

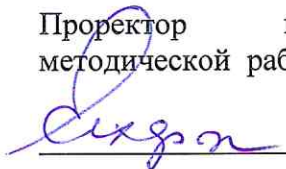
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение инклюзивного
высшего образования
«Московский государственный гуманитарно-экономический университет»

Факультет юриспруденции

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-
методической работе

 Е.С. Сахарчук

«24» апреля 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВЕЩНОЕ ПРАВО: ПРОБЛЕМЫ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ

образовательная программа направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция

шифр, наименование

Направленность (профиль)

Частноправовое обеспечение и защита интересов граждан и юридических лиц

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения очная


Курс 2 семестры 3, 4

Москва
2022

Методические рекомендации составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция». (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 №62681)

Разработчик методических рекомендаций:

профессор кафедры гражданского права и процесса МГГЭУ, доктор юридических наук,
доцент

_____ место работы, занимаемая должность
 _____ «19» 04. 2022 г.
подпись Ф.И.О. Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании

кафедры гражданского права и процесса
(протокол № 11 от «19» апреля 2022 г.)

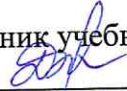
на заседании Учебно-методического совета МГГЭУ
(протокол № 1 от «27» апреля 2022 г.)

Заведующий кафедрой
«19» апреля 2022г.
(дата)

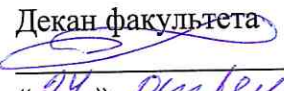

(подпись)

Мартьянова Г.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления
 И.Г. Дмитриева
«24» апреля 2022 г.

Начальник методического отдела
 Д.Е. Гапеев
«24» апреля 2022 г.

Декан факультета
 Р.М. Хакимов
«24» апреля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	19
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	35

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся 2 года очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом ФГОС ВО и рабочей программы дисциплины «Вещное право: проблемы и тенденции развития».

В Методических рекомендациях к каждой теме дан план лекционного занятия, задания к практическим занятиям, а также рекомендуемая для самостоятельного изучения вопросов темы литература.

- формирование у обучающихся углубленных теоретических знаний о понятии вещного права как подотрасли гражданского права, о системе вещных прав, об особенностях правоотношений, связанных с объектами вещных прав; осмысление основных современных правовых конструкций и доктринальных положений вещного права;

- формирование практических умений и навыков самостоятельно и творчески применять полученные знания в своей профессиональной деятельности на основе развитого правосознания;

Задачи изучения дисциплины:

- освоить основные понятия подотрасли «Вещное право»;

- сформировать способность анализировать различные точки зрения на существующие проблемы вещного права;

- изучить действующее законодательство применительно к учебной дисциплине и возможные пути его развития;

- систематизировать судебную и судебно-арбитражную практику, выявляя характерные черты разрешения типовых проблем;

- сформировать аналитические качества для разрешения спорных вопросов при гражданско-правовой защите вещных прав;

- развить аналитические качества для решения договорных споров по вопросам вещных прав.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать

- основные стадии правоприменения в частноправовой сфере.

Уметь

- применять нормативные правовые акты в частноправовой сфере.

Владеть:

- навыками реализации норм частного права в профессиональной деятельности участников гражданского оборота

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Традиционная лекция имеет несомненные преимущества не только как способ доставки информации, но и как метод эмоционального воздействия преподавателя на обучающихся, повышающий их познавательную активность.

Высокая эффективность деятельности преподавателя во время чтения лекции будет достигнута только тогда, когда он учитывает психологию аудитории, закономерности восприятия, внимания, мышления, эмоциональных процессов учащихся. Требования к лекции: нравственная сторона лекции и преподавания, научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления; четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; методическая обработка - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; использование по возможности аудиовизуальных дидактических материалов. Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

По своей структуре лекции могут отличаться одна от другой. Все зависит от содержания и характера излагаемого материала, но существует общий структурный каркас, применимый к любой лекции. Прежде всего, это сообщение плана лекции и строгое ему следование. В план включаются наименования основных узловых вопросов лекции, которые могут послужить для составления экзаменационных билетов.

Вводная лекция. Она знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается краткий обзор курса (вехи развития данной науки, имена известных ученых). В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Лекция имеет своей целью ознакомить студентов с программой учебной дисциплины, учебной и научной, специальной литературой, основными нормативными правовыми актами, с местом данной отрасли права в системе права Российской Федерации и ее взаимодействии с другими отраслями права, с ее научной и практической значимостью, с требованиями, предъявляемыми в период зачетно-экзаменационной сессии, в том числе и к написанию письменных, контрольных, курсовых работ, рефератов и т.д. В вводной лекции важно связать теоретический материал с правоприменительной практикой и практикой будущей работы специалистов-юристов.

Обзорно-повторительные лекции, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал.

Обзорная лекция. Это не краткий конспект, а систематизация знаний на более высоком уровне. Психология обучения показывает, что материал, изложенный системно, лучше запоминается, допускает большее число ассоциативных связей.

Проблемная лекция. Новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Главное условие - реализовать принцип проблемности при отборе и обработке лекционного материала, содержания и при его развертывании непосредственно на лекции в форме диалогического общения. С помощью проблемной лекции обеспечиваются развитие теоретического мышления, познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемная ситуация - это сложная противоречивая обстановка, создаваемая на занятиях путем постановки проблемных вопросов (вводных), требующая активной познавательной деятельности обучаемых для ее правильной оценки и разрешения. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие и требует для его решения не воспроизведения известных знаний, а размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача в отличие от проблемного вопроса содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения. Понятие «проблемный вопрос» и «проблемная задача» разграничиваются лишь условно, ибо проблемные вопросы могут «перерасти» в задачи, а задача - делиться на вопросы и подвопросы. Решение проблемных задач, ответ на проблемные вопросы осуществляет преподаватель (иногда прибегая к помощи обучаемых, организуя обмен мнениями). Он должен не только разрешить противоречие, найти правильный ответ на сложный вопрос, но и раскрыть технологию этого процесса, продемонстрировать приемы умственной деятельности, исходящие из диалектического метода познания сложных явлений. Это занимает существенное время, поэтому от преподавателя требуется значительная работа по предварительному отбору содержания учебного материала и подготовки «сценария» лекции.

В самом общем виде это могут быть следующие этапы (ступени) подготовки:

- 1) Анализ и отбор «ключевого», основного материала, который составляет логическое ядро курса.
- 2) Выбор основных проблем и трансформация их в проблемные ситуации (опыт показывает, что таких проблем в лекции не должно быть больше 3-4).
- 3) Продумывание, определение логики и методики разрешения каждой проблемной ситуации.
- 4) Компоновка всего лекционного содержания в целостную систему знаний и методического обеспечения.
- 5) «Проигрывание» лекции в слух или «про себя», прогнозирование успешности применения методических приемов, активизации внимания и мышления обучаемых.
- 6) Коррекция и окончательная подготовка содержания и методического арсенала лекции.

Таким образом, на лекции проблемного характера обучаемые находятся в постоянном процессе «смышления» с лектором и в конечном итоге «соавторами» в решении проблемных задач. Это приводит к значительным результатам: усвоенные таким образом знания являются собственным достоянием обучаемых, т.е. в какой-то степени знаниями - убеждениями (тем самым достигается воспитательный эффект занятия). Знания, усвоенные «активно», прочнее запоминаются и легче актуализируются (обучающий эффект занятия).

Решение проблемных задач выступает своеобразным тренингом в развитии интеллекта (развивающий эффект занятия). Знания, усвоенные «активно», более глубоки,

систематизированы и обладают свойством переноса в другие ситуации (эффект развития, творческого мышления). Наконец, подобного рода усвоение повышает интерес к усваиваемому содержанию и улучшает профессиональную подготовленность (эффект психологической подготовки к профессиональной деятельности).

Лекция-беседа. Это наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучаемых в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество перед традиционным «монологическим» чтением лекции состоит в том, что она позволяет привлечь внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определить более адекватное для данной аудитории содержание, способы и приемы изложения учебного материала. Лекция-беседа позволяет расширить круг мнений, привлечь коллективный опыт и знания.

Активное участие студентов в лекции-беседе можно обеспечить следующими приемами.

1. Вопросы к аудитории. В ходе изложения лекции преподаватель задает обучаемым вопросы, которые предназначены не для проверки знаний, а для выяснения мнений и уровня осведомленности учащихся по рассматриваемой проблеме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, получая при этом возможность более доказательно изложить очередной тезис выступления. Вопросы могут быть относительно простые, так и носящие проблемный характер. Обучаемые, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что в свою очередь повышает их интерес и степень восприятия материала. При такой форме занятий преподаватель должен следить за тем, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить риторический характер и не обеспечат достаточной активизации мышления обучаемых.

2. Приглашение к коллективному исследованию (беглая мозговая атака). Лектор предлагает обучаемым с опорой на собственный опыт и знание совместно вывести комплекс требований или закономерностей рассматриваемого процесса, явления. Уточняя и дополняя внесенные предложения, он тем самым подводит под имеющееся содержание коллективного обсуждения теоретическую основу, систематизирует и «возвращает» обучаемым содержание их же высказываний уже в виде консолидированного, совместно выработанного тезиса. Таким образом, удается не только сообщить слушателям полезную информацию, но и убедить их в необходимости сделать ее для себя руководством к действию.

Лекция-дискуссия. В отличие от предыдущей формы проведения занятий преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучаемых на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между ее логическими разделами. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением аудитории, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых.

Разумеется, эффект достигается лишь при соответствующем подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Выбор вопросов для обсуждения должен осуществляться преподавателем заблаговременно и в зависимости от степени подготовленности обучаемых и тех конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой в данной аудитории.

Лекция-визуализация возникла как результат поиска новых возможностей реализации принципа наглядности. Психолого-педагогические исследования показывают, что наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет проникнуть глубже в существо познаваемых явлений. Это происходит за счет работы обоих полушарий, а не одного левого, логического, привычно работающего при освоении точных наук. Правое полушарие, отвечающее за образно-эмоциональное восприятие предъявляемой информации, начинает активно работать именно при ее визуализации. К числу лекций-визуализаций относятся интерактивные лекции с применением мультимедиа-технологии в обучении. Интерактивность дает возможность активно вмешиваться в процесс обучения: задавать вопросы, получать более подробные и доступные пояснения по неясным для них разделам и фрагментам излагаемого учителем учебного материала. При проведении занятия по данной методике, преподаватель может комментировать видеоинформацию, в ходе объяснения материала задавать вопросы студентам. А весь пройденный материал в течении занятия подтверждается видеоопытами, фотографиями или рисунками. Роль студента также носит активный характер; т.к. с первых минут урока студент активизирует свое внимание, отвечает на проблемные вопросы, поставленные преподавателем. По ходу объяснения материала студент может задавать интересующие его вопросы. Методика проведения такого занятия имеет существенные преимущества: Сочетание комментариев преподавателя с видеоинформацией или анимацией активизирует внимание учащихся. Не только повышает интерес к данной теме, но и обучение становится занимательным и эмоциональным, принося эстетическое удовлетворение учащимся. А преподавателю позволяет эффективнее использовать учебное время.

Лекции разрабатываются в приложении - Power Point в программе - Office, создавая необходимое количество слайдов, дополняя их видеоинформацией из электронных учебников и элементами анимации. На занятиях также рекомендуется использовать игровые моменты. Интерактивная лекция делает занятие не только красочным и ярким, но и позволяет вызвать интерес у современного студента. При этом дает преподавателю новое видение урока, позволяет переработать материал более тщательно и глубоко.

