

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Исполняющий обязанности проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.10.2024 12:59:45

Уникальный программный ключ:

d8c9010a2424298dd45a7673211825493a1f5db6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет экономики
Кафедра экономики и инноваций



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Блок Б2.В.04(Пд)

образовательная программа направления подготовки:
38.03.01 «Экономика»

Блок Б2. Практики. Б2.В.04 (Пд)

по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика"

Профиль подготовки

Мировая экономика

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная


Очная форма: курс 4, семестр 8


Заочная форма: курс 5, семестр 10

Москва
2020

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906)

Составители рабочей программы: к.э.н., доцент каф. Экономики и инноваций
место работы, занимаемая должность

 Тимохин Д.В. 01.07 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рецензент:
 Трубочеев Е.В., к.э.н., доц. каф. ЭиИ 01.07 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и инноваций.

(протокол №17 от «02» июля 2020 г.)

Заведующего кафедрой  Манахова И.В. 2.07 2020 г.
подпись Ф.И.О. Дата


СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебного отдела

« 7 » 07 2020 г.  И.Г. Дмитриева
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО

Декан
факультета

« 7 » 07 2020 г.  Л.В. Дегтева Л.В.
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
библиотекой

« 7 » 07 2020 г.  В.А. Ахтырская
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МГГЭУ
ПР. № 01 «31» 08 2020 г.

1. Виды практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Формы (форма) проведения: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с плановыми результатами освоения образовательной программы.

Целью практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами практики являются:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.
3. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.
5. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
6. Участие в конкретном производственном процессе или исследовании.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
8. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.
9. Развитие у обучающихся приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов.
10. Овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования.
11. Сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение обучающимися навыков по их обработке и анализу;

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<i>общекультурные компетенции (ОК):</i>		
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: закономерности функционирования современной экономики и инноваций; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и инноваций; Уметь: использовать методы экономического исследования для решения практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных экономических ситуаций,

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
		<p>предлагать способы их решения на мега-, макро- и микроуровне и оценивать ожидаемые результаты; оформить результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций;</p> <p>Владеть навыками: самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов; анализа и прогноза явлений и процессов в экономике.</p>
ОК-6	<p>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: специфику правовых знаний как важной составляющей правовой культуры экономиста; основные правовые нормы, регулирующие различные сферы жизнедеятельности общества;</p> <p>Уметь: применять эти знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p>
ОК-9	<p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и ЧС;</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания».</p>
общепрофессиональные (ОПК):		
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные понятия и термины экономики и информационных технологий; иметь представление о современном состоянии и тенденциях развития экономики и информационных технологий;</p> <p>Уметь: пользоваться экономическими информационными ресурсами, искать необходимую информацию, при необходимости четко ставить задачи для программиста;</p> <p>Владеть: навыками работы с экономической информацией; научными методами познания и уметь применять их в своей профессиональной деятельности; в частности, распознавать и понимать язык науки, научную терминологию в текстах на родном и иностранных языках и в повседневной жизни.</p>
ОПК-2	<p>способность</p>	<p>Знать: информационные требования к данным,</p>

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	необходимым для решения стандартных профессиональных задач; методы и средства сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач. Уметь: осуществлять сбор, анализ и первичную обработку данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; использовать необходимые информационно-технологические и методические средства и методы для анализа и обработки основных данных; Владеть: методами сбора, анализа и обработки основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач; навыками проведения анализа основных данных, необходимых для решения стандартных профессиональных задач
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Знать: понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; общий процесс принятия организационно-управленческих решений; Уметь: применять технологии и методы принятия организационно-управленческих решений, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений.
профессиональных (ПК):		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: состав и структуру данных, необходимых и достаточных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов; направления и методы поиска и сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов. Уметь: формулировать запросы на поиск данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов; осуществлять поиск данных для расчета экономических и социально-экономических показателей субъектов и проектов. Владеть: методами простого, контекстуального, многофакторного и полиморфного поиска экономических данных; современными инструментальными средствами поиска экономических данных в открытых источниках.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей	Знать: систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; законодательные и нормативные

