdevice TDE 210/2.1;  Смарт доска Panasonic UB-T880W;</p>
16	Аудитория №2-120	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:  1 компьютер – Системный блок, Монитор Asus, клавиатура, мышь;</p>

		Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор Epson EH-TW535W; Акустическая система Sven; Вебкамера AuTech PK910K; Интерактивная доска Smart Board; Меловая доска.
17	Аудитория №109	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 10 Системных блоков, 11 Мониторов PHILIPS 243V5Q, 11 клавиатур Mitsumi KFK-EA4XT, 10 мышей Gemberd MUSOKTI9-905U; Клавиатура для слабовидящих BNC Distribution; МФУ Samsung SCX-4220; Мультимедийный проектор EPSON EB-535W; Акустическая система Sven; Свитч; Вебкамера Sven; Смарт доска.
18	Аудитории № 309	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 17 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 моноблок Lenovo V530-24ICB AIO, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
19	Аудитории № 310	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Logitech M100; Меловая доска.
20	Аудитории № 311	<u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 Моноблок Lenovo V530-24ICB, клавиатура Lenovo EKB-536A, мышь Lenovo EMS-537A; Меловая доска.
21	Библиотека	<u>Помещения для самостоятельной работы:</u> 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 7 Мониторов Samsung 920NW; 10 Клавиатур; 11 Мышей; 5 Компьютерных платформ TONK; Моноблок Lenovo; МФУ-Kyocera M2040DN.
22	Актовый Зал	<u>Помещение для лекционных, практических занятий</u>

		<p><u>(семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 2 Системных блока; 2 Монитора Acer; 2 Клавиатуры; 3 Мыши; Веб камера Genius; Колонки Defender.</p>
23	Аудитория № 3-210	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук Asus K53E; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
24	Аудитория № 3-212	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP Probook; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
25	Аудитория № 3-214	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: Ноутбук HP RTL8822CE; Мышь Logitech B100; Доска меловая.</p>
26	Аудитория № 3-216	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием: 1 компьютер – Системный блок, Монитор Samsung, клавиатура Logitech Y-SU61, мышь 3D Optical Mouse; Веб камера A4Tech; Колонки Gembird; Доска меловая.</p>
27	Аудитория № 3-219	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>19 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>1 компьютер – Системный блок, Монитор BENQ, клавиатура Logitech K120, мышь Logitech M100; Веб камера Genius; Колонки Gembird; Проектор Epson H551B; Проекционный экран; Доска меловая.</p>
28	Аудитория № 510	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>4 Системных блока, 5 Монитора, 4 клавиатуры, 4 мыши;</p>

		Роутер D-Link DIR-615S; Свитч D-Link DES1016D; 2 Массажных кресла ; Веб камера Genius; 4 Колонки; Доска меловая.
29	Аудитория №111	<p><u>Помещение для лекционных, практических занятий (семинаров), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации:</u></p> <p>11 посадочных мест, рабочее место преподавателя , оснащенные учебной мебелью, оборудованием:</p> <p>Моноблок Lenovo; клавиатура Lenovo ЕКВ-536А; мышь Lenovo EMS-537А; доска меловая.</p>