Лекция вдвоем - эта разновидность лекции является продолжением и развитием проблемного изложения материала в диалоге двух преподавателей. Здесь моделируются реальные ситуации обсуждения теоретических и практических вопросов двумя специалистами. Необходимо, чтобы: диалог преподавателей демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы; втягивал в обсуждение студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. Подготовка к лекции с заранее запланированными ошибками состоит в том, чтобы заложить в нее определенное количество ошибок содержательного, методического, поведенческого характера, их список преподаватель приносит на лекцию и предъявляет студентам в конце. Подбираются наиболее типичные ошибки, которые обычно не выпячиваются, а как бы затушевываются. Задача студентов состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать ошибки, фиксировать их на полях и называть в конце. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. При этом правильные ответы называют и

студенты, и преподаватель. Такая лекция одновременно выполняет стимулирующую, контрольную и диагностическую функцию, помогая диагностировать трудности усвоения предыдущего материала.

Лекция - пресс-конференция. Назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течение двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересующие их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех-пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся.

Лекция-консультация. Эта форма занятий предпочтительна при изучении тем с четко выраженной практической направленностью. Существует несколько вариантов проведения лекции - консультации. Рассмотрим некоторые из них.

1) Занятие начинается со вступительной части, где преподаватель акцентирует внимание аудитории на ряде проблем, связанных с практикой применения рассматриваемого положения. Затем обучаемые задают вопросы: на это отводится значительная часть времени учебного занятия (до 50 %). В конце занятия проводится небольшая дискуссия, свободный обмен мнениями, завершающийся заключительным словом лектора.

2) За несколько дней до занятия преподаватель собирает вопросы слушателей в письменном виде. Первая часть занятий проводится в виде лекции, в которой преподаватель отвечает на эти вопросы, дополняя и развивая их по своему усмотрению.

Вторая часть проходит в форме ответов на дополнительные вопросы обучаемых, свободного обмена мнениями и завершается заключительным словом лектора.

3) Обучаемые заблаговременно получают материал к занятию. Как правило, он должен носить не только учебный, но и инструктивный характер, т.е. представлять собой методическое руководство к практическому использованию в ходе подготовки к лекции. Обучаемые должны изучить материал и подготовить свои вопросы к консультанту. Занятия проводятся в форме ответов на вопросы и свободного обмена мнениями. Завершить занятие преподаватель может простым подведением итогов консультации или заключительной лекцией, в которой обобщается практика применения рассматриваемого материала.

4) Первая часть занятия проводится в форме краткого сообщения о передовом опыте работы определенного должностного лица или коллектива, просмотра кино, видеофильма. Обучаемые могут и заранее получить материал с более подробным освещением этого опыта (брошюра, файл и т.д.). Вторая часть занятий строится в форме ответов преподавателя на вопросы обучаемых относительно изложенного им содержания.

5) Занятие проводится в форме групповой консультации, в которой принимают участие несколько высококвалифицированных педагогов. Использование такой формы групповой консультации эффективно при рассмотрении проблем наиболее актуальных и комплексных, (в т.ч. междисциплинарных). Занятия в форме лекции-консультации проходят активнее, если обучаемыми задается больше вопросов, которые охватывают широкое предметное содержание. Когда вопросов мало или их нет, то это объясняется тем, что: практическое применение изучаемого материала не вызывает трудностей (в таком случае достаточно традиционной лекции); тема настолько нова, что обучаемые еще не представляют себе тех трудностей, с которыми могут столкнуться на практике;

обучаемые недооценивают глубину и сложность рассматриваемой проблемы, излишне доверяя своему прошлому опыту.

Программированная лекция-консультация. Эта форма занятий отличается от обычной групповой консультации тем, что преподаватель сам составляет и предлагает вопросы обучаемым. На подготовленные вопросы преподаватель сначала просит ответить обучаемых, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. Групповая консультация проводится, как правило, после лекции или цикла занятий, посвященных данной теме. Таким образом, отвечая на поставленные вопросы, студенты актуализируют полученные знания, привлекая свой опыт и показывают тем самым понимание проблемы и умение правильно применять то или иное положение в конкретной ситуации. Преимущество лекции-консультации перед другими формами проведения лекционного занятия в том, что она позволяет в большей степени приблизить содержание занятия к практическим интересам обучаемых, в какой-то степени индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым. *Письменная программированная лекция.* Она позволяет освободить преподавателей от необходимости объяснения элементарных вопросов и направляет внимание обучаемых на новейшую проблематику. В первой половине лекционного занятия обучаемые знакомятся с теоретическим материалом, во второй половине прочитанное комментируется, дополняется преподавателем, проводятся дискуссии по некоторым вопросам. В конце лекции обобщается самое существенное, намечаются направления самостоятельной работы обучаемых.

Лекция с применением техники обратной связи. При проведении такой лекции используются специально оборудованные классы для программированного обучения, где имеется возможность с помощью технических средств получать сведения от всей группы обучаемых на поставленный вопрос. Вопросы задаются в начале и конце изложения каждого логического раздела лекции. Первый – для того, чтобы узнать, насколько обучаемые осведомлены об излагаемой проблеме. Второй – для контроля качества усвоения материала. В дальнейшем, в зависимости от количества правильных ответов преподаватель корректирует намеченный порядок изложения материала.

Таким образом, рассмотренные формы лекционных занятий позволяют в значительной степени активизировать учебно-познавательную деятельность обучаемых. При этом важно помнить, что выбор и применение той или иной формы лекции зависит от многих факторов: целей занятия, подготовленности аудитории, наличия времени, технического оснащения образовательного процесса и т.п. Наряду с научной компетентностью, значимым фактором эффективности занятий является и уровень методической подготовки преподавателя, его желания и умения освоить разнообразные приемы и средства активизирующего влияния на аудиторию.

Методика подготовки и чтения лекции. Цели и мотивы подготовки и чтения лекции Цели лекции – это представляемые результаты, т.е. то, чего хочет достигнуть преподаватель: чему научить, дать больше нового материала, что воспитать, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения обучаемыми. Определение целей лекции зависит от ее вида: одно дело установочная лекция для заочников, совсем иное обзорная лекция для выпускников или лекция по отдельной научной проблеме для преподавателей.

Своеобразной по своим целям является вводная лекция: в ней обучаемые знакомятся с программой, порядком изучения предмета, основной литературой и т.д. Лекции спецкурсов от текущих лекций систематического курса отличаются более

углубленным анализом различных научных школ, концепций, направлений. Обычно на лекции по юриспруденции преподаватель ставит 4-5 целей (которые фиксируются в плане лекции): образовательная цель – сформировать представления, первичные знания и т.д. по теме; воспитательная цель – формировать направленность, интерес и т.д. развивающая цель – развивать свойство или качество психики, связанное с темой лекции; психологической подготовки – формировать психологическую готовность к будущей профессиональной деятельности юриста к умелому использованию психологических знаний на практике и т.д. саморазвития и самосовершенствования.

Уяснение указанных целей лекции по той или иной теме преподавателем помогают ему определить план ее изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу обучающихся. Мотивы подготовки и чтения лекции преподавателем - это побудители его активности, придающие тот или иной смысл его деятельности.

Таковыми мотивами могут быть: чувство ответственности за качество лекции, интерес преподавателя к предмету, процессу объяснения и передаче знаний, желание помочь учащимся овладеть сложным материалом и т.д. Различают мотивы постоянно действующие (чувство долга, чувство ответственности и др.) и ситуативные (ясное понимание задач очередной лекции, необходимости тщательной подготовки к ней и др.)

Принципы отбора материала лекции:

1) Основным принципом отбора материала для лекции является целеполагание, когда отбираемый материал отвечает поставленной преподавателем цели лекции и позволяет достичь ее, т.е. целесообразен. Отбираемый материал должен служить решению конкретных задач, позволяющих достичь общей цели лекции.

2) Второй важный принцип отбора необходимого содержания для изложения в лекции - это учет уровня подготовки студентов. Если студенты впервые изучают учебную дисциплину по юриспруденции (это, как правило, первокурсники вузов), то нужно предусмотреть фактические данные (жизненные примеры, знакомые студентам, какие-то цифры, иллюстрирующие количественную сторону психических явлений и т.д.), которые помогут доходчиво объяснить психическую деятельность. Кроме того, обязательно нужно заранее продумать, какие научные понятия ввести в учебный оборот и как их разъяснить.

Учитывая особенности учебного процесса в рамках различных форм подготовки специалистов-юристов (дневная, заочная, ускоренная, второе высшее образование, экстернат) лектор преподаватель должен использовать в своей педагогической деятельности и соответствующую лекционную форму подачи слушателям (студентам) позитивного тематического материала.

3) В качестве третьего принципа, которым руководствуется лектор при отборе материала для лекции, можно назвать ориентацию на последующие практические занятия и самостоятельную работу студентов с литературой. Если, например, психические познавательные процессы намечено отработать на практических занятиях в форме тестовых испытаний, решения психологических задач в сочетании с объяснениями преподавателя, то нет нужды подробно излагать их в лекции, а можно ограничиться общей характеристикой каждого из процессов с точки зрения их функций в деятельности личности, а также показом их социально-исторической природы со ссылкой на соответствующие труды ученых. Словом, более общее и принципиальное нужно отобрать для лекции, а все частное и конкретное, являющееся составными элементами этого общего, может быть отнесено на самостоятельную работу и на практические занятия.

4) Четвертый принцип отбора материала для лекции состоит в учете того, какой литературой будут пользоваться студенты при самостоятельной работе, вернее, какими реальными возможностями они располагают при существующем ныне явном дефиците научной психологической литературы, когда даже хрестоматии издаются на всю страну тиражом лишь в 15-20 тыс. экземпляров, новые исследования в психологии имеют тираж менее 1 тыс., а оригинальные теоретические труды - в пределах 5-10 тыс. экземпляров. Данное обстоятельство вынуждает преподавателя отбирать для изложения в лекции больше того теоретического материала, который студенты не найдут в учебниках, а первоисточники окажутся малодоступными. Тогда материал учебников может в лекции получить лишь краткое комментирование, чтобы студенты имели только теоретическое и экспериментальное обоснование лаконично сформулированных положений учебника или учебного пособия. Руководствуясь данным принципом отбора материала, преподаватель по сути дела распределяет его между лекцией и самостоятельной работой студентов, беря на долю лекции наиболее сложное и труднодоступное и отсылая студентов к литературе общедоступной.

Темы лекций определяются в соответствии с рабочей программой и тематическим планом занятий, хотя они могут несколько изменяться по ходу курса. Следует также ознакомиться с новыми публикациями, как монографическими, так и периодическими изданиями, учебниками, материалами судебной практики. Чтение лекций по определенной теме должно опережать практическое занятие, для того, чтобы материал, предложенный в ходе лекции, мог быть использован при подготовке к практическому занятию.

Способы подготовки и чтения лекции определяются на основе соотнесения ее целей с конкретными условиями и задачами деятельности преподавателя (кому читается лекция, предполагаемое содержание и прогнозируемые результаты и т.д.). В зависимости от этого в одном случае преподаватель может выбрать способ глубокого теоретического анализа проблемы, в другом – ведущую роль отвести демонстрации ярких, запоминающихся фактов. Особое значение для активизации мыслительной деятельности обучаемых имеет проблемное изложение, когда лектор не делает готовых, однозначных выводов, а как бы рассуждает, оппонирует, высказывает научные предположения и, тем самым, подводит слушателей к самостоятельной формулировке выводов.