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
	нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность; Уметь: собирать данные, используя документацию предприятия, для расчета показателей использования факторов производства; составлять калькуляции себестоимости продукции; определять доходы и расходы предприятия; Владеть: навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: содержание и объем показателей, характеризующих экономические разделы планов организации в соответствии с принятыми стандартами; Уметь: формировать требования к информационному обеспечению проведения финансового анализа деятельности предприятия; выполнять и обосновывать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; Владеть: навыками обоснования и расчета экономических разделов планов организации.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: теоретические основы моделирования экономических процессов; направления и состав показателей анализа экономических процессов. Уметь: проводить количественное и качественное описание экономических процессов; анализировать экономические модели и интерпретировать результаты моделирования. Владеть: современными методами построения стандартных теоретических и экономических моделей; инструментарием анализ и интерпретации экономических и теоретических моделей.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Знать: состав и структуру типовых отчетных форм финансовой, бухгалтерской и иной информации; направления и требования к результатам анализа типовой финансовой и бухгалтерской документации. Уметь: понимать и анализировать данные типовых отчетных форм; проводить анализ доходности, рентабельности, прибыльности, ликвидности на основе типовой финансовой отчетности Владеть: методами анализа типовой бухгалтерской отчетности; навыками представления результатов финансового анализа бухгалтерской отчетности.

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
	и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: категорийно-понятийный аппарат отечественной статистики о макроэкономике; источники отечественной и зарубежной переводной статистики о состоянии макроэкономике.</p> <p>Уметь: проводить анализ и интерпретацию отечественной и зарубежной переводной статистики о состоянии макроэкономике; выявлять тенденции в изменении состояния макроэкономике</p> <p>Владеть: методами анализа статистики о состоянии макроэкономике; методами выявления тенденций в изменении макроэкономических показателей.</p>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: состав и содержание плановой, финансовой, экономической, организационно-распорядительной, кадровой документации на российских предприятиях; источники сбора и направления анализа документации на предприятиях.</p> <p>Уметь: проводить анализ экономического положения региона; готовить информационный обзор о состоянии экономики региона.</p> <p>Владеть: методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации; методами диагностики состояния экономики региона и средствами подготовки информационных обзоров.</p>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: функциональные возможности базовых прикладных программных средств; возможности и ограничения использования базовых прикладных программных средств при решении аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Уметь: использовать базовые прикладные программные средства для решения аналитических и исследовательских задач; определять наиболее подходящие программные средства для решения аналитических и исследовательских задач (при наличии выбора).</p> <p>Владеть: методами решения аналитических и исследовательских задач; навыками использования базовых прикладных программных средств для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
ПК-9	способность организовать	Знать: основные приемы управления персоналом; способы организации работы малых групп; приемы

