

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Богдалова Елена Вячеславовна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.09.2025 12:16:35

Уникальный идентификатор документа:


ec85dd5a839619d48ea76b2d23dba88a9c82091a

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНКЛЮЗИВНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе

 **Е.С. Сахарчук**  
« 27 » апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ЮРИДИЧЕСКОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ)**

образовательная программа направления подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)**

**ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Москва 2022

Разработчики:

ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»,  
заведующий кафедрой теории и истории государства и права, доцент, к.и.н.  
(место работы, занимаемая должность)

А. Каирова - Каирова А.И. 19 апреля 2022 г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен:

на заседании кафедры теории и истории государства и права  
(протокол № 09 от «19» апреля 2022 г.)

на заседании Учебно-методического совета МГТЭУ  
(протокол № 01 от «27» апреля 2022 г.).

Согласовано:

Представитель работодателя

или объединения работодателей: Киселёв Олег Алексеевич, к.ю.н., доцент кафедры

гражданского права и процесса, адвокат Московской областной коллегии адвокатов  
(Должность, место работы)

Киш «19» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления

И.Г. Дмитриева

«27» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела

Д.Е. Гапеев

«27» апреля 2022 г.

Декан факультета

Р.М. Хакимов

«27» апреля 2022 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Перечень оценочных средств.....	6
3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций .....	7
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	36

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### «Производственная практика (юридическое консультирование)»

Оценочные средства составляются в соответствии с рабочей программой практики и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов. ОПК-2.2. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве. ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц. ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений. ОПК- 4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства. ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества. ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.2. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности. ОПК-7.2. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ПК-1. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-1.1. Знает основные способы и стадии правоприменения. ПК-1.2. Умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права, применения нормативных правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности.
ПК-3. Способен осуществлять	ПК-3.1. Знает методологию разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию.

<p>разработку юридических документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>	<p>ПК-3.2. Умеет самостоятельно разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>
<p>ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p>	<p>ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.</p> <p>ПК-4.2. Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, подготовки и оформления основных видов юридических документов.</p>

Конечными результатами освоения являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий, с применением различных форм и методов обучения.

## 2. Перечень оценочных средств<sup>1</sup>

Таблица 2.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальное задание на практику	Средство, позволяющее оценить степень освоения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в процессе прохождения практики	Перечень примерных индивидуальных заданий на практику
2	Отчет по практике.  Дневник практики.	Позволяет оценить способность обучающегося письменно оформить результаты освоения всех разделов практики, определить объект и предмет своей работы, сформулировать ее цель и задачи, представить выводы, продемонстрировать сформированность необходимых компетенций. Позволяет оценить своевременность, объем и содержание работ, выполненных обучающимся в ходе прохождения практики.	Структура дневника практики и отчета по практике
3	Защита отчета по практике	Позволяет оценить способность обучающегося грамотно отвечать на вопросы, затрагивающие различные разделы практики, аргументировать свои суждения, корректно использовать профессиональную терминологию, связывать имеющиеся знания с опытом деятельности, полученным в ходе практики.	Перечень примерных вопросов к защите отчета по практике

<sup>1</sup> Указываются оценочные средства, применяемые в ходе реализации рабочей программы практики.

### **3. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах формирования компетенций**

Оценивание результатов обучения по производственной практике (юридическое консультирование) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о прохождении практики) и промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по практике в целом).

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, описаны в таблице 3.



Таблица 3

Код компетенции	Уровень освоения компетенции/оценка	Индикаторы достижения компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций <sup>2</sup>	Контролируемые разделы (этапы) практик и <sup>3</sup>	Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции <sup>4</sup>	Критерии оценивания результатов обучения
ОПК-1	<b>Знает</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.1. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-1.1-БУ. Знает нормы права, правоприменительную практику (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления о нормах права, правоприменительной практике (нестандартные правовые ситуации) в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов.

<sup>2</sup> Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенций, определяются от простого к сложному с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий)

<sup>3</sup> Наименование темы (раздела) из рабочей программы.

<sup>4</sup> Оценочные средства, используемые для оценки уровня сформированности компетенции определяются с учетом уровней освоения компетенций (базовый, средний, высокий). Например, отдельные индивидуальные задания могут быть направлены на формирование соответствующего уровня освоения компетенции (элемента компетенции). В этом случае в таблице указывается номер конкретного индивидуального задания.

Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.2. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-1.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-1.2-БУ. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации), однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.2-СУ. Умеет анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации), допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.2-ВУ. Имеет сформировавшиеся систематическое умение анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) с учетом современных тенденций.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-1.3. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике,	ОПК-1.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
Базовый уровень Оценка,					ОПК-1.3-БУ. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по

	«удовлетворительно»	нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	технологии; Методы разработки юридических документов.		защита отчета по практике	нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-1.3-СУ. Владеет навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-1.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
ОПК-2	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-2.1. Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-2.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания о специфике законодательного процесса, особенностях основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-2.1-БУ. Знает особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-2.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о специфике законодательного процесса, особенностях основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-2.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления о специфике законодательного процесса, особенностях основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов, соотносит специфику подходов.
	Умеет					

	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-2.2. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-2.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и не проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-2.2-БУ. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-2.2-СУ. Умеет осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-2.2-ВУ. Имеет сформировавшиеся систематическое умение осуществлять самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом современных тенденций.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-2.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-2.3-БУ. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-2.3-СУ. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, допускает незначительные ошибки.

	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-2.3-БУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом возможных правовых последствий.
ОПК -3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-3.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-3.1-БУ. Знает сущность и специфику всех способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.1-БУ. Имеет сформированные систематические представления о сущности и специфике всех способов и методов толкования правовых актов, способах устранения пробелов и коллизий в праве, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета	ОПК-3.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; не доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.
Базовый уровень	ОПК-3.2-БУ. Умеет осуществлять					

Оценка «удовлетворительно»	(уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц	Методы разработки юридических документов.		по практике	профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.2-СУ. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.2-ВУ. Имеет сформировавшиеся систематическое умение осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение), в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; доводить смысл норм права до сведения заинтересованных лиц с учетом современных тенденций.
<b>Владеет</b>					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-3.3. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-3.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики.
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-3.3-БУ. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-3.3-СУ. Владеет навыками квалифицированного толкования правовых

			документов.			актов с учетом их особенностей и специфики, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-3.3-БУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками квалифицированного толкования правовых актов с учетом их особенностей и специфики с учетом возможных правовых последствий.
ОПК- 4	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-4.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-4.1-БУ. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-4.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способах устранения пробелов и коллизий в праве.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-4.1-БУ. Имеет сформированные систематические представления о содержании основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК- 4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии;	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета	ОПК-4.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-4.2-БУ. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа



		числе с учетом принципа состязательности и судопроизводства	Методы разработки юридических документов.		по практике	состязательности судопроизводства, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-4.2-СУ. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-4.2-ВУ. Имеет сформировавшиеся систематическое умение письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства с учетом современных тенденций.
Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-4.3. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-4.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-4.3-БУ. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-4.3-СУ. Владеет навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по делу; составления юридических документов по делу, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-4.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений по



						делу; составления юридических документов по делу.
ОПК-5	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.1. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-5.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания о базовых и специфических правилах составления юридических документов, видах нормативно-правовых актов, видах правотворчества, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-5.1-БУ. Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-5.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о базовых и специфических правилах составления юридических документов, видах нормативно-правовых актов, видах правотворчества
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-5.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления о базовых и специфических правилах составления юридических документов, видах нормативно-правовых актов, видах правотворчества, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-5.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-5.2-БУ. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, однако

		(индивидуальны	юридических			совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	х) правовых актов	документов.			ОПК-5.2-СУ. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-5.2-ВУ. Имеет сформировавшиеся систематическое умение самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом современных тенденций.
	<b>Владеет</b>					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно- поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуаль ное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-5.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	разработки проектов нормативных (индивидуальны х) правовых актов в				ОПК-5.3-БУ. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «хорошо»	соответствии с профилем своей профессиональн ой деятельности				ОПК-5.3-СУ. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-5.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

ОПК-6	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-6.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными и правонарушениями	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-6.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания о профессиональных принципах этики юриста, содержании мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-6.1-БУ Знает профессиональные принципы этики юриста, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-6.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о профессиональных принципах этики юриста, содержании мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-6.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления о профессиональных принципах этики юриста, содержании мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, соотносит специфику подходов
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-6.2. Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-6.2-НУ Не умеет или имеет фрагментарное умение объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями
	Базовый уровень					ОПК-6.2-БУ Умеет объяснять содержание и

	Оценка «удовлетворительно»	правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционным и правонарушения ми				значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-6.2-СУ Умеет объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-6.2-ВУ Имеет сформировавшиеся систематическое умение объяснять содержание и значение принципов этики юриста, создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета; предупреждать о последствиях их несоблюдения; объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями с учетом современных тенденций
	<b>Владеет</b>					
	Недостаточный уровень Оценка	ОПК-6.3. Владеет	Методы анализа нормативных	1-3	Индивидуальное задание	ОПК-6.3-НУ Не владеет или фрагментарно владеет навыками в обеспечении соблюдения