Посещение лекционных занятий и активная работа обучающегося на таких занятиях позволяет ему сформировать базовые теоретические понятия по дисциплине, овладеть общей логикой построения дисциплины, усвоить закономерности и тенденции науки гражданского права. При этом обучающемуся рекомендуется быть достаточно внимательным на лекции, стремиться к пониманию материала конкретной темы дисциплины, а при возникающих трудностях в освоении материала и вопросах, своевременно обращаться к лектору за пояснениями, уточнениями или при дискуссионности рассматриваемых вопросов, получения от лектора собственной научной точки зрения как ученого.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов разделов и тем, определенных в рабочей программе дисциплины.

Лекционный курс предназначен дать наибольший объем информации и обеспечить более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству, обучающийся на самостоятельное изучение материала.

Работа над материалами лекции во внеаудиторное время предполагает более глубокое рассмотрение вопросов темы с учетом того, что на лекционном занятии невозможно полно осветить все вопросы темы.

Для глубокой проработки конкретной темы обучающийся должен:

а) внимательно прочитать лекцию (возможно несколько раз);

б) рассмотреть вопросы темы или проблемы по рекомендованной преподавателем имеющейся учебной, учебно-методической литературе, ознакомиться с подходами по данной теме, которые существуют в современной научной литературе (проанализировать рекомендованные монографии, статьи в журналах, тезисы научных докладов и выступлений).

Кроме того, при глубокой проработке темы дисциплины обучающийся может пользоваться материалами, которые представляют эксперты, специалисты в области права в информационной сети «Интернет», при этом следует использовать материалы, представленные на официальных сайтах.

Изучая тему в теоретическом аспекте обучающийся, может пользоваться как литературой библиотеки университета, так и использовать электронные библиотеки в сети «Интернет», с которыми у образовательной организации заключен договор или в которых студент самостоятельно зарегистрировался. Обучающемуся при изучении дополнительной литературы необходимо понимать, что законодательство и подзаконные нормативные акты подвержены постоянному изменению и дополнению, в силу чего следует изучать материал учебников, учебных пособий и иной учебной литературы параллельно с текстом нормативных актов в их последней редакции.

Лекция 1. Понятие и генезис института вещного права.

Вопросы:

1. Вещные права в римском праве.
2. Институт права собственности в зарубежных правовых порядках.
3. Право собственности в русском законодательстве.
4. Содержание права собственности.
5. Проблема единства права собственности.
6. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав.
7. Приобретение права по давности владения: проблема соотношения с добросовестным приобретением.
8. Ограниченные вещные права

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.
2. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).
3. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Лекция 2. Объекты вещных прав

Вопросы:

1. Вещи.
2. Сложные вещи, разновидности сложных вещей: составные, собирательные, парные вещи.
3. Комплектность сложных вещей.
4. Движимое и недвижимое имущество.
5. Предприятие и Единый недвижимый комплекс.
6. Наличные деньги и документарные ценные бумаги.
7. Имущественные права.
8. Исключительные права.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.
2. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).
3. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Лекция 3. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности

Вопросы:

1. Состав публичной собственности.
2. Государственная собственность.
3. Собственность субъектов Российской Федерации.
4. Муниципальная собственность.
5. Правовой режим публичной собственности
6. Способы приобретения публичной собственности.
7. Национализация.
8. Реквизиция.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.

2. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).
3. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Лекция 4. Проблемы реформирования законодательства о вещных правах

Вопросы:

1. Концепции развития гражданского законодательства.
2. Концепции развития законодательства о вещном праве.
3. Основные положения Концепции развития законодательства о вещном праве.
4. Совершенствованию правового регулирования отдельных видов ограниченных вещных прав.
5. Расширение круга ограниченных вещных прав.
6. Участники гражданского оборота.
7. Вещно-правовая природа зарегистрированного залогового права.
8. Правовое оформление института владения.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.
2. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).
3. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия - вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Практическое занятие предполагает выполнение по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Особенностью практических

занятий является большое разнообразие форм их проведения, их зависимость от содержания учебной дисциплины. Во многих случаях рациональной формой проведения практических занятий является сочетание коллективной и индивидуальной работы студентов:

- при коллективной форме работы преподаватель формулирует вопрос-задачу для всей группы, организует соревнование в поиске правильного и оптимального решения задачи, старается заинтересовать учащихся постановкой вводных соображений, наводящих вопросов и активизировать их творческое мышление и самостоятельную работу;

- при индивидуальной работе реализуется дифференцированный подход к обучению и обеспечивается полная самостоятельность работы студентов.

При подготовке к семинарскому или практическому занятию обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный: закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским и практическим занятиям не менее чем за 3-4 дня до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить

развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Правила подготовки устного ответа (доклада)

Для составления ответа на устный вопрос, представленный в каждой из тем семинарского (практического) занятия, студенту следует:

- прочитать весь текст, составить целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях;
- обратить внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты;
- составить развернутый план устного ответа, что поможет осмыслить научную информацию;
- проверить, как усвоен новый материал, пересказать его, пользуясь планом, затем без него.

Оформление ответа на устный вопрос (доклад) - это реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки конспекта: содержательность конспекта, соответствие плану; отражение основных положений, результатов работы автора, выводов; ясность, лаконичность изложения мыслей студента; грамотность изложения.

В современных условиях большой помощью в поиске информации для подготовки устного ответа (доклада) являются справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и другие, более того, использование справочных правовых систем уже стало стандартом профессиональной работы с правовой информацией. Помощь в работе со справочными правовыми системами (представление об их возможностях и роли в распространении правовой информации, о понятии и структуре последней и т.п.) могут оказать специальные учебные издания.

Необходимо иметь в виду, что данные справочные правовые системы содержат большой объем, не только нормативных правовых актов и судебной практики, но и материалов научного и учебного характера, включают учебники и учебные пособия, научные и научно-практические статьи, комментарии и т.п. Все это существенно помогает студентам при подготовке материала для составления устных ответов на поставленные преподавателем вопросы.

Правила решения ситуационных задач

Решение ситуационных задач - это работа студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки на практическом занятии.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Правила составления гражданско-правового договора

В условиях рыночных отношений договор - основной юридический акт, из которого возникают обязательственные правоотношения. Он является главным средством регулирования товарно-денежных связей, определяющим содержание правоотношений, права и обязанности его участников.

Для выполнения задания по составлению гражданско-правового договора, студенту необходимо знать какие цели необходимо достичь при его реализации и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и исполнением.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящей работы, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия.

Приступая к работе по формулированию условий договора, нельзя допускать двусмысленности, нечеткости фраз. В договоре имеет значение каждое слово. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это, обращаясь к соответствующей литературе и нормативным актам.

При формулировании условий об обстоятельствах, освобождающих от ответственности (так называемых «форс-мажорных оговорок»), студенту следует учитывать последствия той или иной формулировки, что может привести к снижению или повышению имущественной ответственности стороны договора.

При включении в договор оговорки, предусматривающей конкретный перечень обстоятельств, наступление которых освобождает от ответственности при нарушении обязательства, арбитражные суды, как правило, принимают решения о взыскании со стороны убытков, явившихся следствием обстоятельств, находившихся вне контроля, если они не предусмотрены перечнем, содержащимся в договоре.

Любой договор условно можно разделить на четыре части: преамбулу (или вводную часть), предмет договора, дополнительные условия договора и прочие условия договора.

1. Наименование договора (договор купли - продажи, поставки, комиссии, транспортных услуг, аренды, совместной деятельности и пр.).

Точное название договора дает понять, какие он определяет правоотношения. Однако необходимо помнить, что сущность договора вытекает не из названия, а из его содержания. Но, если название отсутствует, договор сначала следует прочитать, чтобы понять, о чем он, а уж затем разбираться с ним по существу.

2. Дата подписания договора. Она включает число, месяц и год подписания. Со всеми этими реквизитами связано правильное установление момента заключения договора и окончания срока его действия, а значит, и определенные юридические последствия.

3. Место подписания договора (город или населенный пункт).

Указание на место совершения сделки - не простая формальность, оно имеет иногда большое юридическое значение. По законодательству того места, где совершается сделка, определяются: а) правоспособность и дееспособность лиц, заключивших сделку, б) форма сделки, в) обязательства, возникшие из сделки.

4. Полное фирменное наименование контрагента, под которым последний зарегистрирован в реестре государственной регистрации, а также сокращенное название сторон по договору («Заказчик», «Покупатель», «Арендатор» и пр.).

5. Должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор, указания на их полномочия на подписание договора.

Предмет договора - данная часть договора содержит его существенные условия: предмет договора, т.е. о чем конкретно договариваются стороны, обязанности и права стороны по договору, обязанности и права второй стороны по договору, цена договора и порядок расчетов и др., срок выполнения сторонами своих обязательств.

Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и от конкретной ситуации его заключения.

Дополнительные условия договора - этот раздел включает в себя условия, которые не обязательно предусматривать в каждом договоре, но которые тем не менее существенно влияют на реализацию прав и обязанностей сторон.

1. Срок действия договора - его необходимо указать, даже если названы сроки

выполнения сторонами обязательств. Это обусловлено тем, что надлежит знать, когда договор прекращает свое действие и когда можно будет предъявить соответствующие требования к контрагенту.

2. Ответственность сторон - она обеспечивает исполнение обязанностей сторонами в случае нарушения условий договора одной из них. Обычно здесь определены различного рода санкции в виде пени, неустойки, штрафа, уплачиваемых контрагентом, не выполнившим своих обязательств в отношении одного из согласованных условий.

При составлении договора можно предложить следующую методику определения ответственности: против каждой обязанности стороны должна быть предусмотрена соответствующая ответственность, в основном в виде штрафной неустойки. Это означает, что убытки при ненадлежащем исполнении обязательств контрагента могут быть взысканы с него сверх неустойки. Помните, что, если такой вид ответственности отсутствует, неустойка является зачетной и убытки с контрагента можно будет взыскать в части, не покрытой неустойкой.

3. Способы обеспечения обязательств - российское гражданское законодательство предусматривает следующие основные способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток. Кроме этого, могут быть предусмотрены и другие способы, предусмотренные законом или договором.

4. Основания изменения или расторжения договора в одностороннем порядке.

5. Условия о конфиденциальности информации по договору.

6. Порядок разрешения споров между сторонами по договору - все споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде. Однако стороны могут установить и иное положение, в частности, предусмотреть разбирательство споров не в арбитражном, а в третейском суде, создаваемом либо самими сторонами, либо в соответствии с регламентом какого-либо постоянно действующего третейского суда.

7. Особенности перемены лиц по договору - в этом пункте можно предусмотреть, что уступка права требования по договору может быть осуществлена только с согласия должника.

Прочие условия договора - эти условия могут включать следующие вопросы:

1. Законодательство, регулирующее отношения сторон (особенно это важно для внешнеторговых контрактов).

2. Особенности согласований связи между сторонами.

Здесь для каждой стороны указываются: а) лица, полномочные давать информацию и решать вопросы, относящиеся к исполнению договора. Это может формулироваться двумя способами: с персональным указанием полномочного лица (лиц) или с указанием должностей; б) сроки связи между сторонами. Например: «... каждый вторник с _____ ч.»; в) способы связи: телефон, факс, телекс, телеграф, телетайп с указанием их номеров и иных данных.

3. Судьба преддоговорной работы и ее результатов после подписания договора - данный пункт содержит положение, в соответствии с которым стороны устанавливают, что после подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

4. Реквизиты сторон: а) почтовые реквизиты; б) местонахождение (адрес) предприятия; в) банковские реквизиты сторон (номер расчетного счета, учреждение банка, код банка, МФО или данные РКЦ); г) отгрузочные реквизиты (для

железнодорожных отправок, для контейнеров, для мелких отправок). Особое внимание уделите наличию и правильности сведений, касающихся банковских реквизитов вашего контрагента, так как без них вам очень трудно будет взыскать убытки.