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
	деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	управления проектной деятельностью. Уметь: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; Владеть: способами организации работы малых групп; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками разработки проектов.
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы; способы формирования информации на различных уровнях управления; технологию обработки и защиты данных; основные прикладные программы, используемые на предприятиях; систему управления электронным документооборотом; Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках; формировать базы данных по направлениям деятельности; решать профессиональные задачи с использованием современных технических средств; Владеть: технологией и техническими приемами эффективного поиска, хранения и обмена информацией; технологией и техническими приемами для создания эффективного мультимедийного сопровождения презентации результатов работы; навыками создания, хранения и использования электронных документов; навыками работы с прикладными программами, используемыми на предприятии.
ПК-33	способность использовать практические навыки расчета основных валютно-финансовых и экономических показателей развития стран мира и международных	Знать: состав и структуру показателей анализа развития стран мира и международных компаний; направления и методы расчета валютно-финансовых и экономических показателей стран мира и международных компаний. Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
	компаний	Владеть: методами анализа статистики о состоянии экономик стран и международных компаний; методами выявления тенденций в изменении финансово-экономических показателей развития стран мира и международных компаний.
ПК-34	способность анализировать особенности экономики и внешнеэкономических связей зарубежных стран и регионов	Знать: типовые зарубежные и отечественные методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; систему показателей, характеризующих экономический потенциал стран для определения их места в мировой экономике; отечественные и зарубежные источники получения информации. Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; отслеживать и использовать современную информацию при характеристике экономики стран и регионов; давать сравнительную оценку на основе статистических данных состояния ресурсов мировой экономики в разрезе стран и регионов. Владеть: методами и приемами проведения аналитических расчетов в российской и зарубежной практике; навыками и основными методами анализа информации о состоянии международного и регионального взаимодействия; навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов.
ПК-35	способность на основе аналитических данных прогнозировать возможные тенденции развития мировых рынков	Знать: показатели и методы прогнозирования динамики мировых рынков; Уметь: составлять прогнозы развития мировых рынков; обосновывать и оценивать точность прогнозов динамики основных экономических и показателей развития мировых рынков. Владеть: современным инструментарием обработки социально-экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками прогнозирования развития мировых рынков.
ПК-36	способность анализировать деятельность предприятия с целью поиска наиболее эффективных направлений развития внешнеэкономических связей	Знать: сущность, основные концепции и подходы к развитию внешнеэкономических связей; основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях. Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические

Код компетенции	Содержание	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
		<p>показатели деятельности хозяйствующих субъектов; осуществлять анализ и диагностику финансового состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта; составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать состояние внешнеэкономических связей; анализировать перспективы развития внешнеэкономических связей предприятия.</p> <p>Владеть: методами и приемами проведения анализа экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях с целью поиска наиболее эффективных направлений развития внешнеэкономических связей; навыками анализа и прогнозирования развития внешнеэкономической деятельности предприятия.</p>
ПК-37	<p>способность проводить аудит человеческих ресурсов организации, в том числе международной, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения, с учетом трудового потенциала лиц с ОВЗ и инвалидов</p>	<p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные принципы аудита человеческих ресурсов; структуру человеческих ресурсов организации; процедуру, направления аудита человеческих ресурсов с учетом трудового потенциала лиц с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать структуру человеческих ресурсов организации с учетом трудового потенциала лиц с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б2.В.04 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика проводится после завершения теоретического обучения в сроки, определённые учебным планом.

При прохождении данного вида практики студент для освоения материала, а также для подготовки отчета должен обладать знаниями в области микроэкономики, макроэкономики, мировой экономики и международных экономических отношений, маркетинга, статистики, бухгалтерского учета и анализа. Успешное прохождение преддипломной практики является необходимым условием подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.1 Места проведения практики

Преддипломная практика проводится на базах практики - профильных организациях, с которыми у МГГЭУ заключен договор о прохождении студентами преддипломной практики.

Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетно-аналитической и экономической работой. Допускается прохождение аналитической практики в организациях с различной организационно-правовой формой и сферой деятельности, федеральных и местных органах власти, а так же на должностях, связанных с управлением трудовыми ресурсами организации.

В период прохождения практики студент должен:

1. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
2. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
3. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
4. Соблюдать требования законодательства и внутрифирменных нормативных документов предприятия в отношении неразглашения сведений, составляющих коммерческую тайну;
5. Активно участвовать в общественной жизни предприятия.

3.2 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель от того структурного подразделения, в котором проходит практика.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются два руководителя практики: руководитель от МГГЭУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель из числа работников профильной организации.

Руководителем практики от МГГЭУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план-график проведения практики.

В целях выполнения программы практики руководитель разрабатывает, утверждает и выдает обучающемуся индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание на практику также утверждается руководителем практики от профильной организации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.