	«неудовлетворительно»	навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	ОПК-6.3-БУ Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, однако совершает ошибки					
Средний уровень Оценка «хорошо»	ОПК-6.3-СУ Владеет навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, допускает незначительные ошибки					
Высокий уровень Оценка «отлично»	ОПК-6.3-ВУ Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений					
ОПК- 7	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-7.1-НУ Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных информационных технологиях и правовых базах для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности, допускает грубые ошибки в ответе
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	сферах юридической деятельности,				ОПК-7.1-БУ Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности,

		методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности				методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности, однако не ориентируется в их специфике
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-7.1-СУ Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных информационных технологиях и правовых базах для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-7.1-ВУ Имеет сформированные систематические представления об основных информационных технологиях и правовых базах для решения задач в различных сферах юридической деятельности, методах и средствах поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом требований информационной безопасности, соотносит специфику подходов
Умеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ОПК-7.2. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-7.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-7.2-БУ. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации, однако совершает ошибки при их применении.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-7.2-СУ. Умеет применять современные информационные технологии, правовые базы для

		документов и проведения статистического анализа информации				поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации, допускает незначительные ошибки.	
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-7.2-ВУ. Имеет сформировавшиеся систематическое умение применять современные информационные технологии, правовые базы для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации с учетом современных тенденций	
	Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	.ОПК-7.3. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ОПК-7.3-НУ. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ОПК-7.3-БУ. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ОПК-7.3-СУ. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ОПК-7.3-ВУ. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
	ПК-1	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка	ПК-1.1. Знает основные	Методы анализа нормативных правовых актов,	1-3	Индивидуальное задание	ПК-1.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной	



«неудовлетворительно»	способы и стадии правоприменения.	ситуаций; Проблемно- поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	деятельности, допускает грубые ошибки в ответе
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-1.1-БУ. Знает основные стадии правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, однако не ориентируется в их специфике.
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-1.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-1.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления об основных стадиях правоприменения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, соотносит специфику подходов.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-1.2. Умеет квалифицирован о применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно- поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуаль ное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-1.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-1.2-БУ. Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-1.2-СУ. Умеет квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-1.2-ВУ. Имеет сформировавшиеся систематическое умение квалифицировано применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере с учетом современных тенденций.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-1.3. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-	1-3	Индивидуаль ное задание на практику, дневник	ПК-1.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Базовый уровень					ПК-1.3-БУ. Владеет навыками реализации норм



	Оценка «удовлетворительно»	права, применения нормативных правовых актов в процессе осуществления профессиональной деятельности.	поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		практики, отчет по практике, защита отчета по практике	материального и процессуального права в профессиональной деятельности, однако совершает ошибки.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-1.3-СУ. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-1.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ПК-3	Знает					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.1. Знает методологию разработки различных видов правовых документов, их структуру и требования к их содержанию.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные знания об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, допускает грубые ошибки в ответе.
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.1-БУ. Знает особенности различных видов правовых документов, структуру и требования к содержанию, однако не ориентируется в их специфике.
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию.
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления об особенностях различных видов правовых документов, структуре и требованиях к содержанию, соотносит специфику подходов.
	Умеет					
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.2. Умеет самостоятельно разрабатывать	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций;	1-3	Индивидуальное задание на практику,	ПК-3.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере

	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»	правовые документы для физических и юридических лиц, применять механизм правового регулирования в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.2-БУ. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, однако совершает ошибки при их применении.	
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.2-СУ. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере, допускает незначительные ошибки	
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.2-ВУ. Умеет разрабатывать правовые документы для физических и юридических лиц в частноправовой сфере с учетом современных тенденций.	
	Владеет						
	Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками и способами разработки и совершенствования правовых документов с целью обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-3.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов	
	Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-3.3-БУ. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, однако совершает ошибки	
	Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-3.3-СУ. Владеет навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов, допускает незначительные ошибки.	
	Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-3.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками подготовки материалов, необходимых для разработки правовых документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	
	ПК-4	Знает					
		Недостаточный уровень	ПК-4.1. Знает	Методы анализа	1-3	Индивидуаль	ПК-4.1-НУ. Не знает, либо имеет фрагментарные

Оценка «неудовлетворительно»	специфику и методику осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.	нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.		ное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	знания о специфике и методике осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-4.1-БУ. Знает специфику и методику осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-4.1-СУ. Имеет сформированные, но содержащие пробелы, представления о специфике и методике осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-4.1-ВУ. Имеет сформированные систематические представления о специфике и методике осуществления консультирования в правовой сфере, правовые основы, формы и принципы защиты интересов физических и юридических лиц.
Умеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.2. Умеет анализировать правовые ситуации в сфере оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам в защите их интересов,	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-4.2-НУ. Не умеет или имеет фрагментарное умение давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-4.2-БУ. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов, однако совершает ошибки при их применении.