5. Количество экземпляров договора.

6. Подписи сторон с приложением каждой организации (предприятия).

Правила по составлению таблиц, схем

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т.п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.

7. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Темы и задания к практическим занятиям

Тема 1. Вещные права в римском праве и зарубежных странах.

1. Институт права собственности в римском праве.
2. Владение в римском праве.
3. Характеристика ограниченных прав в римском праве.
4. Право собственности в феодальный период.
5. Деятельность пандектистов.
6. Институт права собственности в отдельных зарубежных странах.

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию 1.

1. Дайте характеристику вещи согласно римской правовой традиции.
2. Чем отличается владение и права собственности в римском праве?
3. Назовите основные виды ограниченных вещных прав в римском праве.
4. Чем характеризуется разделенная собственность в феодальный период европейской истории.
5. Чем характеризуется институт права собственности в романо-германской системе права.
6. Чем характеризуется институт права собственности в англо-саксонской системе права?
7. Чем отличается институт права собственности в романо-германской системе права от англо-саксонской?

Творческое задание:

1 вариант

1. Подготовьте сравнительный анализ института права собственности и владения в римском праве.

2 вариант

1. Подготовьте сравнительный анализ институтов ограниченных вещных прав римском праве.

3 вариант

1. Подготовьте сравнительный анализ правового регулирования права собственности в странах континентальной и англосаксонской системе права.
- 2.

Тестовое задание.

1. Согласно римской правовой традиции вещь характеризовалась как:

- а) отдельная материально самостоятельная с четкими пространственными границами и физическими качествами - вещь (живая или неживая), обладающая признанием в качестве юридически самостоятельной целостности;**
- б) любой телесный и бестелесный предмет;
- в) предмет, представлявший материальный и нематериальный интерес.

2. Что в римском праве понималось под узуфруктом:

- а) Право использовать чужую вещь и получать от нее плоды, но при этом не нарушать ее целостность и предназначение;**
- б) Право пользоваться для проезда соседним участком земли;
- в) Право опереть свою постройку на стену соседа.

3. По римскому праву городские стены, ворота, предметы священные и пользующиеся качествами благочестуемых, служащие объектами поклонения:

- а) вещи, подверженные божественному праву;**
- б) бестелесные вещи;
- в) недвижимые вещи.

4. В зависимости от субъекта права собственность в римском праве могла быть:

- а) квинритской и бонитарной;
- б) делимой и неделимой;
- в) частной и общественной.**

5. В римском праве вещное, личное право пользования чужой вещью, но без права извлечения плодов:

- а) узус;**
- б) узуфрукт;
- в) суперфиций.

6. В римском праве древнейший вид собственности, субъектами которой могли быть полноправные римские граждане или те из иностранцев, которым было даровано право торговли:

- а) бонитарная собственность;
- б) квинритская собственность;**
- в) собственность peregrinorum.

7. В римском праве вещное наследуемое отчуждаемое право владения и пользования чужой землей с обязанностью вносить арендную плату в пользу собственника и не ухудшать имения

- а) суперфиций;
- б) эмфитевзис;**
- в) сервитут.

8. В римском праве наследственное и отчуждаемое право пользования чужой городской землей для возведения на ней строения, право бессрочного пользования земельным участком, на котором была произведена застройка, либо по договору с собственником, либо если собственник не оспорил в свое время неправомерности застройки его участка

- а) суперфиций;**
- б) узус;
- в) сервитут.

9. В римском праве право пользования чужой вещью и ее плодами с сохранением в целости сущности вещи:

- а) узус;
- б) сервитут;
- в) узуфрукт.**

10. Термин «сервитут» в переводе с латыни означает:

- а) обязательство;**
- б) пользование;
- в) владение.

12. Сервитут представляет собой:

- а) право требовать предоставления ограниченного права пользования чужим земельным участком;**
- б) право требовать предоставления неограниченного права пользования чужим земельным участком;
- в) право требовать предоставления права владения и пользования чужим земельным участком.

13. Сервитут может устанавливаться в целях:

- а) обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок,**
- б) строительства, реконструкции или эксплуатации линейных объектов, не препятствующих использованию земельного участка**

в) других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.
2. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).
3. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Тема 2. Право собственности в отечественном законодательстве.

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию

1. Раскройте исторические особенности формирования вотчинного права в России.
2. Чем вотчины отличаются от поместий?
3. Чем лены отличаются от бенефиций?
4. Раскройте особенности подготовки Свода Российской империи.
5. Проанализируйте деятельность М.М. Сперанского.
6. Дайте определение недвижимости?
7. Поясните, что значит недвижимость по природе?
8. Проанализируйте соотношение понятий «вещь» и «имущество».
9. Раскройте, чем сложная вещь отличается от простой вещи?
10. Дайте определение предприятию?
11. Поясните, чем Единый недвижимый комплекс отличается от имущественного комплекса?
12. Какие объекты гражданских прав входят в состав предприятия?
13. Каков порядок постановки на кадастровый учет и регистрацию предприятия?
14. Назовите основные элементы, которые образуют структуру Единого недвижимого комплекса?
15. Назовите нормативный правовой акт, регулирующий порядок кадастрового учета и регистрацию прав на недвижимое имущество в Российской Федерации?
16. Охарактеризуйте основные функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
17. Назовите основные критерии разграничения недвижимости?

Доклады к практическому занятию №2.

1. Вотчины и поместья.
2. Вотчины и поместья в российском законодательстве, лены и бенифиции в Западной Европе.
3. Свод законов Российской империи о праве собственности.
4. Ограниченные вещные права.
5. Право собственности.
6. Недвижимость.
7. Предприятие.
8. Единый недвижимый комплекс.

Творческое задание

1 вариант.

1. Подготовьте сравнительный анализ правового регулирования вотчин и поместий в российском законодательстве.

2 вариант.

1. Подготовьте сравнительный анализ правового регулирования вотчин и поместий в российском законодательстве.

3 вариант

1. Подготовьте анализ влияния вотчинного права на формирование современного российского вещного права

Тестовое задание

1. Какие признаки вещных прав, обозначенных в отечественной доктрине, закреплены в ГК РФ:

- а) непосредственность и абсолютность;
- б) абсолютный характер защиты и право следования;**
- в) исключительность и преимущественность.

2. Какой характер имеют вещные права?

- а) **абсолютный;**
- б) относительный;
- в) неопределенный.

3. Какая форма собственности имеет приоритет над другими?

- а) государственная;

- б) муниципальная;
- в) частная;
- г) **все формы собственности равны между собой.**

4. К единым недвижимым комплексам применяются правила о:

- а) простых вещах;
- б) совокупных вещах;
- в) неделимых вещах.

5. Предприятием как объектом прав признается:

- а) **имущественный комплекс;**
- б) имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности;
- в) недвижимый комплекс

6. Регистрацию прав на недвижимое имущество и государственный кадастровый учет недвижимого имущества осуществляет:

- а) Минюст;
- б) Верховный суд РФ;
- в) **Росреестр.**

7. Гражданин или юридическое лицо может отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество:

- а) **объявив об этом;**
- б) **совершив действия, определенно свидетельствующие о его устраниении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество;**
- в) законом данная возможность не предусмотрена.

8. Выберите верное утверждение:

- а) **общая собственность на имущество является долевой, за исключением случаев, когда законом предусмотрено образование совместной собственности на это имущество;**
- б) общая собственность на имущество является совместной, за исключением случаев, когда законом предусмотрено образование долевой собственности на это имущество;
- в) имущество не может находиться в собственности двух или нескольких лиц.

9. Собственнику принадлежат права:

- а) по присвоению и пользованию имуществом;
- б) **по владению, пользованию, распоряжению имуществом;**
- в) по владению, пользованию, распоряжению имуществом и его отчуждению.

10. Объектами вещных прав являются:

- а) имущественные права и действия участников имущественного отношения;
- б) **индивидуально-определенные вещи;**
- в) индивидуально-определенные вещи и действия.

11. Закончите предложение:

Гибель или уничтожение имущества, изъятие собственником своего имущества, отказ от права оперативного управления – это **основания прекращения права оперативного управления.**

12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

- а) поступают в оперативное управление учреждения;**
- б) поступают в собственность учреждения;
- в) поступают в собственность собственника имущества.

13. Имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступает в:

- а) оперативное управление;**
- б) поступают в собственность учреждения;
- в) поступают в собственность собственника имущества.

14. Самовольной постройкой является здание, сооружение или другое строение:

- а) возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, либо возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке;**
- б) возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил;**
- в) возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений.

15. Право собственности на самовольную постройку может быть признано:

- а) если в отношении земельного участка лицо, осуществившее постройку, имеет права, допускающие строительство на нем данного объекта;**
- б) если на день обращения в суд постройка соответствует установленным требованиям;**
- в) не зависимо от того, нарушает ли сохранение постройки права и охраняемые законом интересы других лиц и создает ли угрозу их жизни и здоровью.

16. Нашедший потерянную вещь:

- а) обязан немедленно уведомить об этом лицо, потерявшее ее, или собственника вещи или кого-либо другого из известных ему лиц, имеющих право получить ее, и возвратить найденную вещь этому лицу;**
- б) не отвечает за ее утрату или повреждение в случае умысла или грубой неосторожности;
- в) вправе хранить ее у себя либо сдать на хранение в полицию, орган местного самоуправления или указанному ими лицу.**

17. В случае обнаружения клада, содержащего вещи, которые относятся к культурным ценностям, и собственник которых не может быть установлен либо в силу закона утратил на них право, они подлежат передаче в государственную собственность. При этом собственник земельного участка или иного имущества, где клад был сокрыт, и лицо, обнаружившее клад, имеют право:

- а) на получение вместе вознаграждения в размере семидесяти процентов стоимости клада;

- б) на получение вместе вознаграждения в размере пятидесяти процентов стоимости клада;**
- в) на получение тридцати процентов стоимости имущества собственником земельного участка и двадцати процентов – обнаружившим клад.
18. Собственник имущества вправе истребовать это имущество от добросовестного приобретателя:
- а) когда имущество утеряно собственником или лицом, которому имущество было передано собственником во владение;**
- б) когда имущество похищено у собственника или лица, которому имущество было передано собственником во владение;**
- в) когда имущество добровольно выбыло из владения собственника или лица, которому имущество было передано собственником во владение.
19. Допускается ли истребования денег и ценных бумаг на предъявителя от добросовестного приобретателя:
- а) да, допускается;
- б) нет, не допускается;**
- в) допускается в случаях, определенных ГК РФ.
20. Собственник имущества:
- а) вправе истребовать свое имущество из чужого незаконного владения;**
- б) не вправе требовать устранения нарушений его права, если это нарушения не соединены с лишением владения;
- в) вправе требовать устранения всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.**
21. Имущество может находиться в общей собственности в пределах:
- а) долевой собственности;
- б) совместной собственности;
- в) все ответы верны.**
22. Если вещное право распространяется на чужую собственность, оно является:
- а) ограниченным;**
- б) общедоступным;
- в) частным.
23. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц:
- а) не ограничивается;
- б) ограничивается в предусмотренном законом порядке;**
- в) не ограничивается при условии разрешения это органов государственной власти и органов местного самоуправления.
24. Какие признаки вещных прав, обозначенных в отечественной доктрине, закреплены в ГК РФ:
- а) непосредственность и абсолютность;
- б) абсолютный характер защиты и право следования;**
- в) исключительность и преимущественность.
25. Общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды являются собственниками приобретенного имущества и могут использовать его:
- а) в свободном порядке;
- б) в целях, предусмотренных их учредительными документами;**
- в) такие организации не вправе использовать имущество.