Преддипломная практика предусмотрена в объеме 180 часов, 5 з.ед.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Получение студентом задания на прохождении практики, ознакомление с содержанием практики, ее продолжительностью и порядком контроля	Дневник о прохождении практики
2	Знакомство с базой практики, прохождение инструктажа, ознакомление с техникой безопасности	Дневник о прохождении практики
3	Сбор информации об организации. Ознакомление с документацией организации, ознакомление с основными участками производственного процесса и системы управления организацией	Дневник о прохождении практики
4	Непосредственное участие в работе организации под руководством руководителя от организации, практическое освоение и закрепление необходимых навыков работы экономиста.	Дневник о прохождении практики
5.	Систематизации собранной в ходе изучения документов и практической работы информации, ее анализ и разработка рационализаторских предложений.	Дневник о прохождении практики
6	Обсуждение с руководителем от базы практики организационных вопросов с учетом знаний и навыков, полученных в ходе прохождения практики.	Дневник о прохождении практики; отчет о прохождении практики
7	Подготовка отчета о прохождении практики	Дневник о прохождении практики; отчет о прохождении практики
8	Защита отчета о прохождении практики в соответствии с установленной процедурой	Дневник о прохождении практики; отчет о прохождении практики

6. Формы отчетности по практике

Отчетность по практике студента включает в себя:

- договор с организацией, выступающей базой практики (за исключением случаев прохождения практики в организации, с которой у МГГЭУ заключен долгосрочный договор);
- извещение о прохождении практики;
- план (график) проведения практики, согласованный с руководителем от базы практики;
- дневник, содержащий отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Все документы должны заверяться подписями и, при наличии, печатями ответственных лиц.

Дневник студента содержит информацию о сроках прохождении практики, ФИО студента и руководителей от организации – базы практики и МГГЭУ, должности, в которой студент проходил практику. Студент должен ежедневно производить в дневнике по практике отметки о содержании проделанной работы и заверять их у руководителя от базы практики.

По результатам прохождения практики студентом готовится отчет о прохождении практики, в котором он отражает основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Отчет защищается перед научным руководителем от МГГЭУ и оценивается по 5-бальной шкале.

Отчет о прохождении практики должен включать в себя вводную часть, описание организации, содержательную часть, то есть собственно отчет о проделанной работе, а также выводы студента и описание иных результатов, полученных им в ходе прохождения практики.

Не принимаются отчеты, не содержащие фактических данных и их анализа. В случае прохождения практики несколькими студентами на одном предприятии не допускается написание коллективного отчета (одинаковых отчетов). Допускается одинаковое описание предприятия, но остальные части общего и индивидуального задания должны различаться, например, путем распределения между студентами сфер анализа, выполнения разных индивидуальных заданий.

Отчет и дневник предоставляются руководителю ВКР полностью оформленными. Руководитель оценивает отчет, ставит оценку на титульный лист отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств содержит перечень и подробное описание средств, используемых для оценки освоения студентами предусмотренных ОПОП и ФГОС ВО компетенций. Руководителем от МГГЭУ оцениваются как документы, представленные студентом, так и устный доклад студента по содержанию практики. При этом руководитель практики использует следующие критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы четко прописаны. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически верно. Студент легко ориентируется в тексте отчета, грамотно отвечает на вопросы преподавателя, хорошо представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

- 4 балла выставляется студенту, если он своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, все виды проделанной работы прописаны, однако имеются некоторые неточности. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, написан грамотно, стилистически достаточно правильно. Студент ориентируется в тексте отчета, отвечает на вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 3 балла выставляется студенту, если он не своевременно предоставил все документы, правильно их оформил. Дневник практики отражает ежедневную работу студента, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы прописаны, имеются серьезные неточности. Отчет содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент в основном ориентируется в тексте отчета, отвечает не на все вопросы преподавателя, представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику, но иногда затрудняется с ответом.