Средний уровень Оценка «хорошо»	давать квалифицированные юридические заключения и консультации.				ПК-4.2-СУ. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-4.2-ВУ. Умеет давать квалифицированные консультации и юридические заключения в частноправовой сфере; анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам в защите их интересов с учетом современных тенденций.
Владеет					
Недостаточный уровень Оценка «неудовлетворительно»	ПК-4.3. Владеет навыками консультирования по конкретным юридическим вопросам, выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, подготовки и оформления основных видов юридических документов.	Методы анализа нормативных правовых актов, ситуаций; Проблемно-поисковые методы; Информационные технологии; Методы разработки юридических документов.	1-3	Индивидуальное задание на практику, дневник практики, отчет по практике, защита отчета по практике	ПК-4.3-НУ. Не владеет или фрагментарно владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций.
Базовый уровень Оценка «удовлетворительно»					ПК-4.3-БУ. Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, однако совершает ошибки.
Средний уровень Оценка «хорошо»					ПК-4.3-СУ Владеет навыками правового консультирования и подготовки письменных юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций, допускает незначительные ошибки.
Высокий уровень Оценка «отлично»					ПК-4.3-ВУ. Имеет сформировавшееся систематическое владение навыками правового консультирования и подготовки письменных

						юридических заключений в частноправовой сфере; выявления юридически значимых обстоятельств и возможных путей решения различных правовых ситуаций в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--	--	---

Оценка учебной деятельности обучающегося в период практики, уровня представленной им отчетной документации и результатов защиты отчета по практике осуществляется в соответствии с таблицей 4.

**Таблица 4**

Оценка	Критерии оценивания практической деятельности обучающегося, уровня представленной отчетной документации и результатов защиты отчета по практике
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил программу практики, нарушил сроки (этапы) ее прохождения, не представил отчетные материалы, либо представил их в неполном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил ошибки при выполнении задания, в период прохождения практики не проявил достаточной инициативы, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, но имеются недочеты, не все виды проделанной работы описаны, имеются серьезные недостатки, не всегда корректно используется профессиональная терминология, отчет по практике имеет существенные недостатки, на защите отчета по практике обучающийся ответил не на все поставленные вопросы, либо ответил ошибочно или неполно, полученные выводы недостаточно обоснованы и аргументированы.
Оценка «хорошо»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы описаны при наличии некоторых упущений, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; в целом корректно использовал профессиональную терминологию; отчет по практике выполнил в полном объеме, с незначительными погрешностями, на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.
Оценка «отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, без ошибок выполнил индивидуальное задание, дневник практики отражает ежедневную работу обучающегося, все виды проделанной работы четко описаны, ответственно и с инициативой относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями проанализировал проделанную работу в отчете по практике; отчет по практике выполнил в полном объеме, корректно использовал профессиональную терминологию; на защите отчета по практике четко и аргументированно ответил на все поставленные вопросы, полученные выводы обоснованы и аргументированы.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой предусматривает комплексную оценку результатов обучения по производственной практике (юридическое консультирование) на основе проверки выполненных обучающимся индивидуальных заданий (задания), представленных им отчетных документов (дневник практики, отчет по практике) и результатов защиты отчета по практике. Итоговая оценка выставляется с учетом отзыва-характеристики руководителя по практической подготовке от организации (*если практика проводится в профильной организации*) и рецензии руководителя по практической подготовке от МГГЭУ.

Процедура формирования итоговой оценки по производственной практике (юридическое консультирование) включает в себя следующие этапы:

- 1) оценка каждой формируемой компетенции (элемента компетенции) обучающегося;
- 2) оценка всей совокупности освоенных компетенций (элементов компетенций) обучающегося;
- 3) общая оценка результатов обучения с учетом выполнения требований, предъявляемых к деятельности обучающегося в период практики, к отчетной документации по практике и к защите отчета по практике.

По окончании производственной практики (юридическое консультирование) обучающийся в трехдневный срок составляет письменный **отчет** о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета одновременно с **дневником** практики. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием. Отчет включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета должно отражать значение (роль) производственной практики (юридическое консультирование) в профессиональном обучении магистрантов профиля подготовки «Теория и история государства и права», место и сроки ее прохождения, цель и задачи практики.