26. Наиболее широкое распространение права пожизненного наследуемого владения приходится на исторический период:

- а) древнего мира;
- б) средневековья;**
- в) нового времени.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.
2. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).
3. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Тема 3. Проблема конкуренции вещных и обязательственных способов защиты гражданских прав.

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию

1. Дайте общую характеристику абсолютным и относительным правам?.
2. Чем вещные права отличаются от обязательственных?
3. Назовите основные способы вещных прав?
4. Назовите основные элементы иска.
5. Дайте характеристику основания иска.
6. Дайте характеристику предмета иска.
7. Виндикационный иск.
8. Негаторный иск.

Доклады к практическому занятию № 3.

1. Вещные права как права абсолютные.
2. Обязательственные права.
3. Способы защиты вещных прав.
4. Вещно-правовые способы защиты гражданских прав.
5. Иски (виндикационный, негаторный).

Творческое задание к практическому занятию № 3.

1 вариант

1. Подготовьте доклад на тему : « Юрисдикционные способы защиты права».

2 вариант

1. Подготовьте доклад на тему : « Иск, как основной способ защиты права»

3 вариант

1. Подготовьте доклад на тему : « Сравнительная характеристика виндикационного и негаторного исков.

Тестовое задание

1. Общий срок рассмотрения дела арбитражным судом первой инстанции составляет:

- а) два месяца со дня окончания подготовки гражданского дела к судебному разбирательству;
- б) два месяца со дня поступления заявления в суд;
- в) три месяца со дня поступления заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству.

2. Один из элементов иска:

- а) правоспособность;
- б) основание;
- в) правомочие.

3. Тождественными называются иски, у которых совпадают:

- а) предмет, основание и содержание;
- б) материальные объекты, основания и стороны;
- в) содержание, стороны и предмет;
- г) стороны, предмет и основание.

4. Арбитражный суд на стадии возбуждения дела вправе исковое заявление:

- а) принять, оставить без движения, вернуть;
- б) принять, оставить без движения, вернуть, отказать в принятии;
- в) принять, оставить без движения, вернуть, отказать в принятии, оставить без рассмотрения;
- г) принять, оставить без движения, вернуть, оставить без рассмотрения.

5. Несоблюдение требований, предъявляемых к форме и содержанию искового заявления, влечет за собой:

- а) отказ в принятии искового заявления;
- б) принятие искового заявления и возбуждение гражданского дела;
- в) оставление искового заявления без движения;
- г) возвращение искового заявления.

6. Средствами защиты интересов ответчика являются:

- а) возражение против иска и встречный иск;
- б) обеспечение иска;
- в) отказ истца от иска.

7. При изменении истцом предмета или основания иска, суд:

- а) прекращает производство по делу по ранее предъявленному иску;
- б) рассматривает измененные требования истца, продолжая судебное разбирательство;
- в) начинает рассмотрение дела заново.

8. Повторное обращение в суд, если заявление было оставлено без рассмотрения:

- а) допускается после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для оставления заявления без рассмотрения;
- б) не допускается;
- в) допускается в любом случае.

9. Возвращение искового заявления:

- а) препятствует повторному обращению в суд с тем же требованием;
- б) влечет за собой утрату права на иск;
- в) не препятствует повторному обращению в суд с тем же требованием.

10. Суд не принимает отказа истца от иска, признания иска ответчиком и не утверждает мировое соглашение сторон, если:

- а) другие участники процесса возражают против этих действий;
- б) эти действия оформлены ненадлежащим образом;
- в) эти действия противоречат закону или нарушают права и интересы других лиц.

11. Если дело в арбитражном суде возбуждено по заявлению прокурора в защиту прав, свобод и законных интересов гражданина, истцом по делу является:

- а) представитель этого лица;
- б) лицо, в интересах которого прокурор возбудил дело;
- в) прокурор.

12. Иск об освобождении земельного участка от строительного мусора относится:

- а) к искам о признании;
- б) к преобразовательным искам;
- в) к искам о присуждении.

13. Меры по обеспечению иска принимаются судом:

- а) по собственной инициативе;
- б) по заявлению лиц, участвующих в деле;
- в) как по заявлению лиц, участвующих в деле, так и по собственной инициативе.

14. Определение арбитражного суда об обеспечении иска приводится в исполнение:

- а) в течение трех дней со дня его принятия;
- б) не позднее следующего дня после дня поступления заявления в суд;
- в) после вступления решения арбитражного суда в законную силу;
- г) немедленно.

15. Производство в суде первой инстанции состоит из следующих стадий:

- а) возбуждение производства, подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство;
- б) подготовка дела к рассмотрению, разрешение дела, обжалование решения;
- в) возбуждение производства, подготовка дела к рассмотрению, обжалование решения.

16. В исковом заявлении обязательно указываются:

- а) количество копий искового заявления и прилагаемых к нему документов;
- б) перечень прилагаемых документов;
- в) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

17. К исковому заявлению прилагаются:

- а) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы;
- б) сведения о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска;
- в) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

18. Одним из оснований возвращения искового заявления является:

- а) дело неподведомственно арбитражному суду;
- б) не указана цена иска, если иск подлежит оценке;
- в) отклонено ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки уплаты государственной пошлины, об уменьшении ее размера.

19. Копии определения о принятии искового заявления к производству арбитражного суда направляются лицам, участвующим в деле:

- а) в течение трех дней со дня вынесения определения;

- б) не позднее следующего дня после дня его вынесения;
- в) в день вынесения определения.

20. Соединение и разъединение исковых требований – это:

- а) право истца и арбитражного суда;
- б) исключительное право истца;
- в) исключительное право арбитражного суда.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.
2. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).
3. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Тема 4. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию

1. Состав публичной собственности.
2. Государственная собственность.
3. Собственность субъектов Российской Федерации.
4. Муниципальная собственность.
5. Правовой режим публичной собственности
6. Способы приобретения публичной собственности.
7. Национализация.
8. Реквизиция.

Творческое задание

1. Проведите сравнительный анализ способов приобретения публичной собственности.
2. Проведите сравнительный анализ понятия « публичная собственность» и «национальное достояние».

Тестовые задания:

1. Государственной собственностью в Российской Федерации является:

а) имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации;
б) имущество, принадлежащее на праве собственности субъектам Российской Федерации;

в) имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям.

2. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется:

а) за казенным предприятием;

б) за муниципальным учреждением;

в) за государственным унитарным предприятием.

3. Имущество на праве хозяйственного ведения закрепляется за:

а) благотворительными фондами;

б) потребительскими кооперативами;

в) муниципальными унитарными предприятиями.

4. Право хозяйственного ведения возникает у унитарного предприятия:

а) с момента принятия решения уполномоченным на то органом;

б) с момента государственной регистрации предприятия;

в) с момента передачи ему имущества собственником.

5. Унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, согласие собственника имущества необходимо:

а) для совершения любых сделок с предоставленным имуществом;

б) только для совершения сделок с недвижимым имуществом;

в) решение о совершении сделки предприятие принимает самостоятельно.

6. Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия:

а) имеет право на получение части прибыли от использования имущества;

б) не имеет права на получение части прибыли от использования имущества;

в) имеет право на получение части прибыли от использования имущества, если это установлено договором.

7. Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении:

а) решает вопросы создания предприятия, определения предмета и целей его деятельности;

б) распоряжается всем имуществом предприятия;

в) назначает директора (руководителя) предприятия.

8. При переходе права собственности на государственное или муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику государственного или муниципального имущества такое предприятие в отношении принадлежащего ему имущества:

а) утрачивает право хозяйственного ведения;

б) сохраняет право хозяйственного ведения;

в) сохраняет право хозяйственного ведения, если это специально оговорено.

9. На праве оперативного управления имущество закрепляется:

а) казенные предприятия;

б) благотворительными фондами;

в) потребительским кооперативом.

10. Имущество на праве оперативного управления может быть закреплено за:

а) благотворительными фондами;

б) потребительским кооперативом.

в) учреждениями.

11. Момент возникновения права оперативного управления имуществом:

а) с момента передачи ему имущества собственником;

б) с момента принятия решения уполномоченным на то органом;

в) с момента государственной регистрации предприятия.

12. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает:

а) с момента его государственной регистрации;

б) с момента принятия решения уполномоченным на то органом;

в) с момента получения плодов, продукции и доходов от использования.

13. Частное учреждение вправе:

а) отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом;

б) осуществлять приносящую доходы деятельность, если такое право предусмотрено в его учредительном документе;

в) осуществлять приносящую доходы деятельность.

14. Автономному учреждению, основанному на праве оперативного управления, согласие собственника имущества необходимо:

а) для совершения любых сделок с предоставленным имуществом;

б) решение о совершении сделки не требуется;

в) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

15. Собственник имущества, находящего на оперативном управлении:

а) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

б) имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество с согласия учреждения или казенного предприятия;

в) не вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

16. Казенное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося

в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

а) сдавать такой земельный участок в субаренду;

б) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

в) отдавать арендные права в залог.

17. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу:

а) учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество, если это предусмотрено договором;

б) учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество;

в) право оперативного управления прекращается.

18. Право оперативного управления – это:

а) ограниченное вещное право, которое заключается в праве учреждения или казенного предприятия владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом собственника в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника;

б) право государственного или муниципального унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом публичного собственника в пределах, установленных законом или иными правовыми актами;

в) совокупность правовых норм, устанавливающих, как можно владеть, пользоваться

и распоряжаться имуществом, а также предусматривающих защиту этих правомочий.

19. Укажите виды казенных предприятий.

Ответ: федеральное казенное предприятие, казенное предприятие субъекта РФ, муниципальное казенное предприятие.

20. Имущество, находящееся на праве оперативного управления:

а) является делимым;

б) является неделимым;

в) не может быть распределено по вкладам (долям, паям).

21. Реквизиция – это:

а) принудительная продажа имущества, которое в силу закона не может принадлежать собственнику и которое не было им отчуждено в течение года с момента возникновения права собственности на имущество;

б) изъятие у собственника в случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущества в интересах общества по решению государственных органов с выплатой стоимости имущества;

в) изъятие у собственника культурных ценностей, отнесенных в соответствии с законом

к особо ценным и охраняемым государством, которые бесхозно содержатся, что грозит утратой ими своего значения, путем выкупа государством или продажи с публичных торгов по решению суда.

22. Конфискация – это:

а) изъятие у собственника домашних животных путем их выкупа лицом, предъявившим соответствующее требование в суд, когда собственник обращается с ними в явном противоречии с установленными на основании закона правилами и принятыми в обществе нормами гуманного отношения к животным;

б) изъятие земельного участка у собственника путем продажи с публичных торгов ввиду ненадлежащего использования земли при невозможности без прекращения права собственности на здания, сооружения или другое недвижимое имущество, находящиеся на данном участке;

в) безвозмездное изъятие у собственника имущества по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.
2. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).
3. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная

мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Тема 5. Вопросы наследования имущества. Проблемы реформирования законодательства о вещных правах

Вопросы для устных ответов (докладов) к практическому занятию 5

1. Назовите основные способы наследования.
2. Чем наследование по закону отличается от наследования по завещанию?
3. Чем открытое завещание отличается от закрытого завещания?
4. Охарактеризуйте институт наследования по закону?
5. Дайте характеристику наследственному правопреемству.
6. Назовите основные проблемы реформирования российского законодательства об ограниченных вещных правах.