- 2 балла выставляется студенту, если он не своевременно предоставил все документы, не правильно их оформил. Дневник практики не отражает ежедневную работу студента, не все виды проделанной работы прописаны, имеются существенные неточности. Отчет не содержит необходимые структурные элементы, стилистически не всегда соответствует нормам. Студент не ориентируется в тексте отчета, не отвечает на вопросы преподавателя, не представляет себе специфику работы организации, в которой проходил практику.

Примерные контрольные задания (по видам баз практики)

Промышленные предприятия

1. Проанализировать структуру предприятия, оценить эффективность управления.

2. Изучить организационно-правовую форму предприятия, учредительные документы.
3. Проанализировать использование основных производственных ресурсов: характеристика, объемы, анализ рынка
4. Провести оценку производственного потенциала предприятия
5. Рассчитать производственную мощность предприятия
6. Изучить основные производственные фонды (стоимость, структура, используемая методика переоценки стоимости основных фондов)
7. Провести технико-экономическую оценку состояния основных активов: недвижимость, машины и оборудования, нематериальные активы (средний возраст зданий, оборудования, степень износа, коэффициент сменности; использование нематериальные активы)
8. Провести анализ эффективности использования основных активов (по показателям и по факторам)
9. Оценить трудовой потенциал предприятия
10. Изучить численность, структуру персонала, провести анализ его движения
11. Изучить систему подготовки и повышения квалификации персонала
12. Провести анализ системы оплаты труда
13. Изучить формы стимулирования, применяемые в организации
14. Изучить прибыль (убытки) предприятия, ее распределение. Оценить динамику прибыли
15. Рассчитать рентабельность, в том числе по факторам (индексный метод)
16. Изучить состав имущества предприятия
17. Произвести анализ износа и амортизации основных производственных фондов
18. Изучить показатели эффективности использования основных производственных фондов
19. Проанализировать кадровую политику предприятия.
20. Изучить систему мотивация трудовой деятельности, используемой на предприятии
21. Изучить систему оплаты труда работников предприятия
22. Произвести анализ источников формирования и пополнения финансовых ресурсов
23. Изучить виды используемых каналов распределения произведенной продукции

Предприятия малого и среднего бизнеса

1. Изучить организационно-правовую форму, учредительные документы
2. Проанализировать структуру предприятия: производственная структура, структура управления
3. Определить специфику основных направлений деятельности малого и среднего предприятия (профиль, виды выполняемых работ и услуг, характеристика выпускаемой продукции, в том числе идущую на экспорт)
4. Оценить эффективность организации учёта и анализа хозяйственной деятельности (обоснование выбранной модели учёта и отчётности)
5. Проанализировать кадровую политику предприятия.
6. Провести анализ движения персонала.
7. Изучить систему подготовки и повышения квалификации персонала
8. Проанализировать организацию оплаты труда
9. Проанализировать используемые на предприятии формы стимулирования
10. Проанализировать ценовую политику предприятия (в том числе по продукции, идущей на экспорт)
11. Проанализировать системы управления издержками
12. Оценить финансовое состояние предприятия
13. Изучить конкуренцию в предпринимательской среде
14. Произвести анализ мер государственной поддержки развития малого предпринимательства
15. Проанализировать бизнес – планирование, осуществляемое на предприятии

16. Изучить порядок проведения аудита малого бизнеса предприятия
17. Изучить специфику бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства

Торговые организации

1. Провести анализ издержек обращения.
2. Провести анализ численности работников, производительности и оплаты их труда
3. Произвести анализ структуры товарооборота
4. Провести анализ эффективности использования имущества предприятия
5. Провести анализ прибыли и рентабельности
6. Изучить налоговые взаимоотношения предприятия с государством
7. Проанализировать критерии оценки эффективности деятельности торгового предприятия
8. Произвести анализ розничного товарооборота предприятия
9. Произвести анализ и учет товарных запасов на торговом предприятии
10. Изучить факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и оборачиваемость
11. Произвести анализ производительности труда торговых работников предприятия
12. Изучить принципы начисления заработной платы на торговом предприятии
13. Произвести классификация издержек обращения предприятия, определить удельный вес каждого вида издержек обращения
14. Проанализировать источники образования и направления использования прибыли предприятия
15. Проанализировать источники поступления товаров на склад предприятия
16. Произвести расчет технико-экономических показателей зданий магазинов
17. Проанализировать факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента предприятия
18. Изучить методы, используемые руководством торгового предприятия при организации закупки товаров
19. Произвести анализ технологического оборудования складов
20. Произвести анализ приемки товаров по количеству и качеству
21. Изучить процесс приемки и хранение товаров на складе
22. Изучить порядок отпуски товаров со склада

Кредитные организации

1. Изучить организационно-правовую форму кредитной организации
2. Провести анализ операций кредитной организации
3. Оценить эффективность структуры управления
4. Оценить трудовой потенциал кредитной организации
5. Оценить эффективность системы документооборота
6. Проанализировать статистическую отчетность
7. Проанализировать документацию кредитной организации, порядок ее составления и движения по видам документов, в т.ч.
8. Проанализировать ресурсы кредитной организации и порядок их использования
9. Провести анализ использования денежных средств организации, классифицированные по источнику привлечения
10. Проанализировать ликвидность и платежеспособность кредитной организации
11. Проанализировать ликвидность баланса и платежеспособность кредитной организации
12. Интерпретировать показатели ликвидности и платежеспособности
13. Изучить методы государственного регулирования платежеспособности
14. Оценить кредитный потенциал организации
15. Представить характеристику кредитного потенциала, его структуры

16. Оценить политику формирования и распределения средств кредитного потенциала
17. Провести оценку организации кредитной работы в банке
18. Провести анализ баланса кредитной организации
19. Изучить баланс кредитной организации, принципы его построения
20. Провести анализ доходов
21. Провести анализ банковских рисков
22. Изучить методы оценки банковских рисков, используемые в практике коммерческого банка
23. Изучить налогообложение кредитной организации

Основным критерием оценивания результативности прохождения научно-исследовательской практики является продуктивность его научно-исследовательской работы в виде:

- одной или нескольких статей, подготовленных для публикации в научных изданиях или же уже опубликованных;
- публичного выступления на научных мероприятиях Университета, межвузовской, международной или всероссийской конференции, подтверждением чего является предоставление Программы конференции с включением выступления студента в нее, сертификата участия в конференции и т.п.;
- наградного документа по результатам научных конкурсов, олимпиад, смотров и т.п. научной тематики, соответствующей научному направлению выпускающей кафедры;
- разработанных студентом предложений, рекомендаций по теме ВКР, которые рекомендованы к внедрению в хозяйственную деятельность предприятия или же приняты к рассмотрению (подтверждается соответствующим документом, например, Справкой о внедрении, Актом о внедрении и т.п.).

Критерии оценки

«Отлично» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитическими материалами.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не систематизирован.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если он не выполнил программу практики, допустил грубейшие ошибки методического характера, не сформировал аналитическую часть и не систематизировал собранный материал.

8. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

При организации учебной практики студентов с инвалидностью и ОВЗ обеспечиваются следующие необходимые условия:

- практика организуется исходя из психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью совместно с другими обучающимися в общих группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий;

- при организации практики в общих группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе;

- в процессе образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

- подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом психофизического развития и состояния здоровья лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- использование элементов дистанционного обучения при работе со студентами, имеющими затруднения с моторикой;

- обеспечение студентов текстами конспектов (при затруднении с конспектированием);

- использование при проверке усвоения материала методик, не требующих выполнения рукописных работ или изложения вслух (при затруднениях с письмом и речью) – например, тестовых бланков.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно, др.).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов.

В освоении программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9. Учебная литература и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики.