Основная часть отчета включает разделы:

- 1) описание выполненной обучающимся работы в процессе прохождения практики по всем этапам (организационно-подготовительный, основной, отчетный);
- 2) разработанные правовые заключения, проекты юридических документов, методические материалы по заданию руководителя практики;
- 3) описание выполнения заданий практики с приложением результатов выполнения данной работы (виды выполненных работ, действия, предпринимаемые для

выполнения полученных заданий, полученные результаты, невыполненные пункты запланированных работ (если таковые имеются) и причины невыполнения, подготовленные документы, сложности с которыми пришлось столкнуться, действия, предпринимаемые по их решению, выявленные аспекты профессиональной деятельности и т.д.).

4) собственную оценку обучающимся результатов прохождения практики;

5) предложения по совершенствованию данной программы практики.

В заключении приводят краткие выводы по результатам проведенной работы или ее этапов, оценка соответствия этих результатов требованиям задания.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями, приведенными в ГОСТ 7.0.5.-2008. В списке указывают все источники, из которых использовались какие-либо сведения при выполнении работы.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами. Количество приложений зависит от характера работы и других факторов.

*Требования к оформлению отчета.*

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносков постраничная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

**Дневник прохождения практики** должен содержать: краткое описание выполненной работы соответствующей индивидуальному заданию, заверенное подписью руководителя и печатью профильной организации; отзыв-характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период практики, подписанная руководителем практики от профильной организации и заверенная печатью.

Руководителем практики от Университета дается рецензия, в которой на основании представленного отчета указывается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, характеризуется степень практического выполнения обязанностей в ходе практики, оценивается содержание и качество оформления отчетных документов.

В установленные сроки обучающийся защищает отчет о прохождении практики. В ходе защиты выявляется, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием и устанавливается степень овладения планируемыми компетенциями. По результатам защиты отчета о прохождении практики обучающемуся выставляется **зачет с оценкой**.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

## **5. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **Перечень примерных индивидуальных заданий**

- а) ознакомиться:
  - со структурой, учредительными документами организации (учреждения);
  - с правилами внутреннего распорядка, изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика магистранта;
  - с формами и методами юридического консультирования;
- б) изучить:
  - ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
  - правовое толкование и применение различных нормативных актов, имеющих отношение к предмету консультирования;
- в) выполнить конкретные виды практических заданий:
  - получить информацию, требующую правового разъяснения;
  - поиск нормативных правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию;
  - правовое консультирование в устной и письменной форме, в том числе осуществление интервьюирования, анализа дела, определение правовых вариантов решения практических задач;
  - анализ судебной и правоприменительной практики по предмету консультирования;
  - составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
  - анализ материала, представленного на консультирование, на выявление возможных нарушений процессуальной формы, их устранение, нейтрализация причин правонарушений, условий, способствующих их совершению;
  - проведение юридических консультаций и подготовка квалифицированных юридических заключений в сфере частноправового обеспечения и защиты интересов граждан и юридических лиц;
  - толковать правовые нормы, связанные с профилем подготовки;
  - выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации, отразить ее в дневнике и отчете;
  - сбор, обработка и систематизация организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и выпускной квалификационной работы.

### **Структура дневника практики**

- 1. Титульный лист:
  - Ф.И.О. обучающегося
  - направление подготовки
  - учебная группа
  - месяц, год поступления в МГГЭУ
  - месяц, год выпуска.
- 2. Общие сведения о практике:
  - вид практики
  - способ проведения практики



- тип проведения практики
  - место проведения практики
  - должность
  - начало практики
  - окончание практики
  - руководитель от МГГЭУ
  - руководитель от организации
  - формируемые компетенции.
3. Индивидуальные задания на период практики.
  4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики.
  5. Отзыв-характеристика руководителя от организации.
  6. Рецензия руководителя от МГГЭУ.

### **Структура отчета по практике**

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### **Примерные контрольные вопросы, задаваемые обучающемуся на защите отчета по практике**

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики.
3. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
4. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
5. Приведите примеры толкования нормативных правовых актов, которые вы осуществляли в ходе практики.
6. Какие нормативные правовые акты толковались сотрудниками места прохождения практики?
7. Приведите примеры самостоятельного толкования (под руководством руководителя практики) нормативных правовых актов в ходе практики?
8. Перечислите самостоятельно составленные документы правового характера, проанализировать их содержание.
9. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций.
10. Какие квалифицированные юридические заключения и консультации вы давали в ходе практики?
11. Объясните, каким образом прохождение практики отразилось на уровне вашей профессиональной компетентности?

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение Учебно-методического совета