Темы докладов

1. Обеспечительная функция ограниченного вещного права.
2. Наследование движимого и недвижимого имущества.
3. Механизмы защиты интересов сторон.
3. Актуальные проблемы современной реформы российского законодательства об ограниченных вещных правах.

Тестовые задания

1. Наследование права пожизненного наследуемого владения земельным участком:
а) осуществляется на общих основаниях, предусмотренных гражданским законодательством;
б) осуществляется на особых основаниях, установленных земельным законодательством;
в) не требует специального разрешения.
2. При наследовании права пожизненного наследуемого владения земельным участком по наследству также переходят:
а) находящиеся в границах этого земельного участка поверхностный слой и водные объекты;
б) находящиеся на земельном участке растения;
в) все варианты ответов верны.
3. Наследниками земельного участка, принадлежащего наследодателю на праве пожизненного наследуемого владения, могут являться:

- а) только граждане;
- б) граждане и юридические лица;
- в) граждане, юридические лица, муниципальные образования.

4. В случае завещательного распоряжения о наследовании такого земельного участка несколькими лицами:

- а) завещание в этой части признается недействительным;
- б) наследовать такой земельный участок вправе только одно лицо, деление не допускается;
- в) **возможно наследование несколькими лицами долей в праве независимо от делимости земельного участка.**

5. Отдельные завещательные распоряжения в отношении права пожизненного наследуемого владения земельным участком и находящихся на нем строений:

- а) допускаются;
- б) не допускаются;
- в) **допускаются кроме случаев, когда завещается отдельно часть земельного участка, занятая зданием, строением, сооружением и необходимая для их использования, и само здание, строение, сооружение, наличие такого распоряжения влечет за собой недействительность завещания в этой части.**

6. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком прекращается в случаях:

- а) **использования земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации;**
- б) **изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд;**
- в) **отказе землевладельца от принадлежащего ему права на земельный участок.**

7. Принудительное прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком осуществляется на основании:

- а) акта полномочного органа местного самоуправления;
- б) акта полномочного органа государственной власти;
- в) **судебного решения.**

8. Лицо, которому земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, по общему правилу вправе:

- а) **самостоятельно использовать участок в целях, для которых он предоставлен;**
- б) **возведение на участке зданий, сооружений и другого недвижимого имущества;**
- в) распоряжаться такими земельными участками.

9. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование:

- а) органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- б) **индивидуальным предпринимателям;**
- в) казенным предприятиям.

10. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, является:

- а) государственной собственностью;

- б) частной собственностью;
- в) муниципальной собственностью.**

11. В решении о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование указывается кадастровый номер земельного участка, а также:

- а) наименование организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц в случае предоставления земельного участка юридическому лицу**
- б) наименование органа местного самоуправления в случае предоставления ему земельного участка**
- в) обязанность по уплате денежных средств за пользование соответствующим земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования

12. Лицо, которому земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, осуществляет владение и пользование этим участком в пределах, установленных:

- а) законом, иными правовыми актами;
- б) актом о предоставлении участка в пользование;
- в) все варианты ответов верны.**

13. Ограничение прав на земельный участок:

- а) может носить бессрочный характер;
- б) возможно только на определенный срок;
- в) может быть установлено бессрочно или на определенный срок.**

14. Гражданам земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования в настоящий момент:

- а) не предоставляются;**
- б) предоставляются на безвозмездной основе;
- в) предоставляются за плату.

15. Государственный земельный кадастр – это:

- а) показатель стоимости земли;
- б) количественный и качественный учет земельных участков и субъектов права землепользования;**
- в) расположение земельных участков на карте.

16. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком приобретает гражданином в соответствии с:

- а) земельным законодательством;**
- б) гражданским законодательством;
- в) административным законодательством.

17. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком приобретает в отношении:

- а) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;**

б) земельных участков, находящихся в государственной собственности;

в) земельных участков, находящихся в частной собственности.

18. Гражданин, обладающий правом пожизненного наследуемого владения на земельный участок, имеет в отношении него права:

а) право владения;

б) право пользования;

в) право распоряжения.

19. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком:

а) в обязательном порядке подлежит государственной регистрации в соответствии с гражданским законодательством;

б) не требует обязательной государственной регистрации;

в) требует государственной регистрации только в установленных законом случаях.

20. Государственная регистрация перехода права пожизненного наследуемого владения земельным участком по наследству проводится на основании:

а) свидетельства о праве на наследство;

б) решения суда;

в) все варианты ответов верны.

21. Владелец земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения:

а) вправе возводить на нем здания, сооружения, создавать иное имущество, приобретая на них право собственности;

б) вправе возводить на нем здания, сооружения, создавать иное имущество, не приобретая на них право собственности;

в) не вправе возводить на нем здания, сооружения, создавать иное имущество.

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.

2. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).

3. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новоселова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа обучающийся - это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающийся новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающийся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающийся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа включает как более глубокое самостоятельное изучение теории, так и закрепление практических навыков и умений. Выполняя самостоятельную работу, обучающийся опирается на знания, умения и навыки, полученные в процессе аудиторной работы. Вместе с тем, самостоятельная работа требует от обучающегося дополнительной работы, включая рассмотрение отдельных вопросов, положений, подготовку самостоятельных докладов, проектов и др. Для выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать все доступные ему источники информации, пользоваться знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения других дисциплин. Кроме того, при выполнении заданий для самостоятельной работы, обучающийся может консультироваться с преподавателем, что позволяет ускорить процесс обучения или придать ему больший динамизм.

По завершению выполнения самостоятельной работы (задания) в установленные преподавателем сроки обучающийся обязан представить свою работу преподавателю, как правило по дисциплине «Гражданское право» задания самостоятельной работы представляются студентом на практическом или семинарском занятии по конкретной теме.

При представлении самостоятельного задания обучающийся должен показать: а) самостоятельность выполнения задания; б) глубину усвоения материала; в) способность формулировать выводы и принимать решения; г) вести дискуссию; д) отстаивать свою точку зрения, аргументируя те или иные теоретические или практические положения.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность обозначенных в рабочей программе дисциплины умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение задания внеаудиторной самостоятельной работы студента оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование всех необходимых источников; - выполнение задания в установленный срок.

В рамках дисциплины студентам предлагаются следующие задания для самостоятельной работы: закрепление материала лекций, подготовка студентом устного сообщения (доклада), сопровождаемого мультимедийной презентацией, подготовка к дискуссии, самостоятельное изучение отдельных теоретических вопросов в рамках дисциплины.

Методические рекомендации по закреплению материала лекций. По всем темам дисциплины «Гражданское право» предусмотрены лекционные занятия. На занятии студентам рекомендуется выполнять конспект, записывая основные мысли преподавателя и тезисы, которые вызывают вопросы или затруднения для понимания. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по материалу лекции, вступать в дискуссию с преподавателем.

При повторении материала лекции студенту рекомендуется прочитать свой конспект (при необходимости несколько раз), затем обратиться к рекомендованным для изучения источникам с целью закрепления лекционного материала. Методические рекомендации по подготовке доклада. Целью выполнения данного задания самостоятельной работы студента является, прежде всего, расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления обучающегося. Доклад (как устное сообщение) – это публичное выступление с целью сообщить информацию по заранее подготовленному и проанализированному материалу.

Устный доклад (устное выступление) представляется студентом по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов. Выступление составляет от пяти до двадцати минут в зависимости от объема выполненного задания.

При подготовке доклада необходимо учитывать следующие требования:

- устный доклад сопровождается мультимедийной презентацией;
- при устном выступлении также формулируется тема, называется выступающий, озвучивается актуальность исследования, цель и задачи, докладываются основные положения, подводятся итоги и озвучивается перечень источников, на которых был построен материал выступления.

Для успешной подготовки устного или письменного доклада необходимо: четко сформулировать тему; проанализировать рекомендованные нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, литературу, а в случае необходимости подобрать их самостоятельно; составить план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее, в дальнейшем он станет оглавлением письменного доклада; изучив необходимые источники, подготовить материал доклада.

В результате выполнения данного задания самостоятельной работы обучающийся совершенствует навыки: анализа результатов научных исследований и применения их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач; способности использовать свои креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Для подготовки доклада рекомендуется использовать научные статьи, представленные в библиотеке Elibrary.ru по адресу в сети «Интернет»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>, а также диссертационные исследования на сайте Российской государственной библиотеки по адресу в сети «Интернет»: <https://www.rsl.ru>.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии. Дискуссия (лат. *diskussio* - исследование, рассмотрение) - публичный спор, цель которого - выяснение и сопоставление различных точек зрения, поиск, выявление истинного мнения, нахождение правильного решения спорного вопроса.

Дискуссия является одним из значений термина «спор». Цель дискуссии - обмен противоположными мнениями. Под дискуссией следует понимать словесное состязание, обсуждение чего-либо несколькими лицами, при котором каждый отстаивает свое мнение.

Дискуссия совершенно справедливо может считаться эффективным способом убеждения, так как участники дискуссии сами приходят к определенному выводу.

Метод групповой дискуссии может быть положен в основу всего занятия («семинар-дискуссия», «практическое занятие - дискуссия»), а также может использоваться фрагментарно во всех видах учебных занятий, придавая им диалоговую форму. Участнику дискуссии для полноценной подготовки к ней и активному участию необходимо знать из каких этапов состоит групповая дискуссия.

Этапы подготовки и проведения групповой дискуссии:

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема для дискуссии выбирается в рамках программы изучаемых дисциплин с учетом интересов участников дискуссии и значимости для их профессии. Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых (наглядные пособия, технические средства и др.); список нормативных актов, актов правоприменительной практики, литературы, необходимой для изучения. Необходимая информация для проведения дискуссии должна быть получена студентом заранее: тема, предложенные для обсуждения вопросы, источники, которые необходимо изучить. Все это необходимо для того, чтобы участник дискуссии владел информацией по теме и дискуссионным вопросам, смог заранее сформулировать свою позицию по спору и подготовить необходимые аргументы.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения. После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

4.1. Вводная часть. Цель ее - задать необходимый интеллектуальный и эмоциональный настрой на предстоящее обсуждение проблемы.

4.2. Высказывания участников дискуссии. По результатам обсуждения каждого вопроса ведущий делает вывод и переходит к следующему вопросу.

5. Подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

При подготовке к дискуссии студенту следует ознакомиться с правилами ее проведения:

- дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый участник должен стараться рассуждать объективно;
- выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения ведущего, повторные выступления могут быть только отсроченными, недопустима перепалка между участниками;
- каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;
- в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться;
- каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены;
- необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность, что каждое ваше слово будет сказано по делу;
- в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.;

- отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинства лица, высказавшего противоположное мнение;
- при высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением;
- любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих;
- рассуждать участникам предлагается только по заданной теме, необходимо избегать любых уклонений в сторону;
- следует говорить лаконично, по существу, воздерживаться от растянутых вступлений. Остроту дискуссии придадут точные высказывания;
- необходимо вести себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующему.