9.1. Основная литература

1. Цыпин, И.С. Мировая экономика : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — 2-е изд., доп. и перераб.— Москва : ИНФРА-М, 2015. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/860. - ISBN 978-5-16-006865-7 (print) ; ISBN 978-5-16-100209-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/411598>

2. Мировая экономика и международные экономические отношения: Практикум / Поспелов В.К., Миронова В.Н., Орлова Н.Л. и др. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 136 с. (Финанс.университет при Правительстве РФ) (O)ISBN 978-5-9558-0481-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/536351>

10.2. Дополнительная литература

3. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Шурупов А.А., - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 388 с.: ISBN 978-5-394-02262-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/415090>

4. Кузнецова, В. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум: Учебное пособие для академического бакалавриата/Кузнецова В.В. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-906818-27-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/542462>

5. Михалкин, В. А. Международный бизнес: Учебное пособие / Михалкин В.А. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/538869>

9.3. Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов

1. Электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека РГБ. <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
3. Путеводитель по ресурсам Интернет: <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
4. Официальный сайт «Консультант плюс» www.consultant.ru
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Microsoft Office Standard 2010

Правовая система "Консультант"

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система Znaniium.com <https://new.znaniium.com/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В ходе прохождения учебной практики студентам должен быть предоставлен компьютерный класс для работы с системой Консультант плюс.

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория №402	11 компьютеров Системный блок 1: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4570 CPU @ 3.20GHz 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ Монитор Benq G922HDA- 22 дюйма Системный блок 2:

		<p>Процессор Intel(R) Core(TM) i5-4170 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL 178FP Системный блок 3: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70GHz 4096 МБ ОЗУ; SSD Объем: 120 ГБ Монитор Samsung 940NW Акустическая система 2.0 Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
2	Аудитория №403	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
3	Аудитория №405	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E2180 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор АОС 2470W Проектор Epson EH-TW5300 с акустической системой</p>
4	Аудитория №302	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU @ 3.10GHz 4096 МБ ОЗУ; HDD Объем: 320 ГБ Монитор Acer P206HL - 20 дюймов Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
5	Аудитория №303	<p>Системный блок: Процессор Intel® Pentium®Dual-Core E5200 2048 ОЗУ; 320 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
6	Аудитория №305	<p>Системный блок: Процессор Intel® Core™2 Duo E8500 2048 ОЗУ; 250 HDD Монитор Samsung SyncMaster 940NW Акустическая система Sven Проектор Nec M260W</p>
7	Аудитория №306	<p>12 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz 8192 ОЗУ; HDD Объем: 500 ГБ Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p>
8	Аудитория №308	<p>Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-2400 CPU @ 3.10GHz; 8192 ОЗУ HDD Объем: 500 ГБ</p>

		<p>Монитор DELL EX231W - 24 дюйма Интерактивная доска Elite Panaboard UB-T880W с акустической системой Проектор Epson EB-440W</p>
9	Аудитория №109	<p>11 компьютеров Системный блок: Процессор Intel(R) Core(TM) i5-6400 CPU @ 2.70GHz 4096 МБ ОЗУ SSD Объем: 120 ГБ Монитор Philips PHL 243V5 - 24 дюйма Акустическая система Sven Интерактивная доска Smart Board Проектор Epson EH-TW535W</p>
10	Аудитории № 309, 310, 311	<p>1 моноблок Модель: Lenovo V530-24ICB Процессор Intel(R) Core(TM) i5-8400T CPU @ 1,7GHz 8192 ОЗУ SSD Объем:240 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p>
11	Аудитория № 410, 411, 412	<p>1 моноблок Модель: HP 24 - 10145UR Процессор Intel(R) Core(TM) i7-9700T CPU @ 2GHz 16384 ОЗУ SSD Объем:500 ГБ Встроенные колонки, микрофон, вебкамера. Диагональ экрана - 24 дюйма Проектор переносной Epson EB-5350 (1080p)– 1 шт. Экран переносной Digis 180x180 – 1 шт.</p>