Для подготовки к дискуссии студенту рекомендуется использовать научные статьи авторов, представленные в библиотеке по адресу в сети «Интернет»: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?>. Студенту необходимо зарегистрироваться в научной электронной библиотеке Elibrary.ru. Кроме того, рекомендуется анализ диссертаций по теме дискуссии, для чего следует зарегистрироваться на сайте Российской государственной библиотеки по адресу в сети «Интернет»: <https://www.rsl.ru>.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем дисциплины. Отдельные вопросы конкретной темы права не рассматриваются на лекционном или семинарском занятиях в силу ограниченности занятий по времени. В то же время такие вопросы обязательно должны быть изучены студентами в силу их значимости. Вопросы для самостоятельного изучения обязательно озвучиваются преподавателем. Кроме того, для освоения такого материала преподаватель рекомендует нормативные правовые акты, а также научную и учебную литературу. Студент также может самостоятельно подобрать источники для изучения обозначенных вопросов.

При самостоятельном изучении отдельных вопросов в рамках дисциплины обучающемуся рекомендуется конспектировать материал, помечая тот, который вызывает трудности в понимании. В таких случаях студенту рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

Методические рекомендации по подготовке мультимедийной презентации

1. Рассказывать можно только то, о чем знаешь, как минимум, в 10 раз больше, чем озвучиваешь.

2. Первый слайд должен содержать название доклада, ФИО и координаты (организация/подразделение, адрес электронной почты) выступающего. Правила хорошего тона предполагают еще указание на первом (да и на каждом) слайде названия мероприятия. Каждый слайд должен иметь заголовок и быть пронумерованным в формате 1/11.

3. Не все равно, каким программным продуктом пользоваться для подготовки презентации. Наиболее распространен сегодня MS PowerPoint. Но, например, если презентация подготовлена не в TeX, то слушатели-математики могут не воспринять доклад всерьез.

4. Презентация начинается с аннотации, где на одном-двух слайдах дается представление, о чем пойдет речь. Большая часть презентаций требует оглашения структуры. При использовании TeX для макетирования стандартный шаблон

предполагает отображение структуры разделов презентации с подсветкой текущего раздела на каждой странице, что стало уже стандартом де факто.

5. Презентация не заменяет, а дополняет доклад. Не надо писать на слайдах то, что Вы собираетесь сказать словами. Обратное тоже верно: при докладе никогда не зачитывайте текст со слайда! Возможное исключение – если презентация по-английски, и Вы не уверены в Вашем устном английском, имеет смысл сделать слайды самодостаточными, вынеся на них весь (слегка сокращенный) текст доклада.

6. Оптимальная скорость переключения - один слайд за 1–2 минуты, на лекциях - до 5 минут. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. «Универсальная» оценка – число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

7. 20 pt. Наиболее читабельным является Arial. Оформляйте все слайды в едином стиле (в TeX многое из упомянутого делается «автоматически»). ≥ Размер шрифта основного текста – не менее 16pt, заголовки

8. Не следует перегружать слайд информацией, делать много мелкого текста. При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории, давая возможность ясно понять суть предмета. Длинные перечисления или большие таблицы с числами бессмысленны – лучше постройте графики.

9. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разной в шрифтах и отступах, ошибки и опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава. Готовую презентацию надо просмотреть внимательно несколько раз «свежим» взглядом; каждый раз будете находить по несколько опечаток, ошибок или «некрасивостей». Особенно стоит обратить внимание на заголовок, набранный заглавными буквами. MS Office зачастую не проверяет орфографию в таких словах.

10. При ощущении неуверенности перед аудиторией или очень ответственном выступлении следует написать и выучить свою речь наизусть. Озвучивание одной страницы (формат А4, шрифт 14pt, полуторный интервал) занимает 2 минуты. Нужна тренировка перед выступлением.

11. Важно следить за временем.

12. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть более популярна и образна. Слайды могут содержать больше «технических» подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. Всегда подписывайте оси (какая переменная и ее размерность).

13. Нельзя читать формулы и обозначения («икс», «зет и джитое с тильдой» и т.п.) Возможное исключение - рассказ на рабочем семинаре перед коллегами «технических» результатов.

14. Первые же фразы должны интриговать. Например, можно сказать о том, насколько сложной или насколько важной является данная задача, или о том, насколько неожиданным будет решение - это позволит удержать внимание слушателей до конца. Но тогда концовка действительно должна оказаться нетривиальной — иначе слушатель будет разочарован. Запомните, у Вас только 20 секунд в начале доклада для того, чтобы привлечь внимание слушателей. Если за это время не прозвучит нечто поистине интригующее (или хотя бы хорошая шутка), вернуть внимание будет очень сложно.

15. Люди лучше запоминают то, что увидели последним!

16. В серьезных научных презентациях не следует использовать эффекты анимации и излишнее «украшательство».

17. Заранее необходимо продумать возможные проблемы с техникой. Заранее скопировать на рабочий стол файл с презентацией и проверить, как он работает, с первого до последнего слайда. Обязательно иметь при себе копию презентации на флэш-карте. Проверить, нет ли проблем с отображением русских шрифтов и формул. Целесообразно иметь при себе как PPT презентацию (в случае подготовки презентации в MS Office), так и PDF версию (но показ PDF версии презентации автоматически налагает ограничения на используемые визуальные эффекты).

Решение правовых задач. Для закрепления теоретического материала, с целью выработки у обучающихся навыков по применению норм права обучающимся дается задание - решение правовых задач. Задачи должны быть решены в письменном виде. При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права.

Условия задания и задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От обучающегося требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Но очень важны личное мнение, рассуждение и отношение студента к условиям задачи и его решению.

Тема 1. Понятие и генезис института вещного права

Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Понятие и признаки вещного права. Отличие вещного права от обязательственного и исключительного.
2. Содержание вещного права.
3. Виды вещных прав.
4. Ограниченные права в римском праве.
5. Владение в римском праве.
6. Институт права собственности в римском праве.
7. Вещные права в странах континентального права.
8. Вещные права в странах англо-саксонского права.
9. Понятие права собственности. Право собственности как гражданско-правовой институт и как субъективное гражданское право.
10. Содержание права собственности.
11. Субъекты права собственности.
12. Объекты права собственности.
13. Классификация прав собственности.

14. Ограниченные вещные права: понятие, виды, содержание.
15. Право хозяйственного ведения: понятие, содержание.
16. Право оперативного управления: понятие, содержание.
17. Ограниченные вещные права на жилые помещения.
18. Ограниченные вещные права на земельные участки

Творческое задание

1. Найти и кратко, реферативно охарактеризовать наиболее значимые работы известных дореволюционных, советских, современных цивилистов.
2. Найти различные учебные курсы «Вещное право», выписать авторов и редакторов, сравнить структуры учебных курсов.

1.

Практические задания

Задача 1

Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен.

Дайте правовое заключение.

Задача 2

Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

1. Какие правоотношения возникли в задаче: назовите и дайте характеристику в соответствии с классификацией гражданских правоотношений.
2. Чем отличаются вещи от имущества? Какие специальные виды вещей предусмотрены Гражданским кодексом РФ?
3. К какому виду вещей относится автомашина? Дайте ее характеристику с точки зрения классификации вещей.
4. Какое решение вынесет суд?

Задача 3

12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к _____ деду, _____ пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а

самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

Вопросы к задаче:

1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?
2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?
3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

Задача 4

АО «Транспорт» обратилось с иском к ПАО «Ремонт вагонов» о взыскании убытков в размере 21 856 рублей.

Между сторонами был заключен гражданско-правовой договор на обслуживание вагонов, однако в течение установленного гарантийного срока вагоны были отцеплены и направлены на ремонт в связи с технологической неисправностью, не зависящей от действий АО «Транспорт». Выявленные неисправности были устранены истцом самостоятельно за свой счет. Через 15 дней АО «Транспорт» обратилось к ПАО «Ремонт вагонов» с требованием возместить стоимость произведенных работ, однако последнее ответило отказом.

Заявитель указывает на то, что настоящий спор возник из договорных отношений в рамках гарантийного срока на плановые виды ремонта грузовых вагонов. Поскольку ПАО «Ремонт вагонов» некачественно произвело обслуживание, то оно несет ответственность в соответствии со ст.ст. 15, 393 ГК РФ.

В суде ПАО «Ремонт вагонов» настаивало на неправомерности взыскания убытков, так как АО «Транспорт» как собственник вагонов несет обязанность по содержанию своего имущества в исправном состоянии, а работы на сумму 21 856 рублей связаны с восстановлением естественного износа вагонов, который они получают в обычных условиях эксплуатации.

Разрешите спор.

Что такое бремя содержания имущества?

Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.

1. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).

2. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новоселова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Тема 2. Объекты вещных прав

Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой

1. Объекты гражданских прав.
2. Понятие вещи.
3. Вещи простые и сложные.
4. Вещи движимые и недвижимые.
5. Ценные бумаги.
6. Предприятие.
7. Единый недвижимый комплекс.
8. Паевой инвестиционный фонд.

Творческое задание.

1. Проведите сравнительный анализ Предприятия и Единого недвижимого комплекса.
2. Дайте правовую характеристику Паевому инвестиционному фонду.

Выполнение письменного практического задания

Задача 1.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Санкт-Петербурге обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Мотылек» о признании недействительным зарегистрированного права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком площадью 155 га кадастровый номер 1111:222:111. Спорный земельный участок постановлением главы администрации от 4 августа 1995 г. № 6 изъят из ведения администрации и предоставлен обществу в постоянное (бессрочное) пользование. Общество владеет названным земельным участком и использует его в своей деятельности с 1994 г. Истец ссылается на то, что у органа власти отсутствовали полномочия на предоставление обществу спорного участка.

Разрешите спор.

Надлежащий ли способ защиты своих прав выбрал истец?

Задача 2

Тарасова М. А. обратилась к адвокату за консультацией. Она пояснила, что решением Санкт-Петербургского городского суда от 3 сентября 2018 г. по делу № 1 между ней и ее мужем Мельниковым П. В. произведен раздел совместно нажитого имущества. Так, истцу и ответчику указанным судебным актом было выделено в собственность по 1/2 доле в праве собственности на жилой дом общей площадью 200 кв. м. Тарасова М. А. нашла покупателей, готовых приобрести ее долю. Однако орган исполнительной власти отказывается производить государственную регистрацию 1/2 доли Тарасовой М. А.

в праве собственности на жилой дом без личного присутствия Мельникова П. В., следовательно, заключение договора купли-продажи невозможно. Бывший муж, в свою очередь, умышленно уклоняется от осуществления указанных действий, что подтверждается неоднократными звонками на его номер и письмами Тарасовой М. А. на его электронную почту.

Какие рекомендации на месте адвоката Вы бы дали Тарасовой М. А.?

Назовите орган, который производит государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

Правомерны ли действия регистрирующего органа?

Какое имущество относится к совместно нажитому?

Задача 3

МО «Горки» на основании акта о закреплении передало предприятию «Заря» в оперативное управление здание общей площадью 600 кв. м. Между МО «Горки» и предприятием «Заря» был составлен договор, согласно которому последнее давало свое согласие МО «Горки» на распоряжение помещениями, не занятыми предприятием «Заря». На протяжении двух лет МО «Горки» как собственник предоставляло ООО «Икар» по договору аренды 200 кв. м. Сумма арендных платежей значительно превышала доход предприятия, в связи с чем МО «Горки» приняло решение изъять здание у предприятия «Заря».

Предприятие «Заря» обратилось в арбитражный суд с требованием вернуть изъятое здание и расторгнуть договор аренды между МО «Горки» и ООО «Икар».

Какое решение вынесет суд?

Какими правами обладает собственник в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении?

Задача 4

После смерти Петрова принадлежащий ему на праве собственности дачный дом и дачный участок были поровну поделены между его дочерьми — единственными наследниками всего его имущества. Дачный участок, окруженный капитальным забором, был разделен между наследницами таким образом, что на территории одной оказались ворота для въезда автомашин, а на территории другой — калитка черного хода. Владелица той части участка, на которой оказалась калитка черного хода, обратилась с просьбой к старшей сестре в официальном порядке разрешить ей пользоваться воротами для въезда и выезда автомашин и, соответственно, предоставить право проезда через принадлежащий сестре участок. Сестра ответила отказом, заявив, что проезд автомашин через ее участок повредит части насаждений и, кроме того, ворота можно сделать и в другом месте.

Младшая сестра обратилась в суд с требованием подтвердить ее законное право сервитутного характера на проезд через ворота и земельный участок сестры.

1. Что можно признать правом сервитутного характера?

2. На каком основании возникает сервитут: в силу закона, договора и иных сделок, по каким-либо другим обстоятельствам?

Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.
2. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).
3. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

Тема 3. Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности

Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой личной собственности и национального достояния.

1. Понятие права государственной собственности.
2. Содержание права государственной собственности. Пределы правомочий по владению, пользованию и распоряжению государственным имуществом.
3. Субъекты права государственной собственности. Система государственных органов, обеспечивающих управление государственной собственностью и реализацию правомочий государства как собственника.
4. Объекты права государственной собственности. Объекты права исключительной государственной собственности.
5. Понятие и содержание права муниципальной собственности.
6. Субъекты и объекты права муниципальной собственности.
7. Особенности осуществления права муниципальной собственности.
8. Приватизация государственного и муниципального имущества.
9. Понятие и содержание права частной собственности.
10. Субъекты и объекты права частной собственности.
11. Особенности осуществления права частной собственности.

Творческое задание

1. Проведите сравнительный анализ способов приобретения публичной собственности.
2. Проведите сравнительный анализ понятия « публичная собственность» и « национальное достояние».

Выполнение письменного практического задания

Задача 1

ПАО «СеверБанк» обратилось в суд с иском к Зорькиной А. К. о взыскании задолженности по кредитному договору и обращении взыскания на заложенное имущество — двухкомнатную квартиру.

В обоснование исковых требований ПАО «СеверБанк» указывало, что с ответчиком заключен кредитный договор, согласно которому Зорькиной А. К. предоставлен потребительский кредит. В качестве обеспечения исполнения заемщиком обязательств по кредитному договору с Зорькиной А. К. был заключен договор залога недвижимого имущества — двухкомнатной квартиры.

Ответчик Зорькина А. К. против исковых требований возражала, поясняя, что отсутствуют основания для обращения взыскания на заложенное имущество, так как квартира является для нее и членов ее семьи единственным пригодным для проживания жилым помещением.

Какое решение вынесет суд?

Задача 2

Лужина А. П. в 2001 г. обратилась в правление СНТ «Березка» с заявлением о принятии ее в члены указанного товарищества и выделении ей земельного участка. Заявление после рассмотрения было удовлетворено, и за ней был закреплен земельный участок № 5. Лужина А. П. на протяжении 17 лет добросовестного владела закрепленным за ней земельным участком и использовала его для выращивания овощей. В 2018 г. Лужина А. П. решила приватизировать участок № 5. Однако регистрирующий орган ответил ей отказом, указав, что по документам этим участком с 1998 г. владеет Юрьев Г. Н. Тогда Лужина А. П. обратилась в органы управления СНТ «Березка», где ей пояснили, что в 2005 г. в архиве случился пожар и все документы, в том числе протокол общего собрания о принятии ее в члены СНТ «Березка» и закреплении за ней земельного участка № 5, сгорели.

Какие действия следует предпринять Лужиной А. П.?

Возможен ли переход права собственности на земельный участок № 5 к Лужиной А. П.?

Задача 3

При создании ООО «Хрю-хрю» Архипова К. О. внесла в качестве вклада в уставный капитал следующие объекты недвижимого имущества, принадлежащие ей на праве собственности: кирпичную бытовку, свинарник и кормокухню с оборудованием, а Королев А. Б. — трактор. Через пять лет после образования ООО «Хрю-хрю» Архипова К. О. и Королев А. Б. заявили о выходе из общества и потребовали возврата имущества, внесенного в качестве вклада в уставный капитал, так как собирались открыть свое дело.

Совет директоров общества, рассмотрев заявления Архиповой К. О. и Королева А. Б., принял решение о выплате каждому из них суммы, пропорциональной размеру их доли в уставном капитале общества. Возвратить имущество в натуре совет директоров отказался в связи с тем, что право собственности на это имущество с момента регистрации общества перешло к ООО «Хрю-хрю». Архипова К. О. и Королев А. Б. не согласились с

решением совета директоров и полагали, что свое имущество они передали ООО «Хрю-хрю» во временное владение и пользование.

Кому принадлежит право собственности на кирпичную бытовку, свинарник, кормокухню с оборудованием и трактор, внесенные в качестве вклада в уставный капитал общества при его создании?

Как должен быть разрешен спор между Архиповой К. О. и Королевым А. Б. с одной стороны и ООО «Хрю-хрю» — с другой?

Задача 4

На основании проведенного конкурса администрация МО «Верево» заключила договор поставки угля с ООО «Северные шахты». Получив партию угля, администрация МО не исполнила обязательства в части выплаты вознаграждения ООО «Северные шахты» за произведенную поставку.

ООО «Северные шахты» обратилось в суд с исковым заявлением о выплате денежных средств и взыскании неустойки. Администрация МО «Верево» заявила об отсутствии необходимого количества средств для возмещения долга.

Суд удовлетворил исковые требования ООО «Северные шахты» и постановил погасить задолженность администрации МО «Верево» за счет имущества МУП «Свет».

Правомерно ли решение суда?

Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям

Тема 4. Проблемы реформирования законодательства о вещных правах

Подготовка докладов - презентаций в соответствии с выбранной темой.

1. Концепции развития гражданского законодательства в России.
2. Концепции развития законодательства о вещном праве.
3. Основные положения Концепции развития законодательства о вещном праве.
4. Совершенствованию правового регулирования отдельных видов ограниченных вещных прав.
5. Расширение круга ограниченных вещных прав.
6. Участники гражданского оборота.
7. Вещно-правовая природа зарегистрированного залогового права.
8. Правовое оформление института владения.

Творческое задание

1. Проведите правовой анализ сущности залогового права.
2. Проведите правовой анализ отношений права собственности и владения.

Выполнение письменного практического задания

Задача 1.

Главой МО «Орехово» было принято решение об изъятии земельного участка и всех находящихся на нем строений, принадлежащих на праве собственности Генкиной Ф. К., для муниципальных нужд. Генкина Ф. К. не согласилась с решением главы МО, так как, по ее мнению, нет никаких оснований для изъятия земельного участка для муниципальных нужд. Кроме того, Генкина Ф. К. полагала, что если все же местная администрация и реализует свое решение об изъятии земельного участка и всех строений, находящихся на нем, то взамен МО «Орехово» должно предоставить равноценный земельный участок и средства для возведения строений, аналогичных тем, которые сейчас находятся на ее участке.

Администрация утверждала, что Генкиной Ф. К. будет возмещена только стоимость земельного участка.

Каковы основания и порядок изъятия земельных участков, принадлежащих гражданам, для государственных и муниципальных нужд?

Предусмотрены ли законодательно закрепленные гарантии обеспечения жилищных и имущественных прав граждан — собственников жилой недвижимости при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд?

Задача 2.

В 2015 г. ООО «Каролина» и ООО «Мир» были реорганизованы путем слияния в производственный кооператив «Капель». В результате слияния кооперативу были переданы три загородных земельных участка от ООО «Мир» и два здания в г. Мичуринске от ООО «Каролина». В 2018 г. Отдел обеспечения ведения кадастра объектов недвижимости по г. Мичуринску и Мичуринскому району Федерального агентства кадастра объектов недвижимости подал иск в суд о сносе самовольных построек и взыскании убытков в отношении кооператива «Капель», указав, что здания, находящиеся на его балансе, являются самовольными постройками, так как ООО «Каролина» не оформило участок под этими зданиями в собственность. После реорганизации юридических лиц вместе с переходом этих зданий на баланс кооператива у него возникла обязанность по оформлению правоустанавливающих документов на земельный участок под этими зданиями, чего не произошло. Производственный кооператив не согласился с требованиями Отдела обеспечения ведения кадастра объектов недвижимости по г. Мичуринску и Мичуринской области Федерального агентства кадастра объектов недвижимости, пояснив, что земельный участок принадлежит на праве собственности владельцу зданий без дополнительного оформления правоустанавливающих документов.

Оцените доводы сторон.

Какое решение вынесет суд?

Задача 3.

Перед смертью Краснов Р. Д. сообщил своей внучке, Юдиной А. М. что рядом с фундаментом общественной бани № 1 с южной стороны в городе Б., здание которой когда-то принадлежало его деду, зарыта шкатулка с фамильными ценностями.

Юдина А. М. не поверила словам Краснова Р. Д., но все же после его смерти решила проверить указанное место, тем более что город Б. был всего лишь в 100 км от ее родного города. Юдина А. М. без труда нашла шкатулку, завернула ее в свою куртку и положила в рюкзак. При досмотре на вокзале имевшиеся ценности у Юдиной А. М. изъяли, так как

она не смогла объяснить, откуда взялась шкатулка, а ее задержали до выяснения обстоятельств.

Впоследствии Юдина А. М. рассказала, как нашла шкатулку, и органами местной власти было принято решение о направлении всех ценностей в местный бюджет.

Правомерно ли решение местных властей? Аргументируйте ответ.

Какие действия следует предпринять Юдиной А. М.?

Задача 4.

Иванова А. Р. в 2003 г. приобрела дачный дом, построенный в Кучугурском районе, у Еремеева Б. Г. Однако при совершении сделки у продавца не оказалось правоустанавливающих документов, и стороны договорились, что встретятся позже и оформят сделку надлежащим образом. С этого времени Иванова А. Р. проживала в доме, оплачивала электроэнергию и несколько раз с помощью друзей и соседей делала перепланировку. Еремеев Б. Г. тем временем переехал в другой город, сменил номер телефона и забыл про обещание передать документы Ивановой А. Р.

Летом 2017 г. соседи по даче позвонили Ивановой А. Р. и сообщили, что незнакомый молодой человек сбил замок на ее двери и уже несколько часов находится в доме. Иванова А. Р. сразу же приехала на дачу и застала в доме Фокина А. Б. Он пояснил, что приходится единственным сыном умершему Еремееву Б. Г., согласно завещанию все имущество отца, в том числе дачный дом, является его собственностью. Иванова А. Р. возразила, ссылаясь на договор купли-продажи дома, однако правоустанавливающих документов у нее не оказалось. Фокин А. Б. попросил в течение двух дней освободить его дом. Иванова А. Р. обратилась в суд.

Оцените доводы сторон.

На какие доказательства стороны могут сослаться в подтверждение своего права собственности на спорный дачный дом?

Каков механизм признания права собственности *за лицом*?

Какое решение должен вынести суд?

Самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям

Дополнительные источники и литература для подготовки:

Дополнительные источники и литература для подготовки:

1. Деханов С.А. Вещные права. Монография. М.: Юрлитинформ, 2021. – 144с.
2. Краснова, С. А. Система способов защиты вещных прав : монография / С.А. Краснова. — М. : ИНФРА- М, 2019. — 148 с. — (Научная мысль).
3. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005589-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/91793> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-014-2. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035870> (дата обращения: 08.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Измененные пункты	Решение учебно-методического-совета (номер, дата)